

Smlouva č. O-74-2019

o krátkodobém podnájmu prostor sloužících podnikání
v **Obecním domě v Praze**
pro akci:

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

1. NÁJEMCE:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

jednající:

registrace v OR:

bank. spojení:

Obecní dům, a.s.

nám. Republiky 1090/5, 110 00 Praha 1

27251918

CZ27251918 (je plátcem DPH)

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990

ČSOB a.s., Praha 1

220080516/0300

(dále jen „nájemce“)

a

2. PODNÁJEMCE:

se sídlem/adresou:

IČ:

DIČ:

zástupce:

bank. spojení:

zápis v OR:

Česká televize

Kavčí hory, 140 70 Praha 4

00027383

CZ00027383

Vít Kolář, ředitel divize korporát. vzt. a komunikace

Česká spořitelna a.s.

1540252/0800

zřízená zákonem č. 483/1991 Sb., o České televizi, nezapisuje se do obchodního rejstříku

(dále jen „podnájemce“)

II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005, nájemcem nemovitostí, a to budovy s č.p. 1090, která je součástí pozemku č. parc. 588 v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat prostory specifikované v této smlouvě, nacházející se v budově Obecního domu, na adrese nám. Republiky 1090/5, 110 00 Praha 1 (dále jen „Obecní dům“), podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

III. Předmět, doba, účel podnájmu

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v budově Obecního domu, podnájemci do podnájmu [REDAKCE] a podnájemce tyto prostory k užívání přijímá:

[REDAKCE]

(dále jen společně „**předmět podnájmu**“).

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] (dále jen „**akce**“) v době od [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] kteří budou v souladu s účelem podnájmu a souhlasem podnájemce předmět podnájmu užívat. Specifikace předmětu, účelu, doby podnájmu, úhrady za podnájem a paušálu za služby spojené s podnájemem jsou uvedeny v Příloze č. 1 k této smlouvě, která je její nedílnou součástí.

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepíše nájemce a podnájemce protokol akce, jehož vzor tvoří Přílohu č. 4 k této smlouvě.

IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájemem

IV. 1.

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:

- vytápění,
- klimatizaci,
- základní osvětlení,
- přípravu sálu (tj. uspořádání mobiliáře podle požadavků podnájemce),
- základní úklid předmětu podnájmu před a po akci – kromě likvidace odpadu.

(dále jen společně „**Základní služby**“)

IV. 2.

Smluvní strany se dohodly, že Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem, která je uvedena v čl. V této Smlouvy a v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Podnájemce odpovídá za likvidaci odpadu a zavazuje se ji na své náklady samostatně zajistit. Pokud tak podnájemce neučiní a odpad bude k okamžiku ukončení smlouvy ponechán podnájemcem v prostorách Obecního domu, sjednaly smluvní strany paušální částku (náklad) za likvidaci odpadu ve [REDAKCE] kterou se podnájemce zavazuje zaplatit nájemci [REDAKCE]

IV. 3.

Pokud se strany dohodnou, že nájemce poskytne podnájemci i jiné, než Základní služby spojené s podnájemem (dále jen „**další služby**“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (Příloha č. 3 - Ceník dalších služeb) tvořit obsah protokolu akce (Příloha č. 4 - Protokol akce). Cenu za další služby zaplatí podnájemce při konečném vyúčtování akce dle čl. VII této smlouvy.

IV. 4.

[REDAKCE]

| Datum splatnosti | Částka (CZK) | Procenta jistoty |
|------------------|--------------|------------------|
| | | |

Jistota zajišťuje splnění povinností podnájemce z této smlouvy a uspokojení nároků, které nájemci vzniknou v důsledku takového porušení smlouvy podnájemcem. [REDACTED]

VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

VII. 1.

Nájemce vyúčtuje podnájemcem zaplacenou jistotu (čl. VI.) proti dohodnuté úhradě za podnájem, ceně dalších služeb (čl. V.) a případně odstupnému dle čl. VIII., a to na základě daňového dokladu (faktury). Případný nedoplatek z tohoto vyúčtování je podnájemce povinen uhradit nájemci ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování.

VII. 2.

Za den zaplacení jakékoli částky, která má být nájemci dle této smlouvy podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet nájemce.

VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem

VIII. 1.

Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit nájemci, že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu anebo žádný z nich ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčásti nebo zcela odstoupit. V případě, že podnájemce odstoupí od smlouvy pouze ohledně části nebytových prostor předmětu podnájmu, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

VIII. 2.

Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení do [REDACTED] ode dne jeho zaslání potvrdit, a to formou doporučeného dopisu s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci. Nepotvrdí-li podnájemce nájemci oznámení o odstoupení doporučeným dopisem, má se za to, že podnájemce od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

VIII. 3.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy jako celku sjednaly strany odstupné. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem dle čl. V. písm. a) bod i) této smlouvy a stanoví se takto:

- [REDACTED] pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než [REDACTED] kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- [REDACTED] pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí [REDACTED] kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- [REDACTED] pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí [REDACTED] kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- [REDACTED] pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí [REDACTED] kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy.

Odstupné může nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI této smlouvy), pokud již byla podnájemcem alespoň zčásti složena na účet nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena podnájemcem na účet nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené odstupné, nájemce zašle podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti.

VIII. 4.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy zčásti (tj. že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu nehodlá ve sjednané době využít) sjednaly strany odstupné (dále jen „**částečné odstupné**“). Částka připadající na částečné odstupné se určuje z úhrady za podnájem sjednané za nebytové prostory předmětu podnájmu, od nichž podnájemce odstoupil a stanoví se ve stejné výši jako v odstavci VIII. 3. Úhrada částečného odstupného se provede způsobem uvedeným v odstavci VIII. 3 smlouvy.

IX. Další ujednání

IX. 1.

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu § 100 odst. 5 a násl. zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu § 100 odst. 6 tohoto zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovou veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti podnájemce.

IX. 2.

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření v předmětu podnájmu, s výjimkou těch nebytových prostor předmětu podnájmu, které jsou ke kouření vyhrazené a viditelně označené.

IX. 3.

Podnájemce odpovídá za to, že žádná tabáková firma nebo jiná firma propagující tabákové výrobky nebude v předmětu podnájmu v době konání akce podnájemce propagovat tabákové výrobky formou přímého předvádění (tj. jejich okamžitou spotřebou).

IX. 4.

Nejpozději do [redacted] se na výše uvedenou adresu nájemce dostaví pan [redacted] jako zástupce podnájemce a spolu s pověřeným pracovníkem nájemce (dále jen „**správce**“) projednají konkrétní průběh podnájmu (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je podnájemce povinen takovou skutečnost oznámit nájemci písemně, bez zbytečného odkladu. Neučiní-li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

IX. 5.

[redacted]

IX. 6.

Podnájemce se zavazuje, že předmět podnájmu bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost nájemce a ostatních podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory Obecního domu. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí, že akce podnájemce, pro kterou si podnájemce podnájímá předmět podnájmu podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory Obecního domu nebyly přístupné nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.

X. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

X. 1.

poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřevezme či nepředá nájemci předmět podnájmu nebo bezdůvodně odmítne podepsat předávací protokol, [REDAKCE]

X. 2.

je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené nájemcem podle článku VII. této smlouvy, [REDAKCE]

XI. Odstoupení nájemce od smlouvy

Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:

XI. 1.

vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její **Příloze č. 1** sjednaly,

XI. 2.

nedostaví-li se zástupce podnájemce k nájemci do doby dohodnuté v článku IX. 4. této smlouvy a ani v náhradním termínu, který mu pro tento případ nájemce písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak.

XI. 3.

poruší-li podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození předmětu podnájmu nebo předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu, podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájmu bez zbytečného prodlení vyklidit.

XI. 4.

poruší-li podnájemce svoji povinnost uvedenou v článku IX. 6 této smlouvy.

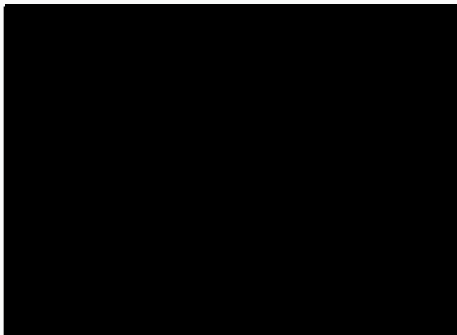
XI. 5.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle článku XI. 1. této smlouvy, vrátí nájemce podnájemci do [REDAKCE] jistotu v celé její výši na účet podnájemce dle článku I.

- č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem
- č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
- č. 3 Ceník dalších služeb
- č. 4 Protokol akce - vzor

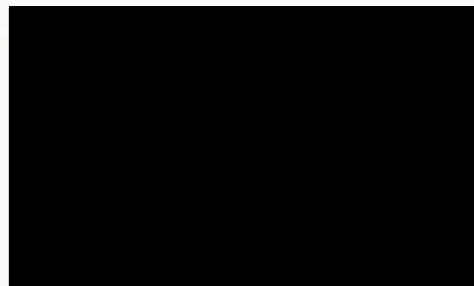
V Praze dne 10/10/19

Nájemce:

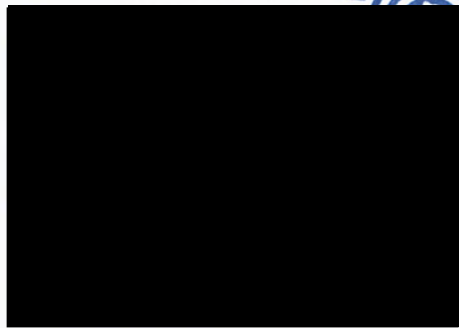


Obecní dům, a.s.

Podnájemce:



ředitel divize korporát. vzt. a komunikace



Obecní dům, a.s.

Příloha č.I ke smlouvě č. 0-74-2019 o krátkodobém pronájmu prostor v Obecním domě

| Firma | Druh akce | Počet osob | Začátek akce |
|------------|------------|------------|--------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |

| Kategorie | Položka/Služba | Sazba | Počet jednotek | Paušál za jednotku | Podnájem za jednotku | Celkem za jednotku | Podnájem sleva % | Celkem bez DPH | Částka DPH | DPH % | Celkem včetně DPH |
|------------|----------------|------------|----------------|--------------------|----------------------|--------------------|------------------|----------------|------------|------------|-------------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Celkem: | | | | 0,00 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |

Příloha č. 2

smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

Obecné povinnosti podnájemců

I.

Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „*Správce*“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX. 4.) nebo osoba, která se *Správci* prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce* se *Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

II.

Protokol akce

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. I této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce*. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

III.

Vstup do předmětu podnájmu

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce*, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžitě zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správce* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce*, který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci*.
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárie nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.

Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správce* při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.

3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostní technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požární technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

VI.

Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
 - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
 - při koncertech zabodávat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
 - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
 - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
 - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Umisťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správce*m protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

Balíčkové ceny služeb v Obecním domě v roce 2019

povinné služby - ostraha a požární dohled

| Balíček osvětlení Smetanova síň | | |
|---|-----------------------|------------------|
| Typ akce a poskytovaná technika | Typ ceny | Celková cena |
| konference, koncerty, plesy, společenské večery | | |
| JB Lighting A 12 RGB – 8ks | denní | |
| JB Lighting A 12 T White – 4ks | denní | |
| JB Lighting A 8 RGB – 4ks | denní | |
| JB Lighting A 8 T White – 4ks | denní | |
| JB Lighting P 8 LED CMY spot – 8ks | denní | |
| JB Lighting P7 LED CMY spot – 2 ks | denní | |
| Varyscan 7 – 4ks | denní | |
| Futurelight MH 840 – 8ks | denní | |
| Strand Bambino 5kw – 4ks | denní | |
| ADB SH 20S 2kš – 2ks | denní | |
| Shadow QS-ST sledovací spot – 2ks | denní | |
| Smoke factory Hazer – 1ks | denní | |
| Je možné využít i vlastní obsluhu sledovacího spotu po zaškolení našimi zaměstnanci | | |
| | Cena bez DPH | 15 000,00 |
| | Cena s 21% DPH | 18 150,00 |

| Balíček ozvučení Smetanova síň | | |
|---|-----------------------|------------------|
| Ozvučení – NEXO STM-M2890, NEXO STM-S118 | denní | |
| mixážní pult YAMAHA CL-3, 1x Plátno 3x4m zadní projekce | denní | |
| Mikrofon 4ks, dataprojektor Panasonic 5000 ANSI | denní | |
| 1x Dozvučení lóží, 1x zvukař | denní | |
| | Cena bez DPH | 25 000,00 |
| | Cena s 21% DPH | 30 250,00 |

| Balíček ozvučení Sladkovského a Grégrův sál | | |
|--|-----------------------|-----------------|
| Ozvučení – HK Audio + mixážní pult YAMAHA QL1 | denní | |
| Stagebox, NEXO zesilovač, 1x Plátno 2x3m - zadní a přední projekce | denní | |
| 1x dataprojektor Panasonic PT - VW 530 | denní | |
| Mikrofon 4ks | denní | |
| | Cena bez DPH | 6 000,00 |
| | Cena s 21% DPH | 7 260,00 |

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2019

povinné služby - ostraha a požární dohled

| Ozvučení sálů a foyer: | Typ ceny | Cena | |
|--|-------------|-----------|-----------|
| | | bez DPH | s DPH 21% |
| Cukrárna | denní | 2 900,00 | 3 509,00 |
| Foyer 2. patra | denní | 5 000,00 | 6 050,00 |
| Grégrův sál | denní | 3 200,00 | 3 872,00 |
| Orientální salonek | denní | 1 900,00 | 2 299,00 |
| Palackého sál | denní | 2 100,00 | 2 541,00 |
| Primátorský sál | denní | 2 100,00 | 2 541,00 |
| Riegrův sál | denní | 2 100,00 | 2 541,00 |
| Sladkovský sál | denní | 4 500,00 | 5 445,00 |
| Smetanova síň | denní | 20 000,00 | 24 200,00 |
| Smetanova síň - krátké ozvučení | jednorázové | 5 000,00 | 6 050,00 |
| Smetanova síň - dozvučení lóží | denní | 2 000,00 | 2 420,00 |
| Sladkovského až Grégrův sál | denní | 10 000,00 | 12 100,00 |
| Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD: | | | |
| Centrální šatna | denní | 1 000,00 | 1 210,00 |
| Cukrárna | denní | 2 100,00 | 2 541,00 |
| Grégrův sál | denní | 3 000,00 | 3 630,00 |
| Jídelna | denní | 900,00 | 1 089,00 |
| Orientální salonek | denní | 1 000,00 | 1 210,00 |
| Palackého sál | denní | 1 500,00 | 1 815,00 |
| Primátorský sál | denní | 1 500,00 | 1 815,00 |
| Riegrův sál | denní | 1 500,00 | 1 815,00 |
| Sladkovského sál | denní | 4 000,00 | 4 840,00 |
| Slovácký salonek | denní | 1 000,00 | 1 210,00 |
| Smetanova síň | denní | 5 900,00 | 7 139,00 |
| Sladkovského až Grégrův sál | denní | 8 000,00 | 9 680,00 |
| Projekční technika: | | | |
| dataprojektor Mitsubishi X 490 V | denní | 1 000,00 | 1 210,00 |
| dataprojektor Panasonic PT - VW 530, 5000 Ansi | denní | 1 200,00 | 1 452,00 |
| dataprojektor Panasonic 2 000 Ansi (přední projekce) | denní | 800,00 | 968,00 |
| notebook | denní | 500,00 | 605,00 |

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2019


povinné služby - ostraha a požární dohled

| | | | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| plátno 2 x 3 m - 2ks | 1ks/denní | 900,00 | 1 089,00 |
| plátno 3 x 4 m Cinefold, přední i zadní projekce | denní | 1 200,00 | 1 452,00 |
| Plátno Triped 2 x 2 m stativové - 2ks | 1ks/denní | 300,00 | 363,00 |
| Scénická světla: | | | |
| reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu - 4ks | 1ks/denní | 250,00 | 302,50 |
| reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu - 2ks | 1ks/denní | 500,00 | 605,00 |
| Reproduktorové soustavy: | | | |
| repro systém NEXO + odposlechy, zesilovač, procesor | denní | 2 000,00 | 2 420,00 |
| repro soustava YAMAHA MS 60S – 4ks | 1ks/denní | 600,00 | 726,00 |
| repro monitory YAMAHA DBR10 700W – 2ks | 1ks/denní | 600,00 | 726,00 |
| Mikrofony - dynamické mikrofony: | | | |
| mikroport Sennheiser - 9ks | 1ks/denní | 600,00 | 726,00 |
| mikrofon Sennheiser hlavový - 4ks | 1ks/denní | 600,00 | 726,00 |
| dynamický mikrofon (Sennheiser, Shure) – 32ks | 1ks/denní | 200,00 | 242,00 |
| kondenzátorový mikrofon (Sennheiser, AKG) – 18ks | 1ks/denní | 200,00 | 242,00 |
| Mixážní pulty: | | | |
| mixážní pult Soundcraft 8 mono | denní | 400,00 | 484,00 |
| mixážní pult Soundcraft 24mono | denní | 1 300,00 | 1 753,00 |
| mixážní pult YAMAHA CL-3 | denní | 3 000,00 | 3 630,00 |
| mixážní pult YAMAHA QL1 | denní | 2 500,00 | 3 025,00 |
| Nábytek a ostatní: | | | |
| praktikábl (200 x 100 cm po 20cm) | denní | 350,00 | 423,50 |
| prodejní stůl ve foyeru Smetanovy síně | denní | 250,00 | 302,50 |
| prodejní stůl vedle historické pokladny | denní | 3 000,00 | 3 630,00 |
| Klavíry, varhany, bicí: | | | |
| koncertní křídlo Steinway D-274 - velké | denní | 12 000,00 | 14 520,00 |
| koncertní křídlo Steinway A/S - malé | denní | 7 000,00 | 8 470,00 |
| varhany | hodinová | 7 000,00 | 8 470,00 |
| naladění klavíru | jednorázová | 1 000,00 | 1 210,00 |
| naladění varhan | jednorázová | 2 500,00 | 3 025,00 |
| bicí souprava | denní | 1 800,00 | 2 178,00 |

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2019

povinné služby - ostraha a požární dohled

| | | | |
|--|--------------------|------------------|------------------|
| Personál OD | | | |
| ostraha - povinné | hodinová | 175,00 | 211,75 |
| požární dohled, technik - povinné | hodinová | 120,00 | 145,00 |
| lékařský dozor | hodinová | 350,00 | 423,50 |
| osvětlovač u spotu | hodinová | 300,00 | 363,00 |
| šatnářka | hodinová | 120,00 | 145,00 |
| odložení v šatně/ 1 ks | jednorázová | | 8,00 |
| uklízeč (ka) během akce | hodinová | 125,00 | 151,00 |
| zvukař | hodinová | 500,00 | 605,00 |
| Jiné služby: | | | |
| odstupné cizí catering - na osobu | jednorázová | 140,00 | 169,40 |
| pronájem přípravna malá č. 5090 - naproti Sladkovského sálu | denní | 30 000,00 | 36 300,00 |
| pronájem přípravna velká č. 5029 – naproti Grégrova sálu | denní | 40 000,00 | 48 400,00 |
| natáčení televize | denní | 35 000,00 | 42 350,00 |
| pronájem zvukové režie | hodinová | 2 000,00 | 2 420,00 |
| připojení - využití kabelových tras | jednorázová | 6 000,00 | 7 260,00 |
| souhlas s pořízením reportážní fotografie | denní | 2 500,00 | 3 025,00 |
| souhlas s pořízením report. videozáznamu | denní | 3 500,00 | 4 235,00 |
| WI-FI připojení | denní | 1 000,00 | 1 210,00 |
| | | | telefon |
| inzerce na web stránkách | | | |
| výlep plakátů | | | |
| prohlídky OD | | | |

| Příloha č. 4 | | PROTOKOL AKCE | |
|--|---------------|---|--|
| NÁJEMCE OBECNÍ DŮM a.s. | |  OBECNÍ DŮM | |
| ZÁSTUPCE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ: | | PODÁNÁJEMCE: | |
| TECHNIK PROVOZU SÁLŮ: | | ZÁSTUPCE PODÁNÁJEMCE: | |
| NÁZEV A TYP AKCE | | | |
| ZACÁTEK PŘÍPRAVY: | ZACÁTEK AKCE: | KONEC AKCE: | |
| NÁZEV PŘEDÁVANÝCH PROSTOR PODÁNÁJEMCŮ: | | | |
| DATUM, ČAS PŘEDÁNÍ PROSTOR: | | | |
| SLUŽBY VYUŽITÉ PODÁNÁJEMCEM: Mobiliář dle požadavků klienta: Hudební produkce: | | | |
| PROSTORY PŘEDAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ: | | PŘEVZAL PODÁNÁJEMCE: | |
| ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY PŘI PŘEVZETÍ PROSTOR PO AKCI: | | POPIS A PŘÍČINA POŠKOZENÍ, ČAS ZJIŠTĚNÍ: | |
| DATUM A ČAS PŘEVZETÍ PROSTOR | | | |
| PROSTOR PŘEVZAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ: | | PŘEDAL PODÁNÁJEMCE: | |