

## Smlouva o pronájmu licence SW Actavia – redakční modul

### 1. Smluvní strany

#### 1.1 Poskytovatel:

**Solen Software, s.r.o.**

sídlo: Přemysla Oráče 60/5, 783 71 Olomouc

IČ: 29456924

DIČ: CZ29456924

zastoupený: Ivem Andřem, jednatelem

(dále jako „poskytovatel“)

#### 1.2 Nájemce:

**Vysoká škola ekonomická v Praze**

č. 298/VŠ/2016

sídlo: nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3

IČ: 61384399

DIČ: CZ61384399

zastoupený: prof. Ing. Hanou Machkovou, CSc., rektorkou

(dále jako „nájemce“)

### 2. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy je pronájem (poskytnutí časově omezené licence) softwarového díla "Actavia – redakční modul" o funkčnosti podrobně vymezené v Příloze č. 1 této smlouvy a to v podobě dílčích implementací plně funkčního software s čitelným zdrojovým kódem (viz bod 2.1.1), dále jako „softwarové dílo“. Po uplynutí tříleté doby pronájmu licence automaticky přechází v licenci trvalou nevýhradní (viz bod 6).

#### 2.1.1 Dílčí implementace odborných časopisů

Podle potřeb nájemce bude poskytovatel vytvářet dílčí implementace softwarového díla pro jednotlivé odborné časopisy provozované nájemcem. Implementací se rozumí úplné zprovoznění Software Actavia tak, jak je vymezeno v Příloze č. 2 této smlouvy, na technických prostředcích vymezených v Příloze č. 3 této smlouvy.

#### 2.1.2 Manuály k obsluze díla

Manuály představují uživatelskou dokumentaci všech dodaných funkcí Software Actavia. Nájemci budou předány v tištěné nebo elektronické podobě dle Přílohy č. 4 této smlouvy.

#### 2.1.3 Uživatelská podpora a záruční servis Software Actavia

Její trvání a podmínky jsou vymezeny v Příloze č. 5 této smlouvy.

#### 2.1.4. Mimozáruční a pozáruční servis Software Actavia

Trvání a podmínky jsou vymezeny v Příloze č. 6 této smlouvy.

### 3. Doba a místo plnění

- 3.1 Dílo podle bodu 2.1.1 (dílní implementace softwarového díla) se poskytovatel zavazuje nájemci definitivně a řádně dodat nejpozději do jednoho měsíce od obdržení každé dílní objednávky. Harmonogram předávání díla je sjednán v Příloze č. 2.
- 3.2 Dílo podle bodu 2.1.2 (manuály) se nájemce zavazuje udržovat v aktualizované podobě na svých veřejných webových stránkách.
- 3.3 Doba plnění díla podle bodů 2.1.3–2.1.4 (uživatelská podpora, záruční a pozáruční servis) je závazně sjednána v Přílohách č. 5 a 6 této smlouvy.
- 3.4 Místem plnění je sídlo nájemce, není-li sjednáno jinak.

### 4. Cena pronájmu licence

- 4.1 Nájemce se zavazuje zaplatit za pronájem softwarového díla cenu stanovenou takto:
  - a) cena za **první rok činí 80 tis. Kč** (osmdesát tisíc korun). Cena je splatná do 30. 11. 2016.
  - b) cena za **druhý rok činí 70 tis. Kč** (sedmdesát tisíc korun, tedy 17.5 tis. Kč čtvrtletně).
  - c) cena za **třetí rok činí 60 tis. Kč** (šedesát tisíc korun, tedy 15 tis. Kč čtvrtletně).

Cena v bodech b) a c) je splatná na základě faktury s měsíční splatností vystavené poskytovatelem vždy na začátku fakturovaného čtvrtletí, nedojde-li ze strany nájemce k vypovězení smlouvy o pronájmu podle bodu 5.

- 4.2 **Za každou dílní implementaci SW Actavia dle bodu 2.1.1 se nájemce zavazuje zaplatit konečnou cenu v rozmezí 10–20 tis. Kč**, stanovenou podle náročnosti konkrétní implementace, splatnou na základě faktury s měsíční splatností vystavené poskytovatelem po předání implementace...
- 4.3 Ceny uvedené v bodech 4.1.– 4.2. jsou uvedeny **bez DPH**.

### 5. Ukončení pronájmu

- 5.1 Nájemce může ke konci kteréhokoliv čtvrtletí pronájem ukončit.
- 5.2 Ukončení pronájmu musí nájemce oznámit poskytovateli nejméně jeden měsíc předem.
- 5.3 Ukončení pronájmu nemá vliv na data vzniklá v době trvání pronájmu, tato data nájemci zůstávají, ztrácí však práva pořizovat pomocí SW Actavia data nová.

### 6. Přechod v trvalou nevýhradní licenci

- 6.1 Nedoje-li ze strany nájemce k ukončení pronájmu podle bodu 5, pak po uplynutí tříletého pronájmu a doplacení poslední splátky dle bodu 4.1 licence automaticky přechází v licenci trvalou, časově neomezenou, jejíž další užívání nájemcem je bezplatné.

## 7. Autorská práva k dílu

- 7.1 Předmětem článku 7 a 8 této smlouvy jsou ty části díla, které jsou „dílem“ ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, nebo se podle tohoto zákona za dílo považují, a požívají tak autorskoprávní ochrany, a to
- ❖ Software Actavia v celém jeho rozsahu, jenž se jako původní „počítačový program“ ve smyslu § 2 odst. 2 a § 65 odst. 1 autorského zákona považuje za dílo a je zákonem chráněn jako dílo literární;
  - ❖ Manuály k Software Actavia v rozsahu, v němž jsou dílem ve smyslu autorského zákona nebo se za ně považují
- (dále jen „Autorské dílo“).
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje, že při provádění Autorského díla bude postupovat v návaznosti na ustanovení autorského zákona tak,
- ❖ aby se na Autorské dílo a jakoukoliv jeho část mohla v souladu se zákonem, v plném rozsahu a bez omezení vztahovat licence, kterou poskytovatel uděluje nájemci podle této smlouvy, a aby tak nájemce nabyl na základě této smlouvy k Autorskému dílu všechna práva ve sjednaném rozsahu,
  - ❖ aby žádná třetí osoba nemohla kdykoliv v budoucnu uplatňovat vůči nájemci, jeho nástupcům či jakékoliv jiné osobě svá práva vyplývající z autorství k Autorskému dílu či jakékoliv jeho části, jimiž by byla dotčena či omezena práva nájemce či jeho nástupců podle této smlouvy, a naopak aby užitím díla v souladu s touto smlouvou nebo na jejím základě nemohla být dotčena autorská nebo jakákoliv práva třetích osob.

## 8. Licence

- 8.1 Touto smlouvou poskytuje poskytovatel nájemci oprávnění k výkonu práva užití Autorské dílo (bod 7.1 této smlouvy), které bude vytvořeno poskytovatelem podle této smlouvy, a to výlučně v podobě implementovaného a instalovaného software tak, jak je vymezen v Přílohách č. 1–3 této smlouvy (dále jen „Licence“).
- 8.2 Co do rozsahu a místa je Licence omezena instalací vymezenou v Přílohách č. 1–3 této smlouvy.
- 8.3 Nájemce není oprávněn k jakémukoliv dalšímu rozmnožování Autorského díla, jeho rozšiřování, pronájmu či půjčování.
- 8.4 Co do času se Licence poskytuje jako:
- 8.4.1 časově omezená po dobu tříletého pronájmu.
  - 8.4.2 trvalá, časově neomezená za podmínek dle bodu 6 této smlouvy.
- 8.5 Licence se poskytuje jako nevýhradní.
- 8.6 Vzhledem k tomu, že poskytovateli vzniká podle této smlouvy právo na zaplacení ceny za dílo, která podle shodné vůle obou smluvních stran představuje adekvátní kompenzaci všech plnění poskytovatele dle této smlouvy a jím poskytovaných práv, smluvní strany se výslovně dohodly,

že mimo cen uvedených v bodě 4 nevzniká poskytovateli nárok na žádnou další odměnu za poskytnutí Licence ani za tvorbu dílčích implementací.

- 8.7 Nájemce není povinen Licenci využít.
- 8.8 Nájemce není oprávněn poskytnout oprávnění tvořící součást Licence zcela ani zčásti jakékoli třetí osobě.
- 8.9 Nájemce není oprávněn bez písemného souhlasu poskytovatele k postoupení Licence jakékoli třetí osobě.

## 9. Sankce

- 9.1 Nezaplatí-li nájemce poskytovateli cenu za dílo ve stanovené lhůtě splatnosti dle čl. 4.1–4.2 této smlouvy, má poskytovatel právo uplatnit vůči nájemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Právo na zaplacení smluvní pokuty má poskytovatel nezávisle na tom, zda jde o porušení povinnosti zaviněné či nikoliv. Zaplacení smluvní pokuty nemá žádný vliv na výši úhrady případně vzniklé škody.
- 9.2 Nedodá-li poskytovatel dílo ve stanovené lhůtě uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, má nájemce právo uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené ve čl. 4.2 za každý den prodlení. Právo na zaplacení smluvní pokuty má nájemce nezávisle na tom, zda jde o porušení povinnosti zaviněné či nikoliv. Zaplacení smluvní pokuty nemá žádný vliv na výši úhrady případně vzniklé škody.

## 10. Závěrečná ujednání

- 10.1 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemně.
- 10.2 Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve 2 totožných originálech, z nichž 1 obdrží nájemce a 1 poskytovatel.
- 10.3 Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli vážně, s vědomím jejích právních následků, podle své pravé a svobodné vůle, aniž by jednali z donucení nebo v tísní, smlouvu si pečlivě přečetli, jejímu obsahu rozumí a bez výhrad s ní souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 10.4 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva a všechny právní vztahy z ní vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. a č. 90/2012 Sb. v platném znění.
- 10.5 Nájemce je osobou, na níž se vztahují povinnosti vyplývající ze zákona č.340/2015 Sb., o registru smluv. Druhá smluvní strana si je vědoma následků této skutečnosti tj. uveřejnění smlouvy v registru smluv.

V Praze dne 4.10.2016

V Olomouci dne 26.9.2016

## Příloha č. 1 Smlouvy o pronájmu licence SW Actavia – redakční modul

### Výčet funkcí software Actavia

Dokument popisuje základní funkčnost redakčního modulu software Actavia.

#### P1.1. Actavia – obecné vlastnosti

- ❖ Systém s přístupem přes http (k ovládní jeho funkcí stačí běžný prohlížeč).
- ❖ Škálovatelnost aplikace, cachování (systém běží na jednom či více fyzických serverech, stránky a větší dotazy do databáze udržuje v paměti).
- ❖ Kompatibilní nastavení – veřejné rozhraní FF 4+, IE6+, správcovské rozhraní IE9+.
- ❖ On-line nápověda u všech polí formulářů a ovládacích prvků (tzv. mouseover).
- ❖ Systém rolí Actavie je velmi volný, při implementaci ho lze plně nakonfigurovat na míru zákazníkovi.
- ❖ Logování přihlášení a změn v klíčových oblastech.
- ❖ Systémové logy (dostupné technickým pracovníkům) podrobně monitorují všechny operace.
- ❖ Systém lze instalovat na náš server či na server objednatele.
- ❖ Běží-li systém na našem serveru, pak lze nastavit denní archivaci jak databáze, tak všech vložených souborů na jakýkoliv další server dostupný přes FTP, SSH, NFS apod...
- ❖ Systém umožňuje odeslání zapomenutých hesel.

## P1.2. Redakční a recenzní modul

### Z pohledu autora:

- ❖ Autor se může do systému registrovat sám.
- ❖ Autora může založit redaktor/editor.
- ❖ Autor může být autorizován jen „klikem“ na tzv. autorizační odkaz odeslaný redakcí (bez nutnosti zadat jméno a heslo).
- ❖ Autoři si mohou sami zvolit uživatelské jméno a heslo.
- ❖ Obsah a podrobnost registračního formuláře lze konfiguračně nastavit.
- ❖ Autoři mohou zadat více e-mailových adres.
- ❖ Autoři mohou vložit nový rukopis.
- ❖ Redakce může vložit tzv. „licenční ujednání“, se kterým musí autor před odesláním rukopisu souhlasit.
- ❖ Rozhraní pro vložení rukopisu je uživatelsky „snadné“.
- ❖ Autor může zadat e-maily spoluautorů, kterým systém oznámí finální verdikt (přijato/zamítnuto).
- ❖ Autoři mohou nahrát soubory nejrůznějších formátů (Word, WordPerfect, Open Office, Text, RTF, TeX, EPS, LaTeX, PDF, GIF, JPEG, TIFF, PowerPoint, Excel atd.).
- ❖ Systém uchovává originály všech verzí všech vložených souborů.
- ❖ Autoři mohou nahrát doplňující materiály (např. audio a video soubory) a soubory, které jsou přidružené k podání článku, ale nejsou součástí rukopisu.
- ❖ Autoři mohou vybrat a nahrát více souborů najednou (použijí-li prohlížeč s podporou této funkce).
- ❖ Rozhraní umožňuje odeslat i velmi velké soubory (video).
- ❖ Autoři vkládají svůj popis ke každé odeslané položce.
- ❖ Systém lze nakonfigurovat tak, že bude vyžadovat skupinu souborů různých rypů.
- ❖ Konfigurace typů souborů se může lišit pro první podání (nový rukopis) a podání opakovaná (revize)
- ❖ U hromadného uploadu se systém sám snaží typ souboru detekovat a předvyplnit.
- ❖ Systém se snaží jména vložených souborů zjednodušit a anonymizovat.
- ❖ U každého typu souboru lze omezit maximální velikost a výčet přijímaných přípon.
- ❖ Kontroly typů mohou být buď ultimátní (bez dodržení nelze rukopis odeslat) nebo jen varovné (systém ukáže varování, ale rukopis odeslat povolí).
- ❖ Pokud je autor přerušen, systém automaticky ukládá nedokončené podání pro pozdější dokončení.

- ❖ Autoři mohou (je-li funkce povolena) navrhnout doporučené a "nechtěné" recenzenty
- ❖ Autoři dostanou potvrzující e-mail, když rukopis dorazí do redakce.
- ❖ Autoři mohou přes web kontrolovat, v jaké fázi je zpracování rukopisu.
- ❖ Autoři dostanou rozhodnutí o přijetí / nepřijetí / nutné úpravě e-mailem.
- ❖ Autoři mají přístup do historie vztahující se k rukopisu i ke všem verzím odeslaných souborů.
- ❖ Autoři mohou uhradit poplatky spojené s publikačním procesem (poplatek za podání, za stránku, za barevný tisk, za volný přístup atd.). Autoři mohou platit kartou nebo je jim vygenerován kód pro platební příkaz převodem.
- ❖ Při implementaci připravíme každému časopisu vhodnou Wordovskou šablonu pro rukopisy
- ❖ Je-li potřeba odeslat novou verzi, systém autory upozorní e-mailem.
- ❖ U všech vložených souborů mohou autoři na jeden klik potvrdit jejich platnost pro další verzi, vyřadit je, či nahradit novou verzí, autor tedy odesílá pouze soubory vyžadující úpravu.
- ❖ Soubory jsou verzovány (systém uchovává všechny předchozí verze nahrazených souborů).
- ❖ Autoři mohou dostávat automatické upomínky při nesplnění termínu pro dodání opravené verze.
- ❖ Autoři mají přístup k dřívějším verzím rukopisu.
- ❖ Po přijetí článků plynule přechází do režimu korektur.
- ❖ V režimu korektur se ke článku ale i ke skladbě celého čísla mohou mimo autora vyjadřovat i členové redakční rady.
- ❖ Korektury je možné psát do textového pole, případně do PDF.
- ❖ Autor může odeslat PDF doplněné o korektorské poznámky.
- ❖ Systém autora upozorňuje na termíny korektur.
- ❖ Systém lze nastavit tak, že po uplynutí termínu korektury články automaticky „potvrdí“.
- ❖ Autor se dozví o vydání článku v režimu „Ahead of print“.
- ❖ Systém obsahuje možnost upozorňovat autory na poplatky spojené s publikačním procesem.
- ❖ Je-li vyžadována platba za článek, souběžně je evidován stav „čeká platbu“.

**Z pohledu recenzenta:**

- ❖ Recenzenti mohou být registrováni redakcí (či editorem).
- ❖ Uživatelský účet (mající jedno heslo) může držet jak roli autora, tak roli recenzenta.
- ❖ Redakce může požádat recenzenta o recenzi rukopisu e-mailem.
- ❖ Množství informací zobrazených recenzentovi (pouze název a abstrakt/včetně PDF) před přijetím žádosti lze nakonfigurovat.

- ❖ Recenzent se do systému může autorizovat pouze jedním klikem na „recenzní odkaz“ odeslaný v e-mailové žádosti o recenzi bez nutnosti se přihlašovat do systému.
- ❖ Recenzenti mohou přijmout nebo odmítnout žádost o recenzi.
- ❖ Při odmítnutí recenze může systém (je-li funkce nastavena) požádat o nepovinné vložení kontaktu na náhradníka.
- ❖ Systém může pracovat v režimech single-blind i double-blind.
- ❖ Recenzenti mohou uložit svoji rozpracovanou recenzi pro pozdější odeslání.
- ❖ Recenzenti pro hodnocení používají formulář(e) nastavený(é) redakcí.
- ❖ Recenzent smí ke svému hodnocení nahrát přílohu (PDF, Word, Open Office, TXT, ...).
- ❖ Recenzenti vidí celou svou historii (probíhající i minulé recenze).
- ❖ Recenzenti nemusí stahovat jednotlivé soubory související s rukopisem, stačí jediný PDF soubor. Mimo prohlížeč je vyžadovaný pouze program pro čtení PDF (Acrobat Reader).
- ❖ Recenzent může mít přístup k dalším zdrojům vloženým autorem (videa, obrázky ve vysokém rozlišení, apod.).
- ❖ Je-li recenzován opravený rukopis, mají recenzenti přístup k dřívějším verzím autorova rukopisu.
- ❖ Termíny pro vypracování se recenzentům zobrazují na obrazovce a v e-mailové komunikaci.
- ❖ Systém automaticky upozorňuje recenzenty na blížící se termíny.
- ❖ Recenzent smí vložit privátní vzkaz redakci (text, který není určený pro autora).

**Z pohledu redakce:**

- ❖ Redakce užívá webové administrační nástroje k nastavení uživatelských rolí a práv.
- ❖ Redakce může jednoduše registrovat nového uživatele – autora či recenzenta.
- ❖ Redakce má nástroje, jak najít a sloučit duplikované uživatelské záznamy.
- ❖ Systém sám upozorňuje na potenciálně duplicitní účty (měří míru shody uživatelských dat).
- ❖ Redakce může vyhledat a upravit záznamy o uživateli.
- ❖ Redakce může nastavit obsah formulářů pro podání rukopisu nebo pro recenzi. Mohou se lišit v závislosti na tom, zda jde o nové nebo opravené podání rukopisu nebo podle typu článku.
- ❖ Redakce může měnit text „licenčních ujednání“ případně vyžadovaných k odsouhlasení při vložení nového článku autorem.
- ❖ Redakce může spravovat a měnit všechny informační stránky, které systém obsahuje, a řadit je do menu (instrukce pro autory, info o časopise, ceníky, technické instrukce apod.).
- ❖ Ke každé takové informační stránce může přikládat neomezený počet příloh (PDF, šablony pro Word apod.).
- ❖ Redakce má přístup ke statistikám o činnosti všech recenzentů zadaných v systému.



- ❖ Do e-mailů odesílaných v závislosti na akci redakce (tedy nikoliv automaticky) se vkládá výrazný blok s textem doplněným redakcí.
- ❖ Šablony emailů jsou konfigurovatelné pro každý časopis.
- ❖ Redakce smí měnit šablony e-mailů.
- ❖ Redakce má k dispozici přehledný pohled na články „vyžadující pozornost“.
- ❖ Redakce má k dispozici i pohled na všechny zpracovávané články.
- ❖ Historii (již zveřejněných či zamítnutých článků) vidí redakce řazenou ve stromu recenzního archivu.
- ❖ Podle základních bibliografických dat lze hledat i fulltextem (název, abstract, autorství, klíčová slova)
- ❖ Články lze filtrovat a řadit dle různých kritérií (stav, recenzent, kolo recenze, ...).
- ❖ Detail článku se všemi podrobnostmi vyskakuje do AJAX okna (není nutné překreslovat hlavní pohled).
- ❖ Redakce může vrátit autorovi rukopis k úpravě (doplnění, přepracování apod.).
- ❖ Redakce má pod plnou kontrolou vytvoření PDF pro recenzenty nad připravenou šablonou (číslované řádky, jednotná forma apod.). PDF se vytváří ručně. Zde lze i skrýt identitu autora, zmenšit kvalitu a potažmo velikost grafiky, převést rukopis do kompatibilního formátu.
- ❖ Redakce může upravit rukopis před přidělením recenzentovi (či editorovi).
- ❖ V dalších kolech recenzí je možné recenzenty přidávat či odebírat.
- ❖ Redakce může kdykoliv převzít roli recenzenta (na jeden klik) a udělat akci „za něj“.
- ❖ Redakce může kdykoliv převzít roli autora (na jeden klik) a udělat akci „za něj“.
- ❖ Redakce může přejít do tzv. tichého režimu, systém pak neodesílá e-maily autorům a recenzentům.
- ❖ Lze nastavit, která pole v registračním formuláři jsou povinná a která dobrovolná.
- ❖ Redakce může rozhodnout o rukopise nezávisle na stanovisku recenzenta.
- ❖ Redakce může „zrušit žádost“ u recenzenta, který nedodal recenzi včas.
- ❖ Redakce má přístup ke kompletní historii rukopisu a vloženým vyjádřením všech zúčastněných.
- ❖ Redakce může doplnit nebo upravit recenzentovy komentáře k rozhodnutí.
- ❖ Redakce může sestavit přijaté články do čísel.
- ❖ Redakce může připojit k záznamům patřícím k rukopisu své poznámky.
- ❖ U přidělení všech termínovaných akcí je na výběr seznam připravených termínů (týden, dva, měsíc, ...). Termíny lze měnit a prodlužovat na „jeden klik“.
- ❖ Po vypršení termínu, na který článek čeká (recenze, autor, korektury), se článek automaticky zařazuje do pohledu „vyžaduje pozornost“.

- ❖ Redakce může části správy rukopisu delegovat editorovi – výběr recenzentů, komunikaci s autorem, závěrečný verdikt apod. – funkce prochází výrazným rozšířením s podrobnou konfigurovatelností.
- ❖ Autorizovaní pracovníci redakce mohou nezávisle upravovat metadata rukopisu a/nebo poslané soubory.

**Z pohledu editora – oborového redaktora:**

- ❖ Actavia může být nakonfigurovaná na použití tzv. oborových redaktorů.
- ❖ Některé funkce může redakce delegovat na přiděleného editora, všechny tyto funkce má k dispozici i redakce.
- ❖ Editoři mají celou funkčnost redakčního pohledu (filtrování, hledání, řazení) jen filtrovanou pro „své“ články.
- ❖ Systém analyzuje všechny akce nad článkem a upozorní editora buď při každé změně nebo jen v případě, kdy je vyžadováno jeho rozhodnutí (lze nakonfigurovat).
- ❖ Editoři mohou registrovat recenzenta (lze nakonfigurovat).
- ❖ Editoři mají přístup k celé historii článku a všem jeho zdrojům.
- ❖ Editoři mohou rozhodnout o rukopise nezávisle na stanovisku recenzenta.
- ❖ Editoři mohou „zrušit žádost“ u recenzenta, který nedodal recenzi včas.
- ❖ E-mailům posílaným systémem může být nastavena jako adresa odesílatele buď výchozí adresa redakce, nebo adresa editora.
- ❖ Unikátní funkce Actavie umožňující zastoupit akce recenzentů či autorů.
- ❖ Editor může převzít role recenzenta či autora (na jeden klik) a udělat akci „za ně“ (u editorů je tato funkce konfiguračně podmíněna – záleží na redakci, jestli funkce povolí i editorům).
- ❖ Lze nakonfigurovat, jestli zástupné funkce má k dispozici pouze redakce nebo i případní editoři.
- ❖ Pro každý časopis lze nastavit míru "autonomie" editorů: jejich rozhodnutí může být plně autonomní × finální rozhodnutí editora (schválení či zamítnutí) musí potvrdit šéfredaktor × každé rozhodnutí editora (tedy i malou a velkou revizi) musí potvrdit šéfredaktor.

**Role šéfredaktora vs. technického redaktora:**

- ❖ V nejpokročilejším workflow článku vytěsňujeme i roli tzv. technického redaktora – má na starosti formální a technickou kontrolu došlých souborů a přípravu PDF rukopisů.
- ❖ Naopak odbornou část (typicky delegování článku editorům, případná potvrzení jejich rozhodnutí) má na starosti šéfredaktor.
- ❖ Jak složité/jednoduché workflow časopisu nakonfigurujeme a jaké role pro časopis přednastavíme se zjišťuje při implementaci instance pro každý časopis.

**Z pohledu typografa:**

- ❖ Actavia obsahuje roli typografa, tuto práci může provádět externista:
- ❖ Typograf má k dispozici seznam úkolů, primárně řazený dle priority.
- ❖ Typograf vidí seznam originálních souborů uložených autorem v posledních verzích (a maximální kvalitě).
- ❖ Za určitých podmínek lze Read-Only propojit počítač typografa na úložiště serveru (SSH tunel, resp. VPN + samba), pak se soubory může pracovat jako se síťovým diskem.
- ❖ Typograf připravuje verze ke korekturám schválených článků.
- ❖ Typograf má k dispozici stažení všech aktuálních zdrojů v jednom ZIP souboru.

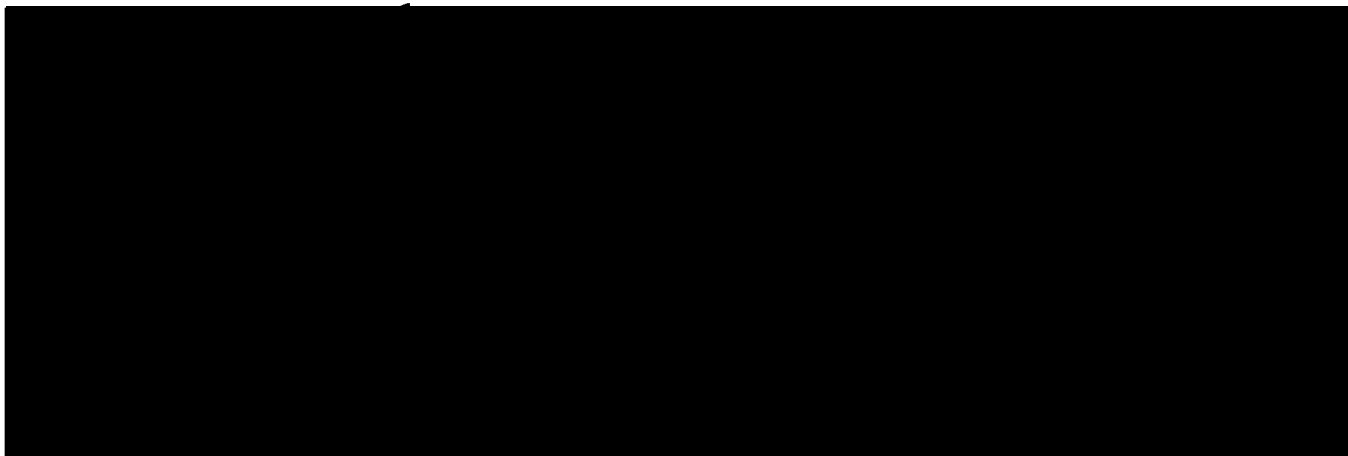
**Režim vstupní evaluace:**

- ❖ Pro každý časopis lze zapnout specifický (defaultně vypnutý) režim vstupní evaluace nových článků.
- ❖ V tomto režimu recenznímu řízení předchází ještě nultý krok, kde ve velmi zjednodušeném formuláři hlasují členové redakční rady (typické použití, ale obecně může jít o jakýkoliv tým uživatelů s rolí evaluátor).
- ❖ Hlasování je buď v režimu Ano/Ne nebo se počítá průměrné procento hodnocení z nějaké škály.
- ❖ Redakce může hromadně vybrat více evaluátorů a určit termín ukončení evaluace.
- ❖ Evaluátor může odmítnout.
- ❖ Actavii lze nastavit na minimální počet potřebných evaluací (odmítne-li tolik evaluátorů, že se dostaneme pod tuto hranici, systém článek zařadí do pohledu "vyžaduje pozornost").
- ❖ Actavia průběžně zobrazuje získané procento hodnocení a počet již odeslaných evaluací.
- ❖ Dojde-li k odmítnutí nebo vyplnění všech evaluací již před termínem, Actavia navrhne uzavření evaluace.
- ❖ Uzavřením evaluace se vytvoří protokol v PDF s anonymizovanými hodnoceními, případně připomínkami hodnotitelů.

System je připraven na napojení dalších modulů (web časopisu, modul citačních databází, elearning, testy, rezervační systém, inzerce, ...).

V Praze dne 17.10.2016

V Olomouci dne 26.9.2016



Příloha č. 2 Smlouvy o pronájmu licence SW Actavia – redakční modul  
Časový harmonogram prací

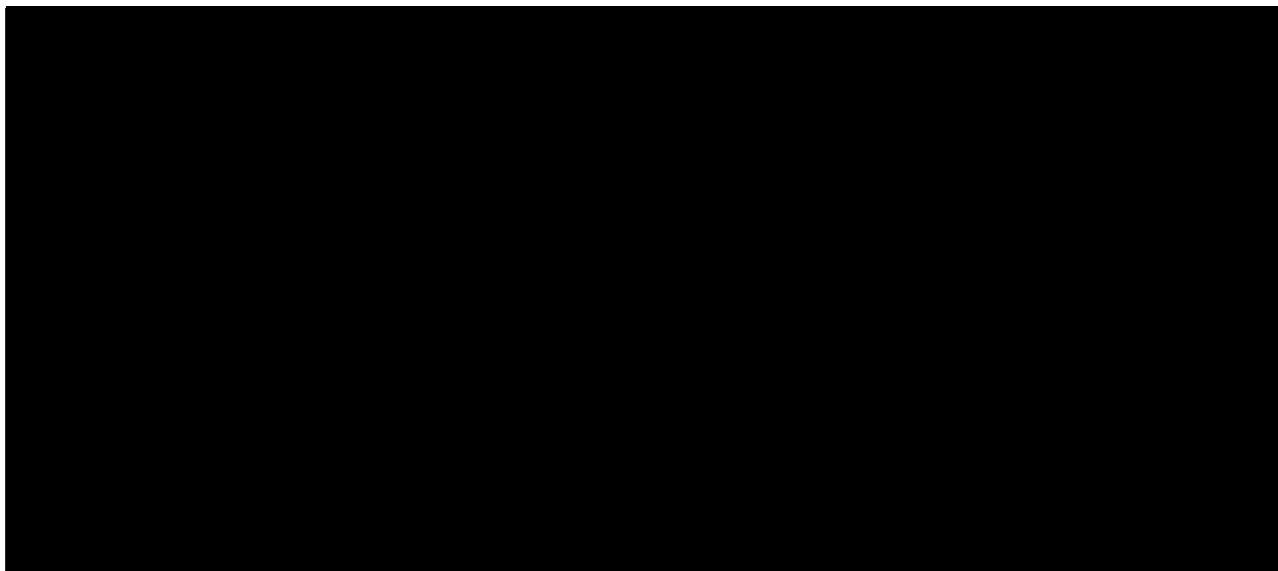
do 30. 9. 2016	Implementace tří instancí systému Actavia: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ časopis Politická ekonomie,</li><li>❖ časopis Prague Economic Papers a</li><li>❖ testovací implementace fiktivního časopisu pro potřeby ostatních redakcí VŠE.</li></ul>
do 31. 10. 2016	Finalizace grafiky, dokončení konfigurace + připomínkové řízení.
do 30. 11. 2016	Proškolení zaměstnanců objednatele, transfer na server nájemce, předání plně funkčního díla a jeho spuštění v ostrém režimu, přechod na ostrý provoz.

Příprava dalších instancí SW Actavia – do 1 měsíce od doručení objednávky a specifikace požadavků na konfiguraci ze strany nájemce.

Všechny případné změny v časovém harmonogramu budou komunikovány se zástupcem objednatele tak, aby co nejméně narušily průběh prací.

V Praze dne 17. 10. 2016

V Olomouci dne 26. 9. 2016



## Příloha č. 3 Smlouvy o pronájmu licence SW Actavia – redakční modul Implementace software Actavia

- P3.1. Software ACTAVIA bude nasazen na server poskytnutý nájemcem, který se zavazuje k provádění jeho pravidelné údržby a kontrol funkčnosti zálohovacích schémat. Poskytovatel se zavazuje zajistit provoz sjednaných služeb dle požadavků klienta. V případě selhání, výpadku či nedostupnosti serveru neprodleně nastoupí k provedení nutných úprav k opětovnému zprovoznění serveru.
- P3.2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat pro uvedené situace následující reakční doby:
- ❖ Oprava služby při výpadku – reakce do 1h, oprava do 3h.
  - ❖ Řešení zákaznických požadavků na běžné provozní úpravy konfigurace – do 24h.
  - ❖ Komplexní úpravy konfigurací služeb – do dvou pracovních dnů.
  - ❖ Zásadní rekonfigurace služeb či vývoj dalších skriptů a aplikací – dle dohody.
- P3.3. Přenesení Software ACTAVIA na jiný server kdykoliv po předání díla je na přání nájemce možné. Nájemce je v tomto případě povinen poskytovateli oznámit tento záměr nejpozději 1 měsíc před přenesením Software ACTAVIA na jiný server a zároveň je povinen poskytnout potřebnou součinnost. Převod Software ACTAVIA na jiný server bude zpoplatněn na základě platného ceníku poskytovatele, viz Příloha č. 6 této smlouvy.

V Praze dne 12.10. 2016

V Olomouci dne 26.9.2016

**Příloha č. 4 Smlouvy o pronájmu licence SW Actavia – redakční modul**  
**Rozsah proškolení zaměstnanců objednatele**

Zhotovitel se zavazuje k proškolení zaměstnanců objednatele v následujícím rozsahu:

- P4.1. Jednodenní školení formou workshopu v sídle nájemce za účasti odborného zástupce poskytovatele. Termín školení bude zvolen po dohodě s nájemcem tak, aby vyhovoval oběma stranám. Školení proběhne před finálním předáním díla a jeho spuštěním do ostrého režimu.
- P4.2. U ostatních dílčích implementací (případná další redakční pracoviště nájemce) bude rovněž provedeno obdobné jednodenní školení pracovníků dané redakce a to v rámci ceny implementace dle bodu 4.2 smlouvy.
- P4.3. Poskytnutí manuálů k obsluze díla představujících uživatelskou dokumentaci všech dodaných funkcí softwaru Actavia, a to v tištěné nebo elektronické podobě.

V Praze dne

*4. 10. 2016*

V Olomouci dne

*26. 9. 2016*

**Příloha č. 5 Smlouvy o pronájmu licence SW Actavia – redakční modul**  
**Záruční servis Software Actavia**

- P5.1. Poskytovatel se zavazuje provést na výzvu nájemce bezúplatně odstranění chyb, které se projeví během testování a užívání Software ACTAVIA po dobu 36 měsíců od odevzdání díla (každé dílčí implementace). V případě, že poskytovatel nesplní povinnost podle tohoto odstavce, je nájemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy s právními účinky ex tunc.
- P5.2. Za chyby dle článku P5.1 se nepovažují změny chování díla zapříčiněné změnou vstupních či výstupních formátů. Po změně těchto formátů se po dobu záruky poskytovatel zavazuje do 10ti dnů od doručení požadavku objednatele zahájit softwarové úpravy nutné ke znovuzprovoznění postižené části díla.
- P5.3. Za chyby dle článku P5.1 se nepovažují ani technické výpadky serveru nájemce, na kterém běží postižená instance SW Actavia a které poskytovatel neměl možnost ovlivnit. Poskytovatel se zavazuje neprodleně po odstranění výpadku serveru poskytnout veškerou součinnost nutnou ke znovuzprovoznění postižené části díla.

V Praze dne 14.10.2016

V Olomouci dne 26.9.2016

## Dohoda o smluvní doložce ke smlouvě

---

**Správce osobních údajů : Vysoká škola ekonomická v Praze**

se sídlem nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov

IČO: 61384399

zastoupen: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem

(dále jen „Správce“)

a

**Zpracovatel osobních údajů: Solen Software, s.r.o.**

se sídlem Přemysla Oráče 60/5, 783 71 Olomouc

IČO: 29456924

zastoupen: Ivo Andrlm, jednatelem

(dále jen „Zpracovatel“)

se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („Nařízení“), dohodli takto:

### I. Základní ustanovení

1. Zpracovatel na základě smlouvy o pronájmu licence SW Actavia - redakční modul, v evidenci VŠE vedené pod číslem 298/VŠ/2016 a uzavřené dne 04.10.2016 ve znění dodatků k ní (dále je Smlouva) zpracovává osobní údaje pro správce. Účelem tohoto zpracování je provoz redakčního systému časopisů vydávaných VŠE.
2. Předmět a dobu trvání zpracování, způsob zpracování a kategorii subjektů údajů určuje Smlouva. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány zvláštních kategorie osobních údajů ani osobní údaje, které se týkají rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

### II. Zpracování osobních údajů

1. Zpracovatel pro Správce na základě Smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných Správcem.
2. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.
3. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány pouze po dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení účinnosti Smlouvy, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.

### III. Povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.
2. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových



pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu v penězích subjektu Osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.

3. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
4. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
5. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a to telefonicky na číslo [REDAKCE] a na emailovou adresu [REDAKCE]. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.
6. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
7. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.
8. Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

### ***1. Zapojení dalšího zpracovatele***

1. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního.
2. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Zpracovateli.

### ***2. Opatření k zajištění zabezpečení ochrany osobních údajů***

1. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména
  - a) zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
  - b) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
  - c) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
  - d) zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.

### 3. Závěrečná ustanovení

1. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
2. Zpracovatel je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.
3. Dohoda o smluvní doložce nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisu, které zajistí Správce.

v PRAZE dne 17.10.19

v Praze dne 15.10.2019

