

RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKY KANCELÁŘSKÝCH ŽIDLÍ, KŘESEL A DALŠÍHO SEDACÍHO NÁBYTKU

uzavřená mezi

1. Česká republika - Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, Praha 1 – nové Město, PSČ: 117 22

za níž jedná: [REDAKCE] – ředitelka Sekce ekonomiky

IČO: 720 80 043

DIČ: CZ 720 80 043

bankovní spojení: [REDAKCE]

ID datové schránky: p9iwj4f

Doručovací adresa: uvedena v čl. 13.1 Rámcové dohody

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

2. ATEX spol. s r.o.

se sídlem: Střední 1722/7, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 2454

zastoupená: [REDAKCE], jednatelem společnosti

IČO: 474 51 203

DIČ: CZ47451203

bankovní spojení: [REDAKCE], číslo účtu:

ID datové schránky: vduny4u

na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

(společně dále jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746, odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu s ustanovením § 56 a násl. a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), tuto

rámcovou dohodu na dodávky kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku
(dále jen „**Rámcová dohoda**“),

jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem
„Dodávka kancelářského sedacího nábytku pro resort MF“

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- A. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka kancelářského sedacího nábytku pro resort MF“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem Z2019-004375 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“).
- B. Dodavatel projevil zájem podílet se na zajišťování dodávek kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku pro Objednatele a podal nabídku v rámci Veřejné zakázky. Dodavatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady a další požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku. Nabídka Dodavatele byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
- C. Pokud se v této Rámcové dohodě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Dodavatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).
- D. Dodavatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této Rámcové dohody, a že rozsah předmětu této Rámcové dohody bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.

1 ÚČEL A PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 1.1 Účelem této Rámcové dohody je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti této Rámcové dohody zajišťovány dodávky kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku pro Objednatele, a úprava platebních podmínek. Rámcová dohoda vymezuje všechny podmínky plnění ve smyslu ustanovení § 132, odst. 4 Zákona o zadávání veřejných zakázek ve spojení s ustanovením § 134 tohoto zákona.
- 1.2 Předmětem této Rámcové dohody je mimo jiné také zakotvení oprávnění Objednatele vyzvat Dodavatele v souladu s postupem uvedeným v čl. 2 Rámcové dohody k uzavření prováděcích smluv dle článku 1.3 Rámcové dohody (dále jen „**Dílčí smlouva**“ nebo „**Dílčí smlouvy**“), a tyto Dílčí smlouvy s ním následně uzavřít, a dále zakotvení závazku Dodavatele na základě výzvy Objednatele uzavřít Dílčí smlouvu v souladu s článkem 2 této Rámcové dohody.
- 1.3 Předmětem plnění Dílčích smluv je závazek Dodavatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas dodat Objednateli kancelářské židle, křesla nebo další sedací nábytek dle specifikace uvedené v Příloze č. 3 této Rámcové dohody (dále jen „**Dodávky**“ nebo jednotlivě „**Dodávka**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Rámcovou dohodou a příslušnou Dílčí smlouvou (dále jen „**Předmět plnění**“). Předmětem Dílčích smluv je dále závazek Dodavatele převést na Objednatele vlastnické právo k dodanému Předmětu plnění. Předmětem Dílčích smluv je zároveň závazek Objednatele za řádně dodaný Předmět plnění zaplatit Dodavateli cenu dle článku 4 této Rámcové dohody.

2 PLNĚNÍ – LHŮTA A ZPŮSOB

- 2.1 Poskytování Předmětu plnění bude probíhat od účinnosti této Rámcové dohody po celou dobu trvání Rámcové dohody, a to na základě jednotlivých Dílčích smluv uzavíraných mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě této Rámcové dohody v souladu s ustanovením § 134 Zákona o zadávání veřejných zakázek, tj. na základě písemné výzvy učiněné Objednatelem k poskytnutí Dodávky podepsané Oprávněnou osobou Objednatele k podpisu Dílčí smlouvy, která je návrhem na uzavření Dílčí smlouvy (dále jen „**Návrh Dílčí smlouvy**“), a písemného potvrzení přijetí Návrhu Dílčí smlouvy podepsané Odpovědnou osobou Dodavatele pro věci smluvní zaslané Objednateli (Oprávněné osobě Objednatele pro věci provozní), jež je přijetím Návrhu Dílčí smlouvy (dále jen „**Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy**“). Na základě Dílčí smlouvy se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli Předmět plnění dle specifikace v Dílčí smlouvě. Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy je učiněno okamžikem jeho doručení Objednateli.
- 2.2 Návrh Dílčí smlouvy musí obsahovat nejméně tyto údaje, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak:
 - a) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;

- b) odkaz na tuto Rámcovou dohodu (číslo dohody Objednatele uvedené v záhlaví Rámcové dohody);
 - c) číslo Návrhu Dílčí smlouvy;
 - d) přesná specifikace požadované Dodávky dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody – Katalog kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku Dodavatele, včetně počtu kusů jednotlivých položek dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody;
 - e) určení Místa dodání Dodávky;
 - f) požadovaný termín dodání, pokud je tento delší než lhůta uvedená v článku 2.6 Rámcové dohody (dále jen „**Termín dodání**“);
 - g) cenu vypočtenou v souladu s článkem 4 této Rámcové dohody;
 - h) kontakt na osobu přebírající Dodávku v příslušném Místě dodání (Kontaktní osoba);
 - i) případné další požadavky na Dodávku;
 - j) jméno a podpis Oprávněné osoby Objednatele k podpisu Dílčí smlouvy.
- 2.3 Dodavatel je povinen učinit Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy neprodleně po jejím doručení, nejpozději však do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne od jejího doručení Dodavateli, případně v téže lhůtě zaslat Objednateli žádost o doplnění či upřesnění údajů v případě, že Návrh Dílčí smlouvy nebude obsahovat náležitosti dle článku 2.2 Rámcové dohody.
- 2.4 Potvrzením Návrhu Dílčí smlouvy Dodavatel vyjadřuje souhlas s obsahem Návrhu Dílčí smlouvy, a že nepožaduje jeho doplnění či upřesnění a jako takový ho akceptuje. Požádá-li Dodavatel o doplnění či upřesnění údajů z důvodu, že Návrh Dílčí smlouvy nebude vypracován v souladu s článkem 2.2 Rámcové dohody, staví se lhůta pro Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy a pro potvrzení doplněného či upřesněného Návrhu Dílčí smlouvy se použije obdobně postup podle tohoto článku. Dodavatel není oprávněn Návrh Dílčí smlouvy jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Návrh Dílčí smlouvy potvrdit bez výhrad nebo požádat o doplnění či upřesnění podle tohoto článku. Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy s výhradou se nepovažuje za Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy ve smyslu článku 2.1 Rámcové dohody, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak.
- 2.5 Dodavatel bere na vědomí, že Dílčí smlouva nabude účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- 2.6 Dodavatel je povinen zajistit Objednateli požadovanou Dodávku ve lhůtě nejpozději 28 (dvaceti osmi) kalendářních dnů ode dne účinnosti Dílčí smlouvy, k níž se Dodávka vztahuje.
- 2.7 Na základě Dílčí smlouvy se Dodavatel zavazuje zajistit Objednateli požadovanou Dodávku v termínu uvedeném v článku 2.6 Rámcové dohody, popř. v Termínu dodání uvedeném v Dílčí smlouvě, dle specifikace v Dílčí smlouvě a v souladu s Dílčí smlouvou a Rámcovou dohodou.
- 2.8 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel nemá na základě této Rámcové dohody povinnost činit Návrhy Dílčí smlouvy. Z tohoto titulu se Dodavatel nemůže vůči Objednateli domáhat jakéhokoliv Návrhu Dílčí smlouvy v souvislosti s touto Rámcovou dohodou ani požadovat po Objednateli úhradu jakýchkoliv plateb, s výjimkou ceny za řádně zajištěné Dodávky.
- 2.9 Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle § 131 odst. 5 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

3 DODACÍ PODMÍNKY

- 3.1 Dodávka je považována za splněnou jejím bezvýhradným převzetím kontaktní osobou Objednatele určenou v příslušném Návrhu Dílčí smlouvy, a podpisem příslušného dodacího listu v příslušném Místě dodání (dále jen „**Dodací list**“). Dodací list bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.
- 3.2 Dodací list musí obsahovat identifikaci Smluvních stran (název, IČO, sídlo), označení Místa dodání, přesnou specifikaci příslušné Dodávky dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody – Katalog kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku Dodavatele, včetně počtu kusů

jednotlivých položek dle Přílohy č. 3, termín dodání Dodávky. Vzor Dodacího listu tvoří nedílnou součást této Rámcové dohody jako její Příloha č. 4.

- 3.3 Převezme-li Objednatel Dodávku bez výhrad, má se za to, že příslušná Dodávka nemá žádné zjevné vady. Převezme-li Objednatel Dodávku nebo její část s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Objednatelem na Dodacím listu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Objednatel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu svým jménem a podpisem.
- 3.4 Zjistí-li Objednatel vady týkající se množství, druhu nebo jakosti Dodávky již při dodání, je oprávněn odmítnout její převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Objednatelem i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Rámcové dohody a Dílčí smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že doba, po kterou bude Dodavatel zajišťovat náhradní plnění dle tohoto článku, nemá vliv na Termín dodání uvedený v Dílčí smlouvě.
- 3.5 Objednatel nabývá vlastnického práva k Dodávce jejím dodáním a převzetím dle článku 3.1 této Rámcové dohody. Přejednost nebezpečí škody na Dodávce se řídí ustanovením § 2121 Občanského zákoníku.
- 3.6 Místem dodání jsou odběrná místa Objednatele uvedená v Příloze č. 2 této Rámcové dohody (dále jen „**Místa dodání**“ nebo jednotlivě „**Místo dodání**“). Konkrétní Místa dodání uvede Objednatel v příslušném Návrhu Dílčí smlouvy.
- 3.7 Čas dodání je omezen pouze na pracovní dny a pracovní dobu od 8.00 hodin do 16.00 hodin, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 3.8 Dodavatel je povinen Objednatele písemně uvědomit prostřednictvím elektronické pošty na předem dohodnutou e-mailovou adresu, že požadované zboží je připraveno k dodání a současně navrhnout konkrétní termín dodání do stanoveného Místa dodání Objednatele, a to nejméně 3 pracovní dny před navrhovaným termínem. Takto avizovanou dodávku Objednatel obratem potvrdí Dodavateli prostřednictvím elektronické pošty. Nepotvrzení avizované dodávky ze strany Objednatele nemá pro plnění Dílčí smlouvy žádný důsledek. Dodání zboží bez předchozího uvědomění Objednatele dle tohoto ustanovení nemusí být ze strany Objednatele akceptováno.
- 3.9 Dodavatel je povinen složit (včetně provedení případné montáže) příslušnou Dodávku v Místě dodání na místo určené Objednatelem. Dodavatel je zároveň povinen dbát v Místě dodání i jeho bezprostředním okolí na čistotu a pořádek a veškeré odpadní hmoty a obaly vzniklé při složení a montáži Dodávky z Místa dodání odvézt a zlikvidovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.10 Dodavatel se zavazuje zajistit Dodávky v souladu s touto Rámcovou dohodou (včetně všech příloh) a Dílčími smlouvami (včetně všech eventuálních příloh), jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení této Rámcové dohody (včetně příloh). V případě rozporu Dílčích smluv (včetně příloh) a Dokumentů Zadávacího řízení mají přednost ustanovení Dílčích smluv. V případě rozporu příloh a smluv mají přednost ustanovení smluv.

4 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Ceny jednotlivých Dodávek jsou dány dohodou Smluvních stran jako ceny smluvní, odvíjí se od skutečně zajištěných Dodávek, jsou tvořeny součinem jednotkových cen jednotlivých položek kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku specifikovaného v Příloze č. 3 této Rámcové dohody a počtem požadovaných kusů těchto položek kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku a jsou specifikovány v nabídkovém listu Dodavatele, jež tvoří nedílnou součást této Rámcové dohody jako její Příloha č. 1 (dále jen „**Nabídkový list**“).
- 4.2 Jednotkové ceny jednotlivých položek kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku specifikovaných v Příloze č. 3 této Rámcové dohody jsou uvedeny v Nabídkovém listu (dále jen „**Jednotkové ceny**“) a zahrnují veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému zajištění Dodávek, jakož i veškeré náklady se zajišťováním Dodávek bezprostředně související (včetně montáže, dopravy do příslušného Místa dodání, převodu vlastnického práva apod.). Jednotkové

- ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu trvání této Rámcové dohody a lze je měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů mající prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Rámcové dohody. Změny výše Jednotkových cen z jiných důvodů nejsou přípustné.
- 4.3 K Jednotkovým cenám bude v případě, že je Dodavatel plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že celková cena dle této Rámcové dohody nesmí přesáhnout částku ve výši 24.000.000 Kč (slovy: dvacet čtyři milionů korun českých) bez DPH (dále jen „**Maximální souhrnná cena**“).
- 4.5 Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad – fakturu (dále jen „**Faktura**“) po každé řádně a včas dokončené a bez výhrad převzaté Dodávce Objednateli potvrzené podpisy Oprávněných osob Objednatele a Dodavatele na Dodacím listu. Kopie Dodacího listu bude přílohou Faktury.
- 4.6 Dodavatel je povinen Fakturu vystavit a předat Objednateli nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od podpisu příslušného Dodacího listu zástupci obou Smluvních stran.
- 4.7 Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a dále též:
- a) číslo této Rámcové dohody (číslo Objednatele), číslo Návrhu Dílčí smlouvy;
 - b) specifikace Dodávky včetně uvedení Jednotkových cen a množství;
 - c) úplné bankovní spojení Dodavatele, přičemž číslo účtu bude odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Rámcové dohody a zároveň se bude jednat o číslo účtu uvedené v registru plátců DPH;
 - d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), pokud bude Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH.
- 4.8 Dodavatel bude Faktury doručovat Objednateli elektronicky na e-mailové adresy [redacted] a [redacted] ve formátu PDF či IS DOC , nebo v listinné podobě na doručovací adresu Objednatele uvedenou v čl. 13.1 rámcové dohody. Případná změna e-mailové adresy je vůči Dodavateli účinná okamžikem, kdy o ní byl písemně vyrozuměn. Tato změna není důvodem k uzavření dodatku k této Rámcové dohodě.
- 4.9 Řádně vystavená Faktura se splatností 30 (třiceti) kalendářních dnů musí být doručena Objednateli alespoň 21 (jedenadvacet) kalendářních dní před její splatností.
- 4.10 Objednatel má právo před uplynutím lhůty splatnosti Faktury požádat Oprávněnou osobu Dodavatele o vystavení nové Faktury, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, neobsahuje-li původní Faktura náležitosti nebo údaje stanovené touto Rámcovou dohodou nebo obecně závaznými právními předpisy, chybí-li kopie potvrzených Dodacích listů, obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný předmět Dodávky než dohodnutý v příslušné Dílčí smlouvě nebo bude-li obsahovat chybné údaje nebo byla-li Objednateli doručena méně než 21 (jedenadvacet) kalendářních dní před její splatností. Nová lhůta splatnosti v délce 30 (třiceti) kalendářních dní počne plynout ode dne doručení nové Faktury Objednateli.
- 4.11 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 4.12 Dodavatel souhlasí s tím, že Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy na zajišťování Dodávek.
- 4.13 Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 4.14 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Rámcové dohody nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**e“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 3 (tří) pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, může Objednatel uhradit Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 4.15 Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok, který má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 10. prosince příslušného kalendářního roku.

Veškeré Faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Objednatel v prodlení.

5 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1 Objednatel je povinen:

- a) dohodnout s Dodavatelem rozsah oprávnění Dodavatele ke vstupu jeho zaměstnanců, popř. dalších osob, kteří se budou podílet na zajišťování Dodávek (dále jen „**pracovníci Dodavatele**“), případně též vjezdu jeho vozidel do objektu, ve kterém se nachází konkrétní Místo dodání;
- b) poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost tak, aby Dodavatel mohl řádně a včas zajišťovat Dodávky, zejména má Objednatel povinnost předat Dodavateli všechny potřebné informace, podklady, specifikace, vysvětlení a upřesnění svých požadavků nutných k zajištění Dodávek, přičemž Dodavatel je povinen si potřebnou součinnost v případě potřeby včas vyžádat a Objednatele na ni upozornit.

5.2 Dodavatel je povinen:

- a) nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od písemného vyžádání Objednatele doložit jmenný seznam všech pracovníků Dodavatele a u těchto pracovníků Dodavatele doložit údaje požadované Objednatelem, které jsou potřebné pro vydání povolení ke vstupu pracovníků Dodavatele do jednotlivých Míst dodání, přičemž Dodavatel je povinen předložit jmenný seznam pracovníků Dodavatele osobně, na CD či zaslat do datové schránky Objednatele (ID: p9iwj4f); Objednatel s ohledem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) nepřijímá jmenný seznam pracovníků Dodavatele v jiné formě, například prostřednictvím e-mailu;
- b) zajišťovat Dodávky dle této Rámcové dohody a Dílčích smluv svědomitě, řádně a včas, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče;
- c) zajistit Dodávky s řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům a opatřit Dodávky pro přepravu způsobem, který je pro takové zboží (kancelářský sedací nábytek) v obchodním styku obvyklý;
- d) při zajišťování Dodávek respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání a chodu všech prostor Objednatele v jednotlivých Místech dodání;
- e) neprodleně podat Objednateli zprávu o vzniku škody, přičemž při poškození či znehodnocení věci je Dodavatel povinen nahradit Objednateli takto vzniklou škodu;
- f) bezodkladně oznámit Objednateli skryté překážky, které brání řádnému zajištění Dodávek, případně navrhnout jiné řešení;
- g) umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Veřejné zakázky, a to v rozsahu jejich oprávnění, a po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Zákon o DPH);
- h) uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek;
- i) nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele; spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Dodavatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Dodavatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle článku 8 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku; poddodavatelem se pro účely této Rámcové dohody vždy rozumí

i osoba, od které Dodavatel nakoupí kancelářský sedací nábytek následně dodaný Objednateli.

6 ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Dodavatel odpovídá za včasné a řádné zajišťování Dodávek dle této Rámcové dohody a jednotlivých Dílčích smluv. Dodavatel je zejména povinen dodat Dodávku v souladu s požadavky definovanými v příslušné Dílčí smlouvě, podle technických vlastností specifikovaných v Přílohách č. 3 a č. 6 této Rámcové dohody a při dodržení povinností sjednaných v této Rámcové dohodě. Objednatel je povinen řádně dodanou Dodávku převzít a zaplatit za ni dohodnutou kupní cenu.
- 6.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v článku 6.1 této Rámcové dohody, jedná se o vady plnění. O vadu plnění se také jedná, má-li Dodávka horší vlastnosti než vzorek nabízeného zboží, který Dodavatel předložil v Zadávacím řízení nebo při změně zboží. Dodavatel odpovídá za vady, kterou má Dodávka v době předání nebo které vzniknou v průběhu záruční doby.
- 6.3 Smluvní strany si ujednaly záruku za jakost ve smyslu § 2113 a násl. Občanského zákoníku se záruční dobou minimálně v délce 24 (dvaceti čtyř) měsíců, pokud není v Příloze č. 3 této Rámcové dohody u konkrétní položky kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku stanovena záruční doba delší (dále jen „**Záruční doba**“). Záruční doba začíná běžet ode dne převzetí bezvadné Dodávky nebo její části, tj. od podpisu Dodacího listu oběma Smluvními stranami.
- 6.4 Objednatel je oprávněn uplatnit vady u Dodavatele kdykoliv během Záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybnosti Smluvní strany sjednávají, že převzetím jednotlivých Dodávek není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 6.5 V případě vady v dodaných Dodávkách je Objednatel povinen o tom písemně informovat Dodavatele. Oznámení o výskytu vad/y (dále jen „**Oznámení**“) učiní Oprávněná osoba Objednatele k reklamaci vady zboží na e-mailovou adresu Odpovědné osoby Dodavatele. Oznámení bude obsahovat informace o zjištěných vadách a termín pro jejich odstranění.
- 6.6 Dodavatel potvrdí doručení Oznámení nejpozději následující pracovní den po obdržení Oznámení na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Objednatele k reklamaci zboží a tímto se má za to, že Dodavatel s obsahem Oznámení souhlasí, nepotřebuje jeho doplnění či upřesnění a vytknuté vady akceptuje.
- 6.7 Pokud Dodavatel Oznámení ve stanoveném termínu nepotvrdí, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 6.8 Dodavatel je povinen zahájit odstraňování reklamovaných vad neprodleně po potvrzení doručení Oznámení, nejpozději však do 2 (dvou) pracovních dnů od doručení tohoto Oznámení, případně od okamžiku vzniku fikce takového doručení dle předcházejícího odstavce.
- 6.9 Pokud Objednatel nemůže Předmět plnění nebo jeho část pro vady užívat, prodlužuje se Záruční doba o dobu od oznámení vad Dodavateli do jejich úplného odstranění.
- 6.10 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu plnění dle této Rámcové dohody provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaných Dodávek dle Příloh č. 3 a č. 6 této Rámcové dohody, kontrolu dodržování práv a povinností z této Rámcové dohody, jakož i z jednotlivých Dílčích smluv. Provedením kontroly může Objednatel pověřit i jinou osobu. Dodavatel je povinen poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
- 6.11 Ustanoveními tohoto článku Rámcové dohody nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

7 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v této Rámcové dohodě sjednáno jinak.

- 7.2 Dodavatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody ve lhůtě stanovené v písemném oznámení Objednatele odeslaného na e-mailovou adresu Odpovědné osoby Dodavatele nebo do datové schránky Dodavatele, nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.3 Jakékoliv škody z plnění této Rámcové dohody vzniklé Objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty Pojištěním, budou hrazeny Dodavatelem.
- 7.4 Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem v objektech Míst dodání pracovníkovi Dodavatele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím Objednatele nebo jeho pracovníka.
- 7.5 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 7.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody v penězích se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.7 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

8 POJIŠTĚNÍ

- 8.1 Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání této Rámcové dohody uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění dle článku 8.2 této Rámcové dohody (dále jen „**Pojištění**“).
- 8.2 Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti se zajišťováním Dodávek, tj.: (i) újma na zdraví, (ii) škoda na Dodávce včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, (iii) jiná majetková škoda z toho vyplývající. Pojištění bude Dodavatelem uzavřeno s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 10.000.000 Kč (slovy: deset milionů korun českých).
- 8.3 Dodavatel se zavazuje udržovat platnost a účinnost Pojištění po celou dobu plnění dle této Rámcové dohody.
- 8.4 Dodavatel je povinen v případě změny Pojištění Objednatele o tomto bezodkladně, nejpozději však do 10 (deseti) kalendářních dní od změny Pojištění, informovat.

9 MLČENLIVOST

- 9.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „**Diskrétní informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
- a) veškeré informace poskytnuté Dodavateli Objednatel v souvislosti s plněním této Rámcové dohody a Dílčích smluv (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Rámcové dohody a Dílčích smluv zveřejňovaném dle článku 13.6 nebo článku 2.5 této Rámcové dohody);
 - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Objednatel označeny jako důvěrné povahy ve smyslu ustanovení § 36 odst. 8 Zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jako důvěrný údaj dle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 9.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
- a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis.

- c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Dodavateli po uzavření této Rámcové dohody sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 9.3 Jako s Diskrétními informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v článku 9.1 této Rámcové dohody, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Rámcové dohody a Dílčích smluv.
- 9.4 Dodavatel se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Rámcové dohody a Dílčích smluv. K jinému použití je třeba předchozí písemný souhlas Objednatele.
- 9.5 Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele všechny osoby, kterým umožní jakkoliv se s Diskrétními informacemi seznámit, včetně svého případného poddodavatele, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.

10 STATISTICKÉ VÝKAZY PLNĚNÍ

- 10.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli čtvrtletně údaje o množství Dodávek a jednotlivých Jednotkových cenách za zrealizované Dodávky Objednatele (dále jen „**Statistický výkaz plnění**“). Vzor Statistického výkazu plnění tvoří Přílohu č. 5 této Rámcové dohody.
- 10.2 Údaje podle článku 10.1 této Rámcové dohody je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 (patnácti) kalendářních dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. daného roku).
- 10.3 Po vyčerpání 80% předpokládaného finančního objemu Maximální souhrnné ceny dle článku 4.4 této Rámcové dohody je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zpracování Statistického výkazu plnění za kratší období než příslušné kalendářní čtvrtletí. Dodavatel je povinen Statistický výkaz plnění zaslat Objednateli do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne odeslání elektronického požadavku na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele.
- 10.4 Dodavatel je povinen Statistické výkazy plnění zasílat elektronicky na e-mailovou adresu [REDAKCE] a Oprávněné osoby Objednatele ve věcech provozních.

11 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 11.1 V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu pro Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy dle článku 2.3 této Rámcové dohody nebo lhůtu pro žádost o doplnění či upřesnění Návrhu Dílčí smlouvy dle článku 2.4 této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ nedodržení lhůty.
- 11.2 V případě, že Dodavatel řádně nesplní příslušnou Dodávku, tj. Dodávku nedodá v požadované kvalitě nebo množství nebo druhu stanoveném v této Rámcové dohodě či příslušné Dílčí smlouvě nebo nedodrží lhůtu dodání stanovenou v článku 2.6 Rámcové dohody ve vztahu k příslušné Dílčí smlouvě, popř. lhůtu dodání stanovenou v příslušné Dílčí smlouvě je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení s řádným dodáním Dodávky.
- 11.3 V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v článku 4.14 této Rámcové dohody týkající se neoznámení vydání rozhodnutí správce daně o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 11.4 V případě, že Dodavatel ne zahájí odstraňování Objednatelem reklamované vady v termínu uvedeném v článku 6.8 této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení.

- 11.5 V případě, že Dodavatel nepředloží Objednateli Statistický výkaz plnění v termínech uvedených v článku 10 této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 11.6 V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost týkající se mlčenlivosti uvedenou v článku 9 této Rámcové dohody nebo povinnost dle článku 13.10 této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.7 V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 11.8 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Dodavateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Rámcové dohody Dodavatelem vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti splnit závazek z Rámcové dohody i příslušné Dílčí smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
- 11.9 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty. Výzva musí obsahovat kromě vyčíslení výše smluvní pokuty nebo úroku z prodlení také informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

12 DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY A DÍLČÍCH SMLUV A JEJICH UKONČENÍ

- 12.1 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel se zavazuje, že tuto Rámcovou dohodu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat Oprávněnou osobu Dodavatele.
- 12.2 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to buď na období 48 (čtyřiceti osmi) měsíců ode dne nabytí účinnosti této Rámcové dohody nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění z uzavřených Dílčích smluv dosáhne Maximální souhrnné ceny dle článku 4.4 této Rámcové dohody, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 12.3 Před uplynutím sjednané doby trvání lze Rámcovou dohodu ukončit pouze jedním z následujících způsobů:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Rámcové dohody dnem uvedeným v dohodě;
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu; výpovědní doba činí 3 (tři) kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně;
 - c) písemným odstoupením od Rámcové dohody za podmínek stanovených v tomto článku 12 této Rámcové dohody.
- 12.4 Platnost této Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti žádné Dílčí smlouvy.
- 12.5 Smluvní strany jsou oprávněny od Rámcové dohody a Dílčích smluv odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 12.6 Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považují zejména případy, kdy:
- a) Dodavatel více než třikrát nedodrží lhůtu pro Potvrzení Návrhu Dílčí smlouvy, či bude v prodlení s Potvrzením Návrhu Dílčí smlouvy více jak 20 kalendářních dnů;
 - b) Dodavatel více než třikrát nedodá Dodávku řádně a včas do sjednaného Místa dodání;

- c) Dodavatel neodstraní více než třikrát reklamované vady Dodávky ani v dodatečně stanovené lhůtě stanovené Objednatelem;
 - d) Dodavatel předložil ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly vliv na výběr nevhodnější nabídky;
 - e) Dodavatel opakovaně porušil svou povinnost plynoucí z této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí druhé porušení smluvní či jiné povinnosti Dodavatele v souvislosti s plněním této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy.
- 12.7 Objednatel je oprávněn odstoupit od Dílčí smlouvy též v případě, že Dodavatel nezajistí Dodávku v Termínu dodání dle konkrétní Dílčí smlouvy, ledaže by prodloužení Dodavatele bylo zaviněno porušením Dílčí smlouvy nebo Rámcové dohody ze strany Objednatele.
- 12.8 Za podstatné porušení Rámcové dohody Objednatelem se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považuje zejména prodloužení Objednatele s úhradou Faktury o více než 30 (třicet) kalendářních dnů.
- 12.9 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody, jakož i Dílčích smluv v následujících případech:
- a) bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele;
 - b) Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 12.10 Nastane-li některý z případů uvedených v článku 12.9 písm. a) až c) této Rámcové dohody, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 3 (tří) pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od této Rámcové dohody a Dílčích smluv. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Rámcové dohody.
- 12.11 Objednatel je oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit bez jakýchkoliv sankcí také v případě, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytovaná podle této Rámcové dohody v následujícím roce. Objednatel přitom prohlašuje, že do 30 (třiceti) kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Dodavateli, jestliže nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění předmětu této Rámcové dohody v následujícím roce.
- 12.12 Dosáhne-li celková hodnota plnění z uzavřených Dílčích smluv takové výše, že zamýšlený Návrh Dílčí smlouvy není možné realizovat bez překročení Maximální souhrnné ceny, a není-li možné ani dílčí plnění bez překročení této Maximální souhrnné ceny, má Objednatel i Dodavatel právo od této Rámcové dohody odstoupit. Odstoupení od Rámcové dohody nastává s účinky oznámení druhé Smluvní straně.
- 12.13 Odstoupení od této Rámcové dohody, jakož i od Dílčí smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy bylo doručeno 5. (pátým) kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně poštovní doporučenou zásilkou nebo doručením do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 12.14 Odstoupením se závazek touto Rámcovou dohodou nebo Dílčí smlouvou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy. V případě odstoupení od Rámcové dohody zůstávají Dílčí smlouvy uzavřené do účinnosti odstoupení tímto odstoupením nedotčeny.
- 12.15 Objednatel může od Dílčí smlouvy odstoupit také ohledně celého plnění. V tom případě se závazek založený Dílčí smlouvou zrušuje od počátku (ex tunc) a Smluvní strany si jsou povinny

paní [REDAKCE]

- Oprávněná osoba k podpisu Dílčí smlouvy

pan [REDAKCE]

Oprávněnými osobami Dodavatele jsou:

pan [REDAKCE]

- 13.4 Ke změně nebo zrušení této Rámcové dohody a Dílčích smluv je za Objednatele oprávněn ředitel Sekce ekonomiky. K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení této Rámcové dohody a Dílčích smluv je za Dodavatele oprávněn Dodavatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající nebo statutární orgán Dodavatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 13.5 K nahrazení, případně jiné změně zboží specifikovaného v Příloze č. 3 Rámcové dohody může dojít pouze písemně při dodržení technických požadavků na zboží a při dodržení jednotkové ceny zboží dle této Rámcové dohody. Nahrazení anebo změnu zboží je možné provést pouze s písemným souhlasem Objednatele, a to na základě odůvodněné žádosti Dodavatele doručené Objednateli. Písemný souhlas dle předchozí věty je oprávněna za Objednatele udělit její Odpovědná osoba pro věci smluvní. Objednatel je oprávněn podmínit svůj písemný souhlas tím, že Dodavatel nejprve předá vzorek plnění, který Dodavatel posoudí jako vyhovující. Pro posouzení vzorku plnění se použije přiměřeně čl. 18 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 13.6 Dodavatel prohlašuje, že tato Rámcová dohoda, jakož i její text a přílohy, a Dílčí smlouvy neobsahují obchodní tajemství a souhlasí, aby je Objednatel v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnil na profilu zadavatele ve smyslu Zákona o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení.
- 13.7 Jakékoliv změny kontaktních údajů, požadovaného formátu Faktury, Oprávněných osob nebo Míst dodání jsou Smluvní strany oprávněny provádět jednostranně a jsou povinny tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 13.8 Stane-li se kterékoli ustanovení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Rámcové dohody nebo Dílčích smluv. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízcím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 13.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 13.10 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Rámcovou dohodu nebo Dílčí smlouvy, jednotlivý závazek z Rámcové dohody nebo Dílčích smluv ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Rámcovou dohodou nebo s Dílčími smlouvami na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv.
- 13.11 Tato Rámcová dohoda, jakož i Dílčí smlouvy se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Rámcová dohoda, jakož i Dílčí smlouvy se řídí ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími koupi.

- 13.12 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nebo spory o existenci této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv (včetně otázky jejího vzniku a platnosti) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují možnost využití rozhodčí doložky.
- 13.13 Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 13.14 Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Nabídkový list;
 - Příloha č. 2 – Seznam Míst dodání;
 - Příloha č. 3 – Katalog kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku Dodavatele;
 - Příloha č. 4 – Dodací list (vzor);
 - Příloha č. 5 – Statistický výkaz plnění (vzor);
 - Příloha č. 6 – Technické podmínky a environmentální požadavky zadavatel.
- 13.15 Změny nebo doplňky této Rámcové dohody včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 13.16 Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve 2 (dvou) vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží 1 (jedno) vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním této Rámcové dohody si ji přečetly, že tato Rámcová dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Objednatele:

V Praze dne 17.10.2019

Za Dodavatele:

V Hr. Králové dne 1.10.2019

ředitelka Sekce ekonomiky

jednatel společnosti

Příloha č. 1
Nabídkový list

Poř. číslo	Označení dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky	Typ produktu (název)	Jednotková cena bez DPH
1	kancelářská židle REFERENT 120 KG	York síť	3422,00 Kč
2	kancelářská židle REFERENT 150 KG	York síť	3422,00 Kč
3	kancelářská židle MANAŽER 120 KG	York síť	3422,00 Kč
4	kancelářská židle MANAŽER 150 KG	York síť	3422,00 Kč
5	křeslo nepřetržitý provoz	Dispos	4122,00 Kč
6	kancelářská židle úroveň 1 (potahová látka)	Lara	3412,00 Kč
7	kancelářská židle úroveň 1 (potahová látka+síť)	Game	2960,00 Kč
8	kancelářská židle úroveň 1 (kůže)	Lara	5490,00 Kč
9	kancelářská židle úroveň 2 (potahová látka)	Lara	3093,00 Kč
10	kancelářská židle úroveň 2 (potahová látka+síť)	Game	2960,00 Kč
11	kancelářská židle úroveň 3 (potahová látka)	Lara	2471,00 Kč
12	kancelářská židle úroveň 3 (potahová látka+síť) - vzor 1	Game	2578,00 Kč
13	kancelářská židle úroveň 3 (potahová látka+síť) - vzor 2	India	2324,00 Kč
14	Jednací židle přisedová - s područkami (potahová látka) - vzor 1	Olymp	1275,00 Kč
15	Jednací židle úroveň 1 - s područkami (potahová látka) - vzor 2	Bela	804,00 Kč
16	jednací židle s poručkami (potahová látka+síť)	Wait	1437,00 Kč
17	jednací židle bez područek (potahová látka) - vzor 1	Bela	737,00 Kč
18	jednací židle úroveň 2- bez područek (potahová látka) - vzor 2	Bela	737,00 Kč
19	jednací židle bez područek (potahová látka+síť)	Wait	1276,00 Kč
20	jednací židle bez područek (plast)	Star	754,00 Kč
21	jednací židle bez područek (dýha)	Wendy	1231,00 Kč
22	jednací židle bez područek (kov)	Star	784,00 Kč
23	jednací židle (jídelní) - vzor 1	Lilly	1452,00 Kč
24	jednací židle (jídelní) - vzor 2	Lilly	1348,00 Kč
25	dvoumístná lavice (plast)	Imperia 2 sedák	1906,00 Kč
26	dvoumístná lavice (dýha)	Imperia 2 sedák	2391,00 Kč
27	dvoumístná lavice (kov)	Star 2 sedák	3794,00 Kč
28	třímístná lavice (plast)	Imperia 3 sedák	2382,00 Kč
29	třímístná lavice (dýha)	Imperia 3 sedák	3126,00 Kč
30	třímístná lavice (kov)	Star 3 sedák	5131,00 Kč
31	čtyřmístná lavice (plast)	Imperia 4 sedák	2930,00 Kč
32	čtyřmístná lavice (dýha)	Imperia 4 sedák	3923,00 Kč
33	čtyřmístná lavice (kov)	Star 4 sedák	6358,00 Kč
34	jednomístné čalouněné křeslo	Salma 1 sedák	1743,00 Kč
35	dvoumístné čalouněné křeslo	Salma 2 sedák	3295,00 Kč
36	třímístné čalouněné křeslo	Salma 3 sedák	4561,00 Kč

37	podložka pod nohy	Podložka	244,00 Kč
----	-------------------	----------	-----------

Příloha č. 2
Seznam Míst dodání

Lokalita	Název	Ulice	Č.p./Č.o.	PSČ	Místo
70001	Generální finanční ředitelství	Lazarská	15/7	117 22	Praha 1
70002	Generální finanční ředitelství	Orebitská	477/18	130 00	Praha 3
20061	Generální finanční ředitelství	nábřeží Kapitána Jaroše	1000/7	170 00	Praha 7
70003	Generální finanční ředitelství	Petrohradská	377/16	101 00	Praha 10
20021	Generální finanční ředitelství	Vinohradská	2488/49	120 00	Praha 2
21001	Generální finanční ředitelství	Žitná	563/12	120 00	Praha 2
70011	Generální finanční ředitelství	Hvoždanská	2053/3	140 00	Praha 4
70004	Generální finanční ředitelství	Laudova	1018/13	163 00	Praha 6
70005	Generální finanční ředitelství	U Kaštanu	1217/4	169 00	Praha 6
70006	Generální finanční ředitelství	Šimůnkova	1609/21	182 00	Praha 8
70007	Generální finanční ředitelství	Generála Janouška	895/24	198 00	Praha 14
70008	Generální finanční ředitelství	Poděbradská	588/125	198 00	Praha 14
70009	Generální finanční ředitelství	Kotorská	1574/22	140 00	Praha 4
70010	Generální finanční ředitelství	Práčská	2667/103	106 00	Praha 10
20121	Generální finanční ředitelství	Lehárova	1885/2	143 00	Praha 4
70911	Vzdělávací zařízení Smilovice	Smilovice, Chotilsko	91		Nový Knín

				262 03	
70912	Vzdělávací zařízení Smilovice	Smilovice, Chotilsko	90	262 03	Nový Knín
70921	Vzdělávací zařízení Pozlovice	Pozlovice	338	763 26	Pozlovice
70931	Vzdělávací zařízení Telč	nám. Jana Kypty	74	588 56	Telč
Odvolací finanční ředitelství					
50001	Odvolací finanční ředitelství	Masarykova	427/31	602 00	Brno-Střed
Specializovaný finanční úřad					
20061	Specializovaný finanční úřad	nábřeží Kapitána Jaroše	1000/7	170 00	Praha 7
70003		Petrohradská	377/16	101 00	Praha 10
ODBOR HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY					
Oddělení hospodářské správy pro hl. m. Prahu					
20001	Finanční úřad pro hlavní město Prahu	Štěpánská	619/28	111 21	Praha 1
20003		Českomoravská	220/29	190 00	Praha 9
		nábřeží Kapitána Jaroše	1000/7	170 00	Praha 7
20101		Petrohradská	1486/6	101 00	Praha 10
20102		K Botiči	1483/8	101 00	Praha 10
20002		K Botiči	1493/6a	101 00	Praha 10
20001	Územní pracoviště pro Prahu 1	Štěpánská	619/28	111 21	Praha 1
20021	Územní pracoviště pro Prahu 2	Vinohradská	2488/49	120 00	Praha 2
20031	Územní pracoviště pro Prahu 3	Drahobejlova	945/48	190 21	Praha 9
20032	Územní pracoviště pro Prahu 9				

20041	Územní pracoviště pro Prahu 4	Budějovická	409/1	140 00	Praha 4
20051	Územní pracoviště pro Prahu 5	Peroutkova	263/61	150 00	Praha 5
20052			30/59		
20061	Územní pracoviště pro Prahu 6	nábřeží Kapitána Jaroše	1000/7	170 00	Praha 7
20061	Územní pracoviště pro Prahu 7				
20081	Územní pracoviště pro Prahu 8	Trojská	1997/13a	180 00	Praha 8
20101	Územní pracoviště pro Prahu 10	Petrohradská	1486/6	101 00	Praha 10
			337/16		
20111	Územní pracoviště pro Prahu-Jižní Město	Opatovská	964/18	149 00	Praha 11
20121	Územní pracoviště v Praze-Modřanech	Lehárova	1885/2	143 00	Praha 4
20921	Rekreační a školící zařízení Štěpánka	Rokytnice nad Jizerou	514	512 44	Rokytnice nad Jizerou
20911	Rekreační a školící zařízení Huťský vodopád	Rokytno	5	512 45	Rokytnice nad Jizerou
Oddělení hospodářské správy pro Středočeský kraj					
21002	Finanční úřad pro Středočeský kraj	Na Pankráci	1685/17, 19	140 21	Praha 4
21031	Územní pracoviště v Benešově	Tyršova	2074	256 01	Benešov
21261	Územní pracoviště ve Voticích	Pražská	610	259 01	Votice
21251	Územní pracoviště ve Vlašimi	Jana Masaryka	1703	258 01	Vlašim
21041	Územní pracoviště v Berouně	Tyršova	1634		Beroun

				266 45	
21091	Územní pracoviště v Hořovicích	Palackého náměstí	1417	268 01	Hořovice
21101	Územní pracoviště v Kladně	Osvoboz. pol. vězňů	3181	272 80	Kladno
21241	Územní pracoviště ve Slaném	Pod Horou	332	274 01	Slaný
21111	Územní pracoviště v Kolíně	Politických vězňů	423	280 02	Kolín
21071	Územní pracoviště v Českém Brodě	Sportovní	501	282 01	Český Brod
21131	Územní pracoviště v Kutné Hoře	U Lorce	39	284 01	Kutná Hora
21061	Územní pracoviště v Čáslavi	nám. Jana Žižky z Trocnova	249	286 01	Čáslav
21141	Územní pracoviště v Mělníce	Tyršova	105	276 01	Mělník
21121	Územní pracoviště v Kralupech nad Vltavou	Přemyslova	502	278 01	Kralupy nad Vltavou
21171	Územní pracoviště v Neratovicích	Smetanova	1222	277 11	Neratovice
21151	Územní pracoviště v Mladé Boleslavi	Štefánikova	1406/III	293 74	Mladá Boleslav
21161	Územní pracoviště v Mnichově Hradišti	Turnovská	253	295 01	Mnichovo Hradiště
21181	Územní pracoviště v Nymburku	Bedřicha Smetany	55	288 02	Nymburk
21191	Územní pracoviště v Poděbradech	Hakenova	1404	290 01	Poděbrady
21011	Územní pracoviště Praha-východ	Thamova	27		Praha-východ

				186 21	
21051	Územní pracoviště v Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi	Boleslavská	31	250 02	Brandýs nad Labem Stará Boleslav
21221	Územní pracoviště v Říčanech	Politických vězňů	1233	251 01	Říčany
21021	Územní pracoviště Praha-západ	Na Pankráci	95	140 00	Praha 4
21201	Územní pracoviště v Příbrami	Čs. armády	175	261 34	Příbram
21081	Územní pracoviště v Dobříši	Mírové náměstí	1551	263 01	Dobříš
21231	Územní pracoviště v Sedlčanech	28. října	174	264 01	Sedlčany
21211	Územní pracoviště v Rakovníku	Masná	265/1	269 01	Rakovník
21911	Rekreační zařízení Zadov	Zadov	48	384 73	Stachy
21921	Rekreační zařízení Josefův Důl	Antonínov	481	468 44	Josefův Důl u Jablonce nad Nisou
Oddělení hospodářské správy v Českých Budějovicích					
22001	Finanční úřad pro Jihočeský kraj	Mánesova	1803/3a	371 87	České Budějovice
22011	Územní pracoviště v Českých Budějovicích	F. A. Gerstnera	1/5	370 01	České Budějovice
22131	Územní pracoviště v Trhových Svinech	Budovatelská	1009	374 01	Trhové Sviny
22151	Územní pracoviště v Týně nad Vltavou	Nádražní	235	375 01	Týn nad Vltavou
22031	Územní pracoviště v Českém Krumlově	Vyšehrad	169	381 01	Český Krumlov
22061	Územní pracoviště v Kaplici	Kostelní	124		Kaplice

				382 41	
22051	Územní pracoviště v Jindřichově Hradci	Česká	1284/II	377 01	Jindřichův Hradec
22041	Územní pracoviště v Dačicích	Komenského	39/V	380 01	Dačice
22141	Územní pracoviště v Třeboni	Vrchlického	47	379 01	Třeboň
22081	Územní pracoviště v Písku	Nábřeží 1. máje	2259	397 01	Písek
22071	Územní pracoviště v Milevsku	Za Radnicí	12	399 01	Milevsko
22091	Územní pracoviště v Prachaticích	Vodňanská	376	383 01	Prachatice
22161	Územní pracoviště ve Vimperku	1. máje	200	385 01	Vimperk
22111	Územní pracoviště ve Strakonících	Na Ohradě	1067	386 01	Strakonice
22021	Územní pracoviště v Blatné	třída J. P. Koubka	91	388 01	Blatná
22171	Územní pracoviště ve Vodňanech	Jiráskova	116	389 01	Vodňany
22121	Územní pracoviště v Táboře	Budějovická	2923	390 02	Tábor
22101	Územní pracoviště v Soběslavi	Wilsonova	113	392 01	Soběslav
Oddělení hospodářské správy v Plzni					
23001	Finanční úřad pro Plzeňský kraj	Hálkova	2790/14	305 72	Plzeň
23002		Nerudova	35	301 00	Plzeň
23011	Územní pracoviště v Plzni	Náměstí Českých Bratří	2490/8	306 16	Plzeň 1
23011	Územní pracoviště Plzeň-sever	Náměstí Českých Bratří	2490/8	306 16	Plzeň 1

23091	Územní pracoviště v Kralovicích	Náměstí Osvobození	886	331 41	Kralovice
23031	Územní pracoviště Plzeň-jih	Františkánská	122/18	305 02	Plzeň 1
23041	Územní pracoviště v Blovicích	Hradištská	3	336 01	Blovice
23101	Územní pracoviště v Nepomuku	nám. Augustina Němejce	66	335 01	Nepomuk
23111	Územní pracoviště v Přešticích	Husova	465	334 01	Přeštice
23051	Územní pracoviště v Domažlicích	Msgre. B. Staška	265	344 01	Domažlice
23052		Paroubkova	228		
23072	Územní pracoviště v Horšovském Týně	náměstí Republiky	50	346 01	Horšovský Týn
23081	Územní pracoviště v Klatovech	Machníkova	129	339 01	Klatovy
23062	Územní pracoviště v Horažďovicích	Mírové náměstí	1	341 01	Horažďovice
23151	Územní pracoviště v Sušici	Klostermannova	629	342 01	Sušice
23121	Územní pracoviště v Rokycanech	Malé náměstí	118	337 01	Rokycany
23122		Malé náměstí	219		
23131	Územní pracoviště v Tachově	Okružní	2178	347 01	Tachov
23141	Územní pracoviště ve Stříbře	Revoluční	1010	349 01	Stříbro
24003	Finanční úřad pro Karlovarský kraj	Krymská	2a	360 01	Karlovy Vary
24001	Územní pracoviště v Karlových Varech	Západní	1800/19	360 01	Karlovy Vary
24061	Územní pracoviště v Ostrově	Klínovecká	998		Ostrov

				363 01	
24031	Územní pracoviště v Chebu	Hálkova	2484/32	350 00	Cheb
24032	Územní pracoviště v Aši	Hlavní	239/23	352 01	Aš
24051	Územní pracoviště v Mariánských Lázních	Hlavní	661/140	353 01	Mariánské Lázně
24071	Územní pracoviště v Sokolově	Růžové náměstí	1629	356 01	Sokolov
24041	Územní pracoviště v Kraslicích	Palackého	1891	358 01	Kraslice
Oddělení hospodářské správy v Ústí nad Labem					
25001	Finanční úřad pro Ústecký kraj	Velká hradební	61	400 21	Ústí nad Labem
25011	Územní pracoviště v Ústí nad Labem	Dlouhá	3359	400 21	Ústí nad Labem
25031	Územní pracoviště v Děčíně	Řetězová	1369/2a	405 39	Děčín
25131	Územní pracoviště v Rumburku	Františka Nohy	845/2	408 01	Rumburk
25132		U parku	336		
25041	Územní pracoviště v Chomutově	Bachmačská	1617	430 01	Chomutov
25051	Územní pracoviště v Kadani	Mírové náměstí	86	432 01	Kadaň
25071	Územní pracoviště v Litoměřicích	Masarykova	2000	412 01	Litoměřice
25061	Územní pracoviště v Libochovicích	Nám. 5. května	50	411 17	Libochovice
25121	Územní pracoviště v Roudnici nad Labem	Karlovo náměstí	18	413 01	Roudnice nad Labem
25091	Územní pracoviště v Lounech	Rybalkova	2376		Louny

				440 68	
25151	Územní pracoviště v Žatci	Smetanovo náměstí	1017	438 01	Žatec
25112	Územní pracoviště v Podbořanech	Mírová	615	441 01	Podbořany
25101	Územní pracoviště v Mostě	2. náměstí	3300	434 01	Most
25081	Územní pracoviště v Litvínově	U Zámeckého parku	948	436 01	Litvínov
25141	Územní pracoviště v Teplicích	Dlouhá	143/42	415 01	Teplice
25021	Územní pracoviště v Bílině	Žižkovo náměstí	61	418 01	Bílina
26001	Finanční úřad pro Liberecký kraj	1. máje	97	460 02	Liberec
26001	Územní pracoviště v Liberci				
26031	Územní pracoviště ve Frýdlantě	Komenského nábřeží	680	464 01	Frýdlant
26021	Územní pracoviště v České Lípě	Pátova	2892	470 43	Česká Lípa
26061	Územní pracoviště v Novém Boru	B. Egermanna	245	473 01	Nový Bor
26041	Územní pracoviště v Jablonci nad Nisou	Podhorská	469/2	466 32	Jablonec nad Nisou
26081	Územní pracoviště v Tanvaldě	Krkonošská	350	468 41	Tanvald
26101	Územní pracoviště v Železném Brodě	Příčná	350	468 22	Železný Brod
26071	Územní pracoviště v Semilech	Vysocká	140	513 01	Semily
26051	Územní pracoviště v Jilemnici	Jungmannova	151	514 01	Jilemnice
26091	Územní pracoviště v Turnově	Havlíčkovo náměstí	54	511 01	Turnov

Oddělení hospodářské správy v Hradci Králové					
27001	Finanční úřad pro Královéhradecký kraj	Horova	17	500 02	Hradec Králové
27003	Specializovaný finanční úřad v Hradci Králové	Habrmanova	196/19	500 02	Hradec Králové
27011	Územní pracoviště v Hradci Králové	U Koruny	1632	502 00	Hradec Králové
27111	Územní pracoviště v Novém Bydžově	Jos. Jungmanna	1533	504 01	Nový Bydžov
27071	Územní pracoviště v Jičíně	Havlíčková	56	506 01	Jičín
27051	Územní pracoviště v Hořicích	Čelakovského	1023	508 01	Hořice
27101	Územní pracoviště v Nové Pace	Masarykovo nám.	1	509 01	Nová Paka
27091	Územní pracoviště v Náchodě	Tyršova	49	547 01	Náchod
27021	Územní pracoviště v Broumově	Mírové náměstí	104	550 01	Broumov
27062	Územní pracoviště v Jaroměři	Československé armády	49	551 01	Jaroměř
27121	Územní pracoviště v Rychnově nad Kněžnou	Jiráskova	1497	516 01	Rychnov nad Kněžnou
27031	Územní pracoviště v Dobrušce	Šubertovo náměstí	53	518 01	Dobruška
27081	Územní pracoviště v Kostelci nad Orlicí	Komenského	583	517 41	Kostelec nad Orlicí
27131	Územní pracoviště v Trutnově	Slezská	166	541 01	Trutnov
27041	Územní pracoviště ve Dvoře Králové nad Labem	17. listopadu	2929	544 01	Dvůr Králové nad Labem
27141	Územní pracoviště ve Vrchlabí	Krkonošská	148	543 01	Vrchlabí
27931	Rekreační zařízení Vrchlabí				
27921	Rekreační zařízení Jinolice	Březka	33	507 15	Libuň
28001	Finanční úřad pro Pardubický kraj	Boženy Němcové	2625	530 02	Pardubice
28011		Hronovická	2700		
28001	Územní pracoviště v Pardubicích	Boženy Němcové	2625	530 02	Pardubice
28011		Hronovická	2700	531 15	
28031	Územní pracoviště v Holicích	Nám. T. G. Masaryka	15	534 01	Holice

28072	Územní pracoviště v Přelouči	Československé armády	1665	535 01	Přelouč
28041	Územní pracoviště v Chrudimi	Pardubická	275	537 59	Chrudim
28021	Územní pracoviště v Hlinsku	Wilsonova	834	539 01	Hlinsko
28081	Územní pracoviště ve Svitavách	T. G. Masaryka	2057/15	568 02	Svitavy
28082		Vrchlického	2245/44		
28051	Územní pracoviště v Litomyšli	J. E. Purkyně	1218	570 01	Litomyšl
28061	Územní pracoviště v Moravské Třebové	Nádražní	142/8	571 01	Moravská Třebová
28091	Územní pracoviště v Ústí nad Orlicí	T. G. Masaryka	1393	562 01	Ústí nad Orlicí
28101	Územní pracoviště ve Vysokém Mýtě	Tůmova	178	566 01	Vysoké Mýto
28111	Územní pracoviště v Žamberku	Pionýrů	1360	564 01	Žamberk
Oddělení hospodářské správy v Brně					
30001	Finanční úřad pro Jihomoravský kraj	nám. Svobody	98/4	602 00	Brno
30002		Rašínova	2		
30005		Kotlářská	931/53		
30061	Územní pracoviště v Blansku	Seifertova	2247/7	678 01	Blansko
30071	Územní pracoviště v Boskovicích	17. listopadu	2026/6	680 01	Boskovice
30011	Územní pracoviště Brno I	Příkop	819/25	604 23	Brno-Střed
30021	Územní pracoviště Brno II	Cejl	44/113	659 61	Brno-Střed
30031	Územní pracoviště Brno III	Šumavská	519/35	663 49	Brno-Střed
30041	Územní pracoviště Brno IV	Rybníček	99/2	602 00	Brno-Královo Pole
30171	Územní pracoviště v Tišnově	Brněnská	148	666 01	Tišnov
30051	Územní pracoviště Brno - venkov	Příkop	834/8		Brno-Střed

				604 24	
30121	Územní pracoviště v Ivančicích	Na Spojce	96/1	664 91	Ivančice
30081	Územní pracoviště v Břeclavi	Sladová	2884/1	690 02	Břeclav
30141	Územní pracoviště v Mikulově	Gagarinova	1479/7	692 01	Mikulov
30111	Územní pracoviště v Hustopečích	Nádražní	1169/35	693 01	Hustopeče
30101	Územní pracoviště v Hodoníně	Dukelských hrdinů	3653/1	695 51	Hodonín
30131	Územní pracoviště v Kyjově	tř. Komenského	1360/18	697 01	Kyjov
30181	Územní pracoviště ve Veselí nad Moravou	náměstí Míru	1759	698 01	Veselí nad Moravou
30193	Územní pracoviště ve Vyškově	Palánek	250/1	682 01	Vyškov
30091	Územní pracoviště v Bučovicích	Slovenská	910	685 01	Bučovice
30161	Územní pracoviště ve Slavkově u Brna	Palackého náměstí	89	684 01	Slavkov u Brna
30201	Územní pracoviště ve Znojmě	nám. Svobody	2889/8	669 01	Znojmo
30151	Územní pracoviště v Moravském Krumlově	Zámecká	8	672 01	Moravský Krumlov
29001	Finanční úřad pro Kraj Vysočina	Tolstého	1455/2	586 01	Jihlava
29001	Územní pracoviště v Jihlavě				
29112	Územní pracoviště v Telči	Hradecká	6	588 56	Telč
29032		Štáflova	2003		

	Územní pracoviště v Havlíčkově Brodě			580 01	Havlíčkův Brod
29051	Územní pracoviště v Chotěboři	Krále Jana	259	583 01	Chotěboř
29061	Územní pracoviště v Ledči nad Sázavou	Poštovní	520	584 01	Ledeč nad Sázavou
29101	Územní pracoviště v Pelhřimově	Příkopy	1754	393 01	Pelhřimov
29041	Územní pracoviště v Humpolci	Příčná	1525	396 01	Humpolec
29091	Územní pracoviště v Pacově	J. Autengruber	1076	395 01	Pacov
29121	Územní pracoviště v Třebíči	Žerotínovo nám.	17/1	674 01	Třebíč
29071	Územní pracoviště v Moravských Budějovicích	Husova	480	676 02	Moravské Budějovice
29082	Územní pracoviště v Náměšti nad Oslavou	Masarykovo nám.	104	675 71	Náměšť nad Oslavou
29131	Územní pracoviště ve Velkém Meziříčí	Hornoměstská	864/39	594 01	Velké Meziříčí
29141	Územní pracoviště ve Žďáru nad Sázavou	Strojírenská	2210/28	591 01	Žďár nad Sázavou
29021	Územní pracoviště v Bystřici nad Pernštejnem	Masarykovo náměstí	15	593 01	Bystřice nad Pernštejnem
33001	Finanční úřad pro Zlínský kraj	třída Tomáše Bati	21	761 86	Zlín
33001	Územní pracoviště ve Zlíně				
33051	Územní pracoviště v Luhačovicích	Masarykova	137	763 26	Luhačovice
33061	Územní pracoviště v Otrokovicích	J. Jabůrkové	1427	765 02	Otrokovice
33041	Územní pracoviště v Kroměříži	Husovo náměstí	535/21	767 01	Kroměříž
33021		Pod Kaštany	1500		

	Územní pracoviště v Bystřici pod Hostýnem			768 61	Bystřice pod Hostýnem
33032	Územní pracoviště v Holešově	Pivovarská	1419	769 01	Holešov
33091	Územní pracoviště v Uherském Hradišti	Otakarova	1073	686 01	Uherské Hradiště
33081	Územní pracoviště v Uherském Brodě	26. dubna	1917	688 01	Uherský Brod
33121	Územní pracoviště ve Vsetíně	Smetanova	1110	755 01	Vsetín
33111	Územní pracoviště ve Valašských Kloboukách	Smetanova	1076	766 01	Valašské Klobouky
33101	Územní pracoviště ve Valašském Meziříčí	Vrbenská	742	757 01	Valašské Meziříčí
33071	Územní pracoviště v Rožnově pod Radhoštěm	Kulturní	1777	756 64	Rožnov pod Radhoštěm
Oddělení hospodářské správy v Ostravě					
32001	Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj	Na Jízdárně	3162/3	709 00	Moravská Ostrava a Přívoz
32051	Územní pracoviště v Bruntále	Ruská	1870	792 01	Bruntál
32141	Územní pracoviště v Krnově	Albrechtická	2185	794 01	Krnov
32071	Územní pracoviště ve Frýdku-Místku	Na Poříčí	3208	738 01	Frýdek-Místek
32081	Územní pracoviště ve Frýdlantě nad Ostravicí	Spořitelní	238	739 11	Frýdlant nad Ostravicí
32181	Územní pracoviště v Třinci	náměstí Svobody	1141	739 63	Třinec
32122	Územní pracoviště v Karvině	Zakladatelská	974/20	735 06	Karviná

32041	Územní pracoviště v Bohumíně	Studentská	1182	735 81	Bohumín
32061	Územní pracoviště v Českém Těšíně	Masarykovy sady	84/8	737 01	Český Těšín
32173	Územní pracoviště v Orlové	Rydultovská	1390	735 14	Orlová
32101	Územní pracoviště v Havířově	Myslbekova	1470/2	736 01	Havířov
32151	Územní pracoviště v Novém Jičíně	Svatopluka Čecha	2027	741 01	Nový Jičín
32091	Územní pracoviště ve Fulneku	Nádražní	690	742 45	Fulnek
32131	Územní pracoviště v Kopřivnici	Kpt. Jaroše	395	742 21	Kopřivnice
32161	Územní pracoviště v Opavě	Masarykova tř.	310/2	746 01	Opava
32111	Územní pracoviště v Hlučíně	Čs. armády	52	748 01	Hlučín
32011	Územní pracoviště Ostrava I	Jurečkova	940/2	700 39	Moravská Ostrava a Přívoz
32012			493/1		
32016		Tyršova	1448/13	702 00	Moravská Ostrava a Přívoz
32013		Nádražní	1448/8	702 00	Ostrava
32018		Havlíčkovo nábřeží	2728/38	702 00	Ostrava
32021	Územní pracoviště Ostrava II	Horní	1619/63	700 30	Ostrava
32031	Územní pracoviště Ostrava III	Opavská	6177/74a	708 13	Ostrava
31002	Finanční úřad pro Olomoucký kraj	Lazecká	546/22A	779 11	Olomouc
31001	Územní pracoviště v Olomouci	Lazecká	545/22	779 11	Olomouc
31054	Územní pracoviště v Litovli	Uničovská	138		Litovel

				784 01	
31081	Územní pracoviště ve Šternberku	Oblouková	2303/2	785 01	Šternberk
31061	Územní pracoviště v Prostějově	Křížkovského	4186/1	796 01	Prostějov
31041	Územní pracoviště v Konici	Masarykovo nám.	28	798 52	Konice
31071	Územní pracoviště v Přerově	Wurmova	2831/4	750 11	Přerov
31021	Územní pracoviště v Hranicích	Nádražní	332	753 01	Hranice
31031	Územní pracoviště v Jeseníku	Fučíkova	1239	790 01	Jeseník
31091	Územní pracoviště v Šumperku	Gen. Svobody	2790/38	787 01	Šumperk
31101	Územní pracoviště v Zábřehu	Bezručova	2068/9	789 01	Zábřeh

Příloha č. 3

Katalog kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku Dodavatele

tvořena Přílohou č. 2 ve znění Vysvětlení zadávací dokumentace č. 1

Příloha č. 4

Dodací list (vzor)

DODACÍ LIST

Celkový počet stran: [●]

Místo dodání [●] – např. Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

Dodavatel:

Název [●]

sídllo: [●]

IČO: [●]

DIČ: [●]

Objednatel:

Česká republika - Generální finanční ředitelství

Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

IČO: 720 80 043

DIČ: CZ 720 80 043

Předmět předání:

Předmětem předání je část Předmětu plnění podle článku 1.3 Rámcové dohody na dodávky kancelářských židlí, křesel a dalšího sedacího nábytku uzavřené dne [●], číslo dohody Objednatele: [●] (dále jen „Rámcová dohoda“), a to v rozsahu dle Dílčí smlouvy č. [●] ze dne [●] :

Uvést přesnou specifikaci Dodávky dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody včetně počtu kusů jednotlivých položek dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody, délky Záruční doby a data dodání, např.

1. [Typ produktu (název) dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody] – 5 kusů, Záruční doba 60 měsíců
3. [Typ produktu (název) dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody] – 2 kusy, Záruční doba 60 měsíců
18. [Typ produktu (název) dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody] – 10 kusů, Záruční doba 36 měsíců

Dodáno dne: [●] – např. 1. 6. 2019

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Dodavatele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

<input type="checkbox"/> akceptováno	<input type="checkbox"/> akceptováno s výhradami*	<input type="checkbox"/> neakceptováno*
---	--	--

* Popis výhrad (příp. odůvodnění odmítnutí převzetí) a dohodnutý další postup:

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Příloha č. 5
Statistický výkaz plnění (vzor)

Příloha č. 5 rámcové dohody na dodávku kancelářského sedacího nábytku (dále jen "Smlouva")
"Dodávka kancelářského sedacího nábytku pro resort MF" (dále jen "Veřejná zakázka")

Dodavatel:	
Obchodní jméno:	
Sídlo:	
Statutární zástupce:	
IČO:	
Kontaktní osoba, email, telefon:	

Na základě ustanovení článku 10.1 Smlouvy předkládáme Objednateli v souladu s § 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

za období: výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena dodaného kancelářského sedacího nábytku v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaného kancelářského sedacího nábytku v Kč včetně DPH

.....
Podpis oprávněné osoby
Dodavatele

Příloha č. 6

Technické podmínky a environmentální požadavky zadavatele

- 1.1** Použité materiály a výrobky musí splňovat požadavky na bezpečný výrobek ve smyslu zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů (zákon o obecné bezpečnosti výrobků), ve znění pozdějších předpisů. Dále musí splňovat technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí, a to zejména:
- Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2** Použité materiály nesmí obsahovat žádné nebezpečné látky, jak jsou definovány v nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006.
- 1.3** Kancelářský sedací nábytek musí splňovat požadované vlastnosti dle platných norem:
- Kancelářský nábytek: ČSN EN 1335-2, 3 – Kancelářské židle pracovní;
 - Čalouněný nábytek: ČSN 91 0015 – Čalouněný nábytek.
 - Kancelářský nábytek: ČSN EN 1335-1 – Kancelářské židle pracovní – část 1: Rozměry – Stanovení rozměrů;
 - Kancelářský nábytek: ČSN EN 1335-2 – Kancelářské židle pracovní – část 2: Bezpečnostní požadavky;
 - Kancelářský nábytek: ČSN EN 1335-3 – Kancelářské židle pracovní – část 3: Metody zkoušení.
- Použité čalounění kancelářského sedacího nábytku musí být snadno čistitelné, příjemné na dotek a musí splňovat požadavky příslušných norem:
- Nábytek: ČSN EN 1021-1 Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku – část 1: Zdroj zapálení – doutnající cigareta;
 - Nábytek: ČSN EN 1021-2 Hodnocení zápalnosti čalouněného nábytku – část 2: Zdroj zapálení – ekvivalent plamene zápalky;
 - Potahový materiál musí být snadno čistitelný a příjemný na dotek.
- 1.4** Zadavatel požaduje, aby použité obaly byly vyrobeny ze snadno recyklovatelného materiálu nebo z materiálu z obnovitelných zdrojů, nebo se musí jednat o systém pro vícero použití. Všechny obalové materiály musí být ručně snadno oddělitelné na recyklovatelné části tvořené jedním materiálem (např. lepenka, papír, plast, textilie).