

Číslo smlouvy příkazce: 2982/2019/OI/VZKÚ
Identifikátor veřejné zakázky (IVZ): P19V00163237

Smlouva příkazní

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupeno náměstkyní primátora
Mgr. Zuzanou Bajgarovou

Sdružení TDS s.r.o.

Švabinského 1700/4, Moravská Ostrava, 702 00
Ostrava

zastoupena jednatelem
Ing. Martinem Kaděrou

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném
u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 36207

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 28639707
DIČ: CZ28639707 (plátce DPH)
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

dále též jen **příkazce**

dále též jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl.I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění nezbytných předpokladů pro výkon bezpečné práce a zajištění technického dozoru stavebníka při realizaci staveb „Oprava kanalizace v Městské nemocnici v Ostravě“ (ORG 6227) a „Oprava vodovodu v areálu Městské nemocnice Ostrava“ (ORG 6226) v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši 10 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží v originále zástupci příkazce k nahlédnutí.
7. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou

známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.

8. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit logo města na dokumenty v průběhu realizace díla v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
9. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávací dokumentace a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl.II.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci staveb „**Oprava kanalizace v Městské nemocnici v Ostravě**“ (ORG 6227) a „**Oprava vodovodu v areálu Městské nemocnice Ostrava**“ (ORG 6226) v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava.

Rozsah stavby „Oprava kanalizace v Městské nemocnici v Ostravě“ je dán projektovou dokumentací pro stavební řízení a provedení stavby, zpracovanou společností IGEA s.r.o., se sídlem Na Valše 47/3, 702 00 Ostrava, IČO: 46580514, v září 2018, číslo zakázky: 7028 a rozsah stavby „Oprava vodovodu v areálu Městské nemocnice Ostrava“ je dán projektovou dokumentací pro provádění stavby, zpracovanou společností Projekt 2010, s.r.o., se sídlem Ruská 43, 703 00 Ostrava, IČO: 48391531, v srpnu 2017, číslo zakázky: 47 021(dále jen „projektová dokumentace stavby“). Obě stavby budou vzájemně koordinovány.

1.1 Technický dozor stavebníka po dobu realizace staveb (dále také „TDS“) bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace staveb, zejména s obsahem dokumentace uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy, obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem staveb, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se k stavbám, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbám,
- b) předání staveniště zhotoviteli staveb včetně zajištění předávacího protokolu a ohlášení zahájení staveb podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení,
- c) **výkon odborného technického dozoru dle zákona č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při realizaci všech prací na stavbách, spočívající v provádění fyzické kontroly staveb **v min. rozsahu 2 hodiny denně** po dobu provádění stavebních prací, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla, v rámci každé fyzické kontroly staveb bude proveden zápis TDS do stavebního deníku, který bude mimo jiné obsahovat čas příchodu a odchodu ze stavby, rozsah kontroly a zhodnocení závěrů z provedené kontroly,
- d) protokolární předání základních vytyčovacích prvků zhotoviteli staveb,
- e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem staveb před zahájením prací,
- f) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona,
- g) provedení kontroly projektové dokumentace staveb z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským

- dozorem), posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektu nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
- h) kontrola shody prováděných staveb s projektovou dokumentací stavby,
 - i) svolávání a řízení kontrolních dnů staveb včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 1x týdně),
 - j) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem staveb podle ceníků pro investiční výstavbu,
 - k) v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolávání a vedení jednání včetně zpracování zápisů, které budou obsahovat jasnou specifikaci a návrhy řešení změn,
 - l) zajištění přípravy evidenčních listů změny staveb (změnových listů) včetně konzultace s příkazcem, kompletace příloh změnových listů a následné předkládání těchto listů příkazci k odsouhlasení, příkazník bude kontrolovat, potvrzovat a plně zodpovídat za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací uvedených ve změnových listech,
 - m) kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací staveb a smluvními podmínkami staveb,
 - n) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem staveb, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
 - o) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem staveb při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu staveb,
 - p) projednání dodatků a změn projektu staveb, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry staveb, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, pokud příkazník s návrhem změny projektu stavby předloženým zhotovitelem staveb nesouhlasí, musí toto své stanovisko písemně odůvodnit a navrhnout jiné vhodné řešení, řešení navržené ze strany příkazníka musí být pro příkazce ekonomicky výhodné při zachování celkové kvality a jakosti díla,
 - q) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou a evidence faktur,
 - r) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu staveb včetně upozornění zhotovitele staveb a příkazce na nedodržení termínů a včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
 - s) kontrola dodržení podmínek uvedených ve sdělení, ohlášení nebo stavebních povoleních pro stavby a kontrola opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace staveb,
 - t) kontrola dodržení technologických postupů,
 - u) kontrola nad systematickým doplňováním projektové dokumentace staveb a evidence dokumentace dokončených částí staveb, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
 - v) odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
 - w) spolupráce se zhotovitelem staveb při odvracení nebo omezení škod při ohrožení staveb živelnými událostmi,
 - x) kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru a průběžné předávání kopií těchto zápisů příkazci (min. 1x týdně),

- y) organizační zabezpečení povinnosti příkazce při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- z) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- aa) kontrola technického stavu a kvality těch částí staveb, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- bb) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- cc) hlášení případných archeologických nálezů,
- dd) organizační zajištění převíacích řízení předávaných staveb, kontrola předávaných staveb nebo jejich částí, zjištění vad, kontrola dokumentace skutečného provedení staveb, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončených staveb, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- ee) vypracování žádosti o případnou změnu staveb před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně staveb v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
- ff) zajištění splnění požadavků a podmínek z převíacího řízení,
- gg) zajištění přípravy staveb pro kolaudační řízení (vypracování a podání žádostí pro kolaudační řízení vč. příloh, apod.), zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem staveb a příkazcem, koordinace závěrečných kontrolních prohlídek staveb včetně účasti na nich, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na kolaudačních řízeních,
- hh) předání kolaudačního souhlasu včetně všech souvisejících dokumentů příkazci do 14-ti kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů,
- ii) zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem,
- jj) zajištění uvedení staveb nebo jejich částí do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem staveb a příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů,
- kk) kontrola vyklizení staveniště,
- ll) zajištění odstranění vad z převíacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
- mm) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem staveb na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
- nn) zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem,
- oo) kontrola fakturačních podkladů, které bude příkazník (TDS) potvrzovat svým podpisem, příkazník bude plně zodpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele staveb za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a bude provádět kontrolu jejich souladu s položkovým rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem staveb, dále bude provádět kontrolu faktur zhotovitele staveb (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
- pp) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- qq) zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, včetně přípravy návrhů smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí, včetně zajištění jejich podpisů (t.j. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti, nájemní smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.),
- rr) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o daních z příjmů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,

- ss) v průběhu staveb zabezpečení podkladů v souladu se Směrnicí příkazce č. 2/2007 pro evidenci majetku, v aktuálním znění, a to dle článku 5 „Pokyn pro zavedení pořízených investic do majetku“ (tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o předání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby, apod.),
- tt) úhrada místních a správních poplatků při výkonu inženýrské činnosti během realizace staveb,
- uu) zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací,
- vv) zajištění prodloužení platnosti vydaných rozhodnutí a stavebních povolení,
- ww) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu staveb a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu, fotodokumentace bude předávána příkazci 2x měsíčně na CD/DVD nosiči ve dvou (2) vyhotoveních včetně popisu fotografie a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).

1.2 Funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) bude příkazník vykonávat v tomto rozsahu:

Rozsah činností koordinátora BOZP během realizace staveb je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

Koordinátor BOZP (příkazník):

- a) vypracuje Oznámení o zahájení prací podle zákona č. 309/2006 Sb. a doručí ho příslušnému orgánu. Koordinátor BOZP předá příkazci před termínem předání staveniště kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu,
- b) informuje všechny dotčené zhotovitele staveb o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout na staveništích během realizace staveb, zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbám,
- c) koordinuje opatření během realizace staveb plynoucích ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- d) zabezpečí předání Plánů BOZP všem zhotovitelům staveb a v průběhu výstavby bude provádět jejich aktualizace dle potřeb a požadavků příkazce, kontrolních orgánů a zhotovitele staveb, Plány BOZP budou v průběhu aktualizace projednávány s bezpečnostními techniky zhotovitele staveb nebo jejich zástupci, aktualizované Plány BOZP v požadovaném rozsahu budou příkazci předány vždy nejpozději do 2 dnů od změny podmínek na staveništích, a to ve 2 (dvou) vyhotoveních v tištěné podobě, včetisky budou účtovány zvlášť,
- e) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- f) průběžně upozorňuje zhotovitele staveb na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a vyžaduje zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- g) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništích, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele staveb, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- h) oznamuje příkazci případy podle bodu f) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem staveb neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- i) účast na kontrolních dnech zajišťovaných technickým dozorem stavebníka (min. 1x týdně),
- j) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu staveb a na všeobecné zásady

- prevence rizik a činnosti prováděné na staveništích současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- k) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci staveb uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - l) spolupracuje s příkazcem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - m) sleduje provádění prací na staveništích, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu (**provedení kontroly za účelem dodržování plánu BOZP na stavbě min. 2 hodiny týdně**),
 - n) vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování fotodokumentace,
 - o) spolupracuje s odpovědnými zástupci zhotovitele staveb pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
 - p) navrhuje termíny a zúčastňuje se kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
 - q) účastní se kontrolních prohlídek staveb, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
 - r) vede bezpečnostní deník (nenahrazuje bezpečnostní deník zhotovitelů), do kterého budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plány BOZP na staveništích, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbách včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů staveb, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování kvality čistoty a pořádku na staveništích, originál bezpečnostního deníku bude po ukončení staveb předán příkazci,
 - s) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plány BOZP na staveništích a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
2. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání k dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy na úseku zadávání veřejných zakázek. Za podstatné rozšíření rozsahu stavebních prací resp. za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.
 3. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
 4. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace výše uvedených staveb.
 5. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu staveb.

čl. III.

Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka a funkce koordinátora BOZP budou vykonávány do úplného dokončení realizace staveb, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení a kolaudačního řízení staveb vč. splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.

- Smluvní strany se dohodly, že po dobu přerušení provádění stavby, u které příkazník vykonává svou činnost dle této smlouvy, z důvodů uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazník provádět kontrolu stavby a staveniště 2x v měsíci, přičemž musí zároveň vždy vyhodnotit jako osoba odborně znalá, zda v období přerušení provádění stavby nehrozí riziko vzniku jakékoliv újmy na majetku příkazce, a v takovém případě je příkazník povinen provádět kontrolu stavby a staveniště častěji.
- Místem plnění je místo staveb, jež je vymezeno projektovou dokumentací jednotlivých staveb uvedenou v odst. 1. čl. II. této smlouvy.

čl. IV.

Plná moc

- Příkazce uděluje příkazníkovi k úkonům pro plnění předmětu podle čl. II. této smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl. V.

Odměna

- Smluvní strany se dohodly, že odměna ze závazků uvedených v čl. II. této smlouvy činí:

| Předmět plnění | Odměna bez DPH v Kč | DPH v Kč | Odměna vč. DPH v Kč |
|--|------------------------|------------------|------------------------|
| Výkon technického dozoru stavebníka u stavby: | | | |
| Oprava kanalizace v Městské nemocnici v Ostravě | 350.000,- | 73.500,- | 423.500,- |
| Oprava vodovodu v areálu Městské nemocnice Ostrava | 250.000,- | 52.500,- | 302.500,- |
| Výkon funkce koordinátora BOZP u stavby: | | | |
| Oprava kanalizace v Městské nemocnici v Ostravě | 150.000,- | 31.500,- | 181.500,- |
| Oprava vodovodu v areálu Městské nemocnice Ostrava | 100.000,- | 21.000,- | 121.000,- |
| CELKEM | 850.000,- | 178.500,- | 1.028.500,- |

- Odměny bez DPH jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
- Součástí sjednaných odměn bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a účelně vynaložené pro řádné provedení příkazní činnosti.
- Odměny bez DPH obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání stavby.
- Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2436 OZ.

čl. VI.

Platební podmínky

- Zálohy nejsou sjednány.

2. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 13. tohoto článku smlouvy.
4. Na každé dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídla,
 - e) označení útvaru příkazce, který akci likviduje (tj. odbor investiční Magistrátu města Ostravy),
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) sazbu DPH,
 - h) soupis provedených prací,
 - i) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - j) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - k) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila.
5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.) si smluvní strany sjednávají 10 denní dobu splatnosti.
6. Doručení faktur příkazník provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.
7. Příkazce je oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku. Platba nemůže být provedena na jiné číslo účtu.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
12. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
13. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - a) za vykonané činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka ke každé jednotlivé stavbě zvlášť bude po prostavení 25% finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z celkové odměny příslušného plnění dle čl. V. odst. 1. této smlouvy,

- b) za vykonané činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka ke každé jednotlivé stavbě zvlášť bude po prostavění 50% finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25% z celkové odměny příslušného plnění dle čl. V. odst. 1 této smlouvy,
- c) za vykonané činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka ke každé jednotlivé stavbě zvlášť bude po prostavění 75% finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25% z celkové odměny příslušného plnění dle čl. V. odst. 1 této smlouvy,
- d) za vykonané činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka ke každé jednotlivé stavbě zvlášť bude po kontrole projektové dokumentace skutečného provedení stavby a dokladové části v rámci dokončené stavby, po vydání kolaudačního souhlasu, po odstranění veškerých vad, po předání závěrečné zprávy a předání všech náležitostí pro předání stavby do majetku a zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, specifikovaných v předmětu této smlouvy, vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z celkové odměny příslušného plnění dle čl. V. odst. 1. této smlouvy.

14. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 OZ.

čl. VII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli předmětné stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VIII.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.

10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré fakturační podklady zhotovitele staveb za stavební práce, dodávky a služby do tří (3) pracovních dnů od převzetí od zhotovitele staveb, a to dle čl. II. odst. 1. bodu 1.1 písm. oo) této smlouvy.

čl. IX.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. X.

Sankční ujednání

1. Za neplnění závazku z této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci:
 - a) za každý případ, kdy příkazník odsouhlasí vícepráce/méněpráce bez odsouhlasení příkazcem smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč,
 - b) nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. II odst. 1. této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinností příkazníka dle této smlouvy,
 - c) za každý zjištěný případ odsouhlasení chybné fakturace, nedodání úplných a nesprávných podkladů k fakturaci zhotovované stavby, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
2. V případě nesplnění jakýchkoliv dalších povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy, mimo povinností uvedených výše, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý zjištěný případ porušení smlouvy.
3. V případě, že příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 02469/RM1822/36 ze dne 15. 10. 2019, kterým bylo rozhodnuto o výběru dodavatele k veřejné zakázce malého rozsahu „Oprava kanalizace a vodovodu v areálu Městské nemocnice Ostrava (TDS+BOZP)“, poř. č. 157/2019.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ust. § 1765, § 1978 odst. 2 a § 2591 OZ.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
8. Příkazce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
9. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
10. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
11. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
12. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytl. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
13. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
14. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou případu uvedeného v čl. V. odst. 5. této smlouvy), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv.
15. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
16. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést své kterékoliv povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
17. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
18. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
19. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
20. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
21. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.

22. Za příkazce je oprávněn jednat v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy, případně jím pověřený zaměstnanec zařazený do odboru investičního Magistrátu města Ostravy.
23. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
24. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
25. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1: Plná moc.

Za příkazce

Za příkazníka

Mgr. Zuzana Bajgarová
náměstkyně primátora
na základě plné moci

Ing. Martin Kaděra
jednatel

„podepsáno elektronicky“

„podepsáno elektronicky“

PLNÁ MOC

ke smlouvě č. 2982/2019/OI/VZKÚ

na výkon odborného technického dozoru a výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu realizace staveb „Oprava kanalizace v Městské nemocnici v Ostravě“ (ORG 6227) a „Oprava vodovodu v areálu Městské nemocnice Ostrava“ (ORG 6226) v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava.

Příkazce: Statutární město Ostrava
Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava
IČO: 00845451
zastoupeno: Mgr. Zuzanou Bajgarovou, náměstkyní primátora

Příkazník: Sdružení TDS s.r.o.
Švabinského 1700/4, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 28639707
zastoupen: Ing. Martinem Kaděrou, jednatelem

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:
 - a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
 - b) v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.
2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy příkazní č. 2982/2019/OI/VZKÚ do dne doručení kolaudačního souhlasu pro výše uvedené stavby příkazci.

za objednatele:

Mgr. Zuzana Bajgarová
náměstkyně primátora
na základě plné moci

„podepsáno elektronicky“

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

za zhotovitele:

Ing. Martin Kaděra
jednatel

„podepsáno elektronicky“