

Smlouva

o provozní podpoře Modulu FM EHP/Norska Domu zahraniční spolupráce

č. ASD: XXXXXXXXXX
č. DZS: XXXXXXXXXX

Čl. 1. Smluvní strany

1. Dům zahraniční spolupráce Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

zastoupen XXXXX

IČ XXXXX
Kontaktní osoba: XXXXX
e-mail: XXXXX
tel.: XXXXXXXX

jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

2. ASD Software, s.r.o. Žerotínova 2981/55A, 787 01 Šumperk

za niž jedná XXXXXXXX
XXXXXXXX

IČ XXXXXXXX
DIČ XXXXXXXX
Zapsaná XXXXXXXX
Bankovní spojení XXXXXXXX
č.ú. XXXXXXXX

Kontaktní osoba: XXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXX
tel.: XXXXXXXX

jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) následující smlouvu o provozní podpoře „Modulu FM EHP/Norska Domu zahraniční spolupráce“, dále jako „Modul“ nebo „IS“ č. ASD: XXXXXXXX, č. DZS: XXXXXXXX (dále jen „smlouva“).

Čl. 2. Předmět plnění smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytování služeb provozní podpory objednateli a dalších služeb při provozování Modulu, který je nainstalován na serveru objednatele. Bližší popis funkcionalit Modulu je uveden v Příloze č. 1 – Popis stávající funkcionality Modulu FM EHP/Norska Domu zahraniční spolupráce (dále jen „Příloha č. 1“).

Čl. 3. Způsob a místo plnění

- 1) V rámci poskytování služeb provozní podpory objednateli při provozování Modulu budou realizovány následující **paušálně hrazené služby**:

a) Služba HOT-LINE

Zhotovitel poskytne objednateli službu hot-line pro řešení incidentů týkajících se Modulu.

- Služba hot-line je poskytována prostřednictvím telefonu a e-mailu bez účasti pracovníka zhotovitele na pracovišti objednatele, a to k následující problematice:
 - Hot-line týkající se aplikační části IS (dotazy a náměty týkající se práce s IS, konzultace postupů při údržbě IS, konzultace postupů při zpracování a výměně dat s externími IS, konzultace při řešení chyb a havárií IS v záruční době, které nemají charakter záručních oprav).
 - Hot-line týkající se prostředí, ve kterém je IS provozován.

Služba hot-line je pro objednatele dostupná prostřednictvím telefonu a e-mailu a to v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 17.00 hod. Kontaktní údaje na službu hot-line jsou následující:

telefon: 583 300 722
e-mail: hot-line_dzs@asd-software.cz

Služba hot-line je poskytována v českém jazyce.

b) Další služby při provozování a údržbě IS:

Tato skupina služeb je zaměřena na podporu při provozování a údržbě systému. Služby jsou poskytovány zhotovitelem prostřednictvím vzdálené správy a standardních komunikačních prostředků (telefon, e-mail) bez účasti pracovníka zhotovitele na pracovišti objednatele. V rámci této skupiny služeb bude poskytováno následující:

- Distribuce upgrade a nových verzí IS
Pracovník zhotovitele provádí distribuci programového vybavení objednateli (rozumí se instalace nové verze na serveru objednatele).
- Provádění nestandardních oprav dat v IS na základě požadavků objednatele
Pracovník dodavatele provádí prostřednictvím prostředků vzdálené správy dle požadavků objednatele opravy dat, které nemají charakter chyb (např. oprava chybných dat vložených do systému uživateli).
- Řešení chyb a havárií IS v záruční době, které nemají charakter záručních oprav
Pracovník zhotovitele provádí řešení chyb v dodaném informačním systému vzniklých působením vnějších podmínek, které nebyly zaviněny dodaným informačním systémem či zhotovitelem (např. po chybě HW či jiných komponent provozního prostředí objednatele, kde je systém provozován).

- Poskytování opravných verzí IS (update)
Objednateli jsou poskytovány (rozumí se instalace opravené verze na server objednatele) nové verze systému řešící opravy chyb, které se vyskytly během provozu systému.
 - Podpora při správě provozního prostředí IS
Služba je zaměřena na zajištění podpory při pravidelné údržbě a aktualizaci prostředí, ve kterém je systém provozován (aktualizace provozního prostředí serverů). Tato služba je prováděna prostřednictvím standardních komunikačních prostředků (telefon, e-mail) či vzdálenou správou (VPN).
 - Realizace drobných úprav a změn SW plynoucích z požadavků objednatele
Specifické drobné změny, úpravy a optimalizace stávající funkčnosti Modulu vyplývající z provozních zkušeností a požadavků objednatele
- 2) Objem poskytovaných služeb uvedených v odstavci 1) písmeno a) a b) tohoto článku je společně pro všechny služby omezen v součtu na 90 člověkohodin za kalendářní rok. Jednou „člověkohodinou“ (dále též „člh“) se rozumí objem práce vykonané jedním pracovníkem zhotovitele za dobu jedné hodiny. V roce, ve kterém není smlouva účinná po celý kalendářní rok, je limit alikvotně snížen. Nevyčerpaný objem lze po domluvě převést do následujícího kalendářního roku. Odpovídající čtvrtletní podíl člh (tj. nevyčerpaný nebo naopak přečerpaný) se automaticky převádí do následujících čtvrtletí.
- 3) V rámci poskytování služeb provozní podpory objednateli při provozování Modulu bude zhotovitel na základě písemné výzvy vykonávat pro objednatele následující **individuálně hrazené služby**:
- a) Služba HOT-LINE (po vyčerpání objemu paušálně hrazených služeb)
 - Hot-line týkající se aplikační části IS
 - Hot-line týkající se prostředí, ve kterém je IS provozován
 - b) Další služby při provozování a údržbě IS (po vyčerpání objemu paušálně hrazených služeb)
 - Distribuce upgrade a nových verzí IS
 - Provádění nestandardních oprav dat v IS na základě požadavků objednatele
 - Řešení chyb a havárií IS v záruční době, které nemají charakter záručních oprav
 - Řešení chyb a havárií IS po ukončení záruční doby
 - Poskytování opravných verzí IS (update)
 - Podpora při správě provozního prostředí IS
 - c) Realizaci drobných úprav a změn SW plynoucích z požadavků objednatele a případně další specifické drobné změny, úpravy a optimalizace stávající funkčnosti Modulu, vyplývající z provozních zkušeností a požadavků objednatele.
 - d) Realizace výstupních sestav a přehledů plynoucích z požadavků objednatele
Doplnění a optimalizace specifických výstupů a přehledů Modulu vyplývající z provozních zkušeností a požadavků objednatele
 - e) Školení, provozní poradenství a tvorba dokumentace
 - f) Analytické práce

- g) Programátorské práce
 - h) Projektové vedení
 - i) Metodické a konzultační služby
 - j) Zpracování a úprava dat
 - k) Řešení kritických chyb IS, havárií a provádění oprav v garantované době. Jedná se o jednotlivé dny v roce, kdy je nutné, aby byl IS plně funkční a omezení či výpadek IS musí být zhotovitelem bezodkladně řešen. Konkrétní den, ve kterém bude tato služba vyžadována, bude zhotoviteli nahlášen nejméně 10 pracovních dnů předem. Služba bude poskytována v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 17.00 hod.
- 4) Služby systémové podpory hrazené individuálně budou zhotovitelem poskytovány na základě písemné výzvy objednatele zasláné oprávněnou osobou objednatele zhotoviteli formou e-mailu na e-mailovou adresu zhotovitele „hot-line_dzs@asd-software.cz“ a potvrzené odpovědnou osobou zhotovitele e-mailem adresovaným odpovědné osobě objednatele.
- 5) Písemná výzva individuálně hrazených služeb musí obsahovat nejméně jednoznačný popis předmětu plnění, se zhotovitelem dohodnutý maximální počet hodin a se zhotovitelem dohodnutý termín realizace.
- 6) Zhotovitel je povinen se k výzvě písemně formou e-mailu vyjádřit a bude-li výzva obsahovat dohodnuté parametry, nejpozději do 48 hodin (v pracovních dnech) po jejím obdržení potvrdit její přijetí. Potvrzením přijetí písemné výzvy je uzavřena dílčí dohoda.
- 7) Činnosti vykonávané v rámci služby systémové podpory hrazené individuálně, budou zahájeny nejpozději do tří pracovních dnů od potvrzení převzetí písemné výzvy objednatele zhotovitelem nebo dle dohody.
- 8) Jedná-li se o služby dle Čl. 3 odst. 3) písm. k), musí písemná výzva obsahovat informaci o tom, že se jedná o službu dle tohoto písmene. V tomto případě neplatí ustanovení odst. 7 tohoto článku a písemná výzva zároveň nebude obsahovat maximální počet hodin dle odst. 5. tohoto článku, ale pracovní dny, na které je služba objednatelem požadována. Ve dnech, na které je služba dle Čl. 3 odst. 3) písm. k) sjednána je zhotovitel povinen zahájit odstraňování chyb IS, havárií a provádění oprav nejdéle do 2 pracovních hodin od zaslání písemné výzvy k zahájení řešení incidentu dle této služby s garantovanou délkou opravy nejvýše do 6 pracovních hodin od jejich zahájení, přičemž zaslání písemné výzvy k zahájení řešení incidentu dle této služby může být objednatelem učiněno kdykoliv dle Čl. 3 odst. 3) písm. k), zhotoviteli však běží lhůty pro zahájení řešení incidentu dle této služby a pro garantovanou dobu opravy pouze v pracovní dny v době od 8 do 17 hodin. Pracovní hodinou se rozumí doba jedné hodiny v pracovní dny v době od 8 do 17 hodin.
- 9) Smluvní strany ujednávají, že za dobu doručení písemné výzvy se považuje datum, hodina a minuta odeslání e-mailu objednatelem. Pokud se jedná o písemnou výzvu k zahájení řešení incidentu v rámci služby dle Čl. 3 odst. 3) písm. k), objednatel oznámí zhotoviteli odeslání e-mailu předem nebo ihned po odeslání e-mailu také telefonicky.
- 10) Místem plnění předmětu díla je sídlo objednatele.

Čl. 4. Cena služeb a způsob úhrady

- 1) Smluvní **cena paušálně hrazených služeb** dle Čl. 3. odst. 1) této smlouvy byla dohodnuta ve výši XXXXXXXX,- Kč (slovy: XXXXXXXX českých) **bez DPH ročně**. DPH ve výši 21% činí XXXXXXXX,- Kč (slovy: XXXXXXXX korun českých) ročně. Cena s DPH ve výši 21% činí XXXXXXXX,- Kč (slovy: XXXXXXXX korun českých) ročně. V roce, ve kterém není smlouva účinná po celý kalendářní rok, je smluvní cena paušálně hrazených služeb alikvotně snížena.
- 2) Smluvní **cena individuálně poskytovaných a hrazených služeb** dle Čl. 3. odst. 3) této smlouvy bude vždy stanovena podle objemu skutečně poskytnutých služeb systémové podpory oceněných sazbou XXX,- Kč/člh bez DPH v případě písmen a) - j) a sazbou XXXX Kč/den bez DPH v případě písmene k). Do doby poskytnutí individuálně hrazených služeb se započítává rozsah prací vzájemně písemně odsouhlasený objednatelem (určenou odpovědnou osobou uvedenou v Čl. 8 odst. 5) této smlouvy) a zhotovitelem. Pro účely odsouhlasení rozsahu prací individuálně poskytnutých dle tohoto odstavce se za písemnou formu považuje písemná výzva včetně specifikace zasláná objednatelem na e-mail kontaktní osoby.
- 3) Způsob úhrady ceny paušálně hrazených služeb byl stanoven tak, že objednatel uhradí služby v rozsahu uvedeném v Čl. 3. odst. 1) čtvrtletně ve výši XXXXXXXX,- Kč/čtvrtletí (slovy: XXXXXXXX korun českých) bez DPH plus zákonná sazba DPH platná v den uskutečnitelného zdanitelného plnění na základě faktur vystavených zhotovitelem vždy do 15 dnů po skončení kalendářního čtvrtletí se lhůtou splatnosti 21 dnů po dni jejich doručení. Přílohou každé faktury za paušálně hrazené služby je výkaz prací s uvedením člh za fakturované období vystavený zhotovitelem a odsouhlasený objednatelem.
- 4) Výkaz prací je zhotovitel povinen odeslat elektronicky k odsouhlasení objednateli vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po konci příslušného čtvrtletí. Neobdrží-li zhotovitel výhrady a připomínky k výkazu prací do 5 pracovních dnů od jeho odeslání, je považován za odsouhlasený.
- 5) Způsob úhrady ceny individuálně poskytovaných a hrazených služeb byl stanoven tak, že objednatel uhradí cenu plnění za tyto služby čtvrtletně na základě faktur vystavených zhotovitelem vždy do 15 dnů po skončení kalendářního čtvrtletí se lhůtou splatnosti 21 dnů po jejich doručení. Do faktury budou zahrnuty všechny individuálně hrazené služby dokončené v daném čtvrtletí, za které je faktura vystavována. Přílohou každé faktury za individuálně poskytované a hrazené služby je Soupis individuálně poskytnutých a hrazených služeb s uvedením člh, které jsou předmětem fakturace, vystavený zhotovitelem a odsouhlasený objednatelem.
- 6) Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku. Faktura bude zaslána na adresu objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy.
- 7) Faktura – daňový doklad musí kromě náležitostí dle odstavce 6) tohoto článku obsahovat i číslo této smlouvy.
- 8) Objednatel má právo daňový doklad – fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje, neobsahuje smlouvou stanovené náležitosti, nebo neobsahuje náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.
- 9) Pro kalkulaci smluvní ceny je výchozí cena bez DPH. V případě změny zákonných sazeb DPH se faktury automaticky vystavují s platnou sazbou DPH v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 10) Úhrada ceny bude ze strany objednatele provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet

zhotovitele uvedený na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.

Čl. 5. Trvání smlouvy a ukončení smluvního vztahu

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2) Smlouva nabývá účinnosti počínaje dnem uveřejnění v registru smluv a je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2023.
- 3) Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a dále z důvodu podstatného porušení této smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 občanského zákoníku, pokud podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 4) Odstoupení od smlouvy bude učiněno písemně prostřednictvím datové schránky a je doručeno okamžikem, kdy se druhá smluvní strana do datové schránky přihlásí. Nepřihlásí-li se druhá smluvní strana do datové schránky ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.
- 5) Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní sankce, úroků z prodlení a náhradu škody.
- 6) Tuto smlouvu může každá smluvní strana ukončit písemnou výpovědí podanou i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7) Tuto smlouvu lze dále ukončit oboustrannou dohodou smluvních stran.

Čl. 6. Práva a povinnosti objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje informovat zhotovitele o problémech s provozem Modulu bez zbytečného odkladu tak, aby bylo dosaženo hladkého chodu Modulu a zabránilo se kumulaci případných následků. Bylo dohodnuto, že hlášení jednotlivých problémů ze strany objednatele bude realizováno písemně (e-mail), případně telefonicky s následným písemným hlášením na službě hot-line zhotovitele.
- 2) Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost. Zejména poskytnout zhotoviteli informace o skutečnostech, které souvisí s poskytováním služeb.

Čl. 7. Práva a povinnosti zhotovitele

- 1) Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby objednateli v plném požadovaném rozsahu v souladu s touto smlouvou.
- 2) Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby s odbornou péčí ve smluvené, jinak obvyklé kvalitě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
- 3) Zhotovitel je povinen zajistit dostupnost hot-line v časech 8-17 hod. v pracovních dnech.
- 4) Zhotovitel se zavazuje informovat kontaktní osobu objednatele o problémech s provozem Modulu bez zbytečného odkladu tak, aby bylo dosaženo hladkého chodu Modulu a zabránilo se kumulaci případných následků. Bylo dohodnuto, že hlášení jednotlivých problémů ze strany zhotovitele bude realizováno písemně (e-mail), případně telefonicky s následným písemným hlášením prostřednictvím e-mailu.

Čl. 8. Zvláštní ujednání

- 1) Objednatel spolupracuje se zhotovitelem při poskytování služeb.
- 2) Každá ze smluvních stran jmenuje odpovědné osoby. Odpovědné osoby jsou oprávněny řešit veškeré záležitosti související s plněním práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy.
- 3) Odpovědnými osobami zhotovitele jsou: XXXXXXXX (e-mail: XXXXXXXX).
- 4) Odpovědné osoby zhotovitele uvedené v Čl. 8. odst. 3. této smlouvy jsou povinny poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s objednatelem, čímž se rozumí rovněž zodpovězení dotazů objednatele týkajících se uzavřeného smluvního vztahu mezi smluvními stranami. V případě potřeby je zhotovitel povinen zajistit zástupce této kontaktní osoby.
- 5) Odpovědnými osobami objednatele jsou: XXXXXXXX (e-mail: XXXXXXXX). Při e-mailové komunikaci zhotovitele s objednatelem bude vždy kopie e-mailu odeslána i výše uvedeným odpovědným osobám objednatele.
- 6) Každá ze smluvních stran má právo změnit jí určené odpovědné osoby a povinnost tuto změnu bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně.

Čl. 9. Úrok z prodlení a náhrada škody

- 1) Za porušení jakékoliv jednotlivé povinnosti mlčenlivosti specifikované v Čl. 11. této smlouvy je smluvní strana povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 2) Za porušení stanovené reakční doby uvedené v Čl. 3. odst. 8 této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 3) Za porušení povinnosti součinnosti kontaktní osoby uvedené v Čl. 8. odst. 4 této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 4) V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky má zhotovitel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.
- 5) V případě prodlení zhotovitele s plněním předmětu této smlouvy, nebo v případě vadného plnění předmětu této smlouvy, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny vč. DPH za kalendářní čtvrtletí uvedené v ust. Čl. 4. odst. 3 této smlouvy, a to za každý byt i započatý den prodlení až do doby zjednání nápravy řádným splněním předmětu této smlouvy.
- 6) Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 7) Zaplacením smluvních sankcí není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody, která vznikla porušením této smlouvy, ani povinnost zhotovitele dále řádně plnit předmět této smlouvy.
- 8) Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za škodu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 9) V případě, že smluvní strana přistoupí k uplatnění smluvní sankce dle tohoto článku, písemně oznámí tuto skutečnost druhé smluvní straně.

Čl. 10. Vyšší moc

- 1) Smluvní strana není v prodlení s plněním svých závazků dle této smlouvy a neodpovídá za škodu vzniklou nesplněním svých závazků, jestliže jí ve splnění svých závazků brání překážka, jež nastala nezávisle na její vůli (překážka vyšší moci).
Za okolnosti vyšší moci jsou považovány zejména války, teroristický útok, živelné katastrofy (např. povodeň), přerušení dodávky el. energie apod., mají-li za následek nemožnost smluvní strany dostát svým závazkům dle této smlouvy.
- 2) Smluvní strana, jež nemůže dostát svým závazkům dle této smlouvy pro působení vyšší moci, je povinna oznámit druhé smluvní straně působení překážky vyšší moci na plnění jejich závazků dle této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po vzniku překážky, s uvedením předpokládané doby působení překážky.

Čl. 11. Ochrana informací

- 1) Obě smluvní strany se zavazují během plnění této smlouvy a po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé strany v souvislosti s plněním této smlouvy, tedy že zachovávají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 2) Smluvní strany budou považovat za důvěrné informace:
 - a) jako důvěrné označené,
 - b) informace, u kterých se smluvní strany vzájemně písemně informují o skutečnosti, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti, nebo informace o smluvní straně, které se druhá smluvní strana dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a současně, které bude smluvní strana považovat za důvěrné a o této skutečnosti písemně informuje druhou smluvní stranu.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 4) Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter důvěrné informace, poskytnuté mu objednatelem proti zcizení nebo jinému zneužití.
- 5) Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 6) Povinnost zachovávat mlčenlivost, o níž se hovoří v tomto článku, se nevztahuje na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany zhotovitele,
 - b) které jsou zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - c) které budou následně zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

- 7) Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.

Čl. 12. Závěrečná ustanovení

- 1) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 2) Zhotovitel podpisem smlouvy výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy, a to s ohledem na zákonnou povinnost uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství, utajované informace, či další údaje, které nemohou být uveřejněny prostřednictvím registru smluv.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění smlouvy zajistí objednatel, přičemž v případě jeho prodlení s uveřejněním smlouvy zajistí tuto povinnost nejdéle do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy či dílčí objednávky poskytovatel.
- 4) Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
- 5) Zhotovitel bere na vědomí, že osobní údaje specifikované v této smlouvě jsou ze strany objednatele zpracovávány v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, což je ze strany objednatele specifikováno v dokumentech Zásady zpracování osobních údajů a Oznámení o zpracování osobních údajů dostupných na webových stránkách objednatele (www.dzs.cz).
- 6) Veškeré právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 7) Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 8) Smluvní strany sjednávají, že v případě sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou rozhodovat místně a věcně příslušné soudy České republiky.
- 9) Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou postupu dle ust. Čl. 8 odst 6 této smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná. Ukončit či zrušit tuto smlouvu lze pouze písemnou formou.
- 10) Tato smlouva je vyhotovena elektronicky, po připojení elektronických podpisů smluvních stran bude mít každá smluvní strana v držení digitální originál.

11) Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly (nebo se s jejím obsahem seznámily), že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Smlouva o zpracování osobních údajů

Příloha č. 2 – Popis stávající funkcionality Modulu FM EHP/Norska Domu zahraniční spolupráce

V Šumperku

V Praze

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená dle ustanovení § 34 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen „GDPR“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu smluvní strany:

Dům zahraniční spolupráce

se sídlem: Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

zastoupen: XXXXXXXX

IČO: XXXXXXXX

dále jen „správce“ na straně jedné

a

ASD Software, s.r.o.

se sídlem: XXXXXXXX

zastoupen: XXXXXXXX

IČO: XXXXXXXX

DIČ: XXXXXXXX

Bankovní spojení: XXXXXXXX

dále jen „zpracovatel“ na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu:

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Správce podpisem této smlouvy prohlašuje, že zpracování osobních údajů provádí v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Zpracovatel prohlašuje, že je schopen poskytnout taková technická a organizační opatření, aby zpracování osobních údajů prováděné na základě této smlouvy splňovalo požadavky příslušných právních předpisů, a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.

3. Smluvní strany se touto smlouvou dohodly na rozsahu, účelu a době zpracování osobních údajů, a dále pak na zárukách zpracovatele o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů.

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Správce touto smlouvou pověřuje zpracovatele, aby za něj k dohodnutému účelu, v rozsahu a po dobu dohodnutou dle této smlouvy zpracovával osobní údaje subjektů údajů, kterými jsou současní či budoucí zákazníci správce uvedení v čl. III. odst. 1. této smlouvy.
2. Zpracovatel se touto smlouvou zavazuje ke zpracovávání osobních údajů dle pokynů správce a přebírá ve smlouvě dále upravené záruky za řádné a dle příslušných právních předpisů realizované zpracování osobních údajů.

Čl. III.

Účel a doba zpracování osobních údajů

1. Zpracovatel bude osobní údaje zpracovávat po dobu účinnosti Smlouvy o provozní podpoře Modulu FM EHP/Norska č. SML/0151/2019 (dále jen „smlouva o provozní podpoře“). Po uplynutí této doby bude osobní údaje subjektů údajů zpracovávat správce, přičemž v případě, že by zpracovatel po této době disponoval jakýmkoliv osobními údaji subjektů údajů, je povinen postupovat v souladu s ust. čl. V. odst. 2. písm. h) této smlouvy, přičemž o konkrétním úkonu zpracovatele se smluvní strany dohodnou.
2. Zpracovatel zpracovává osobní údaje subjektů údajů za účelem plnění smlouvy o provozní podpoře, jejímž předmětem je zajištění služeb v oblasti provozu, údržby, rozvoje a technické podpory Modulu FM EHP/Norska. Účelem plnění této smlouvy o provozní podpoře je zejména naplnění podmínek v rámci Programu Vzdělávání Fondů EHP 2014-2021.

Čl. IV.

Rozsah zpracování osobních údajů

1. Osobním údajem dle této smlouvy se rozumí jakákoliv informace, které se týkají subjektu údajů a které jsou schopny jej jednoznačně identifikovat.
2. Zpracovatel bude zpracovávat následující osobní údaje subjektů údajů: jméno, příjmení, titul, organizace, e-mailová adresa, kontaktní adresa, kontaktní telefon, podpis, pozice ve firmě, datum narození, národnost, pohlaví, dosažené vzdělání, informace o studiu, popisné údaje uvedené v závěrečných zprávách.

Čl. V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Správce se touto smlouvou zavazuje:
 - a. zajistit, aby osobní údaje subjektů údajů byly pro zpracování získány v souladu s příslušnými právními předpisy,

- b. zajistit zpracovateli bezpečný přístup k osobním údajům v rozsahu dle čl. IV. této smlouvy,
- c. poskytnout zpracovateli součinnost potřebnou k plnění této smlouvy.

2. Zpracovatel se touto smlouvou zavazuje:

- a. zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce v souvislosti s plněním smlouvy o provozní podpoře, za podmínek a v rozsahu stanoveném touto smlouvou a poskytovat správci veškerou potřebnou součinnost,
- b. zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje (zejména zaměstnanci zpracovatele) zavázaly k mlčenlivosti o všech záležitostech spojeným s plněním této smlouvy, přičemž tato povinnost trvá i po ukončení zpracování osobních údajů, příp. skončení zaměstnání u zpracovatele,
- c. zavést a přijmout veškerá vhodná technická a organizační opatření s cílem zabezpečení osobních údajů, která budou odpovídat riziku narušení práv a svobod subjektů údajů, případně včetně:
 - i. pseudonymizace a šifrování osobních údajů,
 - ii. omezení přístupových práv k osobním údajům,
 - iii. zajištění neustálé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti informačních systémů a služeb zpracování,
 - iv. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,
 - v. pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,a to vše při zohlednění všech rizik, která představuje zpracování osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- d. přijmout také fyzicko-administrativní opatření k zajištění požadované ochrany osobních údajů, která se týkají zabezpečení objektů a místností, ve kterých dochází ke zpracování osobních údajů a zajistit také bezpečnost veškerých úložišť listinných dokumentů a hmotných nosičů elektronických dokumentů,
- e. poskytnout správci na jeho výzvu veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v této smlouvě, či právním předpisem,
- f. umožnit správci provedení kontrol či auditů, a to jak vlastními silami tak příp. třetí osobou, kterou správce pověří a u těchto auditů být správci maximálně nápomocen,
- g. ve smyslu čl. 33 odst. 2. GDPR hlásit správci porušení povinností při zpracování a ochraně osobních údajů, případně přijmout v nejkratším možném termínu veškerá nezbytná opatření k zajištění ochrany osobních údajů a následně postupovat v souladu s pokyny správce, které mu budou sděleny,
- h. po ukončení zpracování osobních údajů nebo na základě písemné výzvy správce zpracovávané osobní údaje vrátit, vymazat a také vymazat veškeré existující kopie.

Čl. VI.

Další zpracovatelé

1. Zpracovatel nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
2. S každou další osobou, která se při plnění služeb na straně zpracovatele bude seznamovat s osobními údaji, musí mít zpracovatel uzavřenou smlouvu, jejímž obsahem budou stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě.
3. Zpracovatel se zavazuje předložit správci na jeho výzvu originál takto uzavřených smluv.
4. Zpracovatel nese odpovědnost za jednání dalšího zpracovatele tak, jako by jednal on sám, a to zvláště v případech, že tento další zpracovatel neplní své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů.

Čl. VII.

Zvláštní ujednání

Z této smlouvy nevyplývá pro zpracovatele žádný nárok na zaplacení ceny, jelikož veškeré náklady na splnění podmínek dle této smlouvy jsou již zahrnuty v ceně ujednané smluvními stranami v čl. 4. odst. 2. smlouvy o provozní podpoře.

Čl. VIII.

Sankční ujednání

Zpracovatel se zavazuje, že v případě, kdy budou osobní údaje zpracovatelem zpracovány v rozporu s právními předpisy, nebo touto smlouvou, ponese veškerou odpovědnost z tohoto porušení vůči subjektům údajů, státním orgánům, a to zejména Úřadu na ochranu osobních údajů a současně s tím také uhradí správci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Ustanovení o smluvní pokutě nemá vliv na nárok správce na náhradu škody převyšující smluvní pokutu.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Zpracovatel podpisem této smlouvy výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy, a to s ohledem na zákonnou povinnost uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství, utajované informace či další údaje, které nemohou být uveřejněny prostřednictvím registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí správce, přičemž v případě jeho prodlení s uveřejněním smlouvy zajistí tuto povinnost nejdéle do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy zpracovatel.

3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že správce je oprávněn scan podepsané smlouvy v elektronické podobě v souladu se svými zákonnými povinnostmi uveřejnit, a to bez časového omezení.
4. Zpracovatel bere na vědomí, že jeho osobní údaje specifikované v záhlaví této smlouvy jsou ze strany správce zpracovávány v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy a v souladu s GDPR, což je ze strany správce specifikováno v dokumentech Zásady zpracování osobních údajů a Oznámení o zpracování osobních údajů dostupných na webových stránkách správce (www.dzs.cz).
5. Veškeré právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
7. Obě smluvní strany sjednávají, že v případě sporu vzniklého při plnění, nebo v souvislosti s touto smlouvou, jsou příslušné k jeho řešení obecné soudy České republiky.
8. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky, po připojení elektronických podpisů smluvních stran bude mít každá smluvní strana v držení digitální originál.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem účinnosti smlouvy o provozní podpoře.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.

V Šumperku

V Praze
