



DODATEK č. 5 KE SMLouvĚ O DíLO ZE DNE 25. 02. 2009

I. Smluvní strany

PFERDA z.ú.

se sídlem: Panská 79, Rychnov nad Kněžnou, 516 01

IČ: 266 57 431

DIČ: CZ 266 57 431

Zastoupené: ředitelkou

(dále též „zhotovitel“ na straně jedné)

a

Město Kostelec nad Orlicí

se sídlem: Palackého náměstí 38, Kostelec nad Orlicí, 517 41

IČ: 00274968

Zastoupené: starostou města panem

(dále též „objednatel“ na straně druhé)

II.

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

Dodatek č. 5 ke smlouvě o zajištění úklidových služeb

na základě, kterého dochází ke změně:

A) Bodu 2. článku II. Předmět plnění, který nově zní:

2. Úklid nebytových prostor budovy A Městského úřadu v Kostelci nad Orlicí, Palackého náměstí č.p. 37 a 38 každý pracovní den v době pondělí a středa od 16:00 hod., úterý a čtvrtek od 13:00, pátek od 12:00 hod. s tím, že úklid chodeb bude zahájen až po skončení úředních hodin úřadu. Specifikace nebytových prostor pro úklid a rozsah prováděných úklidových prací je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

B) Bodu 1. článku IV. Cena díla a platební podmínky, který nově zní:

1. Účastníci sjednávají paušální cenu díla ve výši 11.000,- Kč/měsíc + DPH (slovy: jedenáct tisíc korun českých + DPH) s tím, že úprava paušální ceny je možná v případě:
 - a. Budou-li objednatelem požadovány úklidové práce nad rámec rozpisu úklidu uvedeného v příloze č.1. tohoto dodatku (např. mimořádný úklid po malování nebo stavebních úpravách, mimořádné mytí oken apod.), dle kterého byla paušální cena stanovena. V tomto případě bude fakturována částka 200,- Kč/hodina provedené práce (slovy dvě stě korun + DPH) s tím, že počet hodin bude smluvními stranami předem vzájemně odsouhlasen.
 - b. Zvýšené prašnosti z důvodu stavebních či jiných úprav úklidových prostor. V tomto případě bude fakturována částka ve výši 2% z paušální ceny za každý den úklidu v těchto ztížených podmínkách.

C) Přílohy č. 1, která nově zní – viz příloha č. 1 dodatku č. 5

III.

1. Ostatní ujednání smlouvy o dílo ze dne 25.2.2009 ve znění jejich dodatků, pokud nejsou dotčeny výše uvedenými změnami, zůstávají v platnosti beze změn.
2. Změny uvedené v tomto dodatku vstupují v platnost od 1.11. 2019.
3. Smluvní strany se dohodly, že dodatek bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. V návaznosti na výše ujednané, smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto dodatku nepovažují ani za obchodní tajemství ani za důvěrné informace a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění do registru smluv bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek. Smluvní strany se dále dohodly, že město Kostelec nad Orlicí bezodkladně po uzavření dodatku provede jeho řádné uveřejnění v registru smluv. Dodatek nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
4. Uzavření tohoto dodatku bylo schváleno Radou města Kostelec nad Orlicí dne 23.9.2019, číslo usnesení RM 18 /2019
5. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, každý účastník obdrží jedno vyhotovení.

11. 10. 2019

V Rychnově nad Kněžnou, dne....., 2019

V Kostelci nad Orlicí, dne 26.9. 2019

739 014 804
ředitelka

74 odhěratele
starosta města

Příloha č. 1.

Bezpečnostní kód pro vstup do budovy je vždy sdělen příslušnému pracovníkovi dodavatele. Příslušný pracovník dodavatele byl též seznámen s ovládáním bezpečnostní signalizace a byl poučen o zabezpečení budovy při odchodu. Bude-li zjištěna škoda v důsledku nezabezpečení budovy vinou pracovníka dodavatele je objednatel oprávněn tuto v plné výši vymáhat.

V případě poruchy, či nesprávného kódování je nutné bezodkladně volat:

- v případě aktivace zabezpečovacího systému omylem Městskou policii mobil: 724 181 363, pevná linka: 494 321 026, velitel MP: 728 682 388
- v případě problému s aktivací či deaktivací zabezpečovacího systému IT pracovníky mobil: 724 132 200, 778 434 440.

Seznamy předaných klíčů jednotlivým pracovníkům dodavatele jsou vedeny, včetně data převzetí a podpisu příslušného pracovníka, na organizačně-správním odboru úřadu.

Rozpis úklidu:

- b) Prostory, které jsou předmětem plnění, jsou specifikovány v příložených schématech budovy.
- c) Rozsah vykonávaných úklidových prací je specifikován v tabulce níže:

místnost	barva	činnosti
kanceláře	bílá	denně = vynesení odpadků; 2 x týdně = vysávání / stírání podlahy, stírání prachu; (za přítomnosti pracovníka)
společné prostory, chodby	oranžová	denně = vynesení odpadků, vysávání / stírání podlahy a stírání prachu;
WC, sociální zařízení	žlutá	denně = vynesení odpadků, stírání podlahy, mytí sanitárního zařízení včetně desinfekce;
kuchyňka	hnědá	denně = vynesení odpadků; 2 x týdně = stírání podlahy, mytí dřezu;
zasedací místnost, obřadní místnost apod.	modrá	denně = vynesení odpadků; 1 x týdně či dle potřeby (např. po nějaké události) = vysávání / stírání podlahy, stírání prachu;
technické zázemí (servrovny, archiv apod.)	fialová	dle zadání objednatele
suterén	bez označení	1 x týdně či dle potřeby
cizí (ČS)	červená	dle dohody s nájemcem
květiny	bez označení	1 x týdně či dle potřeby = společné prostory; dle dohody s pracovníkem = kanceláře
dveře vstupní a dělicí	bez označení	2 x měsíčně či dle potřeby
okna	bez označení	2 x ročně

Součástí přílohy jsou i schémata budovy s vyznačením prostorů k úklidu (počet stan = 3).

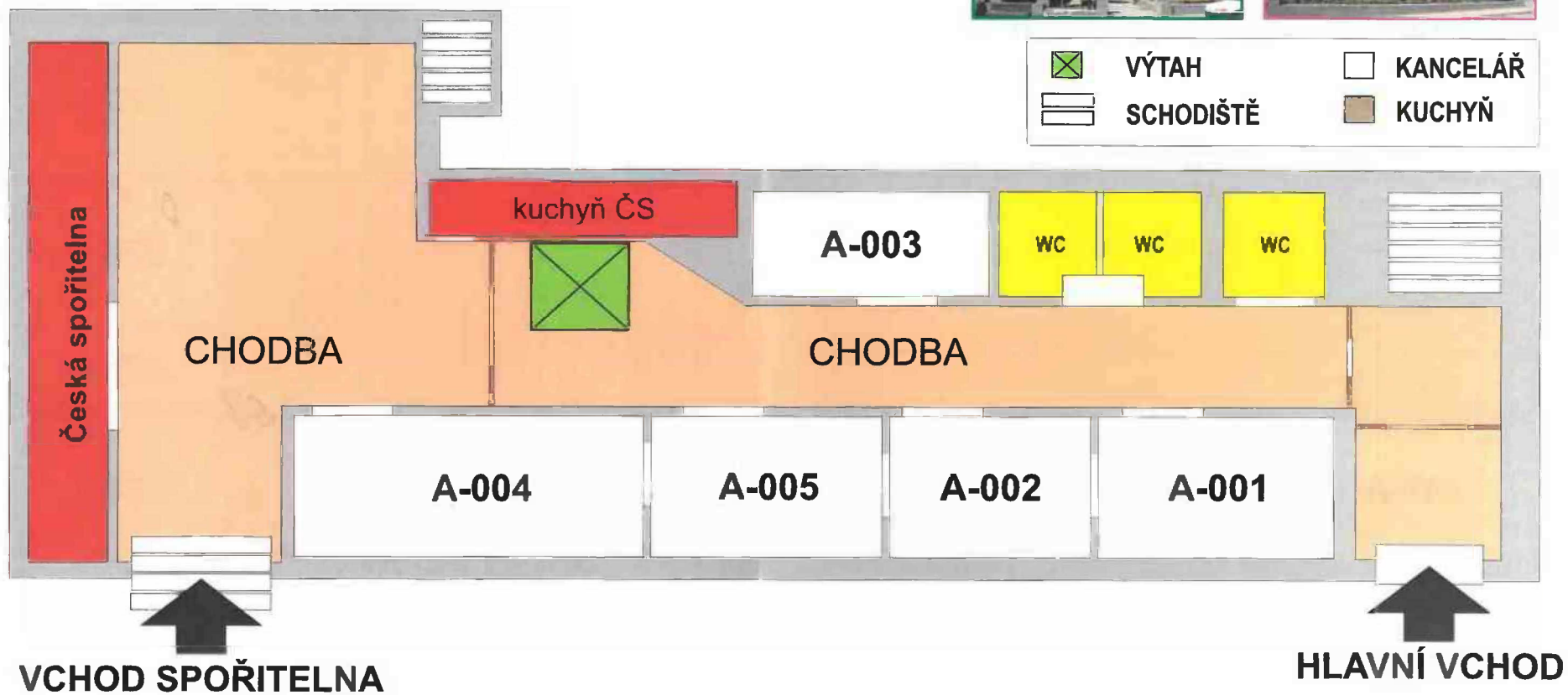
V Rychpově, nad Křežou, dne 11. 10. 2019

V Kostelci nad Orlicí dne 26. 10. 2019

ředitelka

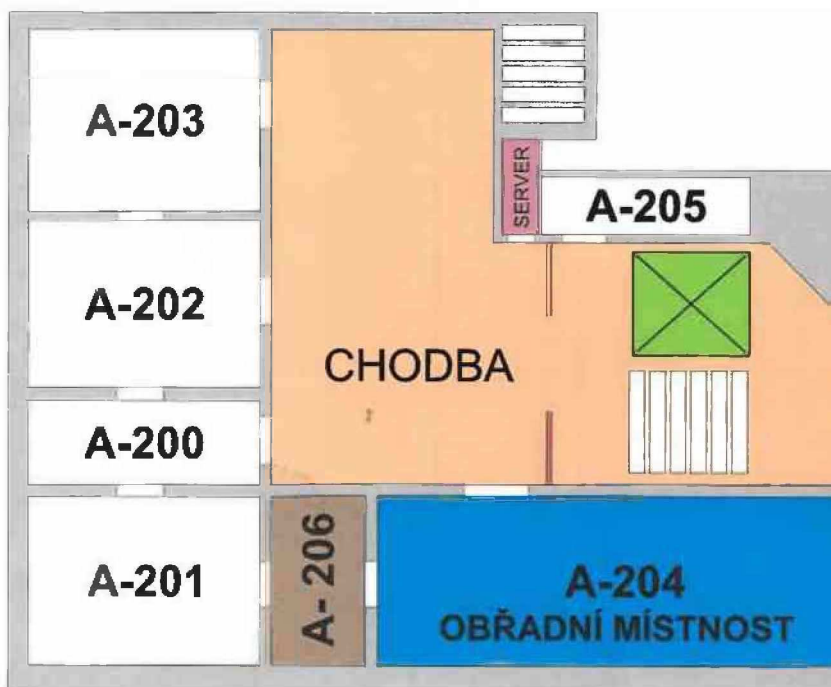
Za odhěratele
starosta města

BUDOVA (A) přízemí



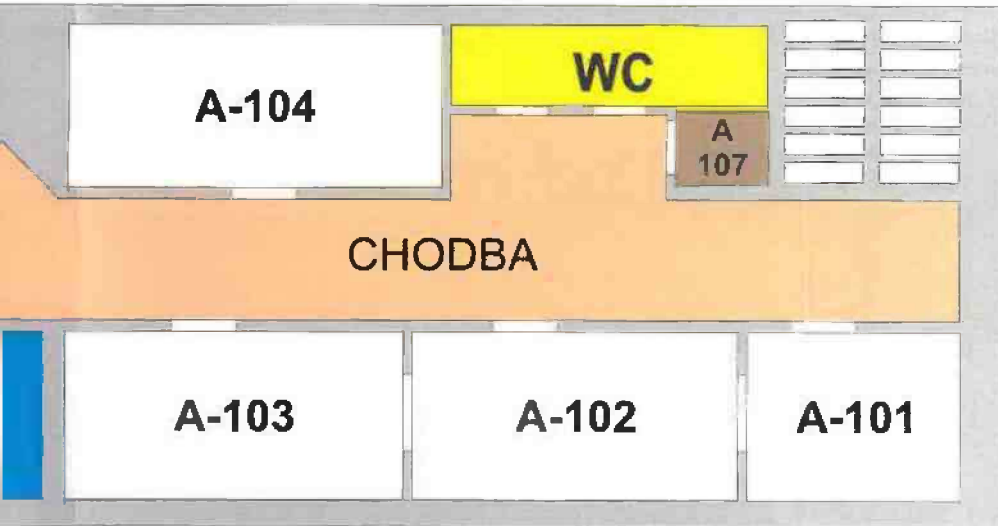
BUDOVA (A)

I. patro



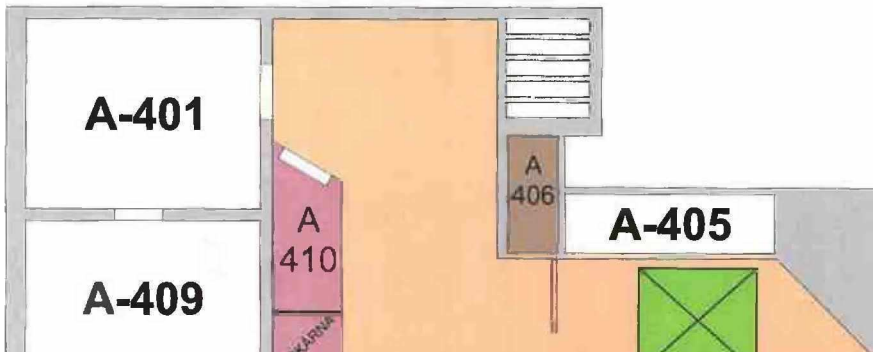


	VÝTAH		KANCELÁŘ
	SCHODIŠTĚ		KUCHYŇ



BUDOVA (A)

II. patro





VÝTAH



KANCELÁŘ



SCHODIŠTĚ



KUCHYŇ

