č. j. UPM 972 /2019

**UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉ MUSEUM V PRAZE**

**Smlouva o výpůjčce**

**č. A 361 / 2019**

**Uměleckoprůmyslové museum v Praze**

příspěvková organizace MK ČR

se sídlem: ul. 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1

zastoupené: ředitelkou PhDr. Helenou Koenigsmarkovou

IČO : 00023442

bankovní spojení: ČNB Praha 1, č.ú. 20001-16337011/0710

*(dále jen „půjčitel“)*

a

**Městské muzeum Nové Město nad Metují**

příspěvková organizace

se sídlem: Na Zadomí 1226, 549 01 Nové Město n./Metují

zastoupené: ředitelem Jiřím Hladíkem

IČO: 712 29 337

*(dále jen „vypůjčitel“)*

uzavírají tuto

smlouvu o výpůjčce

dle ustanovení §2193 a násl. občanského zákoníku

**Článek 1**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Půjčitel svěřuje touto smlouvou vypůjčiteli sbírkové předměty ve vlastnictví České republiky, se kterými má příslušnost hospodařit na základě zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění a zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy v platném znění, uvedené v příloze č.1 - v seznamu na 2 listech o 21 položkách a jejich pojistných cen, který je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Smluvní strany mají za nesporné, že uvedené sbírkové předměty mají statut muzejních sbírkových předmětů dle výše uvedeného zákona č.122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů a v souladu s prováděcí vyhláškou MK ČR 275/2000 Sb.
3. Půjčitel předměty uvedené v odstavci 1 půjčuje vypůjčiteli bezplatně od převzetí do: **31.12.2022**

po dohodě s možností dalšího prodloužení,

1. za účelem: *vystavení –* ***stálá expozice***
2. Vypůjčitel není oprávněn bez písemného souhlasu půjčitele s vypůjčenými předměty jakýmkoliv způsobem disponovat mimo účel stanovený v odstavci 1 tohoto článku, zejména je nesmí přemisťovat, přenechat k užívání třetí osobě, provádět na nich konzervátorské či restaurátorské zásahy, fotografovat a filmovat je, nebo umožnit fotografování a filmování jinému s výjimkou pořizování celkových záběrů instalace výstavy pro dokumentační a propagační účely.

Vlastnická práva k uvedeným předmětům a jejich správa zůstávají touto smlouvou nedotčeny.

1. Účastníci smlouvy prohlašují ve shodě, že sbírkové předměty uvedené v seznamu u této smlouvě jsou způsobilé k účelu výpůjčky.
2. Při vystavení či jakékoliv jiné prezentaci každého vypůjčeného předmětu včetně jeho reprodukování v publikacích a dalších tiskovinách musí být uvedeno, že jde o předmět ze sbírky Uměleckoprůmyslového musea v Praze.
3. Půjčitel souhlasí s publikováním informací o předmětech v propagačních tiskovinách (příp. katalogu

souvisejících s účelem výpůjčky.

1. Poskytnutí podkladů pro reprodukování předmětů v tiskovinách, jakož i případné užití reprodukcí ke

komerčním účelům, bude případně upraveno zvláštní smlouvou.

**Článek 2**

**DOBA VÝPŮJČKY**

1. Výpůjčka se sjednává na dobu, jak je uvedeno v Čl.1, do  **31.12.2022 .**
2. O **případné prodloužení doby výpůjčky musí vypůjčitel požádat půjčitele písemně 2 měsíce** před původně stanoveným datem ukončení výpůjčky. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví.

3 Půjčitel má právo z vážných důvodů zkrátit dobu výpůjčky. Vážným důvodem je především nepředvídané

zhoršení fyzického stavu vypůjčených předmětů, nebo nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem.

Půjčitel musí informovat výpůjčitele o požadavku vrácení předmětu výpůjčky minimálně 15 dní před

požadovaným termínem navrácení. Půjčitel není povinen uhradit vypůjčiteli případnou škodu či náklady

s tím spojené.

4. Půjčitel si vyhrazuje právo požadovat navrácení sbírkového předmětu před termínem sjednaným v této

smlouvě, že jej potřebuje v rámci své hlavní činnosti. Půjčitel musí informovat o této změně vypůjčitele

minimálně 15 dní před požadovaným termínem navrácení.

**Článek 3**

**POJIŠTĚNÍ A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Vypůjčované předměty podle přílohy č.1 této **smlouvy je vypůjčitel na své náklady povinen pojistit na jejich** **přepravu tam i zpět**. Vypůjčené předměty musí být vypůjčitelem pojištěny ve výši jejich pojistných cen.
2. Vypůjčitel je povinen zacházet s vypůjčovanými předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření tak, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.Vypůjčitel odpovídá za vypůjčené předměty po celou dobu výpůjčky,až do jejich vrácení půjčiteli, do výše jejich pojistných cen a je povinen případnou škodu půjčiteli uhradit.
3. Dojde-li k jakékoliv škodě, je vypůjčitel povinen okamžitě informovat půjčitele písemnou formou. V tomto případě stanoví půjčitel další postup, který je pro vypůjčitele závazný.

**Článek 4**

**PŘEPRAVA A PŘEDÁNÍ PŘEDMĚT**

1. Způsob balení a přepravy věcí na místo určení a zpět určuje půjčitel**: přepravu zajistí vypůjčitel.**

Veškeré náklady na balení předmětů a transport tam i zpět nese vypůjčitel.

1. Půjčitel si vyhrazuje právo účasti svého odpovědného pracovníka při přepravě a manipulaci s vypůjčenými předměty na náklady vypůjčitele.

**Vypůjčené předměty musí být doprovázeny při přepravách odborným pracovníkem vypůjčitele.**

1. Vypůjčitel vrátí vypůjčené předměty osobním předáním v Centrálním depozitáři UPM, Červeňanského 2843/19, 155 00 Praha – Stodůlky ve stanovené lhůtě uvedené v Čl.1. Před uplynutím doby výpůjčky je vypůjčitel oprávněn vrátit předměty pouze po dohodě pokud se správcem depozitáře UPM .

Termín a hodinu vrácení se vypůjčitel zavazuje domluvit s půjčitelem ( alespoň 7 dní) před předáním.

1. Pokud mají předměty vlastní obaly, musí být vráceny v obalech ve kterých byly zapůjčeny. Obaly musí být uskladněny tak, aby nemohlo dojít k jejich poškození nebo kontaminaci.

**Článek 5**

**BEZPEČNOSTNÍ, KLIMATICKÉ A SVĚTELNÉ PODMÍNKY**

1. Vypůjčitel je povinen zajistit po celou dobu výpůjčky ochranu vypůjčených předmětů, jejich bezpečné uložení a při vystavení takovou formu instalace, která odpovídá charakteru předmětů.

***- teplota: 17-23°C***

***- vlhkost: 40-50%***

***- osvit: do 50 luxů, nepřímý osvit***

3. Všechny prostory, kde budou předměty umístěny, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím

systémem, případně fyzickou ostrahou.

4. Vypůjčitel je povinen po celou dobu výpůjčky kdykoliv umožnit pověřeným pracovníkům půjčitele inspekci,

inventarizaci vypůjčených předmětů, kontrolu bezpečnostních opatření, způsobu instalace a kontrolu jejich

stavu. Každá kontrola bude provedena po dohodě a pouze v přítomnosti pověřeného pracovníka vypůčitele.

**Článek 6**

**DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

1. Kontaktní osoba za UPM : restaurátorka sbírky Michaela Závadská [zavadska@upm.cz](mailto:zavadska@upm.cz) , M- 778 544 547

správkyně sbírky textilu Markéta Johanusová, 773 454 763

Kontaktní osoba za vypůjčitele: ředitel Jiří Hladík, [reditel@muzeum-nmnm.cz](mailto:reditel@muzeum-nmnm.cz) , M- 731 658 055

-  ***manipulaci se zapůjčenými předměty potřeba konzultovat s restaurátorkou UPM;***

* ***na nové předměty bude sepsaný Dodatek ke smlouvě;***
* ***případné přesuny exponátů pro potřeby UPM budou prováděny po dohodě správce sbírky UPM a odpovědného pracovníka vypůjčitele, na základě dokladu o příjmu nebo výdeji exponátu.***

**Článek 7**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po podpisu oběma smluvními stranami náleží po stejnopisu půjčiteli a vypůjčiteli.
2. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, které se po jejich podepsání oběma smluvními stranami, stávají její nedílnou součástí.
4. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy a že je jim obsah této smlouvy dobře znám Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

1. **Tuto smlouvu dle zákona č.340/2015 Sb.o registru smluv, zveřejní pouze půjčitel.**

Příloha č.1 této smlouvy má důvěrnou povahu z důvodu zájmu na ochraně kulturního dědictví a sbírek půjčitele a případně též obchodního tajemství půjčitele a není určená k zveřejnění. Provede-li zveřejnění přílohy č.1 této smlouvy vypůjčitel, odpovídá půjčiteli bez omezení za veškerou újmu, která půjčiteli v souvislosti s tímto neoprávněným zveřejněním vznikne a půjčitel je oprávněn dále od této smlouvy odstoupit.

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pro trvání platnosti této

smlouvy je nutné ji vložit do výše uvedené registru smluv do měsíce od data podpisu vypůjčitele.

V Praze dne 16.10.2019 V Novém Městě n./Metují dne

*Půjčitel Vypůjčitel*

PhDr. Helena Koenigsmarková Jiří Hladík

ředitelka ředitel

Uměleckoprůmyslové museum v Praze Městské muzeum Nové Město nad Metují

**Příloha č. 2 ke smlouvě …**

**Záznam o předání, kontrole stavu a převzetí předmětů podle smlouvy**

**A/ Předání předmětů půjčitelem vypůjčiteli**

Odborný pracovník půjčitele předává dnešního dne odpovědnému pracovníkovi vypůjčitele sbírkové předměty s uvedením stavu jednotlivých předmětů či jejich částí.

Předal (jméno a příjmení): Podpis:

Převzal (jméno a příjmení): Podpis:

Datum: Místo:

**Dlouhodobá zápůjčka. Exponáty byly převzaty již předchozí výpůjční smlouvou č. 1/2008**

**ze zrušeného Muzea textilu v České Skalici- bývalé pobočky UPM v Praze.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B/ Kontrola předmětů v průběhu trvání výpůjčky**

Odborný pracovník půjčitele a odborný pracovník vypůjčitele provedli dnešního dne společně kontrolu stavu sbírkových předmětů uvedených v seznamu a konstatují, že stav předmětů je nezměněn, případně odborný pracovník půjčitele uplatňuje tyto výhrady:

Pracovník půjčitele (jméno a příjmení): Podpis:

Pracovník vypůjčitele (jméno a příjmení):Podpis:

Datum: Místo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C/ Vrácení předmětů - převzetí půjčitelem od vypůjčitele**

Odpovědný pověřený pracovník vypůjčitele vrací dnešního dne pověřenému pracovníkovi půjčitele níže specifikované sbírkové předměty, pracovník půjčitele tyto předměty přebírá a případně uplatňuje tyto výhrady:

Předal (jméno a příjmení):Podpis:

Převzal (jméno a příjmení):Podpis:

Datum: Místo: