



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx		xxx		
Datum narození:	xxx				
Kontaktní adresa:	xxx				
Telefon:	xxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		xxx		xxx	
Omezení /vypište/:			xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx				
Vzdělání:	xxx				
Znalosti a dovednosti:	xxx				
Pracovní zkušenosti:		xxx		xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		xxx		xxx	
a) Poradenství		xxx		xxx	
b) Rekvalifikace		xxx		xxx	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	AGROAD, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Blanenská 1338/97, 664 34 Kuřim
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Asistentka obchodního oddělení

Místo výkonu odborné praxe: Blanenská 1338/97, 664 34 Kuřim

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců/40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ

Specifické požadavky na absolventa: ---

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Administrativní činnost.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Seznámení se s firemními směrnicemi. Zpracování poptávek náhradních dílů v systému xxx. Zpracování zakázek. Tvorba cenových nabídek. Zastupování obchodníků v rámci českého trhu na ND.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Osvojení si odborných kompetencí, získání vědomostí v zemědělském oboru, práce s programem xxx.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.2.2020 20.5.2020 20.8.2020 20.11.2020
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.11.2020
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.11.2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2019 - leden 2020	Seznámení se s položkami a katalogovými čísly ND na traktory a zemědělskou techniku.	3 měsíce	---
Únor - duben 2020	Seznámení se s procesem tvorby cenových nabídek a faktur.	3 měsíce	---
Květen – červenec 2020	Zpracování poptávek ND v systému xxx a komunikace s klientem + řešení zakázek.	3 měsíce	---
Srpen - Říjen 2020	Zástup obchodníků pro český trh ND na traktory a zemědělskou techniku v době jejich nepřítomnosti a zodpovědnost za chod oddělení.	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:			
20.2.2020			
20.5.2020			
20.8.2020			
20.11.2020			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“			
20.11.2020			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)