

SMLOUVA O DÍLO

19449/2019/00

uzavřená dle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

Níže uvedené smluvní strany na základě svobodné vůle uzavírají tuto smlouvu, na jejímž základě zhotovitel zhotoví níže specifikované dílo, bezpečnostní dokumentaci, pro objednatele a objednatel se zavazuje zaplatit za toto dílo smluvní cenu.

1.1 Zhotovitel:

DRAKAS s.r.o.

se sídlem Plachty 512/2, 634 00 Brno

Registrována: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 42697

Zastoupená Mgr. Ing. Jiřím Němečkem, jednatelem společnosti

Kontaktní spojení: Tel.: 547 385 060, 547 385 062

IČO: 263 01 342

DIČ: CZ 263 01 342

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. 27-7648610217/0100

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Mgr. Ing. Jiří Němeček, jednatel společnosti

Ve věcech technických je oprávněn jednat:

Mgr. Markéta Vacková, konzultantka společnosti

Lenka Honzová, konzultantka společnosti

Magda Novohradská, konzultantka společnosti

1.2 Objednatel:

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

se sídlem: Antonínská 548/1, 601 90 Brno

Zastoupená: kvestorem doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M.

Kontaktní spojení: Ing. Roman Molík, MBA, tel: 541 145 238, mob: 731 625 548;

molik@ro.vutbr.cz

IČO: 00216305

DIČ: CZ00216305

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Ing. Roman Molík, MBA

Ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. Roman Molík, MBA

2. Předmět smlouvy, čas a podmínky plnění

2.1 Zhotovitel pro objednatele zpracuje ve 2 etapách následující bezpečnostní dokumentaci:

1.etapa - Zpracování projektu fyzické bezpečnosti pro kategorii „Vyhrazenou“ a potřebných směrnic pro práci s utajovanými informacemi (utajovanými dokumenty) stupně utajení Vyhrazené:

- **směrnici pro personální bezpečnost**, která bude popisovat podmínky přístupu k utajovaným informacím pracovníků, způsob ověřování podmínek u fyzických osob pro přístup k utajovaným informacím, povinnosti dotčených osob, způsob vzdělávání (školení) dotčených osob, vzory potřebných záznamů apod.

- **směrnici pro administrativní bezpečnost**, která bude popisovat systém opatření při tvorbě, přijímání, evidenci, zpracování, odesílání, přepravě, přenášení, ukládání, skartaci, archivaci utajovaných dokumentů (utajovaných informací), případně další manipulaci s utajovanými dokumenty, označování utajovaných dokumentů apod.

- **projekt fyzické bezpečnosti**, který bude obsahovat určení objektu a zabezpečené oblasti, včetně jejich hranic, určení kategorie a třídy zabezpečené oblasti, způsob použití opatření fyzické bezpečnosti (technické prostředky, režimová opatření a způsob výkonu ostrahy)

Tato bezpečnostní dokumentace bude zpracována pro formu přístupu k utajovaným informacím dle §20, odst. 1, písm. a) i b) zákona č. 412/2005 Sb. v platném znění, tj. pro seznamování se, poskytování, ukládání i vytváření utajovaných informací stupně utajení Vyhrazené

2.etapa: Objednatel bude zpracovávat utajované informace i elektronicky (PC nebo

notebook). Aby mohl požádat na Národním úřadě pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen NÚKIB) o **certifikaci informačního systému (dále jen IS)** pro stupeň utajení Vyhrazené, zpracuje zhotovitel objednateli:

- Žádost o certifikaci informačního systému

- bezpečnostní dokumentaci IS specifikovanou níže

Dokumentace i žádost bude odpovídat nejen veškerým požadavkům právních předpisů platných v době jejího zpracování, ale i metodickým pokynům NÚKIB.

Bezpečnostní dokumentace IS bude zpracována pro 1 PC (ukládá se HDD do trezoru) nebo 1 notebook, který se musí ukládat celý do trezoru a nesmí se připojovat k lokální síti, ani internetu. Požadavky na SW: OS MS WIN 10, antivir – typ dle vlastního uvážení, OptimAccess pro sledování USB portů (sw schválený a certifikovaný) NÚKIB, elektronická skartovačka (freeware) a další SW dle vlastních potřeb (např. MS Office, AutoCad apod.).

Bezpečnostní dokumentace IS bude členěna dle požadavků platných právních předpisů:

Bezpečnostní projektová dokumentace IS:

- analýza rizik IS
- bezpečnostní politika IS
- návrh bezpečnosti IS
- směrnice pro testování IS

Bezpečnostní provozní dokumentaci IS:

- bezpečnostní provozní směrnice bezpečnostního správce IS a administrátora

Zpracovaná bezpečnostní dokumentace bude doručena objednateli e-mailem v elektronické podobě, jako zaheslované .doc nebo .docx (wordovské soubory), přičemž heslo bude paralelně zasláno formou SMS zprávy na dohodnuté mobilní číslo. Informace a podklady potřebné pro zpracování dokumentace zhotovitel upřesní po uzavření této smlouvy, a to nejpozději do 10 dnů.

Termín zpracování bezpečnostní dokumentace

1. etapa: **do 28 dní** od předání potřebných podkladů a informací
2. etapa: **do 45 dnů** od předání potřebných informací a podkladů

3. Cena díla, platební podmínky a sankce:

3.1 Smluvní strany dohodly smluvní ceny ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, za provedení prací v následující výši:

1.ETAPA:

- směrnici pro personální bezpečnost.....9.500,-Kč + DPH
 - směrnici pro administrativní bezpečnost.....9.500,-Kč + DPH
 - projekt fyzické bezpečnosti.....16.000,-Kč + DPH
- Celková cena za 1. etapu35.000,-Kč + DPH**

2.ETAPA:

Bezpečnostní projektová dokumentace IS:

- analýza rizik IS6.000,-Kč
- bezpečnostní politika IS.....8.000,-Kč
- návrh bezpečnosti IS13.000,-Kč
- směrnice pro testování IS.....4.000,-Kč

Bezpečnostní provozní dokumentaci IS:

- bezpečnostní provozní směrnice bezpečnostního správce IS a administrátora:9.000,-Kč
- bezpečnostní provozní směrnice uživatele IS.....9.000,-Kč

Celková cena za 2. etapu.....49.000,-Kč + DPH

V této ceně je zakomponováno i zpracování žádosti o certifikaci IS.

Celková cena za dokumentaci pro obě etapy: **84.000,-Kč + DPH (21%) = 101.640,-Kč včetně DPH.**

Objednatel je oprávněn fakturovat po doručení bezpečnostní dokumentace objednateli, a

to po ukončení každé etapy.

- 3.2** **Všechny ceny** uvedené v předchozím článku 3.1 jsou uvedeny **bez DPH** a budou splatné po ukončení plnění (díličího plnění). Vzhledem k tomu, **že zhotovitel je plátcem DPH**, bude k dohodnuté ceně v souladu s platnými právními předpisy fakturována **sazba DPH v zákonné výši**.
- 3.3** Splatnost faktur se sjednává do 30 dnů po jejím obdržení objednatelem. Je-li objednatel v prodlení s placením faktury, je zhotovitel oprávněn požadovat po úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení. V takovém případě je objednatel povinen tuto pokutu zaplatit zhotoviteli. Pro odstranění pochybností si smluvní strany dohodly, že povinnost objednatele je splněna dnem odepsání z jeho bankovního účtu.
- 3.4** Jestliže dojde k zastavení prací z důvodu na straně objednatele, respektive z jeho příkazu, uhradí objednatel zhotoviteli veškeré již prokazatelně vzniklé náklady ve výši prokázané rozpracovanosti, které zhotovitel na realizaci musel již vynaložit.
- 3.5** Pokud zhotovitel nedodrží dohodnutý termín plnění, a to vlastním zaviněním, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01% za každý den prodlení, a to z příslušné ceny za plnění uvedené v článku 3.1, která se týká dotčeného plnění.

4. Dohoda o mlčenlivosti:

- 4.1** Smluvní strany se zavazují, zachovat mlčenlivost ve vztahu k informacím, dokumentaci a materiálům dodaným nebo přijatým v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici druhou smluvní stranou, které mají charakter obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (dále jen „důvěrné informace“). Za důvěrné informace se považuje i zhotovitelem zpracovaná bezpečnostní dokumentace.
- 4.2** Smluvní strany se zavazují, že veškeré důvěrné informace, které jim budou poskytnuty, nesdělí ani jinak nezpřístupní třetím osobám, ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Povinnost zachovávat závazek mlčenlivosti ve vztahu k důvěrným informacím trvá po celou dobu existence smluvního vztahu mezi stranami, tak i po jeho skončení do té doby, než-li se důvěrné informace stanou veřejně známými, aniž by povinný porušil své povinnosti podle této smlouvy. Nároky smluvních stran na náhradu škody způsobené porušením povinnosti dle tohoto článku se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 4.3** Výše uvedená ustanovení a z nich vyplývající závazky se nevztahují na - informace:
a) jejichž poskytnutí nebo sdělení bylo předem písemně schváleno druhou smluvní stranou
b) které oprávněný označil výslovně jako veřejné
c) které se staly veřejně známými, aniž by povinný porušil povinnosti podle této smlouvy,
d) k jejichž sdělení či zveřejnění je některá ze smluvních stran povinna podle zvláštního právního předpisu nebo rozhodnutí soudu, správního či obdobného orgánu.

5. Závěrečná ustanovení:

- 5.1** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel.
- 5.2** Vztahy smluvních stran neřešené touto smlouvou se řídí ustanovením občanského zákoníku v platném znění.
- 5.3** Tato smlouva může být měněna či doplněna pouze písemnou formou (dodatkem ke smlouvě) se souhlasem obou smluvních stran.
- 5.4** Jakákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit, pokud druhá strana přes opakované upozornění nesplní některou z podstatných smluvních povinností podle této smlouvy (termín plnění, předmět plnění, termín a výše platby). Smlouva v takovém případě

zaniká okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně nebo dnem, který je uveden v dopise, kterým oprávněná strana od smlouvy odstupuje. Smlouva může zaniknout i dohodou stran, která musí mít písemnou podobu. V této dohodě budou sjednány důsledky plynoucí z ukončení této smlouvy, a to pro obě strany. Kterákoliv ze smluvních stran může smlouvu vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, a to i bez uvedení výpovědního důvodu. Výpověď počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

5.5 Neplatnost kteréhokoliv odstavce této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. Pokud jakýkoliv odstavec pozbude z jakéhokoliv důvodu platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými normativními právními akty), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

5.6 Smlouva se vyhotovuje ve 2 výtiscích, z nichž každá strana obdrží 1 výtisk.

V Brně dne: . . .2019

V Brně dne: . . .2019

Doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M.
kvestor
za objednatele

Mgr. Ing. Jiří Němeček
Jednatel společnosti **DRAKAS s.r.o.**
za zhotovitele