

SMLOUVA

Č. 2019/1-1

Mgr. Radek Novák

IČ 67385958

(dále jen dodavatel)

a

Praha 14 kulturní

IČ 75122987, DIČ CZ75122987

Sídlo/místo podnikání: Šimanovská 47, 198 00 Praha 9 - Kyje, Česká republika

Korespondenční adresa: tamtéž

(dále jen odběratel)

uzavírají tuto smlouvu:

Článek 1

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování služeb dodavatelem odběrateli v oboru vedení účetnictví a ekonomického poradenství.

Článek 2

Vymezení poskytovaných služeb

Dodavatel se zavazuje zpracovávat v rozsahu stanoveném v tomto článku této smlouvy účetní agendu odběratele ve smyslu platných právních předpisů (dále jen vedení účetnictví).

Dodavatel se dále zavazuje poskytovat odběrateli:

- a) poradenství v záležitostech daňových a obdobných povinností vyplývajících z právních předpisů, vyžádané odběratelem nad rámec účetnictví,
- b) ekonomické a organizační poradenství vyžádané odběratelem nad rámec účetnictví,
- c) vedení mzdové a personální agendy.

Předmětem této smlouvy není:

- a) denní evidence peněžní hotovosti a cenin (pokladna)
- b) vedení pomocné skladové a obdobné evidence

Článek 3

Povinnosti odběratele

1. Odběratel je povinen zaplatit dodavateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Odběratel je povinen předávat dodavateli veškeré nezbytné podklady tak, aby účetnictví a další agenda mohla být vedena a zpracovávána úplně, průkazným způsobem a správně, aby byly věrně zobrazeny skutečnosti, které jsou předmětem účetnictví a dalších agend, které jsou předmětem služeb. Podklady předá odběratel dodavateli bezprostředně, nejpozději do 7 dnů od data vyhotovení.
3. Odběratel je povinen bez zbytečného odkladu předat dodavateli na jeho vyžádání veškeré podklady nezbytné pro plnění této smlouvy, případně konat úkony, na jejichž povinnost upozorní dodavatel, jako např. provádění inventur pokladen, hmotného a nehmotného majetku, inventur skladů, provádění dalších evidencí, protokolů o škodě a jejím vypořádání, protokolů o zařazení a vyřazení majetku apod.

Článek 4 **Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen na základě podkladů, které poskytne odběratel, řádně a v souladu s platnými právními předpisy zaúčtovat veškeré účetní případy tak, aby účetnictví bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a správně a věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem.
2. Dodavatel povede účetnictví za použití legálně užívaného programového vybavení.
3. Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy. Při přípravě analytického členění vedení účetnictví bude dodavatel vycházet z potřeb a požadavků odběratele, které mu budou sděleny.
4. Dodavatel odběrateli vyhotoví a předá v dále stanovených termínech tyto písemné výkazy a jiné písemné účetní výstupy:
 - a) periodické účetní závěrky k poslednímu dni měsíce následujícího po předmětném měsíci. V případě zpracování závěrek za delší časové období (čtvrtletí, pololetí, tříčtvrtletí, rok) budou tyto závěrky předány odběrateli nejpozději v řádném termínu podle zákona tak, aby bylo možné je ještě v tomto řádném termínu odeslat.
 - b) rekapitulaci mezd, výplatní pásky, přehledy pro správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny a další výstupy po zpracování mezd tak, aby bylo možné provést odvody úřadům a výplaty mezd v řádném výplatním termínu zaměstnavatele a zároveň podat přehledy příslušným úřadům
 - c) Přiznání k dani z přidané hodnoty a kontrolní hlášení za příslušné zdaňovací období. Tato přiznání budou odběrateli předána v řádném termínu podle zákona tak, aby bylo možné je v tomto řádném termínu podat na příslušný finanční úřad.
 - d) Přiznání k dani z silniční (dani z nemovitostí apod.). Tato přiznání budou odběrateli předána v řádném termínu podle zákona tak, aby bylo možné je v tomto řádném termínu podat na příslušný finanční úřad.
 - e) Roční vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti, provedení mzdové uzávěrky a zpracování evidenčních listů důchodového zabezpečení. Tyto výstupy budou zpracovávány v řádných termínech tak, aby je bylo možné v těchto řádných termínech podat na příslušné úřady.

- f) Roční účetní závěrku. Tato závěrka bude odběrateli předána ve formě vyplněných výkazů včetně zákonem předepsané přílohy nejpozději v řádném termínu podle zákona tak, aby je bylo možné ještě v tomto řádném termínu podat na příslušné úřady. Součástí roční účetní závěrky je provedená kompletní inventarizace k poslednímu dni účetního období.
- g) Přiznání k dani z příjmů právnických osob. Na základě roční účetní závěrky bude zpracované a předané včetně příloh nejpozději v řádném termínu podle zákona tak, aby bylo možné ještě v tomto řádném termínu podat příslušným úřadům.
- h) Další statistické výkazy. Dodavatel předá odběrateli statistické výkazy pro ČSÚ v podobě, aby je bylo možné v řádných termínech podat.
4. Dodavatel předá odběrateli účetní výstupy současně v elektronické formě. Vedle účetních výstupů je dodavatel povinen předat odběrateli v elektronické formě i veškeré datové soubory, které byly vytvořeny při zpracování podkladů podle této smlouvy.
- 5. Dodavatel je povinen:**
- a) neprodleně upozornit odběratele na formální nedostatky předaných účetních dokladů tak, aby odběratel měl možnost tyto formální nedostatky odstranit před sestavením přiznání k dani a roční účetní závěrky,
 - b) neprodleně upozornit odběratele na neúplnost předaných podkladů,
 - c) informovat dodavatele o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinností dodavatele v oblastech, které jsou předmětem této smlouvy.
6. Dodavatel bude průběžně informovat odběratele (písemně, elektronicky, ústně) o průběhu a výsledcích svých činností podle této smlouvy.
7. Dodavatel předá odběrateli současně s výstupy své práce také podklady dodané odběratelem dodavateli a určené ke zpracování.
8. Dodavatel není povinen provádět kontrolu věcné správnosti prvotních dokladů odběratele a jejich pravosti.

Článek 5

Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu na věcech převzatých od odběratele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré péče.
2. Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu, která mu byla způsobena porušením povinností dodavatele podle této smlouvy. Dodavatel se své zodpovědnosti zproští, prokáže-li, že ke škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze spravedlivě požadovat.
3. Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností odběratele, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných nebo nepravdivých podkladů ke zpracování.
4. Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení platebních povinností odběratele, pakliže odběrateli včas a řádně předložil veškeré podklady pro provedení těchto platebních povinností.

Článek 6 Odměna dodavatele

1. Dodavatel účtuje odběrateli své služby v rozsahu skutečně provedených prací, a to v sazbách:

* odborné ekonomické práce	500,- CZK/hod.
* administrativní práce	500,- CZK/hod.
* zpracování dokladů	500,- CZK/hod.
* pracovní pochůzky, podání na úřadech, odeslání poštou	80,- CZK/případ
* pracovní jednání	200,- CZK/hod.
* obchodní a obdobná jednání vyžadující odbornou přípravu	500,- CZK/hod.
* odborné konzultace a práce související s konzultacemi	500,- CZK/hod.
* mzdová a personální agenda	500,- CZK/hod.
* další služby	cena dohodou

Výše uvedené sazby jsou **bez DPH, daň z přidané hodnoty je připočítána v platné sazbě**. Nejmenší účtovatelnou jednotkou je **30 minut**.

Výše uvedené sazby mohou být nahrazeny jinou formou odměn, které budou upraveny dodatkem k této smlouvě.

2. Vedle odměn podle bodu 1. tohoto článku náleží dodavateli náhrada prokázaných výdajů účelně vynaložených při plnění předmětů této smlouvy nebo v souvislosti s nimi. Tyto výdaje musí být před jejich účtováním odběrateli předem písemně schváleny odběratelem.
3. K poslednímu dni každého měsíce vyhotoví dodavatel odběrateli fakturu – daňový doklad se splatností nejméně 10 kalendářních dní. Odběratel se zavazuje uhradit odměnu dodavateli na základě této faktury vždy do dne, který je uveden na faktuře, a to ve formě, která bude uvedena na této faktuře – daňovém dokladu.
4. Součet fakturace za jeden měsíc nepřesáhne v úhrnu částku 18.150 Kč včetně DPH v platné sazbě.
5. Pro případ prodloužení odběratele s úhradou této faktury sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení. K účtování úroku z prodlení se přistupuje od 5. kalendářního dne následujícího po datu splatnosti, neboť toto prodlení je obdobné formě poskytnutí provozního úvěru.

Článek 7 Povinnost mlčenlivosti

1. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může odběratel zprostit dodavatele pouze písemným prohlášením. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má odběratel právo na náhradu škody.

2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance dodavatele a na všechny další osoby, které dodavatel pověřil plněním předmětu smlouvy nebo jeho části. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které se mohou seznámit či přijít do kontaktu s podklady, které poskytl odběratel, případně s výstupy, určenými pro odběratele.
3. Dodavatel není oprávněn si pořizovat bez souhlasu odběratele kopie z podkladů mu předaných. Po ukončení smlouvy je dodavatel povinen bez zbytečných odkladů vydat odběrateli veškeré podklady, které od něj přijal nebo které pro něj převzal od třetích osob.
4. Osobní údaje, které odběratel poskytne dodavateli, nejsou poskytovány třetím osobám a slouží výhradně pro potřeby zpracování dokumentace na základě této smlouvy. Uvádění těchto údajů v dokumentaci je upraveno příslušnými zákony.

Článek 8 **Trvání smlouvy**

Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou a je platná i účinná okamžikem podpisu smluvními stranami. Smlouva může být vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní doba v trvání dvou měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

Každá ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit, jestliže druhá ze smluvních stran podstatně porušila své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Na podstatné porušení povinností musí být druhá strana písemně upozorněna. Za podstatné porušení povinností se pro účely této smlouvy považuje např. nepředání podkladů a zpracovaných výstupů, nezaplacení odměny, porušení mlčenlivosti atd. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného projevu vůle o odstoupení druhé straně podložené řádnými důvody.

V případě odstoupení od smlouvy je dodavatel zejména povinen předat odběrateli veškeré účetní výstupy v písemné i elektronické podobě, soubory elektronických dat, jejichž zpracováním se vytvářejí výstupy, a vše, co dodavatel od odběratele převzal.

Článek 9 **Obchodní tajemství**

Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které vyplývají z plnění této smlouvy a které lze považovat za informace z obchodního styku.

Článek 10 **Sporné záležitosti**

Smluvní strany se zavazují řešit případné spory a problematické situace vzniklé při plnění této smlouvy jednáním a následnou dohodou. V případě, že nedojde ke shodě, použijí smluvní strany k následnému řešení případných sporů soudní cesty.

Článek 11
Závěrečná ujednání

Tato smlouva v plném rozsahu nahrazuje původní smlouvu uzavřenou mezi smluvními stranami dne 02.05.2013.

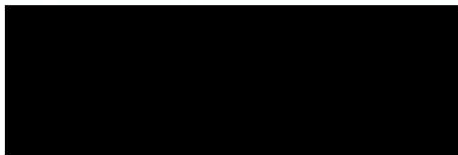
Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě mohou být činěny pouze písemnou formou.

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv.

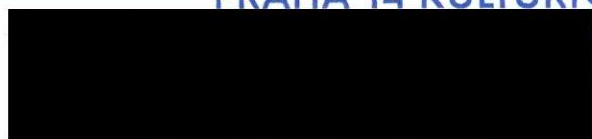
Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním. Na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Praze dne 01.10.2019



dodavatel

PRAHA 14 KULTURNÍ



odběratel