

Číslo smlouvy uživatele: 3037/2016/PaP/VZKÚ
Identifikátor veřejné zakázky (IVZ): P1600000239

Smlouva o správě zaměstnaneckých výhod v systému Benefit Plus
uzavřená dle ustanovení § 1746, odstavce 2 zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“),

mezi smluvními stranami:

Statutární město Ostrava

Se sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
Bankovní spojení: 27-1321320309/0800
Zastoupená: Ing. Tomášem Macurou, MBA, primátorem
(dále jen „**Uživatel**“)

IČ: 00845451
DIČ: CZ 00845451

a

Benefit Management s.r.o.

Se sídlem: Praha 2 - Vinohrady, Lublaňská 689/40, PSČ 12000
Bankovní spojení: 2102143052/2700
Zapsaná do obchodního rejstříku u Městského soudu v Praze: oddíl C, vložka 93997
Zastoupená: Ing. Václavem Kurelem, jednatelem
(dále jen „**Provozovatel**“)

IČ: 27069770
DIČ: CZ27069770

(Uživatel a Provozovatel společně dále jen „**smluvní strany**“)

I. Základní pojmy

1. Smluvní strany se dohodly, že níže definované pojmy s velkými počátečními písmeny budou mít pro účely této smlouvy a spolupráci smluvních stran dle této smlouvy níže definované významy:
 - **Zaměstnanci** se rozumí zaměstnanci v pracovním poměru u Uživatele.
 - **Zaměstnaneckými výhodami** nebo **Zaměstnaneckými benefity** se rozumí služby nebo jiné výhody poskytované Uživatelem jako zaměstnavatelem Zaměstnancům vedle mzdy a jiných plnění poskytovaných Uživatelem jako zaměstnavatelem z titulu pracovního poměru, které si Zaměstnanec vybírá v Aplikaci.
 - **Aplikaci** se rozumí internetová aplikace Provozovatele Benefit Plus, tj. elektronický administrativní nástroj pro správu Zaměstnaneckých výhod, ve které si Zaměstnanci vybírají Zaměstnanecké výhody.
 - **Přímou objednávkou** se rozumí objednávka Zaměstnanecké výhody, kterou vystavuje Provozovatel na základě Požadavku Zaměstnance v Aplikaci Smluvnímu poskytovateli.
 - **Nepřímou objednávkou** se rozumí souhlas Zaměstnance v Aplikaci s proplacením faktury, kterou vystavil libovolný poskytovatel Provozovateli za poskytnutí Zaměstnanecké výhody Zaměstnanci.
 - **Interní objednávkou** se rozumí objednávka Zaměstnanecké výhody, kterou poskytuje Zaměstnanci přímo Uživatel.
 - **Objednávkou** se rozumí Přímá objednávka, Nepřímá objednávka nebo Interní objednávka.
 - **Smluvním poskytovatelem** se rozumí fyzická nebo právnická osoba – smluvní partner Provozovatele, která Zaměstnanci poskytne Zaměstnaneckou výhodu na základě Přímé objednávky.
 - **Libovolným poskytovatelem** se rozumí fyzická osoba podnikatel nebo právnická osoba, která Zaměstnanci poskytne Zaměstnanecké výhody na základě Nepřímé objednávky.
 - **Požadavkem Zaměstnance** se rozumí výběr Zaměstnanecké výhody Zaměstnancem v Aplikaci.
 - **Karta Benefit Plus** je karta vydaná Provozovatelem, kterou Zaměstnanci mohou využít k platbám za Zaměstnanecké benefity u vybraných Smluvních poskytovatelů.
 - **Papírová poukázka** je ceninou v hodnotě 100 Kč určenou k úhradám za Zaměstnanecké benefity u poskytovatelů akceptujících tyto Papírové poukázky.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Provozovatele provozovat Aplikaci a umožnit Zaměstnancům prostřednictvím Aplikace čerpání Zaměstnaneckých výhod a závazek Uživatele zaplatit Provozovateli cenu za řádné plnění předmětu této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dále sjednaných.
2. Smluvní strany se dohodly, že závazkem provozovat Aplikaci se rozumí závazek Provozovatele
 - a) Aplikaci nastavit dle podmínek sjednaných s Uživatелеm a definovaných v zadání, které je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „Zadání“),
 - b) poskytovat Uživateli technickou a administrativní správu a podporu Aplikace, zejména
 - i) vyškolit Uživatele na využití administrátorských funkcí Aplikace;
 - ii) rozesílat Zaměstnancům uživatelská jména a hesla,
 - iii) poskytovat telefonickou a e-mailovou podporu Zaměstnancům v pracovních dnech od 8:30 do 17:00 hod.;
 - c) provádět aktualizace Aplikace a pravidelné činnosti a úpravy v Aplikaci na základě požadavků Uživatele, zejména
 - i) změny parametrů evidovaných u jednotlivých Zaměstnanců v Aplikaci;
 - ii) vystavování Přímých objednávek, zpracovávání Nepřímých objednávek, vytváření podkladů k čerpání Objednávek;
 - iii) přičítání/odečítání bodů a blokování/odblokování virt. účtů dle požadavků Uživatele;
 - iv) vytváření virtuálních účtů pro nové Zaměstnance;
 - v) zpracování detailního měsíčního vyúčtování čerpaných Zaměstnaneckých výhod;
 - vi) automatický převod Aplikace na vyšší verzi, bude-li Provozovatelem vytvořena;
 - vii) průběžné rozšiřování smluvní sítě Smluvních poskytovatelů;
 - viii) vydávání Zaměstnancům Karty Benefit Plus.
 - ix) vydávání Papírových poukázek na základě separátní objednávky Uživatele s tím, že tyto objednávky mohou být učiněny maximálně dvakrát v kalendářním roce.

III. Práva a povinnosti Provozovatele

1. Provozovatel se zavazuje plnit řádně předmět této smlouvy, tj. za podmínek touto smlouvou a jejími přílohami sjednaných.
2. Provozovatel se zavazuje, že Aplikace bude mít funkčnosti, parametry a vlastnosti sjednané v Zadání, které je uvedeno v Příloze číslo 1 této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že Provozovatel Aplikaci zprovozní **30.01.2017**, poskytne-li mu Uživatel potřebnou součinnost.
4. Provozovatel je povinen provádět bez zbytečného odkladu na žádost Uživatele změny a úkony v Aplikaci.
5. Provozovatel je povinen odeslat Smluvnímu poskytovateli Přímou objednávku do 1 hodiny po vystavení Požadavku Zaměstnancem v Aplikaci.
6. Provozovatel je povinen odeslat Zaměstnanci na jeho e-mail uvedený v Aplikaci výzvu k odsouhlasení Nepřímé objednávky do 3 pracovních dnů od přijetí faktury od Libovolného poskytovatele, která splňuje všechny náležitosti faktury uvedené v Zadání.
7. Provozovatel se zavazuje poskytovat Uživateli a Zaměstnancům telefonickou a e-mailovou podporu k užívání Aplikace a k objednávání a čerpání Zaměstnaneckých benefitů, a to v pracovních dnech od 8:30 hod. do 17:00 hod.
8. Provozovatel prohlašuje, že je oprávněn k plnění předmětu této smlouvy.
9. Provozovatel se zavazuje plnit předmět této smlouvy včas, řádně, s vynaložením odborné péče, v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy.
10. Provozovatel je povinen oznámit Uživateli bez zbytečného odkladu jakékoliv porušení povinnosti z této smlouvy.
11. Provozovatel odpovídá za řádnou technickou a administrativní správu a podporu Aplikace po celou dobu účinnosti této smlouvy.
12. Provozovatel neodpovídá za kvalitu Zaměstnaneckých výhod ani za škody způsobené Uživateli nebo Zaměstnancům Smluvními poskytovateli/Libovolnými poskytovateli. Provozovatel je však povinen Smluvní poskytovatele pečlivě vybírat a dohlížet na kvalitu jejich činnosti při poskytování Zaměstnaneckých výhod Zaměstnancům Uživatele.

13. Provozovatel neodpovídá za škodu způsobenou Uživateli přímo či nepřímo objektivními, nepředvídatelnými a nepřekonatelnými okolnostmi stojícími mimo kontrolu Provozovatele nebo, které nemohl předvídat, zejména přerušení dodávky energie, nefunkčnost přenosových linek, stávky apod., které způsobí nefunkčnost/omezí funkčnost Aplikace.

IV. Práva a povinnosti Uživatele

1. Uživatel se zavazuje platit Provozovateli za řádné plnění této smlouvy, a to za podmínek sjednaných v čl. VI této smlouvy.
2. Uživatel se zavazuje poskytnout Provozovateli potřebnou součinnost a všechny potřebné informace, kterými disponuje tak, aby Provozovatel mohl dostát svým závazkům plynoucím z této smlouvy, pokud mu v tom nebrání zákonná povinnost.
3. Uživatel je povinen informovat Zaměstnance o jejich právech a povinnostech ve vztahu k čerpání Zaměstnaneckých výhod a užívání Aplikace.
4. Uživatel se zavazuje zaslat Provozovateli nejpozději do **15.12.2016** údaje o jeho stávajících Zaměstnancích, a to typicky v rozsahu:
 - a. jméno a příjmení Zaměstnance
 - b. firemní identifikační číslo Zaměstnance
 - c. pracovní e-mailová adresa Zaměstnance (pokud je zaměstnanci mají)

V. Aplikace

1. Provozovatel se zavazuje, že Aplikace má vlastnosti sjednané touto smlouvou a jejími přílohami, a že zejména:
 - a) Aplikace je přístupná Zaměstnancům z veřejné datové sítě Internet na adrese www.benefit-plus.cz po zadání přihlašovacího jména a hesla;
 - b) Komunikace mezi Aplikací a Zaměstnancem probíhá prostřednictvím šifrovaného protokolu https.
 - c) Aplikace je v provozu 24h denně;
 - d) Aplikace je plně funkční pouze při využívání internetového prohlížeče Internet Explorer 7.0 a vyšší, Mozilla Firefox 20 a vyšší a Google Chrome 28 a vyšší ve výchozím nastavení;
 - e) Zaměstnanec má v Aplikaci vytvořen virtuální účet, na který mu Uživatel, který je jeho zaměstnavatelem, připisuje body, za které si Zaměstnanec vybírá Zaměstnanecké benefity. Virtuální účet nelze přečerpat;
 - f) Každá změna zůstatku virtuálního účtu je archivována Provozovatelem po celou dobu užívání Aplikace Uživatelem;
 - g) Požadavky nelze stornovat ani dodatečně měnit;
 - h) Zaměstnanec může v Aplikaci kdykoliv zjistit tyto údaje: aktuální hodnota virtuálního účtu, dostupné Zaměstnanecké výhody, historii svých Požadavků, stav Objednávky;
 - i) Uživatel může v Aplikaci kdykoliv zablokovat a následně odblokovat virtuální účet Zaměstnance;
 - j) Uživatel může v Aplikaci vytvářet virtuální účty pro nové Zaměstnance;
 - k) Uživatel může v Aplikaci odčítat a přičítat body Zaměstnanci na jeho virtuálním účtu;
 - l) Uživatel může v Aplikaci kdykoliv zjistit historii Požadavků Zaměstnance a zůstatků virtuálního účtu Zaměstnance, a to i po ukončení pracovního poměru Zaměstnance;
 - m) Uživatel může v Aplikaci měnit evidované údaje o Zaměstnanci;
 - n) Uživatel může z Aplikace kdykoliv exportovat v csv nebo xls formátu historii čerpání bodů Zaměstnanci a stav jejich virtuálních účtů.
2. Jestliže Zaměstnanec nezačne čerpat Zaměstnaneckou výhodu do 3 měsíců od okamžiku vystavení Objednávky uvedeného v Aplikaci, Zaměstnanecká výhoda nebude Zaměstnanci poskytnuta a ani nijak nahrazena. O této skutečnosti je Uživatel povinen Zaměstnance předem informovat na každé vystavené Objednávce.
3. Faktura Libovolného poskytovatele musí pro její akceptaci splňovat parametry uvedené v Zadání.
4. Provozovatel je povinen odeslat Zaměstnanci prostřednictvím Aplikace výzvu k odsouhlasení Nepřímé objednávky, a to do 3 pracovních dnů od přijetí faktury od Libovolného poskytovatele vystavené v souladu se Zadáním.
5. Provozovatel prohlašuje, že je oprávněným vykonavatelem majetkových práv autora díla - Aplikace, které bylo vytvořeno na základě řádného a platného smluvního vztahu s autorem a je oprávněn umožnit Uživateli, resp. jeho Zaměstnancům užívání Aplikace dle této smlouvy, resp. oprávněn plnit předmět této smlouvy.

VI. Cena a platební podmínky

1. Uživatel se zavazuje hradit Provozovateli 100% hodnotu všech Zaměstnaneckých výhod, které jeho Zaměstnanci objednali u Smluvních poskytovatelů nebo Libovolných poskytovatelů. Období pro vyúčtování těchto úhrad je kalendářní měsíc. Zaměstnanci uživatele mají právo čerpat 100% zaměstnaneckých výhod.
2. Veškeré platby budou prováděny bezhotovostně na účet Provozovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Veškeré částky jsou považovány za uhrazené dnem jejich připsání na účet.
4. Smluvní strany se v souladu s §1963 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku dohodly, že faktury-daňové doklady budou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení Uživateli. Faktury bude Poskytovatel doručovat Uživateli do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
5. Smluvní strany se dohodly, že Uživatel je oprávněn kontrolovat formální náležitosti faktur, výši, uvedení čísla objednávky Uživatele, důvod a oprávněnost jednotlivých položek uvedených na faktuře a je oprávněn vůči formální správnosti faktur a fakturovaným částkám jednotlivých položek, resp. vůči celkové fakturované částce vznést písemné námitky. Písemné námitky spolu s příslušnou fakturou zašle Uživatel Provozovateli nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení faktury. Smluvní strany budou vznesené námitky řešit společným jednáním. Po vyřešení námitek vystaví Provozovatel Uživateli novou fakturu-daňový doklad s novou dobou splatnosti dle odst. 4 tohoto článku, pokud ale budou námitky shledány v průběhu běhu doby splatnosti jako neoprávněné, platí doba splatnosti uvedená na faktuře-daňovém dokladu, vůči které byly námitky vzneseny; pokud již původní doba splatnosti uplyne, vystaví Provozovatel uživateli novou fakturu-daňový doklad s dobou splatnosti 30 dní ode dne doručení Uživateli.
6. Smluvní strany se dohodly, že zprovoznění Aplikace dle čl. II odst. 2 této smlouvy bude poskytováno bezúplatně. Aplikace bude Provozovatelem spravována také bezúplatně.
7. Smluvní strany se dohodly, že Karty Benefit budou Zaměstnancům vystavovány **zdarma**.
8. Smluvní strany se dohodly, že Papírové poukázky budou Zaměstnancům vystavovány **zdarma** za podmínek daných bodem ix) odstavce 2 článku II této smlouvy.

VII. Sankce

1. Za každý den prodlení se zprovozněním Aplikace oproti termínu dle čl. III odst. 3 této smlouvy je Uživatel oprávněn účtovat Provozovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.
2. Provozovatel je oprávněn účtovat Uživateli za každý den prodlení se zaplacením faktury úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH.
3. V případě nefunkčnosti Aplikace po dobu delší 2 (dva) po sobě jdoucí pracovní dny je Uživatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu 1.000 Kč za každý následující den nefunkčnosti. Toto ustanovení se neuplatní v případě, že se jedná o plánovanou odstávku Aplikace (např. z důvodu upgradu na novou verzi), o které byl Uživatel předem v dostatečném časovém předstihu informován. Odstávka aplikace dle předchozí věty nesmí trvat déle než po dobu nezbytně nutnou.
4. Jakékoliv ujednání této smlouvy o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené strany požadovat v plné výši náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, pro kterou byla pokuta sjednána.
5. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto článku není dotčen ukončením účinnosti této smlouvy, a to jakýmkoliv způsobem.
6. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty dle tohoto článku zaplatí příslušná smluvní strana druhé smluvní straně na základě faktury-daňového dokladu s dobou splatnosti 60 dní ode dne doručení faktury příslušné smluvní straně.

VIII. Zvláštní ujednání, Důvěrnost informací a zachování mlčenlivosti

1. Provozovatel bere na vědomí, že veškeré informace o obchodech, zájemcích, klientech, Zaměstnancích a odměňování Zaměstnanců, jejich know-how a dalších záležitostech, které získal nebo získá v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné a známé, jsou předmětem obchodního tajemství a předmětem ochrany dat (vše společně dále jen "Důvěrné informace").

2. Uživatel bere na vědomí, že veškeré postupy, řešení, znalosti, zkušenosti a informace týkající se způsobu správy Zaměstnaneckých výhod Provozovatelem, jsou obchodním tajemstvím Provozovatele (dále jen "Důvěrné informace").
3. Smluvní strany se tímto zavazují, že nezpřístupní žádné Důvěrné informace jakékoliv třetí osobě ani je nebudou jakýmkoli způsobem bez právního důvodu nebo v rozporu s pokyny druhé smluvní strany shromažďovat, sbírat, uchovávat, rozšiřovat, zpřístupňovat, zpracovávat, využívat či sdružovat s jinými informacemi. Smluvní strany se dále zavazují, že veškeré Důvěrné informace týkající se druhé smluvní strany, se kterými přijdou do styku nad rámec běžného plnění předmětu této smlouvy, bez zbytečného odkladu předají příslušné smluvní straně a v období, kdy bude jedna ze smluvních stran s Důvěrnými informacemi jiné smluvní strany sama nakládat, zajistí jejich dostatečnou ochranu před jakoukoli jejich ztrátou, odcizením, zničením, neoprávněným přístupem, náhodným či jiným poškozením či jiným neoprávněným využíváním nebo zpracováním. Po ukončení účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny veškeré Důvěrné informace týkající se ostatních smluvních stran, jejich kopie, popřípadě jejich záznamy pořízené na nosičích dat či jiných médiích ať již získané přímo nebo nepřímo, úmyslně nebo bez vlastního úmyslného přičinění, bez odkladu vrátit příslušné smluvní straně, popřípadě je zničit. Smluvní strany si v žádném případě nesmí tyto informace ponechat nebo je používat mimo rámec plnění této smlouvy. Tato povinnost i povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
4. Třetí osoba, která musí být informována o Důvěrných informacích z důvodů plnění předmětu této smlouvy nebo jeho části dle této smlouvy, musí být vždy informována o povinnosti k zachování mlčenlivosti a vázána ve stejném rozsahu jako smluvní strana, která informování třetí osoby požaduje.
5. Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat veškeré bezpečnostní standardy ve vztahu k šíření počítačových virů a ochrany počítačové sítě.

IX. Práva a povinnosti při zpracování osobních údajů

1. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že ve vztahu k Údajům předávaných Uživatelem Provozovateli je Provozovatel zpracovatelem a Uživatel správcem ve smyslu § 4 písmeno j) a k) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „ZOOÚ“).
2. Smluvní strany shodně konstatují, že Údaje zaměstnanců předává Uživatel Provozovateli pouze za účelem spolupráce dle této smlouvy.
3. Provozovatel prohlašuje a zavazuje se shromažďovat, ukládat, upravovat, vyhledávat, používat, uchovávat, vyměňovat, třídít nebo kombinovat (dále jen „zpracovávat“) Údaje předané mu Uživatelem pouze za účelem plnění předmětu této smlouvy, výlučně v rozsahu odpovídajícím účelu této smlouvy a pouze pro účely zpracování dle této smlouvy. V případě, že se Provozovatel dozví věrohodným způsobem, že Údaje nejsou pravdivé nebo aktuální, je povinen o této skutečnosti informovat ihned Uživatele.
4. Provozovatel je oprávněn Údaje zpracovávat pouze po dobu nezbytně nutnou k plnění předmětu této smlouvy a je povinen Údaje zlikvidovat ze svých systémů bez zbytečného odkladu po ukončení pracovního poměru Zaměstnance, vyjma vymazání ze systémů pro archivaci úkonů v Aplikaci. Tím není dotčena povinnost Provozovatele dle příslušných právních předpisů upravujících archivaci a tedy jeho právo a povinnost Údaje archivovat.
5. Provozovatel se zavazuje uchovávat veškeré Údaje, data, podklady, dokumenty nebo jakékoliv jiné materiály a nosiče obsahující Údaje na chráněných místech a z hlediska techniky a bezpečnosti informací a osobních údajů zabezpečené tak, že je zaručeno, že nedojde k jakémukoliv přístupu neoprávněné třetí osoby nebo k jinému neoprávněnému zásahu (např. trezory, používání hesel, zamykání obrazovek jednotlivých počítačů, aj. bezpečnostní standardy).
6. Smluvní strany se zavazují předávat Údaje nebo jakékoliv jiné informace obsahující Údaje v šifrované nebo jinak zabezpečené podobě tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto datům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou (např. předáváním přes zabezpečené úložiště souborů v Aplikaci).
7. Po skončení plnění předmětu této smlouvy Provozovatelem pro Uživatele je Provozovatel povinen veškeré předané informace, Údaje, data a média, jejich kopie, popřípadě jakékoliv jejich záznamy pořízené na nosičích dat či jiných médiích bez odkladu vrátit Uživateli, popřípadě je zničit. Provozovatel si v žádném případě nesmí tyto informace ponechat nebo je používat mimo rámec plnění této smlouvy pro Uživatele. Provozovatel se zavazuje likvidovat veškerá média, Údaje a data rovněž na písemnou výzvu Uživatele. Likvidace musí být provedena bez zbytečného odkladu. Tím není dotčena povinnost Provozovatele dle příslušných právních předpisů upravujících archivaci.

8. Smluvní strany berou na vědomí, že dojde-li při zpracování osobních údajů k porušení povinností stanovených ZOOÚ na straně Uživatele nebo Provozovatele, odpovídají smluvní strany za vzniklou škodu ve smyslu ZOOÚ společně a nerozdílně.

X. Doba účinnosti smlouvy, ukončení účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu tří let od data počátku její účinnosti.
2. Účinnost této smlouvy může být rovněž ukončena písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením nebo výpovědí jedné ze smluvních stran.
3. Uživatel i Provozovatel jsou oprávněni tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příslušné smluvní straně. Výpověď musí být odeslána doporučeně. V případě pochybností o dni doručení se za den doručení považuje 5. den po podání výpovědi k odeslání na poštu. Výpověď musí být vyhotovena v listinné podobě a odeslána doporučeně na adresu příslušné smluvní strany.
4. Smluvní strany shodně konstatují, že po dobu výpovědní doby jsou povinny plnit povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající.
5. Uživatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit
 - a) v případě, že byly učiněny kroky k zahájení insolvenčního řízení vůči Provozovateli ve smyslu zákona č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (dále jen „insolvenční zákon“), v případě, že na Provozovatele byl nebo Provozovatel sám na sebe podal insolvenční návrh ve smyslu insolvenčního zákona, v případě že Provozovatel je v úpadku nebo mu hrozí úpadek, v případě, že insolvenční soud vydal rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční soud zamítl insolvenční návrh pro nedostatek majetku Provozovatele,
 - b) jestliže Provozovatel není schopen řádně plnit předmět této smlouvy,
 - c) v případě, že Provozovatel podstatným způsobem porušil povinnost pro něj z této smlouvy vyplývající, s tím, že za podstatné porušení povinnosti z této smlouvy se považuje zejména situace, kdy je Aplikace nefunkční buď jednorázově déle než 5 (pět) po sobě jdoucích pracovních dnů, nebo v rámci 30 (třiceti) dnů opakovaně, alespoň 3 pracovní dny; za pracovní den se přitom považuje nefunkčnost od 9:00 do 17:00 hodin;
 - d) v případě, že Provozovatel je v prodlení s plněním svých povinností, které představuje nepodstatné porušení této smlouvy a nesplní svou povinnost ani ve lhůtě 15 dní, která mu k tomu byla Uživatелеm poskytnuta.
6. Provozovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit
 - a) v případě, že byly učiněny kroky k zahájení insolvenčního řízení vůči Uživateli ve smyslu insolvenčního zákona, v případě, že na Uživatele byl nebo Uživatel sám na sebe podal insolvenční návrh ve smyslu insolvenčního zákona, v případě že Uživatel je v úpadku nebo mu hrozí úpadek, v případě, že insolvenční soud vydal rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční soud zamítl insolvenční návrh pro nedostatek majetku Uživatele,
 - b) v případě, že Uživatel závažně nebo opakovaně porušil povinnost pro něj z této smlouvy vyplývající. Za závažné porušení povinnosti dle této smlouvy Uživatелеm se považuje prodlení s úhradou fakturované částky po dobu delší než 30 dní.
7. Oznámení o odstoupení musí být učiněno písemně v listinné podobě, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno příslušné smluvní straně. Odstoupení nabývá účinnosti dnem jeho doručení. Oznámení o odstoupení musí být odesláno doporučeně. V případě pochybností o dni doručení se za den doručení považuje 5. den po podání oznámení o odstoupení k odeslání na poštu.
8. Smluvní strany se dohodly, že v případě ukončení účinnosti této smlouvy je Provozovatel povinen provést konečné finanční vypořádání a provést všechny neodkladné úkony nutné pro zachování zájmů Uživatele, nedohodne-li se s Uživatелеm jinak a je povinen vrátit Uživateli veškeré podklady, které od něj v průběhu plnění této smlouvy převzal nebo které získal pro Uživatele v důsledku plnění této smlouvy.
9. Smluvní strany si pro plnění této smlouvy dojednaly tyto kontaktní osoby:
 - a) Za Uživatele: Magdalena Fridrichová, +420 599 443 383, mfridrichova@ostrava.cz
 - b) Za Provozovatele: Václav Kurel, +420 225 377 713, vaclav.kurel@benefit-plus.cz

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami a ruší veškerá předchozí ujednání, prohlášení, návrhy, úmluvy a dohody písemné či ústní, vztahující se k předmětu této smlouvy.
2. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě, jakož i změny a doplnění příloh musí být učiněny písemnou dohodou smluvních stran formou dodatku k této smlouvě. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž Uživatel obdrží tři a Provozovatel jeden.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se v ostatním řídí ustanoveními občanského zákoníku.
7. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy oddělitelným od ostatního obsahu neplatným či neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
8. Smluvní strany se dohodly, že případné spory mezi nimi z této smlouvy vyplývající nebo s touto smlouvou související budou řešeny smírnou cestou v rámci jednání. Nepodaří-li se spor vyřešit jednáním v přiměřené lhůtě, rozhodne o sporu věcně a místně příslušný soud.
9. Smluvní strany se dohodly, že pro svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765, § 1978 odst. 2, § 2093 a § 2591 Občanského zákoníku (dále také „OZ“).
10. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
11. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 05309/RM1418/76 ze dne 29.11.2016, kterým bylo rozhodnuto o výběru k veřejné zakázce pod označením „Sociální fond“, poř. č. 239/2016.

V Ostravě dne 5.12.2016
Uživatel:

Statutární město Ostrava

.....
Ing. Tomáš Macura, MBA,
Primátor

V Praze dne 9.12.2016
Provozovatel:

Benefit Management s.r.o.

.....
Ing. Václav Kurel,
Jednatel

Zadání, Nastavení aplikace a povinnosti Provozovatele:

1. Aplikace je k dispozici v jazyce: čeština
2. Grafická podoba Aplikace: dle požadavků Uživatele v souladu s technickými možnostmi Aplikace
3. Platební karty: ANO, vydány všem zaměstnancům při spuštění Aplikace, blíže specifikovány na www.benefit-plus.eu
4. Papírové poukázky: ANO, jsou vydávány na základě objednávky Uživatele za podmínek daných Smlouvou
5. Administraci aplikace zajišťuje: Provozovatel
6. Funkce e-stravenky: NE
7. Nepřímé objednávky: povoleny (kromě nesmluvních CA/CK), minimální výše faktury je 500 Kč
8. Moduly aktivní k datu spuštění Aplikace: Cafeterie, Slevy a výhody, Benefitový cashback
9. Moduly aktivní do 30 dnů od data spuštění Aplikace: Přání k výročím, Bazar, Odměny, Pochvaly, Plánování spolujízd, blíže specifikovány na www.benefit-plus.eu
10. Informační obsah: Úvodní stránka s obsahem dle požadavků Uživatele
11. Limity čerpání: 20.000 Kč ročně na oblast rekreace
12. Fiskální rok: k 1.1.
13. Frekvence načítání bodů: 2x ročně hromadně, v termínech do 30.1. a 30.7., a dále dle požadavků Uživatele
14. Platnost bodů: 2 roky
15. Platnost Papírových poukázek: 2 roky (vždy do konce následujícího kalendářního roku po roce, v němž byly vydány)
16. Platební karty a aktivační dopisy jsou hromadně doručeny Uživateli. Distribuci zaměstnancům zajišťuje Uživatel.
17. Po 3-násobném chybném zadání hesla v řadě se bodové konto zablokuje. Heslo si může zaměstnanec kdykoli změnit.
18. Platby kartou do výše 500 Kč probíhají bez autorizace, platby nad 500 Kč jsou autorizovány pomocí SMS zaslané na mobilní telefon držitele.
19. Platební karty lze zablokovat proti použití a to buď telefonicky u Provozovatele nebo v účtu držitele karty v Aplikaci.
20. Možnost dobíjení karty: ano
21. Náhradní karty vydává: Uživatel
22. Faktura od libovolného Smluvního poskytovatele musí splňovat následující náležitosti:
 - Fakturu musí poskytovatel vystavit a odeslat na společnost Benefit Management s.r.o.
Benefit Management s.r.o.
Lublaňská 40, 120 00 Praha 2
IČ: 27069770, DIČ: CZ27069770
 - V předmětu fakturace musí být uvedeno:
Popis služby: přesný název služby z oblastí definovaných Uživatелеm (např. sportovní nebo kulturní rekreace, ubytování v rekreačních zařízeních, zdraví, jazykové kurzy, atd.). Předmětem fakturace nemohou být např. samotné letenky, zájezdy od cestovních agentur, jízdenky, sportovní vybavení, zboží kulturního charakteru, občerstvení při sportovním nebo kulturním vyžití, atd. Předmět činnosti poskytovatele musí odpovídat předmětu faktury.
Jméno Uživatele služby: jednoznačná identifikace zaměstnance - buď e-mailová adresa nebo kombinace jména a příjmení + jména zaměstnavatele.