

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Fourth Edition 2006

Příloha 1 Rozsah Služeb

Rozsah Služeb

I. Úvodní ujednání

Funkci Konzultanta vykonává **INVIN s.r.o. – vedoucí společník a Contract management, a.s. - společník**.

Základní povinnosti a pravomoci dodavatele jako Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě uzavřené podle Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK – Obecné podmínky, 4. vydání, 2006), ve znění Zvláštních podmínek (dále jen „FIDIC WHITE BOOK“).

Konzultant, jakožto Správce stavby, přitom bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti Správce stavby podle Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (tzv. FIDIC YELLOW BOOK – Obecné podmínky, 1. vydání, 1999), ve znění Zvláštních podmínek (dále jen „FIDIC YELLOW BOOK“).

Služby Konzultanta musí být dodavatelem vykonávány v souladu se Smlouvou a se Smlouvou na zhotovení Díla, v souladu se všemi příslušnými platnými a účinnými právními a dalšími předpisy (dále také „předpisy“) a technickými normami (dále také „normy“) upravujícími řádné poskytování Služeb či provádění Díla a dále podle pokynů Objednatele, příp. koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Rozsah Služeb je stanoven Smlouvou, Smlouvou na zhotovení Díla a v Příloze 1 [*Rozsah Služeb*], přičemž se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat, tj. jedná se o demonstrativní výčet činností Konzultanta, přičemž Konzultant je povinen poskytnout veškeré služby a činnosti potřebné pro splnění předmětu Smlouvy a zhotovení Díla podle Smlouvy na zhotovení Díla.

Tam, kde Příloha 1 [*Rozsah Služeb*] hovoří o týmu Správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy.

Na provádění Díla se mohou kromě generálního dodavatele (dále také „GD“) podílet i přímí dodavatelé Objednatele (např. interiéru, vnitřního vybavení apod.). Dále není vyloučeno, že si v průběhu projektování Objednatel vyhradí další přímé dodavatele, či že některá dodávka může být GD (z různých důvodů) odejmuta. Z těchto důvodů, tam, kde Příloha 1 [*Rozsah Služeb*] hovoří o Zhotovitelích, rozumí se tím i přímí dodavatelé Objednatele.

II. Specifikace kontrolních činností týmu Správce stavby

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob odpovědných za odborné zpracování technických podmínek a požadavků Objednatele, za odborné vedení provádění stavebních prací, za bezpečnost a ochranu zdraví při práci apod.).

Tým Správce stavby je povinen zejména:

- a. postupovat v souladu se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- b. pokud tak stanoví Objednatel, poskytovat Objednateli součinnost při výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele Díla, a to:
 - i. poskytovat součinnost při zpracování výběrových nebo zadávacích podmínek a příp. při vysvětlení, doplnění či změně zadávací dokumentace,
 - ii. zajistit účast příslušných členů týmu Správce stavby v příslušných komisích, příp. jako přizvaných odborníků, ve smyslu § 42 zákona o zadávání veřejných zakázek;
- c. kontrolovat připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek a poskytovat součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění;
- d. kontrolovat zpracovávání projektové dokumentace pro provádění stavby vztahující se k Dílu, a to zejména z hlediska jejího souladu s požadavky Objednatele, především s projektovou dokumentací pro stavební povolení a Knihou místností, standardů a specifikací, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, který zpracoval projektovou dokumentaci pro stavební povolení;
- e. kontrolovat, prověřovat, dozоровat operace související s přípravou jednotlivých stavenišť; pořízení fotodokumentace stavu stavenišť, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotovitelům;
- f. zajistit předání staveniště Zhotoviteli;
- g. kontrolovat, prověřovat a dozоровat kvalitu přípravy a realizace dodávek a služeb pro výstavbu u jednotlivých Zhotovitelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy a normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla;
- h. kontrolovat, prověřovat a dozоровat kvalitu přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy a normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla, se speciální pozorností k částem Díla, které budou později zakryty nebo zneprístupněny, ještě před jejich zakrytím nebo zneprístupněním;
- i. kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy a normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla; zajistit, aby Zhotovitelé vždy provedli o provedení zkoušky zápis či protokol;
- j. kontrolovat a prověřovat respektování ustanovení zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. stavebním úřadem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- k. kontrolovat a prověřovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany jednotlivých Zhotovitelů;
- l. kontrolovat a prověřovat provoz na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách;
- m. kontrolovat a prověřovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy v nich provedené, vyjadřovat se k zápisům v nich provedeným a

zapisovat další stanoviska jménem Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření a příslušných smluv mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla;

- n. dohlížet na dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- o. dohlížet na dodržování příslušných předpisů a norem;
- p. kontrolovat a dozorovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které jsou Zhotovitelé odpovědní podle ujednání v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem Díla;
- q. provádět stálý technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona;
- r. zjišťovat, dozorovat a potvrzovat provedení stavebních prací, jejich hodnotu, vyúčtování a platby v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla, kontrolovat a potvrzovat daňové doklady a kontrolovat zprávy a podklady předkládané Zhotoviteli podle ujednání v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla;
- s. upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a iniciovat nápravu, kontrolovat a dozorovat odstranění nedostatků v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla;
- t. řešit změny, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu provádění Díla a žádat od Zhotovitelů přijmutí opatření pro zkvalitnění nebo akceleraci stavebních prací;
- u. zajišťovat sledování provádění Díla s ukládáním kvalitní video a foto dokumentace na elektronické nosiče (CD/DVD, flash disky apod.);
- v. kontrolovat, zda jsou činěna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných předpisů a norem;
- w. kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provádění Díla, přejímání a kontrola úplnosti a správnosti související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetické dokumentace či provozní dokumentace);
- x. zajistit kolaudační souhlasy k Dílu a veškeré činnosti s tím související.

III. Specifikace činností jednotlivých členů týmu Správce stavby

1. Správce stavby – vedoucí týmu Správce stavby

Funkci člena týmu Konzultanta – **Správce stavby – vedoucí týmu Správce stavby** vykonává ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■

A. Obecné

- a. odpovídá za činnost týmu Správce stavby (zejm. při kontrole provádění Díla, při potvrzování a vyúčtování provedených prací, dodávek a služeb, při zkouškách na staveništi a při kontrolách splnění příslušných smluv mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla);
- a. uděluje nezbytné pokyny Zhotovitelům Díla v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla;
- b. zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování zpracování projektové dokumentace Díla;
- c. zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování provádění Díla;
- d. v případě potřeby se podílí na interpretaci dokumentů tvořících příslušné smlouvy mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla;
- e. vznáší požadavky na návrhy Zhotovitelů Díla na variace;
- f. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti claimů, zejména za mediaci za účelem předcházení sporů, případně odborné posuzování a určování claimů;
- g. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru, včetně oceňování změn a vyčíslení claimů;
- h. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti kontroly kvality a případná odmítnutí dílčích plnění či zajištění nápravy rozporů s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla;
- i. koordinuje a provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitelů Díla se Smlouvou a s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla;
- j. odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitelů Díla v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla;
- k. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotoviteli Díla i dalšími subjekty navenek.

B. Odpovědnost za plnění Služeb a kompletní činnosti Správce stavby v přípravné fázi

- a. seznámí se s projektovými dokumentacemi, územními rozhodnutími, stavebními povoleními (po jejich vydání), s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy (po jejich vydání);
- b. seznámí se s ostatními dokumenty a podklady;
- c. pokud tak stanoví Objednatel, připomínkuje technické zadání Díla, tj. tzv. požadavků Objednatele na (účel nebo funkci) Díla, za účelem zadání veřejné zakázky na Dílo v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek;
- d. pokud tak stanoví Objednatel, poskytuje Objednateli součinnost při výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele Díla;

C. Odpovědnost za plnění Služeb a kompletní činnosti Správce stavby v realizační fázi (projektování a provádění Díla podle standardů FIDIC)

- a. seznámí se s obsahem příslušných smluv mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla;

- b. odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaných v souvislosti s činností týmu Správce stavby;
- c. dozoruje zpracování projektové dokumentace Díla a provádění Díla;
- d. odpovídá za kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništích;
- e. sleduje vývoj a postup provádění Díla, jakož i kvalitu prováděných prací, dodávek a služeb;
- f. odpovídá za provádění denní kontroly Zhotovitelů Díla při provádění prací, dodávek a služeb;
- g. projednává, dozoruje a připomínkuje plány kvality, kontroly a zkoušek Zhotovitelů Díla;
- h. kontroluje a připomínkuje časové a finanční harmonogramy a pracovní postupy Zhotovitelů Díla;
- i. kontroluje časový průběh provádění Díla, dodržování termínů stanovených v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla, případně časového a finančního harmonogramu prováděných prací, dodávek a služeb; v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyzývá Zhotovitele Díla k nápravě, a vyzoomí Objednatele;
- j. identifikuje rizika z hlediska kvality a dodržení doby pro dokončení Díla a informuje o nich neprodleně Objednatele a na kontrolních dnech;
- k. odpovídá za výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při provádění Díla;
- l. dozoruje řádný průběh plateb na základě harmonogramu plateb a případně aktualizuje harmonogram plateb při zpoždění Zhotovitele Díla;
- m. zajišťuje kontrolu oznamovací povinnosti v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR;
- n. svolává a řídí porady členů týmu Správce stavby;
- o. zúčastňuje se jednání a porad Objednatele organizovaných jednotlivými Zhotoviteli Díla;
- p. vyhotovuje zápisy z jednání, která řídí;
- q. účastní se kontrolních dnů a porad na staveništích;
- r. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny na staveništích (v intervalu nejméně 14 dní), s případným přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;
- s. iniciuje, organizuje a řídí mimořádné kontrolní dny na staveništích (v intervalu podle potřeby), s případným přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;
- t. upozorňuje Zhotovitele Díla na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, dodávkách a službách, požaduje zjednání nápravy;
- u. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu provádění Díla;
- v. odpovídá za řádný průběh změnových řízení, pověřování a posuzování změn z hlediska věcného i cenového; spolupracuje s Objednatelem při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotoviteli Díla;
- w. odpovídá za vedení evidence změn, v členění podle jednotlivých ucelených částí Díla;
- x. odpovídá za kontrolu a převzetí všech dokladů o provedení Díla, zejména dokumentace skutečného provedení Díla a geodetického zaměření Díla a jejich předání Objednateli;
- y. kontroluje a dozoruje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby; odpovídá za kontrolu veškerých dokladů a podkladů pro kolaudaci staveb a účastní se kolaudačního řízení; kontroluje a dozoruje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a případné odstranění závad zjištěných během kolaudačních řízení;
- z. kontroluje likvidace stavenišť a jejich vyčištění a převzetí; kontroluje uvedení okolních pozemků a staveb do původního stavu, provede řádnou fotodokumentaci.

D. Odpovědnost za plnění Služeb týmu Správce stavby v závěrečné fázi (v průběhu záruční doby) jako dodatečná služba neoceněná v paušální ceně)

- a. poskytuje technickou podporu Objednateli v záruční době (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- b. provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitelů Díla za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad a záruční doby (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- c. poskytuje poradenství Objednateli při uplatňování nároků z vad tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- d. v případě sporů o nároky z vad poskytuje Objednateli potřebou součinnost a poradenství (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- e. kontroluje proces odstraňování veškerých vad a vydává Zhotovitelům Díla potvrzení o odstranění vad (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- f. iniciuje, organizuje a řídí kontrolní dny v rámci běhu záruční doby (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele).

2. Konzultační inženýr – zástupce vedoucího týmu Správce stavby

Funkci člena týmu Konzultanta – **Konzultační inženýr – zástupce vedoucího týmu Správce stavby** vykonává ██████████

- a. v zastoupení Správce stavby zajišťuje veškeré jeho činnosti v rozsahu pověření Správcem stavby;
- b. vykonává činnosti technického, organizačního a cenového poradce při přípravě Díla i jeho provádění;
- c. spolupracuje při přípravě harmonogramů a jejich aktualizacích při přípravě Díla i jeho provádění;
- d. podle pokynů Správce stavby projednává změnová řízení se Zhotoviteli Díla a Objednatelem;
- e. kontroluje a připomínkuje plány kvality, kontroly a zkoušek Zhotovitelů Díla;
- f. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánu kvality Díla předloženém Zhotoviteli;
- g. vytváří a zavádí systém řízení a dozorování finančních a časových aspektů Projektu;
- h. systematicky prověřuje a sleduje všechna časová a finanční rizika Projektu;
- i. vytváří smluvní manuál Projektu (evidence/vedení průběžných záznamů, reportů a claimů);
- j. monitoruje dodržování smluvních ujednání a implementaci opatření stanovených v analýze rizik Projektu;
- k. identifikuje a dokumentuje dodatečné požadavky Zhotovitelů Díla a Objednatele (změnová řízení);
- l. v průběhu realizace projektu přezkoumává oznámení a claimy Zhotovitelů; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla;
- m. projednává změny Díla s jednotlivými Zhotoviteli Díla, autorským dozorem a Objednatelem;

- n. nastavuje efektivní pravidla pro chování, vlastnosti a spolehlivost budovy s ohledem na následné provozování budovy Objednatelem, a to již od fáze projektování Díla;
- o. spoluúčastní se nastavení standardů použitých materiálů a výrobků s ohledem na efektivní provozování budovy;
- p. eviduje průběh čerpání finančních prostředků Díla;
- q. připravuje a kontroluje účetní doklady v průběhu provádění Díla (vystavování, kontrola, evidence a archivace vyúčtování, faktur a dalších dokladů);
- r. průběžně připravuje podklady pro potvrzení prohlášení o dokončení Díla;
- s. vypracovává zprávy o postupu prací v návaznosti na zprávy Zhotovitele.

3. Technický dozor stavebníka (investora)

Funkci člena týmu Konzultanta – **Technický dozor stavebníka (investora)** vykonává ■■■ ■■■■■

- a. vykonává stálý technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona;
- b. seznámí se s kompletní dokumentací pro provedení Díla, a to zejména s projektovou dokumentací zpracovanou GD;
- c. seznámí se se všemi územními rozhodnutími, stavebními povoleními (po jejich vydání), s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy (po jejich vydání);
- d. seznámí se s ostatními dokumenty a podklady;
- e. seznámí se s obsahem příslušných smluv mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla;
- f. poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- g. provádí kontrolu nad projednáním a zajištěním případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, vč. kontroly Zhotovitelů Díla při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jeho údržbě a přemísťování a následném odstranění;
- h. zajišťuje formální úkony při předání a převzetí staveniště Zhotoviteli Díla a před zahájením provádění Díla, včetně provedení protokolárního zápisu;
- i. pravidelně kontroluje soulad Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení, s předpisy, normami a vydanými rozhodnutími;
- j. kontroluje všechny práce, dodávky a služby prováděné na Díle, a to zejména s důrazem na práce, dodávky a služby, které budou v dalším postupu zakryty nebo znepřístupněny, ještě před jejich zakrytím nebo znepřístupněním;
- k. kontroluje Dílo na úseku stavební geologie; kontroluje technologické předpisy betonáže a dalších prací, dodávek a služeb Zhotovitelů Díla;
- l. kontroluje provádění a ošetřování betonu;
- m. kontroluje Dílo v oblasti technických zařízení, elektrotechnických zařízení a dalších profesí;
- n. kontroluje dodržování veškerých předpisů a norem v oblasti elektro, vytápění, ZTI, měření a regulace a dalších profesí;
- o. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánu kvality Díla předloženém Zhotovitelem;
- p. eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;

- q. sleduje a dohlíží na vedení stavebních deníků;
- r. kontroluje Zhotovitele Díla při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti a dalšího odpadu na skládku v souladu s předpisy a normami;
- s. kontroluje podklady pro fakturování v průběhu provádění Díla v souladu s harmonogramem plateb specifikovaným v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli Díla;
- t. spolupůsobí při oceňování změn Díla;
- u. spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu provádění Díla;
- v. kontroluje dodržování plánu kontrolních dnů při provádění Díla;
- w. spolupůsobí při kontrole dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- x. poskytuje součinnost při předání a převzetí provedeného Díla, kontroluje podklady pro předání a převzetí Díla,
- y. sestavuje soupis nedokončených prací, dodávek a služeb a vad, včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- z. poskytuje součinnost Objednateli a daným Zhotovitelům při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů a norem platných a účinných při provádění Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla včetně pořízení protokolů.

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Fourth Edition 2006

Příloha 2

**Personál, vybavení a zázemí, dokumentace a služby třetích osob poskytované
Objednatelem**

Personál, vybavení a zázemí, dokumentace a služby třetích osob poskytované Objednatелеm

V souladu s Pod-článkem 2.5 Zvláštních podmínek, kterým se modifikuje znění Pod-článek 2.5 Obecných podmínek, a Pod-článkem 2.6 Zvláštních podmínek, kterým se bez náhrady ruší Pod-článek 2.6 Obecných podmínek, Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádné vybavení ani zázemí, či personál.

Náklady na zajištění osob a věcí potřebných pro poskytování Služeb jsou v souladu s Pod-článkem 5.4.1 Zvláštních podmínek zahrnuty do Přijaté smluvní částky nabídnuté Konzultantem v rámci Zadávacího řízení.

Objednatel poskytl nebo poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením poskytování Služeb, případně během poskytování Služeb, níže uvedenou dokumentaci.

I. Personál

Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

II. Vybavení a zázemí

Objednatel neposkytne Konzultantovi pro poskytování Služeb žádné vybavení a zázemí.

Kanceláře v prostoru staveniště pro Konzultanta budou zajištěny Zhotovitelem Díla.

III. Dokumentace

Objednatel poskytl nebo poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením poskytování Služeb, případně během poskytování Služeb, následující dokumentaci:

- a. Projektová dokumentace pro stavební povolení doplněná o „Standardy a knihy místností“;
- b. Stanoviska a vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců technických sítí, vč. rozhodnutí o umístění stavby, a další doklady (viz Projektová dokumentace – E - dokladová část);
- c. Projektová dokumentace interiéru;
- d. Projektová dokumentace gastrotechnologie;
- e. Stavební povolení;
- f. Stavební povolení k vodním dílům.

IV. Služby třetích osob

Objednatel na své náklady zajistí služby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle příslušných právních předpisů a technických norem platných a účinných při provádění Díla.

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Fourth Edition 2006

Příloha č. 3

Odměna a platba

Odměna a platba

I. Odměna a platba

Za poskytování Běžných služeb náleží Konzultantovi paušální odměna ve výši Přijaté smluvní částky podle Zvláštních podmínek.

K odměně za Běžné služby bude připočtena DPH ve výši podle příslušných platných a účinných právních předpisů.

Přijatá smluvní částka podle Zvláštních podmínek činí: **3.490.000,- Kč bez DPH.**

Odměna za Běžné služby bude hrazena v českých korunách.

Objednatel bude hradit Konzultantovi odměnu za Běžné služby průběžně na základě skutečně poskytnutých Běžných služeb oceněných hodinovými sazbami jednotlivých členů týmu Správce stavby, které Konzultant uvedl v Příloze 3 [Odměna a platba], přičemž celková odměna za Běžné služby nemůže přesáhnout Přijatou smluvní částku.

V případě poskytnutí Dodatečných služeb, Výjimečných služeb nebo Služeb v záruční době Díla bude hodinová sazba za poskytnutí těchto Dodatečných služeb, Výjimečných služeb nebo Služeb v záruční době Díla určena jako aritmetický průměr hodinových sazeb jednotlivých členů týmu Správce stavby uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba], tedy členů týmu Správce stavby uvedených v Příloze 1 [Rozsah Služeb], kteří představují minimální požadavky Objednatel na složení týmu Správce stavby.

Úprava cen v důsledku změny ceny vstupních nákladů (např. inflace) nebude prováděna.

II. Podmínky pro vyplácení odměny

Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za Běžné služby na základě faktur – daňových dokladů s náležitostmi podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, které je Konzultant povinen vystavit vždy do 7 dnů po ukončení každého kalendářního měsíce.

Každá faktura bude obsahovat detailní přehled Služeb poskytnutých jednotlivými členy týmu Správce stavby a jejich časovou dotaci v hodinách (výkazy odpracovaných hodin) v příslušném kalendářním měsíci. Přílohou každé faktury bude měsíční zpráva shrnující a popisující postup provádění Díla a poskytování Služeb.

Splatnost každé faktury je 28 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Celková finanční částka čerpaná Konzultantem za Běžné služby nesmí překročit výši Přijaté smluvní částky.

V rámci jednotlivých fází poskytování Služeb nesmí být Konzultantovi za Běžné služby uhrazena částka větší než:

Fáze přípravná (od uzavření Smlouvy do zahájení realizace Díla, tj. do uzavření Smlouvy na zhotovení Díla):

I. etapa – přípravná fáze

10 % z Přijaté smluvní částky

Fáze realizace Díla (od uzavření Smlouvy na zhotovení Díla do dokončení Díla):

II. etapa – projektování Díla

30 % z Přijaté smluvní částky

III. etapa – provádění Díla
50 % z Přijaté smluvní částky

Fáze závěrečná (od dokončení Díla do předání Díla):

IV. etapa – předání Díla
10 % z Přijaté smluvní částky

V případě, že ke dni ukončení poskytování Služeb nebude celková finanční částka čerpaná Konzultantem za Běžné služby dosahovat výše Přijaté smluvní částky, bude Konzultantovi zbývající část Přijaté smluvní částky uhrazena na základě samostatné, poslední, závěrečné faktury, vystavené ke dni ukončení poskytování Služeb. Přílohou závěrečné faktury bude závěrečná (souhrnná) zpráva o provádění Díla, resp. poskytování Služeb Konzultantem.

V případě poskytnutí Dodatečných služeb, Výjimečných služeb nebo Služeb v záruční době Díla je Konzultant povinen za tyto služby vystavit samostatnou fakturu, a to stejným způsobem a se stejnými náležitostmi, jako v případě faktury za Běžné služby.

Procentuální poměry z Přijaté smluvní částky budou zaokrouhlovány na celé koruny dolů. Poslední závěrečná faktura bude obsahovat částku do vyčerpání Přijaté smluvní částky.

III. Hodinové sazby členů týmu Správce stavby

Člen týmu	Hodinová sazba (v Kč bez DPH)
1. Správce stavby – vedoucí týmu Správce stavby	1.500,- Kč bez DPH / hod.
2. Konzultační inženýr – zástupce vedoucího týmu Správce stavby	1.500,- Kč bez DPH / hod.
3. Technický dozor stavebníka (investora)	1.400,- Kč bez DPH / hod.
Aritmetický průměr hodinových sazeb výše uvedených členů týmu	1467,- Kč bez DPH / hod.

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Fourth Edition 2006

Příloha č. 4 **Harmonogram**

Harmonogram

Konzultant předloží Objednateli harmonogram plnění Služeb do 14 dnů od zahájení poskytování Služeb.

Náležitosti harmonogramu jsou upraveny v čl. 4.10. Zvláštních podmínek.

Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je uveřejněna na profilu zadavatele.

Doložka konverze z moci úřední do dokumentu v listinné podobě

Tento dokument v listinné podobě, který vznikl pod pořadovým číslem **122991130-211090-191011133059** převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z **71** listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán vícenásobným zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 11.10.2019 v 13:31:29. Zaručený elektronický podpis byl shledán platným (dokument nebyl změněn) a ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 11.10.2019 11:56:08. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu č. 1: číslo kvalifikovaného certifikátu **4F ED C8**, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem **PostSignum Qualified CA 3, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]** pro podepisující osobu [REDACTED] **1, Contract management, a.s. [IČ 05306035]**. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán vícenásobným zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 11.10.2019 v 13:31:29. Zaručený elektronický podpis byl shledán platným (dokument nebyl změněn) a ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 11.10.2019 11:56:08. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu č. 2: číslo kvalifikovaného certifikátu **4D 4D 9C**, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem **PostSignum Qualified CA 3, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]** pro podepisující osobu [REDACTED] **5, INVIN s.r.o. [IČ 29211751]**. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán vícenásobným kvalifikovaným elektronickým podpisem a platnost kvalifikovaného elektronického podpisu byla ověřena dne 11.10.2019 v 13:31:29. Kvalifikovaný elektronický podpis byl shledán platným (dokument nebyl změněn) a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 11.10.2019 11:56:08. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu č. 3: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis **4F DA 19**, kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru **PostSignum Qualified CA 3, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]** pro podepisující osobu **Ing. Jan Vitula, starosta, Městský úřad Židlochovice, kancelář starosty, 5, Město Židlochovice [IČ 00282979]**. Uznávaný elektronický podpis byl označen platným kvalifikovaným časovým razítkem nebo kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem vydaným kvalifikovaným poskytovatelem. Platnost časového razítka byla ověřena dne 11.10.2019 v 13:31:29. Údaje o časovém razítku: datum a čas **11.10.2019 07:18:37**, číslo kvalifikovaného certifikátu pro časové razítko **4C 4B AA**, časové razítko bylo vydáno kvalifikovaným poskytovatelem **PostSignum Qualified CA 3-TSA, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]**.

Vystavil: **Město Židlochovice**
Pracoviště: **Město Židlochovice**
V **Židlochovicích** dne **11.10.2019**

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

[REDACTED]

Otisk úředního razítka:



122991130-211090-191011133059

Poznámka:

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.