



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva na poskytování služeb

č. 2019/04655/OSR/DSM

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Olomoucký kraj

se sídlem Jeremenkova 1191/40a, 779 11 Olomouc - Hodolany

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Ladislavem Oklešťkem, hejtnanem Olomouckého kraje

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Olomouc

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

SLEZSKÉ VZDĚLÁVACÍ CENTRUM s.r.o.

se sídlem Karola Sliwky 225/41, 733 01 Karviná - Fryštát

IČ: 28616677

DIČ: CZ28616677

Obchodní rejstřík: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 34968, zápis proveden
dne 24. 2. 2010

Zastoupený: Ing. Martinem Ferfeckim, jednatelem

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karviná

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli následující služby: „Vzdělávání zaměstnanců a úředníků Krajského úřadu Olomouckého kraje III.“ v rámci projektu „Technická pasportizace, strategie ICT a vzdělávání“, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007410 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále jen „ESF“) a státním rozpočtem České republiky v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Z“), a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit



- poskytovateli cenu za jejich poskytnutí.
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 13. 6. 2019 podaná na základě výzvy objednatele, vypsané dne 6. 6. 2019 pod č. j. KUOK 56330/2019 (dále také nabídka poskytovatele).
 3. Cílem poskytnutí služeb dle této smlouvy, je realizace vzdělávacích aktivit a to v rozsahu specifikovaném v čl. II odst. 1 této smlouvy.
 4. Poskytnutí služeb zahrnuje realizaci vzdělávacích aktivit: vzdělávací kurzy, jak je uvedeno v Příloze č. 2 této smlouvy.
 5. Rozsah poskytnutí služeb je uveden v nabídce poskytovatele na zakázku v rámci projektu „Technická pasportizace, strategie ICT a vzdělávání“. Cenová nabídka poskytovatele je přílohou č. 1 této smlouvy.
 6. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s výzvou objednatele k podání nabídek včetně všech příloh a že těmto dokumentům plně rozumí. Smluvní strany shodně uvádějí, že v případě nejasností bude tato smlouva interpretována v souladu se smyslem a účelem zveřejněné výzvy a související dokumentací.
 7. Smluvní strany se dohodly, že kromě práv a povinností v této smlouvě výslovně upravených, jsou vázání i právy a povinnostmi stanovenými ve výzvě objednatele a souvisejících dokumentech.
 8. Poskytovatel je dále vázán při plnění předmětu dle této smlouvy vždy dodržovat povinností, které jsou mu stanoveny v platné verzi Pravidel Operačního programu Zaměstnanost.

II. Specifikace služeb

1. Předmětem poskytnutí služeb dle této smlouvy je poskytnutí vzdělávacích aktivit v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy a to pro část 11 VZ – Správní řízení – řádné procesní postupy, doručování
2. Téma je požadováno jako jednodenní akreditované školení.
3. Jednodenní akreditované školení bude provedeno v rozsahu nejméně 5 vyučovacích hodin, přičemž jednou vyučovací hodinou je myšleno 45 minut čistého času.
4. Akreditovaným školením se rozumí vzdělávací program akreditovaný Ministerstvem vnitra ČR.
5. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas poskytovat předmětné služby v dohodnutém rozsahu, termínu a kvalitě.

III. Čas a místo plnění

1. Poskytovatel zahájí poskytování služeb do 10 dnů od účinnosti této smlouvy a služby budou poskytovány nejpozději do 31. 1. 2020. Poskytovatel projedná termín konání jednotlivých vzdělávacích akcí s objednatelům v dostatečném



časovém předstihu, nejpozději však 30 dní před navrhovaným termínem.

2. Místem poskytování služeb dle této smlouvy je budova Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, sídlo objednatele. Místa konání vzdělávacích aktivit (výukové prostory včetně výukové techniky) budou zajištěna objednatelem v jeho vlastních prostorách, v případě jejich obsazenosti v náhradních prostorách, a to na náklady objednatele.

IV. Cena služeb

1. Cena služeb dle předmětu této smlouvy činí:

Část 11 VZ – Správní řízení – řádné procesní postupy, doručování

Celková cena kurzu bez DPH.....	17 500 Kč
Počet hodin kurzu.....	8 hod.
DPH 21 %	0 Kč

(Akreditované vzdělávání osvobozeno od DPH dle § 51, odst. 1 písm. h) zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Celková cena kurzu vč. DPH

17 500 Kč

Slovy: sedmnácttisícpětset korun českých

2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré náklady na přípravu a realizaci výuky, odměny lektorů, podpůrné vlastní školící materiály a pomůcky, výstupy, doprava lektorů do místa realizace služby (území Olomouckého kraje), případné ubytování a stravování lektorů, certifikát o účasti na kurzu (osvědčení) a případné další náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení činností dle článku II. odst. 2 této smlouvy.
3. Cena dle této smlouvy bude fakturována vždy podle skutečnosti na základě seznamu účastníků dodaném objednatelem poskytovateli dle čl. V. bod 1. Cena jednotlivých vzdělávacích akcí je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 13. 6. 2019 a rovněž uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
Dojde-li na základě změny právních předpisů ke změně sazby DPH, bude k ceně služeb bez DPH připočtena DPH ve výši dle platných a účinných právních předpisů.
4. Celková cena služeb je cenou nejvýše přípustnou. Poskytovatel prohlašuje, že se předem seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které by mohly mít jakýkoliv vliv na stanovení ceny služeb. Celková cena uvedená u jednotlivých poskytovaných služeb obsahuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné k jejich poskytování. Tato cena obsahuje předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.



V. Platební podmínky

1. Úhradu ceny za poskytnuté služby provede objednatel po řádném poskytování služeb (realizaci vzdělávací akce), a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Podkladem pro fakturaci bude seznam účastníků, který objednatel po ukončení akce do 14 dnů od realizace vzdělávací akce předá poskytovateli. Seznam účastníků bude obsahovat také údaje nezbytné nutné pro vydání certifikátu o účasti na kurzu (osvědčení).
2. Doba splatnosti je maximálně 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli.
3. Faktury budou kromě náležitostí daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat také tyto údaje:
 - a. název projektu „Technická pasportizace, strategie ICT a vzdělávání“, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007410;
 - b. číslo smlouvy objednatele;
 - c. účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem této smlouvy;
 - d. datum uskutečněného zdanitelného plnění, které musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem,
 - e. název/obchodní firma/jméno, sídlo/místo podnikání, identifikační číslo a **bankovní spojení poskytovatele (číslo bankovního účtu, na který má být zaplaceno)**,
 - f. název/sídlo/identifikační číslo objednatele a **označení odboru (Odbor strategického rozvoje kraje), který fakturu likviduje**,
 - g. jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, vč. kontaktního telefonu,
 - h. informaci o tom, že je výdaj financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost
4. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně (tzn. nedojde k pozitivní akceptaci ze strany objednatele), bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě poskytovateli. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která činí 30 dnů od doručení nově vystavené faktury na adresu objednatele.
5. Termíny splatnosti a předání části poskytovaných služeb lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. V případě vrácení faktury poskytovateli z důvodů uvedených v čl. V. odst. 4 této smlouvy se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury objednateli.
6. Příjemce zdanitelného plnění (objednatel) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění DPH ve smyslu § 109a ZDPH, pokud poskytovatel zdanitelného plnění (poskytovatel) bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpозději ke dni splatnosti příslušné faktury



zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty předem bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, a dále i v případě naplnění kritérií uvedených v § 109 odst. 1 a 2 ZDPH. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění DPH ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem zdanitelného plnění na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění. Nárok poskytovatele zdanitelného plnění na úhradu DPH tímto zaniká.

VI. Sankce

1. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím služeb je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny služeb bez DPH za každý i započatý den prodlení. Tuto smluvní pokutu je objednatel oprávněn odečíst od faktury, nebyla-li již v souladu uhrazena. V takovém případě je smluvní pokuta splatná na základě faktury vystavené objednatelem se splatností 15 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za služby je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
3. V případě nedodržení některé jiné povinnosti poskytovatele, která vyplývá z této smlouvy, se sjednává smluvní pokuta ve výši 1000 Kč za každé takové porušení (např. porušení povinností dle čl. VIII. apod. této smlouvy). Je-li stanovena doba plnění takové povinnosti, jedná se o smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení s jejím splněním.
4. Objednatel má právo na náhradu škody, která vznikne z porušení povinnosti poskytovatele.

VII. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy mj. v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případě, je-li na majetek druhé smluvní strany vyhlášeno insolvenční řízení nebo je-li tento návrh zamítnut po



nedostatek majetku úpadce.

2. Za podstatné porušení smluvních povinností se zejména považuje:

Za podstatné porušení smluvních povinností poskytovatele se považuje, je-li poskytovatel v prodlení s plněním předmětu této smlouvy dle čl. II této smlouvy po dobu delší než 14 dnů po stanoveném termínu realizace vzdělávací akce.

Za podstatné porušení smluvních povinností objednatele se považuje, je-li objednatel v prodlení s peněžitým plněním o dobu delší než 60 dnů po době splatnosti.

3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení.
4. V případě ukončení platnosti této smlouvy tím, že některá ze stran od smlouvy odstoupí, bude provedeno vyúčtování již provedených služeb. Odstoupením od této smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a na uplatnění smluvní pokuty.
5. Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodů na straně poskytovatele, má objednatel právo vůči poskytovateli uplatnit nárok na náhradu veškerých nákladů, které v souvislosti s uzavřením a realizací této smlouvy musel vynaložit.
6. Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodu na straně objednatele, poskytovatel je oprávněn dále objednateli vyúčtovat náklady prokazatelně vynaložené v souvislosti s předčasným ukončením poskytování služeb, pokud tyto náklady vynaložil v zájmu a nikoliv proti vůli objednatele nebo pokud byl povinen je vynaložit nebo pokud je vynaložil proto, aby jemu samému, jiné osobě nebo objednateli nevznikla předčasným ukončením poskytovaných služeb škoda nebo tato škoda nevznikla ve větším rozsahu.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel zajistí tištěné materiály pro účastníky a certifikát o účasti pro všechny účastníky na základě seznamu účastníků dle čl. V, odst. 1. Před konáním vzdělávací akce, nejpozději však 2 pracovní dny předem, zašle uchazeč materiály také v elektronické formě pro potřeby evidence v rámci projektu, a to na e-mailovou adresu koordinátorky vzdělávacích akcí [REDACTED]. Uchazeč je povinen dodržovat vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost u veškerých školicích materiálů dle obchodních podmínek ve formě smlouvy o poskytování služeb, čl. VIII., odst. 5.
2. Poskytovatel vystaví účastníkům certifikát o účasti (osvědčení o absolvování vzdělávací akce). Osvědčení bude kromě povinné publicity dle čl. VIII., odst. 5, obsahovat také:
 - a) u akreditovaných vzdělávacích programů
 1. v případě účasti úředníka identifikaci dodavatele (včetně čísla akreditace instituce), název vzdělávacího programu, číslo akreditace vzdělávacího programu, časový rozsah vzdělávacího programu uváděný ve



vyučovacích hodinách, datum konání vzdělávací akce, identifikaci účastníka (jméno, příjmení, datum a místo narození účastníka).

2. v případě účasti neúředníka se na osvědčení vynechávají údaje vztahující se k akreditaci instituce a akreditaci programu, ostatní údaje jsou shodné s písmenem a.
3. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla poskytovateli uhrazena poslední platba.
4. Poskytovatel má povinnost:
 - uchovat dokumentaci, a to originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
 - poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstvo financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla s poskytnout jim součinnost,
 - poskytnout potřebnou součinnost objednateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a veškerou dokumentaci k plnění této smlouvy, kterou si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určené zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU,
 - shora uvedené povinnosti poskytovatel musí smluvně delegovat i na své případné poddodavatele.
5. Poskytovatel je povinen:
 - zajistit propagaci projektu dle této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost, kapitoly 19 - Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OP Z, jehož aktualizovaná podoba je poskytovateli přístupná na webu www.esfcr.cz v sekci Programy – Dokumenty – Pravidla pro žadatele a příjemce. Při všech formách propagace uvede poskytovatel informaci, že jde o projekt, který je



spolufinancován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky, přičemž na písemných dokumentech týkajících se projektu uvede následující údaje:

- Název projektu „Technická pasportizace, strategie ICT a vzdělávání“
- Registrační číslo projektu „CZ.03.4.74/0.0/0.0/16__058/0007410“
- logo Evropské unie,
- text „Evropská unie“ – text umístěn vpravo od loga v horní třetině,
- text „Evropský sociální fond“ text umístěn vpravo od loga ve střední třetině,
- text „Operační program Zaměstnanost“ text umístěn vpravo od loga v dolní třetině,

přičemž logo s texty musí být uvedeno na první straně a prvním místě tištěných i elektronických materiálů.

6. Výukové prostory poskytovatel označí plakátem s informacemi o projektu, jehož podobu poskytovateli dodá objednatel bezprostředně po zahájení plnění dle této smlouvy. Poskytovatel je při plnění předmětu této smlouvy povinen řídit se pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatel. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu poskytovateli potřebné pokyny, je poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo znát má.
7. Poskytovatel je povinen mít uskutečněné výdaje zaznamenány na svých účtech, výdaje musí být identifikovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 236/2004 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
8. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění dle této smlouvy. Toto oznámení nezbavuje poskytovatele povinnosti plnit podmínky dle této smlouvy.
9. Objednatel má právo na náhradu škody způsobenou poskytovatelem porušením povinností vyplývajících z této smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku.
10. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy poskytovatelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
11. Poskytovatel je povinen zajistit a dále archivovat písemný souhlas s uchováváním osobních údajů osob, které jsou účastníky vzdělávacích, školicích a dalších akcí v rámci plnění této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a po dobu uvedenou v čl. VIII. odst. 3 a v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)..



IX. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
5. O uzavření této smlouvy rozhodl hejtman Olomouckého kraje v souladu s § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se směrnicí Olomouckého kraje č. 4/2018.
6. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních. Objednatel obdrží 2 vyhotovení, poskytovatel 1 vyhotovení.

Přílohy: Příloha č. 1 – Cenová nabídka
Příloha č. 2 – Výzva k podání nabídky vč. Vysvětlení ZD č. 1 a 2

V Olomouci dne 10.10.2019 V Karviné dne 14.10.2019

Objednatel:

[Redacted signature of the contractor]

za Olomoucký kraj
Ladislav Okleštěk
hejtman Olomouckého kraje

kytovatel:

[Redacted signature of the provider]

Ing. Martin Ferdecký
SLEZSKÉ VZDĚLÁVACÍ CENTRUM s.r.o.

Ing. Martin Ferdecký
jednatel

CENOVÁ NABÍDKA

Část 11 – Správní řízení – řádné procesní postupy, doručování

Celková nabídková cena kurzu bez DPH	17 500 Kč
Počet hodin kurzu	8 hod.
DPH*	0 Kč
Celková nabídková cena vč. DPH	17 500 Kč

**(Akreditované vzdělávání osvobozeno od DPH dle § 51, odst. 1 písm. h) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů)*



**OLOMOUCKÝ
KRAJ**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



1. náměstek hejtmána
Mgr. Jiří Zemánek
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc
tel.: +420 585 508 150
fax: +420 585 508 851
e-mail: j.zemanek@olkraj.cz
www.olkraj.cz

Počet listů: 6
Počet stran: 12
Počet příloh: 4

**VÁŠ DOPIS
ZNAČKY/ZE DNE**

NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE/TEL.

OLOMOUČ

č.sp.: KÚOK/56330/2019/OKŘ/7959
č.j.: KUOK 56330/2019

Ing. Petr Fiala
tel: 585 508 475
p.fiala@olkraj.cz

Olomoucký kraj
Jeremenkova 40a, PSČ 779 11, Olomouc

vyzývá dodavatele
k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby:

**„Vzdělávání zaměstnanců a úředníků Krajského úřadu
Olomouckého kraje III.“**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Olomoucký kraj
Sídlo:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Statutární zástupce:	Ladislav Okleštěk, hejtmán
IČO:	60609460
DIČ:	CZ60609460
Právní forma:	Územně samosprávný celek
Kontaktní osoba	Ing. Petr Fiala – oddělení veřejných zakázek Odbor kancelář ředitele

Jedná se o zadání zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Výzva je zpracována v souladu s obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce z OP Zaměstnanost a Směrnici č. 4/2018 – Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje.

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007410

Název projektu: Technická pasportizace, strategie ICT a vzdělávání



2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále také jen „zakázka“) je vzdělávání pracovníků Krajského úřadu Olomouckého kraje formou akreditovaných vzdělávacích kurzů.

Cílem tohoto vzdělávání je rozšiřování, prohlubování a zvyšování profesních kompetencí a kvalifikace pracovníků a jejich odborný rozvoj, což je v souladu s Personální strategií Krajského úřadu Olomouckého kraje, neboť jedním z cílů této strategie je právě prohlubování odborných znalostí pracovníků a jejich rozvoj. Výkon funkce úředníka a zaměstnance krajského úřadu je veřejnou službou, která vyžaduje vysoce odborně vzdělané a osobnostně vyzrálé zaměstnance, čehož je možné dosáhnout právě dalším vzděláváním. Prostřednictvím plnění této veřejné zakázky tak dojde ke zvýšení kvality výkonu veřejné správy a také ke zvýšení profesionalizace veřejné správy.

Veřejná zakázka je rozdělena na 24 částí:

1. Příprava projektů (strukturální fondy)

Požadovaný obsah kurzu: problematika strukturálních fondů EU vhodná pro zaměstnance územních samosprávných celků, náležitosti projektu, studie proveditelnosti, marketingová analýza, finanční a ekonomická analýza, uznatelnost, programové období 2014-2020

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **30** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

2. Rozpočtová skladba ve vazbě na účetnictví územně samosprávných celků

Požadovaný obsah kurzu: přehled platných právních předpisů souvisejících s účetnictvím a rozpočtovou skladbou pro rok 2020, prováděcí vyhláška k tomuto zákonu, České účetní standardy

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

3. Dotace (transfery)

Požadovaný obsah kurzu: základní pojmy, postup při poskytování dotace, spory z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, porušení rozpočtové kázně, účtování, Český účetní standard č. 703i

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

4. Financování příspěvkových organizací

Požadovaný obsah kurzu: finanční hospodaření příspěvkových organizací zřízených územními samosprávnými celky včetně fondového hospodaření



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **30** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

5. Inventarizace majetku a závazků v účetním období 2019

Požadovaný obsah kurzu: ustanovení zákona o účetnictví se zaměřením na inventarizaci majetku a závazků, vyhláška o inventarizaci

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

6. Majetek ÚSC

Požadovaný obsah kurzu: členění majetku, pravidla pro nakládání s majetkem, odpisování majetku, časové rozlišení investičního transferu, rekonstrukce a technické zhodnocení

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

7. Katastr nemovitostí

Požadovaný obsah kurzu: platná úprava, nejdůležitější změny, vedení KN, zápisy práv, změny v procesu vkladu, obnova katastrálního operátu, poskytování údajů z KN, součinnost dotčených úřadů, materiální publicita KN

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

8. Stavební zákon I.

Požadovaný obsah kurzu: územní plánování, novela stavebního zákona a vyhlášky č. 500/2006 Sb., závazná stanoviska a přezkumy závazných stanovisek, zkrácený postup pořízení změny územního plánu, územně analytické podklady po novele, aplikační problémy

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **40** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

9. Stavební zákon II.

Požadovaný obsah kurzu: územní rozhodování a společné řízení včetně novely stavebního zákona v této oblasti, aplikační problémy v praxi, působnost stavebních úřadů, dotčené orgány, závazná stanoviska

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

10. Stavební zákon III.

Požadovaný obsah kurzu: povolování a kolaudace staveb, stavební dozor a zvláštní pravomoci stavebního úřadu, novela stavebního zákona v této oblasti, aplikační problémy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **40** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

11. Správní řízení - řádné procesní postupy, doručování

Požadovaný obsah kurzu: řízení v prvním stupni, odvolací řízení, vyloučení z projednávání a rozhodování věci, spis, lhůty, způsoby doručování ve správním řízení, elektronické aspekty doručování ve správním řízení

Tento akreditovaný kurz **proběhne 2x** za účasti maximálně 60 zaměstnanců/úředníků KÚOK/školení (tzn. **max. 120 osob celkem**). Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

12. Aktuální problémy aplikace správního řádu; Nesprávné postupy/vady v řízení, jejich důsledky a náprava

Požadovaný obsah kurzu: vady rozhodnutí, vady správního řízení, způsoby řešení vad, průtahy v řízení, opožděnost vydání rozhodnutí, rizika a souvislosti porušení, judikatura

Tento akreditovaný kurz **proběhne 2x** za účasti maximálně 60 zaměstnanců/úředníků KÚOK/školení (tzn. **max. 120 osob celkem**). Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

13. Správní řízení – opravné prostředky

Požadovaný obsah kurzu: přehled opravných prostředků řádných a mimořádných, odvolací řízení, rozklad, odpor, přezkumné řízení, obnova řízení a nové rozhodnutí, opravné prostředky ve správním soudnictví

Tento akreditovaný kurz **proběhne 2x** za účasti maximálně 60 zaměstnanců/úředníků KÚOK/školení (tzn. **max. 120 osob celkem**). Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

14. Opatření obecné povahy

Požadovaný obsah kurzu: charakteristika opatření obecné povahy, obsah opatření obecné povahy, přijetí, rušení opatření obecné povahy, praktické příklady

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **30** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

15. Správní řád ve vazbě na stavební zákon

Požadovaný obsah kurzu: vztah správního řádu a stavebního zákona, správní orgány, účastníci řízení, procesní postupy stavebního úřadu, judikatura, metodika MV a MMR ke stavebnímu zákonu, praktické zkušenosti

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

16. Správní řád a jeho aplikace ve školství



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Požadovaný obsah kurzu: kompetence kraje jako zřizovatele škol a školských zařízení, základní zásady správního řízení na oblast školství, zahájení řízení, úkony, účastníci řízení a zastoupení (včetně problematiky neshod zákonných zástupců žáků), vedení řízení, spis, doručování, zjišťování podkladů pro rozhodnutí, výsledek řízení - zastavení řízení, rozhodnutí, přezkoumání rozhodnutí, odvolací řízení ve věcech školského zákona, nejčastější chyby ve vedení správního řízení

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **40** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

17. Školský zákon

Požadovaný okruh kurzu: Školení zaměřené na novinky ve školském zákoně, oblast Společného vzdělávání, popřípadě na výkladové chyby. Výkon veřejné správy v oblasti školství na úrovni kraje, samostatná působnost kraje v oblasti školství, přenesená působnost v oblasti školství na úrovni kraje, Kraj jako zřizovatel školských příspěvkových organizací, kompetence, práva, povinnosti kraje, legislativa, nejčastější problémy s překážky v komunikaci zřizovatel – školská příspěvková organizace, příklady dobré praxe vztahů zřizovatel - školská příspěvková organizace

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **40** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

18. Ochrana osobních údajů ve veřejné správě, Právo na informace ve veřejné správě

Požadovaný obsah kurzu: Nařízení Evropského parlamentu EU 2016/679, praktické dopady, praktické postupy při vyřízení žádosti o informace, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Tento akreditovaný kurz **proběhne 2x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK/školení (tzn. **max. 120 osob celkem**). Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

19. Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich

Požadovaný obsah kurzu: nová úprava správního trestání, základy odpovědnosti za přestupky, řízení o přestupcích, evidence přestupků – pro úředníky územně samosprávních celků/kraje

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

20. Zákon o kontrole (kontrolní řád)

Požadovaný obsah kurzu: působnost kontrolního řádu, kontrolní orgán, kontrolovaná osoba, kontrola a její předmět, úkony předcházející kontrole, pověření ke kontrole, zahájení kontroly, přizvaná osoba, průběh kontroly, práva a povinnosti kontrolujícího a kontrolované osoby, protokol o kontrole, námítky a jejich vyřízení, ukončení kontroly, přestupky, případně i spolupráce kontrolních orgánů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

21. Zákon o registru smluv

Požadovaný obsah kurzu: povinnosti vyplývající ze zákona, povinné uveřejňované smlouvy, proces zveřejňování, následky neuveřejnění smlouvy v registru

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

22. Odpovědnost za škodu ve veřejné správě

Požadovaný obsah kurzu: odpovědnost za škodu způsobenou výkonem veřejné moci ve veřejné správě, nástroje kontroly

Tento akreditovaný kurz **proběhne 2x** za účasti maximálně 60 zaměstnanců/úředníků KÚOK/školení (tzn. **max. 120 osob celkem**). Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

23. Právní minimum pro úředníky

Požadovaný obsah kurzu: základní právní předpisy vztahujících se k výkonu práce úředníka, zákon o obcích/krajích, zákon o úřednících, zákoník práce

Tento akreditovaný kurz **proběhne 2x** za účasti maximálně 60 zaměstnanců/úředníků KÚOK/školení (tzn. **max. 120 osob celkem**). Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

24. Pracovní právo, zákoník práce

Požadovaný obsah kurzu: aktuální informace z legislativy, důležité změny v pracovněprávních a souvisejících předpisech, pracovní doba, překážky v práci a pracovní volno, skončení pracovního poměru, základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, ochrana majetkových zájmů zaměstnavatele a ochrana osobních práv zaměstnance

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

Zadavatel požaduje, aby všechny kurzy byly proškoleny jako jednodenní akreditované školení¹, tj. 5 a více hodin dle vydané akreditace konkrétního kurzu.

Dodavatel má povinnost mít platnou akreditaci konkrétního kurzu během celé realizace veřejné zakázky. (na základě pravidel OP Zaměstnanost)

Účastník může podat nabídku na jednu nebo více částí veřejné zakázky.

Účastník předloží nabídku zvlášť pro každou část předmětu veřejné zakázky a tuto skutečnost řádně označí.

¹ Jednodenní akreditované školení v rozsahu nejméně 5 vyučovacích hodin, přičemž jednou vyučovací hodinou je myšleno 45 minut čistého času. Akreditovaným školením se rozumí vzdělávací program akreditovaný Ministerstvem vnitra ČR.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Součástí každého kurzu musí být jednoduchý test (5 – 10 otázek ve formě a, b, c), přičemž vždy bude pouze 1 správná odpověď.

3. Doba plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení: **bezprostředně po uzavření smlouvy**

Nejzazší termín ukončení: **31. 1. 2020**

4. Místo plnění zakázky

Místem poskytování služeb je budova sídla zadavatele Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. V případě plné kapacity vlastních prostor zadavatel zajistí náhradní prostory včetně výukové techniky na vlastní náklady.

5. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí VZ je přibližně 30 000 Kč bez DPH (v případě částí, u kterých jsou požadována 2 školení cca 60 000 Kč bez DPH).

6. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií: **nabídková cena akreditovaného vzdělávacího kurzu bez DPH a reference akreditovaného vzdělávacího kurzu**. Kritéria pro hodnocení jsou seřazena podle stupně významu:

- | | |
|--|-------------|
| A. Nabídková cena akreditovaného vzdělávacího kurzu bez DPH | 75 % |
| B. Reference akreditovaného vzdělávacího kurzu | 25 % |

A. Nabídková cena akreditovaného vzdělávacího kurzu

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu akreditovaného vzdělávacího kurzu bez DPH bodovací metodou. Bodové hodnocení se vypočte na základě následujícího vzorce:

$$x = \frac{\text{nejnižší nabídnutá cena kurzu bez DPH}}{\text{nabídnutá cena kurzu bez DPH}} \times 100 \times \text{váha kritéria (0,75)}$$

B. Reference akreditovaného vzdělávacího kurzu

Zadavatel bude hodnotit reference akreditovaného vzdělávacího kurzu na základě předložených referencí (Příloha č. 4 Výzvy). Dodavatel v rámci této přílohy vyplní počet uskutečněných školení daného akreditovaného kurzu včetně uvedení místa a data konání kurzu, celkového počtu účastníků a jméno školícího lektora. Zadavatel přidělí 2,5 bodu za každou předloženou referenci, která nebude starší než 3 roky a celkový počet účastníků akreditovaného kurzu byl vyšší než 20 účastníků.

Maximální počet referencí, které budou bodově akceptovány zadavatelem, je 10 uskutečněných akreditovaných kurzů, tedy 25 bodů v rámci tohoto kritéria.



7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit:

1) Základní způsobilost:

- čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti (Příloha č. 2 – vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti).

2) Profesní způsobilost:

- a. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (a to ve formě prosté kopie),
- b. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (a to ve formě prosté kopie).

3) Prokázání technické kvalifikace:

- a. prostá kopie o akreditaci kurzu, na který je nabídka podána. **Zadavatel požaduje, aby dodavatel přiložil v rámci nabídky ANOTACI akreditovaného kurzu, a to z důvodu kontroly splnění zadávacích podmínek.**

K prokázání technické kvalifikace zadavatel nebude akceptovat předložené žádosti o vydání akreditace.

Jiné kvalifikační předpoklady zadavatel nepožaduje.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

Celková nabídková cena musí být v návrhu smlouvy definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky.

Nabídková cena a ostatní cenové údaje budou uvedeny v české měně.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Zadavatel upozorňuje na osvobození od DPH vztahující se na akreditované vzdělávací programy (dle § 51 odst. 1, písm. h) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů).

9. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, které jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru smlouvy o poskytování služeb (Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky). Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další údaje), a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Platby za zpracované a řádně předané služby budou provedeny na základě faktur vystavených zhotovitelem, a to až po převzetí zhotovených služeb ze strany



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

objednatele v termínech dle článku IV. smlouvy na poskytování služeb (která je přílohou č. 3 zadávací dokumentace).

Návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem nebo statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou oprávněnou za účastníka jednat. V takovém případě učiní účastník součástí návrhu smlouvy i plnou moc nebo jiný dokument opravňující k zastupování účastníka.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Platby budou probíhat výhradně v českých korunách, rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.

Ostatní obchodní a platební podmínky a smluvní sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy na poskytování služeb.

10. Podmínky, za kterých je možné překročit výši nabídnuté ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na cenu zakázky.

Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

11. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 6. 2019 v 10:00 hodin**.

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.

12. Způsob a místo pro podávání nabídek

A. Listinná forma:

v písemné formě v neprůhledných uzavřených obálkách zabezpečených proti neoprávněné manipulaci přelépáním, označených nápisem:

Veřejná zakázka

**„Vzdělávání zaměstnanců a úředníků Krajského úřadu Olomouckého kraje III. -
číslo a název částí veřejné zakázky“
NEOTEVÍRAT**

a opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Na obálce rovněž účastník uvede svou kontaktní adresu.

Před uplynutím lhůty pro podání nabídek je možno nabídky:

- a) podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, Olomouc, a to v pracovní dny: v pondělí od 8:00 do 16:00 hodin
v úterý a středu od 8:00 do 15:00 hodin
ve čtvrtek a pátek od 8:00 do 14:00 hodin
- b) nebo doručit na adresu: Krajský úřad Olomouckého kraje
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírá a nehodnotí, neboť se nepovažuje za podanou a během výběrového řízení se k ní nepřihlíží. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyzoomí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.

B. Elektronická forma:

na profilu zadavatele TENDER ARENA na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilOlomouckykraj>

Pro podání nabídky je nutné mít dokončenou registraci. Po přihlášení se Vám zobrazí tato zakázka a lze pro ni podat elektronickou nabídku. Pro snadnější hledání přikládáme ID zakázky: **VZ0070786**. Elektronická nabídka bude podána ve formátu *pdf, zadavatel doporučuje nahrát dokumenty v 1 souboru a ve struktuře, která je specifikována níže v této výzvě.

Elektronická forma nabídky je plnohodnotným ekvivalentem listinné nabídky, tj. v případě podání nabídky elektronickou formou nelze podat nabídku v listinné podobě. Nabídky v elektronické podobě musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Vysvětlení zadávacích podmínek:

Poskytovatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

14. Jako další podmínky soutěže zadavatel vymezuje

- a) Zadávací dokumentace, sloužící jako podklad pro zpracování nabídky obsahuje:
- Příloha č. 1: formulář „krycí list“ nabídky;
 - Příloha č. 2: vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti;
 - Příloha č. 3: obchodní podmínky formou vzoru smlouvy;
 - Příloha č. 4: tabulka pro hodnocení referencí akreditovaného kurzu
- b) Každý účastník může předložit pouze jednu nabídku.
- c) Zadavatel je oprávněn nehodnotit nabídku účastníka, která je z hlediska požadavků stanovených zadavatelem neúplná nebo neobsahuje po obsahové stránce podmínky uvedené v zadání.
- d) Zadavatel je oprávněn si při posuzování nabídky ověřit, příp. vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídce.
- e) Účastník nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.
- f) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- g) Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy, a to z důvodů uvedených v obecné části pravidel OP Zaměstnanost.



15. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v písemné podobě v českém jazyce.

V nabídce bude uvedena kontaktní osoba účastníka, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonního čísla.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky musí být vyplněný návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou, koncipovaný dle vzoru, který je součástí zadávací dokumentace.

V případě podání nabídky v listinné podobě:

Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, nebo přelepen, nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Zadavatel požaduje, aby účastník jako součást nabídky předložil CD obsahující kompletní naskenovanou nabídku účastníka ve formátu „*.pdf“. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

16. Požadovaná struktura nabídky

Nabídka musí být členěna do samostatných příloh v následujícím členění:

Příloha č. 1 – Základní údaje k nabídce

Tato příloha musí obsahovat:

- vyplněný formulář „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace (obsahující název, adresu účastníka s označením pověřeného zástupce, telefonické spojení, e-mail a cenu celkem včetně DPH),
- doklady prokazující kvalifikaci účastníka.

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

Tato příloha musí obsahovat:

- celkovou rekapitulaci ceny s uvedením celkového počtu školících hodin,
- jiné údaje vztahující se k ceně nabídky.

Příloha č. 3 – Platné akreditace

Tato příloha musí obsahovat:

- prosté kopie o akreditaci vzdělávacích programů
- anotace akreditovaného vzdělávacího kurzu

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

Tato příloha musí obsahovat:

- návrh smlouvy v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech jejích relevantních příloh.



Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku pro danou část.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že na jednotlivé části VZ je nutno nahlížet jako na samostatné veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby pro každou část byla podána kompletní nabídka včetně požadovaných kvalifikačních předpokladů.

Vzhledem k potenciálně velkému množství dokumentů nabízí zadavatel možnost podat nabídky elektronickou cestou skrze elektronický nástroj zadavatele Tender arena.

17. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení zrušit v souladu s pravidly OP Zaměstnanost
- odmítnout veškeré předložené nabídky,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků.

.....
Mgr. Jiří Zemánek
1. náměstek hejtmána

Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace jsou uveřejněny na portálu www.esfcr.cz a na elektronickém portále zadavatele TENDER ARENA: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilOlomouckykraji>

Zadávací řízení se řídí: obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

Dodavatelé budou vyzoumívání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KRAJSKÝ ÚŘAD OLOMOUCKÉHO KRAJE



Odbor kancelář ředitele
Oddělení veřejných zakázek
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc
tel.: +420 585 508 802
fax: +420 585 508 863
e-mail: s.spalkova@olkraj.cz
www.olkraj.cz
č.j.: KUOK/60895/2019
č.sp.: KÚOK/56330/2019/OKŘ/7959

Počet listů: 2
Počet stran: 3
Počet příloh: 1

Datum: 12. 6. 2019

Vyřizuje: Ing. Petr Fiala,
tel.: 585 508 475, p.fiala@olkraj.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace č. 1

Název zakázky:

„Vzdělávání zaměstnanců a úředníků Krajského úřadu Olomouckého kraje III.“

Identifikace zadavatele

Název zadavatele: Olomoucký kraj
Sídlo: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Statutární zástupce: Ladislav Okleštěk, hejtmán Olomouckého kraje
IČO: 60609460
DIČ: CZ60609460
Právní forma: Územně samosprávný celek

Zadavatel obdržel dne 11. 6. 2019 žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytuje všem dodavatelům, kterým byla zaslána zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.

Otázka č. 1:

Na str. 7 specifikujete hodnocení referencí. Chci se zeptat, je zde popsáno, že „zadavatel přidělí 2,5 bodu za každou předloženou referenci, která nebude starší než 3 roky a celkový počet účastníků akreditovaného kurzu byl vyšší než 20 účastníků. Znamená to, že pokud bude daná reference pro 19 účastníků, obdrží méně než 2,5 bodu. Jakým klíčem je to odstupňováno?

Odpověď:

Jestliže bude daná reference do 19 účastníků, obdrží účastník za tuto referenci 0 b. Zadavatel přidělí 2,5 bodu za každou předloženou referenci, ve které byl celkový počet účastníků roven nebo vyšší než 20. Zadavatel stanovil hranici 20 účastníků pro akceptaci reference z důvodu předpokládané účasti většího množství zaměstnanců/úředníků na předmětném školení a tudíž požaduje zkušenost účastníka se schopností prezentace obsahu školení pro větší skupinu (při předpokládané maximální obsazenosti kurzu – až 60 účastníků).



Otázka č. 2:

Dále pokud zadavatel předloží čestné prohlášení, splňuje tedy základní způsobilost, i když nebude pro daný akreditovaný kurz ještě realizováno dané školení? Je možné vzít jako referenci i např. dané téma / obsah, že bylo odškoleno, ale nebyl daný kurz v danou dobu ještě akreditován?

Upozorňuji jen, že akreditace kurzu vyžaduje čas. Pokud stanovujete jasný obsah a ten má být akreditovaný, je podezření, že daný obsah u některých dodavatelů je už zadavateli znám a dle toho nabídka připravena.

Obsah akreditovaného kurzu totiž není MV zveřejněn, není tudíž nikde předem znám. Bude to tedy podezření nerovného přístupu k potenciálním dodavatelům a jejich diskriminace.

Chápu, že daný kurz má být akreditován, chápu, že daný kurz má mít jasně specifikovaný obsah a čas, jaký potřebujete. Ale reference a tedy splnění základní kvalifikace a tudíž i přidělení bodů je diskriminující, pokud požadujete přímo referenci na akreditovaný kurz a ne na příslušné téma a příslušný obsah.

Odpověď:

Zadavatel stanovil, na základě potřeby Krajského úřadu Olomouckého kraje a v souladu s projektem OP Zaměstnanost: „Technická pasportizace, strategie ICT a vzdělávání“, obsah požadovaných akreditovaných kurzů, ale název či strukturu kurzu ponechává na účastníkovi (tj. zadavatel odmítá nerovný přístup či diskriminaci některých účastníků). Za účelem ověření a kontroly splnění předmětu příslušné VZ požaduje zadavatel předložit ANOTACI akreditovaného kurzu (viz článek 7, odst. 3, písm. a) výzvy k podání nabídek).

Zadavatel bude akceptovat v rámci předložených referencí i kurzy, které nebyly akreditovány, ale svým obsahem naplňovaly požadovaný obsah kurzu příslušné části VZ. Účastník o této informaci, učiní záznam do referenčního listu (Příloha č. 4). Zadavatel si vyhrazuje právo, ověřit si informaci, zda předložená reference skutečně odpovídala předmětné části obsahu kurzu. Na základě této informace zadavatel upravuje ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK (čl. 6 Výzvy) následovně:

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií: **nabídková cena akreditovaného vzdělávacího kurzu bez DPH a reference vzdělávacího kurzu.** Kritéria pro hodnocení jsou seřazena podle stupně významu:

A. Nabídková cena akreditovaného vzdělávacího kurzu bez DPH	75 %
B. Reference vzdělávacího kurzu	25 %

A. Nabídková cena akreditovaného vzdělávacího kurzu

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu akreditovaného vzdělávacího kurzu bez DPH bodovací metodou. Bodové hodnocení se vypočte na základě následujícího vzorce:

$$x = \frac{\text{nejnižší nabídnutá cena kurzu bez DPH}}{\text{nabídnutá cena kurzu bez DPH}} \times 100 \times \text{váha kritéria (0,75)}$$



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

B. Reference vzdělávacího kurzu

Zadavatel bude hodnotit reference vzdělávacího kurzu na základě předložených referencí, které svým obsahem naplňovaly požadovaný obsah kurzu příslušné části VZ (účastník vyplní do přílohy č. 4 Výzvy). Dodavatel v rámci této přílohy vyplní počet uskutečněných kurzů příslušné části VZ včetně uvedení místa a data konání kurzu, celkového počtu účastníků a jméno školícího lektora. Zadavatel přidělí 2,5 bodu za každou předloženou referenci, která nebude starší než 3 roky a celkový počet účastníků byl vyšší než 20 účastníků.

Maximální počet referencí, které budou bodově akceptovány zadavatelem, je 10 uskutečněných kurzů, tedy 25 bodů v rámci tohoto kritéria.

Zadavatel v souvislosti se změnou zadávací dokumentace (akceptace neakreditovaných kurzů pro prokázání reference a úpravy hodnotícího kritéria) prodlužuje lhůtu, a v souladu s pravidly OP Zaměstnanost. Lhůta se prodlužuje o minimálně stanovenou délku 10 kalendářních dnů pro podání nabídek, která začíná běžet od poskytnutí tohoto vysvětlení.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 24. 6. 2019 v 10:00 hodin.

Zadavatel žádá zájemce, aby respektovali toto vysvětlení zadávací dokumentace č. 1. Ostatní části zadávací dokumentace nedotčené tímto vysvětlením k zadávacím podmínkám se nemění.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

KRAJSKÝ ÚŘAD OLOMOUCKÉHO KRAJE

Odbor kancelář ředitele
Oddělení veřejných zakázek
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc
tel.: +420 585 508 802
fax: +420 585 508 863
e-mail: s.spalkova@olkraj.cz
www.olkraj.cz
č.j.: KUOK 61410/2019
č.sp.: KUOK/56330/2019/OKŘ/7959



Datum: 13. 6. 2019
Vyřizuje: Ing. Petr Fiala,
tel.: 585 508 475, p.fiala@olkraj.cz

Počet listů: 1
Počet stran: 2
Počet příloh: 0

Vysvětlení zadávací dokumentace č. 2

Název zakázky:

„Vzdělávání zaměstnanců a úředníků Krajského úřadu Olomouckého kraje III.“

Identifikace zadavatele

Název zadavatele: Olomoucký kraj
Sídlo: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Statutární zástupce: Ladislav Okleštěk, hejtman Olomouckého kraje
IČO: 60609460
DIČ: CZ60609460
Právní forma: Územně samosprávný celek

Zadavatel obdržel dne 13. 6. 2019 žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytuje všem dodavatelům, kterým byla zaslána zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.

Otázka č. 1:

Pokud zadavatel předloží čestné prohlášení, splňuje tedy základní způsobilost, i když nebude pro daný akreditovaný kurz ještě realizováno dané školení? Doplnuji, že nebude předloženo žádné referenční školení, tzn. ČP bude v tabulce prázdné.

Obdrželi bychom pak 0 bodů, ale mohli bychom se účastnit hodnocení dle ceny.

Moc děkuji za objasnění.

Odpověď:

Reference o provedení vzdělávacích kurzů jsou pouze hodnotícím kritériem (článek 6 Výzvy); způsobilost pro účast ve VZ je řešena v článku 7 Výzvy.

Tzn.: nulové bodové ohodnocení v hodnotícím kritériu reference vzdělávacího kurzu (Kritérium B) znamená, že účastník bude hodnocen pouze dle nabídkové ceny akreditovaného vzdělávacího kurzu bez DPH (Kritérium A), prokáže-li způsobilost dle článku 7 Výzvy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Lhůta pro podání nabídek se nemění a končí dne 24. 6. 2019 v 10:00 hodin.

Zadavatel žádá zájemce, aby respektovali toto vysvětlení zadávací dokumentace č. 2. Ostatní části zadávací dokumentace nedotčené tímto vysvětlením k zadávacím podmínkám se nemění.