

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „OZ“)

mezi smluvními stranami, kterými jsou:

### Příkazce

Název: Masarykova univerzita  
Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno  
IČ: 00216224  
DIČ: CZ00216224  
Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou  
Kontaktní osoby: XXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXX, tel.: XXXXXXXXXXX  
  
XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXX, tel.: XXXXXXXXXXX

(dále jen „**Příkazce**“)

### Příkazník

Obchodní firma/název/jméno: **INVIN s.r.o.**  
Sídlo: Brno, Sochorova 3178/23, PSČ 61600  
IČ: 29211751  
DIČ/VAT ID: CZ29211751  
Zastoupen: Ing. Martinem Mlčochem  
Zápis v obchodním rejstříku: KS v Brně C 66033  
  
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXX  
Korespondenční adresa: XXXXXXXXXXX  
Kontaktní osoby: XXXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXX  
  
XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXX

(dále jen „**Příkazník**“; *Příkazník společně s Příkazcem také jen „Smluvní strany“*)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).

## I. Účel příkazní smlouvy

- I. 1) Příkazce zamýšlí zadat veřejnou zakázku na dodávky s názvem „**Plně automatický skladovací systém**“, jejíž parametry jsou uvedeny v ust. I. 2) Smlouvy. Příkazce má zájem, aby Příkazník na této zakázce prováděl služby správce stavby. Příkazník a Příkazce tak uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.
- I. 2) **Plně automatický skladovací systém (dále též „Systém“)**
- I. 2) a) Plně automatický skladovací systém, který bude instalován v budově Banky environmentálních a biologických vzorků (oficiální název stavby „Dobudování CETOCOEN OP VVV“) centra RECETOX v pavilonu A29 SB v areálu Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5, Brno (dále jen „*Kryobanka*“), vyžaduje provedení souboru dodávek a služeb.
- I. 2) b) Výzkum centra RECETOX je zaměřený na studium vztahů mezi chemickými látkami, prostředím a biologickými systémy, včetně sledování jejich důsledků na místní, regionální a globální úrovni. Výsledkem je vývoj nových přístupů ke studiu environmentální distribuce, transportu, bioakumulace a účinků kontaminantů zahrnující hodnocení environmentálních a zdravotních rizik, environmentální modelování, biostatistiku a environmentální informatiku.
- I. 2) c) Za účelem dosažení vědeckých cílů centra RECETOX bude Příkazcem v Kryobance dlouhodobě uchováváno velké množství biologických a environmentálních vzorků (1,5 – 2 miliony) při velmi nízkých, až kryogenních teplotách, a to po dobu až 30 roků.
- I. 2) d) Systém bude plně automatický skladovací systém určený pro dlouhodobé (po dobu nejméně desítek let) systematické uskladnění velkého počtu alikvotů (vzorků rozdělených do malých frakcí) různých typů biologického materiálu (včetně viabilních buněk) uložených v kryotubách a chlazených kapalným dusíkem nebo jeho parami od více jak desetitisíce participantů zařazených do populačních, environmentálních, bio-monitorovacích a klinických studií. Uskladněný biologický materiál je určen pro vědecký výzkum a k ověřování nových diagnostických metod. Systém bude mimo jiné splňovat následující požadavky: bude umožňovat kontinuální chlazení uložených alikvotů biologického materiálu při teplotě nižší než (-135°C) bez výrazných výkyvů teplot během celého skladování, bude umožňovat manipulovat s jednotlivými alikvoty bez zásahu operátora tak, aby byla po dlouhou dobu skladování zajištěna maximální kvalita uskladněného materiálu a snížilo se riziko procesních chyb, bude minimalizovat riziko úniku kapalného dusíku do vnitřního prostředí skladu, bude s ním možno manipulovat, aniž by alikvoty byly vyjmuty z prostoru, ve kterém jsou uloženy a současně aniž by teplota prostředí, ve kterém jsou alikvoty umístěny, nebyla vyšší než (-100°C).
- I. 2) e) Zadávací řízení na Systém bude provedeno formou jednacího řízení s uveřejněním, neboť zakázka nemůže být zadána bez předchozího jednání s dodavatelem z důvodu značné technické složitosti předmětu plnění.
- I. 2) f) Dodávka Systému bude za účelem dosažení větší vyrovnanosti a vyváženosti smluvního vztahu, jakož i s ohledem na skutečnost, že stavba Kryobanky tak je prováděna rovněž, provedena za použití smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem, first edition 1999, (Žlutá kniha FIDIC).

- I. 3) Aby byly v ust. I. 2) Smlouvy popsané cíle a potřeby Příkazce beze zbytku naplněny, je nezbytné zajistit pro zakázku na dodávku Systému služby správce stavby (dále také jen „*Služby*“).
- I. 4) Vzhledem ke specifické technologii Systému, jakož i s ohledem na specifika druhu zadávacího řízení a smluvních podmínek FIDIC, klade Příkazce vysoké nároky na dosavadní zkušenosti Příkazníka s plněním obdobných závazků. Příkazník prohlašuje, že má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobným těm, které jsou ujednány touto Smlouvou, předchází zkušenosti a že disponuje kvalifikovaným realizačním týmem.
- I. 5) **Dotace**
- I. 5) a) Příkazce bere na vědomí, že zakázka Plně automatizovaný skladovací systém je spolufinancována z dotace, a to z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „*OP VVV*“) a zavazuje se v této souvislosti dodržovat podmínky OP VVV.
- I. 5) b) Doklady či dokumenty, které je Příkazník povinen dle této Smlouvy vyhotovit, se zavazuje opatřit aktuálním logolinkem OP VVV, a to alespoň na titulní straně, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
- I. 5) c) Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné, neplnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, ať už na straně Příkazce či Příkazníka, může ohrozit čerpání případné dotace, resp. může vést k udělení sankcí Příkazci ze strany orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu, v rámci něhož byla dotace poskytnuta. Škoda, která může Příkazci neplněním povinností Smluvních stran stanovených touto Smlouvou vzniknout, tak může i přesáhnout odměnu sjednanou v této Smlouvě.

## II. Předmět Smlouvy

- II. 1) Příkazník se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje poskytnout Služby, jejichž předmětem jsou záležitosti Příkazce spojené se zakázkou s názvem „**Plně automatizovaný skladovací systém**“. Příkazce se za to zavazuje zaplatit sjednanou odměnu.
- II. 2) Služby budou Příkazníkem prováděny v přípravné a realizační fázi zakázky „Plně automatizovaný skladovací systém“ a budou spočívat zejména ve spolupráci na přípravě zadávacích podmínek, účasti na jednáních během zadávacího řízení a technické podpoře Příkazce, monitoringu výrobního procesu technologie, kontrole dodavatele technologie během její instalace, kontrole postupu dodávky, kvality prováděných prací a kontrole termínového plnění. Obsah a rozsah Služeb jsou uvedeny zejména v příloze č. 1 Smlouvy, příp. dále konkretizovány ve smlouvě, která bude uzavřena na realizaci veřejné zakázky s názvem „Plně automatizovaný skladovací systém“.
- II. 3) Zástupce Příkazce uvedený v ust. III. 8) Smlouvy je určen do funkce správce stavby ve smyslu Žluté knihy FIDIC a zvláštních obchodních podmínek pro zakázku Plně automatizovaný skladovací systém.
- II. 4) Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění výslovných ujednání této Smlouvy jako nezbytný a samozřejmý předpoklad potřebné služby ve Smlouvě výslovně neuvedené, přistupují k nim Smluvní strany tak, jako by ve Smlouvě výslovně uvedeny byly. Příkazník je tak povinen tyto služby na své náklady poskytnout s tím, že odměna za jejich poskytnutí je součástí odměny sjednané v této Smlouvě.

### III. Podmínky plnění předmětu Smlouvy

- III. 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- III. 2) Je-li Příkazník povinen dle této Smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z vyjádření k jeho obsahu či z jeho schválení, potvrzení či jakkoli jinak projeveného souhlasu Příkazce dovozovat přenesení odpovědnosti za úplnost a správnost takového dokladu či dokumentu, natož odpovědnosti za dodávku Systému na Příkazce, a to ani částečně.
- III. 3) **Obecné požadavky na poskytování Služeb**
- III. 3) a) Příkazník se zavazuje, že bude poskytovat Služby poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Příkazce se k tomu zavazuje poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost.
- III. 3) b) Příkazník se zavazuje spolupracovat a provádět účelnou koordinaci se zhotovitelem stavby Kryobanky (PS BRNO, s.r.o. a BLOCK a.s.), správcem stavby Kryobanky (INVIN s.r.o., správce stavby XXXXXXXXX), generálním projektantem Kryobanky (Projekční architektonická kancelář spol. s r.o. ing.arch. V. Steinhäuserová), subdodavateli stavby Kryobanky a přímými dodavateli stavby Kryobanky (zejména interiér, aktivní prvky, AVT).
- III. 3) c) Příkazník bere na vědomí, že ve smlouvě na zhotovení stavby Kryobanky je stanoven milník – připravenost pro přímé dodávky, ke kterému by se měla vázat vlastní instalace Systému do stavby Kryobanky a realizace dalších přímých dodávek (např. interiér, aktivní prvky, AVT). Je vysoce pravděpodobné, že v tomto období bude na stavbě přítomno více subjektů, zejména subdodavatelé zhotovitele stavby Kryobanky a přímí dodavatelé, a proto bude efektivní koordinace dodávky Systému se stavbou Kryobanky a přímými dodavateli nezbytná.
- III. 3) d) Příkazník dále bere na vědomí, že z technického hlediska bude významná koordinace dodávky Systému se stavbou Kryobanky zejména v následujícím: napojné body, kapacita a rozvody médií, transportní cesty, připravenost stavební části a profesí (technologie, vzduchotechnika, elektroinstalace, technické plyny, apod.), prostorové požadavky, certifikace GMP (Good Manufacturing Practices – správná výrobní praxe).
- III. 3) e) Příkazník bude Služby poskytovat v zájmu řádného a včasného provedení Systému ku spokojenosti Příkazce.
- III. 3) f) Příkazník se zavazuje poskytovat Služby takovým způsobem, že to nezpůsobí prodlení s plněním povinností dodavatele Kryobanky a Systému. V této souvislosti Smluvní strany výslovně utvrzují, že povinnost Příkazníka odhalit pochybení v dodávce Systému, jejichž odstranění povedou k takovému prodlení či zpoždění, tím není dotčena.
- III. 3) g) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci jakékoli skutečnosti, které ohrožují nebo by mohly ohrozit řádnou a včasnou dodávku Systému, příp. poskytování Služeb. Jinou než písemnou formu pro takové oznámení může Příkazník využít tehdy, je-li to nezbytné z důvodu jeho naléhavosti.
- III. 3) h) Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s dodavatelem Systému, kterých se na vyzvání Příkazcem účastní, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
- III. 3) i) Příkazník je povinen předat Příkazci v jeho sídle, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se poskytování Služeb.
- III. 3) j) Služby budou poskytovány zejména v místě dodávky Systému. Smluvní strany se dohodly, že

bude-li to vyžadovat povaha Služeb, budou poskytovány i jinde v rámci města Brna, zejména v sídle Příkazce.

- III. 3) k) Příkazník se rovněž zavazuje dbát, aby dodávkou Systému nebyly narušeny stávající záruky za jakost Kryobanky. Informace o těchto zárukách za jakost poskytne Příkazce Příkazníkovi na základě jeho předchozí písemné žádosti.

### III. 4) Smlouvy a dokumentace na dodávku Systému a Kryobanky

- III. 4) a) Příkazník potvrzuje, že se seznámil se smlouvou na zhotovení projektové dokumentace na stavbu Kryobanky a se smlouvou na zhotovení stavby Kryobanky a že se bezodkladně poté, co bude uzavřena, rovněž seznámí s obsahem smlouvy na dodávku Systému, případně s dalšími smlouvami, které bezprostředně souvisejí s dodávkou Systému a se stavbou Kryobanky (např. smlouva na dodávku interiérového vybavení, aktivních prvků, orientačního systému, AVT), a to tak, aby mohl řádně provádět Služby dle Smlouvy. Příkazník rovněž prohlašuje, že si je vědom všech povinností, které mu z těchto smluv vyplývají a že je zohlednil při stanovení odměny.
- III. 4) b) Příkazník dále potvrzuje, že se seznámil s projektovou dokumentací všech stupňů na zhotovení stavby Kryobanky.
- III. 4) c) O uzavření jednotlivých smluv a vzniku dokumentace, které ke dni podpisu této Smlouvy nejsou uzavřeny, resp. vytvořeny, bude Příkazce Příkazníka vhodně informovat.

### III. 5) Příkazník a jeho vztah k dodavatelům Systému

- III. 5) a) Příkazník přijímá a výslovně potvrzuje, že je a bude zcela nezávislý na dodavatelích Systému a že tuto nezávislost udrží po celou dobu trvání závazků z této Smlouvy.
- III. 5) b) V této souvislosti Příkazník dále prohlašuje, že jej s dodavatelem Systému nespojuje ani nebude spojoval osobní, majetkový či jiný obdobný poměr a že neusiluje ani nebude usilovat o to, aby takový poměr po dobu trvání závazků z této Smlouvy vznikl. Příkazník tak zejména po dobu trvání závazků z této Smlouvy nebude v souvislosti s touto Smlouvou dodavatelům Systému poskytovat žádná peněžítá ani nepeněžítá plnění, zaměstnávat jejich pracovníky, usilovat o jejich ovládnutí, o propojení s nimi ani se nestane osobou jimi ovládanou.

### III. 6) Pokyny Příkazce

- III. 6) a) Příkazník se zavazuje postupovat při poskytování Služeb podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy.
- III. 6) b) Příkazník je povinen Příkazci bez zbytečného odkladu písemně sdělovat, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s právními předpisy, technickými či jinými normami nebo jinak nevhodné či nesprávné, jakož i všechny jím zjištěné relevantní skutečnosti, které by mohly ovlivnit pokyny či zájmy Příkazce. Pokud Příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl Příkazníkem takto informován o jeho nevhodnosti či nesprávnosti, je Příkazník povinen pokyn splnit.
- III. 6) c) Od pokynů Příkazce se Příkazník smí odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce, a to jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. O takovém odchýlení se od pokynů je Příkazník bezodkladně povinen Příkazce písemně informovat.
- III. 6) d) Nesplnění povinností Příkazníka dle ust. III. 6) Smlouvy bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.

### III. 7) Plná moc

- III. 7) a) Uzavřením této Smlouvy Příkazce zmocňuje Příkazníka ke všem právním jednáním nezbytným k tomu, aby byl Příkazník schopen řádně a včas poskytovat Služby. Bude-li to pro poskytování

Služeb potřeba, potvrdí Příkazce zmocnění Příkazníka v plné moci.

- III. 7) b) Smluvní strany výslovně utvrzují, že Příkazník není zmocněn měnit žádnou ze smluv uvedených v ust. III. 4) této Smlouvy, a to včetně jejich příloh, ledaže by to v příslušné smlouvě bylo výslovně sjednáno. Obdobně není Příkazník zmocněn měnit projektovou dokumentaci či jiné dokumenty vyžadované pro vydání rozhodnutí a souhlasů nezbytných k dodávce Systému, ani schvalovat odklady nebo změny v harmonogramech dodávek, ledaže by to bylo výslovně sjednáno v příslušné smlouvě na dodávku Systému.
- III. 7) c) Porušení ust. III. 7) b) Smlouvy bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- III. 8) **Správce stavby**
- III. 8) a) Příkazník se zavazuje poskytovat Služby prostřednictvím trvale pověřeného pracovníka (*dále jen „Správce stavby“*), přičemž je lhostejno, zda je vůči Příkazníkovi ve vztahu zaměstnaneckém, subdodavatelském, nebo jiném. Správce stavby je osoba pověřená zejména vedením a koordinací poskytování Služeb, přičemž se sám na jejich poskytování podílí a je hlavním nositelem odpovědnosti za jejich řádné poskytování. Smluvní strany se dohodly na následujících minimálních požadavcích na Správce stavby.
- III. 8) b) Minimální požadavky na Správce stavby:
1. Absolvent VŠ stavební, manažerské zkušenosti z projektového řízení, minimálně 10 let praxe v oblasti kontroly, řízení a dozorování projektů.
  2. Účast na projektu spolufinancovaném ze zdrojů EU, zkušenost s přípravou projektu dle pravidel FIDIC, a to minimálně v rozsahu definování požadavků objednatele.
  3. Držitel certifikátu FIDIC České asociace konzultačních inženýrů (CACE).
  4. Alespoň dvě zkušenosti se stavbou nebo dozorem nejméně jednoho dokončeného nebo probíhajícího projektu v oblasti realizace staveb včetně technologického zařízení v posledních 3 letech s investičními náklady alespoň 15 mil. Kč.
  5. Praxe v oblasti zadávání nebo kontroly veřejných zakázek minimálně 5 let.
- III. 8) c) Jméno a příjmení Správce stavby/ e-mail / tel. č.: XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX.
- III. 8) d) Příkazník se zavazuje, že osoba Správce stavby bude po celou dobu trvání závazků z této Smlouvy mj. splňovat minimální požadavky stanovené v ust. III. 8) b) této Smlouvy.
- III. 8) e) Smluvní strany se dohodly, že změna osoby Správce stavby je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:
1. Příkazník Příkazci předloží písemnou žádost o provedení takové změny; s touto žádostí Příkazník předloží rovněž doklady prokazující, že osoba, která se má stát novým Správcem stavby, splňuje požadavky ust. III. 8) b) Smlouvy.
  2. Příkazce si vyhrazuje právo schválit každého nového Správce stavby; Příkazce se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení.
- III. 8) f) Smluvní strany se dále dohodly, že si Příkazník pro řádné poskytování Služeb zajistí i další odborné specialisty na všechny ostatní profese, které se budou podílet na dodávce Systému, a to vždy tehdy, kdy si to povaha Služeb vyžádá.
- III. 8) g) Porušení závazků dle ust. III. 8) d) a e) Smlouvy bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.

### III. 9) Zpráva o poskytování Služeb

- III. 9) a) Příkazník je povinen Příkazci minimálně jednou za týden předložit písemnou zprávu o poskytování Služeb (*dále jen „Zpráva“*).
- III. 9) b) Zpráva bude předložena v listinné i elektronické podobě.
- III. 9) c) Zpráva bude obsahovat popis a hodnocení relevantních skutečností dle aktuálního stavu a potřeb dodávky Systému, tj. alespoň:
  - 1. hodnocení uplynulého týdne ve vztahu k přípravě, projektovým a inženýrským činnostem či jiným službám, stavebním pracím či dodávkám v rámci dodávky Systému s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu,
  - 2. plán činností přípravy, projektových a inženýrských činností či jiných služeb, stavebních prací či dodávek v rámci dodávky Systému na následující týden a výhled na následující měsíc,
  - 3. informaci o všech pokynech, které od Příkazce v uplynulém týdnu obdržel,
  - 4. aktualizaci rozpočtů a harmonogramu dodávky Systému, pokud taková potřeba vznikne,
  - 5. aktuální stav finančních závazků Příkazce v souvislosti s dodávkou Systému a
  - 6. vyhodnocení a dopady nových skutečností na dodávku Systému.

### III. 10) Koordinační poradny

Smluvní strany se nejméně jednou za týden sejdou v sídle Příkazce ke koordinační poradě, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak. Z každé koordinační poradny pořídí Příkazník zápis a tento nejpozději do dvou pracovních dnů předá Příkazci ke schválení.

## IV. Čas poskytování Služeb

- IV. 1) Příkazník je povinen zahájit poskytování Služeb dnem účinnosti Smlouvy, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
- IV. 2) Příkazník je povinen poskytovat Služby do doby odstranění všech vad Systému zjištěných při jeho předání a převzetí.
- IV. 3) Příkazník bude Služby poskytovat v následujících časových fázích:
  - IV. 3) a) Přípravná fáze

V rámci této fáze bude Příkazník s Příkazcem spolupracovat při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na dodávku Systému, zejména pak na návrhu zvláštních podmínek FIDIC Žlutá kniha, a to v rozsahu nutném pro správné nastavení zadávacích podmínek.
  - IV. 3) b) Výkonová fáze č. 1

V rámci této fáze se bude Příkazník účastnit na jednáních během zadávacího řízení na dodávku Systému a bude Příkazci zajišťovat zejména technickou podporu v procesu výběru dodavatele Systému.
  - IV. 3) c) Výkonová fáze č. 2

V rámci této fáze bude Příkazník provádět zejména monitoring výrobního procesu technologie, a to v časovém rozsahu odpovídajícím jeho odbornému úsudku vycházejícím z aktuálního stavu a potřeb dodávky Systému. V odůvodněných případech proběhne monitoring výrobního procesu

technologie v místě výroby či montáže.

IV. 3) d) Výkonová fáze č. 3

V rámci této fáze bude Příkazník provádět kontrolu dodavatele technologie během její instalace, kontrolu postupu dodávky, kvalitu prováděných prací a dodávek a kontrolu termínového plnění. Služby v rámci této fáze budou Příkazníkem poskytovány v časovém rozsahu odpovídajícím jeho odbornému úsudku vycházejícím z aktuálního stavu a potřeb dodávky Systému, minimálně však v pracovních dnech vždy 4 hodiny denně, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak. Vyžádá-li si to postup dodávky Systému, je Příkazník povinen poskytovat Služby i v sobotu, neděli nebo ve svátek.

IV. 4) Pozastavení poskytování Služeb

Na základě písemného pokynu Příkazce je Příkazník povinen dočasně pozastavit poskytování Služeb.

## V. Odměna

V. 1) Odměna je stanovena na základě nabídky Příkazníka a činí:

324.000,-

(slovy: třístadvacetčtyřtisíce) Kč

bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*).

V. 2) Příkazce je oprávněn k odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (*dále jen „ZDPH“*), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění (*dále jen „DUZP“*).

V. 3) Odměna je cenou nejvýše přípustnou. Příkazník prohlašuje, že odměna obsahuje jeho veškeré nutné náklady nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu Smlouvy včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o nichž lze během plnění předmětu Smlouvy uvažovat. Příkazník dále prohlašuje, že odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu Kč k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu Smlouvy.

V. 4) Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ.

V. 5) Smluvní strany výslovně utvrzují, že v případě zpoždění dodávky Systému, při kterém současně dojde nebo došlo k časovému posunu či přerušení poskytování Služeb, se výše odměny nemění.

V. 6) Příkazce se zavazuje, že v souvislosti s plněním závazků dle této Smlouvy ani v souvislosti s dodávkou Systému nebude přijímat úplatu od jiných osob než od Příkazce, a to v jakékoli podobě. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.

## VI. Platební podmínky

VI. 1) Odměna bude Příkazníkovi hrazena po částech, které odpovídají jednotlivým časovým fázím poskytování Služeb uvedeným v ust. IV. této Smlouvy. Výše odměny za splnění jednotlivých časových fází je specifikována níže.

VI. 1) a) Přípravná fáze



1. Přípravná fáze je splněna dnem vyhlášení zadávacího řízení na Systém.
  2. Za řádné splnění přípravné fáze má Příkazník právo na zaplacení 60 000,- Kč bez DPH.
- VI. 1) b) Výkonová fáze č. 1
1. Výkonová fáze č. 1 je splněna dnem uzavření smlouvy na dodávku Systému.
  2. Za řádné splnění výkonové fáze č. 1 má Příkazník právo na zaplacení 70 000,- Kč bez DPH.
- VI. 1) c) Výkonová fáze č. 2
1. Výkonová fáze č. 2 je splněna dnem zahájení instalace Systému v Kryobance.
  2. Za řádné splnění výkonové fáze č. 2 má Příkazník právo na zaplacení 65 000,- Kč bez DPH.
- VI. 1) d) Výkonová fáze č. 3
1. Výkonová fáze č. 3 je splněna dnem odstranění poslední vady uvedené v předávacím protokolu na Systém.
  2. Za řádné splnění výkonové fáze č. 3 má Příkazník právo na zaplacení 129 000,- Kč bez DPH.
- VI. 1) e) Splnění každé z výše uvedených časových fází Smluvní strany potvrdí v protokolu o splnění příslušné fáze (*dále jen „Protokol“*).
- VI. 2) **Fakturace**
- VI. 2) a) Odměnu Příkazce Příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených daňových dokladů (*dále jen „Faktura“*).
- VI. 2) b) Fakturu za příslušnou fázi je Příkazník oprávněn vystavit a zaslat Příkazci nejdříve po podpisu Protokolu oběma Smluvními stranami. Datum podpisu Protokolu Příkazcem se považuje za DUZP.
- VI. 2) c) Faktury budou vystaveny ve dvou vyhotoveních, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
- VI. 2) d) Splatnost Faktur je 30 dní ode dne jejich doručení Příkazci.
- VI. 3) **Náležitosti Faktur**
- Faktury budou splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména
1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH,
  2. náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  3. uvedení informace o lhůtě splatnosti,
  4. uvedení údajů bankovního spojení Příkazníka a
- Příkazce si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Příkazníkovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti Faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení Faktury opravené. V tomto případě není Příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou Faktura zní.
- VI. 4) V případě, že Faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Příkazce nebo Příkazníka, nese veškeré následky z tohoto plynoucí Příkazce.
- VI. 5) V případě, že

- VI. 5) a) úhrada odměny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
- VI. 5) b) číslo bankovního účtu Příkazníka uvedené ve Smlouvě či na Faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z Faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto ustanovení obdobně.

## VII. Pojištění

- VII. 1) Příkazník je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná touto Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci, a to za splnění následujících minimálních požadavků
1. limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5.000.000,- Kč,
  2. spoluúčast max. 20.000,- Kč,
  3. počátek krytí nejpozději do 14 dnů od uzavření Smlouvy,
- VII. 2) S ohledem na výše uvedené je Příkazník dále povinen
- VII. 2) a) do tří pracovních dnů po uzavření této Smlouvy předložit Příkazci návrh příslušné pojistné smlouvy a
- VII. 2) b) nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Příkazci pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Příkazcem.
- VII. 3) Příkazník se zavazuje, že pojištění v rozsahu ust. VII. 1) Smlouvy nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Příkazce. O této skutečnosti bude pojišťovna Příkazníkem prokazatelně vyzooměna, což se Příkazník zavazuje na základě žádosti Příkazce bezodkladně, nejpozději následující pracovní den, prokázat.
- VII. 4) Skutečnost, že Příkazník řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. VII. Smlouvy nebo nepředloží Příkazci příslušnou pojistku, bude považována za podstatné porušení Smlouvy.

## VIII. Smluvní pokuty

- VIII. 1) V případě podstatného porušení Smlouvy Příkazníkem, které je v této Smlouvě výslovně označeno za podstatné porušení Smlouvy, se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z odměny. Smluvní pokuta dle tohoto ustanovení je splatná až tehdy, pokud z důvodu takového podstatného porušení Smlouvy došlo rovněž k odstoupení od Smlouvy, příp. k výpovědi závazků ze Smlouvy, Příkazcem. Toto ustanovení se použije bez ohledu na to, zda jsou pro taková porušení Smlouvy sjednány i jiné smluvní pokuty.
- VIII. 2) V případě, že pozice Správce stavby nebude obsazena osobou, která splňuje minimální požadavky stanovené Příkazcem v ust. III. 8) b) Smlouvy, zavazuje se Příkazník Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každých nepřerušovaných 30 (slovy: třicet) dní, po které nebyla příslušná

pozice takto obsazena.

- VIII. 3) Nedodrží-li Příkazník kteroukoli z povinností uvedených v ust. III. 9) a 10) Smlouvy, zavazuje se zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé porušení těchto povinností.
- VIII. 4) Smluvní pokuty dle ust. VIII. 2) a 3) Smlouvy se stanou splatnými pouze tehdy, pokud byl Příkazník na konkrétní utvrzené porušení Smlouvy Příkazcem upozorněn. Závazek Příkazníka k zaplacení smluvní pokuty podle těchto ustanovení zanikne tehdy, pokud Příkazník okamžitě po takovém upozornění, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, porušení Smlouvy napraví tím, že utvrzenou povinnost splní dodatečně. Nelze-li utvrzenou povinnost s ohledem na její povahu takto dodatečně splnit, porušení Smlouvy Příkazník napraví tím, že splnění povinnosti po předchozím souhlasu Příkazce jinak adekvátně nahradí.
- VIII. 5) Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vzniklo právo, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- VIII. 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Příkazníkem, ke které se vztahuje smluvní pokuta. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.

## IX. Komunikace Smluvních stran a kontaktní osoby

- IX. 1) Smluvní strany se zavazují dodržovat písemnou formu komunikace, není-li výslovně sjednáno jinak.
- IX. 2) Vyžaduje-li Smlouva pro uplatnění práva, splnění povinnosti či pro jiný úkon písemnou formu, je tato zachována, i když je úkon učiněn prostřednictvím e-mailové zprávy bez uznávaného elektronického podpisu. Toto ustanovení neplatí pro
  - 1. uzavření Smlouvy,
  - 2. uzavření dodatku ke Smlouvě,
  - 3. odstoupení od Smlouvy,
  - 4. výpověď závazků ze Smlouvy a
  - 5. ustanovení Smlouvy, z jejichž úpravy to vyplývá.
- IX. 3) Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této Smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
- IX. 4) Kontaktní osoby jsou oprávněny
  - IX. 4) a) vést vzájemnou komunikaci Smluvních stran,
  - IX. 4) b) jednat za Smluvní strany v záležitostech, které jsou jim touto Smlouvou výslovně svěřeny.

Jako kontaktní osoba může za Smluvní stranu v rozsahu tohoto odstavce jednat i jiná či další osoba, než které jsou uvedeny ve Smlouvě, a to na základě písemného oznámení Smluvní strany o jiné či další kontaktní osobě doručeného druhé Smluvní straně.
- IX. 5) Ustanovení, která jsou uvozena nebo ke kterým se dodává „nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy a mohou být provedeny i ústně, přičemž se má za to, že osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.

## X. Dodatky a změny Smlouvy

Smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Předloží-li některá ze Smluvních stran návrh dodatku, je druhá Smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 15 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

## XI. Některá ustanovení o odstoupení od Smlouvy a výpovědi

- XI. 1) Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit rovněž v případě, že Příkazce nezíská dotaci na dodávku Systému nebo poskytování dotačních prostředků bude pozastaveno nebo ukončeno.
- XI. 2) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této Smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
  - XI. 2) a) Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedeno jinak.
  - XI. 2) b) Příkazník je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení Smlouvy Příkazcem. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany Příkazníka sjednávají měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazci doručena.
  - XI. 2) c) Výpověď musí mít písemnou formu.
- XI. 3) Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.
- XI. 4) Část odměny uhrazená před zrušením Smlouvy spolu s částí příp. uhrazenou dle následujícího ustanovení se stává konečnou odměnou Příkazníka a představuje konečné narovnání veškerých povinností Příkazce vůči Příkazníkovi.
- XI. 5) Příkazník je ve lhůtě 10 dnů po ukončení Smlouvy odstoupením nebo po výpovědi závazků ze Smlouvy povinen předat Příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy Služeb, které do té doby Příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část Služeb poskytnout Příkazníkovi přiměřenou odměnu, přičemž při jejím výpočtu Smluvní strany vyjdou z odměny sjednané v této Smlouvě a míry, s jakou byly Služby Příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li Příkazce, že taková část Služeb bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy Služeb Příkazníkovi vrátit.

## XII. Důvěrné informace

- XII. 1) Pro účely této Smlouvy se za důvěrné informace považují:
  - XII. 1) a) informace označené Příkazcem za důvěrné,
  - XII. 1) b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o poskytovaných Službách,
  - XII. 1) c) informace, díky kterým by kterýkoli z potenciálních dodavatelů Systému mohl v rámci zadávacího řízení získat výhodu před ostatními,
  - XII. 1) d) informace o finančních závazcích Příkazce vzniklých v souvislosti s dodávkou Systému a

- XII. 1) e) informace o sporech vzniklých zejména mezi Příkazcem a dodavatelem Systému.
- XII. 2) Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné nebo známé třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonné či smluvní povinnosti Příkazníka.
- XII. 3) Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Příkazce
- XII. 3) a) neužije důvěrné informace pro jiné účely, než pro účely poskytování Služeb a
- XII. 3) b) nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců a právních zástupců a subdodavatelů; těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze tehdy, pokud budou zavázány udržovat takovou informaci v tajnosti, jako by byly stranou této Smlouvy.
- XII. 4) Pokud bude jakýkoli správní orgán nebo soud vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, které není nutné k dodávce Systému, oznámí Příkazník bezodkladně písemně takovou skutečnost Příkazci.
- XII. 5) V případě poskytnutí důvěrné informace je Příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s poskytnutou důvěrnou informací bude stále zacházeno jako s informací tvořící obchodní tajemství podle § 504 OZ.
- XII. 6) V případě, že se Příkazník dozví, popřípadě bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrné informace nebo její části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejímu zneužití, je povinen o tom neprodleně informovat Příkazce.
- XII. 7) Bez předchozího písemného souhlasu Příkazce nesmí Příkazník fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování Systému, a to ani k propagačním účelům, ani nebude sám nebo s jinou osobou publikovat žádné články, fotografie nebo ilustrace vztahující se k Systému. Příkazce má vždy právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se k Systému, které Příkazník hodlá použít v publikacích nebo propagačních materiálech.

### **XIII. Závěrečná ujednání**

- XIII. 1) Není-li v této Smlouvě Smluvními stranami dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této Smlouvy.
- XIII. 2) Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- XIII. 3) Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v Registru smluv. Smlouvu uveřejní Příkazce, za řádné zveřejnění však odpovídají obě smluvní strany. Příkazník uveřejnění zkontroluje a Příkazce upozorní na případné nedostatky, jinak mu Příkazce neodpovídá za ne/uveřejnění smlouvy.
- XIII. 4) Nedílnou součástí Smlouvy jsou níže uvedené přílohy Smlouvy:
1. Příloha č. 1 – Obsah a rozsah Služeb
- XIII. 5) Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení čl. I. až XIII. Smlouvy přednost před ustanoveními všech příloh Smlouvy.
- XIII. 6) Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce. § 1879 OZ se nepoužije.
- XIII. 7) Příkazce je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu.

- XIII. 8) Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady týkající se plnění této Smlouvy; stejnou povinnost zajistí Příkazník i u svých subdodavatelů.
- XIII. 9) Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- XIII. 10) Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Příkazce.
- XIII. 11) Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- XIII. 12) Smluvní strany potvrzují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Smlouva je uzavřena připojením zaručených/kvalifikovaných elektronických podpisů obou Smluvních stran.

**Mgr. Marta Valešová, MBA**

kvestorka

za Příkazce

*(podepsáno elektronicky 16.10.2019)*

**Ing. Martin Mlčoch**

jednatel

za Příkazníka

*(podepsáno elektronicky 3.10.2019)*

## Příloha č. 1 – Obsah a rozsah Služeb

1. převzetí všech podkladů a jejich analýza
2. vyhotovení plánu organizace dodávky technologie
3. posouzení rizik souvisejících s navrženým projektovým řešením
4. protokolární převzetí dokončené projektové dokumentace
5. vypracování časového harmonogramu průběhu zadání zakázky
6. spolupráce při přípravě a návrhu zvláštních podmínek FIDIC YB
7. řešení technických otázek souvisejících s požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám
8. podpora při analýze informací o kvalifikaci včetně vypracování seznamu odchylek od požadavků zadávací dokumentace
9. účast v komisi pro otevírání obálek s nabídkami
10. podpora při analýze nabídek včetně vypracování seznamu odchylek od požadavků zadávací dokumentace
11. účast v hodnotící komisi
12. organizační podpora činnosti hodnotící komise
13. podpora Příkazce při řešení námitek podaných v průběhu zadávacích řízení
14. podpora Příkazce v případném správním řízení u orgánu dohledu
15. organizace a účast na jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právníky osobami v průběhu realizace dodávky technologie
16. kontrola dodavatele technologie při dodržování zadávacích podmínek a podmínek právních předpisů, norem a případných povolení po celou dobu realizace dodávky technologie
17. přezkoumání a schválení harmonogramu realizace vypracovaného dodavatelem technologie (HMG)
18. projednání změn a dodatků projektu včetně zdůvodnění jejich nezbytnosti pro řádnou realizaci dodávky technologie a definice jejich vlivu na časovou a finanční stránku
19. příprava a předkládání dodatků ke smlouvě na Dodávku Systému k projednání
20. technická kontrola prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny
21. kontrola dodržování bezpečnosti práce
22. projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého pověření) návrhů dodavatele technologie na změny materiálů
23. pravidelná kontrola vedení montážních či obdobných deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a, v případě nedodržení podmínek dodávky, stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu v montážním či obdobném deníku)
24. kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě (v místě dodávky Systému), pořádku na staveništi
25. v průběhu přípravy a realizace dodávky technologie průběžné zpracovávání podkladů pro závěrečné vyhodnocení
26. příprava podkladů pro předání a převzetí dodávky technologie, účast na převzetí včetně pořízení protokolu o předání a převzetí dodávky technologie a včetně vymezení případných vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí dodávky technologie a stanovení termínu jejich odstranění

27. kontrola a následná archivace všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí
28. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí dodávky technologie až do odstranění posledního z nich
29. kontrola dodržování postupu přípravy a realizace z hlediska
  - dodržování příslušných technických norem (ČSN EN ..)
  - dodržování technologických postupů dodavatele technologie
  - použitých materiálů
  - dodržování právních norem a předpisů
30. jednání s orgány veřejné správy
31. případná úprava řídicího harmonogramu
32. kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávky technologie z hlediska
  - dodržení termínů dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných HMG, řídicím harmonogramem Správce stavby
  - dodržení termínů uzlových bodů rozhodných pro zdárné dokončení dodávky
33. návrh opatření při zjištěných prodlevách včetně uplatnění sankcí sjednaných ve smlouvě o dílo
34. kontrola daňových dokladů z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění (soulad cenových údajů s dohodnutým způsobem prokazování finančního plnění)
35. vedení změnových řízení (claim management)
36. organizace kontrolních dnů dodávky technologie
37. Kontrola, odsouhlasení a převzetí projektové dokumentace skutečného provedení
38. Vypracování informačního a archivačního systému
39. Vypracování a zavedení jednotného informačního, plánovacího a archivačního systému o průběhu přípravy a realizace dodávky Systému včetně pořízení a zprovoznění přístrojových (HW) částí nezbytných pro zavedení systému u Správce stavby a včetně pořízení a zprovoznění programových (SW) částí systému (MS Project nebo podobný) a poskytnutí přístupových práv zástupci Příkazce a smluvním partnerům Příkazce zapojeným do dodávky stavby Kryobanky (na žádost Příkazce) s tím, že oprávněným zaměstnancům Příkazce bude umožněn přístup do systému v reálném čase (on-line přístup)
40. Pořízení a průběžná aktualizace databází systému
  - Databáze účastníků projektu
  - Databáze dodavatele technologie a ostatních subdodavatelů
  - Databáze a adresáře osob
  - Databáze dotčených orgánů a jiných institucí a dotčených fyzických a právnických osob
41. Pořízení a průběžná aktualizace písemností
  - Smlouvy o dodávce a montáži technologie a smluv se subdodavateli a jinými osobami účastnícími se realizace dodávky Systému včetně dodatků
  - Zápisy z kontrolních dnů
  - Zápisy z koordinačních porad
  - Korespondence
42. Vedení a průběžná aktualizace informací včetně jejich porovnání s plánovanými hodnotami



- o časovém postupu prací
- o věcném plnění
- o finančním plnění

43. Zřízení „reportingového“ místa systému s aktuálními informacemi o průběhu realizace projektu

44. Archivace dokumentů a zabezpečení systému proti neoprávněným přístupům

45. Pravidelné informování Příkazce o průběhu dodávky Systému.