

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 - 2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY:

Příkazce: Gymnázium Brno-Bystrc, příspěvková organizace
Sídlo: Vejrostova 1143/2, 635 00 Brno
IČ: 60555211
DIČ: CZ60555211
Ředitel: Mgr. Petr Šurek, 533 555 106 petr.surek@gyby.cz
(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazce“)

Příkazník: Ing. Kateřina Miholová
Sídlo: [REDACTED]
IČ: 06288197,
zapsaným do ŽR vedeného Živnostenským úřadem ČR: Městský úřad Šlapanice
DIČ: [REDACTED]
Bankovní spojení: mBank S.A.
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní údaje: tel: [REDACTED], email: [REDACTED]
Datová schránka: x6pbbmg
Autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, ČKAIT 1005890
Plátce DPH.
(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazník“)

II. VYMEZENÍ POJMŮ

- II.1.** Pro účely této smlouvy jsou použity a vymezeny následující pojmy:
- **zhotovitel** - je dodavatel stavby a zařízení - stavebního díla
 - **smlouva o dílo - SOD** - je smlouva uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem na dodávku stavby
 - **dílo** - je dodávka stavby podle smlouvy
 - **stavba** je totéž jako dílo,
 - **technický dozor investora - TDI** - je funkce, kterou zastává příkazník na stavbě

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- III.1.** Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon inženýrských činností (dále též „inženýrská činnost“) při realizaci stavby, zahrnující výkony TDI u „**Opravy elektroinstalace a opravy výtahu v objektu Gymnázia Brno-Bystrc, Vejrostova 2**“, specifikované projektem rekonstrukce elektrických rozvodů v učebnovém pavilonu školy a projektem rekonstrukce výtahu.

Projektant elektro: ING. Tomáš Blažek, Přibice 379, 961 24, IČ 04062965

Zhotovitel elektro: TOMEGA s.r.o., Bezručova 21, 602 00 Brno. IČ 28268482

Projektant výtahu: Ing.Vít Ševčík, Menhir projekt s.r.o., Horní 32,639 00 Brno, IČ: 63470250

Zhotovitel výtahu: Beta Control s.r.o., Černého 829/58, 635 00 Brno, IČ: 60696052

- III.2.** Předmět smlouvy je specifikován takto:

III.2.1. inženýrská činnost a výkon TDI při realizaci a dokončení stavby

III.3. Předmět smlouvy je dále specifikován takto:

III.3.1. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.1. provede Příkazník pro Příkazce následující činnosti:

- kompletování podkladů a dokladů potřebných k předání staveniště
- zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby po organizační a administrativní stránce
- kontrola zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník a zapsal do úvodního listu předepsané údaje
- provádí průběžnou kontrolu projektové dokumentace, kontrolu technických parametrů a jejich porovnání s navrženými technickými parametry projektu, kontrolu mezi požadovanými parametry a skutečnými parametry
- denní a osobní přítomnost vítězného uchazeče na stavbě, v tomto bodě zadavatel nepřipouští možnost využít k plnění této činnosti subdodavatele
- kontrola řádného každodenního vedení stavebního/montážního deníku, sledování obsahu a úplnosti záznamů zhotovitele v souladu s podmínkami sjednanými zhotovitelem v jednotlivých smlouvách, připojování stanoviska k zápisům ve stavebním deníku ve lhůtách stanovených ve smlouvě o dílo, přejímání a průběžné vedení evidence kopií všech listů stavebního deníku
- V průběhu realizace projednávání nutných technických změn nejen v projektové dokumentaci, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení investorovi a uživateli k odsouhlasení. Řešení změn v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. vypracování všech dokumentů.
- V součinnosti s investorem uplatňování práv ze smluvních vztahů v průběhu výstavby, podněty a návrhy na změny smlouvy v průběhu výstavby.
- Ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo. Řešení změn díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. zpracování všech potřebných dokumentů
- kontroluje dodržení podmínek stavebního povolení/ohlášení po dobu realizace stavby
- spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- provádí sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a případně dodatkům,
- průběžná kontrola kvality prováděných prací, zda materiály, konstrukce a výrobky použité pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech, ve lhůtách stanovených ve smlouvě o dílo mezi zadavatelem a zhotovitelem
- průběžná kontrola splnění požadovaných technických parametrů jednotlivých výrobků a zařízení
- eviduje dokumentaci dokončených částí díla a její věcnou kontrolu,
- kontroluje úplnost, věcnou a cenovou správnost faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, potvrzuje zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací (v případě nesouladu se skutečností a SOD vrácení zhotoviteli k opravě a dopracování)
- zajišťuje předání odsouhlasených faktur investorovi,
- eviduje faktury a kontroluje stav prostavěnosti,
- provádí průběžnou kontrolu a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány na stavbě,
- provádí průběžnou fotodokumentaci průběhu stavby,
- vyžaduje dodržování požadavků na bezpečnost práce a na požární ochranu ze strany zhotovitele podle zvláštních právních předpisů
- provádí písemné vyjádření k převzetí zápisem do stavebního deníku těch částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými,
- průběžně sleduje vedení stavebního deníku, provádění zápisů, připomínek, stanovisek a přejímek stavebních prací, přičemž veškeré změny proti schválené RPD a stanoveným postupům budou v deníku zaznamenány spolu s odsouhlaseným postupem, nebo návrhem řešení, které bude případně součástí dalších jednání se zástupcem investora,
- sleduje a kontroluje celkovou kvalitu prováděných prací,
- sleduje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, kontroluje doklady o provedení těchto zkoušek,
- spolupracuje se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby

- živelnými pohromami a haváriemi,
- kontroluje dodržování čistoty a pořádku na stavbě a v přilehlých plochách a komunikacích,
- kontroluje, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sleduje atesty materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním,
- kontroluje postupy prací podle smluvního harmonogramu stavby, navrhuje řešení vzniklých časových prodlev,
- kontroluje, zda zhotovitel dodržuje povinnost průběžně připravovat doklady, které bude nutno doložit k předání a převzetí díla a ke kolaudaci,
- vyhotovuje soupis vad a nedodělků, sleduje a protokolárně potvrzuje jejich odstranění,
- provádí periodické kontroly na stavbě max 3 x týdně z toho min. 1x týdně zajišťuje organizačně kontrolní dny na stavbě, svolává účastníky a vede jednání kontrolního dne, vyhotovuje zápis z kontrolního dne, V případě nutnosti po dohodě s příkazcem lze četnost kontrol zvýšit.
- úzce spolupracuje s investorem.
- oznamuje příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

Při předání a převzetí díla:

- pozvání k zahájení přejímacího řízení osob, jejichž účast na něm je nezbytná, organizační zabezpečení jeho průběhu, osobní účast v řízení, prořízení protokolu z něj, včetně nezbytných příloh a správnosti údajů, kontrola odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a sepsání protokolu o výsledku kontroly,
- účastní se předání a převzetí dokončených dodávek za účasti investora,
- provádí kontrolu dokladů předkládaných k předání a převzetí díla, včetně revizních zpráv a dalších podkladů předkládaných ke kolaudaci,
- provede kontrolu konečné faktury zhotovitele,
- provede kontrolu vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu,
- kompletování všech právních dokladů k dokončenému dílu, pomoc při zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a jejich předání investorovi
- předá investorovi k archivaci fotodokumentaci výstavby a veškeré doklady o stavbě pořízených v průběhu provádění díla, na CD nebo DVD nosiči.

III.4. Předmětem smlouvy je dále povinnost příkazníka podrobně a včas informovat příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí příkazce o dalším postupu.

III.5. Činnost příkazníka podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat uznání příkazce, že příkazník splnil předmět smlouvy, sjednaná činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví příkazník.

IV. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

- IV.1.** Podklad pro uzavření smlouvy je nabídka příkazníka předložená příkazci jako zadavateli zakázky.
- IV.2.** Rozsah a charakter stavby je vymezen projektovou dokumentací stavby, pravomocným stavebním povolením (ohlášení) jsou-li vydány, smlouvou o dílo se zhotovitelem jiné doklady Příkazce rozhodné pro činnost Příkazníka.
- IV.3.** Rozsah a charakter stavby je vymezen projektovou dokumentací stavby, pravomocným stavebním povolením. Příkazník provádí pouze kontrolu souladu prováděných prací s dokumentací. Veškeré nedostatky, nedodělky, chybějící nebo nedostatečné detaily, nebo změny projektové dokumentace, které se zjistí v průběhu realizace, nebo si je vyžádá příkazce, řeší vždy projektant na žádost příkazce. Řešení těchto nedostatků nebo změn může mít vliv na termín plnění.
- IV.4.** Rozsah a charakter stavby je vymezen projektovou dokumentací stavby, pravomocným stavebním povolením Příkazník neprovádí koordinaci nástupu a postupu prací jednotlivých profesí a subdodávek.

V. DOBA PLNĚNÍ

- V.1.** Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu realizace a dokončení stavby. Příkazník bude činnosti podle čl. III.

této smlouvy vykonávat od termínu podpisu smlouvy do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. III.

V.2. Předpokládaný termín realizace plnění předmětu smlouvy 9. 9. 2019 – 6. 12. 2019.

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

VI.1. Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projektem, lokalitami staveb a staveništi.

VII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

VII.1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. III. této smlouvy, pro rozsah stavby uvedený v odst. IV.2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. V.2. této smlouvy a činí celkem:

činnost TDI výměna elektroinstalace	Kč bez DPH	Kč 21% DPH	Kč s DPH
Výkon TDI na stavbě nebo v kanceláři (přípravná činnost, zjišťovací protokoly, inženýrské činnosti). Cena za 3 kontroly týdně - týdenní sazba	4 909,05	1 030,90	5 939,95
Cena za 9 týdnů činnosti (9. 9. - 6. 12. 2019)	44 181,45	9 278,10	53 459,55

činnost TDI výměna výtahu	Kč bez DPH	Kč 21% DPH	Kč s DPH
Výkon TDI na stavbě nebo v kanceláři (přípravná činnost, zjišťovací protokoly, inženýrské činnosti). Cena za 3 kontroly týdně po dobu 3 týdnů činnosti (25. 10. - 15. 11. 2019)	8 264,00	1 735,44	9 999,44

- VII.2. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
- VII.3. Cena díla je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu stavby popř. rozšíření nebo zúžení předmětu podle této smlouvy nad rozsah sjednaný v čl. III., IV. a V. této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.
- VII.5. Inženýrská činnost bude placena měsíčně na základě faktur - daňových dokladů příkazníka. Fakturována bude každá započatá hodina. Nedílnou součástí každé faktury bude výkaz práce. Poslední faktura bude vystavena na základě oboustranně podepsaného zápisu o předání a převzetí předmětu plnění.
- VII.6. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.
- VII.7. Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a příkazník je bude příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků příkazník předem odsouhlasí s příkazcem.
- VII.8. V případě, že bude zastavena nebo přerušena příprava nebo realizace stavby, na níž příkazník vykonává podle této smlouvy inženýrskou činnost, z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník nárok na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů.
- VII.9. Při přerušení nebo zastavení výstavby upraví smluvní strany dobu plnění a případně cenu dodatkem ke smlouvě.

VIII. PLNÁ MOC

- VIII.1. Příkazce, jinak investor, (resp. objednatel ve vztahu ke zhotoviteli díla) uděluje tímto příkazníkovi plnou moc, aby podle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. III této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci stavby a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právními osobami.
- VIII.2. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce Příkazce, jednat bude ve jménu a na účet Příkazce.
- VIII.3. Příkazník je oprávněn jménem Příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn Příkazce nebo v případě, že hrozí

nebezpečí vzniku škody Příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.

- VIII.4. Úkony takto uskutečňované zavazují příkazníka v plném rozsahu.
- VIII.5. Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.
- VIII.6. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

IX. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- IX.1. Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- IX.2. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- IX.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- IX.4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- IX.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- IX.6. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do 3 pracovních dnů.
- IX.7. Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- IX.8. V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenesे odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- XI.9. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti.
- IX.10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- IX.11. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanského zákoníku o náhradě škody.

X. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- X.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- X.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v jednu listinném vyhotovení. Současně se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi další doklady rozhodné pro plnění předmětu této smlouvy. Příkazník neručí za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud neobdržel včas od příkazce potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.
- X.3. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.
- X.4. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů

- XIII.1.** Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů podle § 147a zákona.
- XIII.2.** V případě, že dojde z důvodů neležících na straně příkazníka k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele a opětovné zadání veřejné zakázky na zhotovení stavby, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti příkazníka podle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění.

XIV. VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY

- XIV.1.** Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- XIV.2.** V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
- XIV.3.** V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- XIV.4.** O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- XIV.5.** Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě podstatného porušení povinností příkazníka dle této smlouvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:

- prodlení s plněním předmětu plnění
- provádění činností v rozporu touto smlouvou nebo právním předpisy

XV. SANKCE

- XV.1.** V případě prodlení s termínem splatnosti faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení.
- XV.2.** V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou příkazníkem, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto stanovenou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
- XV.3.** Takto sjednané sankce nemají vliv na případnou povinnost náhrady škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- XV.4.** V případě, že příkazci vznikne dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jiný majetkový nárok vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn provést zápočet této částky na kteroukoliv fakturu příkazníka, avšak až po vyúčtování tohoto finančního nároku a doručení oznámení o něm příkazníkovi.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XVI.1.** Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- XVI.2.** Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
- XVI.3.** Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověřenými pracovníci uvedenými v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.
- XVI.4.** Příkazník není oprávněn převést bez písemného souhlasu příkazce svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
- XVI.6.** Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí ustanovením Občanského

zákoníku v platném znění.

V Brně dne 8.9.2019

za Příkazce
Mgr. Petr Šurek

V Brně dne 8. 9. 2019

za Příkazníka
Ing. Kateřina Miholová