**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-2) – Z26271**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**[[2]](#endnote-3)**:** |  | **ID PK MZe**[[3]](#endnote-4)**:** | 447 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název změny**[[4]](#endnote-5)**:** | **Úprava RO - sloučení registru osob v IS MON s RO na PF a nastavení dalších funkcionalit (na portálu eAGRI)** | | | |
| **Datum předložení požadavku:** | | 17.12.2018 | **Požadované datum nasazení:** | 2.9.2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[5]](#endnote-6)**:** | Normální ☒ Urgentní ☐ | **Priorita**[[6]](#endnote-7)**:** | Vysoká ☐ Střední ☒ Nízká ☐ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace ☒ | **Zkratka**[[7]](#endnote-8)**:** | SR | Verze: |  |
| **Typ požadavku:** | Legislativní ☒ Zlepšení ☐ Reklamace ☐ Bezpečnost ☐ | | |
| Infrastruktura ☐ | **Typ požadavku:** | Nová komponenta ☐ Upgrade ☐ Bezpečnost ☐ Zlepšení ☒ Obnova ☐ | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Ing. Barbora Dobiášová (OOS)  Ing. Vladislava Sedláková (ORLI) | **ÚKZÚZ** | 257 294 246  235 010 308 | [barbora.dobiasova@ukzuz.cz](mailto:barbora.dobiasova@ukzuz.cz)  [vladislava.sedlakova@ukzuz.cz](mailto:vladislava.sedlakova@ukzuz.cz) |
| Metodický / věcný garant: | Ing. Miroslava Czetmayer Ehrlichová | **MZe – Odbor rostlinných komodit** | 221 812 417 | [Miroslava.CzetmayerEhrlichova@mze.cz](mailto:Miroslava.CzetmayerEhrlichova@mze.cz) |
| Change koordinátor: | Ing. Ondřej Šilháček | **MZe/11121** | 221 813 020 | Ondrej.Silhacek@mze.cz |
| Poskytovatel / dodavatel: | xxx | **O2ITS** | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[8]](#endnote-9)**:** | 391-2019-11150 | **KL:** | HR-001 |

# Stručný popis požadavku

## Popis požadavku

Na portálu eAGRI provozovaném MZe provést v IT aplikaci ÚKZÚZ – Registrace osob úpravy uvedené níže, jejichž cílem je zahrnout evidenci osob pro rostlinolékařské účely jednotným způsobem v IS Registr osob na Portálu farmáře v návaznosti na nové nařízení EU č. 2016/2031.

1. Doplnění údajů ve stávajících záložkách IS Registrace osob – **Žádost/subjekt, ÚKZÚZ – SRLP** (úprava formátu úředního registračního čísla dle čl. 67 písm. a Nařízení EU 2016/2031, úprava nabídkyčíselníků, nadefinování nových položek – nová struktura evidovaných údajů s možností výstupních sestav dle čl. 68 Nařízení EU 2016/2031)
2. Vytvoření nových záložek – **Provozovny,** **Oprávnění registrované osoby podle čl. 66 odst. 2 písm. c), d) Nařízení EU 2016/2031.** V rámci nových záložeknadefinování struktury evidovaných údajů s možností výstupních sestav – dle čl. 68 Nařízení EU 2016/2031.
3. Doplnění údajů na záložku ÚKZÚZ – SRLP podle čl. 65 – 68 Nařízení 2016/2031
4. Rozšíření výstupní sestavy zveřejňované na webu ÚKZÚZ „Přehled subjektů a registrací“ o nové sloupce – Oprávnění k vydávání certifikačních návěsek, Oprávnění k vydávání RL pasů, Oprávnění k označování dřevěného obalového materiálu (obsah registru - podle čl. 67 písm. b) a čl. 68 odst. 2 Nařízení EU 2016/2031)
5. Úprava nastavení rolí pro administraci žádostí (SRLP)
6. Migrace dat do upravených a nových záložek Registrace osob z IS ÚKZÚZ Monitoring – modul Registrace osob a IS PPP – modul Mechanizační prostředky – Sušárny.
7. Napojení IS Registrace osob s IS ÚKZÚZ
8. Upravit napojení IS Registrace osob s IS ÚKZÚZ Spisová služba z hlediska vyřizování žádostí o registraci a rozšířit napojení stávajícího systému na IS Spisová služba ÚKZÚZ z hlediska vyřizování nových agend – udělování oprávnění. Tzn., upravit nastavení a komunikaci mezi systémy z hlediska snížení počtu úkonů při vyřizování žádosti.
9. Vytvořit nové propojení IS Registrace osob s IS ÚKZÚZ:

* Monitoring – z hlediska informací evidovaných o registrovaných osobách pro RL účely včetně oprávnění k vydávání RL pasů a následně pro účely provádění kontrol povinností registrovaných osob,
* Vnější karanténa – z hlediska nutnosti kontroly registrace dovozců v souladu s § 12 odst. 1 písm. b) zákona.
* Moodle – vytvořit propojení mezi IS Registr osob a elektronickým vzdělávacím systémem ÚKZÚZ a umožnit výměnu dat mezi Moodle (elektronický vzdělávací systém) a IS Registr osob.

1. Export dat z IS Registrace osob na základě zadání parametrů ve filtru - filtrování nad daty, nadefinování výstupních sestav, přehledů z dat uložených o registrované osobě pro zprávy o činnosti a zpřístupnění údajů veřejnosti na jejich žádost dle čl. 68 Nařízení EU 2016/2031.
2. Výstupní dokumenty z registrace a evidence pro všechny činnosti nabízet primárně v dokumentu WORD k editaci a kontrole, následně pak převést do pdf formátu pro e-Spis a vložit do e-Spis k podpisu.
3. Vytvoření webových formulářů „žádost o registraci, žádost o udělení oprávnění a navazující zpracování dat z žádosti – převedení údajů do výstupních správních aktů - do šablony WORD za účelem vydání dokladu o zápisu do registru, osvědčení o udělení oprávnění. Umožnit zasílání z Portálu farmáře do DS ústavu.
4. Vytvoření webového formuláře „žádost o změnu údajů registrované osoby“ v návaznosti na každoroční povinnost vyplývající pro profesionální provozovatele z čl. 66 odst. 4, 5 Nařízení EU 2016/2031 a zasílání prostřednictvím DS, správné napojení do spisové služby. U subjektů bez DS umožnit tisk vyplněného formuláře a připomenout zaslání poštou na ÚKZÚZ.

Zajištění automatické aktualizace dat z webového formuláře do databáze jednotlivých záložek Registrace osob.

1. Vytvoření webového formuláře „žádosti o rozšíření stávající registrace“ a zasílání prostřednictvím DS, správné napojení do spisové služby. U subjektů bez DS umožnit tisk vyplněného formuláře a připomenout zaslání poštou na ÚKZÚZ.

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy)

Požadavky na úpravu IS Registrace osob jsou nezbytné s ohledem na povinnosti, které pro jednotlivé členské státy EU vyplývají z přímo použitelného evropského předpisu, a to čl. 65 – 68 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/2031 ze dne 26. října 2016 o ochranných opatřeních proti škodlivým organismům rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 228/2013, (EU) č. 652/2014 a (EU) č. 1143/2014 a o zrušení směrnic Rady 69/464/EHS, 74/647/EHS, 93/85/EHS, 98/57/ES, 2000/29/ES, 2006/91/ES a 2007/33/ES, jenž je použitelné od 14. 12. 2019. Tzn., od tohoto data je nezbytné, aby byly všechny požadavky realizovány.

Přínosem požadovaných změn je:

- sloučení správy a vedení registrů z několika informačních systému do jednoho (IS MZe) a úspora veřejných prostředků státní správy.

- vytvoření interaktivní formulářů žádostí pro žadatele o registraci jak nové, tak stávající s ohledem na dodržení povinnosti předložit aktualizaci údajů do 14.3.2020 (podle čl. 66 odst. 4 Nařízení EU 2016/2031) a každoroční povinnosti s termínem do 30.4. z hlediska změn údajů podle čl. 66 odst. 5 Nařízení EU 2016/2031.

- zkvalitnění správy a vedení údajů o registrovaných osobách – vkládání, zpracování dat, automatické doplňování údajů o osobách/subjektech, činnostech a dalších skutečnostech do výstupních správních aktů – dokladů o registraci, osvědčení o udělení oprávnění v šabloně WORD.

- větší rozsah filtrace požadovaných dat a návazně generovaných sestav v programu Excel,

- zajištění propojení IS Registrace s IS Spisová služba (generování č. j. přímo z IS registrace osob a dle data doručení ve spisové službě automatiky doplnit do IS Registrace osob datum platnosti příslušného typu uděleného oprávnění, popř. zrušení registrace, oprávnění).

**2.3 Rizika nerealizace**

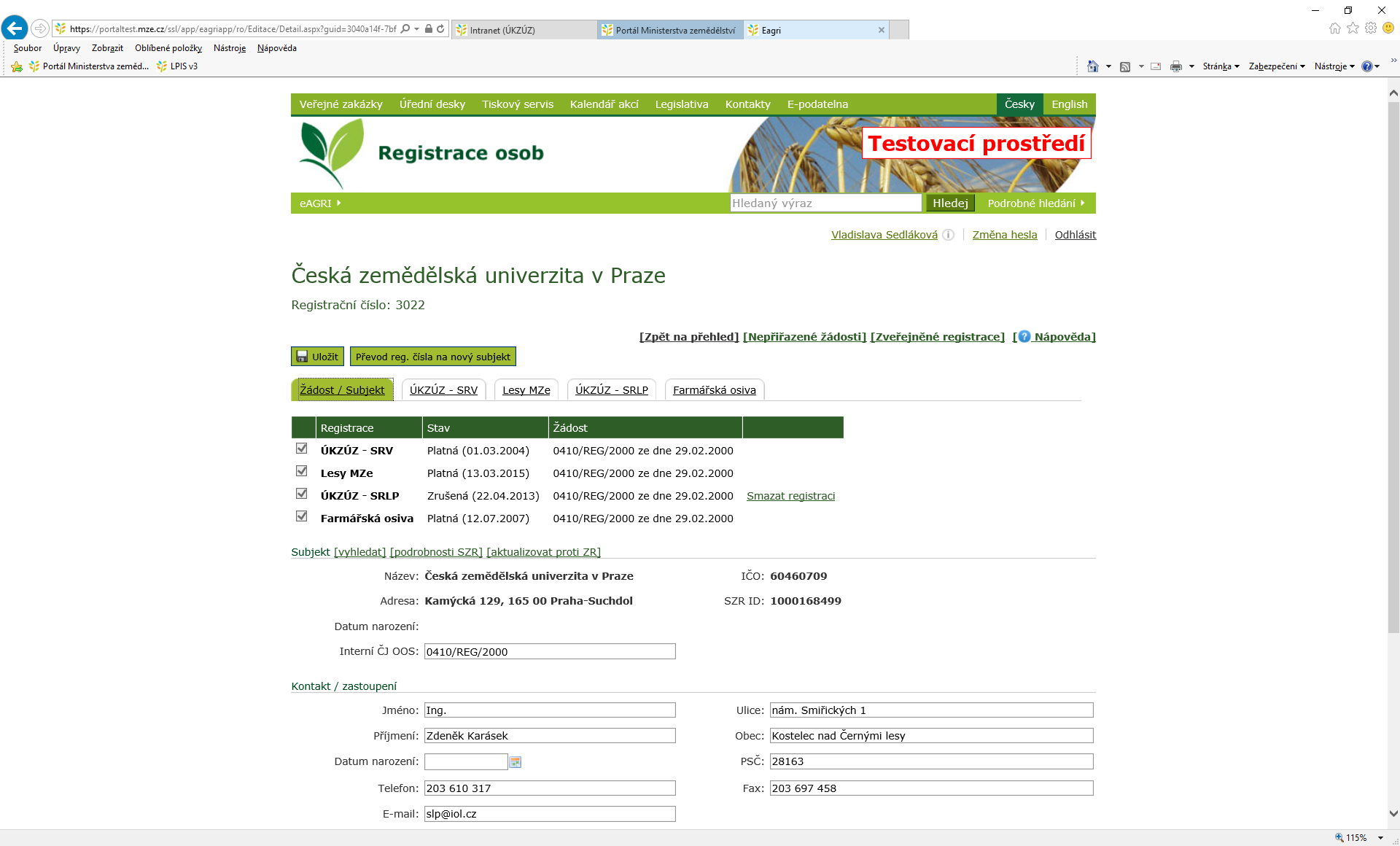
V případě nerealizace požadavků na úpravu IS Registrace osob hrozí, že nebude ÚKZÚZ schopen:

* zajistit proces registrace osob a udělení oprávnění podle Nařízení EU 2016/2031,
* vést v Registru všechny požadované údaje podle čl. 67 Nařízení EU 2016/2031
* zpřístupnit na žádost Evropské komise, ostatním členským státům EU a profesionálním provozovatelům informace z registru podle čl. 68 Nařízení EU 2016/2031.

# Podrobný popis požadavku

Níže je uveden podrobný popis požadavků, jejichž přehled je uveden pod bodem 2.1.

Doplnění údajů ve stávajících záložkách IS Registrace osob – **Žádost/subjekt, ÚKZÚZ – SRLP** (úprava formátu úředního registračního čísla dle čl. 67 písm. a Nařízení EU 2016/2031, úprava nabídkyčíselníků, nadefinování nových položek – nová struktura evidovaných údajů s možností výstupních sestav dle čl. 68 Nařízení EU 2016/2031)

**Obr. 1** – současný stav s doplněním požadavků na úpravu 

Na záložce Žádost/subjekt doplnit novou položku Okres

Vytvořit nové záložky dle typu oprávnění

Možnost prokliku ze záložky Žádost/subjekt do záložky Provozovny

Upravit formát registračního čísla

## Upravit formát registračního čísla na CZ – 0000 podle čl. 67 písm. a) Nařízení EU 2016/2031.

U stávajících registrovaných osob doplnit před čtyřčíslí „CZ –„

Provedenou změnu je nutné zpropagovat do SZR do jednotlivých EXTID. Bude nutné provést i ověření chování vyhledávacích formulářů a generovaných tisků.

### Pro nové registrace, které dosud nemají registrační číslo přiděleno umožnit ruční přidělení čísla

Bude se kontrolovat, zda vybrané číslo dosud není použito.

## Pro všechny stávající agendy bude zrušen stav přerušeno.

Legislativní novelou se ruší stav přerušeno u všech agend SRLP, Lesy, SRV, Farmářská osiva. Přerušeno bude možné pouze u Distributorů POR.

Všechny přerušené stavy v agendě SRLP budou v rámci migrace nastaveny do platného stavu.

Předpokládají se tyto základní stavy registrací a žádostí:

* pořízena
* povolení uděleno, registrace vydána – přejmenovat ze stavu platná – různě podle různých agend
* povolení zamítnuto
* povolení odebráno – přejmenovat ze stavu zrušená

Všechny stavy obecně mohou být různě pojmenované podle agend

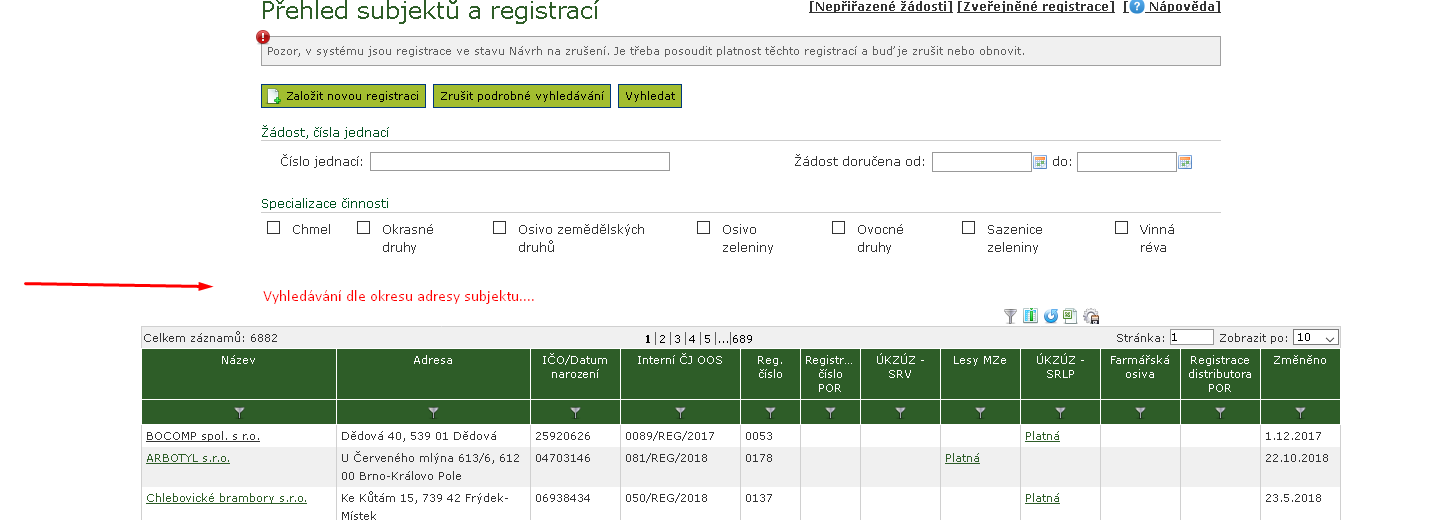
## Pro všechny stávající agendy přidat vyhledávání dle okresu a doplnění informace o okresu na záložku Žádost/subjekt

### Na záložce Žádost/subjekt doplnit novou položku Okres – viz obr. 1

Okres, který by byl vybírán z číselníku nebo umožnit vložení názvu okresu automaticky po zadání PSČ osoby či subjektu (spojen s adresou sídla zapsaném v OR u PO, místa podnikání zapsaném v ŽR u PFO, nebo adresou trvalého bydliště či pobytu podle centrálního registru obyvatel u FO)

3.3.2 Pro všechny stávající agendy přidat do rozšířeného vyhledávání možnost vyhledávat dle okresu adresy 100, kterou má subjekt ze SZR.

Dnes není možné vyhledat subjekty dle okresu. Nově by po realizaci tohoto bodu měl být možné vyhledávat registrace/povolení dle okresu.



## Vytvoření nové evidence – Provozovny

Vznikne nová evidence provozoven v Registru osob. Tyto provozovny budou evidovány bez vazby na procesní tisky a eSPIS. Vznikne nová role pro správu provozoven – čtení/editor.

Provozovny budou mít možnost vazby pouze na výrobce DOM (u výrobce DOM se bude fakticky jednat o sušárny a pro sušárny budou evidovány i další údaje. Jejich přesný popis je v kapitole pro agendu DOM). Pro ostatní agendy nebude vazba realizována.

Provozovny budou v jiném režimu než provozovny Distributorů POR a nesmí dojít k míchání jednotlivých provozoven.

Provozovna vázaná jako sušárna k DOM nelze smazat

Provozovny bude využívat IS Monitoring pro agendu kontrol, která bude data z Registru osob využívat.

Rozsah evidovaných údajů bude obdobný jako v Registru distributorů POR.

Provozoven bude u subjektu evidovány N. Provozovny se nesmí míchat s provozovnami Distributorů POR – budou rozděleny oborem

U provozovny bude evidováno:

* označení provozovny – textový popis,
* pořadové číslo provozovny – nebude editovatelné a bude uloženo do SZR jako identifikace provozovny. Součástí bude registrační číslo subjektu – CZ-xxxx001, kde xxxx je registrační číslo subjektu.
* pro sušárny bude číslo provozovny odlišné – ručně zadávané, do SZR se DOM provozovna neposílá
* datum platnosti od,
* datum platnosti do,
* adresu bude možné založit 3 způsoby:
  + adresním ruian kódem,
  + volným textem,
  + katastrálním územím a parcelou dle RUIAN,
* obor – bude konstantní a platný po dobu platnosti provozovny
* pro sušárny bude vložena ještě činnosti,
* zdroj provozovny pro SZR bude – RSU – Registru subjektů ÚKZÚZ
* příslušnost provozovny k subjektu bude stejně jako obor.
* auditní informace, kdo provozovnu založil, zrušil, změnil a kdy.
* Role editor může pouze zrušit (provozovna zůstane vidět ve stavu zrušeno), správce může úplně smazat – pokud není v DOM

Funkce nad provozovnou:

1. Založení nové provozovny.
   1. vložení názvu,
   2. adresy – viz 3 varianty výše,
   3. datum platnosti od.
   4. Systém automaticky zajistí:
      1. vložení do SZR,
      2. vložení příslušnosti k subjektu,
      3. vložení platnosti oboru,
2. Založení nové provozovny v agendě DOM – sušárna, - jen jako nová, z existující provozovny již sušárnu udělat nelze
   1. vložení názvu,
   2. registrační číslo, např CZ - 111218 V00133 – ručně zadávat
   3. typ činnosti, - výběr ze 2: Sušárna nebo Výrobce DOM
   4. adresy – viz 3 varianty výše,
   5. datum platnosti od.
   6. Systém automaticky zajistí:
      1. vložení do SZR,
      2. vložení příslušnosti k subjektu,
      3. vložení platnosti oboru,
      4. vložení činnosti
3. Změna existující – adresa, název. GUID pro SZR zůstává stejný.
   1. změna názvu,
   2. změna adresy,
   3. systém automaticky zajistí:
      1. aktualizaci údajů v SZR
4. Ukončení provozovny.
   1. vložení data ukončení,
   2. systém automaticky zajistí:
      1. ukončení platnosti oboru a příslušnosti subjektu k provozovně
5. Zrušení provozovny – včetně výmazu v SZR odpovídající službou. – JEN SPRÁVCE
   1. systém automaticky zajistí:
      1. výmaz provozovny z DB,
      2. výmaz provozovny ze SZR,
      3. uvolnění použitého pořadového čísla.
6. Vytvoření kopie ukončené provozovny. Obnovit již nelze.

Provozovny se budou replikovat do SZR a bude tak zajištěna jejich publikace pro ISMON.

V případě zániku subjektu dojde k ukončení všech aktivních provozoven.

V případě převodu změny registračního čísla z jednoho subjektu na druhý tak dojde k automatickému ukončení provozoven u původního subjektu. K novému subjektu se provozovny automaticky zakládat nebudou.

Provozovny nebudou mít procesní výstupy.

## Nové agendy

Vznikají 3 nové agendy. Tyto agendy mají velmi podobný základ, který lze shrnout následovně:

* U agend RLP a CN (Certifikační návěsky) se vyplňuje vazba na skupinu plodin – pro agendy jsou různé skupiny komodit. Možno více skupin.
* Pro agendu RLP a DOM bude existovat napojení na E-learning moodle. Registr osob musí umět v Moddle zakládat a mazat uživatele, zapisovat do kurzu a zjišťovat výsledky testů nebo uplynutí lhůty k vykonání testu.RO musí zároveň hlídat i skutečnost, zda kdokoliv za organizaci složil test a ověřovat, zda se tak stalo ve stanovené lhůtě. V případě úspěšného/neúspěšného složení testu nebo uplynutí stanovené lhůty musí RO generovat potvrzení a musí komunikovat se SpS.
* Stavový diagram a tiskopisy budou podobné – vyjma napojení na elearning.
* Každá agenda bude mít svou roli v LDAPu.
* Každá agenda bude mít svůj EXTID v SZR – např. z důvodů napojení na LDAP role pro farmáře.
* Agendy budou mít rozdílné údaje pro volání espis a ISZR.
* Platnost oprávnění může být v čase odebrána a opětovně obnovena. Neplatnost oprávnění musí být v systému uvedena.
* Zrušení platnosti subjektu v SZR (ukončení IČO nebo úmrtní osoby) vyvolá obdobnou reakci systému jako dnes – tedy nahození stavu registrace do návrhu na zrušení.
* Vždy po vydání rozhodnutí (změnového rozhodnutí) přejde záznam do nového stavu „Čekání na doručení“, během kterého nepůjde údaje nijak editovat ani vydat další změnové rozhodnutí. Ale půjde ručně tlačítkem „Doručeno“ přepnout do stavu platná. Do stavu Platná se přepne také automaticky po doručení dokumentu (nutno sledovat doručení všechna vypravení dokumentu v eSpisu) nebo po uplynutí 30 dnů od vydání. Teprve po doručení (ručně i automaticky) data zveřejnit a poslat do SZR. Zobrazit info o probíhající lhůtě 30 dní (kolik zbývá)

### Skupiny plodin pro nové agendy

Pro nové agendy se bude používat rozlišení ke skupinám plodin. Pro každou agendu je možné vybrat určitou skupinu plodin – mapování určuje tabulka níže.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Skupina komodit** | **Oprávnění k vydávání rostlinolékařských pasů - RLP** | **Oprávnění k vydávání certifikačních návěsek - CN** | **Oprávnění k označování dřevěného obalového materiálu - DOM** |
| ovocné druhy včetně jahodníku | Datum doručení dokladu | Datum nabytí PM |  |
| vinná réva | Datum doručení dokladu | Datum nabytí PM |  |
| chmel – rostliny určené k pěstování | Datum doručení dokladu | Datum nabytí PM |  |
| okrasné druhy | Datum doručení dokladu | Datum nabytí PM |  |
| lesní dřeviny | Datum doručení dokladu | Datum nabytí PM |  |
| zelenina | Datum doručení dokladu | Datum nabytí PM |  |
| léčivé, aromatické a kořeninové rostliny (LAKR) | Datum doručení dokladu | Datum nabytí PM |  |
| brambor | Datum doručení dokladu | Datum nabytí PM |  |
| zemědělské druhy | Datum doručení dokladu | Datum nabytí PM |  |
| dřevo, kůra a výrobky ze dřeva kromě DOM | Datum doručení dokladu |  | Datum doručení dokladu |
| dřevěný obalový materiál |  |  | Datum doručení dokladu |
| jiné komodity – vyplnit jaké |  |  |  |

### Oprávnění k vydávání RL pasů

*Oprávnění je možné dokončit pouze pokud je u subjektu platná registrace pro vývoz nebo dovoz do EU. Rozpracování oprávnění je možné i v případě rozpracované registrace.*

Tato nová agenda bude mít nové role v LDAPu – čtení + editor.

Agenda eviduje údaje o povolení pro vydávání RL pasů. Zavedení oprávnění znamená procesní tisky do eSPIS.

Očekávají následující se procesní tisky z IS RO, které bude aplikace generovat:

* Výzva k absolvování distančního testu,
* Sdělení o výsledku složení distančního testu,
* usnesení o přerušení řízení současně s výzvou k doplnění žádosti,
* Doklad o udělení oprávnění,
* Doklad o udělení oprávnění – změnové oprávnění,
* Rozhodnutí o zamítnutí žádosti
* Rozhodnutí o odejmutí oprávnění.

Do „Výzvy k absolvování distančního testu“ s č.j. (do DS, poštou) budou uvedeny přihlašovací údaje pro osoby uvedené v žádosti – viz podrobnosti v dokumentu „Popis procesu žádosti o registraci osob a udělení oprávnění k RL pasům“.

Pokud nebude v LDAPu u subjektu žádný vhodný účet bude automaticky založen účet 98 na základě obsahu žádosti o udělení oprávnění do RL pasů.

* IS RO nabídne přehled loginů 99 a 98, které jsou v LDAPu MZe aktivní k SZRID subjektu. Pokud nebude žádný login vyhovovat k realizaci distančního kurzu bude možné založit 98 účet, který absolvuje distanční kurz.

U oprávnění se bude evidovat:

* čj. žádosti z eSPIS – standardně se bude vybírat z předaných dokumentů z eSPIS,
* datum doručení žádosti – standardně se bude přebírat z eSPIS
* čj. dokladu o oprávnění k vydávání RL pasů
* datum vydání dokladu
* datum doručení dokladu – bere se automaticky z doručení vypraveného dokumentu v eSPIS
* skupina komodit s datem platnosti oprávnění – viz tabulka výše.
* distanční test absolvován: Ano/Ne
* datum absolvování distančního testu
* Č.j. sdělení o výsledku složení distančního testu
* Č.j. protokolu z místního šetření (z IS MON) – bude k dispozici pouze v části obsah spisu v eSpis
* Historie změn ve které bude uložena informace o změnách na detailu komodity

Operace nad žádostí:

1. Založení žádosti.
2. Zamítnout žádost.
3. Výzva k absolvování distančního kurzu.
4. Vydání dokladu o oprávnění RLP (pouze pokud byl absolvován kurz).
5. Změna rozsahu vybraných skupin plodin – generuje novou verzi dokladu o oprávnění
6. Zrušení rozpracované změny rozsahu – použije se pro vrácení do stavu platná pokud se např. špatně zahájí změna na oprávnění (přidání komodit),
7. Odejmutí oprávnění – ve stavu platná pro konkrétní komodity.
8. Změna detailu komodity – lze realizovat průběžně bez tiskového výstupu – změna jde pouze do historie.
9. Zrušení distančního kurzu (u nové žádosti zpět do stavu Pořízená, u změnového řízení zpět do stavu Platná + zrušení změnových komodit)
10. Změna oprávněného zástupce organizace v oblasti vydávání RL pasů – přidání, odebrání osoby, hlídání absolvování distančního kurzu a administrace distančního kurzu pro novou osobu.
11. Vydání přílohy se seznamem platných účtů.
12. Smazání špatně zadaného oprávnění – pouze ze stavu pořízena.
13. Přerušení řízení

Stavy RLP:

* Pořízená – pouze pro novou žádost bez jakýchkoliv existujících komodit na subjektu
* Přerušeno správní řízení
  + možné jak pro novou tak pro dílčí změnu
* čekání na výsledek testu
  + možné jak pro novou tak pro dílčí změnu
* čekání na doručení vydaného oprávnění/změnového oprávnění
* platná
* změnové řízení – pouze v případě, že se přidávají nových komodit
* přerušené řízení
* zrušené oprávnění
  + stav je vztažen ke všem komoditám – tedy už nemá žádnou komoditu ve stavu platná

### Oprávnění k vydávání RL pasů – napojení na elearning

1. Do registru osob se vloží došlá žádost.
2. V registru osob se žádost přesune do stavu „čekání na absolvování distančního testu“ (elearning kurzu).
3. Registr osob připraví dokument „Výzvu k absolvování distančního testu“.
   1. Tento dokument bude obsahovat vybrané aktivní 99 loginy, které má subjekt (dle SZRID) v LDAPu MZe.

**Subjekt by před tím v LDAP musel nejprve vybraným 99 loginům přidělit roli opravňující k přístupu k elearning systému MOODLE za organizaci.**

* 1. Pro tyto loginy Registr osob zavolá moodle a tyto účty založí přes API do Moodle – přestavuji si to jako JSON soubor pro každý login poslaný na API.

**Založí účty pouze pro loginy mající výše uvedenou roli. Může být JSON i XML a všechny loginy lze založit v rámci jednoho volání – lze poslat seznam.**

* 1. Tyto loginy Registr osob zařadí do požadovaného kurzu – přestavuji si to jako JSON soubor pro každý login poslaný na API. **Tedy zavolá REST/XML API Moodle a předá JSON/XML (zde je třeba funkcionalitu ještě otestovat). Orientační přehled REST parametrů je níže.**
  2. V LDAPu MZe bude role, kterou těmto loginům také přidělíme. Bude sloužit k řízení zobrazení odkazu na moodle na eagri.cz **A bude určovat, pro jaké 99/98 loginy založit účty v Moodle.** **Viz. role výše.**

1. Výzvu UKZUZ zašle na subjekt přes eSPIS. Od data doručení výzvy bude RO počítat lhůtu 30 dnů pro absolvování testu.
2. Některý z účtů 99/98 subjektu si otevře kurz v moodle a absolvuje. **Pouze účet s rolí viz. výše.**
3. Moodle po absolvování kurzu zpět pošle informaci do Registru osob, že určitý login absolvoval/neabsolvoval kurz – přestavuji si JSON soubor ve směru MOODLE >> Registr osob. **Může být i složitější, pokud bude obsahovat nějaký detailní report o absolvování kurzu (např. ve kterých otázkách bylo chybováno) – periodicky kontrolovat 1 denně, zda je kurz již hotový, resp. zda jej někdo absolvoval**
4. Registr osob dohledá login pro který subjekt byl kurz absolván a vloží informaci o výsledku testu. První úspěšný test bude z Moodle zaslán do RO, kde bude vložen do spisu pod č.j. V případě neúspěšných pokusů bude 31 den zaslán neúspěšný test do RO k vložení do spisu s č.j.
5. Registr osob založí „Sdělení o absolvování/neabsolvování testu“ jako vlastní dokument do SPISu registrace.
6. Pokud bude kurz absolvován, tak je registrace posunuta do dalšího stavu – “Kurz absolvován”.
7. Registr osob odebere z MOODLE přes API kurz uživatele a odebere i roli v LDAPu Mze Tedy uživatel již nebude moci v moodle dále kurz absolvovat (**Protože bude odebrán z kurzu na straně Moodle**). **Zároveň se záznam o absolvovaném kurzu v MOODLE smaže a již zde nebude dostupný. Informace bude nadále dostupná pouze v Registru osob a eSpis, jak píše p. Kiss.**
8. **Osoba pověřená oprávněným provozovatelem k absolvování kurzu může absolvovat test do 30 dnů od obdržení přihlašovacích údajů (doručení Výzvy ÚKZÚZ do DS nebo poštou). Počet pokusů není omezen.**

### Oprávnění k vydávání certifikačních návěsek

Tato nová agenda bude mít nové role v LDAPu – čtení + editor.

Agenda eviduje údaje o povolení pro vydávání certifikačních návěsek. Zavedení oprávnění znamená procesní tisky do eSPIS.

Očekávají se procesní tisky:

* obdobné jaký u RL pasů

U oprávnění se bude evidovat:

* čj. žádosti z eSPIS – standardně se bude vybírat z předaných dokumentů z eSPIS,
* datum doručení – standardně se bude přebírat z eSPIS
* čj. oprávnění
* datum právní moci ke každému oprávnění.
* skupina plodin – viz výše.

Operace nad oprávněním:

1. Založení oprávnění na základě žádosti z eSPIS.
2. Udělení oprávnění.
3. Zadání právní moci.
4. Změna rozsahu vybraných skupin plodin – změnové oprávnění.
5. Odejmutí oprávnění.
6. Neudělení oprávnění.
7. Přerušit řízení + výzva k doplnění

### Oprávnění k označování dřevěného obalového materiálu – navazuje na registraci subjektu v SRLP činnosti DOM

*Oprávnění je možné dokončit pouze pokud je u subjektu platná registrace pro DOM. Rozpracování oprávnění je možné i v případě rozpracované registrace.*

Tato agenda přímo přebírá celou registraci sušáren a subjektů k označování DOM z aplikace PPP. <http://eagri.cz/public/web/ukzuz/portal/dovoz-vyvoz/seznam-susaren.html>

Tato nová agenda bude mít nové role v LDAPu – čtení + editor.

Tato agenda nebude přímo pracovat s registračními čísly (formát CZ-xxxx), které se používají pro ostatní agendy. Pro tuto agendu se bude používat již současná čísla – např. CZ – 230118. Nová čísla nebudou generována automaticky, ale bude je dělat ÚKZÚZ ve vlastní režii.

Seznam čísel již registrovaných subjektů je

<http://eagri.cz/public/web/ukzuz/portal/dovoz-vyvoz/seznam-susaren.html>

Elearning bude povinný pro registraci sušáren. Režim propojení s elearning bude obdobný jaký výše uveden u RLpasů.

Očekávají se procesní tisky:

* doklad o udělení oprávnění,
* rozhodnutí o odebrání oprávnění,
* rozhodnutí o neudělení oprávnění,
* výzva k doplnění žádosti.

U oprávnění se bude evidovat:

* čj. žádosti z eSPIS – standardně se bude vybírat z předaných dokumentů z eSPIS,
* datum doručení – standardně se bude přebírat z eSPIS
* čj. oprávnění vydaného
* datum doručení oprávnění, - dohledat v espisu, ze bylo vydané oprávnění doručené
* skupina plodin je pouze 1 a je vybrána automaticky
* evidenční číslo – např. CZ - 230118 V0014 – bude zadáváno ručně,
* kontaktní telefon pro účely DOM,
* kontaktní email pro účely DOM,
* vzor přidělené značky, např. CZ - 0624 HT
* Provozovny - činnosti + způsob ošetřování – viz tabulka níže, k oprávnění je možné připojit provozovnu typu sušárna ze seznamu provozoven a k této provozovně evidovat dodatečné údaje. Do SZR jen rovnou jako typ provozovny DOM

Operace nad oprávněním:

1. Založení oprávnění na základě žádosti z eSPIS.
2. Udělení oprávnění.
3. změna rozsahu činnosti,
4. Zadání právní moci.
5. Odejmutí oprávnění.
6. úprava vazby na provozovnu/sušárnu + vytvoření adekvátní tiskový výstup na základě provedené změny.
7. Přerušit řízení + výzva k doplnění

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnosti** | **Platnost od (datum)** | **Platnost do (datum)** | **Zatržítko** | **Rozsah činností** | **Zatržítko** | **Návaznost na výběru ze Skupiny komodit\*** |
| **Sušárny dřeva** |  |  |  | Ano |  | Ne |
| tepelné ošetření |  | Ne |
| mikrovlnné ošetření |  | Ne |
| chemické ošetření |  | Ne |
| tlaková chemická impregnace |  | Ne |
| **Podpole s uvedením Identifikačního čísla např. CZ - 080 HT (z IS PPP)** | | | Ne |
| **Výrobce dřevěného obalového materiálu** |  |  |  | Ne |  | Ne |
| **Podpole s uvedením Identifikačního čísla - dle současné databáze ODV** | | | Ne |

## Souběh agend – procesní tisky

V případě, že bude použita jedna žádost pro různé agendy tak procesní tisky (rozhodnutí) bude vždy pro konkrétní agendu samostatný.

## Změna komunikace s eSPIS

Generování spisové značky synchronním requestem. Dnes se používá asynchronní způsob, ale problémem je, že ve spisové značce se použije spisová značka předgenerovaná a nikoliv spisová značka, kterou vygeneruje eSPIS. Nově se bude získávat spisová značka pro spis synchronní metodou SpisZalozeni. A hned poté (již asynchronně) spis vrátit do držení eSpisu. Obecně pro všechny agendy v rámci RO – tedy i stávající!

Nově nebudou dokumenty vkládány do SPISu metodou DokumentVlozeniDoSpisu, ale metodou DokumentVlozeniDoSpisuEsslRequest. Jen synchronní verze služby.

Tato metoda nehlídá držitele spisu v eSPIS a je možné tak do spisu vložit nové dokumenty i v případě, že spis není v držení AIS.

Jedná se o synchronní službu, ošetřit chybový stav, kdy nelze vložit dokumentu do spisu z důvodu oprávnění na straně eSpis a uživatele na to lidsky upozornit („Dokument se nepodařilo vložit do spisu, byl pouze předán na Váš stůl v eSpisu – vložte jej do spisu ručně“) a pouze vrátit dokument do držení eSpisu mimo spis (na stůl referenta)

Do výstupních dokumentů bude přidáno generování čárového kódu. Stejně jako v šablonách POR, pro všechny i stávají agendy.

Hned po vytvoření spisu dojde k vrácení držení spisu aplikaci eSPIS. Nyní si Registr osob držel jak spis tak jeho obsah, aby mohlo dojít k případné změně v registraci v budoucnu. Vrácením držení spisu do držení aplikace eSPIS bude možné pracovat se spisem i v rámci aplikace eSPIS uvnitř ústavu - předávat si spis v rámci funkčních míst. Obecně pro všechny agendy.

Při registraci určené pro MZe (lesy) bude vyhotoven jako nyní předávací dokument a ten i analogicky celý spis bude vrácen do držení eSPIS.

U postoupení žádosti uvnitř ústavu (žádost SRLP) nebude systém vytvářet předávácí dokument jako nyní. Pouze dojde k vrácení spisu a obsahu do držení eSPIS (tedy spisu a žádosti). V Registru osob bude zápis o vytvořeném spisu a spisové značce.

Po provedení programové úpravy dojde k plošnému vrácení všech spisů a dokumentů, které jsou nyní v držení Registru osob do držení eSPIS.

**Změna přes webdav je dostačující**. Webdav pro všechny agendy – i existující – SRV, Lesy, farmářská osiva.

## Migrace dat

Migrace a čištění dat bude rozsáhlou činností v PZ. Bude se skládat z následujících bodů:

1. Import existujících provozoven z dat v IS MON do Registru a do SZR + narovnání označení adresních bodů proti RUIANu,
2. Narovnání stavu registrací vedených v IS MON – nahrání starých činností z ISMON.
3. Provedení změny činností u platných registrací SRLP, kdy stávající činnosti budou k účinnosti nařízení zrušeny a přes mapovací tabulku nahrazeny činnostmi novými.
4. Migrace se musí provést i se subjekty a provozovnami/sušárnami evidovaných v PPP v seznamu sušáren. Tyto budou namigrovány s čísly již existujícími včetně podrobných údajů o konkrétních sušárnách – číslo, technologické vybavení(způsob ošetřování).
5. U migrace z PPP provést mapování na SZRID a narovnání RUIAN kódů pro adresy sušáren.

## Úprava veřejného seznamu registrací – přidání nových agend

Rozšíření výstupní sestavy zveřejňované na webu ÚKZÚZ „Přehled subjektů a registrací“ o **tři nové sloupce** – **Oprávnění k vydávání certifikačních návěsek, Oprávnění k vydávání RL pasů, Oprávnění k označování dřevěného obalového materiálu** (podle čl. 67 písm. b) a čl. 68 odst. 2 Nařízení EU 2016/2031), které by se vložily za sloupec Farmářská osiva.

**Stav (udělené/odejmuté)**. Údaj o stavu oprávnění by se přebíral z nové záložky Oprávnění registrované osoby.

Vzhledem k doplnění sloupců ve výstupní sestavě pro veřejnost je třeba **přejmenovat nadpis** z „Přehled subjektů a registrací“ na **„Přehled subjektů – registrace, oprávnění“.**

Obrazovka v testovací verzi se liší od ostré verze (viz níže), kde je místo stavu registrace (pořízená, platná, zrušená…) uveden datum registrace.

Dle ostré verze se např. u registrace místo slovního vyjádření Stavu (platná, zrušená), zobrazuje datum. Na konkrétní záložce např. žádost/subjekt je ve sloupci Stav uvedeno jak slovní vyjádření, tak datum.

**Požadavek: V sestavě „Přehled subjektů a registrací“, uvádět jak slovní vyjádření, tak datum.**

Doplnit v nabídce stav pro případ, kdy po podání žádosti je sice systémem přiděleno registrační číslo (stav Pořízená), ale následně bude zjištěno, že není možné vydat osvědčení o registraci. Doplnit nový stav: Zamítnuta. Tyto dnes nejsou na veřejném přehledu vůbec vidět a budou přidány.

Údaje o registrovaných provozovnách nebude veřejný údaj.

Bude možné vyhledávat údaje o nových činnostech v SRLP.

### Agenda DOM

Na veřejném webu udělat jako novou záložku.

Zobrazovat činnost – výrobce/sušárna.

Zobrazovat i způsob ošetřování z povolení.

Zobrazovat evidenční číslo + vzor přidělené značky.

Zobrazovat i informaci o datu ukončení oprávnění.

Zobrazovat i provozovny/sušárny s detailem vedeným v systému – typ technologie. Podobně jako v registru POR na eagri.cz.

Kontaktní údaje pro agendu – email, telefon.

Okres sídla firmy

Export do excelu

### Agenda RLP

Přidat seznam plodin evidovaných v povolení. Jako nový sloupec + detail v novém okně (komodity + upřesnění komodity)

### Agendu návěsek

Ve veřejném seznamu nebude vidět.

### Agenda SRLP

Ve veřejném seznamu bude možné vyhledávat a zobrazovat dle komodit a činností

Stávající sloupec + detail v novém okně (činnosti + komodity + v případě, že má současně SRV, tak + specializace činnosti SRV).

Ve veřejném seznamu bude možné vyhledávat a zobrazovat dle činností. Detail veřejného záznamu do nového okna.

## Změna v registraci SRLP

Dle nové legislativy dochází k změnám v současné evidenci SRLP. Tato byla dosud evidována pouze v ISMON. Nově se tedy tato oblast převádí z ISMON do Registru osob ÚKZÚZ.

Ve zkratce se jedná o zavedení:

* evidence činností v agendě SRLP – výběr z číselníku,
* evidence rozsahu – nepovinná vazba na činnosti,
* evidence skupin komodit – nepovinná vazba na činnosti (nikoliv na rozsah),

**Nové požadavky na obsah údajů v záložce ÚKZÚZ – SRLP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ činnosti pro registraci osob** | **Platnost registrace od (datum)** | **Platnost registrace do (datum)** | **Nabídka v roletce** | **Zatržítko** | **Návaznost na výběru ze Skupiny komodit\*** |
| **Vývoz z EU** |  |  | Ne |  | Ne |
| **Dovoz do EU\*** |  |  | ne |  | **Ano** |
| **Uvádění do oběhu \*** |  |  | Ne |  | **Ano** |
| **Ošetřování a výroba dřevěných obalů (dřevo, obaly, pomocné dřevo)** |  |  | **Ošetřování dřeva a DOM** |  | Ne |
| **Výroba DOM** |  | Ne |

DOM bude řešen jako 2 typy činnosti „Ošetřování dřeva DOM“ a „Výroba DOM“ – viz. nabídka v roletce, ale v jedné hlavní úrovni.

Výběr komodit (viz 2úrovňový číselník níže) otebřít v novém okně a do detailu zobrazit jen vybrané záznamy – podobně jako

<http://eagri.cz/public/app/eagriapp/POR/Vyhledavani.aspx?type=0&vyhledat=A&stamp=1567149033400> – výběr dle omezení pro použití

\* u dovozu do EU, uvádění do oběhu bude po zakliknutí otevřena nabídka *Skupina komodit (viz tabulka níže),* kde budou žadatelem o registraci ve formuláři žádosti nebo oprávněnou osobou ÚKZÚZ s právem pro editaci vybrány jednotlivé komodity uvedené v žádosti (popř. automatický přesun výběru z interaktivního formuláře žádosti o registraci do IS).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skupina komodit** | **Rozbalovací šipka** | | | **Výběr skupin komodit pro registraci osob a pro oprávnění k vydávání RL pasů (zaškrtnutí)**  Nabídka v roletce (ve formuláři žádosti) | | | | | |
| **Ovocné druhy včetně jahodníku** | Ano | | | **osivo** | | 🗸 | | | |
| **rostliny určené k pěstování**, kromě osiva | | 🗸 | | | |
| **rostliny neurčené k pěstování** (např. řezané větve) | | 🗸 | | | |
| **plody s listy a stopkami** | | 🗸 | | | |
| **živý pyl** | |  | | 🗸 | |
|  |  | | |
| **Vinná réva** | Ano | | | **rostliny určené k pěstování**, kromě plodů a semen | |  | | | |
| **rostliny neurčené k pěstování**, kromě plodů a semen (např. řezané větve) | |  | | | |
| **Chmel - rostliny určené k pěstování** | Ne | | | | | 🗸 | | | |
| **Okrasné druhy** | Ano | | | **osivo** | | 🗸 | | | |
| **rostliny určené k pěstování**, kromě semen | | 🗸 | | | |
| **rostliny neurčené k pěstování** (např. řezané větve) **včetně plodů** (např. řezané větve, šišky) | | 🗸 | | | |
| **živý pyl** | | 🗸 | | | |
| **Lesní dřeviny** | Ano | | | **osivo** | | 🗸 | | | |
| **rostliny určené k pěstování** kromě plodů a semen | | 🗸 | | | |
| **živý pyl** | | 🗸 | | | |
| **Zelenina** | Ano | | | **osivo** | |  | | | |
| **rostliny určené k pěstování, sazenice** | |  | | | |
| **Léčivé, aromatické a kořeninové rostliny (LAKR)** | | Ano | | | **osivo** | | 🗸 | | |
| **rostliny určené k pěstování** | | 🗸 | | |
| **Brambor** | | Ano | | | **osivo** | |  | | |
| **sadba** | |  | | |
|  | | | **hlízy jiné než sadba** | | Pěstování | |  |
|  | | | Balírny | |
|  | | | Obchodní sklady | |
| **Zemědělské druhy** | | Ano | | | **osivo** | |  | |  |
|  | | **sadba (sazečka) do CHZ**  řepa obecná (*Beta vulgaris*) | | 🗸 | | |
|  | | **rostliny** **k průmyslovému zpracování do CHZ**  řepa obecná (*Beta vulgaris*) | | 🗸 | | |
|  | | **půda a nesterilizovaný odpad**  z řepy obecné (*Beta vulgaris*) | | 🗸 | | |
|  | | **tobolky** bavlníku **(***Gossypium* spp.) a **neodzrněná bavlna do CHZ** | | 🗸 | | |
| **Dřevo, kůra a výrobky ze dřeva kromě DOM**  dřevo získané zcela nebo z části  z ořešáku (*Juglans* spp.), platanu (*Platanus*  spp.) a lapiny (*Pterocarya*  spp.), včetně dřeva zbaveného přirozeně zaobleného povrchu, s CN kódy 4401 12 00, 4401 22 00, 4401 40 90, 4401 40 90, a z části též 4403 12 00, 4403 99 00, 4404 20 00, 4407 99  do CHZ jehličnanů (*Pinales*), kromě dřeva odkorněného, kaštanovníku (*Castanea*), kromě dřeva odkorněného, platanu (*Platanus*), včetně dřeva odkorněného, s CN kódy 4401 11 00, 4401 12 00, 4401 21 00, 4401 22 00, 4401 40 90, z části též 4403 11 00, 4403 12 00, 4403 21, 4403 22 00, 4403 23, 4403 24 00, 4403 25, 4403 26 00, 4403 99 00, 44 04, 4406, 44 07, 4407 99  samostatná kůra jehličnanů (*Pinales*) a kaštanovníku (*Castanea*) do CHZ | | Ne | | | | | 🗸 | | |
| **Dřevěný obalový materiál** | |  | | | | |  | | |
| **Jiné**  **komodity – vyplnit jaké** | | | **pole pro ruční vyplnění** (např. trávníkové koberce, akvarijní rostliny, tkáňové kultury, pyl) | | | | |

U agendy očekáváme následující procesní výstupy:

1. doklad o registraci,
2. doklad o registraci - změnové rozhodnutí,
3. usnesení o přerušení řízení současně s výzvou k doplnění žádosti,
4. usnesení o zastavení SŘ o žádosti,
5. rozhodnutí o zrušení registrace.

Operace nad registrací:

1. Vydání dokladu o registraci,
   1. Zápis do SZR – EXTID
2. Vydání dokladu o změně rozsahu registrace – změna rozsahu činností, rozsahu nebo dílčích evidencí u činností. Bude se jednat vlastně o nový soupis platné registrace.
3. Usnesení o přerušení – nastaví stav do Řízení přerušeno a vygeneruje výstup dle šablony-
4. Ukončení registrace,
   1. Zápis do SZR – ukončení EXTID
5. Zrušení registrace.
   1. Zápis do SZR – výmaz EXTID a výmaz registrace v DB.

Stavy dle operací:

Pořízená: 1,3,5

Platná: 4,5

Změnové řízení:2,3,4,5

## Napojení IS Registrace osob s informačními systémy ÚKZÚZ (IS Spisová služba, IS Monitoring, IS vnější karanténa, IS e-learning - Moodle)

Napojení IS Registrace osob s informačními systémy ÚKZÚZ (IS Spisová služba, IS Monitoring, IS vnější karanténa, IS e-learning - Moodle)

1. Upravit napojení IS Registrace osob s IS Spisová služba z hlediska vyřizování žádostí o registraci a rozšířit napojení stávajícího systému na IS Spisová služba ÚKZÚZ z hlediska vyřizování nových agend – udělování oprávnění. Tzn., upravit nastavení a komunikaci mezi systémy z hlediska snížení počtu úkonů při vyřizování žádosti
2. Vytvořit nové propojení IS Registrace osob s informačními systémy ÚKZÚZ:

* IS Monitoring – z hlediska informací evidovaných o registrovaných osobách pro RL účely včetně oprávnění k vydávání RL pasů a následně pro účely provádění kontrol povinností registrovaných osob,
* IS E-learning (Moodle) – z hlediska absolvování distančních testů pro oprávnění k RL pasům.

### Napojení na ISMON – webové služby

Pro napojení na ISmon se budou realizovat 2 nové služby.

EAG\_RSC01A Registrované subjekty change

služba poskytne za určitý časový interval seznam SZRID, které byly v intervalu změněny.

EAG\_RSD01A Registrovaný subjekt detail. Nebudou se poskytovat údaje z agendy DOM. Případně toto bude doplněno jako změnový požadavek.

Ostatní údaje jako:

* provozovny – služba SZR\_PRS01A,
* datové schránky – služba SZR\_SUI nebo SZR\_SUA,

si bude ISmon zjišťovat přímo v SZR

**Struktura request EAG\_RSD01A:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Element** | **Význam** | **Výskyt** | **Typ** |
| SZRID | Identifikátor subjektu plněný v případě volání farmářů přes EPO (standardně plní EPO). SZIF pole neplní | 0...1 |  |
| ICO | IČO subjektu | 0...1 |  |
| REGCISLO | Registrační číslo – systém bude umět vrátit číslo i bez úvodního CZ-. Tedy vyhledání subjektu 99 bude fungovat se vstupem 99 nebo 0099 nebo CZ-0099 nebo CZ-99 | 0...1 |  |

Min. 1 údaje je na vstupu povinný.

**Struktura response EAG\_RSD01A:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element** | | | | | **Význam** | **Výskyt** | **Typ** |
| SZRID | | | | | SZRID subjektu z requestu | 1 | **Int** |
| ICO | | | | | IČO subjektu | 0 | **Int** |
| RegistracniCislo | | | | | Registrační číslo úplné – CZ-0099 | 1 | **C7** |
| UIDSPISU | | | | | UID spisu pro subjekt v eSPIS | 1 | **C10** |
| SpisovaZnacka | | | | | Spisová značka spisu | 1 | **C30** |
| Poznamka | | | | | Poznámka | 0 | **C250** |
| AgendaSRLP | | | | | Element | 0..N | **pole** |
|  | **Element** | | | | **Význam** | **Výskyt** | **Typ** |
|  | **TypyCinnosti** | | | |  | **1** | **Pole** |
|  |  | TypyCinnosti | | | Typ činnosti – název  Např: Vývoz z EU, Dovoz do EU | 1 | C50 |
|  |  | PlatnostOd | | |  | 1 | Date |
|  |  | PlatnostDo | | |  | 0 | Data |
|  |  | Stav | | | Stav konkrétní činnosti | 1 |  |
|  |  | **Skupiny plodin** | | | **Seznam skupin plodin** | **1** | **Pole** |
|  |  |  | KodSkupinyPlodin | |  |  |  |
|  |  |  | NazevSkupinyPlodin | | Název skupiny plodin  Např.: Ovocné druhy včetně jahodníku, Okrasné druhy. | 1 | C50 |
|  |  |  | PosledniZmena | | Datum poslední změny | 1 | Date |
|  |  |  | **PodPole** | | Seznam dílčích podpolí | 0 | Pole |
|  |  |  |  | KodNazev |  | 0 | C50 |
|  |  |  |  | Nazev | Např. osivo, rostliny určené k pěstování | 0 | C50 |
|  |  |  |  | VolnyText | Popis volným textem – např. (např. trávníkové koberce, akvarijní rostliny, tkáňové kultury, pyl) | 0 | C250 |
|  |  |  |  | PosledniZmena | Datum poslední změny | 1 | Date |
|  |  |  | | |  |  |  |
| **AgendaOstatni** | | | | |  |  | pole |
|  | TypAgendy | | | | Oprávnění pro vydávání Certifikačních návěsek, Oprávnění RL pasy |  |  |
|  | Stav | | | |  |  |  |
|  | PlatnostOd | | | |  |  |  |
|  | PlatnostDo | | | |  |  |  |
|  | **SkupinaKomodit** | | | |  | **0-N** | **Pole** |
|  |  | KodSkupinyPlodin | | |  | 1 | C50 |
|  |  | NazevSkupinyPlodin | | | Název skupiny plodin  Např.: Ovocné druhy včetně jahodníku, Okrasné druhy. |  |  |
|  |  | PlatnostOd | | |  | 1 | Date |
|  |  | PlatnostDo | | |  | 0 | Data |

Základní business chyby:

* SZRID není v registru subjektů evidováno,

## Možnost exportu dat z IS Registrace osob,

filtrování nad daty uloženými o registrované osobě pro zprávy o činnosti a zpřístupnění údajů veřejnosti na jejich žádost dle čl. 68 Nařízení EU 2016/2031.

## Výstupní dokumenty – primárně word + webdav

Výstupní dokumenty z registrace a evidence pro všechny činnosti nabízet primárně v dokumentu WORD k editaci a kontrole, následně pak převést do pdf formátu pro e-Spis a vložit do e-Spis k podpisu.

Do eSPIS budou založeny dva dokumenty. Primární docx verzi, kterou vygeneroval systém a poté i verze upravená webdavem. El. podpis bude realizován v eSPIS.

Takže ve výsledku předávat do eSpisu 3 soubory – čistě vygenerovanou word šablonu, upravený word webdavem a převedený soubor do PDF. Do PDF převádět pomocí ALC služeb!

Pro všechny agendy (kromě POR, tam zůstane, jak je)

Aby nemusel pro každou operaci, kdy se generuje nějaký výstup, být další mezistav (pro úpravu webdavem – např. Příprava rozhodnutí, jako je v POR), tak bude jedno rozbalovací tlačítko „Připravit dokument“ – se všemi možnostmi šablon, které v aktuálním stavu připadají v úvahu. V eSpisu se vytvoří ČJ, které se dotáhne do dokumentu, dokument se uloží do DB 2x – jako čistě vygenerovaná šablona + uživatelsky editovaná verze. U dokumentu se pamatuje šablona ze které vznikl. Uživatel může dát znovu „Připravit dokument“, v tom případě se aktuální rozpracovaný dokument přepíše. Při kliknutí „finální“ operace (např. vydat oprávnění, nebo přerušit řízení) se zkontroluje, zda připravený dokument koresponduje s vybranou operací. Dokument se převede do PDF a všechny tři soubory se vloží do eSpisu – **jako verze jednoho souboru!** – PDF poslední.

Registr osob zajistí pro výstupní dokument i založení vypravení v eSPIS.

## Nové webové formuláře pro registrovanou veřejnost– bude až součástí etapy 2. – druhé PZ – není v tomto PZ naceněno.

### žádost o registraci

Vytvoření webových formulářů „žádost o registraci, žádost o udělení oprávnění a navazující zpracování dat z žádosti – převedení údajů do výstupních správních aktů - do šablony WORD za účelem vydání dokladu o zápisu do registru, udělení oprávnění. Umožnit zasílání z Portálu farmáře přes DS žadatele do DS ústavu. Jinak umožnit tisk a připomenout zaslání poštou na ÚKZÚZ. Zprovoznit pro celou šíři podávaných žádostí v tomto registru.

### žádost o změnu údajů registrované osoby

Vytvoření webového formuláře „žádost o změnu údajů registrované osoby“ v návaznosti na každoroční povinnost vyplývající pro profesionální provozovatele z čl. 66 odst. 4, 5 Nařízení EU 2016/2031 a zasílání prostřednictvím DS, správné napojení do spisové služby. U subjektů bez DS umožnit tisk vyplněného formuláře a připomenout zaslání poštou na ÚKZÚZ.

Zajištění automatické aktualizace dat z webového formuláře do databáze jednotlivých záložek IS Registrace osob.

### žádosti o rozšíření stávající registrace

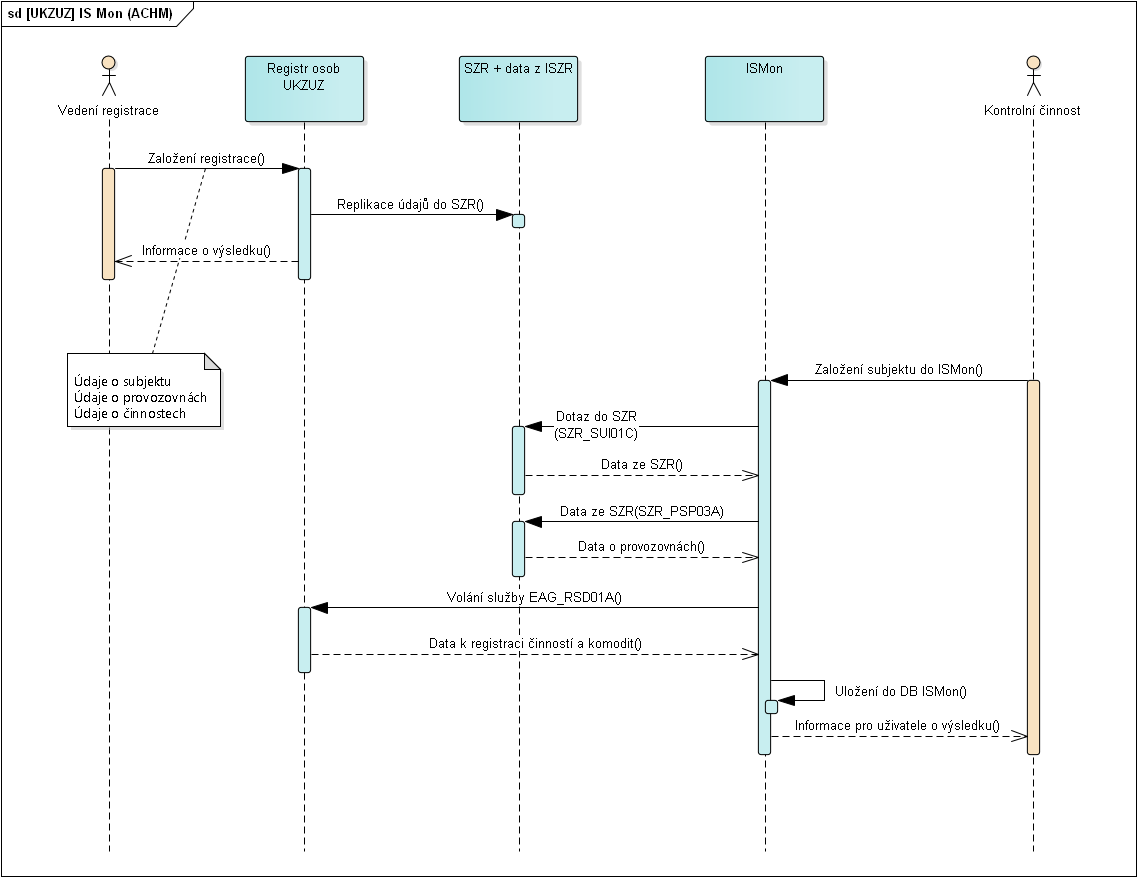
Vytvoření webového formuláře „žádosti o rozšíření stávající registrace“ a zasílání prostřednictvím DS, správné napojení do spisové služby. U subjektů bez DS umožnit tisk vyplněného formuláře a připomenout zaslání poštou na ÚKZÚZ.

## Napojení IS MON na SZR a zjištění nezbytné výměny dat mezi Registrem osob a IS MON

Hlavním cílem této kapitoly je upravit systém IS MON tak, aby mohl být napojen na webové služby popsané v kapitole 3.11. Protože webové služby nejsou automaticky kompatibilní při předávání dat s IS MON a to z důvodu jiných zdrojů subjektům je nutné IS MON uzpůsobit, aby tato data mohl snadno přebírat a nemuseli se webové služby z kapitoly 3.11 složitě upravovat.

Koncepce propojení ISMON a Registru osob vychází s dat v SZR a dále v dílčích datech, které bude předávat SZR. Technický způsob výměny dat naznačuje následující schéma.

Registr osob ukládá data do SZR a poskytuje údaje novou službou. ISMon po provedeném napojení na SZR stahuje údaje o subjektech a provozovnách ze SZR a dílčí údaje o registraci si stahuje z Registru osob. Bez napojení na SZR by Registr osob zbytečně duplicitně vracel údaje ze SZR a ISMon by musel být stále napojen mimo SZR bez možnosti získávat data ze SZR, protože by bylo nutné upravit i stávající RS\_SRS.



### Stávající stav bez SZR

IS MON je historicky napojen na aplikaci Registr subjektů (RS\_SRS), která byla vybudována v roce 2007 v bývalé SRS. Tato aplikace do současnosti zajišťuje můstek při přenosu údajů o subjektech a provozovnách mezi SZR a ISMON.

Dále v určité oblasti nahrazuje evidenci zahraničních osob, které nejsou v systému SZR, ale pouze interně v rámci ústavu – tedy v systému RS\_SRS.

RS\_SRS zároveň poskytuje agendu historizace jednotlivých údajů subjektů a adres. Současně s tím rozšiřuje informace subjektu o provozovny a kontaktní osoby na těchto provozovnách. Nicméně jedná se o provozovny mimo SZR a tedy není zde replikace se SZR daty.

Můstek je řešen jako tzv. databázové mezischéma, kam RS\_SRS zapisuje údaje o subjektech (včetně změnových) a ISMon si pravidelně toto mezischéma čte a zpracovává do své interní databáze změny (update) údajů. V rámci mezischématu poté označí již zpracované údaje a očekává další změnové věty, které se zreplikují.

S ohledem na nutnost vyšší integrace ISMON na SZR je tento můstek nevyhovující a je nutné je opustit a komunikaci realizovat přímo přes BUS do SZR.

### Cílový popis

Základní cíle úpravy ISMON tak jsou:

* úprava ISMON – odpojení od Registru subjektů RS\_SRS
* napojení ISMON na webové služby SZR.

SW úpravy budou řešeny v následujících částech:

* Vybudování integrace (napojení) na SZR.
* Úpravy v IS MON a návazných modulech.
* Nová aplikace pro práci se subjekty.

Úprava se dotkne následujících funkcionalit:

* Změny rozsahu dat přebíraných z RS\_SRS, které nejsou v SZR.
  + prakticky se jedná o údaje, které jsou v RS\_SRS uloženy, ISMon je replikuje, ale v SZR tyto údaje nejsou.
* Změna práce se subjekty při napojení na RS\_SRS vs. napojení na SZR.
* Zakládání nových osob (CZ, zahraniční).
* Aktualizace osob.
* Přebírání provozoven (CZ, zahraniční)
* Přebírání kontaktů (k subjektu, k provozovně)
* Využívání GUI SZR vs. GUI v MON
* Tisky v MON a VK vs. funkcionalita na ověřování údajů před tiskem
* Práce s historizací dat

Z pohledu SW architektury budou implementovány:

* Aplikace běžící na pozadí pro komunikaci se SZR.
* Webová aplikace pro funkčnost práce se subjekty (ověřování, vyhledávání, zakládání).

**Odpojení od Registru subjektů RS\_SRS:**

V rámci odpojení od RS\_SRS bude zrušena serverová část IS MON, která prováděla pravidelnou synchronizaci údajů z RS\_SRS automaticky na pozadí.

Budou zrušeny všechny notifikace, které se týkají synchronizace údajů z RS\_SRS.

Bude zrušen proklik z IS MON pro otevření RS\_SRS.

**Vytvoření aplikace pro práci se subjekty:**

Vzhledem k tomu, že již data nebude IS MON jen pasivně přijímat z RS\_SRS, ale bude je potřebovat spravovat, je nutné převzít velkou část funkčnosti z RS\_SRS a implementovat jí do IS MON. Vzhledem k tomu, že data z RS\_SRS nevyužívala jen IS MON, ale i její dceřiné aplikace, je nutné přístup k nově získaným datům zajistit i pro ně. Data jsou primárně sdílena v databázi, tudíž nebude nutné dceřiné systémy příliš upravovat. Aby však mohli uživatelé ÚKZÚZ pracovat se subjekty, je nutné připravit aplikaci pro práci se subjekty tak, aby byla dostupná pro všechny hlavně z pohledu uživatelského, ale zároveň aby maximálně využívala již existující strukturu dat. Díky přebírání dat ze SZR bude nutné upravit strukturu databáze tak, aby odpovídala struktuře dat poskytovaných SZR.

Hlavní funkčnosti budou:

* Seznam subjektů s vyhledáváním
* Detail subjektu
* Založení nového subjektu
  + Český skrze SZR
  + Zahraniční pouze zde
* Editace subjektu
  + Český skrze SZR
  + Zahraniční pouze zde
* Evidence provozoven
  + Českých
  + Zahraničních
* Evidence kontaktů
  + K subjektu
  + K provozovně
* Ověření subjektu proti základním registrům skrze SRK
* Noční synchronizace změn ze SZR
* Historizace subjektů a jejich adres

Zároveň s tím je nutné připravit serverovou část této aplikace (windows service), která bude umět dávkově stahovat změny ze SZR. Tato aplikace poběží samostatně bez nutnosti zásahů uživatelem.

**Úprava IS MON a dceřiných aplikací na základě odpojení od RS\_SRS:**

Díky odpojení od RS\_SRS a napojení na SZR skrze webovou aplikaci na správu subjektů, je nutné provézt v IS MON a jeho přidružených aplikací úpravy. Tyto úpravy se týkají odstranění funkčností přímo souvisejících s RS\_SRS nebo jejich úpravě tak, aby byly použitelné nově.

Bude odstraněno:

* Přímý odkaz na otevření RS\_SRS v novém okně
* Zobrazení dat z RS\_SRS

Bude upraveno:

* Úprava možnosti tisku všech výstupů, kde je nutné před tiskem ověřit proti základním registrům

Bude nově přidáno:

* Přímí odkaz na otevření nové webové aplikace pro správu subjektů (bude nahrazovat odstraněný odkaz na RS\_SRS)

**Napojení na webové služby SZR:**

V rámci zajištění správných informací o subjektech a jejich adresách, budou tyto informace stahovány ze SZR. Napojení na SRZ probíhá skrze webové služby. Existuje soubor webových služeb, které budou využity. Hlavní část bude souviset s vyhledáním uživatele, založení nového uživatele a případně jeho aktualizace. Následně pak stahování změn o uživatelích, které v systému máme.

Konzumované služby budou:

SZR\_SUI01C

SZR\_SUM01C

SZR\_PSP01C

SZR\_SUE01C

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komentář:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nabídka činnosti: aplikace by měla umožnit označit více než jeden druh činnosti. Nutná možnost filtrovat osobu/subjekt podle typů činnosti. | | | | | | | | | | |
| IT - pevně definovaná zobrazovací pole jednotlivých činností s možností zaškrtávat x odpovídající činnost | | | | | | | | | |  |
| 2. Rostlinná komodita tj. komodita, které se týká činnost PP. Možnost doplnit, změnit, popř. odstranit položku ze seznamu (podle aktuální legislativy nebo potřeby). Některé komodity budou mít další podpoložky, a tyto pak ještě detailnější členění, čili další podseznamy. Po označení komodity, by se měl zobrazit další seznam – číselník s možností vybrat a označit konkrétní položku, atd…. podpoložky komodit jsou uvedeny výše. Aplikace by měla umožnit výběr ze seznamu komodit, označení položky a zobrazení v poli, možnost tato data uložit. Aplikace by měla umožnit označit více než jeden druh komodity. Možnost filtrovat data různých podmínek /kritérií/, tedy velmi podrobně. | | | | | | | | | | |
| IT - pevně definovaná zobrazovací pole základních komodit. Možnost zaškrtávat x odpovídající komoditu. Komodity, které by měly další členění pak umístit k poli kromě zaškrtávacího políčka také pole s rozbalovací šipkou - se seznamy, které budou tvořit podpoložky dané komodity, a v případě dalšího podrobnějšího členění umístit k poli podpoložky komodity pole rozbalovací šipkou - se seznamy, které budou tvořit položky dané podpoložky komodity.  Nutná úprava současného vyhledávání v aplikaci. | | | | | | | | | | |

# Dopady na IS MZe

## Dopady

### (Pozn.: V případě předpokládaných či možných dopadů změny na agendu, aplikaci, data, infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tedy věcného/metodického, provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.)

## Požadavky na součinnost Agribus

### (Pozn.: Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

Nasazení nových WS pro komunikaci mezi RO a ISMON. Nastavení autorizace na straně BUS pro volání SZR služeb.

## Dotčené konfigurační položky[[9]](#endnote-10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název položky** | **Předpokládaný dopad** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Rizika implementace změny

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

### (Pozn.: Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

# Požadavek na dokumentaci[[10]](#endnote-11)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) | | |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | NE | NE | NE |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[11]](#endnote-12) | ANO | NE | NE |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování, včetně WS – a konzumentské testy | ANO | ANO | ANO |
|  | Uživatelská příručka | ANO | NE | ANO |
|  | Systémová příručka | ANO | NE | NE |
|  | Bezpečnostní dokumentace a provozní dokumentace | ANO | NE | NE |
|  | Implementační dokument | ANO | ANO | NE |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory – za eAGRIAPP část | ANO | NE | NE |

### (Pozn.: U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

### 

V připojeném souboru je uveden rozsah vybrané technické dokumentace (možno upravit) – otevřete dvojklikem:

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 4 a budou předloženy protokoly o uživatelském testování podepsané garantem, který je uveden ve sloupci Akceptuje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Akceptační kritérium** | **Způsob verifikace** | **Akceptuje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
|  |  |
|  |  |

# Přílohy

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Datum:** | **Podpis:** |
| Metodický/Věcný garant | Miroslava Czetmayer Ehrlichová |  |  |
| Change koordinátor: | Ondřej Šilháček |  |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z26271**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**: |  | **ID PK MZe**: | 447 |

ID PRO KOMUNIKACI S DOD.: 447\_PZ\_PRAIS\_II\_2019\_EAGRI\_REGISTR\_OSOB\_NA\_pf

# Návrh konceptu technického řešení

Viz část A tohoto PZ, body 2 a 3.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy 391-2019-11150.

# Dopady do systémů MZe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku[[12]](#endnote-13)[i]** | **Předpokládaný dopad a navrhované opatření/změny** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6. | Bez dopadu. Všechny prováděné změny využívají stávají model – tj. řízení přístup přes role v LDAPu, logování změn, použití certifikátu pro volání ESB nebo kontrolu vstupních formulářů. Práce s pamětí je řešena na úrovni IIS a .NET frameworku. Externí komunikace je pouze přes ESB nebo přímo s eSPIS, kde zatím není na straně BUS vytvořen přístup pro volání BP2 rozhraní a musí se komunikovat přímo. |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7. |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5. |
|  | Ochrana systému 3.4.7. |
|  | Testování systému 3.4.9. |
|  | Externí komunikace 3.4.11. |

### (Pozn.: V popisu dopadů zohledněte strukturu informací uvedenou v části A - Věcné zadání v bodu 4, přičemž u dopadů dle bodu 4.1 uveďte, zda může mít změna dopad do agendy, aplikace, na data, na síťovou strukturu, na serverovou infrastrukturu, na bezpečnost.

### Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je též v tomto bodu.

### V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru - otevřete dvojklikem):

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| ÚKZÚZ | Testování a dodání podkladů k realizaci PZ – zejména tiskové výstupní šablony a data pro migraci dat |
| ÚKZÚZ | Součinnost s panem Holkem jako provozovatel současného systému pro evidenci zařízení DOM |

### (Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[13]](#endnote-14)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení | termín objednávky \*/ |
| Předání na testovací prostředí + pilotní provoz | 16.12.19 |
| Akceptace | 31.01.2020 |

*\*/ Upozornění: Uvedený harmonogram je platný v případě, že Dodavatel obdrží objednávku v rozmezí 13.9.-24.9.2019. V případě pozdějšího data objednání si Dodavatel vyhrazuje právo na úpravu harmonogramu v závislosti na aktuálním vytížení kapacit daného realizačního týmu Dodavatele či stanovení priorit ze strany Objednatele.*

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[14]](#endnote-15) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 398,13 | 3 543 312,50 | 4 287 408,13 |
| **Celkem:** | | 398,13 | 3 543 312,50 | 4 287 408,13 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát (CD, listinná forma)** |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
| 02 | Detailní rozpad | e-mailem |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele / Poskytovatele:** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[15]](#endnote-16): | **Datum:** | **Podpis:** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx | 24.9.2019 |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z26271**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**: |  | **ID PK MZe**: | 447 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

V souladu s podmínkami smlouvy 391-2019-11150.

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
| ÚKZÚZ | Testování a dodání podkladů k realizaci PZ – zejména tiskové výstupní šablony a data pro migraci dat |  |
| ÚKZÚZ | Součinnost s panem Holkem jako provozovatel současného systému pro evidenci zařízení DOM |  |

# Harmonogram realizace[[16]](#endnote-17)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení | termín objednávky \*/ |
| Předání na testovací prostředí + pilotní provoz | 16.12.19 |
| Akceptace | 31.01.2020 |

*\*/ Upozornění: Uvedený harmonogram je platný v případě, že Dodavatel obdrží objednávku v rozmezí 13.9.-24.9.2019. V případě pozdějšího data objednání si Dodavatel vyhrazuje právo na úpravu harmonogramu v závislosti na aktuálním vytížení kapacit daného realizačního týmu Dodavatele či stanovení priorit ze strany Objednatele.*

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[17]](#endnote-18) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 398,13 | 3 543 312,50 | 4 287 408,13 |
| **Celkem:** | | 398,13 | 3 543 312,50 | 4 287 408,13 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Případné další obchodní podmínky[[18]](#endnote-19)

# Posouzení[[19]](#endnote-20)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis/Mail[[20]](#endnote-21)** |
| Bezpečnostní garant | Oldřich Štěpánek | 27.9.2019 | Viz příloha 2 |
| Provozní garant | Pavel Štětina | 17.7.2019 | Viz příloha 3 |
| Architekt |  |  |  |

# Schválení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis** |
| Žadatel | Barbora Dobiášová  Vladislava Sedláková |  |  |
| Věcný/metodický garant | Miroslava Czetmayer Ehrlichová |  |  |
| Change koordinátor | Ondřej Šilháček |  |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |  |

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-2)
2. ID ShP MZe – pomocný identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe [↑](#endnote-ref-3)
3. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-4)
4. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-5)
5. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-6)
6. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-7)
7. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-8)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-9)
9. Vyplňte ve spolupráci s provozním garantem. [↑](#endnote-ref-10)
10. Vyplní Change koordinátor s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-11)
11. Rozsah požadované dokumentace uveďte pod tabulkou. [↑](#endnote-ref-12)
12. [i] Jednotlivé oblasti – položky v tabulce korespondují s kapitolami Standardu systémové bezpečnosti. [↑](#endnote-ref-13)
13. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-14)
14. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-15)
15. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-16)
16. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-17)
17. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-18)
18. Změna smluvních podmínek - vyplní se v případě, že dohodnuté podmínky realizace požadavku se liší od smluvních. [↑](#endnote-ref-19)
19. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-20)
20. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-21)