



### Smlouva

o zajištění odborného výcviku (odborné praxe) žáků školy  
na provozním pracovišti společnosti (firmy) pod vedením instruktora

Číslo smlouvy:

#### Článek I. Smluvní strany

- a) Škola:  
**Střední průmyslová škola stavební a Střední odborná škola stavební technická,**  
Ústí nad Labem, Čelakovského 250/5, příspěvková organizace  
Zastoupená: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D. – ředitel školy
- b) Společnost:  
**KONE Industrial - koncern s. r. o.,** Předlická 452/24, 403 71 Ústí nad Labem-Předlice  
Zastoupená: Pavel Dvořák, jednatel  
IČO: 27111440  
Kontakt pro administrativu, tel.: +420 XXXXXXXXXXXXXXX77 752 450, e-mail:  
XXXXXXXXXXXXXXXX

#### Článek II. Úvodní ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na základě § 65, odst. 2, zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon) a v souladu s § 12 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
2. Délka výukového dne je stanovena v souladu s § 13 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
3. Přesčasová práce žáka je zakázána. Žák nevykonává odbornou praxi v době úředně stanovených prázdnin a v případech plnění školních povinností (viz. Článek VIII).

#### Článek III. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění odborného výcviku žáků na smluvním pracovišti společnosti, v souladu s plněním platných učebních osnov daného učebního oboru. Výuka je vedena schváleným instruktorem.

#### Článek IV. Vymezení povinností

##### 1. Společnost (firma)

- a) Určí svého pracovníka nebo pracovníky s odpovídající kvalifikací na pozici instruktora.
- b) Zajistí výuku odborného výcviku pod vedením schváleného instruktora(ů) v souladu s platnými učebními osnovami, zákonem č.561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 13/2005 Sb.
- c) Za účasti schváleného instruktora provede vstupní školení žáků BOZP a PO, provádí další pravidelná školení dle platných předpisů, vede zápisy.
- d) Seznámí žáky s instruktorem a s pracovními podmínkami pracoviště, kde budou vykonávat odborný výcvik.
- e) Po dobu výkonu odborné praxe nese odpovědnost za bezpečnost práce, ochranu zdraví a hygienu svěřených žáků v rozsahu odpovědnosti dané platnými právními předpisy v oblasti BOZP a PO a ve smyslu s ustanoveními Zákoníku práce.
- f) Zajišťuje obsluhu strojů a zařízení, kde je nutná odborná nebo věkově způsobilá osoba.
- g) Nepřipustí takovou činnost žáků, která by mohla ohrozit jejich zdraví nebo život.
- h) Umožní pověřenému zástupci školy provádět kontrolu související s odbornou praxí žáků.
- i) Poskytuje nástroje a nářadí potřebné pro výkon odborné praxe.



## **Článek VII. Finanční vyrovnání**

1. Počet vykázaných hodin produktivní činnosti jednotlivých žáků je přímo odvislý od množství odvedené odborné práce.
2. Výše odměny za podíl žáků na produktivní činnosti bude prováděn fakturačně naší školou na základě měsíčního pracovního výkazu žáka, provedeného společností (firmou). Společnost si vyhrazuje právo rozhodnout o počtu produktivních hodin pro poskytování finanční odměny žákům.
3. Případné nesrovnalosti řeší objednavatel s vedením školy – příslušným vedoucím učitelem OV (pověřeným učitelem OV), případně zástupcem ředitele pro odborný výcvik.
4. Podkladem pro stanovení výše odměny je nařízení vlády č. 567/2006 Sb. a §122 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).
5. Sjednaná hodinová sazba za odpracované hodiny jednoho žáka je **65 Kč** na hodinu.

## **Článek VIII. Společná a závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly na realizaci odborného výcviku na pracovišti společnosti (firmy) tak, aby veškeré činnosti týkající se výuky žáků byly v souladu s platnými učebními osnovami.
2. Škola si vyhrazuje právo odvolat smluvní žáky a to v případě plnění jejich školních povinností (pololetní práce, ročníkové práce, příprava na závěrečné zkoušky apod.). V těchto případech uvědomí škola firmu v týdenním předstihu, pokud nebude ujednáno jinak.
3. Obě smluvní strany mají právo, v případě neplnění podmínek této smlouvy, ukončit její platnost písemnou výpovědí ve výpovědní lhůtě 1 měsíc, případně dohodou.
4. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je záznam o proškolení instruktora.
6. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 23.09.2019 do 30.06.2020 a nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
7. Obě strany prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém rozsahu, je projevem jejich svobodné vůle prosté nátlaku, že ji neuzavírají v tísní nebo nátlaku. Na důkaz jejich oprávnění zástupci připojují své vlastnoruční podpisy.

Poznámka: nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 (základní školení instruktora)

V Ústí nad Labem 23.09.2019

.....  
Ing. Karel Filas  
zástupce ředitele pro odborný výcvik

.....  
Pavel Dvořák, jednatel

## Příloha č. 1

### Jmenování a základní školení instruktora odborného rozvoje

(Zaměstnanec firmy)

Firma	KONE Industrial - koncern s. r. o.
1. instruktor	XXXXXXXXXXXXX tel.: +420 XXXXXXX, e-mail: XXX
2. instruktor	XXXXXXX, tel.: +420 XXXXXXX, e-mail: XXXXXXXX

Poznámka:

Instruktor byl před schválením do funkce seznámen s povinnostmi v oblasti BOZP žáků, s pedagogickou a výchovnou činností a s vedením dokumentace. Školení bylo provedeno 23.09.2019 vedoucím učitelem OV (pověřeným učitelem OV), viz příloha č. 1. Instruktor vede v každém týdnu max. 4 žáky. Činnost instruktora řídí a kontroluje vedoucí učitel OV (pověřený učitel OV) pan XXXXXX.

### Obsah školení

#### 1. Povinnosti instruktora v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- důkladné seznámení žáků s předpisy a BOZP, s protipožárními předpisy a technologickými postupy
- používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům
- žákům podrobně vysvětlit každou zadanou práci
- předvést správný technologický (pracovní) postup včetně dodržení zásad BOZP
- vykonávání stanoveného dozoru nebo dohledu v průběhu výukového dne
- dbát, aby pracoviště odpovídalo zásadám bezpečné práce
- kontrola a používání osobních ochranných prostředků žáků
- sledování zdravotního stavu žáků
- dodržovat zásady práce vykonávané mladistvými v rámci jejich přípravy na povolání – Vyhláška MZČR 180/2015 Sb.
- v případě poškození zdraví nebo vzniku pracovního úrazu neprodleně informovat zástupce školy, vedení firmy, sepsat záznam o úrazu a předat škole

#### 2. Pedagogická a výchovná činnost instruktora OV

- seznámení s platnou osnovou výuky příslušného učebního oboru
- výuka odborného výcviku ve smyslu vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, Školský zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- dodržování délky výukového dne (max. 7 výukových hodin)
- průběžně opravovat chyby, hodnotit kvalitu a množství práce
- průběžně hodnotit úroveň dosažených odborných znalostí žáka
- informovat zástupce školy o učebních výsledcích, chování a ostatních záležitostech týkajících se žáka
- v otázkách odborných, metodických a pedagogických se řídit pokyny zástupce školy

#### 3. Vedení dokumentace instruktora

- kniha BOZP, zápisy a prováděná školení BOZP a PO při nástupu, změně pracoviště a změně práce
- pracovní výkaz učně
- fakturační podklad
- veškerou dokumentaci předávat zástupcům školy

V Ústí nad Labem 23.09.2019

Školení provedl: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Podpis školitele: .....

Podpis instruktora: .....