

Evidenční číslo Objednatele

Evidenční číslo Zhotovitele

.....

.....

Smlouva o zajištění strážní služby v objektech UTB ve Zlíně

uzavřená podle § 261 a následujících Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem
Statutární orgán:
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:

nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor
RNDr. Alexander Černý, kvestor
70883521
CZ70883521
Komerční banka, a.s.
27-1925270277/0100

na straně jedné jako „Objednatel“

a



Sdružení dodavatelů SG.3 Service s.r.o. a SG.3 s.r.o.

se sídlem:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupen:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v oddíl vložka

Zlín, nám. T. G. Masaryka 588, 760 01
.....
.....
ČSOB Zlín
203432153/0300
Zdeněk Otépka

v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně (sdružení dodavatelů), uvede uchazeč v předchozím odstavci Název sdružení, adresu sdružení, osobu/by oprávněné jednat za sdružení a bankovní spojení, které bude sdružení používat. Ostatní údaje v předchozím odstavci se nevyplňují. Identifikační údaje jednotlivých dodavatelů – členů sdružení uvede uchazeč do následující části:

Vedoucí účastník sdružení: SG.3 Service s.r.o.

se sídlem:
IČ:
DIČ:

Zlín, nám. T. G. Masaryka 588, 760 01
293 70 850
CZ293 70 850

zastoupen: Zdeněk Otépka
na základě zmocnění podle smlouvy o sdružení
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C vložka 76168

Člen sdružení: SG.3 s.r.o.

se sídlem: Zlín, nám. T. G. Masaryka 588, 760 01
IČ: 262 33 622
DIČ: CZ262 33 622
zastoupen: Zdeněk Otépka
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C vložka 38945

na straně druhé jako „Poskytovatel“

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- II.1. Předmětem plnění poskytovatele je zabezpečení strážních, bezpečnostních a recepčních služeb v areálech (objektech) objednatele podle čl. II. odst. II.2. této smlouvy.
- II.2. Areály objednatele (též objekty, pracoviště nebo stanoviště):

Areál	Adresa objektu
U1	nám. T. G. Masaryka 275, Zlín
U2	Mostní 5139, Zlín
U3	Růmy 4046, Zlín
U4	Štefánikova 2431, Zlín
U5	Nad Stráněmi 4511, Zlín
U56	Nad Stráněmi 5656, Zlín
U6	Antonínova 4379, Zlín
U7	Štefánikova 150, Zlín
U8	Nový Hrozenkov 9026 (plánovaná instalace systému EZS)
U10	nám. T. G. Masaryka 1279, Zlín
U11	Nad Ovčírnou 3685, Zlín
U12	nám. T. G. Masaryka 3050, Zlín
U13	nám. T. G. Masaryka 5555, Zlín
U14	Havlíčkovo nábř. 600, Zlín
U15	LCFT, Vavrečkova 5669, Zlín (ve výstavbě)
U16	Tř. T. Bati 4342, Zlín
U17	Vzdělávací komplex, Štefánikova, Zlín (plánovaný objekt)
U18	CPS, tř. T. Bati 5678, Zlín (ve výstavbě)

II.3. Rozsah předmětu plnění:

II.3.1. Pravidelné služby:

- 1) Zajištění recepční služby, ostrahy a obsluhy šaten v objektech objednatele.
- 2) Zabezpečení kontroly uzamčení a zastřežení těch objektů objednatele, v nichž není vykonávána strážní a recepční služba.
- 3) Zabezpečení monitorování a střežení objektů EZS prostřednictvím PCO poskytovatele po dobu 24 hodin denně. Vybudování připojení na PCO bude provedeno na náklady poskytovatele.
- 4) Zabezpečení výjezdů hlídky na místo zásahu na základě hlášení přijatého na PCO. Dojezdový čas hlídky na místo zásahu musí být do 300 sekund.
- 5) Provedení pravidelných ročních revizí a pravidelných čtvrtletních prohlídek EZS poskytovatelem v objektech objednatele vč. předání originálů dokladů o provedených revizích a prohlídkách ve 3 vyhotoveních.
- 6) Poskytovatel garantuje komunikaci s jednotlivými pracovníky recepční služby a ostrahy pomocí konkrétních telefonních čísel vztahených k jednotlivým místům výkonu služby.

Podrobný rozsah předmětu plnění pro jednotlivé areály podle čl. II. odst. II.2. této smlouvy, tj. rozsah služeb a čas provádění služeb, je uvedený v příloze č. 1 této smlouvy.

II.3.2. Nepravidelné a mimořádné služby:

- 1) Zabezpečení mimořádné ostrahy, recepční služby nebo obsluhy šaten v objektech objednatele nebo na akcích pořádaných objednatelem. Rozsah poskytovaných služeb bude upravován, dle aktuálních požadavků objednatele.
- 2) Zabezpečení doprovodu pro pracovníka objednatele přepravujícího finanční částky na území města Zlína z objektu objednatele do finančního ústavu. Doprovod bude zajištěn 2 pracovníky poskytovatele. Četnost doprovodu cca 2x měsíčně. Služba bude poskytována nepravidelně, požadavek na zajištění bude potvrzen písemnou výzvou zadavatele k zajištění služby doručenou poskytovateli.
- 3) Provádění správy a úprav systémů EZS dle požadavků objednatele.

Nepravidelné a mimořádné služby bude poskytovatel provádět na základě objednávky objednatele.

II.4. Základní činnosti, které musí být zahrnuty do pracovních řádů jednotlivých objektů:

II.4.1. Základní činnosti ostrahy:

- Aktivní prevence a ochrana před krádežemi;
- Provádění nepravidelných obchůzek;
- Realizace návštěvního, pečetíciho a klíčového režimu;
- Zaznamenání průběhu služby do příslušného formuláře;
- Zpracování hlášení o mimořádných událostech, ke kterým došlo v průběhu služby;
- Realizace požárních a bezpečnostních pravidel;
- Zajištění okamžité informovanosti odpovědných pracovníků Zadavatele;
- Monitoring a obsluha systému EZS;

- Monitoring a obsluha systému EPS;
- Koordinace s činností hasičského záchranného sboru;
- Znalost umístění hlavních uzávěrů vody, plynu, el. jističů a jiných důležitých technologií;
- Dohled na kamerový systém;
- Zajištění úklidu před hlavním vstupem do strážného objektu.
- Evidence oprávněných vstupů zaměstnanců mimo otevírací hodiny objektu pro veřejnost.

II.4.2. Základní činnosti recepční služby:

- Znalost vedoucích pracovníků zadavatele;
- Evidence návštěv a poskytování informací;
- Realizace návštěvního, pečetíčního a klíčového režimu;
- Činnost telefonního spojovatele;
- Řešení dopravních situací a parkování v okolí objektů UTB;
- Znalost umístění hlavních uzávěrů, el. jističů a jiných důležitých technologií;
- Úschova a výdej věcí;
- Dohled na kamerový systém;
- Provádění drobných doplňkových prací;
- Aktivní prevence a ochrana před krádežemi;
- Provádění nepravidelných obchůzek;
- Zaznamenání průběhu služby do příslušného formuláře;
- Zpracování hlášení o mimořádných událostech, ke kterým došlo v průběhu služby;
- Realizace požárních a bezpečnostních pravidel;
- Zajištění okamžité informovanosti odpovědných pracovníků zadavatele;
- Monitoring a obsluha systému EZS;
- Monitoring a obsluha systému EPS;
- Koordinace s činností hasičského záchranného sboru.

II.4.3. Rozšířené povinnosti recepční služby na objektech kolejí a menz (KMZ) (U6, U7, U12):

- Provádění běžné hotelové činnosti v rámci KMZ, zvláště činnosti spojené s příjezdem a odjezdem hostů;
- Práce s finanční hotovostí a její evidence;
- Zajišťování drobného prodeje na recepci;
- Úklid sněhu u vstupů v době nepřítomnosti údržby nebo jiného pracovníka KMZ.

III. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků zadávacího řízení provedeného podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Pro obě smluvní strany jsou závazné tyto dokumenty: nabídka poskytovatele, kterou předložil v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky.

IV. DOBA PLNĚNÍ A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

IV.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IV.2. Smlouva nabývá účinnosti dne~~1~~.....~~04~~.....2014

IV.3. Realizace předmětu plnění bude zahájena v jednotlivých areálech od 1. dne kalendářního měsíce uvedeného níže v tabulce. Termíny jsou předpokládány a objednatel je oprávněn je změnit v závislosti na termínech ukončení předchozích smluv nebo v závislosti na zahájení provozu v objektech, které jsou označeny jako „ve výstavbě“ nebo „plánované“.

Areál	Adresa objektu	termín zahájení plnění
U1	nám. T. G. Masaryka 275, Zlín	7 měsíců od podpisu smlouvy
U2	Mostní 5139, Zlín	7 měsíců od podpisu smlouvy
U3	Růmy 4046, Zlín	7 měsíců od podpisu smlouvy
U4	Štefánikova 2431, Zlín	7 měsíců od podpisu smlouvy
U5	Nad Stráněmi 4511, Zlín	7 měsíců od podpisu smlouvy
U56	Nad Stráněmi 5656, Zlín	1 měsíc od podpisu smlouvy
U6	Antonínova 4379, Zlín	7 měsíců od podpisu smlouvy
U7	Štefánikova 150, Zlín	7 měsíců od podpisu smlouvy
U8	Nový Hrozenkov 9026	1 měsíc od písemného požadavku
U10	nám. T. G. Masaryka 1279, Zlín	7 měsíců od podpisu smlouvy
U11	Nad Ovčírnou 3685, Zlín	7 měsíců od podpisu smlouvy
U12	nám. T. G. Masaryka 3050, Zlín	7 měsíců od podpisu smlouvy
U13	nám. T. G. Masaryka 5555, Zlín	7 měsíců od podpisu smlouvy
U14	Havlíčkovo náměstí 600, Zlín	4 měsíce od podpisu smlouvy
U15*	LCFT, Vavrečkova 5669, Zlín (ve výstavbě)	1 měsíc od podpisu smlouvy
U16	Tř. T. Bati 4342, Zlín	1 měsíc od podpisu smlouvy
U17*	Vzdělávací komplex, Štefánikova, Zlín (plánovaný objekt)	Předpoklad dokončení stavby v roce 2015
U18*	CPS, tř. T. Bati 5678, Zlín (ve výstavbě)	Předpoklad dokončení stavby 12/2014

IV.4. Čas provádění jednotlivých služeb je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou areály objednatele uvedené v čl. II., odst. II.2. této smlouvy.

VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

PRAVIDELNÉ SLUŽBY:

VI.1. Cena za předmět plnění podle čl. II. v rozsahu pravidelných služeb podle čl. II. odst. II.3.1. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky poskytovatele předložené v zadávacím řízení podle zákona o veřejných zakázkách a kalkulace, které je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, jako cena pevná po celou dobu plnění smlouvy, kterou je možné překročit (upravit) pouze v případech uvedených v odst. VI.5. této smlouvy. Cena je stanovena pro období 12 měsíců trvání smlouvy.

odst.	areál	cena v Kč bez DPH	
		za 12 měsíců	za 1 měsíc
VI.1.1.	U1	703 200,-	58 600,-
VI.1.2.	U2	911 100,-	75 925,-
VI.1.3.	U3	6 050,-	504,20
VI.1.4.	U4	1 048 062,-	87 338,50
VI.1.5.	U5	703 200,-	58 600,-
VI.1.6.	U56	164 688,-	13 724,-
VI.1.7.	U6	707 180,-	58 932,-
VI.1.8.	U7	707 180,-	58 932,-
VI.1.9.	U8	2 000,-	167,-
VI.1.10.	U10	698 820,-	58 235,-
VI.1.11.	U11	703 200,-	58 600,-
VI.1.12.	U12	707 180,-	58 932,-
VI.1.13.	U13	930 000,-	77 500,-
VI.1.14.	U14	6 050,-	504,20
VI.1.15.	U15	703 200,-	58 600,-
VI.1.16.	U16	367 548,-	30 629,-
VI.1.17.	U17	703 200,-	58 600,-
VI.1.18.	U18	703 200,-	58 600,-
VI.1.19.	celkem	10 475 058,-	872 921,-

VI.2. Poskytovatel bude fakturovat poskytnuté služby za uplynulý kalendářní měsíc za každý areál samostatnou fakturou. Poskytnuté služby budou hrazeny na základě oboustranně odsouhlaseného měsíčního výkazu prací, který bude tvořit přílohu faktury – daňového dokladu. K fakturované měsíční ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla objednatele. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů.

VI.3. Objednatel si vyhrazuje právo v případě potřeby změnit rozsah poskytovaných služeb. Pokyn ke změně rozsahu poskytovaných služeb vydá objednatel poskytovateli písemně a současně určí období, ve kterém bude změnu rozsahu poskytovaných služeb požadovat. V takovém

případě bude měsíční fakturovaná částka upravena výpočtem podle přílohy č. 1 této smlouvy, přičemž výše HZS bude zachována. Přílohu faktury bude tvořit oboustranně odsouhlasený měsíční výkaz prací.

- VI.4. Cena za předmět plnění podle odst. VI.1. této smlouvy obsahuje veškeré náklady poskytovatele spojené s prováděním služeb podle předmětu smlouvy včetně výjezdů zásahové hlídky.
- VI.5. Cenu je možné změnit pouze v těchto případech:
- Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, DPH bude účtována vždy v platné zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
 - Cenu není možné měnit v průběhu prvních 12 měsíců trvání smlouvy. Tato doba se počítá od termínu zahájení plnění pro jednotlivé objekty podle čl. IV. odst. IV.3. této smlouvy.
 - Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám zákonem stanovené výše minimální mzdy. V takovém případě může dojít k navýšení ceny služeb v roce následujícím po roce, ve kterém k navýšení minimální mzdy došlo. Smluvní strany dohodnou úpravu ceny z těchto důvodů nejpozději do 31.1.
 - Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde k navýšení inflace podle oficiálních údajů ČSÚ. V takovém případě může dojít k navýšení ceny služeb v roce následujícím po roce, ve kterém k navýšení inflace došlo. Smluvní strany dohodnou úpravu ceny z těchto důvodů nejpozději do 31.1.
 - Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně rozsahu předmětu plnění.
- VI.6. Pokud nastane případ pro úpravu ceny podle odst. VI.5. této smlouvy (vyjma případu, kdy dojde ke změnám sazby DPH), předloží poskytovatel objednateli nově provedenou kalkulaci ceny podle odst. VI.1. a **přílohy č. 1** této smlouvy a stanovení nových hodinových zúčtovacích sazeb a paušálních částek podle přílohy č.1 této smlouvy písemně. Na základě těchto podkladů a schválení úpravy ceny objednatelem uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, kterým bude cena upravena.
- VI.7. V případě, že dojde ke zúžení předmětu plnění budou poskytovatelem účtovány pouze skutečně provedené služby.

NEPRAVIDELNÉ A MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY:

- VI.8. Cena za předmět plnění podle čl. II. v rozsahu nepravidelných a mimořádných služeb podle čl. II. odst. II.3.2. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky poskytovatele předložené v zadávacím řízení podle zákona o veřejných zakázkách, hodinovou zúčtovací sazbou (HZS), která je stanovena jako pevná po celou dobu plnění smlouvy, kterou je možné překročit (upravit) pouze v případech uvedených v odst. VI.11. této smlouvy.

odst.	služba	HZS v Kč bez DPH
VI.8.1.	rekonfigurace a úprava systému EZS	150,-
VI.8.2.	doprovod pracovníka objednatele při přenosu hotovosti	30,-
VI.8.3.	zabezpečení mimořádné ostrahy	25,-
VI.8.4.	zabezpečení mimořádné recepční služby	25,-
VI.8.5.	zabezpečení mimořádného provozu šatny	25,-
VI.8.6.	zabezpečení mimořádné kontroly uzamčení objektu	10,-

- VI.9. Poskytnuté služby budou hrazeny na základě oboustranně odsouhlaseného měsíčního výkazu prací, který bude tvořit přílohu faktury – daňového dokladu. Fakturovaná částka bude stanovena podle jako násobek počtu odpracovaných hodin a příslušné HZS. K fakturované ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla objednatele. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů.
- VI.10. HZS podle odst. VI.8. této smlouvy obsahuje veškeré náklady poskytovatele spojené s prováděním služeb podle předmětu smlouvy.
- VI.11. HZS je možné změnit pouze v těchto případech:
- Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, DPH bude účtována vždy v platné zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
 - HZS není možné měnit v průběhu prvních 12 měsíců trvání smlouvy. Tato doba se počítá od termínu zahájení plnění pro jednotlivé objekty podle čl. IV. odst. IV.3. této smlouvy.
 - Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám zákonem stanovené výše minimální mzdy. V takovém případě může dojít k navýšení HZS v roce následujícím po roce, ve kterém k navýšení minimální mzdy došlo. Smluvní strany dohodnou úpravu HZS z těchto důvodů nejpozději do 31.1.
 - Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde k navýšení inflace podle oficiálních údajů ČSÚ. V takovém případě může dojít k navýšení HZS v roce následujícím po roce, ve kterém k navýšení inflace došlo. Smluvní strany dohodnou úpravu HZS z těchto důvodů nejpozději do 31.1.
- VI.12. Pokud nastane případ pro úpravu ceny podle odst. VI.11. této smlouvy (vyjma případu, kdy dojde ke změnám sazby DPH), předloží poskytovatel objednateli nový návrh HZS. Na základě tohoto podkladu a schválení úpravy HZS objednatelem uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, kterým bude HZS upravena.

VII. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

VII.1. Pravidla pro výkon služby:

- 1) Poskytovatel zajistí poskytování služeb v rozsahu této smlouvy osobami v pracovněprávním vztahu k poskytovateli, stálou skupinou zaměstnanců, vybavenou osobními ochrannými pracovními pomůckami, kteří splňují podmínky zdravotní způsobilosti, a kteří budou vyškoleni pro poskytované činnosti řádně a řádně vybaveni.
- 2) Ostraha i recepční služba je ve službě podřízena vedoucímu technicko-provozního odboru UTB a správci objektu, na němž je služba vykonávána.
- 3) Všichni výkonní pracovníci budou ve výkonu služby oblečeni ve stejnokroji (uniformě) dle vnitřního předpisu poskytovatele, který služby podle této smlouvy pro UTB zabezpečuje. Vzor stejnokroje bude odsouhlasen objednatelem. Na viditelném místě stejnokroje bude mít pracovník visáčku s označením funkce a jménem pracovníka.
- 4) Pracovníci poskytovatele v rozsahu vyznačeném v příloze č. 1 této smlouvy musí splňovat požadavek na znalost anglického jazyka minimálně ve stupni dle společného

evropského referenčního rámce pro jazyky (úrovně A1 a A2 dle SERR – viz odst. VI. této smlouvy). Pracovníci recepční služby musí ovládat alespoň základy práce na počítači (Vyhledávání kontaktů a informací na webu UTB, napsání emailu, editace textu).

5) Vybavení nutné pro výkon služby pracovníků dodavatele je součástí ceny.

VII.2. Úroveň znalosti jazyka dle SERR:

A1 - Úroveň začátečnicků, kteří rozumí větám a slovům týkajícím se jejich osoby a jejich okolí. Jsou schopni vést jen velmi jednoduchou a prostou konverzaci s mluvčím, který s nimi má trpělivost. Sami dokážou vyjádřit pouze základní myšlenky o své osobě slovními spojeními, která znají ze studia. Umí vyplňovat krátké formuláře dotazující se na jejich osobu (dále také „úroveň začátečnicků“).

A2 - Mluvčí této úrovně rozumí mluvenému slovu týkajícímu se někoho a jeho okolí či nakupování a práce. Mohou číst jednoduché texty a orientují se v např. v jídelních lístcích. Jsou schopni jednoduše konverzovat a sdělovat informace o své osobě a užít částečně minulého času. Jsou též schopni jednoduchého popisu. Umí psát jednoduché dopisy o své osobě (dále také „úroveň mírně pokročilých“).

VII.3. Poskytovatel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy zajistit služby podle této smlouvy, podle obecně závazných předpisů a podle „Směrnice pro výkon recepční a strážní služby“, kterou zpracuje poskytovatel podle vzoru, který byl součástí zadávací dokumentace v zadávacím řízení, pro každý objekt uvedený v odst. II.2. této smlouvy a předloží ho objednateli do 10 kalendářních dnů od zahájení činnosti v daném objektu. „Směrnice pro výkon recepční a strážní služby“. *Oboustranně odsouhlasená směrnice bude vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 poskytovatel. Kopie platné směrnice bude uložena na informacích příslušného objektu.*

VII.4. Poskytovatel je povinen zajistit pro výkon služby vyškolené, vystrojené a vybavené pracovníky v nezbytně nutném počtu podle požadavků objednatele, poskytovatel odpovídá za jejich trestní a morální bezúhonnost.

VII.5. Poskytovatel je povinen informovat oprávněnou nebo pověřenou osobu objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít za následek přímé ohrožení majetku objednatele a neprodleně přijmout opatření k odstranění tohoto ohrožení.

VII.6. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli účinnou pomoc při odvracení škody na životě, zdraví a na majetku.

VII.7. Poskytovatel je povinen v případě zjištění poruchy nebo poškození EZS neprodleně zajistit servis EZS. Poskytovatel je též povinen neprodleně vyrozumět objednatele o všech závadách, zjištěných na zabezpečení objektu.

VII.8. Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé svévolným zásahem do EZS, dlouhodobým výpadkem el. proudu a nedbalostí uživatelů objednatele. Dále neodpovídá za výpadek či špatný stav telekomunikační sítě.

VII.9. Poskytovatel a všichni jeho pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu služby a při plnění předmětu smlouvy.

- VII.10. Poskytovatel je povinen postupovat při zajišťování služeb s odbornou péčí v dobré vůli, je povinen uskutečňovat činnosti podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy. Dále je povinen oznamovat objednateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu smluvených služeb, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele, předávat bez zbytečného odkladu objednateli věci, které za něho převzal při zajišťování smluvených služeb.
- VII.11. Poskytovatel je povinen dodržovat platné právní a ostatní předpisy bezpečnosti práce ČR, interní předpisy objednatele, např. požární a poplachové směrnice, havarijní a evakuační plány, provozní předpisy, předpisy o bezpečnosti práce atd.
- VII.12. Poskytovatel je povinen provádět minimálně v předepsaných termínech, popř. dle potřeby, školení svých zaměstnanců v provozu objednatele, pro oblast hygieny, bezpečnosti práce a požární ochrany, vztahující se k jím prováděné činnosti. O provedených školeních bude vedena evidence s podpisy proškolených zaměstnanců poskytovatele, do které mohou odpovědní pracovníci zadavatele nahlížet.
- VII.13. Poskytovatel je povinen vykonávat veškerou sjednanou činnost pro objednatele osobně, zaměstnat vlastním jménem potřebné zaměstnance k zajištění předmětu smlouvy. Poskytovatel jako zaměstnavatel dle Zákoníku práce odpovídá za jejich bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- VII.14. Poskytovatel se zavazuje dodat „Knihu zápisů recepční a strážní služby“, ve které bude zaměstnanci poskytovatele evidován nástup, průběh a ukončení služby.

VIII. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- VIII.1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškeré informace související s plněním předmětu této smlouvy. Objednatel předá při podpisu smlouvy poskytovateli požární a poplachové směrnice a havarijní a evakuační plány objektů, provozní předpisy budov a další předpisy nutné k plnění předmětu smlouvy.
- VIII.2. Objednatel sdělí písemně poskytovateli do 5 kalendářních dnů od podpisu smlouvy nebo do 5 kalendářních dnů od zahájení činnosti poskytovatele v daném objektu jména odpovědných osob objednatele pro jednotlivé objekty a zavazuje se tato jména aktualizovat v případě změn. Jména odpovědných osob uvede poskytovatel ve „Směrnice pro výkon recepční a strážní služby“ v příloze č. 3 této smlouvy.
- VIII.3. Objednatel se zavazuje zabezpečit proškolení pracovníků poskytovatele o podmínkách ostražky.
- VIII.4. Objednatel se zavazuje nezasahovat svévolně do EZS, umožnit poskytovateli kontroly stavu EZS, osvojit si zapínání a vypínání EZS, osvojit si vyřazení vadné zóny nebo bodu EZS, neprodleně odstraňovat závady a zábrany zamezující kvalitnímu výkonu služby, na které byl upozorněn poskytovatelem (např. výzdoba umístěna v zorném poli detektorů, nevhodně umístěné předměty ap.).
- VIII.5. Objednatel se zavazuje po vyrozumění pracovníkem poskytovatele vyslat oprávněného nebo pověřeného pracovníka k narušenému objektu.

- VIII.6. Objednatel se zavazuje oznámit bezodkladně všechny změny, mající vliv na skutečnosti uvedené v této smlouvě odpovědnému zástupci poskytovatele.
- VIII.7. Objednatel se zavazuje sdělit písemně veškeré připomínky a reklamace spojené s výkonem předmětu této smlouvy ihned po jejich zjištění poskytovateli.
- VIII.8. Objednatel prohlašuje, že je oprávněn nakládat se střeznými objekty, a to z titulu vlastnictví. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli spolupůsobení, dohodnuté v této smlouvě.

IX. ODPOVĚDNÉ OSOBY POSKYTOVATELE

- IX.1. Seznam výkonných pracovníků poskytovatele je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
- IX.2. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně oznámit jakékoliv změny v pověření odpovědných osob.

X. ODPOVĚDNÉ OSOBY OBJEDNATELE

- X.1. Odpovědné osoby objednatele pro každý jednotlivý objekt podle čl. II. odst. II.2. této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy. Kontaktní osobou objednatele pro účely plnění této smlouvy je pro všechny objekty Radomír Ševčík, tel. 60 777 208, e-mail: sevcik@rektorat.utb.cz.
- X.2. Objednatel je povinen neprodleně písemně oznámit jakékoliv změny v pověření odpovědných osob.

XI. ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE ZA ŠKODY, POJIŠTĚNÍ POSKYTOVATELE

- XI.1. Poskytovatel má uzavřenou Pojistnou smlouvu na pojištění majetku a odpovědnosti za škodu č. 59682799-10 u Česká Pojišťovna. Výše plnění pojistné události je do částky 10.000 000,- Kč. Za škodu způsobenou na majetku objednatele pracovníkem poskytovatele, který při výkonu svých povinností jedná v rozporu s touto smlouvou či obecně platnými právními předpisy, odpovídá poskytovatel, a to v souladu s výše uvedenou pojistnou smlouvou.
- XI.2. Poskytovatel se zavazuje, že pojistnou smlouvu podle odst. XI.1. této smlouvy bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy.
- XI.3. Poskytovatel je v plné výši odpovědný za škodu, kterou prokazatelně způsobil objednateli a jež se přímo nevztahuje k předmětu plnění podle této smlouvy.
- XI.4. Odpovědnost za škody způsobené při výkonu služby zaměstnanců poskytovatele nese poskytovatel. Případné náhrady uplatňuje u subjektů, které škodu způsobily. V případě pracovního úrazu zaměstnance poskytovatele bude záznam o úrazu sepsán ve spolupráci se zadavatelem.

XII. SMLUVNÍ POKUTY

- XII.1. V případě, že se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
- XII.2. V případě, že poskytovatel poruší jakékoliv povinnosti, které mu vyplývají z této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení. Objednatel má právo započíst smluvní pokutu na kteroukoliv fakturu poskytovatele.
- XII.3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

XIII. Odstoupení od smlouvy

- XIII.1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počítá se ode dne prvního kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- XIII.2. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy okamžitě v případě závažného porušení smlouvy ze strany poskytovatele. Za závažné porušení smlouvy se považuje:
- odebrání živnostenského oprávnění poskytovateli
 - opakované nedostatky v plnění předmětu smlouvy ze strany poskytovatele
 - porušení předpisů objednatele ze strany poskytovatele
 - nezajištění sjednaných plnění ze strany poskytovatele

XIV. Zvláštní ujednání

- XIV.1. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek obsahuje právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění). Stejnou povinnost je poskytovatel povinen zajistit u svých subdodavatelů.
- XIV.2. Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že objednatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění, zveřejnit na svém profilu zadavatele tuto smlouvu vč. jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění zakázky a seznam subdodavatelů poskytovatele, a to vždy za každý kalendářní rok. K tomu účelu je poskytovatel povinen poskytnout objednateli potřebnou součinnost v rozsahu stanoveném v § 147a zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění a v termínech tam uvedených. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním těchto údajů.

XIV. Závěrečná ustanovení

- XIV.1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky. Pouze přílohu č. 2 této smlouvy lze měnit náhradou za přílohu novou (aktualizovanou).

XIV.2. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto její přílohy:

- Příloha č. 1: Rozsah poskytovaných služeb a jejich ocenění
- Příloha č. 2: Seznam pracovníků poskytovatele
- Příloha č. 3: Seznam pracovníků objednatele
- Příloha č. 4: Smlouva o sdružení právnických osob

XIV.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 5 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 2 poskytovatel. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

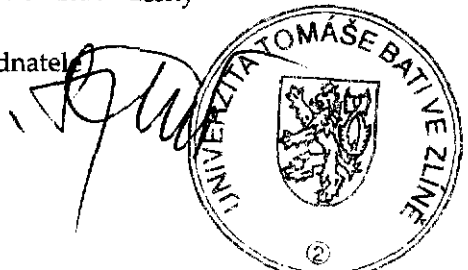
XV.4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uvedeným v čl. IV. odst. IV.2. této smlouvy.

Ve Zlíně dne.....2.6.-03-2014.....

Ve Zlíně dne.....26.-03-2014.....

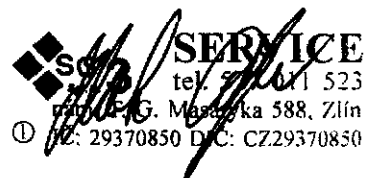
RNDr. Alexander Černý

Za objednatel



Zdeněk Otépka

Za poskytovatele



	Datum	Podpis
příkazce operace		
správce rozpočtu		

Kontroloval	Podpis
PO 100	
EO	
OIM	
CVT	
TPO	

1D 280 UTB - výkon strážní a recepční služby

Příloha č. 1
Rozsah poskytovaných služeb a jejich ocenění

Příloha č.1 Rozsah poskytovaných služeb a jejich ocenění

Poznámka:

Vyplňují se pouze červeně označená pole tabulky. Veškeré položky musí být oceněny nenulovou částkou.

Areál	Adresa objektu	Recepce	Způsob ostrahy		EL systémy	Přenos na PCO ***	Systém	Číslo prvků	CJ - ANG*		
U1	nám. T. G. Masaryka 275	hl. vstup	recepční služba	6:00 - 18:00	EZS		Galaxy	20	A1		
			ostraha	18:00 - 6:00							
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů								
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00							
U2	Mostní 5139	hl. vstup	recepční služba	6:00 - 18:00	EPS, EZS		Galaxy	100	A1		
			ostraha	18:00 - 6:00							
		Šatna	obsluha šatny	7:00 - 18:00							
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů								
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00							
U3	Římsy 4046		kontrola uzamčení	22:00	EZS		Galaxy	20	-		
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů								
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00							
U4	Štefánikova 2431	hl. vstup	recepční služba	6:00 - 18:00	EPS, EZS		Galaxy	100	A1		
			ostraha	18:00 - 6:00							
		vstup U44	recepční služba	6:00 - 23:00	EPS, EZS		Galaxy	100	A1		
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů								
U5	Nad Stráněmi 4511	hl. vstup	recepční služba	6:00 - 18:00	EPS, EZS		Galaxy	200	A1		
			ostraha	18:00 - 6:00							
		Šatna	obsluha šatny								
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů								
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00							
U56	Nad Stráněmi 5656	vstup U56	recepční služba	7:00 - 15:00	EPS, EZS	Radom STX 20	Galaxy	300	A1		
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů								
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00							
U6	Antonínova 4379	hl. vstup	recepční služba	0:00 - 24:00					A1		
			ostraha								
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů								
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00							
U7	Štefánikova 150	hl. vstup	recepční služba	0:00 - 24:00					A1		
			ostraha								
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů								
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00							
U8	Nový Hrozenkov 9026		roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů								
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00							
U10	nám. T. G. Masaryka 1279	hl. vstup	recepční služba	6:00 - 18:00	EZS		Galaxy	20	-		
			ostraha	18:00 - 6:00							
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů								
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00							

Výpočet ceny zakázky:

Počet pracovníků / směna	počet hodin za 12 měsíců	HZS bez DPH	Cena služby za 12 měsíců	Cena za 12 měsíců celkem bez DPH
1	4 380,00	80,50	352 590,00	703 200,00
1	4 380,00	79,50	348 210,00	
			1 200,00	
			1 200,00	
1	4 380,00	80,50	352 590,00	911 100,00
1	4 380,00	79,50	348 210,00	
1	2 772,00	75,00	207 900,00	
			1 200,00	
1	365,00	10,00	3 650,00	6 050,00
			1 200,00	
			1 200,00	
			1 200,00	
1	4 380,00	80,50	352 590,00	1 048 062,00
1	4 380,00	79,50	348 210,00	
1	4 284,00	86,50	344 862,00	
			1 200,00	
1	4 380,00	80,50	352 590,00	703 200,00
1	4 380,00	79,50	348 210,00	
0				
			1 200,00	
1	2 016,00	80,50	162 288,00	164 688,00
			1 200,00	
			1 200,00	
			1 200,00	
1	8 760,00	80,50	705 180,00	707 180,00
0			0,00	
			1 000,00	
			1 000,00	
1	8 760,00	80,50	705 180,00	707 180,00
0			0,00	
			1 000,00	
			1 000,00	
			1 000,00	2 000,00
			1 000,00	
1	4 380,00	79,50	348 210,00	698 820,00
1	4 380,00	79,50	348 210,00	
			1 200,00	
			1 200,00	

U11	Nad Ovčímou 3685	hl. vstup	recepční služba	6:00 - 18:00	EPS, EZS	Radom STX 20	Galaxy	300	A1	
			ostraha	18:00 - 6:00						
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů							
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00						
U12	nám. T. G. Masaryka 3050	hl. vstup	recepční služba	0:00 - 24:00					A1	
			ostraha							
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů							
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00						
U13	nám. T. G. Masaryka 5555	hl. vstup	recepční služba	6:00 - 18:00	EPS, EZS		Galaxy	400	A2	
			ostraha	18:00 - 6:00						
		šatna	obsluha šatny	8:00 - 20:00						
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů							
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00						
U14	Havlíčková nábř. 600		kontrola uzamčení	22:00	EPS, EZS	Radom STX 20	Galaxy			
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů							
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00						
U15*	LCFT	hl. vstup	recepční služba	6:00 - 18:00	EPS, EZS		Galaxy		A1	
			ostraha	18:00 - 6:00						
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů							
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00						
U16	Tř. T. Datě 4342	hl. vstup	recepční služba	6:00 - 24:00	EPS, EZS		Galaxy	50	A1	
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů							
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00						
U17*	Vzdělávací komplex	hl. vstup	recepční služba	6:00 - 18:00	EPS, EZS		Galaxy	400	A1	
			ostraha	18:00 - 6:00						
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů							
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00						
U18*	CPS	hl. vstup	recepční služba	6:00 - 18:00	EPS, EZS		Galaxy	400	A2	
			ostraha	18:00 - 6:00						
			roční revize, čtvrtletní kontroly EZS vč. dokladů							
			monitorování a střežení EZS pomocí PCO	0:00 - 24:00						

1	4 380,00	80,50	352 590,00	
1	4 380,00	79,50	348 210,00	703 200,00
			1 200,00	
			1 200,00	
1	8 760,00	80,50	705 180,00	707 180,00
0			0,00	
			1 000,00	
			1 000,00	
1	4 380,00	80,50	352 590,00	
1	4 380,00	79,50	348 210,00	
1	3 024,00	75,00	226 800,00	930 000,00
			1 200,00	
			1 200,00	
1	365,00	10,00	3 650,00	6 050,00
			1 200,00	
			1 200,00	
1	4 380,00	80,50	352 590,00	
1	4 380,00	79,50	348 210,00	703 200,00
			1 200,00	
			1 200,00	
1	4 536,00	80,50	365 148,00	367 548,00
			1 200,00	
			1 200,00	
1	4 380,00	80,50	352 590,00	
1	4 380,00	79,50	348 210,00	703 200,00
			1 200,00	
			1 200,00	
1	4 380,00	80,50	352 590,00	
1	4 380,00	79,50	348 210,00	703 200,00
			1 200,00	
			1 200,00	

Rekonfigurace a úprava systému EZS dle požadavků zadavatele	150 hodin/rok**					
Doprovod pracovníka zadavatele při přenosu hotovosti.	2 x měsíčně **					
Zabezpečení mimořádné ostrahy	5000 hodin/rok**					
Zabezpečení mimořádné recepční služby	5000 hodin/rok**					
Zabezpečení mimořádného provozu šatny	5000 hodin/rok**					
Zabezpečení mimořádné kontroly uzamčení objektu	730 hodin/rok**					

1	150,00	150,00	22 500,00	
			96,00	2 880,00
1	5 000,00	25,00	125 000,00	
1	5 000,00	25,00	125 000,00	
1	5 000,00	25,00	125 000,00	
1	730,00	30,90	7 300,00	

Cena VZ za 12 měsíců celkem bez DPH: 10 882 738,00

* Objekt ve výstavbě
 ** Odhadovaný rozsah prací
 *** Přenosové zařízení ve vlastnictví UTB

Příloha č. 2
Seznam pracovníků poskytovatele

pol.	pozice	jméno	email	kontaktní telefonní číslo
1	Vedoucí zakázky	Michal Cícha	cicha@sg3.cz	603 147 647
2	Zástupce vedoucího zakázky	David Pospíšil	sg3@sg3.cz	603 447 088

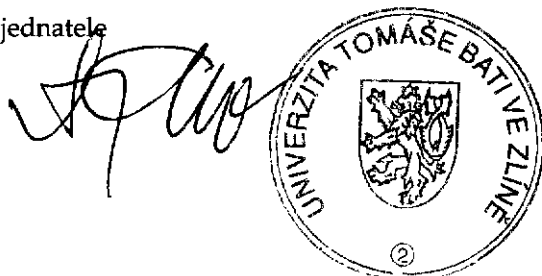
Příloha č. 3
Seznam pracovníků objednatele

pol.	pozice	jméno	email	kontaktní telefonní číslo
1	Vedoucí TPO	Radomír Ševčík	sevčík@rektorat.utb.cz	606 777 208
2	Správce objektů U1 a U3	Robert Šimík	simik@rektorat.utb.cz	733 690 754
3	Správce objektů U2 a U10	Josef Žák	zak@rektorat.utb.cz	606 777 299
4	Správce objektů U4 a U16	Vilém Röss	ress@rektorat.utb.cz	733 140 751
5	Správce objektů U5 a U56	Antonín Dlabač	dlabač@rektorat.utb.cz	606 777 241
6	Ubytovatelka objektu U6	Hana Škubalová	skubalova@rektorat.utb.cz	602 563 454
7	Ubytovatelka objektu U7	Bc. Ilona Mališková	maliskova@kmz.utb.cz	602 777 275
8	Správce objektů U8 a U11	Jan Kuthan	kuthan@rektorat.utb.cz	606 777 215
9	Ubytovatelka objektu U12	Helena Kratinová	kratinova@kmz.utb.cz	602 777 273
10	Správce objektů U13 a U14	Jaroslav Kocfelda	kocfelda@rektorat.utb.cz	602 777 178

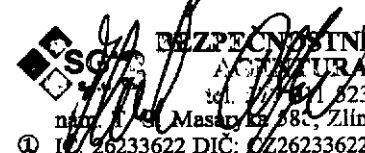
Tato příloha č. 3 smlouvy ze dne 20.12.2013 je platná od . 2 6 -03- 2014

Tato příloha č. 3 smlouvy nahrazuje přílohu č. 3 ze dne, která byla platná od2.6.-03- 2014

Za objednatele



Za poskytovatele



Smlouva o sdružení právnických osob
mezi

První účastník: SG.3 Service s.r.o.
se sídlem: nám.T.G.Masaryka 588, 760 01 Zlín
IČ: 293 70 850
DIČ: CZ293 70 850
zapsána: Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 76168
bankovní spojení: ČSOB – Zlín, č.ú: 254261921/0300
zastoupena: Zdeňkem Otépkou, jednatelem společnosti
(dále jen „účastník“)

a

Druhý účastník: SG. 3, s.r.o.
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 588, 760 01 Zlín
IČ: 26233622
DIČ: CZ26233622
zapsána: Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 38945
bankovní spojení: ČSOB – Zlín, č.ú. 203432153/0300
zastoupena: Michalem Cíchou, jednatelem společnosti
(dále jen „účastník“)

(dále jen „účastníci sdružení“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Účastníci sdružení uzavírají tuto smlouvu za účelem podání společné nabídky do VZ s evidenčním číslem VZ 364559. „UTB ve Zlíně – výkon strážní a recepční služby“

II.

Předmět smlouvy

1. Účastníci sdružení se zavazují provozovat činnost, která je předmětem jejich podnikání společně, a to za účelem splnění veškerých závazků plynoucích z nabídky vůči veřejnému zadavateli.
2. Účastníci sdružení jsou povinni přispívat společně k dosažení účelu sdružení a vyvarovat se činnosti, která by vedla ke zmaření účelu sdružení či ztížení podmínek k jeho dosažení.
3. Náklady spojené s výkonem společného podnikání budou hrazeny účastníky rovným dílem. Příjmy vzniklé provozováním společné činnosti si účastníci rozdělí rovným dílem.
4. Majetek získaný v souvislosti s výkonem společné činnosti se stává spoluvlastnictvím účastníků v poměru spoluvlastnických podílů společníků.
5. Účastníci jsou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky

III.

Účet sdružení

1. Účastníci se dohodli sdružovat peněžní prostředky na jednom bankovním účtu u ČSOB Zlín č.ú.: 203432153/0300.
2. Ze shora uvedeného účtu budou hrazeny veškeré platby týkající se společného podnikání účastníků sdružení.
3. Správcem finančních prostředků sdružení se po vzájemné dohodě účastníků ustanovuje pan David Pospíšil, který zajistí také řádné vedení účetnictví spojené s realizací účelu sdružení.

IV. Jednání účastníků

1. Pracovní úkoly ukládá zaměstnancům první účastník SG.3 Servis s.r.o., organizuje, řídí a kontroluje jejich práci, dává jim k tomu účelu pokyny, vytváří příznivé pracovní podmínky a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
2. Běžné záležitosti týkající se společného podnikání je oprávněn každý z účastníků vyřizovat samostatně. Účastníci jsou se však povinni informovat o všech úkonech provedených v souvislosti se společným podnikáním, a to bez zbytečného odkladu poté, co takový úkon byl proveden.
3. Společné rozhodování účastníků se vyžaduje u záležitostí, které nejsou při společném podnikání běžné, jde zejména o tyto záležitosti:
 - vyloučení nebo vystoupení některého z účastníků,
 - změna smlouvy o sdružení,
 - rozpuštění sdružení,
 - nábor a propouštění zaměstnanců sdružení,
 - sjednávání nájmu či podnájmu nemovitostí a movitých věcí,
 - veškeré úkony sdružení, které se mohou podstatným způsobem dotýkat zájmů některého ze společníků, popř. sdružení.

V. Společníci

1. Přistoupení nového společníka není dovoleno.
2. Vyloučení společníka je možné pouze rozhodnutím pro podstatné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy.
3. Vystoupit ze sdružení může společník na základě písemné dohody všech společníků nebo písemnou výpovědí. Při vystoupení před uplynutím doby účelu sdružení je odstupující člen společně a nerozdílně zodpovědný za veškeré závazky vůči veřejnému zadavateli a všem třetím stranám do doby jeho vystoupení.
4. Rozpuštění sdružení je možné pouze po splnění doby účelu vzniku sdružení.
5. Při změně počtu společníků nebo při zániku sdružení musí být vždy provedena inventura zboží a movitého majetku sdružení a vyhotovena účetní závěrka, a to vždy ke dni účinnosti změny nebo zániku.
6. Každý společník má při ukončení svého působení ve sdružení jedním se shora uvedených způsobů nárok na částku ve výši odpovídající jeho spoluvlastnického podílu, vycházející z účetní závěrky dle předchozího odstavce. Ustanovení tohoto odstavce platí přiměřeně při rozpuštění sdružení

VI. Podíl na podnikání


1. Účastníci sdružení si rozdělují příjmy a výdaje, popř. zisk nebo ztrátu vždy rovným dílem.
2. Za závazky sdružení odpovídají účastníci sdružení společně a nerozdílně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud nebylo v této dohodě výslovně ujednáno jinak, platí v ostatním příslušná ustanovení občanského zákoníku v platném znění.
2. Změny a doplňky této dohody je možné činit pouze po dohodě účastníků formou písemných dodatků.
3. Dohoda je vypracována ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Na důkaz toho, že dohoda byla sepsána dle pravé a svobodné vůle účastníků sdružení, připojují účastníci své vlastnoruční podpisy.

Ve Zlíně dne 20.12.2013

**SERVICE**
tel. 577 011 523
národní T. G. Masaryka 580, Zlín
IČ: 29370850 DIČ: CZ29370850

**BEZPEČNOSTNÍ
AGENTURA**
tel. 577 011 523
národní T. G. Masaryka 580, Zlín
IČ: 29370850 DIČ: CZ26233622