



Soukromá obchodní akademie Opava, s.r.o.

Provozovna: Rooseveltova 886/47, 746 01, Opava

Zastoupena Mgr. Romanem Fickem, zástupcem ředitele školy

Bankovní spojení: KB: 19-663430247/0100

IČ: 25373005

(dále jen „objednatel“)

a

Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace

se sídlem Tyršova 867/34, 746 01 Opava

zastoupena Mgr. Martinem Ruským, ředitelem školy

IČ: 72547651, DIČ: CZ72547651

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají

UJEDNÁNÍ O ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

I.

Předmět ujednání

1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat obědy žákům objednatel (dále jen strážník), za podmínek vymezených v tomto ujednání. Školním stravováním se rozumí poskytování oběda zhotovené dodavatelem, a to v souladu s vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. (dále jen vyhlášky).

II.

Podmínky poskytování školního stravování

2.1. Dodavatel bude poskytovat strážníkům obědy v době od 11. 30 do 14.30, hodin, a to ve dnech školního vyučování dle jídelního lístku. Předpokládaný počet strážníků je 10 .Odhlásování a změny v jídelníčku provádí strážník sám, pomocí čipu ve školní jídelně-výdejně v restauraci Vesna. Přihlašovat a odhlášovat se může také přes internet pomocí přihlašovacího jména a hesla na adrese www.sshsopava.cz/stravne. Změny v jídelníčku mohou strážníci provádět nejméně 1 pracovní den předem, a to do 14.00 hodin . V případě, že strážník onemocní přes víkend, může si stravu odhlásit ještě v pondělí do 7.30 hodin.

2.2. Finanční normativ potravin:

Oběd 32,- Kč

2.3. Strážník uhradí dodavateli finanční normativ na potraviny. Věcné a osobní náklady na přípravu stravy kryje dodavatel z dotace poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školní jídelny (dále jen ŠJ).

2.4. Strážník má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole nebo školském zařízení. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se podle vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo ve školském zařízení, strážník má nárok na stravu za tuto cenu. Stravu může vyzvednout také jeho zákonný zástupce. Ostatní dny strážník nemá nárok na dotovanou stravu a je jí povinen odhlásit. Neodhlášená strava bude při zpětné kontrole doučtována v plné výši včetně režijních nákladů. Za tuto cenu jídla se lze stravovat i v době nemoci nebo o prázdninách. Neodhlášená a neodebraná strava propadá a neposkytuje se za ni náhrada.





III.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Dodavatel se zavazuje připravovat jídla v odpovídající kvalitě a v souladu s hygienickými normami.
3.2. Dodavatel prohlašuje, že podle § 2, odstavce 7, bod) vyhlášky zajišťuje dohled nad nezletilými žáky učitel učební praxe vykonávající pedagogickou činnost v restauraci Vesna.

IV.

Závěrečné ujednání

4.1. Ujednání se uzavírá na dobu určitou **od 17. 9. 2019 do 30. 6. 2020** a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu ujednání dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě ujednání nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

4.2. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky a dále zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

4.3. Osobní údaje obsažené v tomto ujednání budou smluvními stranami zpracovány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z tohoto ujednání; kjiným účelům nebudou tyto osobní údaje smluvními stranami použity. Smluvní strany při zpracování osobních údajů dodržují platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách objednatele www.sshsopava.cz

4.4. Ukončení ujednání je možné písemnou dohodou smluvních stran. Smluvní strany si dále sjednávají, že kterákoliv ze smluvních stran může ujednání vypovědět, a to bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je v délce 1 týden a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

4.5. Ujednání obsahuje 2 stránky a je sepsáno ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou smluvní stranu. Veškeré změny nebo doplňky budou řešeny pouze písemnou formou s podpisy oprávněných zástupců smluvních stran. Není-li v ujednání uvedeno jinak, řídí se vztahy mezi účastníky příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4.6. Doručovat písemná podání druhé straně lze i elektronicky či mailem, nicméně právní jednání směřující k ukončení ujednání nebo výzvy ke sjednání nápravy, s jejímž nevyhověním je spojeno právo ukončit ujednání bude realizováno výhradně písemně v listinné podobě, a to doručením osobně nebo prostřednictvím poštovní služby doporučeným dopisem adresovaným do sídla smluvní strany. Má se za to, že doporučený dopis odeslaný do sídla druhé smluvní strany byl doručen třetí pracovní den následující po dni jeho předání k poštovní přepravě, pakliže fakticky nebyl doručen dříve, a to i v případě, že se adresát o odeslání dopisu nedozvěděl. V případě, že adresát dopis odmítne převzít, má se tím okamžikem dopis za doručení.

Obě strany si toto ujednání přečetly, shledaly její obsah v souladu s jejich vůlí a na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

Opava:

16. 9. 2019

Opavě:

16. 9. 2019

Za dodavatele:

Za Objednatele:

