

**SMLOUVA  
o poskytování služeb**

uzavřena dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

**Smluvní strany:**

**Objednatel:**

**Česká republika – Státní pozemkový úřad**

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov  
zastoupena: Ing. Václav Pergl  
IČO: 01312774  
DIČ: CZ01312774  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 3723001/0710

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

**Poskytovatel:**

**S – COMP Centre CZ s.r.o.**

se sídlem: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8  
zastoupen: XXXX  
IČO: 26170621  
DIČ: CZ26170621  
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
Číslo účtu: 2114565172/2700

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto**

**smlouvu o poskytování služeb – realizace „Vzdělávací akce – Správní řízení pro  
začátečníky, Správní řízení pro pokročilé, Správní řád, Správní řízení z pohledu účastníka  
řízení“**

(dále jen „smlouva“)

**Čl. I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele realizovat pro objednatele vzdělávací akci na téma správní řád a správní řízení rozdělené do několika druhů kurzů, tj. Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé, Správní řád a Správní řízení z pohledu účastníka řízení pro zaměstnance objednatele v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech (dále jen „Kurz“ nebo „Kurzy“). Hlavním cílem Kurzů je získání/rozšíření znalostí zaměstnanců objednatele v oblasti správního řádu a správního řízení. Kurz Správní řízení pro začátečníky bude realizován v jednom (1) termínu, a to ve dvou (2) po sobě jdoucích pracovních dnech, tj. v rámci šestnácti (16) výukových hodin. Kurz Správní řízení pro pokročilé bude realizován v jednom (1) termínu, a to ve dvou (2) po sobě jdoucích pracovních

dnech, tj. v rámci šestnácti (16) výukových hodin. Kurz Správní řád bude realizován v jednom (1) termínu, a to ve dvou (2) po sobě jdoucích pracovních dnech, tj. v rámci šestnácti (16) výukových hodin. Kurz Správní řízení z pohledu účastníka řízení bude realizovaný v jednom (1) termínu, a to v jeden (1) den, tj. v rámci osmi (8) výukových hodin. Jedna výuková hodina trvá 45 minut.

2. V rámci poskytování dvoudenních Kurzů, tj. Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé a Správní řád poskytovatel zajistí také ubytování včetně stravování pro zaměstnance objednavatele, jakož i školicí prostory, materiály a pomůcky. V rámci poskytování jednodenního Kurzů Správní řízení z pohledu účastníka řízení, poskytovatel zajistí pro zaměstnance objednavatele drobné občerstvení, jakož i školicí prostory, materiály a pomůcky. Poskytovatel vystaví písemné osvědčení o úspěšném absolvování každého Kurzů všem jeho účastníkům.

3. Místem konání Kurzů Správní řízení pro začátečníky a Správní řízení z pohledu účastníka řízení je Praha. Místem konání Kurzů Správní řízení pro pokročilé a Správní řád je Jihlava. Podmínkou pro posouzení vhodnosti prostor je dobrá dopravní dostupnost na místo konání i pro účastníky bez automobilu – prostory musí být situovány v blízkosti vlakového nebo autobusového nádraží, tj. maximálně třicet (30) minut jízdy městskou hromadnou dopravou. Prostory, které poskytovatel zajistí, podléhají schválení ze strany objednavatele a musí být objednateli sděleny alespoň tři (3) týdny před začátkem Kurzů.

#### 4. Specifikace Kurzů

I. Správní řízení pro začátečníky – Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, správní řízení na I. a II. instanci, základní ustanovení zák. č. 150/2002 Sb. soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „SŘS“).

II. Správní řízení pro pokročilé – Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, širší objasnění problematiky správního řízení na I. a II. instanci, odvolací řízení, příklady z praxe, nejčastější chyby, kterých se dopouští správní orgány, judikatura.

III. Správní řád – Obsah správního řádu, vysvětlení jednotlivých ustanovení správního řádu, správní řízení, související předpisy – vyhláška č. 520/2005 Sb. o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení, SŘS.

IV. Správní řízení z pohledu účastníka řízení – Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, správní řízení na I. a II. instanci, základní ustanovení SŘS, práva a povinnosti účastníka řízení v oblasti územního plánování, stavebního práva, práva životního prostředí.

#### 5. Zajištění školicích místností, včetně potřebné techniky

Poskytovatel je povinen zajistit školicí prostory, které budou vhodné pro realizace Kurzů a budou vhodně technicky vybaveny. Prostory, které poskytovatel zajistí, podléhají schválení ze strany objednavatele před tím, než bude Kurz zahájen. Prostory musí mít minimálně kapacitu pro jedenáct (11) osob v případě Kurzů Správní řízení pro začátečníky, minimálně kapacitu pro čtyřicet jedna (41) osob v případě Kurzů Správní řízení pro pokročilé, minimálně kapacitu pro osmnáct (18) osob v případě Kurzů Správní řád a minimálně kapacitu pro dvacet (20) osob v případě Kurzů Správní řízení z pohledu účastníka řízení.

#### 6. Zajištění ubytování zaměstnanců objednavatele

- a) Pokoje s vlastním sociálním zařízením
- b) Ubytování max. do 500 m od školicí místnosti
- c) Možnost parkování v blízkosti ubytování

## 7. Zajištění stravování

7.1 Zajištění stravování u dvoudenních Kurzů, tj. Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé a Správní řád:

- a) Stravování 1. den – oběd, večeře, pitný režim (voda, káva, čaj)
- b) Stravování 2. den – snídaně, oběd, pitný režim (voda, káva, čaj)
- c) Oběd – polévka a hlavní chod (výběr z min. 2 jídel)
- d) Večeře – hlavní chod
- e) Stravování bude zajištěno v ubytovacím zařízení nebo max. do vzdálenosti 500 m od školicí místnosti.

7.2 Zajištění stravování u jednodenního Kurzů, tj. Správní řízení z pohledu účastníka řízení:

- a) Stravování – 2x coffee break (voda, káva, čaj, zákusek/chlebiček).

## Čl. II. Povinností smluvních stran

### 1. Poskytovatel se zavazuje:

- 1.1. Provést Kurzy řádně a v plném rozsahu podle této smlouvy.
- 1.2. Zajistit plnění předmětu této smlouvy kvalifikovanými a vyškolenými pracovníky (lektory). Pro doložení kvalifikace se poskytovatel zavazuje zaslat objednateli informaci o publikační, lektorské či jiné činnosti lektorů související s danou oblastí. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu lektora, přičemž se zavazuje, že v případě požadavku na změnu lektora, oznámí tento požadavek nejpozději deset (10) kalendářních dní před konáním kurzu. Poskytovatel je povinen provést výměnu lektora. Všichni lektori budou odměňováni dle vnitřních platových předpisů poskytovatele.
- 1.3. Vybavit účastníky nezbytnými pracovními a studijními materiály a školicími pomůckami k výuce.
- 1.4. Nejpozději tři (3) kalendářní dny před zahájením Kurzů nebo neprodleně při zjištění písemně nebo emailem informovat objednatele, pokud:
  - přihlášený účastník porušuje předpisy či řády poskytovatele,
  - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v provedení Kurzů.
- 1.5. Zajistit účastníkům písemné osvědčení o absolvování Kurzů a po ukončení Kurzů spolu s fakturou zaslat objednateli originály prezenčních listin a kopie všech osvědčení o absolvování Kurzů vydaných pro účastníky Kurzů.
- 1.6. V souvislosti s realizací práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude mít Poskytovatel přístup k osobním datům zaměstnanců Státního pozemkového úřadu. Poskytovatel se zavazuje, že přijme veškerá technická a bezpečnostní opatření, v rámci Poskytovatele s nimi budou seznámeni jen zaměstnanci a partneři Poskytovatele, kteří je pro zajištění služby dle této smlouvy nezbytně potřebují a Poskytovatel nezpřístupní data 3. osobám. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn shromažďovat, používat, přenášet, ukládat nebo jiným způsobem zpracovávat (souhrnně "Zpracovávat") informace předávané Objednatelem, včetně osobních údajů, jak jsou definovány příslušnými právními předpisy, konkrétně zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“). Poskytovatel se zavazuje, že bude s dostupnými osobními údaji pracovat jen v nezbytném rozsahu a neuloží si je bez vědomí Objednatele na jiné uložení. Tyto postupy a opatření se zavazuje dodržovat

po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 1.7. Umožnit pověřeným zástupcům objednatele kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro provádění Kurzu.
- 1.8. Zajistit veškeré prostory, vybavení a zařízení pro školení Kurzu, přičemž veškeré s tím spojené náklady jsou součástí nabídkové ceny.
- 1.9. Zajistit, aby podklady a učební materiály mohli zaměstnanci objednatele po dobu trvání i po skončení Kurzů používat, aniž by tím porušovali předpisy o autorskoprávní ochraně.
- 1.10. Pro vyloučení všech pochybností se dále uvádí, že zaměstnanci objednatele jsou oprávněni distribuovat ostatním zaměstnancům učební materiály získané na Kurzech od poskytovatele. Poskytovatel toto bere na vědomí a výslovně s tím souhlasí a zavazuje se zajistit, aby tímto postupem nedošlo k porušení předpisů o autorskoprávní ochraně ze strany objednatele (resp. jeho zaměstnanců). Při porušení této povinnosti poskytovatelem (tj. povinnosti uvedené v předchozí větě) je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), přičemž není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 1.11. Podklady a učební materiály poskytovatel zajistí pro zaměstnance objednatele bez nároku na další odměnu.
- 1.12. Zaslát ke schválení objednavateli připravené prezentace v rámci jednotlivých Kurzů minimálně 14 (čtrnáct) kalendářních dní před zahájením Kurzu. V případě připomínek objednavatele upravit prezentace dle požadavků.
- 1.13. Poskytovatel závazně prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy není v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které nasvědčují hrozícímu úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti.

## **2. Objednatel se zavazuje:**

- 2.1. Zajistit poskytovateli nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy.
- 2.2. Poslat poskytovateli písemný seznam účastníků Kurzu nejpozději 1 týden před jeho zahájením.
- 2.3. Informovat účastníky o datu, přesném času zahájení a místě konání Kurzu v dostatečném předstihu.
- 2.4. Poslat poskytovateli vzor prezenční listiny.
- 2.5. Uhradit poskytovateli cenu dle čl. IV. této smlouvy.
- 2.6. Sdělit písemně poskytovateli své požadavky na zahájení Kurzu.

## **Čl. III. Termín realizace Kurzu**

1. Poskytovatel se zavazuje realizovat Kurzy dle této smlouvy od podpisu této smlouvy do vyhodnocení posledního vyučovacího bloku, tj. nejpozději do 15. 11. 2019.

#### Čl. IV. Cena, platební podmínky, sankce

1. Úhrada ceny za realizování služeb poskytovatelem dle této smlouvy bude provedena na základě faktur vystavených poskytovatelem a doručených objednateli nejpozději 5 pracovních dnů po ukončení Kurzu.
2. Cena bude stanovena na základě ceníku uvedeného v Příloze č. 2 s názvem Cenová kalkulace, která je nedílnou součástí smlouvy.
3. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem, kdy je částka připsána na účtu poskytovatele. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, případně dle jiného platného obecně závazného právního předpisu, nebo nebude odpovídat ujednání ve smlouvě a jejích přílohách, je objednatel oprávněn tento daňový doklad (fakturu) vrátit poskytovateli a požadovat odstranění těchto nedostatků daňového dokladu (faktury). Do doby odstranění vad daňového dokladu (faktury) není objednatel v prodlení s úhradou ceny. Po odstranění těchto vad faktury (daňového dokladu) a jejího doručení objednateli běží nová lhůta splatnosti faktury.
4. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním a realizací Kurzů. Těmito náklady se rozumí zejména zajištění školících prostor, nájmy, energie, mzdy organizačních a pedagogických pracovníků poskytovatele (lektorů), pojištění, režie, cestovné pracovníků poskytovatele, učební materiály, potřebná výbava účastníků Kurzů, použitý výukový a výcvikový materiál včetně písemných osvědčení o absolvování Kurzů. Zálohy na tyto náklady nebudou objednatelem poskytovány.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
6. V případě neprovedení služeb poskytovatelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě nebo v případě prodlení s dodáním služby, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou řádně nezrealizovanou výukovou hodinu. Poskytovatel dále zaplatí jako smluvní pokutu objednateli ve výši 3 000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za řádně nezajištěné materiály, a to na každý kurz, na kterém materiály nebyly poskytnuty a částku ve výši 100,- Kč (slovy: sto korun českých) za nedodání osvědčení, a to za každého absolventa, kterému osvědčení nebylo po skončení kurzu vydáno. Objednatel je dále oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každou nezrealizovanou požadovanou výměnu lektora z důvodu neprokázání dostatečné kvalifikace. Zaplacením smluvní pokuty dle tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobenou poskytovatelem.

#### Čl. V. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou od podpisu této smlouvy do ukončení posledního Kurzu; **nejpozději však do 15. 11. 2019.**
2. Tato smlouva může být také ukončena:
  - a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
  - b) odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, případně stanovenou obecně závaznými předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna pouze ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně

a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v desetidenní výpovědní době, přičemž tato doba počíná běžet prvním dnem týdne následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.

#### **Čl. VI. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Poskytovatel i objednatel berou na vědomí, že jakékoliv informace, které se vztahují k činnosti objednatele anebo poskytovatele, zajištěné v průběhu Kurzu, mají důvěrný charakter a strany budou postupovat v souladu s ustanovením § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace smluvních stran, informace o ceně plnění a rámcovou informaci o předmětu plnění smlouvy. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku mlčenlivosti o důvěrných informacích.
4. Podmínky výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu. Objednatel obdrží jedno (1) vyhotovení a Poskytovatel jedno (1) vyhotovení.
6. Poskytovatel dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tato Smlouva nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho důvěrné informace a souhlasí s tím, aby tato Smlouva, včetně veškerých změn a dodatků, byla v plném rozsahu zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou dvě (2) přílohy.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že byla uzavřena svobodně a vážně a že došlo k dohodě o celém jejím obsahu, na důkaz toho připojují podpisy osob oprávněných za smluvní strany jednat.

Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah požadovaného plnění

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

V Praze dne 3. 9. 2019

V Praze dne 27. 8. 2019

.....  
Česká republika – Státní pozemkový úřad  
Ing. Václav Pergl  
ředitel Odboru personálního  
Státního pozemkového úřadu

.....  
S – COMP Centre CZ s.r.o.  
XXXX  
ředitelka

## **Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah požadovaného plnění**

Zajištění vzdělávacích akcí pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu na téma Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé, Správní řád a Správní řízení z pohledu účastníka řízení.

### **Typ I. – Správní řízení pro začátečníky**

- **Cíl kurzu:** Získání základních znalostí a vědomostí v oblasti správního řízení.
- **Forma kurzu:** prezenční forma.
- **Počet kurzů:** 1
- **Kapacita jedné studijní skupiny:** 11 osob
- **Časová dotace kurzu:** 2 dny (16 výukových hodin\*)
- **Cílová skupina:** Zaměstnanci, kteří vedou správní řízení.
- **Studijní materiály:** Zajištění studijních materiálů dodavatelem v elektronické i listinné podobě pro všechny účastníky vzdělávací akce.
- **Období realizace:** září 2019 – 15. listopadu 2019
- **Místo realizace:** Praha
- **Obsah kurzu:** Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, správní řízení na I. a II. instanci, základní ustanovení zák. č. 150/2002 Sb. soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „SŘS“).
- **Další požadavky:**
  - Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.
  - Včetně zajištění prostor pro školení, ubytování a stravování pro účastníky.

### **Typ II. – Správní řízení pro pokročilé**

- **Cíl kurzu:** Získání pokročilých znalostí a vědomostí v oblasti správního řízení, seznámení se s judikaturou.
- **Forma kurzu:** prezenční forma.
- **Počet kurzů:** 1
- **Kapacita jedné studijní skupiny:** 41 osob
- **Časová dotace kurzu:** 2 dny (16 výukových hodin\*)
- **Cílová skupina:** Zaměstnanci, kteří vedou správní řízení.
- **Studijní materiály:** Zajištění studijních materiálů dodavatelem v elektronické i listinné podobě pro všechny účastníky vzdělávací akce.
- **Období realizace:** září 2019 – 15. listopadu 2019
- **Místo realizace:** Jihlava
- **Obsah kurzu:** Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, širší objasnění problematiky správního řízení na I. a II. instanci, odvolací řízení, příklady z praxe, nejčastější chyby, kterých se dopouští správní orgány, judikatura.
- **Další požadavky:**
  - Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.
  - Včetně zajištění prostor pro školení, ubytování a stravování pro účastníky.

### **Typ III. – Správní řád**

- **Cíl kurzu:** Prohloubení znalostí ustanovení správního řádu, základní postupy vedení správního řízení včetně řízení vedeného podle zákona č. 229/1991 Sb. a 428/2012 Sb.
- **Forma kurzu:** prezenční forma
- **Počet kurzů:** 1
- **Kapacita jedné studijní skupiny:** 18 osob
- **Časová dotace kurzu:** 2 dny (16 výukových hodin\*)
- **Cílová skupina:** Zaměstnanci, kteří vedou správní řízení.
- **Studijní materiály:** Zajištění studijních materiálů dodavatelem v elektronické i listinné podobě pro všechny účastníky vzdělávací akce.
- **Období realizace:** září 2019 – 15. listopadu 2019
- **Místo realizace:** Jihlava
- **Obsah kurzu:** Obsah správního řádu, vysvětlení jednotlivých ustanovení správního řádu, správní řízení, související předpisy – vyhláška č. 520/2005 Sb. o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení, SŘS.
- **Další požadavky:**
  - Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.
  - Včetně zajištění prostor pro školení, ubytování a stravování pro účastníky.

### **Typ IV. – Správní řízení z pohledu účastníka řízení**

- **Cíl kurzu:** Získání základních znalostí a vědomostí v oblasti správního řízení, práva a povinnosti účastníka řízení.
- **Forma kurzu:** prezenční forma
- **Počet kurzů:** 1
- **Kapacita jedné studijní skupiny:** 20 osob
- **Časová dotace kurzu:** 1 den (8 výukových hodin\*)
- **Cílová skupina:** Zaměstnanci vykonávající agendu správy nemovitostí, převodů a privatizace.
- **Studijní materiály:** Zajištění studijních materiálů dodavatelem v elektronické i listinné podobě pro všechny účastníky vzdělávací akce.
- **Období realizace:** září 2019 – 15. listopadu 2019
- **Místo realizace:** Praha
- **Obsah kurzu:** Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, správní řízení na I. a II. instanci, základní ustanovení SŘS, práva a povinnosti účastníka řízení v oblasti územního plánování, stavebního práva, práva životního prostředí.
- **Další požadavky:**
  - Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.
  - Včetně zajištění prostor pro školení, drobného občerstvení a pitného režimu pro účastníky.

Podrobnější specifikace je uvedena v návrhu smlouvy o poskytování služeb, která je součástí zadávací dokumentace.

\* 1 výuková hodina = 45 minut



**Příloha č. 2 - Cenová kalkulace**

Typ kurzu	Položka	Cena za položku bez DPH	Počet položek	Celková cena bez DPH
Kurz: Správní řízení pro začátečníky	Kurz rozsahu 2 dnů (tj. celkem 16 vyučovacích hodin) - pro max. 11 osob	18 000,00 Kč	1	18 000,00 Kč
	Studijní materiály pro 1 účastníka kurzu a vydání osvědčení o absolvování Kurzu	10,00 Kč	11	110,00 Kč
	Ubytování pro 1 účastníka kurzu - 1 noc	1 500,00 Kč	11	16 500,00 Kč
	Stravování pro 1 účastníka kurzu - 1. výukový den (oběd + večeře + pitný režim)	250,00 Kč	11	2 750,00 Kč
	Stravování pro 1 účastníka kurzu - 2. výukový den (snídaně + oběd + pitný režim)	250,00 Kč	11	2 750,00 Kč
	Pronájem prostor a techniky pro účely výuky na oba dny Kurzu	10 000,00 Kč	1	10 000,00 Kč
	<b>Celková cena za 1 kurz Správní řízení pro začátečníky</b>			
Kurz: Správní řízení pro pokročilé	Kurz rozsahu 2 dnů (tj. celkem 16 vyučovacích hodin) - pro max. 41 osob	18 000,00 Kč	1	18 000,00 Kč
	Studijní materiály pro 1 účastníka kurzu a vydání osvědčení o absolvování Kurzu	10,00 Kč	41	410,00 Kč
	Ubytování pro 1 účastníka kurzu - 1 noc	1 500,00 Kč	41	61 500,00 Kč
	Stravování pro 1 účastníka kurzu - 1. výukový den (oběd + večeře + pitný režim)	250,00 Kč	41	10 250,00 Kč
	Stravování pro 1 účastníka kurzu - 2. výukový den (snídaně + oběd + pitný režim)	250,00 Kč	41	10 250,00 Kč
	Pronájem prostor a techniky pro účely výuky na oba dny Kurzu	20 000,00 Kč	1	20 000,00 Kč
	<b>Celková cena za 1 kurz Správní řízení pro pokročilé</b>			
Kurz: Správní řád	Kurz rozsahu 2 dnů (tj. celkem 16 vyučovacích hodin) - pro max. 18 osob	18 000,00 Kč	1	18 000,00 Kč
	Studijní materiály pro 1 účastníka kurzu a vydání osvědčení o absolvování Kurzu	10,00 Kč	18	180,00 Kč
	Ubytování pro 1 účastníka kurzu - 1 noc	1 500,00 Kč	18	27 000,00 Kč
	Stravování pro 1 účastníka kurzu - 1. výukový den (oběd + večeře + pitný režim)	250,00 Kč	18	4 500,00 Kč

	Stravování pro 1 účastníka kurzu - 2. výukový den (snídaně + oběd + pitný režim)	250,00 Kč	18	4 500,00 Kč
	Pronájem prostor a techniky pro účely výuky na oba dny Kurzu	10 000,00 Kč	1	10 000,00 Kč
	<b>Celková cena za 1 kurz Správní řád</b>			<b>64 180,00 Kč</b>
Kurz: Správní řízení z pohledu účastníka řízení	Kurz rozsahu 1 dne (tj. celkem 8 vyučovacích hodin) - pro max. 20 osob	9 000,00 Kč	1	9 000,00 Kč
	Studijní materiály pro 1 účastníka kurzu a vydání osvědčení o absolvování Kurzu	10,00 Kč	20	200,00 Kč
	Stravování pro 1 účastníka kurzu (drobné občerstvení + pitný režim)	250,00 Kč	20	5 000,00 Kč
	Pronájem prostor a techniky pro účely výuky	10 000,00 Kč	1	10 000,00 Kč
	<b>Celková cena za 1 kurz Správní řízení z pohledu účastníka řízení</b>			<b>24 200,00 Kč</b>
<b>Celková nabídková cena bez DPH:</b>				<b>258 900,00 Kč</b>