

**RÁMCOVÁ DOHODA**  
**„Pozáruční servis a oprava kopírovacích zařízení**  
**pro období 2019 - 2020“**

číslo: 1915340010081

I.  
Smluvní strany

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Se sídlo:** Tychonova 1, 160 01 Praha 6 – Hradčany

**IČO:** 60162694

**DIČ:** CZ60162694

**Jejímž jménem jedná:** Náčelník

[REDACTED]

**Bankovní spojení:** Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

**Číslo účtu:** [REDACTED]

**Kontaktní zaměstnanec ve věcech rámcové dohody o dílo:** [REDACTED] (jen „kontaktní osoba“) č. [REDACTED]

**Zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických:**

[REDACTED]

(dále jen „zástupce objednatele“)

**Adresa pro doručování korespondence:**

VZ 1534  
Vojenský újezd Hradiště  
p. Bochov  
PSČ 364 71

(dále jen „objednatel“)

a

**Obchodní firma: Jiří Pytlík**

[REDACTED]

**Sídlo:** Nad Rybníkem 906/8, 568 02 Svitavy-Lány

**IČO:** 76424286

**DIČ:** [REDACTED]

**Zastoupená:** Jiří Pytlík

**Bankovní spojení:** ČSOB

**Číslo účtu:** [REDACTED]

**Osoba oprávněná k jednání:** [REDACTED]

[REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“).

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., *občanský zákoník* (dále jen „**OZ**“) uzavírají na tuto rámcovou dohodu k poskytnutí služby - Pozáruční servis a oprava kopírovacích zařízení pro období 2019 - 2020 (dále jen „**dohoda**“).

## II.

### Účel dohody

2.1 Účelem dohody je zabezpečení administrativní činnosti u VZ 1534 Vojenský újezd Hradiště.

## III.

### Předmět dohody

3.1 Předmětem dohody je:

- a) Závazek poskytovatele provést na základě výzvy objednatele pozáruční servis a opravu kopírovacích zařízení;
- b) Specifikace servisních úkonů **je definována v příloze č. 4**, která je nedělitelnou součástí této dohody. Servisní údržby se budou provádět 1 x ročně.
- c) Specifikace resp. možný spotřební koš **je definován v příloze č. 5**, která je přílohou této dohody (dále jen „**služba**“);
- b) závazek objednatele řádně a včas zaplatit dohodnutou cenu.

3.2 Smluvní strany se dohodly na plnění služby postupným dílčím plněním podle jednotlivých výzev k plnění, rozsah dílčích plnění může být upravován oboustranně podepsanými dodatky k výzvě, nesmí ale nad rámec přílohy č. 4 této dohody, rozsah dle přílohy č. 5 tzn. spotřební koš, může být nad rámec této přílohy, jen v případě že se jedná o cenu v čase a místě obvyklou, zástupce objednatele provede ověření této ceny (dále jen „**výzva**“). Výzvy bude poskytovateli předávat **kontaktní osoba** objednatele. Předávat a přebírat službu bude **zástupce objednatele** nebo jím určená osoba.

3.3 Poskytovatel bude službu provádět prostřednictvím vlastních prostředků v souladu s platnou legislativou.

## IV.

### Cena za službu

4.1 Cena za poskytnutou službu v rozsahu podle **přílohy č. 4 a č. 5**, dohody byly stanoveny dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., *o cenách, ve znění pozdějších předpisů* a vychází z nabídkové ceny poskytovatele. Cena za službu zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním jeho závazků vyplývajících z této dohody. Ceny jsou platné po celou dobu účinnosti smlouvy.

4.2 Celkový finanční objem za službu v rozsahu podle článku **III.** dohody je objednatelem stanoven maximálně do výše: **170 500,00 Kč s DPH.**

4.3 Smluvní strany se dohodly na nákladovém způsobu tvorby ceny dílčího plnění poskytované služby za použití schválených cen výkonů a ostatních nákladů uvedených v **příloze č. 4 a č. 5 dohody** „Cenová kalkulace výkonů a ostatních nákladů služby“ (dále jen „**cenová kalkulace**“). V ceně dílčího plnění jsou zahrnuty veškeré výdaje na straně poskytovatele spojené s poskytnutím služby.

## V.

### Čas a místo plnění

5.1 Místem plnění je Vojenské zařízení 1534 Vojenský újezd Hradiště, část Radošov – budova č. 1.

- 5.2** Poskytovatel zahájí plnění služby **do 3 pracovních dnů** od podpisu dohody poslední smluvní stranou. Služba bude poskytována postupně dílčím plněním podle výzvy k poskytnutí plnění v termínech sjednaných s poskytovatelem, (vzor „výzvy viz příloha č. 2 této dohody).  
Poskytovatel ukončí poskytování služby nejpozději **do 13. 12. 2020**  
Poskytování služby je ukončeno poskytnutím všech objednaných dílčích plnění řádně, včas a bez vad podle specifikace stanovených v jednotlivých výzvách k plnění.
- 5.3** Ukončením plnění se rozumí datum podpisu posledního protokolu o předání a převzetí, služby.
- 5.4** V případě nedodržení termínu dílčího plnění uvedeného ve výzvě k poskytnutí plnění zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu podle  **bodu 1 článku X.** dohody.
- 5.5** V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně objednatele nebude možné dodržet začátek poskytování dílčího plnění služby, je kontaktní osoba objednatele oprávněna jej upravit.
- 5.6** Poskytovatel je povinen zajistit pro objednatele telefonický a elektronický příjem objednávek a dalších pokynů objednatele definovaných touto dohodou, v pracovní dobu Po-Čt od 07:00 hod. do 15:30 hod. v Pá od 07:00 hod. do 13:00 hod., po celou dobu trvání této dohody dle  **bodu 5.2 čl. V.** dohody.

## VI.

### Podmínky poskytování služby

- 6.1** Smluvní strany se dohodly, že odpovědnou osobou objednatele za předkládání výzev k poskytnutí plnění na dílčí plnění služby poskytovateli je **kontaktní osoba** a předání poskytnutého dílčího plnění poskytovateli za podmínek uvedených v dohodě je **zástupce objednatele** uvedený v  **čl. I.** dohody.
- 6.2** Poskytovatel je povinen poskytovat dílčí plnění služby podle jednotlivých očíslovaných výzev k poskytnutí plnění v termínu a v místě sjednaném a uvedeném na této výzvě, oboustranně podepsané.
- 6.3** Poskytováním jednotlivých dílčích služeb uvedených v  **bodu 3.2 čl. III.** dohody se rozumí činnost poskytovatele spočívající v převzetí požadované služby, která bude jasně specifikována ve výzvě, provést požadovanou službu a předat provedenou službu **zástupci objednatele.**
- 6.6** Smluvní strany se dohodly, že **zástupce objednatele** je oprávněn provádět průběžnou kontrolu poskytování dílčího plnění v místě poskytování služby.
- 6.7** Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují poskytování služby, a to nejpozději **do 2 pracovních dnů** od vzniku takovéto skutečnosti. Strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
- 6.8** Poskytovatel je povinen **do 3 pracovních dnů** od podpisu dohody poslední smluvní stranou vyžádat si povolení k vstupu osob a vozidel do Vojenského újezdu Hradiště u Újezdního úřadu Karlovy Vary [REDAKCE]  
Na základě tohoto povolení bude poskytovateli vydáno povolení ke vstupu do jednotlivých objektů VZ 1534.

## VII. Platební a fakturační podmínky

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že cena za dílčí plnění bude uhrazena v české měně (Kč) způsobem uvedeným v následujících bodech čl. VII. dohody.
- 7.2 Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem oboustranného podpisu předávacího protokolu po předání dílčího plnění, bezodkladně vystaví a doporučeně odešle objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojitě vyhotovení s následujícími přílohami k faktuře;
- protokol o předání a převzetí;
  - dodací list (specifikace provedené opravy).
- 7.3 Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“) a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
  - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
  - název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
  - číslo dohody, podle které se uskutečňuje plnění;
  - název dílčího plnění s uvedením bodu, článku a názvu dílčí služby podle dohody, ke které bylo dílčí plnění poskytnuto;
  - místo poskytnutí dílčího plnění;
  - datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
  - zástupce objednatele, který podle dohody plní povinnosti přejímajícího;
  - cenu za dílčí plnění v Kč bez DPH a včetně DPH s rozpisem cen jednotkových úkonů poskytovaného dílčího plnění a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně;
  - základ daně v korunách a haléřích za dílčí plnění;
  - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
  - výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
  - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
  - údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
- 7.4 Splatnost faktury je **30 dnů** ode dne jejího doručení objednateli. V případě, že faktura bude kupujícímu doručena v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost takové faktury **o 30 dnů**. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny faktury z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 7.5 Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 7.6 Faktura bude poskytovatelem zaslána objednateli na adresu pro doručování uvedenou v čl. I. dohody.

**Na fakturu uvést tuto adresu:**

<b>Objednatel</b>	<b>Ministerstvo obrany ČR, Tychonova 1, 160 01 Praha 6 – Hradčany</b>
<b>Konečný příjemce</b>	<b>VZ 1534 Vojenský újezd Hradiště, pošta Bochov PSČ 364 71</b>

7.7 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli **do 10 dnů** ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

7.8 Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem podle § 109a tohoto zákona.

## VIII.

### Přechod vlastnictví a odpovědnost za škodu

8.1 Vlastníkem předaného materiálu k servisu nebo opravě je objednatel služby.

8.2 Nebezpečí škody za materiál, na kterém bude proveden servis nebo oprava, přechází z objednatele na poskytovatele okamžikem oboustranného podpisu protokolu o předání služby.

## IX.

### Záruka za jakost, reklamace

9.1 Poskytovatel je povinen poskytnout službu v souladu s ustanovením § 1914 a násl. OZ ve stanovené kvalitě podle této dohody.

9.2 Poskytovatel přejímá záruku za jakost služby po dobu **24 měsíců** na materiál a **6 měsíců** na práci.

9.3 Reklamace se uplatňují písemně.

9.4 Poskytovatel je povinen se k reklamaci vyjádřit **do 5 pracovních dnů** ode dne jejího obdržení.

9.6 Poskytovatel je povinen reklamaci vyřídit **do 30 dnů** ode dne obdržení oprávněné reklamace.

9.7 O způsobu vyřízení reklamované vady bude sepsán protokol.

9.8 Oprávněnou vadu vyřídí na své náklady poskytovatel v místě plnění.

## X.

### Smluvní pokuty a úroky z prodlení

10.1 Poskytovatel zaplatí objednateli v případě nedodržení termínu dílčího plnění na objednávce podle článku **bodů 5.4 článku V.** dohody objednateli smluvní pokutu ve výši **300,00 Kč** za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení **článku XII.** dohody. Právo fakturace smluvní pokuty vzniká prvním dnem prodlení s plněním povinností specifikované v tomto článku.

10.2 Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení za každý započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., *kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob* (dále jen „**NV č. 351/2013 Sb.**“).

10.3 Poskytovatel zaplatí objednateli částku **1 200,00 Kč** jako minimální výši nákladů souvisejících s vymáháním pohledávky objednatele v souladu s **NV č. 351/2013 Sb.**

- 10.4 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
- 10.5 Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné **do 30 dnů** ode dne doručení vyúčtování.

## XI.

### Zvláštní ujednání

- 11.1 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 11.3 Poskytovatel prohlašuje, že poskytovaná služba není zatížena žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob při poskytování služby.
- 11.4 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 11.5. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.
- 11.6 Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této dohody, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
- 11.7 Poskytovatel podpisem dohody uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., *o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů*, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 11.8 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu dohody s výjimkou ustanovení obsahujících utajované informace podle zákona č. 412/2005 Sb., *o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti* nebo informací týkajících se obchodního tajemství.
- 11.9 Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., *o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů*. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.

## XII.

### Zánik smluvního vztahu

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
- a) splněním všech závazků řádně a včas;
  - b) písemnou dohodou smluvních stran o vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku dohody;
  - c) jednostranným odstoupením od části závazku ve smyslu ustanovení § 2004 OZ;
  - d) jednostranným odstoupením objednatele od dohody, v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení.

**12.2** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody ze strany poskytovatele ve smyslu § 2002 OZ odst. 1, se rozumí vědomé:

- a) nedodržení doby dílčího plnění o více jak **10 dní**;
- b) nedodržení sjednaného rozsahu, jakosti nebo druhu dílčího plnění.

### **XIII.**

#### **Ochrana osobních údajů**

13.1 Smluvní strany berou na vědomí, že druhá smluvní strana zpracovává její osobní údaje v rozsahu osobních údajů uvedených v této smlouvě za účelem uzavření a splnění smlouvy, zajištění komunikace smluvních stran při plnění smlouvy a za účelem případného uplatnění nároků z této smlouvy ve smyslu ustanovení čl. 6 odst. a), b) c) Nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení EU 2016/679“).

13.2 Osobní údaje budou zpracovávány způsobem, který zaručí náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů, mimo jiné za účelem zabránění neoprávněnému přístupu k osobním údajům a k zařízení používanému k jejich zpracování nebo jejich neoprávněnému použití. Smluvní strany učiní veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití osobních údajů ve smyslu Nařízení EU 2016/679.

13.3 Smluvní strany berou na vědomí, že povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení ochrany osobních údajů, trvá i po splnění závazku vyplývajícího z této smlouvy.

13.4 Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle čl. 3 se nevztahuje na informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis zejména zákon č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví a zákon č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

### **XIV.**

#### **Závěrečná ujednání**

13.1 Dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích o 13 listech včetně příloh, z nichž každý má Platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

13.2 Dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Dodatky schvalují a podepisují statutární orgány obou smluvních stran, jinak jsou neplatné.

13.3 Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.

13.4 Kontaktní osoba je oprávněna jednat za objednatele a činit pouze úkony uvedené v dohodě. Kontaktní osoba není oprávněna zejména rozhodnout nebo s poskytovatelem dohodnout způsob vypořádání nároků z vad plnění. Úkony učiněné kontaktní osobou nad vymezený rámec nezavazují objednatele.

13.5 Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti ode dne zveřejnění této dohody v registru smluv.

**13.6** Nedílnou součástí dohody jsou přílohy:

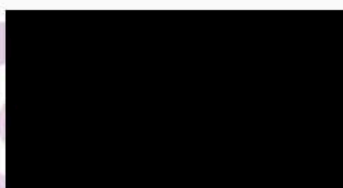
- |   |        |
|---|--------|
| - příloha č. 1. Podrobná specifikace      | 1 list |
| - příloha č. 2. Výzva k plnění - vzor     | 1 list |
| - příloha č. 3. Předávací protokol - vzor | 1 list |
| - příloha č. 4. Ceník výkonů              | 1 list |
| - příloha č. 5. Opravy – spotřební koš    | 2 list |

Ve Vojenském újezdu Hradiště dne 2019 V dne 2019

mjr. Ing. Ladislav Richter  
náčelník

*podpis a otisk úředního razítka objednatele*

*podpis a otisk úředního razítka zhotovitele*



Umístění:  
Datum: 2019-10-17 14:44:41  
Foxit Reader Verze: 9.0.1





**POŽADOVANÝ ROZSAH**  
**SERVISU A OPRAV KOPÍROVACÍCH ZAŘÍZENÍ**

Kyocera KM-1620 - 1 ks	v.č. AGH3100155
Konika Minolta Bizhub 162 - 2 ks	v.č. 20728370 v.č. 20739893
Minolta Di 1611 - 4 ks	v.č. 21751402 v.č. 21751344 v.č. 21751480 v.č. 21753628
XEROX WORK CENTRE M118 - 1 ks	v.č. 49230039322
Canon FC 120, FC 230 - 3 ks	v.č. 8461A027 v.č. UVN25542 v.č. TMA77450

Požadavky:

**1. Pozáruční servis kopírovacích zařízení (provedení 1x ročně)**

- profylaxe
- kontrola opotřebení dílů
- vyčištění, odstranění prachu a nečistot
- provedení funkční zkoušky
- vystavení odborné zprávy o stavu kopírky

**2. Pozáruční opravy kopírovacích zařízení (neplánované opravy ve smyslu havarijních oprav nebo odstranění příčiny nefunkčnosti).**

- Na základě telefonické objednávky zdarma provést defektní nefunkčního kopírovacího zařízení a vystavit protokol o kontrole. Na základě protokolu o kontrole bude následně provedeno objednání opravy.
- Součástí předmětu bude dodávka originálních a nových náhradních dílů nutných k provedení servisu, za cenu v místě a čase obvyklou a odpovídající ceníku výrobce náhradních dílů uvedených kopírovacích strojů a spotřebního materiálu do těchto zařízení. Začátek provádění servisních prací nebo opravy nesmí být delší než 3 pracovní dny od prokazatelného doručení výzvy k plnění VZ 1534 Vojenský újezd Hradiště a splnění dílčího plnění nesmí přesáhnout 14 pracovních dní.
- V případě nerentabilní opravy (cena opravy je rovná nebo vyšší pořizovací ceně kopírovacího stroje) a v případě, že zhotovitel nebude moci zabezpečit opravu z důvodu zastaralého kopírovacího stroje (ND již nejsou výrobcem zabezpečeny) je zhotovitel povinen bezplatně na tuto techniku vystavit návrh na vyřazení

## VÝZVA K POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

## Smluvní strany:

## ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY

se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6

jejímž jménem jedná Náčelník VZ 1534 Vojenský újezd Hradiště

se sídlem kanceláří: Vojenský újezd Hradiště p. Bochov 364 71

Identifikační číslo: 60162694

Číslo účtu:

jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

**OBCHODNÍ SPOLEČNOST:**

se sídlem:

jejímž jménem jedná:

Identifikační číslo:

Číslo účtu:

jako **POSKYTOVATEL** (dále jen „poskytovatel“) na straně druhéna základě **rámcové dohody č. 1915340010XXX** ze dne ..... realizují dílčí plnění podle této dohody v rozsahu:

Specifikace dílčího plnění:	
Den zahájení dílčího plnění:	čas / den / měsíc / rok
Den ukončení dílčího plnění:	čas / den / měsíc / rok

Za objednatele:	Jméno, příjmení, datum a podpis	Telefonické a faxové spojení:
	 náčelník z pověření	973 346 500

Za poskytovatele	Jméno, příjmení, datum a podpis	Telefonické a faxové spojení:
	jednatel:	+420

## V Z O R PROTOKOL O PŘEDÁNÍ - PŘEVZETÍ SLUŽBY

### Smluvní strany:

**ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY**

se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6

jejímž jménem jedná Náčelník VZ 1534 Vojenský újezd Hradiště – ■■■■■■■■■■

se sídlem kanceláří: Vojenský újezd Hradiště p. Bochov 364 71, část Radošov

Identifikační číslo: 60162694

Číslo účtu: 2346881/0710

 jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

**OBCHODNÍ SPOLEČNOST:**

se sídlem:

jejímž jménem jedná:

Identifikační číslo:

Číslo účtu:

 jako **POSKYTOVATEL** (dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

na základě rámcové dohody č. 1915340010081 ze dne ..... realizují předání / převzetí díla v rozsahu:

<b>Specifikace plnění služby:</b>	<b><u>Poskytnutí služby na základě výzvy k plnění</u></b>	
Den zahájení plnění:	den / měsíc / rok	
Den ukončení plnění:	den / měsíc / rok	

<b>Za objednatele:</b> <i>zástupce objednatele</i>	Jméno, příjmení datum a podpis	Telefonické a faxové spojení:
	zástupce objednatele	Tel.

<b>Za poskytovatele</b>	Jméno, příjmení datum a podpis	Telefonické a faxové spojení:
	jednatel	Tel: 420

**Zástupce objednatele vystaví na předání samostatný protokol a na převzetí také samostatný protokol, dle tohoto vzoru“ (nepotřebné vymaže).**

## Ceník výkonů

## 1. Pozáruční servis kopírovacích zařízení (provedení 1x ročně)

P.č.	Rozsah plnění	Počet ks	Cena za ks bez DPH (Kč)	Cena celkem bez DPH (Kč)	DPH (Kč)	Cena celkem s DPH (Kč)
1.	Kyocera KM-1620 - profylaxe	1				20
	Kyocera KM-1620 - kontrola opotřebení dílů	1				20
	Kyocera KM-1620 - vyčištění, odstranění prachu a nečistot	1				20
	Kyocera KM-1620 - provedení funkční zkoušky	1				20
	Kyocera KM-1620 - vystavení odborné zprávy o stavu kopírky	1				20
2.	Konika Minolta Bizhub - profylaxe	2				40
	Konika Minolta Bizhub - kontrola opotřebení dílů	2				40
	Konika Minolta Bizhub - vyčištění, odstranění prachu a nečistot	2				40
	Konika Minolta Bizhub - provedení funkční zkoušky	2				40
	Konika Minolta Bizhub - vystavení odborné zprávy o stavu kopírky	2				40
3.	Minolta Di 1611 - profylaxe	4				80
	Minolta Di 1611 - kontrola opotřebení dílů	4				80
	Minolta Di 1611 - vyčištění, odstranění prachu a nečistot	4				80
	Minolta Di 1611 - provedení funkční zkoušky	4				80
	Minolta Di 1611 - vystavení odborné zprávy o stavu kopírky	4				80
4.	XEROX WORK CENTRE M118 - profylaxe	1				20
	XEROX WORK CENTRE M118 - kontrola opotřebení dílů	1				20
	XEROX WORK CENTRE M118 - vyčištění, odstranění prachu a nečistot	1				20
	XEROX WORK CENTRE M118 - provedení funkční zkoušky	1				20
	XEROX WORK CENTRE M118 - vystavení odborné zprávy o stavu kopírky	1	20,00	20,00	4,20	24,20
5.	Canon FC 120, FC 230 - profylaxe	3				
	Canon FC 120, FC 230 - kontrola opotřebení dílů	3				
	Canon FC 120, FC 230 - vyčištění, odstranění prachu a nečistot	3				
	Canon FC 120, FC 230 - provedení funkční zkoušky	3				
	Canon FC 120, FC 230 - vystavení odborné zprávy o stavu kopírky	3				
				1 100,00	231,00	1331,00

## Ceník výkonů a ostatních nákladů

## 2. Možný spotřební koš náhradních dílů

Název zařízení	Název ND	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Minolta Di 1611	Roller Paper Guider	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	Hinger Pick Up Desk			
	Guider Roller			
	Power Desk			
	Rask Desk			
	Fixing Selector Desk			
	Selector Roller			
	Main Guider Unit			
	Holder Guider Desk			
	Paper Guider Holder			
	ADF Magnetic Clutch			
	Senzor dorážky dvířek			
	Developer			
	BTR			
	Fuzer roll			
	Pod roll DADF			
Press roll				
Termostat				
Canon FC 120 a FC 230	Optický válec	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	Posuvné a podávací válce			
	Čistící plátno			
	Expoziční lampa			
	Ozonový filtr			
	Separátor			
	Poper belt			
	Papírový roler			
Kyocera KM-1620	Auxiliary Winder Roller	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	Spocker Roller			
	Folder Senzor 3KL			
	BTR			
	Čistící lišta			
Konika Minolta Bizhub 162	BTR	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	Čistící lišta			
	Podávací roll			
	Retard roll			
	Nabíjecí korona			
Xerox Work Centre M118	CRU jednotka	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	BTR			
	Podávací roll			

6 416

1 347,36

7 763,36

Cena za 1 hod práce servisního technika pro případ opravy

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Cena za dopravu servisního technika - 1 cesta do místa plnění a zpět

6 656

1 397,76

8 053,76