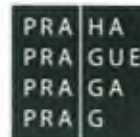




EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



MHMPP078SWIA



*Doplň. obsah  
Bul.*

**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 1**  
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Stejnopis č.: .....<sup>1</sup>

Číslo smlouvy: DOT/53/03/000083/2018

### Smlouva o poskytnutí vouchery

*uzavřena podle § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „tato smlouva“)*

#### I.

#### Smluvní strany

##### Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1  
zastoupené: Ing. Janem Zemanem, projektovým manažerem  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581

(dále jen „**poskytovatel dotace**“)

a

##### BYDLEX s.r.o.

zapsaná: C 263341 vedená u Městského soudu v Praze  
se sídlem: U Zvonařky 994/15, Vinohrady, 120 00 Praha 2  
jednající/zastoupená: [REDACTED]  
IČO: 05420237  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]  
společnost není plátcem DPH

(dále jen „**příjemce**“)

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této smlouvy o poskytnutí vouchery.



## II.

### Předmět této smlouvy

Za podmínek stanovených touto smlouvou poskytne poskytovatel dotace příjemci částku ve výši 418 200,- Kč (slovy: čtyři sta osmnáct tisíc dvě stě korun českých) (dále jen „dotace“). Dotaci poskytuje poskytovatel dotace z programu „PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY“ (dále jen „Program“), definovaný v dokumentu Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na kreativní služby“ (dále jen „Manuál“), jenž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a ve vztahu k příjemci na individualizovaný projekt, popsany v Žádosti o poskytnutí voucheru (dále jen „Žádost“), která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „Projekt“). Program je realizován v rámci Výzvy č. 11 – vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele, financovaný z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Výzva“).

1. Podpora je poskytována v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, vyhlášeném v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.
2. V souladu s ustanovením zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel dotace potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady hl. města Prahy č. 2696 ze dne 23. 10. 2018
3. Dotace, která je příjemci poskytnuta z rozpočtu poskytovatele dotace, je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení zákona o finanční kontrole a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen dle ust. § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole umožnit poskytovateli dotace, resp. jeho k tomu příslušným orgánům, kontrolu hospodaření příjemce a dodržování účelu podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta a čerpána. Poskytovatel dotace má právo provést kontrolu hospodaření příjemce i před vyplacením dotace. Doba provádění kontroly se nepočítá do lhůty dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.

## III.

### Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen Projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn provést změny v Projektu. Ke změnám v Projektu může dojít během celého projektového cyklu, tj. od podání Žádosti až po ukončení Projektu.



3. Změny v Projektu se dle závažnosti dělí na změny Projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace, příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání žádosti o proplacení dotace. Za nepodstatné změny se považuje zejména:
- a) změna kontaktní osoby Projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
  - b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
  - c) změna adresy realizace. Touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
  - d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
  - e) změna harmonogramu realizace Projektu, která neovlivní cíle, výstupy Projektu, rozpočet Projektu a celkovou délku realizace Projektu;
  - f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu Projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – f) čl. III. odst. 3 této smlouvy jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku k této Smlouvě. Účinnost podstatné změny Projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku k této smlouvě.

O podstatnou změnu Projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v Projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatelem dotace, a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel Projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy.

4. Příjemce má právo na poskytnutí dotace po ukončení Projektu (ex-post) na základě řádně vyplněné žádosti o proplacení dotace a při dodržení všech podmínek stanovených právními předpisy a touto smlouvou včetně Žádosti a Manuálu.
5. Příjemce je povinen uveřejnit povinnou publicitu Projektu dle podmínek uvedených v Manuálu. Poskytovatel dotace souhlasí s publikací svého loga a dalších grafických prvků pro prokázání publicity dle požadavků Manuálu.
6. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál této smlouvy, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s Projektem po dobu 10 let počínaje prvním dnem roku následujícího po roce, kdy mu byla uhrazena dotace dle čl. IV této smlouvy.



7. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem při vyhodnocování efektů a úspěšnosti Projektu, např. účastí na dotazníkovém šetření nebo evaluačním interview, poskytnutím informací o další spolupráci, a to po dobu 5 let od proplacení dotace, přičemž poskytovatel dotace nebo jím určený subjekt může uplatnit tento požadavek nejvýše jednou ročně.
8. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že případná získaná dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů Projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů. Další podmínky způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů jsou uvedeny v Manuálu.
9. Příjemce je též povinen dodržovat závazné termíny stanovené v Manuálu, a to zejména termíny předkládání zpráv, povinných dokumentů a je povinen plnit další povinnosti uvedené v Manuálu.
10. Příjemce je povinen podat poskytovateli dotace žádost o proplacení dotace bez vad nejpozději do 6 měsíců od data zahájení Projektu, tj. od data zveřejnění této smlouvy v registru smluv. Příjemce není oprávněn zahájit Projekt před tímto datem.
11. Příjemce je povinen ve lhůtě do 90 dnů od podpisu této smlouvy uzavřít smlouvu či objednávku s vybranými dodavateli v souladu s čl. 4.2. Manuálu. Obsah spolupráce musí být realizován až po podepsání smlouvy o dílo oběma stranami, popř. doručení potvrzení objednávky, pokud nebyla uzavírána smlouva o dílo.

#### IV.

##### Povinnosti poskytovatele dotace

1. Žádost o proplacení dotace musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady v žádosti o proplacení dotace, bude tato žádost vrácena k odstranění vad. Až po odstranění vad je možné dotaci proplatit. Doba, kdy je žádost o proplacení dotace vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení dotace dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, tato lhůta začne běžet od předložení žádosti o proplacení dotace bez vad.
2. Poskytovatel dotace je povinen poukázat příjemci bankovním převodem dotaci - částku uvedenou v článku II. odst. 1 této smlouvy, případně sníženou o částku odpovídající aktivitě, která byla z Projektu vypuštěna postupem dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, tj. uzavřením dodatku k této smlouvě, ve lhůtě nejpozději do 42 pracovních dnů ode dne předložení žádosti o proplacení dotace poskytovateli dotace za podmínky úplnosti žádosti o proplacení dotace, jejího předložení ve lhůtě stanovené v Manuálu a realizace Projektu v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2.



3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí poskytovatel dotace.

## V.

### Ukončení smlouvy a navrácení dotace

1. Vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo výpovědi této smlouvy poskytovatelem dotace.
2. Dohoda o ukončení této smlouvy musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení této smlouvy, včetně způsobu vzájemného vypořádání práv a povinností smluvních stran.
3. V případě neplnění či porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro příjemce, má poskytovatel dotace právo písemně vypovědět tuto smlouvu. Toto právo má poskytovatel zejména, pokud ze strany příjemce dojde k závažnému porušení této smlouvy či jejích příloh. Závažným porušením se rozumí zejména:
  - a) realizace Projektu v rozporu s právními předpisy, touto smlouvou, Žádostí a Manuálem;
  - b) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou, příp. jejími přílohami;
  - c) neumožnění provedení kontroly poskytovatelem dotace dle čl. II. odst. 4 této smlouvy;
  - d) uvedení nepravdivých, nesprávných či neúplných údajů příjemcem v Žádosti;
  - e) realizace spolupráce mezi příjemcem a dodavatelem služby (resp. dodavatelem služeb) před podepsáním smluv či objednávek dle čl. III. odst. 11 této smlouvy;
  - f) podání Žádosti o proplacení vouchery s vadami dle čl. III. odst. 10 této smlouvy;
4. Písemnou výpovědí této smlouvy poskytovatelem dotace zaniká nárok na proplacení dotace. V případě, že k proplacení dotace došlo již před doručením výpovědi příjemci, je příjemce povinen provést vyúčtování dotace a vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy dosud poskytnuté peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od uplynutí výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta činí sedm (7) dní ode dne doručení výpovědi příjemci. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnutou dotaci nevrátí, považují se finanční prostředky z dotace za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



5. V případě, že příjemce poruší jakoukoli povinnost stanovenou mu právními předpisy v souvislosti s realizací Projektu, touto smlouvou včetně jejích příloh a dokumentů tam uvedených nebo se jeho prohlášení uvedená v Žádosti o poskytnutí vouchery či v žádosti o proplacení dotace či v této smlouvě ukáží jako nepravdivá, nesprávná či neúplná poté, co došlo k proplacení dotace poskytovatelem dotace, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel dotace je oprávněn uložit příjemci odvod a penále dle citovaného zákona, popř. právo vypovědět tuto smlouvu dle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
6. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., budou odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené tímto zákonem.
7. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci vyúčtovat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 15ti dnů ode dne kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo, předložit vyúčtování dotaci poskytovateli. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva musí být vždy nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem dotace. Účinnost nabývá smlouva zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Příjemce:
  - a) souhlasí se zveřejněním a medializací údajů poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem, a to v rozsahu identifikačních údajů příjemce, údajů o Projektu dle přílohy č. 2 této smlouvy, dále celkových výdajů Projektu, a výše dotace;
  - b) prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání dotace dle této smlouvy, tj. zejména s podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy, včetně specifik Projektu a požadavků vzešlých na základě veřejnosprávní kontroly Projektu;



- c) prohlašuje, že veškeré údaje a informace obsažené v Žádosti, této smlouvě, jakož i v souvisejících přílohách a podkladech jsou správné a pravdivé.
4. Příjemce výslovně souhlasí, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené poskytovatelem dotace, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách této smlouvy, předmětu této smlouvy, číselném označení této smlouvy, datu jejího podpisu a obsahuje rovněž plný text této smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
  5. Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je Výzva zveřejňována.
  6. Smluvní strany také souhlasí s poskytnutím informací v rozsahu ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
  7. Příjemce není oprávněn převést svá práva a závazky z této smlouvy na jiný subjekt.
  8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž tři (3) jsou určena pro poskytovatele dotace a jedno (1) pro příjemce.
  9. V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatnými a současně budou oddělitelná od ostatních ustanovení této smlouvy, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují takové neplatné ustanovení této smlouvy nahradit ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu, po požádání kterékoliv smluvní strany.
  10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.





*Přílohy:*

*Příloha č. 1 - Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na kreativní služby“*

*Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí voucheru podaná příjemcem včetně jejích příloh*

V Praze dne: 12. 11. 2016


poskytovatel dotace


Hlavní město Praha

V Praze dne: 12. 11. 2016

příjemce

BYDLEX s.r.o.

  
Ing. Jan Zeman  
Projektový manažer

  
jméno jednatele



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
OP Praha - pól růstu ČR



Příloha č. 1 – Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na kreativní služby.“

**PROGRAMOVÝ MANUÁL**  
**PRO UDĚLOVÁNÍ SPECIALIZOVANÝCH VOUCHERŮ V OBLASTI**  
**„PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY“**

OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR



## OBSAH PROJEKTOVÉHO MANUÁLU

1	ÚVOD.....	3
2	CÍLE PROJEKTU .....	3
2.1	<i>Popis projektu a jeho zdůvodnění.....</i>	3
2.2	<i>Přínos pro hl. město Prahu .....</i>	4
2.3	<i>Základní ustanovení.....</i>	4
2.4	<i>Základní pojmy .....</i>	4
3	FINANČNÍ ALOKACE.....	5
3.1	<i>Alokace projektu.....</i>	5
3.2	<i>Forma podpory.....</i>	5
3.3	<i>Výše podpory.....</i>	6
3.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu .....</i>	7
4	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU .....	7
4.1	<i>Žadatelé .....</i>	7
4.2	<i>Dodavatelé kreativních služeb .....</i>	8
5	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ .....	9
5.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje .....</i>	9
5.2	<i>Nezpůsobilé aktivity / výdaje .....</i>	10
6	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU .....	10
7	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE .....	11
8	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.....	11
9	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI.....	14
10	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU.....	14
11	POVINNÁ PUBLICITA.....	15
12	PROJEKTOVÉ SCHÉMA .....	16
13	ZMĚNY PROJEKTU.....	16
14	EVALUACE A KONTROLA.....	17
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	17





## 1 ÚVOD

---

Tento Programový manuál pro udělování voucherů v programu Pražský voucher na kreativní služby je součástí dokumentace projektu „Specializované vouchery“ v rámci Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“).

Projekt „Specializované vouchery“ bude implementován prostřednictvím čtyř voucherových aktivit: Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy, Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech, Pražský voucher na koučing a mentoring, Pražský voucher na kreativní služby. Využitím voucherů v rámci tohoto projektu bude v zúčastněných MSP dosaženo produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

## 2 CÍLE PROJEKTU

---

### 2.1 Popis projektu a jeho zdůvodnění

Posláním projektu je podpora malých a středních firem (dále také „MSP“) na území hlavního města Prahy, s podnikatelskou historií do 3 let (v okamžiku předložení žádosti) a to zejména za účelem tvorby inovací a růstu získáním konkurenční výhody, zvýšením kvality nabídky jejich produktů a služeb pomocí využití spolupráce s profesionálními kreatívci. V rámci projektu bude podporováno využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby MSP měly vlastní interní kapacity na jejich zajištění.

Aktivity projektu mají přímou vazbu na priority Národní RIS3<sup>1</sup> strategie či Regionální inovační strategie hl. m. Prahy. Projekt „Specializované vouchery“ odpovídá svým zaměřením Klíčové oblasti změn B: „Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem“ [konkrétní oblast: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP) - SC 1.2, aktivita 1.2.2 OP PPR] a klastru aktivit Služby pro podniky založené na znalostech Regionální inovační strategie hl. m. Prahy.

Cílem projektu je zvýšit kvalitu nabídky MSP (zejména jejich produktů a služeb) a získat nové přístupy v kulturních a kreativních odvětvích průmyslu, díky čemuž budou schopni upevnit svoji pozici na trhu. Přerozdělování kreativních voucherů výrazně přispěje k uvědomění si podstaty kreativních řešení, jejich inovativního využití a dopadu na zvýšení trvalé přidané hodnoty. Díky tomu se žadatelé naučí komunikovat s kreativními tvůrci v rámci zadávání vlastních projektů a osvojí si dovednosti obou stran.

V rámci programu Pražský voucher na kreativní služby žadatelé získají podporu na nákup služeb kreativních firem, které pro ně zajistí podporované služby stanovené výzvou. Specifikace těchto aktivit je v kapitole Způsobitelné aktivity, tohoto Programového manuálu.

---

<sup>1</sup>Odkaz: <http://vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=741706>, obzvláště str. 82 – 84 týkající se zdůvodnění zařazení kulturních a kreativních průmyslů mezi generické domény specializace a str. 104 týkající se matice výzkumných a inovačních potřeb





## 2.2 Přínos pro hl. město Prahu

Místem dopadu realizace tohoto projektu je území hl. m. Prahy. Přínos realizace tohoto projektu spočívá v ekonomickém dopadu vlivem zvýšení obchodních aktivit podpořených pražských firem, ve výrazné podpoře mladých pražských podniků formou zvýšení jejich nabídek kreativně lepších produktů, služeb či procesů, což povede ke zvýšení konkurenceschopnosti a k jejich dalšímu rozvoji. V neposlední řadě dojde také k výrazné prezentaci hl. města Prahy jako inovativní a kreativní metropole EU.

## 2.3 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory (voucherů):** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který přijímá Žádosti o poskytnutí voucheru:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

## 2.4 Základní pojmy

**Dotace (pro účely tohoto manuálu):** Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí voucheru vydané poskytovatelem příjemci voucheru ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt:** Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Voucher:** Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v Žádosti o poskytnutí voucheru.

**Voucherový program:** Soubor všech pravidel definujících podmínky pro žadatele o voucher.





**Kreativní služby:** Kreativci jsou profesionálové, kteří poskytují kreativní řešení v oblasti tvorby a prezentace produktů nebo služeb. Kreativci žadatelům pomáhají vylepšovat produkty i lépe komunikovat se zákazníky.

## 3 FINANČNÍ ALOKACE

### 3.1 Alokace projektu

Celkový rozpočet projektu pro program Pražský voucher na kreativní služby je **30 mil. Kč**.

**Předpokládaný plán výzev:**

Výzva č.	Zahájení výzvy	Ukončení výzvy	Alokace na výzvu
I.	1/2018	6/2018	20 mil. Kč
II.	9/2018	2/2019	10 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev dle potřeb. V návaznosti na zjištěný převis poptávky lze prostředky přesouvat mezi jednotlivými naplánovanými výzvami, nebo oblastmi podpory s možností úpravy alokace pro aktuální výzvu, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou průběžné.

### 3.2 Forma podpory

Podpora je poskytována **formou zpětně proplácené dotace, pro účely tohoto manuálu nazývané voucheru**, i když nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání. Voucher opravňuje jeho držitele, tj. žadatele, využít získané finanční prostředky na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.

V případě, že žadatel není plátcem DPH, ale dodavatel služeb je plátcem DPH a vyúčtuje žadateli náklady za služby i s DPH, pak i tato výše DPH vztahující se k nákladům v souvislosti s podporovanými aktivitami je považována za způsobilou a je voucherem též pokryta.

Dotace bude žadateli prioritně poskytnuta jako **podpora de minimis** (dokládá žadatel čestným prohlášením) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen de minimis), Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8.

Výše čerpané podpory de minimis si žadatelé mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>. Žadateli nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis žadatele činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení voucheru žadateli v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto



skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V případě přečerpání limitu de minimis může být projekt podpořen i **v režimu blokové výjimky**. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu čl. 28 - Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise EU č. 651/2014. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

Čerpání podpory v režimu blokové výjimky se řídí „Pravidly pro získání podpory v režimu blokové výjimky“, které jsou součástí textu výzvy.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR a v souladu s podmínkami stanovenými v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených žadatelem v Žádosti o proplacení vouchery**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu žadatele z vlastních zdrojů žadatele.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již žadateli byly proplaceny z jiných veřejných zdrojů.

### 3.3 Výše podpory

Výše podpory každého jednotlivého projektu je stanovena následovně:

- a) de minimis – dotace 85% ze způsobilých výdajů
- b) bloková výjimka – dotace 50% ze způsobilých výdajů (pouze v případě vyčerpání limitu de minimis žadatele)

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu de minimis:** 100 tis. Kč

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky:** 170 tis. Kč (v případě využití režimu blokové výjimky)

**Maximální výše rozpočtu projektu nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 500 tis. Kč**

**Minimální výše dotace:** 85.000 Kč

**Maximální výše dotace:**

- v případě podpory v režimu de minimis až 424.999,- Kč
- v případě podpory v režimu blokové výjimky až 249.999,- Kč

V rámci **1 vouchery** je možno pokrýt náklady pouze **na 1 spolupráci**.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více žádostí** o poskytnutí vouchery, avšak vždy **s odlišnými aktivitami**.





Max. délka 1 projektu v rámci jedné žádosti je nejvýše 12 měsíců od jeho zahájení (dle textu výzvy), tj. od data zveřejnění smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv. Povinností žadatele je podat Žádost o poskytnutí vouchery s dostatečným předstihem před zahájením projektových aktivit.

### 3.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované Žádosti o poskytnutí vouchery bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 85%** a stanovena povinná **spoluúčast na financování projektu** ze strany žadatele ve výši **15%**.

Pokud bude mít žadatel podporu de minimis (po započtení nákladů na voucher) dle registru vyčerpanou (limit 200 tis. EUR za 3 poslední účetní období), může využít režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50% spoluúčastí**.

Hrazení DPH z poskytnuté podpory je možné pouze v případě, že žadatel **není** plátcem DPH a/nebo nemá nárok na odpočet DPH.

## 4 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

### 4.1 Žadatelé

Žadatel musí k datu podání žádosti o poskytnutí vouchery splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou<sup>2</sup>.
- Podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti.
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není žadatel omezen.<sup>3</sup>
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.
- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze<sup>4</sup>. Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona.
- Místo realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.

<sup>2</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

<sup>3</sup> Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

<sup>4</sup> Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.





- Není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.
- Statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu.
- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti žadatele.
- Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.
- Předložená žádost je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o poskytnutí vouchery.

#### **4.2 Dodavatelé kreativních služeb**

Žadatel je povinen si vybrat dodavatele kreativních služeb ze seznamu zaregistrovaných dodavatelů (tzv. white-list). Seznam bude zveřejněn na webových stránkách projektu. Dodavatel služeb se může přihlásit ke spolupráci na projektu kdykoliv v průběhu jeho realizace.

Zájemci o zařazení mezi dodavatele kreativních služeb budou vybíráni podle kvalifikačních kritérií, která budou sestavena tak, aby zohledňovala dosavadní zkušenosti zájemců v dané oblasti (např. víceletá praxe v konkrétních oblastech, reference klientů, ukázky prací apod.).

Po splnění stanovených podmínek, poskytovatel dotace zveřejní jméno a profil dodavatele na svých webových stránkách. Dodavatelům kreativních služeb se poskytovatel dotace nezavazuje, že budou osloveni žadateli ke spolupráci.

Žadatel při podání žádosti předloží finální nabídku od dodavatele kreativních služeb na formuláři, který je přílohou výzvy.



## 5 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

---

### 5.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Obecná způsobilost výdajů se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Dále platí, že v rámci jednoho vouchery je možno podpořit MSP, kteří budou nakupovat poradenské a kreativní služby dodavatelů zabývajících se některou z následujících podporovaných oblastí:

- animace;
- architektura;
- branding a design (produktový a průmyslový design);
- fotografie, hudba, zvuk a video;
- ilustrace;
- multimediální prezentace vč. webových stránek;
- mobilní aplikace;
- online marketing;
- public Relations;
- zábavní software a 3D aplikace;
- produkce a reklama;
- řemesla,
- vydavatelství.

Podmínky způsobilosti výdajů:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Hospodárnost Žádosti o poskytnutí vouchery bude kontrolována v rámci kritérií přijatelnosti expertním hodnotitelem,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený žadatelem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob<sup>5</sup>,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v Žádosti o poskytnutí vouchery.

---

<sup>5</sup>Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)





## 5.2 Nezpůsobilé aktivity / výdaje

Nepodporované aktivity:

- vzdělání a nábor zaměstnanců;
- samostatné překlady;
- vybavení interiéru;
- zakoupení hotového uměleckého díla;
- team-building,
- gamifikace směřované na zlepšení procesů uvnitř firmy;
- nákup mediálního prostoru, apod.

Nezpůsobilé výdaje:

- DPH v případě, že žadatel je plátce DPH a má nárok na odpočet DPH,
- výdaje spojené s administrací projektu,
- náklady na povinnou publicitu projektu,
- právní služby,
- dotační poradenství,
- běžně se opakující služby (např. účetnictví),
- vzdělávání,
- výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti smlouvy o poskytnutí vouchery,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- leasing,
- výdaje, které již byly poskytnuty na jiné veřejné prostředky,
- návodky, technické popisky, ceníky, vizitky, firemní obálky, a jiné tiskoviny, poštovné, ubytování, cestovné, stravné, osobní výdaje, dárkové předměty.

## 6 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

Žádost o poskytnutí vouchery podává žadatel prostřednictvím on-line portálu v **elektronické podobě** na [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz). V případě nefunkčnosti on-line portálu je žadatel oprávněn zaslat žádost o poskytnutí vouchery, vč. všech souvisejících příloh, datovou schránkou<sup>6</sup>.

Žádost musí obsahovat informace o žadateli, název a velikost podniku, popis projektu, předpokládané termíny zahájení a ukončení realizace projektu, umístění projektu, seznam nákladů, druh podpory a výši veřejného financování a všechny povinné přílohy.

<sup>6</sup>ID datové schránky hl. m. Prahy: 48ia97h.



Žadatel je v okamžiku podání žádosti **povinen předložit následující dokumenty:**

- **Projektový záměr** dle doporučené osnovy, která je přílohou výzvy (max. 8 stran textu)
- **Nabídka dodavatele kreativních služeb** (žadatel v okamžiku podání žádosti musí mít vybraného jednoho z registrovaných dodavatelů kreativních služeb u Poskytovatele dotace; nabídka bude předložena na formuláři, který je přílohou výzvy).
- **další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Projektovém záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, atp.).

Všechny předložené dokumenty musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.

Žádost s přílohami musí být podána v českém jazyce.

Žadatel v Žádosti o poskytnutí voucheru uvede předpokládané datum zahájení a ukončení projektu. Skutečné datum zahájení projektu bude ovlivněno délkou schvalovacího procesu Žádosti o poskytnutí voucheru, přičemž skutečným dnem zahájení projektu je den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více Žádostí** o poskytnutí voucheru, avšak vždy s **odlišnými aktivitami**.

## 7 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

---

Žadatel je povinen stanovit v žádosti o voucher výstup spolupráce, který bude výsledkem voucheru. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o hodnotící zprávy, podnikatelské záměry, nabídky, prezentace, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám žadatel v rámci žádosti o voucher, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

## 8 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

---

U voucherových projektů na kreativní služby bude prováděno formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu. V případě splnění stanovených požadavků proběhne schválení žádostí v orgánech hl. m. Prahy.

**Formální kontrola** přijatých žádostí o poskytnutí voucheru představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy.





V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude žadatel vyzván k doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 kalendářních dnů.

**Hodnocení přijatelnosti** žádosti o voucher provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také Žádosti o poskytnutí vouchery, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

Hodnocení přijatelnosti provádí expertní nezávislý hodnotitel pro danou tematickou oblast dle CZ – NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení, ve kterém bude brán zřetel zejména na jejich odbornou kvalifikaci a způsobilost.

Podpoření budou pouze žadatelé, kteří splní následující kritéria přijatelnosti a formální kritéria a budou schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP.

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí vouchery byla podána v předepsané formě.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
2	V Žádosti o poskytnutí vouchery jsou vyplněny všechny povinné údaje.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
3	Žádost je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
4	K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle výzvy.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
5	Žádost byla zaslána v termínu stanoveném výzvou.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
6	Údaje v žádosti souhlasí s údaji z Veřejného rejstříku.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
7	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí vouchery jsou v souladu s údaji v nabídce a ostatních přílohách.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
8	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod. (stavy, v nichž není přiměřená jistota ohledně dalšího budoucího ekonomického fungování žadatele).	Nenapravitelné	Veřejné rejstřiky, Žádost a její přílohy
9	Nabídka poskytnutí kreativní služby je vystavena dodavatelem kreativních služeb, který je vedený v databázi kreativců.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
10	Nabídka obsahuje formální náležitosti (komu je nabídka odeslána = identifikace žadatele, kdo zakázku zrealizuje, konkrétní a srozumitelný popis předmětu, předpokládané výstupy a harmonogram projektu, předpokládaný položkový rozpočet a celková cena zakázky bez a s DPH, podpis osoby oprávněné jednat	Napravitelné	Žádost a její přílohy



	za dodavatele).		
11	Projekt bude realizován nejpozději do 12 měsíců (dle textu Výzvy) od zahájení projektu.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti	Ano / Ne	Zdroj
1	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy.: <ul style="list-style-type: none"> <li>Podpora MSP při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji.</li> <li>Podpora MSP ve využívání profesionálních kreativců s cílem zlepšení produktů, služeb či procesů.</li> </ul>		Žádost a její přílohy
2	Žadatel je právnickou osobou s podnikatelskou historií do 3 let.		Žádost a její přílohy
3	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku.		Žádost a její přílohy
4	Projekt nebyl zahájen před datem podání Žádosti o poskytnutí vouchery (nepočítá se sem Nabídka na poskytnutí kreativních služeb).		Žádost a její přílohy
5	Žadatel má sídlo/provozovnu na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
6	Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace.		Žádost a její přílohy
7	Projektový záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.		Žádost a její přílohy
8	Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
9	Projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami žadatele.		Žádost a její přílohy, veřejné rejs.
10	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou, dle kapitoly 3.3. manuálu.		Žádost a její přílohy
11	Výše vlastních zdrojů žadatele je uvedena v souladu s výzvou		Žádost a její přílohy
12	Podpora de minimis respektuje podmínky stanovené		Žádost a její přílohy





	výzvou/GBER a žadatel doložil čestné prohlášení.		přílohy, registr de minimis
13	Předmět poskytnutí služby je v Projektovém záměru popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně.		Žádost a její přílohy
14	Rozpočet projektu je přiměřený obsahu zakázky.		Žádost a její přílohy
15	Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám obvyklým.		Žádost a její přílohy
16	Žadatel dostatečně popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání.		Žádost a její přílohy
17	Cenová kalkulace nabídky odpovídá předmětu Žádosti o poskytnutí vouchery.		Žádost a její přílohy
18	Projektový záměr koresponduje s Nabídkou poskytnutí kreativní služby.		Žádost a její přílohy

## 9 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Schválení příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých žádostí provádí Rada a Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných žadatelů o voucher. Na základě schválení v Radě hlavního města Prahy a Zastupitelstva hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem vouchery/dotace a příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí vouchery (dále jen „Smlouva“).

V případě, že souhrnná žadatelů požadovaná částka uvedená v žádostech, které úspěšně projdou hodnocením, převyšuje alokovanou částku, rozhodovat bude datum a čas předložení žádosti. Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních žádostí navýšit alokaci výzvy.

## 10 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

Podpora bude proplácena žadatelům ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení vouchery. Povinné přílohy jsou:

1. Žádost o proplacení vouchery (online) – vzor dostupný na webu programu;
2. kopii faktury - daňového dokladu vystaveného dodavatelem služeb spolu s likvidačními listy dle zákona o účetnictví;
3. kopie výpisu z účtu, event. pokladního dokladu prokazujícího řádné zaplacení faktury / daňového dokladu dodavatele kreativních služeb. Ten musí obsahovat shodnou



částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu dodavatele služby, které jsou uvedeny na faktuře / daňovém dokladu;

4. kopie smluv / objednávek s dodavatelem služeb na základě jejich nabídky;
5. předávací protokol – vzor dostupný na webu programu;
6. hodnotící zpráva – vzor dostupný na webu programu.

Žádost o proplacení včetně všech nezbytných příloh musí být v bezchybném stavu předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Žádosti nekompletní, vykazující nedostatky či podané po termínu budou automaticky zamítnuty.

Žádost o proplacení vouchery musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

**Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě.**

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace žadatelem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení Žádosti o proplacení vouchery.

## 11 POVINNÁ PUBLICITA

---

Žadatel je povinen se řídit pravidly pro publicitu projektů a dodržovat jednotný vizuální styl dle poslední aktuální verze platných Pravidel pro žadatele a příjemce OPPPR (část C, kapitola 16 - Pravidla pro publicitu projektů).

Dodržování publicity znamená, že příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo poskytovatele dotace a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním kreativních služeb.

Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní žadatel bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytnutí vouchery, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

Odkaz na aktuální pravidla publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

Odkaz na loga publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

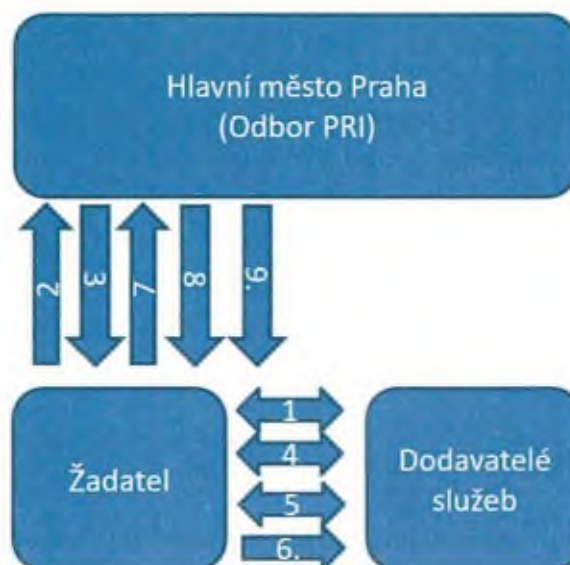




## 12 PROJEKTOVÉ SCHÉMA

### PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY

- 1 – Poptávka / nabídka služeb
- 2 – Žádost o voucher
- 3 - Smlouva o poskytnutí voucheru  
(HMP a žadatel)
- 4 – Smlouva o poskytnutí služeb  
(žadatel a poskytovatel služeb)
- 5 – Realizace zakázky
- 6 – Platba za zakázku
- 7 - Žádost o proplacení dotace  
z prostředků HMP + dokumentace,
- 8 - Proplacení voucheru (ex-post)
- 9 - Kontrolní činnost a vyhodnocení



## 13 ZMĚNY PROJEKTU

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny projektu nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace a příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání Žádosti o proplacení voucheru.

Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- c) změna adresy realizace; touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
- d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.



Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – f) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. O podstatnou změnu projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher. Podmínkou schválení změny projektu je zdůvodnění a vyjádření poskytovatele kreativních služeb, že při snížení podpořených aktivit bude zachován předpokládaný přínos realizace projektu.

## 14 EVALUACE A KONTROLA

---

Příjemci a dodavatelé jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů projektu Specializované vouchery. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu Smlouvy o poskytnutí vouchery na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení projektu. Tento požadavek je možný učinit jednou ročně.

Příjemci i dodavatelé služeb jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Žadatel je povinen archivovat všechny související dokumenty s projektem po dobu 10 let od proplacení dotace.

## 15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky žadatele související s přípravou žádosti a vyhrazuje si právo jednotlivé výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu žádostí o voucher bez udání důvodu.

Žadatelé jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole





ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Žadatel je povinen archivovat veškerou projektovou dokumentaci min. po dobu 10 let od proplacení dotace.

Poskytnutí dotace se řídí pravidly OP PPR, z tohoto důvodu si poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je výzva zveřejňována.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

Magistrát hl. města Prahy  
Oddělení strategie a podpory podnikání  
Odbor projektového řízení  
Opletalova 929/22  
110 00 Praha 1

Osobní kontakt:

Jméno a příjmení:  
Tel.:  
Email:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR

PRA  
PRA  
PRA  
PRA

HA  
GU  
GA  
G

Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí vouchery podaná příjemcem včetně jejích příloh

**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 1**  
**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**



## Identifikace žadatele a prohlášení:

### 1. Údaje o společnosti:

Společnost:	BYDLEX s.r.o.
Zapsaná:	u Městského soudu v Praze, C263341
Jednající/zastoupená:	[REDACTED]
Datum vzniku společnosti:	6.10.2016
IČO:	05420237

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
---------------	-------------------------------

Velikost podniku:	mikropodnik (max. 10 zaměstnanců)
-------------------	-----------------------------------

### Adresa sídla:

Ulice:	U Zvonařky
Číslo popisné:	994
Číslo orientační:	15
PSČ:	120 00
Město:	Praha 2

### Kontaktní údaje:

Adresa datové schránky:	[REDACTED]
Číslo účtu:	[REDACTED]
Webová stránka:	<a href="http://www.bydlex.cz">www.bydlex.cz</a>

### Kontaktní adresa: *(uveďte v případě, že se liší od adresy sídla či v případě zasilání pošty na tuto adresu)*

Ulice:	U Zvonařky
Číslo popisné:	994
Číslo orientační:	15



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



PSČ:	120 00
Město:	Praha 2

**Kontaktní osoba:**

Jméno:	
Příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	
Osoby zastupující právnickou osobu:	
Osoby s podílem v této právnické osobě:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a jeho výše:	nerelevantní

2. Žadatel je srozuměn a tímto souhlasí s podmínkami programu – viz Programový manuál (zaškrtněte).

3. Stručný profil žadatele - hlavní zaměření firmy (max. 750 znaků):

Společnost BYDLEX s.r.o., zastupuje investora při přípravě a realizaci výstavby. Mezi klienty společnost patří soukromí investoři i velké developerské společnosti. Svou činností se společnost zaměřuje především na residenční development a výstavbu, ale rovněž je schopna obsáhnout i zakázky zaměřené na komerční development.

Společnost pro své zákazníky nabízí široké spektrum odborných služeb v oboru stavebnictví a to ve všech fázích projektu, od jeho přípravy až po realizaci, případné řešení problémů a vad díla. Pro investory je schopna zajistit nejenom kvalitní provedení výstavby, kontrolu projektu a zpracování návrhu na finanční úspory projektu, a to bez dopadu na kvalitu díla. Současně společnost disponuje odborníky v oblasti realizace veřejných zakázek v rámci výběru dodavatele, s respektem kvality i ceny provedeného díla, tak aby dokumentace poskytla klientovi instrument pro řádné plnění a kvalitní dokončení díla.

Jedná se o mladou a dynamickou společnost, která je však schopna poskytnout vysokou kvalitu a know-how konkurovat v tržním prostředí i zavedeným společnostem na trhu. Společnost klade důraz na profesionální a individuální přístup ke každému klientovi. Konkurenční výhodou společnosti je především podpora a řízení projektu v přípravné fázi,



kde se zaměřuje na sledování kvality již v rámci value engineeringu, optimalizací projektu a cost management. Zákazník může služby společnosti využít již při výběru nemovitosti, kdy v této fázi může společnost zákazníkům poskytnout odborné poradenství, zpracování posudky či analýz a odborné konzultace. Rovněž pro své klienty poskytuje support při převzetí dokončeného díla a v případě potřeb s klientem řeší záruční a pozáruční požadavky.

4. Žadatel je plátcem DPH (ano/ne): ano

5. Žadatel tímto čestně prohlašuje, že:

- a) je malý nebo střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- b) žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>,
- c) podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti,
- d) nespadá z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) do nepodporovaných činností<sup>2</sup>,
- e) je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů,
- f) je oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň má mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze<sup>3</sup>,
- g) je oprávněn k podnikání odpovídající podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizována spolupráce v rámci projektu,
- h) místem realizace projektu je území hl. m. Prahy,
- i) není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádané splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- j) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů,
- k) nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,

<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

<sup>2</sup> Nelze podpořit činnost erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

<sup>3</sup> Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



- l) příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený,
- m) statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu,
- n) dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných zdrojů,
- o) ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy,
- p) podpora se týká přímo ekonomické činnosti žadatele,
- q) projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace (viz - <http://www.rishmp.cz/jnp/cz/specializace/index.html>),





r) podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory *de minimis*:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč
SUMA		..... Kč

#### Podniky<sup>4</sup> propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>5</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup>Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>5</sup>Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)



Žadatel prohlašuje, že:

- není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích:

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením (fúzí splynutím<sup>6</sup>) níže uvedených podniků:
- nabytím (fúzí sloučením<sup>7</sup>) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků:

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

<sup>6</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>7</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.



Žadatel ve vztahu k režimu de minimis:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji zpracovateli<sup>8</sup>, kterým je Magistrát hl. m. Prahy pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

6. Žadatel tímto **souhlasí se zveřejněním svých údajů o projektu** - obchodní firmy a adresy/sídla společnosti, ceny zakázky a předmětu spolupráce s poskytovatelem znalostí, a to zejména na internetových stránkách programu či též hlavního města Prahy ☒

7. Žadatel tímto **potvrzuje správnost a úplnost údajů** uvedených v této žádosti. ☒

## Popis spolupráce

**Věnujte, prosím, zvýšenou pozornost vyplnění této části. Uvedené informace budou předmětem posouzení věcné způsobilosti Vaší žádosti (viz [Programový manuál](#)). Nedostatečné vyplnění nebo nevyplnění některého z bodů může vést k vyloučení Vaší žádosti z výběrového procesu!**

8. **Název projektu žadatele:**

Informační videa a PR značky BYDLEX

9. **Očekávaný výstup** – pozn.: musí se jednat o takový výstup, jehož existenci lze ověřit. Tzn. nelze uznat absolvování školení (jakéhokoliv druhu), nově osvojená dovednost získaná na networkingu, pasivní účast na seminářích atd.

- 1) set 5 videí reportážního stylu o průměrné délce 2 min. Video budou k dispozici
  - kódované v režimu pro zobrazování na youtube a prostřednictvím iOS a Android
  - ve 2 jazycích – master v češtině a dabing do angličtiny a ruštiny.
- 2) měsíční zprávy o činnosti dodavatele v oblasti public relations obsahující hodinové

<sup>8</sup>Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.



výkazy práce v průměrné měsíční výši 60 h. a soubor všech zpracovaných materiálů

#### 10. Popis výchozí situace - max. 2000 znaků:

Společnost BYDLEX s.r.o. vznikla v roce 2016 s cílem stát se profesionálním a silným poskytovatelem služeb pro soukromé investory i developerské skupiny v oblasti stavebnictví.

V porovnání s konkurenčními subjekty, kterých na trhu působí desítky, se společnost svými službami zaměřuje především na přípravnou fázi stavebních projektů, kde se zaměřuje na sledování kvality díly s ohledem na možné finanční úspory.

Společnost svým flexibilním a prozákaznický orientovaným způsobem je již v současné době schopna konkurovat zavedeným dodavatelům obdobných služeb na trhu. V současné době se tým společnosti dynamicky rozrůstá a společnost se tak postupně mění v manažersky řízení subjekt. Odborná specializace pracovního týmu, však nedokáže pokrývat také služby marketingové komunikace, která je pro další růst společnosti nezbytná.

Informační videa budou jedním z důležitých nástrojů marketingové komunikace, neboť dokáží cílové skupině přesně a jednoduše vysvětlit podstatu nabízených služeb společnosti. Aktivita v rámci PR pak společnosti umožní vybudovat pozitivní vztah se stakeholdery a získat odpovídající zpětnou vazbu na aktivity společnosti.

V zájmu zvýšení svého know-how připravila společnost předkládaný projekt.

#### 11. Dodavatel služby (možno výběru zde white listu):

Obsah služby:	Kreativní služby pro značku BYDLEX
Název dodavatele:	REMMARK, a.s.
IČ:	25652869
DIČ:	CZ25652869
Sídlo společnosti:	Praha 1, Křemencova 178, PSČ 11000
Plátce DPH:	ano
Statutární orgán:	
Kontaktní osoba:	
Telefon/mobil:	
E-mail:	
Webová stránka:	www.remmark.cz



Bankovní spojení: [REDACTED]

**12. Stručný popis projektu (včetně spolupráce s dodavatelem služby) - max. 2000 znaků:**

V zájmu zvyšování svého know how a profesionální prezentace k cílovým skupinám má společnost připravený projektový záměr, který obsahuje zpracování informačních videí a aktivity v rámci public relations.

Klíčovým faktorem pro zajištění ekonomické činnosti společnosti a rozvoj společnosti je nastavení marketingových nástrojů zvýšení povědomí o aktivitách a službách společnosti mezi cílovými skupinami.

Společnost zahájila přípravu nástrojů pro oblast marketingu, ovšem je v prvopočátcích a dospěla ke zjištění, že není schopna se svými odbornými a finančními možnostmi tuto činnost profesionálně zvládnout. V zájmu profesionální prezentace zamýšlí zadat zakázku na tvorbu informačních videí a aktivit v rámci public relations.

Cílem zakázky je vytvoření informačních videí, které dokáží cílové skupině přesně a jednoduše vysvětlit podstatu nabízených služeb společnosti, které budou současně podpořeno PR aktivity pro vytvoření pozitivní vazby se zapojenými stakeholdery (zaměstnanci, zákazníci, dodavatelé, investoři atd.).

Předmětem spolupráce se společností REMMARK je:

- tvorba video reportáží doplněných o infografiky a jiné postprodukční nástroje a technologie, a to v souladu s požadavky objednatele a bodovými scénáři (5 video reportáží)

V rámci preprodukce připraví kreativní ředitel návrh řešení setu 5 videí s využitím reportážního stylu natáčení, scénárista zpracuje bodový scénář a copywriter upraví odborné texty do formy srozumitelné cílovým skupinám. Vzhledem k reportážnímu stylu produkce bude postačovat právě jen bodový scénář. Videá budou mít jednotnou komunikační linku a budou respektovat CI manuál společnosti. V rámci produkce zajistí scénárista, režisér a kameraman natočení reportáží v terénu, příp. dotáčky ve studiu.

Rozhodující část procesu výroby videí začne ve fázi postprodukce. Střih video reportáže bude doplněn profesionální postprodukčními nástroji, aby hotové video odráželo cíle prezentace. Modelovaný příběh bude doplněn texturami (povrchy) za účelem dosažení maximálně realistického dojmu. Bude využito různých barev, odlesků, materiálů, drsnosti apod. Neméně důležité bude využití světla, aby se dostatečně zvýraznily vlastnosti povrchů. Na vytvoření zvukové stopy se budou podílet copywriterem navržené texty, ale také zvukové efekty, hudba, zvuková mixáž a její převedení na originál. České master video dostane komentátorský dabing zkušeným speakerem (nehercem) do angličtiny a ruštiny.

Finální videa budou využívána při komunikaci v mnoha různých kanálech. Za tím účelem bude v závěru provedeno kódování videosouborů pro užití na sociálních sítích a testování



kompatibility videosouborů s mobilními operačními systémy a platformami (tablety, smartphony).

- pilotní projekt v oblasti public relations služeb (období 3 měsíců)

Budou realizovány aktivity v rámci public relations, a to po období 3 měsíců. Délka tohoto období je dostačující pro realizaci pilotního projektu profesionální prezentace společnosti vůči veřejnosti za pomoci public relations nástrojů. Výsledky pilotního projektu budou podkladem pro vedení společnosti při definici pokračování kontinuální prezentace s veřejností. Konkrétně se bude jednat o definici a průběžnou aktualizaci media listu, jednání se zástupci médií z medialistu, vyhledávání a zpracování aktuálních a z pohledu public relations relevantních informací, příprava, distribuce, follow up tiskových zpráv, příprava podkladů pro redaktory (vyžádaných i nevyžádaných), individuální komunikace s novináři, zpracování jejich dotazů a požadavků. V případně nečekaných situacích také krizovou komunikaci. Dále se bude jednat o obsahový monitoring 1x měsíčně v rozsahu titulů monitorovaných společností Newton Media, zpracování dat a distribuce obsahového monitoringu v elektronické podobě na základě relevantních klíčových slov a konzultace, rešerše, analýzy a reporting.

### 13. Zdůvodnění potřeby realizace projektu - max. 2000 znaků:

Vytvoření informačních videí a aktivity v rámci PR jsou nezbytným předpokladem pro úspěšné etablování společnosti na trh a zajištění efektivní komunikace a informovanosti cílových skupin. Bude tak vytvořen jedinečný, originální, osobitý a profesionálně zpracovaný způsob prezentace společnosti vůči jednotlivým cílovým skupinám (investoři atd.).

Prostřednictvím vytvořených informačních videí a aktivitami v rámci PR se potenciální zákazníci originálním, osobitým a profesionálním způsobem dozvědí o všech nabízených službách společnosti.

Informační videa umožní prezentaci společnosti a nabízených služeb a jejich vysvětlení originálním a jedinečným způsobem a lehce zapamatovatelným způsobem. Rovněž odliší společnost od ostatních zavedených firem působící na vybraném trhu. Současně společnost umožní přestavit své služby na konkrétních referenčních projektech, kde umožní zákazníkům získat představu o návaznosti jednotlivých služeb a to při zachování individuálního přístupu ke konkrétní zakázce.

PR aktivity umožní společnosti vybudovat pozitivní vztahy s veřejností a vytvořit odpovídající image společnosti, které bude reflektovat vysokou kvalitu nabízených služeb. Výsledky těchto pilotních aktivit budou podkladem při definici další prezentace a komunikace společnosti s veřejností.

Profesionálně zpracovaná informační videa a aktivity v rámci PR budou odpovídat také vysoké profesionalitě nabízených služeb pro zákazníky.

### 14. Popis realizačního týmu - max. 2000 znaků:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Realizační tým projektu byl sestaven již při přípravě projektového záměru a jeho členové se podíleli, jak na definování cílů projektového záměru, tak na definici konkrétních činností vedoucích k jejich dosažení. Členové týmu disponují potřebnými odbornými i profesními zkušenostmi. Tým je složen ze čtyř interních členů na pozicích – manažer projektu, marketingový manažer, ekonomický manažer a technický specialista a z řešitelského týmu dodavatele kreativních služeb.

Níže uvádíme popis náplně činnosti v rámci realizace projektu.

**Manažer projektu:** [REDACTED]

Popis pracovní náplně: koordinace řešitelského týmu, rozdělení kompetencí mezi členy týmu, komunikace s dodavatelem, kontrola plnění finančního a časového plánu projektu, komunikace s poskytovatelem.

**Marketingový manažer:** [REDACTED] (vysokoškolské vzdělání, více než 8 let praxe)

Popis pracovní náplně: supervize dodavatelských řešení, poradenství a konzultace v oblasti online i offline marketingu a obchodu, řízení dodavatelských vztahů.

**Ekonomický manažer:** [REDACTED] (vysokoškolské vzdělání, 12 let praxe)

Popis pracovní náplně: dohled na dodržování finančního a časového harmonogramu, řešení krizových situací, řízení rizik, zajištění potřebné administrace podkladů pro řízení projektu a informování poskytovatele dotace.

**Technický specialista:** [REDACTED] (středoškolské vzdělání, 3 roky praxe)

Popis pracovní náplně: kontrola a koordinace vývojářské a programátorské části služeb

Řešitelský tým dodavatele.

**Project manager (koordinace řešitelského týmu, dohled nad harmonogramem, řízení rizik):**

[REDACTED], více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské

**Creative Director (kreativní řešení)**

[REDACTED], více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

**Copywriter (texty, headlines, packshots)**

[REDACTED], více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

**Scriptwriter (scénáře)**

[REDACTED], více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

**Director (režie a střih)**

[REDACTED], více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské

**Cameraman (kamera)**

více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské





Photographer (foto v produkci a postprodukci)

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské

Sound engineer (zvuková stopa – originální zvuk, hudba, mix)

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

Costume designer

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

PR manager (public relations)

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

Media analyst (monitoring médií, analýzy relevantních dat pro public relations služby)

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské

15. Vyberte režim podpory:

De minimis (85 %)

Blokovaná výjimka (50 %)

16. Celková cena projektu, procentní sazba dotace a výše dotace.

Celková cena projektu (v Kč)	492 000
Procentní sazba dotace (vyberte)	85 %
Výše dotace (celková cena projektu x procentní sazba dotace) :	418 200

17. Zde uveďte CZ – NACE, kterého se projekt týká: 73 Reklama a průzkum trhu

18. Indikátory projektu (vyberte):

podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh

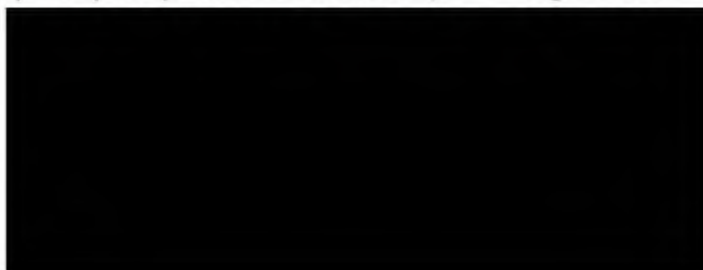
podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik

19. Datum zahájení projektu: 15.10.2018

Datum ukončení projektu: 31.3.2019

20. Místo realizace projektu (vyplňte): U Zvonařky 994/15, 120 00 Praha 2

21. Prosím nezapomeňte přiložit **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy ve formátu PDF a další relevantní přílohy dle požadavků stanovených v Programovém manuálu (viz. kap. 6).







EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
OP Praha - pól růstu ČR



**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 1**  
**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

**VZOR NABÍDKY DODAVATELE SLUŽEB**



## NABÍDKA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

ŽADATEL O POSKYTNUTÍ VOUCHERU	
Název žadatele	BYDLEX s.r.o.
IČO / DIČ	05420237
Sídlo žadatele	U Zvonařky 994/15, Vinohrady, 120 00 Praha 2
Statutární zástupce žadatele	

DODAVATEL SLUŽBY	
Název dodavatele / jméno, příjmení fyz. os.	REMMARK, a.s.
IČO / DIČ	25652869 / CZ25652869
Plátce DPH	Ano
Sídlo dodavatele / fyz. os.	Praha 1, Křemencova 178, PSČ 11000
Statutární zástupce dodavatele	
Zpracovatel nabídky (jméno, telefon, email)	
Kontaktní osoba (jméno, telefon, email)	



## POPIS NABÍZENÝCH SLUŽEB – PŘEDMĚT

Objednatel je mladou společností s flexibilním prozákaznický orientovaným přístupem, která je schopná i kvalitou a know-how konkurovat společnostem, které jsou na trhu mnohem déle. Tým se dynamicky rozrůstá a společnost se tak postupně mění v manažersky řízený subjekt. V tuto chvíli již disponuje větším množstvím manažerů zakázek a odborných specialistů, kteří jsou organizováni v týmech. Jejich odborná specializace ale neumožňuje pokrývat profesionálně služby marketingové komunikace, kterých se společnost začíná nedostávat. Ani majitel a jednatel v jedné osobě není s to profesionálně takové služby zajistit. V zájmu zvyšování svého know how a profesionální komunikace s cílovou skupinou má proto v úmyslu zadat zakázku mj. na

- tvorbu video reportáží, které by přiblížili služby potenciálním zákazníkům vhodnou formou
- public relations, v rámci něhož bude realizována pilotní komunikace objednatele s veřejností cílenou a plánovanou formou

### Předmětem nabídky je

- tvorba video reportáží doplněných o infografiky a jiné postprodukční nástroje a technologie, a to v souladu s požadavky objednatele a bodovými scénáři (5 video reportáží)
- pilotní projekt v oblasti public relations služeb (období 3 měsíců)

### Video reportáže

V rámci preprodukcce připraví kreativní ředitel návrh řešení setu 5 videí s využitím reportážního stylu natáčení, scénárista zpracuje bodový scénář a copywriter upraví odborné texty do formy srozumitelné cílovým skupinám. Vzhledem k reportážnímu stylu produkce bude postačovat právě jen bodový scénář. Videá budou mít jednotnou komunikační linku a budou respektovat CI manuál objednatele.

V rámci produkce zajistí scénárista, režisér a kameraman natočení reportáží v terénu, příp. dotáčky ve studiu. V rozpočtovaných cenách produkce jsou zahrnuty také příp. náklady na technické vybavení, pronájem studia a dopravu.

Rozhodující část procesu výroby videí začne ve fázi postprodukce. Střih video reportáže bude doplněn profesionální postprodukčními nástroji, aby hotové video odráželo cíle prezentace. Modelovaný příběh bude doplněn texturami (povrchy) za účelem dosažení maximálně realistického dojmu. Využijeme různých barev, odlesků, materiálů, drsnosti apod. Neméně důležité bude využití světla, aby se dostatečně zvýraznily vlastnosti povrchů. Na vytvoření zvukové stopy se budou podílet copywriterem navržené texty, ale také zvukové efekty, hudba, zvuková mixáž a její převedení na originál. České master video dostane komentátorský dabing zkušeným speakerem (nehercem) do angličtiny a ruštiny.

Jakmile budeme s výsledkem počítačového zpracování spokojeni, vyrenderujeme finální videa, která pak využijeme při komunikaci v mnoha různých kanálech. Za tím účelem provedeme na závěr kódování videosouborů pro užití na sociálních sítích a testování kompatibility videosouborů s mobilními operačními systémy a platformami (tablety, smartphony).

### Public relations

Dodavatel bude dodávat objednateli služby public relations, a to po období 3 měsíců. Délka tohoto období je dostačující pro realizaci pilotního projektu profesionální prezentace objednatele vůči veřejnosti za pomoci public relations nástrojů. Výsledky pilotního projektu budou podkladem pro objednatele při definici pokračování kontinuální prezentace objednatele s veřejností. Mezi služby public relations budou patřit

- definice a průběžná aktualizace media listu
- jednání se zástupci médií z medialistu
- vyhledávání a zpracování aktuálních a z pohledu public relations relevantních informací
- příprava, distribuce, follow up tiskových zpráv, příprava podkladů pro redaktory (vyžádaných i nevyžádaných)
- individuální komunikace s novináři, zpracování jejich dotazů a požadavků
- příp. krizovou komunikaci





- obsahový monitoring 1x měsíčně v rozsahu titulů monitorovaných společností Newton Media
- zpracování dat a distribuce obsahového monitoringu v elektronické podobě na základě relevantních klíčových slov
- konzultace, rešerše, analýzy a reporting objednateli.

#### Public relations služby

- jsou omezeny kapacitou nabídky 180 h., tj. průměrně 60 h./měsíc
- se netýkají správy sociálních sítí, přípravy propagačních textů pro webové stránky a advertorialy, nákupu inzerce, pořádání vlastních akcí, zajišťování tiskových konferencí.

### POPIS ŘEŠITELSKÉHO TÝMU

Project manager (koordinace řešitelského týmu, dohled nad harmonogramem, řízení rizik):

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské

Creative Director (kreativní řešení)

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

Copywriter (texty, headlines, packshots)

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

Scriptwriter (scénáře)

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

Director (režie a střih)

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské

Cameraman (kamera)

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské

Photographer (foto v produkci a postprodukci)

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské

Sound engineer (zvuková stopa – originální zvuk, hudba, mix)

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

Costume designer

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

PR manager (public relations)

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

Media analyst (monitoring médií, analýzy relevantních dat pro public relations služby)

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské

### VÝSTUPY KVALITATIVNÍ A KVANTITATIVNÍ

- 1) set 5 videí reportážního stylu o průměrné délce 2 min. Videá budou k dispozici
  - kódované v režimu pro zobrazování na youtube a prostřednictvím iOS a Android
  - ve 2 jazycích – master v češtině a dabing do angličtiny a ruštiny.
- 2) měsíční zprávy o činnosti dodavatele v oblasti public relations obsahující hodinové výkazy práce v průměrné měsíční výši 60 h. a soubor všech zpracovaných materiálů





### HARMONOGRAM

Projekt realizace 5 video reportáží a public relations služeb bude realizován v období od 15.10.2018 do konce března 2019, tedy více než 5 a méně než 6 měsíců.

Time schedule	2018/2019																							
No. of week	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
preprodukce – kreativní návrh, bodový scénář a tvorba textů										x	x	x												
produkce										x	x	x												
postprodukce										x	x	x												
dabing										x	x	x												
public relations										x	x													

### POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Název položky	Měrná jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)
preprodukce – kreativní návrh, bodový scénář a tvorba textů	ks	5	9 600 Kč	48 000 Kč
produkce	ks	5	21 600 Kč	108 000 Kč
postprodukce	ks	5	19 200 Kč	96 000 Kč
dabing	ks	5	4 800 Kč	24 000 Kč
public relations (průměrně 60 h./měsíc)	měsíc	3	72 000 Kč	216 000 Kč
<b>CENA CELKEM (bez DPH)</b>			492 000 Kč	
<b>CENA CELKEM (včetně DPH)</b>			595 320 Kč	

Nabídka je povinnou přílohou Žádosti o poskytnutí vouchery. Vzor nabídky je závazný, poskytovatel služeb je povinen uvést všechny výše požadované údaje.

#### Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že dodavatel služby je odborně způsobilý k realizaci nabídky. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V Praze, dne 16. května 2018

...

podpis dodavatele služby – stat. zástupce / fyz. os.





## PROJEKTOVÝ ZÁMĚR – PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY (vzor)

(Musí obsahovat všechny náležitosti dle tohoto vzoru. Uvádějte konkrétní, stručné a srozumitelné informace.)

Název žadatele	BYDLEX s.r.o.
IČ	05420237

<b>Popis požadovaných kreativních služeb</b>	<p>BYDLEX je mladou společností s flexibilním prozákaznický orientovaným přístupem, která je schopná i kvalitou a know-how konkurovat společností, které jsou na trhu mnohem déle. Tým se dynamicky rozrůstá a společnost se tak postupně mění v manažersky řízený subjekt. V tuto chvíli již disponuje větším množstvím manažerů zakázek a odborných specialistů, kteří jsou organizováni v týmech. Jejich odborná specializace ale neumožňuje pokrývat profesionálně služby marketingové komunikace, kterých se společnost začíná nedostávat. Ani majitel a jednatel v jedné osobě není s to profesionálně takové služby zajistit. V zájmu zvyšování svého know how a profesionální komunikace s cílovou skupinou má proto v úmyslu zadat zakázku mj. na</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tvorbu video reportáží, které by přiblížili služby potenciálním zákazníkům vhodnou formou</li><li>- public relations, v rámci něhož bude realizována pilotní komunikace objednatele s veřejností cílenou a plánovanou formou</li></ul> <p>Předmětem nabídky je</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tvorba video reportáží doplněných o infografiky a jiné postprodukční nástroje a technologie, a to v souladu s požadavky objednatele a bodovými scénáři (5 video reportáží)</li><li>• pilotní projekt v oblasti public relations služeb (období 3 měsíců)</li></ul> <p><b>Video reportáže</b></p> <p>V rámci preprodukce připraví kreativní ředitel návrh řešení setu 5 videí s využitím reportážního stylu natáčení, scénárista zpracuje bodový scénář a copywriter upraví odborné texty do formy srozumitelné cílovým skupinám. Vzhledem k reportážnímu stylu produkce bude postačovat právě jen bodový scénář. Videá budou mít jednotnou komunikační linku a budou respektovat CI manuál objednatele.</p> <p>V rámci produkce zajistí scénárista, režisér a kameraman natočení reportáží v terénu, příp. dotáčky ve studiu. V rozpočtovaných cenách produkce jsou zahrnuty také příp. náklady na technické vybavení, pronájem studia a dopravu.</p> <p>Rozhodující část procesu výroby videí začne ve fázi postprodukce. Střih video reportáže bude doplněn profesionální postprodukčními nástroji, aby hotové video odráželo cíle prezentace. Modelovaný příběh bude</p>
--	---





doplněn texturami (povrchy) za účelem dosažení maximálně realistického dojmu. Využijeme různých barev, odlesků, materiálů, drsností apod. Neméně důležité bude využití světla, aby se dostatečně zvýraznily vlastnosti povrchů. Na vytvoření zvukové stopy se budou podílet copywriterem navržené texty, ale také zvukové efekty, hudba, zvuková mixáž a její převedení na originál. České master video dostane komentátorský dabing zkušeným speakerem (nehercem) do angličtiny a ruštiny.

Jakmile budeme s výsledkem počítačového zpracování spokojeni, vyrenderujeme finální videa, která pak využijeme při komunikaci v mnoha různých kanálech. Za tím účelem provedeme na závěr kódování videosouborů pro užití na sociálních sítích a testování kompatibility videosouborů s mobilními operačními systémy a platformami (tablety, smartphony).

#### **Public relations**

Dodavatel bude dodávat objednateli služby public relations, a to po období 3 měsíců. Délka tohoto období je dostačující pro realizaci pilotního projektu profesionální prezentace objednatele vůči veřejnosti za pomoci public relations nástrojů. Výsledky pilotního projektu budou podkladem pro objednatele při definici pokračování kontinuální prezentace objednatele s veřejností. Mezi služby public relations budou patřit

- definice a průběžná aktualizace media listu
- jednání se zástupci médií z medialistu
- vyhledávání a zpracování aktuálních a z pohledu public relations relevantních informací
- příprava, distribuce, follow up tiskových zpráv, příprava podkladů pro redaktory (vyžádaných i nevyžádaných)
- individuální komunikace s novináři, zpracování jejich dotazů a požadavků
- příp. krizovou komunikaci
- obsahový monitoring 1x měsíčně v rozsahu titulů monitorovaných společností Newton Media
- zpracování dat a distribuce obsahového monitoringu v elektronické podobě na základě relevantních klíčových slov
- konzultace, rešerše, analýzy a reporting objednateli.

#### **Public relations služby**

- jsou omezeny kapacitou nabídky 180 h., tj. průměrně 60 h./měsíc
- se netýkají správy sociálních sítí, přípravy propagačních textů pro webové stránky a advertorialy, nákupu inzerce, pořádání vlastních akcí, zajišťování tiskových konferencí.

#### **Jak poskytnutá služba ovlivní kvalitu služeb firmy?**

Vytvoření informačních videí společně s aktivitami v rámci public relations umožní další úspěšné etablování společnosti na vymezeném



	<p>trhu a profesionální představení nabízených služeb společnosti cílovým skupinám a vytvoření pozitivního vztahu se všemi zapojenými stakeholdery.</p> <p>Informační videa budou jedním z důležitých nástrojů marketingové komunikace, neboť dokáží cílové skupině přesně a jednoduše vysvětlit podstatu nabízených služeb společnosti. PR aktivity pak umožní společnosti vybudovat pozitivní vztahy s veřejností a vytvořit odpovídající image společnosti, které bude reflektovat vysokou kvalitu nabízených služeb. Výsledky těchto pilotních aktivit budou podkladem při definici další prezentace a komunikace společnosti s veřejností.</p>
Rozvojový žadatele	<p><b>Strategie dalšího rozvoje podniku</b></p> <p>BYDLEX s.r.o. je mladá a dynamická společnost, která je prostřednictvím vysoké kvality a know-how schopna konkurovat společnostem, které na trhu působí dlouhodobě. V rámci vysoké kvality nabízených služeb společnost zachovává zcela individuální přístup a usiluje o sledování kvality díla, a to již od přípravné fáze, při zaměření na časové a rovněž i finanční úspory investora.</p> <p>Vedení společnosti si již v době založení stanovila následující strategické cíle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• získat postavení stabilního poskytovatele služeb v oblasti výstavby</li><li>• zajištění a udržení vysokého standartu poskytovaných služeb</li><li>• udržet kvalitní manažerský tým</li><li>• vytvoření a udržení vysoce kvalifikovaného pracovního týmu</li></ul> <p>Od svého založení se podařilo společnosti úspěšně vstoupit na trh v oblasti stavebnictví a vytvořit stabilní profesionální tým, který se v současné době dále dynamicky rozrůstá.</p> <p>Společnost svou ekonomickou aktivitu realizuje v rámci Hlavního města Prahy a dopad projektu, tak bude na území hl. m. Prahy.</p> <p><b>Hlavní ekonomická aktivita firmy</b></p> <p>Hlavní ekonomickou činností společnosti je poskytování odborných služeb v oboru stavebnictví a to ve všech fázích projektu, od jeho přípravy až po realizaci, případné řešení problémů a vad díla.</p> <p>Společnost svou ekonomickou aktivitu realizuje v rámci Hlavního města Prahy a dopad projektu tak bude na území hl. m. Prahy.</p> <p><b>Vliv a přínos poskytnutých služeb na další rozvoj a</b></p>





	<p><b>konkurenceschopnost firmy</b></p> <p>Pro další rozvoj společnosti, jejíž operativní a manažerský team projektu tvoří odborníci v daných segmentech s odpovídající praxí, jsou profesionálně zpracovaná informační videa a PR aktivity nezbytné pro další úspěch společnosti na trhu v oblasti stavebních projektů. Profesionálně zpracovaná informační videa a aktivity PR jsou klíčem pro konkurenceschopnost společnosti s jednoznačným cílem, kterým je úspěch na trhu.</p> <p>Na základě vyhodnocení tržních příležitostí byla definována nezbytnost informačních videí a PR aktivit, které umožní zavedení společnosti na trh jedinečným originálním způsobem a představí cílovým skupinám portfolio nabízených služeb.</p> <p>Uvedený rozsah kreativních služeb byl definován na základě specifik jednotlivých cílových skupin a velikosti trhu a potenciálu daného trhu. Společnost si definovala nutné strategické body v oblasti své prezentace a prezentace svých služeb, z kterého vyplývají zejména nutné kroky v oblasti kvalitně a originálně zpracovaných informačních videí a PR aktivit.</p> <p>Vytvoření profesionálně zpracovaných informačních videí a PR aktivit, umožní společnosti odpovídající prezentaci klíčového sdělení a současně umožní cílovým skupinám, se blíže seznámit s celkovým procesem stavebních projektů od jejich tvorby až po realizaci. Pilotní PR aktivity pak budou kvalitním podkladem při definici prezentace společnosti vůči veřejnosti a všem stakeholderům.</p> <p>Společnost v rámci připravovaného projektu využije specializovaných kreativních služeb, které pomohou k jejímu rozvoji, a tím dosažení výše stanovených cílů společnosti.</p> <p>Podpora společnosti žadatele získaná v rámci předkládaného projektu využívá profesionálních kreativců s cílem zlepšení služeb společnosti.</p>
<b>Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele</b>	<p><b>Stručná charakteristika podniku</b></p> <p>Společnost BYDLEX s.r.o., zastupuje investora při přípravě a realizaci výstavby. Mezi klienty společnost patří soukromí investoři i velké developerské společnosti. Svou činností se společnost zaměřuje především na residenční development a výstavbu, ale rovněž je schopna obsáhnout i zakázky zaměřené na komerční development.</p> <p>Společnost pro své zákazníky nabízí široké spektrum odborných služeb v oboru stavebnictví a to ve všech fázích projektu, od jeho přípravy až po realizaci, případně řešení problémů a vad díla. Pro investory je schopna zajistit nejenom kvalitní provedení výstavby, kontrolu projektu a zpracování návrhu na finanční úspory projektu, a to bez dopadu na</p>





	<p>kvalitu díla. Současně společnost disponuje odborníky v oblasti realizace veřejných zakázek v rámci výběru dodavatele, s respektem kvality i ceny provedeného díla, tak aby dokumentace poskytla klientovi instrument pro řádné plnění a kvalitní dokončení díla.</p> <p>Jedná se o mladou a dynamickou společnost, která je však schopna poskytnout kvalitou a know-how konkurovat v tržním prostředí i zavedeným společnostem na trhu. Společnost klade důraz na profesionální a individuální přístup ke každému klientovi. Konkurenční výhodou společnosti je především podpora a řízení projektu v přípravné fázi, kde se zaměřuje na sledování kvality již v rámci value engineeringu, optimalizací projektu a cost management. Zákazník může služby společnosti využít již při výběru nemovitosti, kdy v této fázi může společnost zákazníkům poskytnout odborné poradenství, zpracování posudků či analýz a odborné konzultace. Rovněž pro své klienty poskytuje support při převzetí dokončeného díla a v případě potřeb s klientem řeší záruční a pozáruční požadavky.</p> <p>Popis nabízených služeb zákazníkům</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) příprava zakázek, spolupráce a řízení při přípravě dokumentace, řízení projektu, a optimalizace projektu v rámci úspory stavebních nákladů a zajištění kvality díla</li><li>2) výběrové řízení na generálního dodavatele, tendr nejlepší ceny, nastavení mechanismu smluvního vztahu, tvorba smluvní dokumentace</li><li>3) technický dozor stavebníka/investora, kontrola kvality díla a dodržení HMG a ceny díla</li><li>3) supervize v realizační fázi projektu, dohled nad dodržováním smlouvy od díla ve všech směrech, zastupování investora při řešení případných sporů/ výtek vůči stavební firmě, převzetí díla</li><li>4) poradenství, smlouvy o dílo, odborné posudky a analýzy, reklamace, zajištění oprav vad a poruch konstrukcí a děl, atd.</li></ol> <p><b>Finanční situace společnosti (předfinancování aktivity)</b> Společnost ve svém rozpočtu vyčlenila potřebné finanční prostředky, jak na spolufinancování, tak na předfinancování připravovaného projektu.</p>
<b>Řešitelský tým</b>	<p>Realizační tým projektu byl sestaven již při přípravě projektového záměru a jeho členové se podíleli, jak na definování cílů projektového záměru, tak na definici konkrétních činností vedoucích k jejich dosažení. Členové týmu disponují potřebnými odbornými i profesními zkušenostmi. Tým je složen ze čtyř interních členů na pozicích – manažer projektu, marketingový manažer, ekonomický manažer a technický specialista a z řešitelského týmu dodavatele kreativních služeb.</p> <p>Níže uvádíme popis náplně činností v rámci realizace projektu.</p> <p>Manažer projektu: [REDACTED]</p> <p>Popis pracovní náplně: koordinace řešitelského týmu, rozdělení</p>



	<p>kompetencí mezi členy týmu, komunikace s dodavatelem, kontrola plnění finančního a časového plánu projektu, komunikace s poskytovatelem.</p> <p>Marketingový manažer: [REDACTED] Popis pracovní náplně: supervize dodavatelských řešení, poradenství a konzultace v oblasti online i offline marketingu a obchodu, řízení dodavatelských vztahů.</p> <p>Ekonomický manažer: [REDACTED] Popis pracovní náplně: dohled na dodržování finančního a časového harmonogramu, řešení krizových situací, řízení rizik, zajištění potřebné administrace podkladů pro řízení projektu a informování poskytovatele dotace.</p> <p>Technický specialista: [REDACTED] Popis pracovní náplně: kontrola a koordinace vývojářské a programátorské části služeb dodavatele (webdesign)</p> <p>Řešitelský tým dodavatele je součástí nabídky.</p>
--	--

<b>Žadatel</b>	
Jméno statutárního zástupce	[REDACTED]
<p>Čestně prohlašuji, že nabízená služba nebyla/není předmětem jiné dodávky/projektu/předmětu vouchera. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.</p> <p>Čestně prohlašuji, že výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.</p> <p>Čestně prohlašuji, že žádný ze zástupců (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) žadatele není zároveň zaměstnancem poskytovatele služeb v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.</p>	
V Praze dne 17.5.2018	[REDACTED]
podpis statutárního zástupce	[REDACTED]



