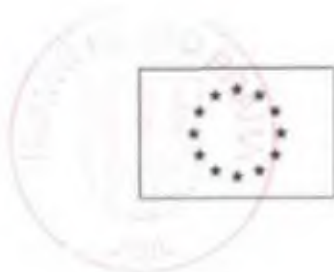
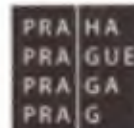




MHMPP078SNV8

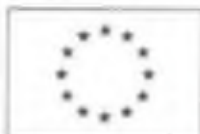


EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR

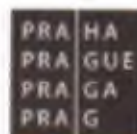


**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING – VÝZVA č. 1**  
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Stejnopis č.: .....<sup>1</sup>

Číslo smlouvy: DOT/S3/03/000221/2019

### Smlouva o poskytnutí vouchery

*uzavřena podle § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „tato smlouva“)*

#### I.

#### Smluvní strany

##### Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1  
zastoupené: Ing. Janem Dobrovským, ředitelem odboru projektového řízení  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581

(dále jen „poskytovatel dotace“)

a

##### FitnessPark s.r.o.

zapsaná: C 293452 vedená u Městského soudu v Praze  
se sídlem: Jungmannova 36/31, Nové Město, 110 00 Praha 1  
jednající/zastoupená: [REDACTED]  
IČO: 07034474  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]  
společnost není plátcem DPH

(dále jen „příjemce“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této Smlouvy o poskytnutí vouchery.



## II.

### Předmět této smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou poskytne poskytovatel dotace příjemci částku ve výši 364 089,00 Kč (slovy: tři sta šedesát čtyři tisíc osmdesát devět korun českých) (dále jen „dotace“). Dotaci poskytuje poskytovatel dotace z programu „PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING“ (dále jen „Program“), definovaný v dokumentu Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na koučing a mentoring“ (dále jen „Manuál“), jenž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a ve vztahu k příjemci na individualizovaný projekt, popsany v Žádosti o poskytnutí voucheru (dále jen „Žádost“), která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „Projekt“). Program je realizován v rámci Výzvy č. 11 – vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele, financovaný z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Výzva“).
2. Podpora je poskytována v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, vyhlášeném v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.
3. V souladu s ustanovením zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel dotace potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva hl. města Prahy č. 3/15 ze dne 24. 1. 2019.
4. Dotace, která je příjemci poskytnuta z rozpočtu poskytovatele dotace, je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení zákona o finanční kontrole a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen dle ust. § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole umožnit poskytovateli dotace, resp. jeho k tomu příslušným orgánům, kontrolu hospodaření příjemce a dodržování účelu podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta a čerpána. Poskytovatel dotace má právo provést kontrolu hospodaření příjemce i před vyplacením dotace. Doba provádění kontroly se nepočítá do lhůty dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.

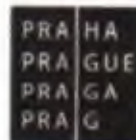
## III.

### Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



2. Příjemce je oprávněn provést změny v projektu. Ke změnám v projektu může dojít během celého projektového cyklu, tj. od podání Žádosti až po ukončení Projektu.
3. Změny v Projektu se dle závažnosti dělí na změny Projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace, příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání žádosti o proplacení dotace. Za nepodstatné změny se považuje:
  - a) změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
  - b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
  - c) změna adresy realizace; touto změnou však musí být zachováno místo realizace Projektu na území hl. m. Prahy;
  - d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
  - e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
  - f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu Projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny

a) - f) čl. III. odst. 3 této smlouvy jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku k této smlouvě. Účinnost podstatné změny Projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku k této smlouvě.

O podstatnou změnu Projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatele dotace a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy.

4. Příjemce má právo na poskytnutí dotace po ukončení Projektu (ex-post) na základě řádně vyplněné žádosti o proplacení dotace a při dodržení všech podmínek stanovených právními předpisy a touto smlouvou včetně Žádosti a Manuálu.
5. Příjemce je povinen uveřejnit povinnou publicitu projektu dle podmínek uvedených v Manuálu. Poskytovatel dotace souhlasí s publikací svého loga a dalších grafických prvků pro prokázání publicity dle požadavků Manuálu.



6. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál této smlouvy, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s Projektem po dobu 10 let počínaje prvním dnem roku následujícího po roce, kdy mu byla uhrazena dotace dle čl. IV této smlouvy.
7. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem při vyhodnocování efektů a úspěšnosti Projektu, např. účasti na dotazníkovém šetření nebo evaluačním interview, poskytnutím informací o další spolupráci, a to po dobu 5 let od proplacení dotace, přičemž poskytovatel dotace nebo jím určený subjekt může uplatnit tento požadavek nejvýše jednou ročně.
8. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že případná získaná dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů Projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů. Další podmínky způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů jsou uvedeny v Manuálu.
9. Příjemce je též povinen dodržovat závazné termíny stanovené v Manuálu, a to zejména termíny předkládání zpráv, povinných dokumentů a je povinen plnit další povinnosti uvedené v Manuálu.
10. Příjemce je povinen podat poskytovateli dotace žádost o proplacení dotace bez vad nejpozději do 6 měsíců od data zahájení Projektu, tj. od data zveřejnění této smlouvy v registru smluv. Příjemce není oprávněn zahájit Projekt před tímto datem.
11. Příjemce je povinen ve lhůtě do 90 dnů od podpisu této smlouvy uzavřít smlouvy či objednávky s vybranými dodavateli služeb dle čl. 4.2 Manuálu. Obsah spolupráce musí být realizován až po podepsání smlouvy o dílo oběma stranami. V případě koučingu/mentoringu je příjemce povinen vybrat si kouče/mentora ze seznamu oprávněných dodavatelů (srov. čl. 4.2 Manuálu).

#### IV.

##### Povinnosti poskytovatele dotace

1. Žádost o proplacení dotace musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady v žádosti o proplacení dotace, bude tato žádost vrácena k odstranění vad. Až po odstranění vad je možné dotaci proplatit. Doba, kdy je žádost o proplacení dotace vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení dotace dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, tato lhůta začne běžet od předložení žádosti o proplacení dotace bez vad.



2. Poskytovatel dotace je povinen poukázat příjemci bankovním převodem dotaci - částku uvedenou v článku II. odst. 1 této smlouvy, případně sníženou o částku odpovídající aktivitě, která byla z projektu vypuštěna postupem dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, tj. uzavřením dodatku k této smlouvě, ve lhůtě nejpozději do 42 pracovních dnů ode dne předložení žádosti o proplacení dotace poskytovateli dotace za podmínky úplnosti žádosti o proplacení dotace, jejího předložení ve lhůtě stanovené v Manuálu a realizace projektu v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel dotace.

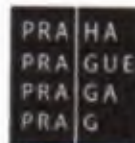
#### V.

#### Ukončení smlouvy a navrácení dotace

1. Vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo výpovědí této smlouvy poskytovatelem dotace.
2. Dohoda o ukončení této smlouvy musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení této smlouvy, včetně způsobu vzájemného vypořádání práv a povinností smluvních stran.
3. V případě neplnění či porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro příjemce, má poskytovatel dotace právo písemně vypovědět tuto smlouvu. Toto právo má poskytovatel zejména, pokud ze strany příjemce dojde k závažnému porušení této smlouvy či jejích příloh. Závažným porušením se rozumí zejména:
  - a) realizace projektu v rozporu s právními předpisy, touto smlouvou, Žádostí a Manuálem;
  - b) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou, příp. jejími přílohami;
  - c) neumožnění provedení kontroly poskytovatelem dotace dle čl. II. odst. 4 této smlouvy;
  - d) uvedení nepravdivých, nesprávných či neúplných údajů příjemcem v Žádosti;
  - e) realizace spolupráce mezi příjemcem a dodavatelem služby (resp. dodavatelem služeb) před podepsáním smluv či objednávek dle čl. III. odst. 11 této smlouvy;
  - f) podání Žádosti o proplacení vouchery s vadami dle čl. III. odst. 10 této smlouvy.
4. Písemnou výpověď této smlouvy poskytovatelem dotace zaniká nárok na proplacení dotace. V případě, že k proplacení dotace došlo již před doručením výpovědi příjemci, je příjemce povinen provést vyúčtování dotace a vrátit na bankovní účet poskytovatele



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



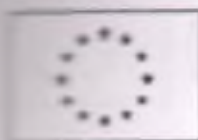
dotace uvedený v záhlaví této smlouvy dosud poskytnuté peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od uplynutí výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta činí sedm (7) dní ode dne doručení výpovědi příjemci. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnutou dotaci nevrátí, považují se finanční prostředky z dotace za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5. V případě, že příjemce poruší jakoukoli povinnost stanovenou mu právními předpisy v souvislosti s realizací Projektu, touto smlouvou včetně jejích příloh a dokumentů tam uvedených nebo se jeho prohlášení uvedená v Žádosti o poskytnutí vouchery či v žádosti o proplacení dotace či v této smlouvě ukáží jako nepravdivá, nesprávná či neúplná poté, co došlo k proplacení dotace poskytovatelem dotace, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel dotace je oprávněn uložit příjemci odvod a penále dle citovaného zákona, popř. vypovědět tuto smlouvu dle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
6. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., budou odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené tímto zákonem.
7. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci vyúčtovat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 15 dnů ode dne kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo, předložit vyúčtování dotaci poskytovateli. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva musí být vždy nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem dotace. Účinnost nabývá smlouva zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.



### 3. Příjemce:

- a) souhlasí se zveřejněním a medializací údajů poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem, a to v rozsahu identifikačních údajů příjemce, údajů o Projektu dle přílohy č. 2 této smlouvy, dále celkových výdajů Projektu, a výše dotace;
  - b) prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání dotace dle této smlouvy, tj. zejména s podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy, včetně specifik Projektu a požadavků vzešlých na základě veřejnosprávní kontroly projektu;
  - c) prohlašuje, že veškeré údaje a informace obsažené v Žádosti, této smlouvě, jakož i v souvisejících přílohách a podkladech jsou správné a pravdivé.
4. Příjemce výslovně souhlasí, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené poskytovatelem dotace, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách této smlouvy, předmětu této smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a plný text této smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
  5. Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je Výzva zveřejňována.
  6. Smluvní strany také souhlasí s poskytnutím informací v rozsahu ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
  7. Příjemce není oprávněn převést svá práva a závazky z této smlouvy na jiný subjekt.
  8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž tři (3) jsou určena pro poskytovatele dotace a jedno (1) pro příjemce.
  9. V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatnými a současně budou oddělitelná od ostatních ustanovení této smlouvy, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují takové neplatné ustanovení smlouvy nahradit ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu, po požádání kterékoliv smluvní strany.





10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na koučing a mentoring“

Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí voucheru podaná příjemcem včetně jejích příloh.

V Praze dne: 18.9.2014

poskytovatel dotace

Hlavní město Praha

Ing. Jan Dobrovský  
ředitel odboru projektového řízení

V Praze dne: 18.9.2014

příjemce

FitnessPark s.r.o.

M  
jméno jednatele



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
OP Praha - pól růstu ČR



*Příloha č. 1 - Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti  
„Pražský voucher na koučing a mentoring“*

**PROGRAMOVÝ MANUÁL  
PRO UDĚLOVÁNÍ SPECIALIZOVANÝCH VOUCHERŮ V OBLASTI  
„PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING“**

**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**



## OBSAH PROJEKTOVÉHO MANUÁLU

1	ÚVOD .....	3
2	CÍLE PROJEKTU.....	3
2.1	<i>Popis projektu a jeho zdůvodnění</i> .....	3
2.2	<i>Přínos pro hl. město Prahu</i> .....	4
2.3	<i>Základní ustanovení</i> .....	4
2.4	<i>Základní pojmy</i> .....	4
3	FINANČNÍ ALOKACE .....	5
3.1	<i>Alokace projektu</i> .....	5
3.2	<i>Forma podpory</i> .....	5
3.3	<i>Výše podpory</i> .....	6
3.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu</i> .....	7
4	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU.....	7
4.1	<i>Žadatelé</i> .....	7
4.2	<i>Dodavatel služeb</i> .....	8
5	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ.....	10
5.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje</i> .....	10
5.2	<i>Nezpůsobilé výdaje</i> .....	11
6	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU.....	12
7	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE.....	12
8	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.....	13
9	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI .....	18
10	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU.....	18
11	POVINNÁ PUBLICITA .....	19
12	PROJEKTOVÉ SCHÉMA .....	19
13	ZMĚNY PROJEKTU .....	20
14	EVALUACE A KONTROLA .....	20
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	21



## 1 ÚVOD

---

Tento Programový manuál pro udělování voucherů v programu Pražský voucher na koučing a mentoring je součástí dokumentace projektu „Specializované vouchery“ v rámci Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“).

Projekt „Specializované vouchery“ bude implementován prostřednictvím čtyř voucherových aktivit: Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy, Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech, Pražský voucher na koučing a mentoring, Pražský voucher na kreativní služby. Využitím voucherů v rámci tohoto projektu bude v zúčastněných MSP dosaženo produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

## 2 CÍLE PROJEKTU

---

### 2.1 Popis projektu a jeho zdůvodnění

Posláním projektu je zvýšit míru přežití nově vznikajících malých a středních firem (dále také „MSP“) na území hlavního města Prahy, s podnikatelskou historií do 3 let (v okamžiku předložení žádosti). V rámci projektu bude podporováno využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby MSP měly vlastní interní kapacity na jejich zajištění.

Cílem projektu je koordinovaně předat MSP potřebné informace v podobě specializovaného poradenství, které bude řízeno odborně zdatnou osobou, koučem/mentorem. Pomocí transferu podnikatelského know-how od odborníků směrem k MSP dojde k rychlejšímu rozvoji MSP a získání nezbytných dovedností pro efektivní fungování podpořených MSP. Odborníci s využitím vlastních kontaktů dále usnadní MSP možnost získání nových obchodních příležitostí či investora. Zároveň bude žadatelům poskytnuto další komplexní poradenství, např. v oblasti práva a duševního vlastnictví. Podniky tak získají praktické zkušenosti, které maximalizují efektivitu dalšího rozvoje firmy v prvních letech existence.

Žadatelé využijí služby koučů/mentorů, kteří se přihlásí ke spolupráci na projektu a v případě splnění kvalifikačních kritérií budou uvedeni ve white-listu oprávněných dodavatelů. Dodavatele ostatních služeb si vybírá přímo žadatel.

Aktivity projektu mají přímou vazbu na priority Národní RIS3 strategie či Regionální inovační strategie hl. m. Prahy. Projekt „Specializované vouchery“ odpovídá svým zaměřením Klíčové oblasti změn B: „Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem“ [konkrétní oblast: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP) - SC 1.2, aktivita 1.2.2 OP PPR] a klastru aktivit Služby pro podniky založené na znalostech Regionální inovační strategie hl. m. Prahy.



## 2.2 Přínos pro hl. město Prahu

Místem dopadu realizace tohoto projektu je území hl. m. Prahy. Přínos realizace tohoto projektu pro hl. město Prahu spočívá v růstu konkurenceschopnosti začínajících pražských podniků, urychlení jejich rozvoje a obchodních aktivit. V neposlední řadě také dojde k prezentaci hlavního města Prahy v zahraničí jako růstového regionu.

## 2.3 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory (voucherů):** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který přijímá Žádosti o poskytnutí voucheru:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

## 2.4 Základní pojmy

**Dotace (pro účely tohoto manuálu):** Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí voucheru vydané poskytovatelem příjemci voucheru ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt:** Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Voucher:** Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v Žádosti o poskytnutí voucheru.

**Voucherový program:** Soubor všech pravidel definujících podmínky pro žadatele o voucher.



### 3 FINANČNÍ ALOKACE

#### 3.1 Alokace projektu

Celkový rozpočet projektu pro program Pražský voucher na koučing a mentoring je **90 mil. Kč**.

**Předpokládaný plán výzev:**

Výzva č.	Zahájení výzvy	Ukončení výzvy	Alokace na výzvu
I.	1/2018	6/2018	50 mil. Kč
II.	9/2018	2/2019	40 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev dle potřeb. V návaznosti na zjištěný převis poptávky lze prostředky přesouvat mezi jednotlivými naplánovanými výzvami a navýšit tak alokaci pro aktuální výzvu, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou průběžné.

#### 3.2 Forma podpory

Podpora je poskytována **formou zpětně proplácené dotace, pro účely tohoto manuálu nazývané vouchery**, i když nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání. Voucher opravňuje jeho držitele, tj. žadatele, využít získané finanční prostředky na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.

V případě, že žadatel není plátcem DPH, ale dodavatel služeb je plátcem DPH a vyúčtuje žadateli náklady za služby i s DPH, pak i tato výše DPH vztahující se k nákladům v souvislosti s podporovanými aktivitami je považována za způsobilou a je vouchery též pokryta.

Dotace bude žadateli prioritně poskytnuta jako **podpora de minimis** (dokládá žadatel čestným prohlášením) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen de minimis), Úřední věstník EU, L 352, 24.12.2013, str. 1-8.

Výše čerpané podpory de minimis si žadatelé mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>. Žadatelé nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis žadatele činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení vouchery žadateli v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V případě přečerpání limitu de minimis může být projekt s výdaji do 500 tis. Kč podpořen i v **režimu blokové výjimky**. Projekty s výdaji od 500 tis. Kč (včetně) budou podpořeny **pouze**



v režimu blokové výjimky. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu 2.2. Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise (EU) 651/2014. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpory.

Čerpání podpory v režimu blokové výjimky se řídí „Pravidly pro získání podpory v režimu blokové výjimky“, které jsou součástí textu výzvy.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR a v souladu s podmínkami stanovenými v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených žadatelem v Žádosti o proplacení vouchery**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu žadatele z vlastních zdrojů žadatele.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již žadateli byly proplaceny z jiných veřejných zdrojů.

### 3.3 Výše podpory

Výše podpory je stanovena dle rozpočtu jednotlivého projektu, který žadatel předkládá.

#### A) Projekty do 500 tis. Kč:

- a) de minimis – dotace 85% ze způsobilých výdajů
- b) bloková výjimka – dotace 50% ze způsobilých výdajů (pouze v případě vyčerpání limitu de minimis ze strany žadatele)

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu de minimis:** 100 tis. Kč

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky:** 170 tis. Kč

Minimální výše dotace: 85 000 Kč

Maximální výše dotace:

v případě podpory v režimu de minimis až 424.999 Kč

v případě podpory v režimu blokové výjimky až 249.999,- Kč

#### B) Projekty od 500 tis. Kč včetně:

Žadatel využívá pouze režim podpory blokové výjimky – dotace 50% ze způsobilých

výdajů. **Minimální výše rozpočtu projektu:** 500 tis. Kč **Maximální výše rozpočtu projektu**

není nijak omezena. **Minimální výše dotace:** 250 tis. Kč



Maximální výše dotace: 2 mil. Kč

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více žádostí** o poskytnutí voucheru, avšak vždy **s odlišnými aktivitami**.

Max. délka **1 projektu** je nejvýše **12 měsíců** od jeho zahájení (dle textu Výzvy), tj. od data zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv. Povinností žadatele je podat žádost s dostatečným předstihem.

### 3.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované Žádosti o poskytnutí voucheru, jejíž výše nákladů bude **do 500 tis. Kč**, bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 85%** a stanovena povinná **spoluúčast na financování projektu** ze strany žadatele ve výši **15%**. Pokud bude mít žadatel podporu de minimis dle registru překročenou (limit 200 tis. EUR za 3 poslední účetní období), může využít u projektů do 500 tis. Kč režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50% spoluúčastí**.

U projektů s výší způsobilých výdajů **od 500 tis. Kč** (včetně) bude žadateli poskytnuta **podpora pouze ve formě blokové výjimky s výší 50%** způsobilých výdajů a stanovena povinná **spoluúčast** ze strany žadatele též ve výši **50%** způsobilých výdajů.

Hrazení DPH z poskytnuté podpory je možné pouze v případě, že žadatel **není** plátcem DPH a/nebo **nemá** nárok na odpočet DPH.

## 4 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

### 4.1 Žadatelé

Žadatel musí k datu podání žádosti o poskytnutí voucheru splňovat následující podmínky:

Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>.

Podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti.

Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není žadatel omezen.<sup>2</sup> Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.

<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

<sup>2</sup> Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.





Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí

sídlo či zapsanou provozovnou v hlavním městě Praze<sup>3</sup>. Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona.

Místo realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.

Není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádané splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.

Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.

Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.

Příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.

Statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu.

Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.

Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti žadatele.

Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.

Předložená žádost je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o poskytnutí vouchery.

#### 4.2 Dodavatel služeb

##### Koučing/mentoring

Žadatel může čerpat služby koučingu a mentoringu pouze od oprávněných dodavatelů, jejichž seznam, tzv. „white-list“, bude zveřejněn na webových stránkách projektu. Žadatel se s vybraným koučem/mentorem setká ještě před předložením žádosti o poskytnutí vouchery

<sup>3</sup>Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



a dohodnou se na formě a rozsahu spolupráce. Popis dohodnuté spolupráce bude zpracován do Nabídky dodavatele služeb Koučingu/mentoringu a musí být součástí žádosti o voucher.

Žadatel může v rámci 1 žádosti o voucher najednou využít služeb až 3 odborníků z white-listu, přičemž není rozhodující, zda jde o kouče nebo mentora (činnost kouče a mentora se v tomto případě nerozlišuje).

**Čerpání služeb koučingu/mentoringu je povinné.** Výdaje na tyto služby musí činit minimálně 50 % celkových výdajů projektu žadatele.

### Poskytovatelé koučingu/mentoringu

Zájemci o poskytování koučingu/mentoringu se mohou přihlásit ke spolupráci na projektu kdykoliv během jeho realizace a v případě splnění kvalifikačních kritérií budou zapsáni do white-listu oprávněných dodavatelů. Tato kvalifikační kritéria budou sestavena tak, aby zohledňovala dosavadní zkušenosti zájemců v oblasti práce se začínajícími podnikateli (např. předchozí koučing/mentoring několika MSP, zkušenosti s investicemi, akceleračními programy apod.).

### Poradenství

Žadatel má možnost si v rámci žádosti o voucher naplánovat, vedle služeb koučingu/mentoringu, také čerpání dalších služeb – poradenství. Oblasti možného čerpání poradenských služeb jsou uvedeny v tabulce níže.

Čerpání poradenských služeb není povinné. V případě jejich využití však nesmí výdaje s nimi spojené překročit 50 % celkových výdajů projektu žadatele.

Dodavatele poradenských služeb si vybírá přímo žadatel dle vlastního uvážení. Dodavatele poradenských služeb musí žadatel definovat již v Žádosti o poskytnutí voucheru a ve zvolené oblasti poradenství doložit 3 cenové nabídky. Zároveň žadatel musí doložit oprávnění k výkonu činnosti požadovaného dodavatele (např. ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

Žadatel může naplánovat čerpání poradenství ve více oblastech uvedených v přehledové tabulce, za každou jednotlivou oblast však může využít služeb pouze od jednoho dodavatele.

### Tabulka s oblastmi poradenství:

Oblast poradenství	Tematické okruhy
Finance	finanční řízení finanční analýza cenotvorba
	audit, systém účetnictví daně pojištění způsoby využívání bankovních/finančních služeb (úvěr, leasing vs. pronájem, atd.)
	způsob využití investičního kapitálu oceňování podniku



<b>Management</b>	projektové řízení krizový management MSP restrukturalizace podniku uplatnění vhodných SW řešení styly řízení
<b>Organizace a výroba</b>	efektivnost výroby výrobní procesy kontrolní procesy certifikace kvality technologické poradenství
<b>Marketing a PR</b>	marketingové studie a průzkumy obchodní metody prodejní kanály a techniky telemarketing E-commerce marketingový audit
	PR plán psaní článků práce s médii
<b>Lidské zdroje</b>	systemy odměňování motivace komunikace
<b>Právo</b>	obchodní, občanské, pracovní, finanční, správní, aj. zahraniční obchod pravidla společného trhu EU
<b>Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví</b>	poskytování specifických právních služeb související s ochranou duševního vlastnictví

Žadatel při podání žádosti předloží finální nabídku od Dodavatelů služeb na formuláři, který je přílohou výzvy.

## 5 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

### 5.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Obecná způsobilost výdajů se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Dále platí, že v rámci jednoho projektu je možno podpořit následující aktivity:

- 1) **Koučing/mentoring:** náklady na služby související s koučingem/mentoringem, maximální sazba za 1 hodinu kouče/mentora činí 1500,-Kč (bez DPH).
- 2) **Poradenské aktivity:** náklady na externí poradenské služby dle tab. v bodě 4.2, maximální hodinová sazba dodavatele 1250,-Kč (bez DPH).



Podmínky způsobilosti výdajů:

**náklady na koučing/mentoring musí tvořit min. 50% rozpočtu projektu, ostatní**

poradenské služby jsou pouze doplňkové,  
poskytovatelé koučingu a mentoringu musí být uvedeni v tzv. „white-listu“ vedeném  
poskytovatelem dotace,

musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a  
musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Hospodárnost Žádosti o poskytnutí vouchery bude kontrolována v rámci kritérií  
přijatelnosti expertním hodnotitelem,

musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s  
realizací projektu (musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem podpory;  
případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele

dotace),

musí být vynaloženy nejdříve v den účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery

v Registru smluv,

musí být před proplacením prokazatelně zaplacený žadatelem (dodavatelům),

výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob<sup>4</sup>,

musí být doloženy průkaznými účetními doklady,

způsobilé výdaje musí být definovány v Žádosti o poskytnutí vouchery.

## 5.2 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje:

DPH v případě, že žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet  
DPH, výdaje spojené s administrací projektu,

náklady na povinnou publicitu  
projektu, dotační poradenství,

běžně se opakující služby (např. účetnictví),  
vzdělávání,

výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery,  
splátky půjček a úvěrů,

sankce a penále,

výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní

poplatky,

leasing,

výdaje, které již byly poskytnuty na jiné veřejné prostředky.

<sup>4</sup> Blíže informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z  
pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.vophs.cz](http://www.vophs.cz)



## 6 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

Žádost o poskytnutí voucheru podává žadatel prostřednictvím on-line portálu v **elektronické podobě** na [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz). V případě nefunkčnosti on-line portálu je žadatel oprávněn zaslat Žádost o poskytnutí voucheru, vč. všech souvisejících příloh, datovou schránkou<sup>5</sup>.

Žádost musí obsahovat informace o žadateli, název a velikost podniku, popis projektu, předpokládané termíny zahájení a ukončení realizace projektu, umístění projektu, seznam nákladů, druh podpory a výše veřejného financování a všechny povinné přílohy.

Žadatel je v okamžiku podání žádosti povinen předložit následující dokumenty:

**Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy, která je přílohou výzvy (max. 8 stran textu),

**Nabídka/y od dodavatele/ů služeb** (dle vzoru, který je přílohou výzvy),

**doložení kvalifikace dodavatelů** (kromě dodavatele koučingu/mentoringu) dle kapitoly 4.2 manuálu, nabídky,

**další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, atp.).

**Všechny předložené dokumenty musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.**

Žádost s přílohami musí být podána v českém jazyce.

Žadatel v Žádosti o poskytnutí voucheru uvede předpokládané datum zahájení a ukončení projektu. Skutečné datum zahájení projektu bude ovlivněno délkou schvalovacího procesu Žádosti o poskytnutí voucheru, přičemž skutečným dnem zahájení projektu je den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více Žádostí** o poskytnutí voucheru, avšak vždy **s odlišnými aktivitami**.

## 7 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

Žadatel je povinen stanovit v žádosti o voucher výstup spolupráce, který bude výsledkem voucheru. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o hodnotící zprávy, podnikatelské záměry, nabídky, obchodní prezentace, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám žadatel v rámci žádosti o voucher, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

<sup>5</sup>ID datové schránky hl. m. Prahy: 48ia97h.



## 8 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Žádost o poskytnutí voucheru je nejdříve posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti.

**Formální kontrola** přijatých Žádostí o poskytnutí voucheru představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy.

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude žadatel vyzván k doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 kalendářních dnů.

**Hodnocení přijatelnosti** žádosti o voucher provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také Žádosti o poskytnutí voucheru, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

U všech žádostí, které splní formální kritéria a kritéria přijatelnosti, bude poté probíhat **expertní (věcné) hodnocení** 2 hodnotiteli.

Hodnocení přijatelnosti a expertní hodnocení provádí expertní nezávislý hodnotitel pro danou tematickou oblast dle CZ – NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení, ve kterém bude brán zřetel zejména na jejich odbornou kvalifikaci a způsobilost.

Maximální možný počet dosažených bodů v expertním hodnocení je 100, minimální hodnota pro postoupení projektu do výběru je 50 bodů (počítáno průměrem obou hodnocení). Je-li rozdíl více než 25 bodů, hodnotí třetí expert. Expertní hodnocení 3. experta je následně bráno jako finální, zbylá 2 do hodnocení nevstupují.

Při splnění minimálního počtu bodů bude žádost projednána v orgánech hl. m. Prahy.

Podpoření budou pouze žadatelé, kteří splní kritéria přijatelnosti, formální kritéria, projdou expertním hodnocením a budou schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP.

### Formální hodnocení:

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí voucheru byla podána v předepsané formě	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
2	V Žádosti o poskytnutí voucheru jsou vyplněny všechny povinné údaje	Napravitelné	Žádost a její přílohy
3	Žádost je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy



4	K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle Výzvy.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
5	Žádost byla zaslána v termínu stanoveném výzvou	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
6	Údaje v žádosti souhlasí s údaji z Veřejného rejstříku	Napravitelné	Žádost a její přílohy
7	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí vouchery jsou v souladu s údaji v ostatních přílohách	Napravitelné	Žádost a její přílohy
8	Dodavatelé splňují kritéria stanovená v kapitole 4.2 Programového manuálu (nejsou posuzování dodavatelé koučingu/mentoringu)	Napravitelné	Žádost a její přílohy
9	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod. (stavy, v nichž není přiměřená jistota ohledně dalšího budoucího ekonomického fungování žadatele).	Nenapravitelné	Veřejné rejstřiky, žádost a její přílohy
10	Projekt bude realizován nejpozději do 12 měsíců (dle textu Výzvy) od zahájení projektu.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti	Ano / Ne	Zdroj
1	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy.: Podpora MSP při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji. Urychlení rozvoje inovativních MSP a získání zkušeností s podnikáním na vyspělých zahraničních trzích prostřednictvím poskytování poradenských služeb od zahraničních mentorů a podpory komercializace produktu a transferu výsledků vývoje a inovačních aktivit na zahraniční trhy		Žádost a její přílohy
2	Žadatel je právnickou osobou s podnikatelskou historií do 3 let		Žádost a její přílohy
3	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku		Žádost a její přílohy
4	Projekt nebyl zahájen před datem podání Žádosti o poskytnutí vouchery (nepočítá se sem Nabídka na poskytnutí služeb)		Žádost a její přílohy
5	Žadatel má sídlo/provozovnu na území hl. m. Prahy		Žádost a její přílohy
6	Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace		Žádost a její přílohy
7	Podnikatelský záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.		Žádost a její přílohy



			přílohy
8	Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
9	Projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami žadatele		Žádost a její přílohy, veřejné rejs.
10	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou		Žádost a její přílohy
11	Výše vlastních zdrojů žadatele je uvedena v souladu s výzvou		Žádost a její přílohy
12	Podpora de minimis respektuje podmínky stanovené výzvou/GBER a žadatel doložil čestné prohlášení		Žádost a její přílohy, registr de minimis

#### Expertní (věcné) hodnocení:

Pořadí	Kritérium	Možnosti	Zdroj a výklad kritéria – návod pro hodnotitele	Počet bodů
1	Předmět projektu patří do oblastí s vysokou mírou přidané hodnoty	High tech <sup>6</sup> Ostatní		max. 10 bodů 10 bodů 5 bodů
2	Tržní potenciál a využití inovace (slovně zhodnotí expert)	Tržní potenciál společnosti žadatele  Soulad se stávající podnikovou strategií	Žadatel v Podnikatelském záměru dokládá jasnou analýzu tržního potenciálu firmy, popř. průzkum trhu.  Žadatel tržní potenciál v podnikatelském záměr předpokládá a popisuje, ale ničím tento předpoklad nedoložil.  Žadatel konkrétně a jasně popsal soulad s podnikovou strategií.  Soulad s podnikovou strategií je popsán obecně, není konkretizován.	max. 10 bodů 6 - 10 bodů  0 - 5 bodů  max. 5 bodů 2 - 5 bodů  0 - 1 bod
3	Technická proveditelnost záměru (slovně zhodnotí expert)	Proveditelnost plánovaného řešení	Žadatel uvedl více zvažovaných variant řešení a konkrétně zdůvodnil výběr plánované vybrané varianty z hlediska proveditelnosti. Případně žadatel konkrétně a jasně	max. 15 bodů 6 - 15 bodů

<sup>6</sup> výroba farmaceutických výrobků, výroba počítačů, elektroniky, optických zařízení, výroba měřicích, medicínských, navigačních přístrojů, audiovizuální činnosti, ICT činnosti, výzkum a vývoj





			<p>zdůvodnil, proč jiné varianty řešení nebyly zvažovány.</p> <p>Žadatel zdůvodnil proveditelnost plánovaného řešení, neuvedl možné další zvažované varianty řešení, resp. neuvedl konkrétní a jasné zdůvodnění, proč jiné varianty nebyly zvažovány.</p>	<p>0 - 5 bodů</p>
		Technická vhodnost řešení	<p>Žadatel uvedl více zvažovaných variant technického řešení a konkrétně zdůvodnil výběr plánované vybrané varianty. Případně žadatel konkrétně a jasné zdůvodnil, proč jiné varianty technického řešení nebyly zvažovány.</p>	<p>max. 10 bodů 6 - 10 bodů</p>
		Realističnost harmonogramu	<p>Žadatel zdůvodnil výběr plánovaného technického řešení, neuvedl možné další zvažované varianty řešení, resp. neuvedl konkrétní a jasné zdůvodnění, proč jiné varianty nebyly zvažovány.</p> <p>Harmonogram je nastaven realisticky, žadatel si je vědom případných kritických úseků a uvedl opatření na jejich eliminaci.</p> <p>Harmonogram je uveden, ale není nastaven realisticky, nepočítá s případnou časovou rezervou při vzniku rizik projektu.</p>	<p>0 - 5 bodů</p> <p>max. 10 bodů 4 - 10 bodů</p> <p>0 - 3 body</p>
4	<b>Ekonomická přiměřenost (zhodnotí expert)</b>	Projekt splňuje zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.	<p>Rozpočet projektu - jasnost a relevantnost položek rozpočtu je dobře odůvodněná, výdaje projektu jsou nezbytné pro jeho realizaci a odpovídají jednotlivým aktivitám projektu.</p> <p>Rozpočet je přiměřený obsahu zakázky. Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám obvyklým.</p> <p>Cenová kalkulace nabídky je</p>	<p>max. 15 bodů (součet bodů) 0 - 7 bodů</p> <p>0 - 4 body</p> <p>0 - 4 body</p>



			srozumitelná a odpovídá předmětu Žadosti o poskytnutí vouchery, současně není překročen limit na hodinovou sazbu.	
5	<b>Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele (zhodnotí expert)</b>	<p>Kvalita/potenciál a personální zabezpečení řešitelského (výzkumného) týmu</p> <p>Žadatel má k dispozici dostatečné finanční prostředky na předfinancování</p>	<p>Vzdělání, praxe jednotlivých osob v řešitelském týmu a zařazení/přidělené odpovědnosti, činnosti a kompetence jsou srozumitelně a jasně popsány, řešitelský tým je odborně zajištěný odpovídajícími pozicemi.</p> <p>Realizační tým není rozepsán dle pracovních pozic, není doloženo vzdělání členů týmu, pracovní náplň je popsána jen velmi obecně.</p> <p>Schopnost předfinancovat aktivity projektu je doložena, žadatel ji podložil jasnými ukazateli a doklady.</p> <p>Předfinancování projektu není podloženo odpovídajícími doklady.</p>	<p><b>max. 10 bodů</b> 5 - 10 bodů</p> <p>0 - 4 body</p> <p><b>max. 5 bodů</b> 2 - 5 bodů</p> <p>0 - 1 bod</p>
6	<b>Rozvojový plán (zhodnotí expert)</b>	<p>Nabídka na požadované služby koučingu/mentoringu odpovídá potřebám a cílům, které jsou definovány v Podnikatelském záměru</p> <p>Nabídky na požadované služby poradenství odpovídají potřebám a cílům, které jsou definovány v Podnikatelském záměru</p>	<p>Nabídka odpovídá potřebám žadatele.</p> <p>Nabídka neodpovídá potřebám žadatele.</p> <p>Nabídka odpovídá potřebám a cílům žadatele.</p> <p>Nabídka neodpovídá potřebám a cílům žadatele.</p>	<p><b>max. 5 bodů</b> 2 - 5 bodů</p> <p>0 - 1 bodů</p> <p><b>max. 5 bodů</b> 2 - 5 bodů</p> <p>0 - 1 bodů</p>



## 9 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Schválení příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých žádostí provádí Rada a Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných žadatelů o voucher. Na základě schválení v Radě hlavního města Prahy a Zastupitelstva hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem voucheru/dotace a žadatelem uzavřena Smlouva o poskytnutí voucheru (dále jen „Smlouva“).

V případě, že souhrnná žadatelé požadovaná částka uvedená v žádostech, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku, rozhodovat bude počet dosažených bodů v expertním hodnocení. Pouze v případě shodného počtu dosažených bodů u více žádostí rozhoduje o schválení žádosti datum a čas předložení. Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních žádostí navýšit alokaci výzvy.

## 10 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

Podpora bude proplácena žadatelé ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení voucheru. Povinné přílohy jsou:

1. Žádost o proplacení voucheru (online) – vzor dostupný na webu programu;
2. kopie faktur - daňových dokladů vystavených dodavateli služby spolu s likvidačními listy dle zákona o účetnictví;
3. kopie výpisů z účtu, event. pokladní doklady prokazující řádné zaplacení faktur / daňových dokladů. Ten musí obsahovat shodnou částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu dodavatele služby, které jsou uvedeny na faktuře / daňovém dokladu;
4. kopie smluv/objednávek s dodavateli služeb na základě jejich nabídky;
5. doložení plnění předmětu smluv o dílo (předávací protokol – vzor dostupný na webu programu);
6. hodnotící zpráva – vzor dostupný na webu programu.

Žádost o proplacení včetně všech nezbytných příloh musí být v bezchybném stavu předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Žádosti nekompletní, vykazující nedostatky či podané po termínu budou automaticky zamítnuty.

Žádost o proplacení voucheru musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

**Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě.**

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace žadatelem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení Žádosti o proplacení voucheru.



## 11 POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen se řídit pravidly pro publicitu projektů a dodržovat jednotný vizuální styl dle poslední aktuální verze platných Pravidel pro žadatele a příjemce OPPPR (část C, kapitola 16 - Pravidla pro publicitu projektů).

Dodržování publicity znamená, že příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo Poskytovatele dotace a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním podpory.

Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní žadatel bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytnutí vouchery, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

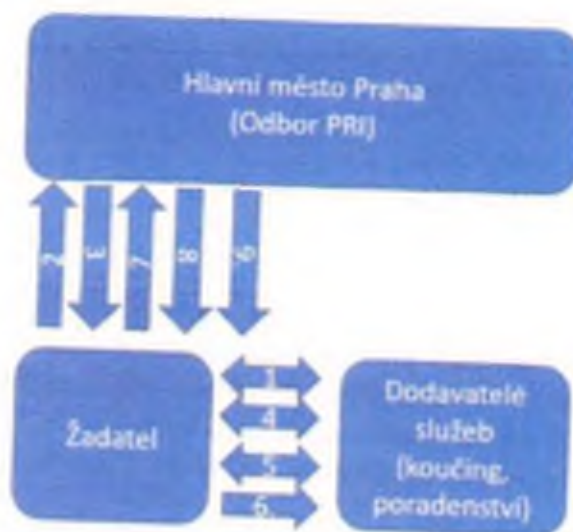
Odkaz na aktuální pravidla publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

Odkaz na loga publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

## 12 PROJEKTOVÉ SCHÉMA

### PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING

- 1 – Poptávka / nabídka služeb
- 2 – Žádost o voucher
- 3 – Smlouva o poskytnutí vouchery (HMP a žadatel)
- 4 – Smlouvy o poskytnutí služeb (žadatel a poskytovatelé služeb)
- 5 – Realizace zakázky
- 6 – Platba za zakázku
- 7 – Žádost o proplacení dotace z prostředků HMP + dokumentace
- 8 – Proplacení vouchery (ex-post)
- 9 – Kontrolní činnost a vyhodnocení





## 13 ZMĚNY PROJEKTU

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace, příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání Žádosti o proplacení vouchery. Za nepodstatné změny se považuje:

- změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- změna adresy realizace; Touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
- změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a – f) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. O podstatnou změnu projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher.

## 14 EVALUACE A KONTROLA

Příjemci a dodavatelé jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů projektu Specializované vouchery. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu smlouvy o poskytnutí vouchery na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení projektu. Tento požadavek je možný učinit jednou ročně.

Příjemci i dodavatelé služeb jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jim pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.



Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Žadatel je povinen archivovat všechny dokumenty související s projektem po dobu 10 let od proplacení dotace.

## 15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky žadatele související s přípravou žádosti a vyhrazuje si právo jednotlivé výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu žádostí o voucher bez udání důvodu.

Žadatelé jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Žadatel je povinen archivovat veškerou projektovou dokumentaci min. po dobu 10 let od proplacení dotace.

Poskytnutí dotace se řídí pravidly OP PPR, z tohoto důvodu si poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je výzva zveřejňována.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

Magistrát hl. města Prahy  
Oddělení strategie a podpory podnikání  
Odbor projektového řízení  
Opletalova 929/22  
110 00 Praha 1

Osobní kontakt:

Jméno a příjmení:  
Tel.:  
Email:

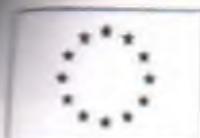


EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR

Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí vouchery podaná příjemcem včetně jejích příloh.

**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING – VÝZVA č. 1**  
**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**  
**K VYPLNĚNÍ**



## Identifikace žadatele a prohlášení:

### 1. Údaje o společnosti:

Společnost:	FitnessPark s.r.o.
Zapsaná:	u Městského soudu v Praze, spisova značka C 293452
Jednající/zastoupená:	
Datum vzniku společnosti:	12.4.2018
IČO:	07034474

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
---------------	-------------------------------

Velikost podniku:	mikropodnik (max. 10 zaměstnanců)
-------------------	-----------------------------------

### Adresa sídla:

Ulice:	Jungmannova
Číslo popisné:	36
Číslo orientační:	31
PSČ:	110 00
Město:	Praha

### Kontaktní údaje:

Adresa datové schránky:	uka7g2i
Číslo účtu:	
Webová stránka:	-

### Kontaktní adresa: *(uveďte v případě, že se liší od adresy sídla či v případě zaslání pošty na tuto adresu)*

Ulice:	klázněte sem a zadejte text.
Číslo popisné:	klázněte sem a zadejte text.
Číslo orientační:	klázněte sem a zadejte text.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR

PŠČ:	Klikněte sem a zadejte text.
Město:	Klikněte sem a zadejte text.

**Kontaktní osoba:**

Jméno:	
Příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	
Osoby zastupující právnickou osobu:	
Osoby s podílem v této právnické osobě:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a jeho výše:	-

2. Žadatel je srozuměn a tímto souhlasí s podmínkami programu – viz Programový manuál (zaškrtněte).

3. Stručný profil žadatele - hlavní zaměření firmy (max. 750 znaků):

Společnost FitnessPark s.r.o. je nově vzniklou společností, která je zaměřená na služby poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti tělesné výchovy a sportu.

Společnost si klade za cíl zefektivnit využití volně dostupných sportovních hřišť, která jsou umístována v městských parcích, ale nejenom tam, chceme se soustředit na všechna venkovní sportoviště, která jsou volně dostupná a pro která nebyl ustanoven správce, který by dohlížel na jejich chod. Do těchto hřišť chceme aplikovat prvky, které by proměnily tyto prostory v tzv. Smart fitness hřiště, usnadňující občanům jejich využití.

Budeme vytvářet cvičící programy, které bude možno aplikovat na statické cvičící prvky, které jsou na těchto hřištích instalovány. Tyto programy budou mít několik oblastí zaměření, dle cílové skupiny uživatelů.

4. Žadatel je plátcem DPH (ano/ne): ne

5. Žadatel tímto čestně prohlašuje, že:



- a) je malý nebo střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- b) žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>,
- c) podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti,
- d) nespadá z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) do nepodporovaných činností<sup>2</sup>,
- e) je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů,
- f) je oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň má mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze<sup>3</sup>,
- g) je oprávněn k podnikání odpovídající podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizována spolupráce v rámci projektu,
- h) místem realizace projektu je území hl. m. Prahy,
- i) není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- j) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů,
- k) nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,
- l) příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený,
- m) statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu,
- n) dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných zdrojů,
- o) ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy,

<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

<sup>2</sup> Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

<sup>3</sup> Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



- p) podpora se týká přímo ekonomické činnosti žadatele,  
q) projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace (viz - <http://www.rishmp.cz/jnp/cz/specializace/index.html>),  
r) podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory de minimis:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč
<b>SUMA</b>		..... Kč

#### Podniky<sup>4</sup> propojené s žadatelem o podporu

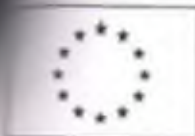
**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>5</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

<sup>4</sup>Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>5</sup>Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)



Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že:

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích:

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl** spojením (fúzí splynutím<sup>6</sup>) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením<sup>7</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

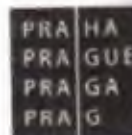
Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

<sup>6</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů

<sup>7</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR




Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků:

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.



Žadatel ve vztahu k režimu *de minimis*:

potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně; se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

Tento souhlas uděluji zpracovateli<sup>8</sup>, kterým je Magistrát hl. m. Prahy pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

6. Žadatel tímto **souhlasí se zveřejněním svých údajů o projektu** - obchodní firmy a adresy/sídla společnosti, ceny zakázky a předmětu spolupráce s poskytovatelem znalostí, a to zejména na internetových stránkách programu či též hlavního města Prahy

7. Žadatel tímto **potvrzuje správnost a úplnost údajů** uvedených v této žádosti.

## Popis spolupráce

Věnujte, prosím, zvýšenou pozornost vyplnění této části. Uvedené informace budou předmětem posouzení věcné způsobilosti Vaší žádosti (viz Programový manuál). Nedostatečné vyplnění nebo nevyplnění některého z bodů může vést k vyloučení Vaší žádosti z výběrového procesu!

8. **Název projektu žadatele:**

Koučink v oblasti rozvoje podnikání

9. **Očekávaný výstup** – pozn: musí se jednat o takový výstup, jehož existenci lze ověřit. Tzn. nelze uznat absolvování školení (jakéhokoliv druhu), nově osvojená dovednost získaná na *networkingu*, *pasivní účast na seminářích atd.*

Očekávanými výstupy projektu jsou

- Vznik business plánu s potenciálem komercializace a s definicí velikosti cílového trhu.
- Sestavení databáze potenciálních uživatelů našich služeb pro spuštění partnerství

<sup>8</sup>Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.



Vznik obchodní prezentace

10. Popis výchozí situace - max. 2000 znaků:

Jak již bylo zmíněno, Fitness Park s.r.o. je nově vzniklou společností.

Byla založena [redacted] který se celou svou pracovní kariéru věnuje práci v oblasti fitness.

Společnost je tedy na začátku, v současné době nedisponuje funkčním produktem, ale máme rozpracovaný nápad, který chceme díky využití služeb kouče uvést na trh. Máme připravený scénář fungování a představu o finální podobě našeho produktu.

Zásadní pro nás je navázat spolupráci s koučem, který by nám dále pomohl s rozpracováním našeho nápadu, s nastavením obchodní strategie, s přípravou business plánu, se oslovením cílové skupiny a hlavně s tím, jak efektivně nápad nabídnout k využití a umístit ho na trh.

[redacted] jako zakladatel a majitel společnosti vystudoval UK FTVS, má základní povědomí o fungování a rozvoji společnosti, ale má ohromnou chuť pro rozvoj tohoto nápadu, jelikož je přesvědčen, že je to produkt, který v současné době není v ČR ani jinde nabízen.

11. Dodavatel služby:

Koučing/mentoring<sup>9</sup> - možnost výběru z nabídky dle white - listu, nejvýše však 3 osoby (činnost kouče a mentora se v tomto případě nerozlišuje):

4Progress, s.r.o., IČ: 28318595, kouč Ing. Antonino Milicia, PhD., MBA,

Poradenské služby (nepovinné):

Název společnosti:	-
IČ:	-
DIČ:	-
Sídlo společnosti:	-
Plátce DPH:	-
Statutární orgán:	-
Kontaktní osoba:	-
Telefon/mobil:	-

<sup>9</sup> Čerpání služeb koučingu/mentoringu je povinné. Výdaje na tyto služby musí činit minimálně 50 % celkových výdajů projektu žadatele. Více v Programovém manuálu.



E-mail:	-
Webová stránka:	-
Bankovní spojení:	-

**12. Stručný popis projektu (včetně spolupráce s dodavatelem služby) - max. 2000 znaků:**

Cílem tohoto projektu je realizace služeb koučinku pro majitele společnosti [REDACTED]

Koučink bude realizován v oblastech rozvoje podnikání se zaměřením zejména na:

- rozpracováním nápadu
- nastavení procesů fungování společnosti
- nastavením obchodní strategie
- příprava business plánu
- přesná definice cílové skupiny
- obchodní prezentace

Máme připraven koncept FitnessPark SmartFitness hřiště, kdy uživatel má na každém cvičicím prvku, který je instalován na venkovním hřišti, umístěn QR kód, který si jednoduše naskenuj prostřednictvím svého chytrého telefonu (v současné době vlastní chytrý telefon cca 80% všech uživatelé mobilních přístrojů) a v prohlížeči popřípadě po stažení mobilní aplikace se mu spustí krátké cvičící video, které ho bude správně navádět v provádění jednotlivých cviků na daném cvičicím prvku. Projekt počítá s tím, že budeme mít zmapované volně dostupné cvičící hřiště na území Prahy a budeme mít zmapovány cvičící prvky, které se na konkrétním hřišti nacházejí. Následně budeme připravovat sérii krátkých videí, na kterých bude detailně vysvětleny jak vizuálně, tak prostřednictvím mluveného slova jak jednotlivé cviky provádět. Budou zde názorné ukázky špatného provedení.

Koncept projektu počítá s tím, že na jednom cvičicím prvku je možno představit více cviků. Také díky průzkumu trhu mezi firmami, které cvičící prvky vyrábějí, jsme si ověřili, že cvičící prvky od různých firem jsou koncepčně stejně provedené a je tedy možno připravit jedno video pro více výrobců cvičících prvků.

**13. Zdůvodnění potřeby realizace projektu - max. 2000 znaků:**

Projekt je realizován hlavně díky potřebě navázat spolupráci s profesionálem, který má dobré zkušenosti s podporou a rozvojem podnikání, je schopen připravit strategický rozvoj firmy a je schopen firmu vést k vytýčenému cíli.

Jednatel společnosti, se celou svou osobní kariéru věnoval práci v oblasti fitness, je v této oblasti skutečným profesionálem, který si neustále doplňuje své vzdělání prostřednictvím účasti na odborných kurzech a certifikacích.

Jeho zkušenost s nastavením správného business plánu jsou minimální a potřebuje v této oblasti kouče a mentora, aby se vyhnul chybám, které by mohli nastat.

V současné době je rozpracován projektový nápad, jak mají věci fungovat, ale je potřeba mu dát strategické řízení a nastavit milníky, které se budou v jednotlivých fázích sledovat.





Tuto činnost očekáváme od kouče.  
Spolupráce s ním je pro náš další efektivní rozvoj nezbytná.

14. Popis realizačního týmu - max. 2000 znaků:

Realizační tým bude složen [redacted] který vystudoval UK FTVS. Je nositelem nápadu a má rozpracovaný koncept projekt, s vizí jak má celý produkt fungovat. Je garantem odborné stránky věci, zejména s ohledem na správné provádění cviků. Díky němu bude zajištěna profesionální úroveň provedení po stránce fitness.

Koučem bude [redacted] který má dlouholeté zkušenosti z oblasti strategického řízení, projektového řízení, oblasti startupů, business koučinku a mentorování. Toto bylo hlavním důvodem, proč byl ze strany společnosti osloven pro spolupráci na rozvoji projektu a přípravě následné komercializace.

Realizační tým má dostatečné zkušenosti a vzdělání, aby byl schopen úspěšně realizovat tento projekt.

15. Vyberte režim podpory:

- De minimis (85 %)  
 Blokovaná výjimka (50 %)

16. Celková cena projektu, procentní sazba dotace a výše dotace.

Celková cena projektu (v Kč)	428.340,-Kč
Procentní sazba dotace (vyberte)	85 %
Výše dotace (celková cena projektu x procentní sazba dotace) :	364.089,-Kč

17. Zde uveďte CZ – NACE, kterého se projekt týká: 70 Činnosti vedení podniků; poradenství v oblasti řízení

18. Indikátory projektu (vyberte):

- podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh  
 podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik

19. Datum zahájení projektu: 1.11.2018  
Datum ukončení projektu: 31.3.2019

20. Místo realizace projektu (vyplňte): FitnessPark s.r.o., Jungmannova 36/31, 110 00 Praha

21. Prosim nezapomeňte přiložit Podnikatelský záměr dle doporučené osnovy ve formátu PDF a další relevantní přílohy dle požadavků stanovených v Programovém manuálu (viz. kap. 6).

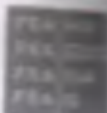


EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
OP Praha - pól růstu ČR



**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING – VÝZVA č. 1**  
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

**NABÍDKY DODAVATELE SLUŽEB**  
**KOUČING/MENTORING**



## NABÍDKA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

ŽADATEL O POSKYTNUTÍ VOUCHERU	
Název žadatele	FitnessPark s.r.o.
IČO / DIČ	07034474
Sídlo žadatele	Jungmannova 35/31, Nové Město, 110 00 Praha 1
Statutární zástupce žadatele	[REDACTED]

DODAVATEL SLUŽBY	
Název dodavatele/jméno, příjmení fyz. os.	Dodavatel: 4Progress, s.r.o. [REDACTED] Fyzická osoba - kouč/mentor [REDACTED] Ph.D., MBA
IČO / DIČ	Dodavatel: 28318595, CZ28318595
Plátce DPH	Dodavatel: ANO
Sídlo dodavatele/fyz. os.	Dodavatel: Praha, Nad Štolou 951/10, PSČ 17000 Fyzická osoba - kouč/mentor: Brno Bystrc, 2138e, Brno
Statutární zástupce dodavatele	[REDACTED]
Zpracovatel nabídky (jméno, telefon, email)	[REDACTED]
Kontaktní osoba (jméno, telefon, email)	[REDACTED]

POPIS NABÍZENÝCH SLUŽEB - PŘEDMĚT
<p>Společnost je na začátku svého životního cyklu.</p> <p>Cílem nabízeného plnění je koučink pro majitele a jednatele [REDACTED]</p> <p>Společnost je ve stavu nápadu, který by chtěla uvést na trh. Cílem společnosti je rozvoj koncepce Smart Fitness hřišť, tak aby byla dostupná cílové skupině, kterou jsou občané, kteří jsou aktivní a využívají volně dostupných prostor ke cvičení.</p> <p>Společnost má představu, jak by měl celý produkt fungovat, ale jelikož nositel nápadu a majitel v jedné osobě se primárně zabývá fitness a prací osobního trenéra, nemá zkušenosti s nastavením procesů ve společnosti a jejím následným řízením. Proto se rozhodla pro oslovení kouče, který by jí v této oblasti mohl pomoci.</p>



Od kouče očekáváme následující služby:

- Koučink v oblasti analýzy cílového konceptu, definice slabých míst.
- Koučink nastavení procesního řízení společnosti.
- Koučink přípravy a nastavení business plánu.
- Koučink nastavení modelu cílové skupiny a způsoby oslovení.
- Technologický koučink (definice vhodné platformy pro šíření, definice vhodného prostředí, definice zdrojů dat pro prezentaci).

#### POPIS ŘEŠITELSKÉHO TÝMU – JMÉNO, PŘÍJMENÍ KOUČE/MENTORA

Realizační tým pro tuto zakázku bude složen z kouče [REDACTED] a jednatele a majitele společnosti [REDACTED].

[REDACTED] má dlouholeté zkušenosti z oblasti strategického řízení, projektového řízení, oblasti startupů, business koučingu a mentorování ad., proto byl ze strany společnosti osloven pro spolupráci na rozvoji našeho projektu a přípravu následné komercializace.

#### VÝSTUPY KVALITATIVNÍ A KVANTITATIVNÍ

Koučink v rámci tohoto projektu přinese zejména tyto výstupy:

- Analýza projektového záměru.
- Vznik business plánu s potenciálem komercializace a s definicí velikosti cílového trhu.
- Technologický Koučink v podobě definice vhodného prezentačního kanálu v prostředí internetu.

Mezi Další výstupy očekáváme získání kontaktů na společnosti a instituce, kde bychom mohli náš projekt v budoucnosti nabízet.

#### HARMONOGRAM

Plánovaná doba koučinku bude cca 5 měsíců.

Předpokládané zahájení spolupráce 1.11.2018 – 31.3.2019

Časová posloupnost (T=zahájení projekt, časové údaje jsou udávány v měsících):

Koučink v oblasti analýzy cílového konceptu, definice slabých míst – T+1

Koučink nastavení procesního řízení společnosti – T+1

Koučink přípravy a nastavení business plánu – T+2

Koučink nastavení modelu cílové skupiny a způsoby oslovení – T+3

Technologický koučink (definice vhodné platformy pro šíření, definice vhodného prostředí, definice zdrojů dat pro prezentaci) – T+5



POLOŽKOVÝ ROZPOČET				
Název položky	Měrná jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)
Koučink v oblasti analýzy cílového konceptu, definice slabých míst	hodina	30		
Koučink nastavení procesního řízení společnosti	hodina	35		
Koučink přípravy a nastavení business plánu	hodina	80		
Koučink nastavení modelu cílove skupiny a způsoby oslovení	hodina	60		
Technologický koučink (definice vhodně platformy pro šíření, definice vhodného prostředí, definice zdrojů dat pro prezentaci)	hodina	90		
<b>CENA CELKEM (bez DPH)</b>		354 000,-Kč		
<b>CENA CELKEM (včetně DPH)</b>		428 340,-Kč		

Nabídka je povinnou přílohou Žádosti o poskytnutí vouchery. Vzor nabídky je závazný, poskytovatel služeb je povinen uvést všechny výše požadované údaje.

#### Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že dodavatel služeb je odborně způsobilý s realizací nabídky. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V Praze, dne 14.6.2018

podpis dodavatele služby - statutárního zástupce/řiz. os.



## PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR - PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING (vzor)

(Musí obsahovat všechny náležitosti dle tohoto vzoru. Uvádějte konkrétní, stručné a srozumitelné informace.)

Název žadatele	FitnessPark s.r.o.
IČO	07034474

<b>Tržní potenciál firmy a využití služby</b>	<p>Popište, jak poskytnutá služba ovlivní tržní potenciál firmy. Uveďte, na základě čeho tržní potenciál odvozujete. Popište Vaši konkurenci a jedinečnost Vašeho produktu.</p> <p>Cílem projektu je nastavení business modelu a strategie dalšího rozvoje projektu Smart fitness hřiště. Firma je ve stavu nápadu, který potřebujeme rozpracovat do podoby business plánu, který by určil mílníky pro sledování dosaženého cíle, určil by cenotvorbu pro navrhované řešení, určil by cílovou skupinu, na kterou se zaměřovat a mnoho dalšího co je potřeba při strategickém rozvoji společnosti nastavit a sledovat.</p> <p>Z výše uvedeného vyplývá, že poskytnutá služba v oblasti koučinku ovlivní rozvoj společnosti zásadně. Jednatel a majitelem společnosti je [REDAKCE] který se celou svou kariéru věnuje práci v oblasti fitness, není tedy zběhlý v přípravě tohoto druhu dokumentu ani nemá zažité postupy, které se aplikují při rozvoji podnikání.</p> <p>Pro oblast koučování jsme si vybrali zkušeného kouče, který má dlouholeté zkušenosti v oblasti podpory startupů a od něho očekáváme pomoc se vším výše uvedeným.</p> <p>Jsmo tedy přesvědčeni, že správně zrealizovaný projekt výrazně ovlivní tržní potenciál firmy.</p> <p>Na trhu zatím neexistuje žádné řešení, které by pracovalo s prvky Smart fitness hřiště stejně jako o nich uvažujeme my. Všechny produkty, které jsou na volně dostupných cvičicích hřištích uvedeny, se omezují pouze na jednoduché informační tabule, které ve většině případů znázorňují pouze pohyb, který se má cvičenec na stroji pohybovat, ale vůbec neřeší správnost provedení cviku.</p> <p>Díky tomu věříme, že správně provedení a nastavení projektu povede k rychlé komercializaci a zavedení nápadu na trh.</p>
---	---



**Technická proveditelnost záměru**

Popište technickou proveditelnost a vhodnost plánovaného řešení, zvažované varianty technické proveditelnosti a plánovaného řešení a důvod výběru konečné vhodné varianty řešení.

Popište plán a harmonogram realizace projektu.

V rámci projektu bude realizován Koučink, který pomůže k rozvoji společnosti a nastavením strategického řízení a dalšího rozvoje. Fitness Park je nově vzniklou společností, má jasné představy o fungování produktu, ale potřebuje pomoc s uvedením projektu na trh.

Výběr kouče a následný Koučink v této oblasti se nám jeví jako nejvhodnější řešení, preferujeme osobní spolupráci face to face před poradenstvím.

Celý projekt se nám jeví jako dobře technologicky proveditelný.

Časový harmonogram koučinku je následující:

Plánovaná doba koučinku bude cca 5 měsíců.

Předpokládané zahájení spolupráce 1.11.2018 – 31.3.2019

Časová posloupnost (T=zahájení projekt, časové údaje jsou udávány v měsících):

Koučink v oblasti analýzy cílového konceptu, definice slabých míst – T+1

Koučink nastavení procesního řízení společnosti – T+1

Koučink přípravy a nastavení business plánu – T+2

Koučink nastavení modelu cílové skupiny a způsoby oslovení – T+3

Technologický koučink (definice vhodné platformy pro šíření, definice vhodného prostředí, definice zdrojů dat pro prezentaci) – T+5



Rozvojový  
plán žadatele

1. SWOT analýza podniku

Silné stránky	Slabé stránky
S1) dlouholeté zkušenosti v oblasti fitness S2) majitel je držitelem certifikací v oblasti fitness S3) nápad má dopad na širokou oblast populace S4) stále přibývající volně dostupná cvičící hřiště S5) podpora rozvoje smart city projektů v Praze S6) neexistující konkurence S7) vlastní finanční prostředky na realizaci projektu S8) projekt se sociálním přesahem	W1) finanční náročnost marketingu
Příležitosti	Hrozby
O1) zcela nový produkt s vysokým potenciálem O2) pro uživatele není potřeba investic, aby mohli službu využívat O3) neexistující konkurence O5) stát se jedničkou v budování smart fitness hřišť O6) vzrůst příjmu společnosti O8) získání strategického investora O9) možnost snadného rozšíření nápadů do dalších měst, popřípadě do zahraničí O10) chuť mladé generace využívat nové věci	T1) vandalismus, díky kterému by došlo k poškození QR kódu T2) zkopírování nápadu

2. Popište stávající podnikovou strategii a soulad s Žádostí o poskytnutí vouchery, s plánovanými aktivitami koučingu/mentoringu, popř. poradenskými aktivitami

Máme připraven koncept FitnessPark SmartFitness hřiště, kdy uživatel má na každém cvičícím prvku, který je instalován na venkovním hřišti, umístěn QR kód, který si jednoduše naskenuj prostřednictvím svého chytrého telefonu (v současné době vlastní chytrý telefon cca 80% všech uživatelé mobilních přístrojů) a v prohlížeči popřípadě po stažení mobilní aplikace se mu spustí krátké cvičící video, které ho bude správně navádět v provádění





	<p>jednotlivých cviků na daném cvičicím prvku. Projekt počítá s tím, že budeme mít zmapované volně dostupné cvičicí hřiště na území Prahy a budeme mít zmapovány cvičicí prvky, které se na konkrétním hřišti nacházejí. Následně budeme připravovat sérii krátkých videí, na kterých bude detailně vysvětleny jak vizuálně, tak prostřednictvím mluveného slova jak jednotlivé cviky provádět. Budou zde názorné ukázky špatného provedení.</p> <p>Koncept projektu počítá s tím, že na jednom cvičicím prvku je možno představit více cviků.</p> <p>Také díky průzkumu trhu mezi firmami, které cvičicí prvky vyrábějí, jsme si ověřili, že cvičicí prvky od různých firem jsou koncepčně stejně provedené a je tedy možno připravit jedno video pro více výrobců cvičicích prvků.</p> <p>Realizace koučinku v oblasti rozvoje podnikání a nastavení firemní strategie je tedy plně v souladu s požadavky poskytovatele voucher. Koncept Smart fitness hřiště navazuje na politiku Smart Cytí, kterou má Hlavní město Praha stanovenou a kterou realizuje.</p> <p>Využívání služeb mentora jsou v rámci projektu plně v souladu s parametry výzvy a jejími plánovanými aktivitami. Vše ideálně zapadá do rozvojové strategie žadatele o voucher, který má připraven koncept projektu Smart fitness hřiště, který potřebuje dále rozvíjet a následně uvést na trh za účelem komercializace.</p>
<b>Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele</b>	<p>1. Stručná charakteristika podniku, historie, současnost</p> <p>Společnost FitnessPark s.r.o. je nově vzniklou společností, která je zaměřená na služby poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti tělesné výchovy a sportu.</p> <p>Společnost si klade za cíl zefektivnit využití volně dostupných sportovních hřišť, která jsou umístována v městských parcích, ale nejenom tam, chceme se soustředit na všechna venkovní sportoviště, která jsou volně dostupná a pro která nebyl ustanoven správce, který by dohlížel na jejich chod. Do těchto hřišť chceme aplikovat prvky, které by proměnily tyto prostory v tzv. Smart fitness hřiště, usnadňující občanům jejich využití.</p> <p>Budeme vytvářet cvičicí programy, které bude možno aplikovat na statické cvičicí prvky, které jsou na těchto hřištích instalovány. Tyto programy budou mít několik oblastí zaměření, dle cílové skupiny</p>



	<p>uživatelů.</p> <p>2. Popište současnou finanční situaci firmy, připravenost předfinancovat aktivity projektu</p> <p>Jelikož je firma na začátku fungování, negenerovala zatím žádné zisky. Majitel je připraven financovat projekt z vlastních zdrojů.</p>
<b>Environmentální příznivost řešení</b>	<p>Popište vliv projektu na životní prostředí.</p> <p>Projekt je svou podstatou neutrální k životnímu prostředí.</p>
<b>Řešitelský tým</b>	<p>Popište řešitelský tým projektu – seznam členů týmu, vzdělání, praxe, popis pracovní náplně, případně nároky na vzdělávání zaměstnanců v souvislosti s realizací projektu, organizační strukturu</p> <p>Realizační tým bude složen z [REDACTED] který vystudoval UK FTVS. Je nositelem nápadu a má rozpracovaný koncept projekt, s vizí jak má celý produkt fungovat.</p> <p>Je garantem odborné stránky věci, zejména s ohledem na správné provádění cviků. Díky němu bude zajištěna profesionální úroveň provedení po stránce fitness.</p> <p>David je v oblasti fitness držitelem následujících certifikací:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- S.P.I. - speciál - vyhledává mezihratlová ploténka - [REDACTED]</li><li>- S.P.I. (strukturální pohybová integrace) - [REDACTED]</li><li>- DNS (dynamická neuromuskulární stabilizace) - [REDACTED]</li><li>- MULIGAN CONCEPT (mobilisations with movement) - [REDACTED]</li><li>- CERTIFIKACE - Instruktor Pilates - [REDACTED]</li><li>- Domova metoda - [REDACTED]</li><li>- Diagnostika, držení [REDACTED]</li><li>- Dlaň &amp; ruka, držení [REDACTED]</li><li>- Rotační principy páteře, držení těla - [REDACTED]</li><li>- Pilates Matwork 2 - intermediate &amp; advanced - [REDACTED]</li><li>- [REDACTED]</li><li>- Cvičení pro těhotné a po porodu - [REDACTED]</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chodidlo &amp; noha 1, d</li><li>- Skolióza páteře, drže</li><li>- Svalové řetězce - drže</li><li>- Pletenec HORNÍ KON</li><li>- Pletenec DOLNÍ KON</li><li>- Pěnový válec - foam</li><li>- Pánevní dno, držení</li><li>- CORE - zásobník cvike</li><li>- CORE - dech a diastá</li><li>- Stabilita &amp; mobilita a</li><li>Zbyněk Petr</li><li>- Třecí trénink - FLOW</li><li>- Třecí trénink - FLOW</li><li>- Sportovní masér - UK FIVS</li><li>- Poradce pro VÝŽIVU -</li></ul> <p>Koučem [REDACTED], který má dlouholeté zkušenosti z oblasti strategického řízení, projektového řízení, oblasti startupů, business koučinku a mentorování. Toto bylo hlavním důvodem, proč byl ze strany společnosti osloven pro spolupráci na rozvoji projektu a přípravě následné komercializace. CV kouče je přiloženo k žádosti.</p> <p>Realizační tým má dostatečné zkušenosti a vzdělání, aby byl schopen úspěšně realizovat tento projekt.</p>
--	--



**Předpokládané  
výstupy projektu  
(kvalitativní a  
kvantitativní)**

Popište vliv realizace projektu na pozici firmy na trhu, popište dopad realizace projektu na finanční situaci.

Díky realizaci projektu koučinku očekáváme, že dojde k zakotvení pozice firmy na trhu.

Realizací projektu bude nastavena firemní strategie pro další rozvoj a tato strategie bude následována.

V okamžiku, kdy budeme mít fyzický produkt, který budeme schopni prezentovat (předpoklad konec 2Q/2019) zahájíme marketingovou kampaň, která bude zaměřena na cílové skupiny projektu a budeme tak budovat povědomí o značce.

Vzhledem k tomu, že v této oblasti zatím neexistuje na trhu žádná konkurence. Budeme jedničkou na trhu, budeme pracovat intenzivně na tom, abychom si tuto pozici drželi a abychom byli vždy o krok napřed před konkurencí.

Z hlediska finanční situace, očekáváme, že náš produkt budeme prodávat na základě licencí, které budou uživatele opravňovat k využívání fitness hřišť.

Jsme zatím na začátku, cenotvorbu řešení máme velice hrubou. Jako hlavní cílovou skupinou pro nás budou zřizovatelé a provozovatelé volně dostupných fitness hřišť, ve většině případů to jsou obce a městské části. Podle zjištěných průzkumů, které jsme realizovali, mají městské části v Praze vyhrazení finanční prostředky na podporu implementace SmartCity. Tohoto faktu budeme chtít využít při komercializaci.



**Žadatel**

Jméno statutárního zástupce

[REDACTED]

Čestně prohlašuji, že nabízená služba nebyla/neli předmětem jiné dodávky/projektu/předmětu voucheru. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Čestně prohlašuji, že výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

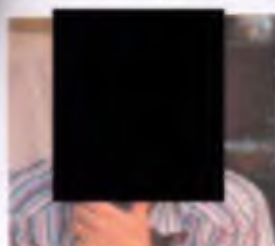
Čestně prohlašuji, že žádný ze zástupců (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) žadatele není zároveň zaměstnancem poskytovatele služeb v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V Praze dne 28.6.2018

[REDACTED]

podpis statutárního zástupce

## Základní informace



datum a místo narození:

státní příslušnost:

trvalý pobyt:

e-mail:

telefon:

oblasti zaměření:

strategické řízení, projektové řízení, strategický marketing, firemní rozvoj, kvalita a efektivnost, inovace, vzdělávání

## Pracovní zkušenosti – exekutiva

období: od 2018 do současnosti	pozice: <b>statutární ředitel</b>
firma: <b>Kolibřík energie, a.s.</b>	aktivity: krizové řízení, realizace start-up, projektové řízení
obor: sociální podnikání, energetika	
období: od 2009 do současnosti	pozice: <b>v různých pozicích – ředitel, jednatel; aktuálně FCO</b>
firma: <b>UTILITY CONSULT, s.r.o.</b>	aktivity: desítky referenčních zakázek na osobu v oblasti poradenství koordinace aktivit skupiny v oblasti inovačního businessu business a projektové řízení několika projektů
obor: ICT vývoj, poradenství (skupina CEBIG)	
období: (od 2016 do 2017)	pozice: <b>poradce pro Oblast Management</b>
firma: <b>Czech ICT Alliance</b>	aktivity: poradenství MSP sml. vztah na základě uzavřené smlouvy o smlouvě budoucí
obor: poradenství, rozvoj	
období: od 2013 do 2014	pozice: <b>vědecko-pedagogický pracovník projektu Inovace do praxe</b>
firma: <b>BIC Brno spol. s r.o.</b>	aktivity: zpracování konceptu inovačního vzdělávání zpracování metodik vzdělávacího systému zpracování metodik výuky lektorů a školení lektorů
obor: inovace	
období: od 2012 do 2013	pozice: <b>předseda představenstva, generální ředitel</b>
firma: <b>Terra Group Investment, a.s.</b>	aktivity: tvorba podnikatelského modelu restrukturalizace společnosti příprava nových podnikatelských záměrů a projektů
obor: obchod, energetika	
období: 2004 až 2009	pozice: <b>strategický rozvoj a marketing, člen úžšího vedení</b>
firma: <b>Koleje a menzy VUT v Brně</b>	aktivity: strategický marketing, zvyšování efektivnosti, řízení změn a inovace, řízení a rozvoj kvality, rozvojové projekty, komunikace a PR.
obor: ubytování a stravování studentů VŠ	
období: od 1997 do 2009	pozice: <b>konzultant a školení</b>
firma: <b>OSVČ</b>	aktivity: externí konzultace – marketing, inovace, rozvoj podnikání, klienti: KB Brno, AMU Praha, KIP Brno, JIC a další. školení ve strategické analýze s podporou MS Excel.
obor: poradenství	

## Pracovní zkušenosti – oblast vzdělávání a vedení

od 2017	PEVŠ, a.s.	<b>lektor, studijní kouč, garant MBA a koordinátor MBA a LLM programů</b> (výuka zaměřená na strategické řízení a projektové řízení)
2010 až 2017	B.I.B.S., a.s.	<b>odborný asistent, výuka MBA, MSc a Bc.</b> (zaměření na strategické řízení, projektové řízení, marketing)
od 2010	různé subjekty	<b>garant / metodik / zpracovatel</b> několika vzdělávacích projektů a výuka – lektorování v oblastech: strategické řízení, projektové řízení, procesní řízení, inovační řízení, marketing, MS Office
2003 až 2006	VUT v Brně – FSI	<b>odborný asistent</b> (zaměření na řízení jakosti, strategické řízení)

# Curriculum vitae

2/3

## Akademické vzdělání

stupeň	rok	zaměření	instituce
MBA	2009	strategické řízení a marketing	Nottingham Trent University (s vyznamenáním)
Ph.D.	2004	strategické řízení	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská
Ing.	1999	strojírenská technologie	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta strojního inženýrství
Ing.	1998	ekonomika, management, právo	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská
účetní škola	1992	strojírenská technologie	Střední průmyslová škola na Kotlářské 9

## Mezinárodní certifikáty

- BLUE OCEAN STRATEGY** – strategické řízení – SC&C partners, 2013  
**LEAN SIX SIGMA green belt** – procesní řízení s důrazem na bezchybnost a efektivnost; SC&C partners, 2011  
**ITILv3®** – procesní řízení v ICT – knihovna infrastruktury IT – mezinárodní certifikát; Tayllor & Cox, 2011  
**PRINCE2®** – projektové řízení – mezinárodní certifikát; APMG International / OGC, 2011  
**IPMA** – projektové řízení – základní certifikát na úrovni Fundamentals a Master; Shine Consulting, 2007

## Další vzdělávání

soft skills	2007– 2009	ICV VUT v Brně	mnoho kurzů osobnostního a odborného rozvoje
psychologie	2001 – 2002	FSS MU	16 semestrových kurzů pro magisterské studium
řízení jakosti	1999	TU Wien & VUT	prázdninová škola podpory jakosti ve strojírenském podniku

## Jazykové znalosti

Čeština	mateřský jazyk	
Angličtina	komunikativní	
Němčina	komunikativní	1999 až 2001 opakované pracovní výjezdy do Švýcarska
Italština	nízká úroveň	
Ruština	velmi nízká úroveň	

## Další kvalifikace

práce s výpočetní technikou – MS WIN, MS Office (vynikající znalost), MS Project, MS Visio, Mind Manager, SAP, AutoCAD, Minitab (statistika), základní grafické programy, databáze, základy webdesignu a další.  
řidičský průkaz skupiny B,

## Osobnostní charakteristika, sociální a organizační schopnosti a dovednosti

dle typologie BMTI typ ENTJ/P

strategické a analytické myšlení, schopnost syntézy, schopnost vyhledávat synergie; vysoká tvořivost, proaktivnost, entuziasmus a pozitivní myšlení;  
kritický a objektivistický přístup, schopnost hledání řešení a kompromisů;  
přirozená orientace na zákazníka, kvalitu a efektivnost; rozhled a orientace v souvislostech, komunikativnost a výborná schopnost argumentace a vyjednávání, empatie;  
rozhodování podle priorit, time management, flexibilita pracovního výkonu, týmová práce.

## Osobní zájmy

moderní deskové hry; knihy; sport, pohyb, jóga; příroda, turistika, cestování; další osobní rozvoj a vzdělávání, tvoření a psaní;  
rozvoj veřejného prostoru, mentorování, veřejně prospěšné aktivity.