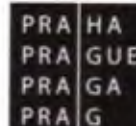




EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



MHMPP078SW0S



PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 1
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VOUCHERU



Stejnopis č.:¹

Číslo smlouvy: DOT/53/03/000080/2018

Smlouva o poskytnutí vouchery

*uzavřena podle § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „tato smlouva“)*

I.

Smluvní strany

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
zastoupené: Ing. Janem Zemanem, projektovým manažerem
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581

(dále jen „**poskytovatel dotace**“)

a

ArtCreation Interior s.r.o.

zapsaná: C 280187 vedená u Městského soudu v Praze
se sídlem: Malešická 2679/49, Žižkov, 130 00 Praha 3
jednající/zastoupená: [REDACTED]
IČO: 06321275
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
společnost je plátcem DPH

(dále jen „**příjemce**“)

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této smlouvy o poskytnutí vouchery.



II.

Předmět této smlouvy

Za podmínek stanovených touto smlouvou poskytne poskytovatel dotace příjemci částku ve výši 334 645,- Kč (slovy: tři sta třicet čtyři tisíc šest set čtyřicet pět korun českých) (dále jen „dotace“). Dotaci poskytuje poskytovatel dotace z programu „PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY“ (dále jen „Program“), definovaný v dokumentu Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na kreativní služby“ (dále jen „Manuál“), jenž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a ve vztahu k příjemci na individualizovaný projekt, popsany v Žádosti o poskytnutí voucheru (dále jen „Žádost“), která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „Projekt“). Program je realizován v rámci Výzvy č. 11 – vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele, financovaný z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Výzva“).

1. Podpora je poskytována v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, vyhlášeném v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.
2. V souladu s ustanovením zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel dotace potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady hl. města Prahy č. 2696 ze dne 23. 10. 2018
3. Dotace, která je příjemci poskytnuta z rozpočtu poskytovatele dotace, je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení zákona o finanční kontrole a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen dle ust. § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole umožnit poskytovateli dotace, resp. jeho k tomu příslušným orgánům, kontrolu hospodaření příjemce a dodržování účelu podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta a čerpána. Poskytovatel dotace má právo provést kontrolu hospodaření příjemce i před vyplacením dotace. Doba provádění kontroly se nepočítá do lhůty dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen Projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn provést změny v Projektu. Ke změnám v Projektu může dojít během celého projektového cyklu, tj. od podání Žádosti až po ukončení Projektu.



3. Změny v Projektu se dle závažnosti dělí na změny Projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace, příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání žádosti o proplacení dotace. Za nepodstatné změny se považuje zejména:
- a) změna kontaktní osoby Projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
 - b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
 - c) změna adresy realizace. Touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
 - d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
 - e) změna harmonogramu realizace Projektu, která neovlivní cíle, výstupy Projektu, rozpočet Projektu a celkovou délku realizace Projektu;
 - f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu Projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – f) čl. III. odst. 3 této smlouvy jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku k této Smlouvě. Účinnost podstatné změny Projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku k této smlouvě.

O podstatnou změnu Projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v Projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatelem dotace, a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel Projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy.

4. Příjemce má právo na poskytnutí dotace po ukončení Projektu (ex-post) na základě řádně vyplněné žádosti o proplacení dotace a při dodržení všech podmínek stanovených právními předpisy a touto smlouvou včetně Žádosti a Manuálu.
5. Příjemce je povinen uveřejnit povinnou publicitu Projektu dle podmínek uvedených v Manuálu. Poskytovatel dotace souhlasí s publikací svého loga a dalších grafických prvků pro prokázání publicity dle požadavků Manuálu.
6. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál této smlouvy, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s Projektem po dobu 10 let počínaje prvním dnem roku následujícího po roce, kdy mu byla uhrazena dotace dle čl. IV této smlouvy.



7. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem při vyhodnocování efektů a úspěšnosti Projektu, např. účastí na dotazníkovém šetření nebo evaluačním interview, poskytnutím informací o další spolupráci, a to po dobu 5 let od proplacení dotace, přičemž poskytovatel dotace nebo jím určený subjekt může uplatnit tento požadavek nejvýše jednou ročně.
8. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že případná získaná dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů Projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů. Další podmínky způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů jsou uvedeny v Manuálu.
9. Příjemce je též povinen dodržovat závazné termíny stanovené v Manuálu, a to zejména termíny předkládání zpráv, povinných dokumentů a je povinen plnit další povinnosti uvedené v Manuálu.
10. Příjemce je povinen podat poskytovateli dotace žádost o proplacení dotace bez vad nejpozději do 6 měsíců od data zahájení Projektu, tj. od data zveřejnění této smlouvy v registru smluv. Příjemce není oprávněn zahájit Projekt před tímto datem.
11. Příjemce je povinen ve lhůtě do 90 dnů od podpisu této smlouvy uzavřít smlouvu či objednávku s vybranými dodavateli v souladu s čl. 4.2. Manuálu. Obsah spolupráce musí být realizován až po podepsání smlouvy o dílo oběma stranami, popř. doručení potvrzení objednávky, pokud nebyla uzavírána smlouva o dílo.

IV.

Povinnosti poskytovatele dotace

1. Žádost o proplacení dotace musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady v žádosti o proplacení dotace, bude tato žádost vrácena k odstranění vad. Až po odstranění vad je možné dotaci proplatit. Doba, kdy je žádost o proplacení dotace vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení dotace dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, tato lhůta začne běžet od předložení žádosti o proplacení dotace bez vad.
2. Poskytovatel dotace je povinen poukázat příjemci bankovním převodem dotaci - částku uvedenou v článku II. odst. 1 této smlouvy, případně sníženou o částku odpovídající aktivitě, která byla z Projektu vypuštěna postupem dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, tj. uzavřením dodatku k této smlouvě, ve lhůtě nejpozději do 42 pracovních dnů ode dne předložení žádosti o proplacení dotace poskytovateli dotace za podmínky úplnosti žádosti o proplacení dotace, jejího předložení ve lhůtě stanovené v Manuálu a realizace Projektu v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2.



3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí poskytovatel dotace.

V.

Ukončení smlouvy a navrácení dotace

1. Vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo výpovědí této smlouvy poskytovatelem dotace.
2. Dohoda o ukončení této smlouvy musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení této smlouvy, včetně způsobu vzájemného vypořádání práv a povinností smluvních stran.
3. V případě neplnění či porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro příjemce, má poskytovatel dotace právo písemně vypovědět tuto smlouvu. Toto právo má poskytovatel zejména, pokud ze strany příjemce dojde k závažnému porušení této smlouvy či jejích příloh. Závažným porušením se rozumí zejména:
 - a) realizace Projektu v rozporu s právními předpisy, touto smlouvou, Žádostí a Manuálem;
 - b) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou, příp. jejími přílohami;
 - c) neumožnění provedení kontroly poskytovatelem dotace dle čl. II. odst. 4 této smlouvy;
 - d) uvedení nepravdivých, nesprávných či neúplných údajů příjemcem v Žádosti;
 - e) realizace spolupráce mezi příjemcem a dodavatelem služby (resp. dodavatelem služeb) před podepsáním smluv či objednávek dle čl. III. odst. 11 této smlouvy;
 - f) podání Žádosti o proplacení vouchery s vadami dle čl. III. odst. 10 této smlouvy;
4. Písemnou výpověď této smlouvy poskytovatelem dotace zaniká nárok na proplacení dotace. V případě, že k proplacení dotace došlo již před doručením výpovědi příjemci, je příjemce povinen provést vyúčtování dotace a vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy dosud poskytnuté peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od uplynutí výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta činí sedm (7) dní ode dne doručení výpovědi příjemci. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnutou dotaci nevrátí, považují se finanční prostředky z dotace za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



5. V případě, že příjemce poruší jakoukoli povinnost stanovenou mu právními předpisy v souvislosti s realizací Projektu, touto smlouvou včetně jejích příloh a dokumentů tam uvedených nebo se jeho prohlášení uvedená v Žádosti o poskytnutí vouchery či v žádosti o proplacení dotace či v této smlouvě ukáží jako nepravdivá, nesprávná či neúplná poté, co došlo k proplacení dotace poskytovatelem dotace, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel dotace je oprávněn uložit příjemci odvod a penále dle citovaného zákona, popř. právo vypovědět tuto smlouvu dle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
6. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., budou odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené tímto zákonem.
7. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci vyúčtovat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 15ti dnů ode dne kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo, předložit vyúčtování dotaci poskytovateli. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva musí být vždy nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem dotace. Účinnost nabývá smlouva zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Příjemce:
 - a) souhlasí se zveřejněním a medializací údajů poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem, a to v rozsahu identifikačních údajů příjemce, údajů o Projektu dle přílohy č. 2 této smlouvy, dále celkových výdajů Projektu, a výše dotace;
 - b) prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání dotace dle této smlouvy, tj. zejména s podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy, včetně specifik Projektu a požadavků vzešlých na základě veřejnosprávní kontroly Projektu;



- c) prohlašuje, že veškeré údaje a informace obsažené v Žádosti, této smlouvě, jakož i v souvisejících přílohách a podkladech jsou správné a pravdivé.
4. Příjemce výslovně souhlasí, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené poskytovatelem dotace, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách této smlouvy, předmětu této smlouvy, číselném označení této smlouvy, datu jejího podpisu a obsahuje rovněž plný text této smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
 5. Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je Výzva zveřejňována.
 6. Smluvní strany také souhlasí s poskytnutím informací v rozsahu ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
 7. Příjemce není oprávněn převést svá práva a závazky z této smlouvy na jiný subjekt.
 8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž tři (3) jsou určena pro poskytovatele dotace a jedno (1) pro příjemce.
 9. V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatnými a současně budou oddělitelná od ostatních ustanovení této smlouvy, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují takové neplatné ustanovení této smlouvy nahradit ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu, po požádání kterékoliv smluvní strany.
 10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.



Přílohy:

Příloha č. 1 - Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na kreativní služby“

Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí voucheru podaná příjemcem včetně jejích příloh

V Praze dne: 29.10.2018

poskytovatel dotace

Hlavní město Praha



Ing. Jan Zeman

Projektový manažer

V Praze dne: 29.10.2018

příjemce

ArtCreation Interior s.r.o.



jméno jednatele



Příloha č. 1 – Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na kreativní služby.“

**PROGRAMOVÝ MANUÁL
PRO UDĚLOVÁNÍ SPECIALIZOVANÝCH VOUCHERŮ V OBLASTI
„PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY“**

OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR



OBSAH PROJEKTOVÉHO MANUÁLU

1	ÚVOD	3
2	CÍLE PROJEKTU	3
2.1	<i>Popis projektu a jeho zdůvodnění</i>	3
2.2	<i>Přínos pro hl. město Prahu</i>	4
2.3	<i>Základní ustanovení</i>	4
2.4	<i>Základní pojmy</i>	4
3	FINANČNÍ ALOKACE	5
3.1	<i>Alokace projektu</i>	5
3.2	<i>Forma podpory</i>	5
3.3	<i>Výše podpory</i>	6
3.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu</i>	7
4	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU	7
4.1	<i>Žadatelé</i>	7
4.2	<i>Dodavatelé kreativních služeb</i>	8
5	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ	9
5.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje</i>	9
5.2	<i>Nezpůsobilé aktivity / výdaje</i>	10
6	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU	10
7	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE	11
8	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ	11
9	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI	14
10	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU	14
11	POVINNÁ PUBLICITA	15
12	PROJEKTOVÉ SCHÉMA	16
13	ZMĚNY PROJEKTU	16
14	EVALUACE A KONTROLA	17
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17



1 ÚVOD

Tento Programový manuál pro udělování voucherů v programu Pražský voucher na kreativní služby je součástí dokumentace projektu „Specializované vouchery“ v rámci Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“).

Projekt „Specializované vouchery“ bude implementován prostřednictvím čtyř voucherových aktivit: Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy, Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech, Pražský voucher na koučing a mentoring, Pražský voucher na kreativní služby. Využitím voucherů v rámci tohoto projektu bude v zúčastněných MSP dosaženo produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

2 CÍLE PROJEKTU

2.1 Popis projektu a jeho zdůvodnění

Posláním projektu je podpora malých a středních firem (dále také „MSP“) na území hlavního města Prahy, s podnikatelskou historií do 3 let (v okamžiku předložení žádosti) a to zejména za účelem tvorby inovací a růstu získáním konkurenční výhody, zvýšením kvality nabídky jejich produktů a služeb pomocí využití spolupráce s profesionálními kreatívci. V rámci projektu bude podporováno využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby MSP měly vlastní interní kapacity na jejich zajištění.

Aktivity projektu mají přímou vazbu na priority Národní RIS3¹ strategie či Regionální inovační strategie hl. m. Prahy. Projekt „Specializované vouchery“ odpovídá svým zaměřením Klíčové oblasti změn B: „Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem“ [konkrétní oblast: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP) - SC 1.2, aktivita 1.2.2 OP PPR] a klastru aktivit Služby pro podniky založené na znalostech Regionální inovační strategie hl. m. Prahy.

Cílem projektu je zvýšit kvalitu nabídky MSP (zejména jejich produktů a služeb) a získat nové přístupy v kulturních a kreativních odvětvích průmyslu, díky čemuž budou schopni upevnit svoji pozici na trhu. Přerozdělování kreativních voucherů výrazně přispěje k uvědomění si podstaty kreativních řešení, jejich inovativního využití a dopadu na zvýšení trvalé přidané hodnoty. Díky tomu se žadatelé naučí komunikovat s kreativními tvůrci v rámci zadávání vlastních projektů a osvojí si dovednosti obou stran.

V rámci programu Pražský voucher na kreativní služby žadatelé získají podporu na nákup služeb kreativních firem, které pro ně zajistí podporované služby stanovené výzvou. Specifikace těchto aktivit je v kapitole Způsobitelné aktivity, tohoto Programového manuálu.

¹Odkaz: <http://vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=741706>, obzvlášť str. 82 – 84 týkající se zdůvodnění zařazení kulturních a kreativních průmyslů mezi generické domény specializace a str. 104 týkající se matice výzkumných a inovačních potřeb



2.2 Přínos pro hl. město Prahu

Místem dopadu realizace tohoto projektu je území hl. m. Prahy. Přínos realizace tohoto projektu spočívá v ekonomickém dopadu vlivem zvýšení obchodních aktivit podpořených pražských firem, ve výrazné podpoře mladých pražských podniků formou zvýšení jejich nabídek kreativně lepších produktů, služeb či procesů, což povede ke zvýšení konkurenceschopnosti a k jejich dalšímu rozvoji. V neposlední řadě dojde také k výrazné prezentaci hl. města Prahy jako inovativní a kreativní metropole EU.

2.3 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory (voucherů): Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

Název subjektu, který přijímá Žádosti o poskytnutí voucheru: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

2.4 Základní pojmy

Dotace (pro účely tohoto manuálu): Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí voucheru vydané poskytovatelem příjemci voucheru ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt: Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Voucher: Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v Žádosti o poskytnutí voucheru.

Voucherový program: Soubor všech pravidel definujících podmínky pro žadatele o voucher.



Kreativní služby: Kreativci jsou profesionálové, kteří poskytují kreativní řešení v oblasti tvorby a prezentace produktů nebo služeb. Kreativci žadatelům pomáhají vylepšovat produkty i lépe komunikovat se zákazníky.

3 FINANČNÍ ALOKACE

3.1 Alokace projektu

Celkový rozpočet projektu pro program Pražský voucher na kreativní služby je **30 mil. Kč**.

Předpokládaný plán výzev:

Výzva č.	Zahájení výzvy	Ukončení výzvy	Alokace na výzvu
I.	1/2018	6/2018	20 mil. Kč
II.	9/2018	2/2019	10 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev dle potřeb. V návaznosti na zjištěný převis poptávky lze prostředky přesouvat mezi jednotlivými naplánovanými výzvami, nebo oblastmi podpory s možností úpravy alokace pro aktuální výzvu, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou průběžné.

3.2 Forma podpory

Podpora je poskytována **formou zpětně proplácené dotace, pro účely tohoto manuálu nazývané voucheru**, i když nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání. Voucher opravňuje jeho držitele, tj. žadatele, využít získané finanční prostředky na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.

V případě, že žadatel není plátcem DPH, ale dodavatel služeb je plátcem DPH a vyúčtuje žadateli náklady za služby i s DPH, pak i tato výše DPH vztahující se k nákladům v souvislosti s podporovanými aktivitami je považována za způsobilou a je voucherem též pokryta.

Dotace bude žadateli prioritně poskytnuta jako **podpora de minimis** (dokládá žadatel čestným prohlášením) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen de minimis), Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8.

Výše čerpané podpory de minimis si žadatelé mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>. Žadatelé nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis žadatele činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení voucheru žadateli v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto



skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V případě přečerpání limitu de minimis může být projekt podpořen i **v režimu blokové výjimky**. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu čl. 28 - Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise EU č. 651/2014. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

Čerpání podpory v režimu blokové výjimky se řídí „Pravidly pro získání podpory v režimu blokové výjimky“, které jsou součástí textu výzvy.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR a v souladu s podmínkami stanovenými v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených žadatelem v Žádosti o proplacení vouchery**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu žadatele z vlastních zdrojů žadatele.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již žadateli byly proplaceny z jiných veřejných zdrojů.

3.3 Výše podpory

Výše podpory každého jednotlivého projektu je stanovena následovně:

- a) de minimis – dotace 85% ze způsobilých výdajů
- b) bloková výjimka – dotace 50% ze způsobilých výdajů (pouze v případě vyčerpání limitu de minimis žadatele)

Minimální výše rozpočtu projektu v režimu de minimis: 100 tis. Kč

Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky: 170 tis. Kč (v případě využití režimu blokové výjimky)

Maximální výše rozpočtu projektu nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 500 tis. Kč

Minimální výše dotace: 85.000 Kč

Maximální výše dotace:

- v případě podpory v režimu de minimis až 424.999,- Kč
- v případě podpory v režimu blokové výjimky až 249.999,- Kč

V rámci **1 vouchery** je možno pokrýt náklady pouze na **1 spolupráci**.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více žádostí** o poskytnutí vouchery, avšak vždy **s odlišnými aktivitami**.



Max. délka 1 projektu v rámci jedné žádosti je nejvýše 12 měsíců od jeho zahájení (dle textu výzvy), tj. od data zveřejnění smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv. Povinností žadatele je podat Žádost o poskytnutí vouchery s dostatečným předstihem před zahájením projektových aktivit.

3.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované Žádosti o poskytnutí vouchery bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 85%** a stanovena **povinná spoluúčast na financování projektu** ze strany žadatele ve výši **15%**.

Pokud bude mít žadatel podporu de minimis (po započtení nákladů na voucher) dle registru vyčerpanou (limit 200 tis. EUR za 3 poslední účetní období), může využít režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50% spoluúčastí**.

Hrazení DPH z poskytnuté podpory je možné pouze v případě, že žadatel **není** plátcem DPH a/nebo nemá nárok na odpočet DPH.

4 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

4.1 Žadatelé

Žadatel musí k datu podání žádosti o poskytnutí vouchery splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou².
- Podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti.
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není žadatel omezen.³
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.
- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze⁴. Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona.
- Místo realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.

² Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

³ Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

⁴ Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



- Není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádaný splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.
- Statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu.
- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti žadatele.
- Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.
- Předložená žádost je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o poskytnutí vouchery.

4.2 Dodavatelé kreativních služeb

Žadatel je povinen si vybrat dodavatele kreativních služeb ze seznamu zaregistrovaných dodavatelů (tzv. white-list). Seznam bude zveřejněn na webových stránkách projektu. Dodavatel služeb se může přihlásit ke spolupráci na projektu kdykoliv v průběhu jeho realizace.

Zájemci o zařazení mezi dodavatele kreativních služeb budou vybíráni podle kvalifikačních kritérií, která budou sestavena tak, aby zohledňovala dosavadní zkušenosti zájemců v dané oblasti (např. víceletá praxe v konkrétních oblastech, reference klientů, ukázky prací apod.).

Po splnění stanovených podmínek, poskytovatel dotace zveřejní jméno a profil dodavatele na svých webových stránkách. Dodavatelům kreativních služeb se poskytovatel dotace nezavazuje, že budou osloveni žadateli ke spolupráci.

Žadatel při podání žádosti předloží finální nabídku od dodavatele kreativních služeb na formuláři, který je přílohou výzvy.



5 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

5.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Obecná způsobilost výdajů se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Dále platí, že v rámci jednoho voucheru je možno podpořit MSP, kteří budou nakupovat poradenské a kreativní služby dodavatelů zabývajících se některou z následujících podporovaných oblastí:

- animace;
- architektura;
- branding a design (produktový a průmyslový design);
- fotografie, hudba, zvuk a video;
- ilustrace;
- multimediální prezentace vč. webových stránek;
- mobilní aplikace;
- online marketing;
- public Relations;
- zábavní software a 3D aplikace;
- produkce a reklama;
- řemesla,
- vydavatelství.

Podmínky způsobilosti výdajů:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Hospodárnost Žádosti o poskytnutí voucheru bude kontrolována v rámci kritérií přijatelnosti expertním hodnotitelem,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený žadatelem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob⁵,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v Žádosti o poskytnutí voucheru.

⁵Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách www.uohs.cz



5.2 Nezpůsobilé aktivity / výdaje

Nepodporované aktivity:

- vzdělání a nábor zaměstnanců;
- samostatné překlady;
- vybavení interiéru;
- zakoupení hotového uměleckého díla;
- team-building,
- gamifikace směřované na zlepšení procesů uvnitř firmy;
- nákup mediálního prostoru, apod.

Nezpůsobilé výdaje:

- DPH v případě, že žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH,
- výdaje spojené s administrací projektu,
- náklady na povinnou publicitu projektu,
- právní služby,
- dotační poradenství,
- běžně se opakující služby (např. účetnictví),
- vzdělávání,
- výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti smlouvy o poskytnutí vouchery,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- leasing,
- výdaje, které již byly poskytnuty na jiné veřejné prostředky,
- návodky, technické popisky, ceníky, vizitky, firemní obálky, a jiné tiskoviny, poštovné, ubytování, cestovné, stravné, osobní výdaje, dárkové předměty.

6 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

Žádost o poskytnutí vouchery podává žadatel prostřednictvím on-line portálu v **elektronické podobě** na www.prazskyvoucher.cz. V případě nefunkčnosti on-line portálu je žadatel oprávněn zaslat žádost o poskytnutí vouchery, vč. všech souvisejících příloh, datovou schránkou⁶.

Žádost musí obsahovat informace o žadateli, název a velikost podniku, popis projektu, předpokládané termíny zahájení a ukončení realizace projektu, umístění projektu, seznam nákladů, druh podpory a výši veřejného financování a všechny povinné přílohy.

⁶ID datové schránky hl. m. Prahy: 48ia97h.



Žadatel je v okamžiku podání žádosti **povinen předložit následující dokumenty:**

- **Projektový záměr** dle doporučené osnovy, která je přílohou výzvy (max. 8 stran textu)
- **Nabídka dodavatele kreativních služeb** (žadatel v okamžiku podání žádosti musí mít vybraného jednoho z registrovaných dodavatelů kreativních služeb u Poskytovatele dotace; nabídka bude předložena na formuláři, který je přílohou výzvy).
- **další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Projektovém záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, atp.).

Všechny předložené dokumenty musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.

Žádost s přílohami musí být podána v českém jazyce.

Žadatel v Žádosti o poskytnutí voucheru uvede předpokládané datum zahájení a ukončení projektu. Skutečné datum zahájení projektu bude ovlivněno délkou schvalovacího procesu Žádosti o poskytnutí voucheru, přičemž skutečným dnem zahájení projektu je den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více Žádostí** o poskytnutí voucheru, avšak vždy s **odlišnými aktivitami**.

7 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

Žadatel je povinen stanovit v žádosti o voucher výstup spolupráce, který bude výsledkem voucheru. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o hodnotící zprávy, podnikatelské záměry, nabídky, prezentace, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám žadatel v rámci žádosti o voucher, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

8 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

U voucherových projektů na kreativní služby bude prováděno formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu. V případě splnění stanovených požadavků proběhne schválení žádosti v orgánech hl. m. Prahy.

Formální kontrola přijatých žádostí o poskytnutí voucheru představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy.



V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude žadatel vyzván k doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 kalendářních dnů.

Hodnocení přijatelnosti žádosti o voucher provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také Žádosti o poskytnutí voucheru, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

Hodnocení přijatelnosti provádí expertní nezávislý hodnotitel pro danou tematickou oblast dle CZ – NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení, ve kterém bude brán zřetel zejména na jejich odbornou kvalifikaci a způsobilost.

Podpoření budou pouze žadatelé, kteří splní následující kritéria přijatelnosti a formální kritéria a budou schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP.

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí voucheru byla podána v předepsané formě.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
2	V Žádosti o poskytnutí voucheru jsou vyplněny všechny povinné údaje.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
3	Žádost je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
4	K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle výzvy.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
5	Žádost byla zaslána v termínu stanoveném výzvou.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
6	Údaje v žádosti souhlasí s údaji z Veřejného rejstříku.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
7	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí voucheru jsou v souladu s údaji v nabídce a ostatních přílohách.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
8	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod. (stavy, v nichž není přiměřená jistota ohledně dalšího budoucího ekonomického fungování žadatele).	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost a její přílohy
9	Nabídka poskytnutí kreativní služby je vystavena dodavatelem kreativních služeb, který je vedený v databázi kreativců.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
10	Nabídka obsahuje formální náležitosti (komu je nabídka odeslána = identifikace žadatele, kdo zakázku zrealizuje, konkrétní a srozumitelný popis předmětu, předpokládané výstupy a harmonogram projektu, předpokládaný položkový rozpočet a celková cena zakázky bez a s DPH, podpis osoby oprávněné jednat	Napravitelné	Žádost a její přílohy



	za dodavatele).		
11	Projekt bude realizován nejpozději do 12 měsíců (dle textu Výzvy) od zahájení projektu.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti	Ano / Ne	Zdroj
1	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy.: <ul style="list-style-type: none">• Podpora MSP při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji.• Podpora MSP ve využívání profesionálních kreativců s cílem zlepšení produktů, služeb či procesů.		Žádost a její přílohy
2	Žadatel je právnickou osobou s podnikatelskou historií do 3 let.		Žádost a její přílohy
3	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku.		Žádost a její přílohy
4	Projekt nebyl zahájen před datem podání Žádosti o poskytnutí vouchery (nepočítá se sem Nabídka na poskytnutí kreativních služeb).		Žádost a její přílohy
5	Žadatel má sídlo/provozovnu na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
6	Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace.		Žádost a její přílohy
7	Projektový záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.		Žádost a její přílohy
8	Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
9	Projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami žadatele.		Žádost a její přílohy, veřejné rejs.
10	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou, dle kapitoly 3.3. manuálu.		Žádost a její přílohy
11	Výše vlastních zdrojů žadatele je uvedena v souladu s výzvou		Žádost a její přílohy
12	Podpora de minimis respektuje podmínky stanovené		Žádost a její přílohy



	výzvou/GBER a žadatel doložil čestné prohlášení.		přílohy, registr de minimis
13	Předmět poskytnutí služby je v Projektovém záměru popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně.		Žádost a její přílohy
14	Rozpočet projektu je přiměřený obsahu zakázky.		Žádost a její přílohy
15	Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám obvyklým.		Žádost a její přílohy
16	Žadatel dostatečně popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání.		Žádost a její přílohy
17	Cenová kalkulace nabídky odpovídá předmětu Žádosti o poskytnutí vouchery.		Žádost a její přílohy
18	Projektový záměr koresponduje s Nabídkou poskytnutí kreativní služby.		Žádost a její přílohy

9 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Schválení příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých žádostí provádí Rada a Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných žadatelů o voucher. Na základě schválení v Radě hlavního města Prahy a Zastupitelstva hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem vouchery/dotace a příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí vouchery (dále jen „Smlouva“).

V případě, že souhrnná žadateli požadovaná částka uvedená v žádostech, které úspěšně projdou hodnocením, převýší alokovanou částku, rozhodovat bude datum a čas předložení žádosti. Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních žádostí navýšit alokaci výzvy.

10 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

Podpora bude proplácena žadateli ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení vouchery. Povinné přílohy jsou:

1. Žádost o proplacení vouchery (online) – vzor dostupný na webu programu;
2. kopii faktury - daňového dokladu vystaveného dodavatelem služeb spolu s likvidačními listy dle zákona o účetnictví;
3. kopie výpisu z účtu, event. pokladního dokladu prokazujícího řádné zaplacení faktury / daňového dokladu dodavatele kreativních služeb. Ten musí obsahovat shodnou



částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu dodavatele služby, které jsou uvedeny na faktuře / daňovém dokladu;

4. kopie smluv / objednávek s dodavatelem služeb na základě jejich nabídky;
5. předávací protokol – vzor dostupný na webu programu;
6. hodnotící zpráva – vzor dostupný na webu programu.

Žádost o proplacení včetně všech nezbytných příloh musí být v bezchybném stavu předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Žádosti nekompletní, vykazující nedostatky či podané po termínu budou automaticky zamítnuty.

Žádost o proplacení voucheru musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě.

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace žadatelem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení Žádosti o proplacení voucheru.

11 POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen se řídit pravidly pro publicitu projektů a dodržovat jednotný vizuální styl dle poslední aktuální verze platných Pravidel pro žadatele a příjemce OPPPR (část C, kapitola 16 - Pravidla pro publicitu projektů).

Dodržování publicity znamená, že příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo poskytovatele dotace a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním kreativních služeb.

Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní žadatel bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytnutí voucheru, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

Odkaz na aktuální pravidla publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

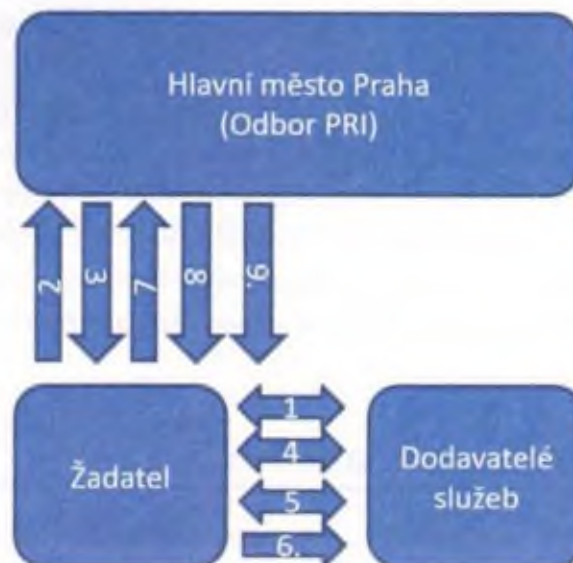
Odkaz na loga publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>



12 PROJEKTOVÉ SCHÉMA

PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY

- 1 – Poptávka / nabídka služeb
- 2 – Žádost o voucher
- 3 - Smlouva o poskytnutí voucheru
(HMP a žadatel)
- 4 – Smlouva o poskytnutí služeb
(žadatel a poskytovatel služeb)
- 5 – Realizace zakázky
- 6 – Platba za zakázku
- 7 - Žádost o proplacení dotace
z prostředků HMP + dokumentace.
- 8 - Proplacení voucheru (ex-post)
- 9 - Kontrolní činnost a vyhodnocení



13 ZMĚNY PROJEKTU

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny projektu nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace a příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání Žádosti o proplacení voucheru.

Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- c) změna adresy realizace; touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
- d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.



Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – f) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. O podstatnou změnu projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher. Podmínkou schválení změny projektu je zdůvodnění a vyjádření poskytovatele kreativních služeb, že při snížení podpořených aktivit bude zachován předpokládaný přínos realizace projektu.

14 EVALUACE A KONTROLA

Příjemci a dodavatelé jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů projektu Specializované vouchery. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu Smlouvy o poskytnutí vouchery na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení projektu. Tento požadavek je možný učinit jednou ročně.

Příjemci i dodavatelé služeb jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Žadatel je povinen archivovat všechny související dokumenty s projektem po dobu 10 let od proplacení dotace.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky žadatele související s přípravou žádosti a vyhrazuje si právo jednotlivé výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu žádostí o voucher bez udání důvodu.

Žadatelé jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole



ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Žadatel je povinen archivovat veškerou projektovou dokumentaci min. po dobu 10 let od proplacení dotace.

Poskytnutí dotace se řídí pravidly OP PPR, z tohoto důvodu si poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je výzva zveřejňována.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

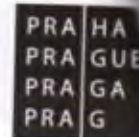
Magistrát hl. města Prahy
Oddělení strategie a podpory podnikání
Odbor projektového řízení
Opletalova 929/22
110 00 Praha 1

Osobní kontakt:

Jméno a příjmení:
Tel.:
Email:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí vouchery podaná příjemcem včetně jejích příloh

PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 1
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ VOUCHERU
K VYPLNĚNÍ



Identifikace žadatele a prohlášení:

1. Údaje o společnosti:

Společnost:	ArtCreation Interior s.r.o.
Zapsaná:	C 280187 vedená u Městského soudu v Praze
Jednající/zastoupená:	██████████
Datum vzniku společnosti:	3.8.2017
IČO:	06321275

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
---------------	-------------------------------

Velikost podniku:	mikropodnik (max. 10 zaměstnanců)
-------------------	-----------------------------------

Adresa sídla:

Ulice:	Malešická
Číslo popisné:	2679
Číslo orientační:	49
PSČ:	130 00
Město:	Praha

Kontaktní údaje:

Adresa datové schránky:	yy2nzay
Číslo účtu:	██████████
Webová stránka:	www.artcreation.cz

Kontaktní adresa: *(uveďte v případě, že se liší od adresy sídla či v případě zasílání pošty na tuto adresu)*

Ulice:	Klikněte sem a zadejte text.
Číslo popisné:	Klikněte sem a zadejte text.
Číslo orientační:	Klikněte sem a zadejte text.



PSČ:	Klikněte sem a zadejte text.
Město:	Klikněte sem a zadejte text.

Kontaktní osoba:

Jméno:	
Příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	
Osoby zastupující právnickou osobu:	
Osoby s podílem v této právnické osobě:	-
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a jeho výše:	-

2. Žadatel je srozuměn a tímto souhlasí s podmínkami programu – viz Programový manuál (zaškrtněte).

3. Stručný profil žadatele - hlavní zaměření firmy (max. 750 znaků):

ArtCreation Interior s.r.o. je firma zajišťující návrh interiérového designu od profesionálních designerů z celé České republiky pro klienty realitních kanceláří. Průběh spolupráce probíhá přes webové rozhraní/software s různými přístupy pro realitní makléře, designery a klienty.

4. Žadatel je plátce DPH (ano/ne): ano

5. Žadatel tímto čestně prohlašuje, že:

- je malý nebo střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,



- b) žadatel je právnickou osobou¹,
- c) podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti,
- d) nespadá z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) do nepodporovaných činností²,
- e) je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů,
- f) je oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň má mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze³,
- g) je oprávněn k podnikání odpovídající podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizována spolupráce v rámci projektu,
- h) místem realizace projektu je území hl. m. Prahy,
- i) není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádaný splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- j) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů,
- k) nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,
- l) příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený,
- m) statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu,
- n) dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných zdrojů,
- o) ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy,
- p) podpora se týká přímo ekonomické činnosti žadatele,

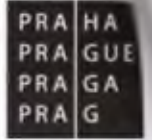
¹ Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

² Nelze podpořit činnost erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

³ Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



- q) projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace (viz - <http://www.rishmp.cz/jnp/cz/specializace/index.html>),



r) podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory de minimis:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč
SUMA	 Kč

Podniky⁴ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁵ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

⁴Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁵Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách www.uohs.cz



Žadatel prohlašuje, že:

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích:

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl** spojením (fúzí splynutím⁶) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁷) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků:

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

⁶ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.



Žadatel ve vztahu k režimu *de minimis*:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji zpracovateli⁸, kterým je Magistrát hl. m. Prahy pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

6. Žadatel tímto souhlasí se zveřejněním svých údajů o projektu - obchodní firmy a adresy/sídla společnosti, ceny zakázky a předmětu spolupráce s poskytovatelem znalostí, a to zejména na internetových stránkách programu či též hlavního města Prahy ☒

7. Žadatel tímto potvrzuje správnost a úplnost údajů uvedených v této žádosti. ☒

Popis spolupráce

Věnujte, prosím, zvýšenou pozornost vyplnění této části. Uvedené informace budou předmětem posouzení věcné způsobilosti Vaší žádosti (viz [Programový manuál](#)). Nedostatečné vyplnění nebo nevyplnění některého z bodů může vést k vyloučení Vaší žádosti z výběrového procesu!

8. **Název projektu žadatele:**

ART creation – interiérový design®

9. **Očekávaný výstup** – pozn.: musí se jednat o takový výstup, jehož existenci lze ověřit. Tzn. nelze uznat absolvování školení (jakéhokoliv druhu), nově osvojená dovednost získaná na *networkingu*, *pasivní účast na seminářích atd.*

Očekávaným výstupem je dodávka systému na klíč, na základě dříve provedené/dodané analýzy:

- Dodávka řídicí aplikace (back end)
- Dodávka webových portálů - oblast pro designery a klienty, oblast pro makléře
- Dodávka www pro veřejnost

⁸Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.



- Nastavení práv
- Zaškolení

10. **Popis výchozí situace** - max. 2000 znaků:

Připravené smlouvy, strategie, obchodní taktika, sídlo, potřeba pouze softwaru (účel dotace)

11. **Dodavatel služby** (možno výběru zde white listu):

Obsah služby:	Dodávka systému na klíč
Název dodavatele:	Astra Systems s.r.o.
IČ:	25704478
DIČ:	CZ25704478
Sídlo společnosti:	Nosická 2390/10, Praha 10
Plátce DPH:	ANO
Statutární orgán:	[REDACTED]
Kontaktní osoba:	[REDACTED]
Telefon/mobil:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Webová stránka:	www.astrasystems.cz
Bankovní spojení:	[REDACTED]

12. **Stručný popis projektu** (včetně spolupráce s dodavatelem služby) - max. 2000 znaků:

Firma ArtCreation Interior s.r.o. vznikla za účelem zprostředkovávat zakázky na bytový design designerům a designérským studiím z celé České republiky. Současně za účelem zpřístupnit novým majitelům nemovitostí z řad klientů realitních kanceláří pomoc a práci bytových designerů při zařizování jejich interiéru. Funkčnost a úspěšnost projektu, podnikatelských záměrů firmy, přímo závisí na vytvoření a provozu webového systému. Ve výběrovém řízení na dodavatele webového systému uspěla firma Astra Systems s.r.o., zastoupena [REDACTED]. Se kterou je domluvena i následná spolupráce v podobě správy serveru a technické podpory webového systému.

13. **Zdůvodnění potřeby realizace projektu** - max. 2000 znaků:

Celá spolupráce se zprostředkovateli, dodavatelem a klienty firmy je přes internet. Přes webový software, který je potřeba vytvořit, aby se firma mohla věnovat své podnikatelské činnosti, účelu, za nímž byla založena.

14. **Popis realizačního týmu** - max. 2000 znaků:



- Tým ArtCreation Interior s.r.o.
- Vlastník / projektový manažer za stranu klienta
- Tým dodavatele (Astra Systems)
- Senior projektový manažer / SW architekt / analytik. VŠ, 18 let praxe
 - Senior programátor PHP / Javascript / PGSQL – specializace back-end. VŠ, 10 let praxe
 - Senior programátor PHP / Javascript / PGSQL – specializace front-end, testování. 4 roky praxe

15. Vyberte režim podpory:

- De minimis (85 %)
- Blokovaná výjimka (50 %)

16. Celková cena projektu, procentní sazba dotace a výše dotace.

Celková cena projektu (v Kč)	393 700,-Kč bez DPH
Procentní sazba dotace (vyberte)	85 %
Výše dotace (celková cena projektu x procentní sazba dotace) :	334 645,-Kč bez DPH

17. Zde uveďte CZ – NACE, kterého se projekt týká: 63 Informační činnosti

18. Indikátory projektu (vyberte):

- podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh
- podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik

19. Datum zahájení projektu: 1.8.2018
Datum ukončení projektu: 31.12.2018

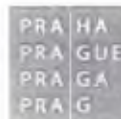
20. Místo realizace projektu (vyplňte): Hlavní město Praha

21. Prosím nezapomeňte přiložit **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy ve formátu PDF a další relevantní přílohy dle požadavků stanovených v Programovém manuálu (viz. kap. 6).





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Praha - pól růstu ČR



PRAŽKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 1
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

NABÍDKA DODAVATELE SLUŽEB



NABÍDKA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

ŽADATEL O POSKYTNUTÍ VOUCHERU	
Název žadatele	ArtCreation Interior s.r.o.
IČO / DIČ	06321275
Sídlo žadatele	Malešická 2679/49, Praha 3
Statutární zástupce žadatele	[REDACTED]

DODAVATEL SLUŽBY	
Název dodavatele	Astra Systems s.r.o.
IČO / DIČ	25704478
Plátce DPH	Ano
Sídlo dodavatele	Nosická 2390/10, Praha 10
Statutární zástupce dodavatele	[REDACTED]
Zpracovatel nabídky (jméno, telefon, email)	[REDACTED]
Kontaktní osoba (jméno, telefon, email)	[REDACTED]

POPIS NABÍZENÝCH SLUŽEB - PŘEDMĚT
<p>Dodávka webového systému.</p> <p>Cílem systému je propojení poptávky po designerských pracech na straně klientů a realitních kancelářů, s nabídkou služeb designerů.</p> <p>Designerům nabízí nové zakázky a pomáhá jim tyto plnit přehledným, profesionálním způsobem, klientům a realitním kancelářím dává přehlednou nabídku služeb se známými, dobře strukturovanými podmínkami a přehledným způsobem plnění.</p> <p>Webový systém zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• sekci pro realitní makléře - slouží k zadávání nových zakázek• sekci pro klienty – slouží ke komunikaci s designerem nad zakázkou• sekci pro designery – komunikace s klientem, přehled nových zakázek• webovou prezentaci pro veřejnost• správu systému - interní systém pro správu zakázek



POPIS ŘEŠITELSKÉHO TÝMU

1) Tým ArtCreation Interior s.r.o.

- Vlastník / projektový manažer za stranu klienta

2) Tým dodavatele (Astra Systems)

- Senior projektový manažer / SW architekt / analytik. VŠ, 18 let praxe
- Senior programátor PHP / Javascript / PGSQL – specializace back-end. VŠ, 10 let praxe
- Senior programátor PHP / Javascript / PGSQL – specializace front-end, testování. 4 roky praxe
- Webový grafik / UI designer / VŠ, 12 let praxe

VÝSTUPY KVALITATIVNÍ A KVANTITATIVNÍ

Dodávka systému (webové aplikace) na klíč, na základě existující detailní analýzy/specifikace.

Systém zahrnuje:

- sekci www pro realitní makléře - slouží k zadávání nových zakázek
- sekci www pro klienty – slouží ke komunikaci s designerm nad zakázkou
- sekci www pro designery – komunikace s klientem, přehled nových zakázek
- webovou prezentaci pro veřejnost
- správu systému - interní systém pro správu zakázek

Obsahem dodávky je dále nastavení práv a zaškolení.

HARMONOGRAM

Projekt bude realizován v průběhu 5 měsíců takto

Srpen 2018 – tvorba grafického návrhu

Září 2018 – tvorba www pro veřejnost

Říjen 2018 - tvorba www pro realitní makléře

Listopad 2018 - tvorba www pro klienty a designery

Prosinec 2018 – tvorba www pro klienty a designery, finalizace




POLOŽKOVÝ ROZPOČET				
Název položky	Měrná jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)
Tvorba grafického návrhu - práce grafika / UI designera	hodina	38		
Tvorba grafického návrhu - práce vedoucího projektu	hodina	3		
Tvorba www pro veřejnost - práce grafika / UI designera	hodina	20		
Tvorba www pro veřejnost - práce programátora	hodina	18		
Tvorba www pro veřejnost - práce vedoucího projektu	hodina	6		
Tvorba www pro realitní makléře - práce grafika / UI designera	hodina	6		
Tvorba www pro realitní makléře - práce programátora	hodina	40		
Tvorba www pro realitní makléře - práce vedoucího projektu	hodina	18		
Tvorba www pro klienty a designery - práce grafika / UI designera	hodina	19		
Tvorba www pro klienty a designery - práce programátora	hodina	74		
Tvorba www pro klienty a designery - práce vedoucího projektu	hodina	26		
CENA CELKEM (bez DPH)		393 700		
CENA CELKEM (včetně DPH)		476 377		

Nabídka je povinnou přílohou žádosti o poskytnutí vouchery. Vzor nabídky je závazný, poskytovatel služeb je povinen uvést všechny výše požadované údaje.

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že instituce je odborně způsobilý/á k realizaci nabídky. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V...Praze dne ...13.4.2018 (aktualizováno 27.7.2018)

 Astra Systems, s.r.o.
DIČ: CZ 25704478
000 Praha 10

.....
podpis statutárního zástupce dodavatele služby

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR–PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY

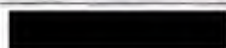
Název žadatele	ArtCreation Interior s.r.o.
iČ	06321275

Popis požadovaných kreativních služeb	<p>Webový systém zprostředkovávající spojení mezi bytovými designery a poptávkou na straně klientů realitních kanceláří. Webový systém se skládá z webových stránek přístupných široké veřejnosti, z rozhraní pro zadávání a přehled zakázek pro spolupracující realitní makléře, dále z databáze volných zakázek pro spolupracující designery, klientské sekce a pro vedení společnosti též vnitřní systém pro správu a chod firmy, evidenci zakázek, spolupracovníků, vystavování faktur a přehled provizí.</p> <p>Očekávaným výstupem je dodávka systému na klíč, na základě dříve provedené/dodané analýzy:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dodávka řídicí aplikace (back end)• Dodávka webových portálů - oblast pro designery a klienty, oblast pro makléře• Dodávka www pro veřejnost• Nastavení práv• Zaškolení <p>Poskytnutá služba přímo ovlivní všechny nabízené služby firmy, neboť se bude přímo dotýkat všech zúčastněných stran. Bez vyhotovení webového softwaru se ale nebude o jaké kvalitě, ani o jakých službách bavit. Společnost ArtCreation Interior s.r.o. si dává za cíl díky dlouhodobé úzké spolupráci s firmou Astra Systems s.r.o. propojit realitní trh s uměním bytového designu a přispět tím české ekonomice.</p>
Rozvojový plán žadatele	<p>1. Strategie dalšího rozvoje podniku. Po zavedení firmy na trh je v plánu jednání o rozšíření působnosti o spolupráci s developery, s designerskými školami a s řemeslníky. Firma by měla být schopna pro své klienty zajistit i rekonstrukci prostor dle vyhotoveného návrhu, tedy nabízet práci spolupracujícím řemeslníkům.</p> <p>2. Hlavní ekonomická aktivita firmy. Firma ArtCreation Interior s.r.o. svou obchodní strategií cílí na klienty realitních kanceláří a nabízí jim služby profesionálních designerů z celé České republiky. Spolupracujícím designerům a designerským studiím poskytuje databázi volných zakázek od vážných zájemců, dále se stará o plynulou a pohodlnou spolupráci všech zúčastněných stran.</p> <p>3. Jaký bude vliv a přínos poskytnutých služeb na další rozvoj a</p>

	<p>konkurenceschopnost firmy?</p> <p>Podnikatelské aktivity firmy jsou přímo závislé na vzniku a funkčnosti webového systému. Oproti snaze jednotlivců zdigitalizovat komunikaci mezi klientem a designerem, bude ArtCreation Interior s.r.o. disponovat zprostředkovateli zakázek napříč celou Českou republikou, dodavateli návrhů napříč celou Českou republikou a know-how, jak všem zúčastněným stranám co nejvíce zefektivnit spolupráci.</p> <p>Nutno podotknout, že firma zabývající se stejnými podnikatelskými aktivitami či stejnou strategií doposud na českém ani zahraničním trhu neexistuje. Ambice firmy jsou nejen propojit tuzemský trh, ale propojit jej s trhem zahraničním.</p>
<p>Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele</p>	<p>ArtCreation Interior s.r.o. je firma zajišťující návrh interiérového designu od profesionálních designerů z celé České republiky pro klienty realitních kanceláří. Průběh spolupráce probíhá přes webové rozhraní/software s různými přístupy pro realitní makléře, designery a klienty.</p> <p>Idea celého podnikání přišla ve chvíli, kdy se z řad realitních kanceláří sešlo více poptávek na spolupráci s bytovými designery. V době informačních technologií a se stále vzrůstající poptávkou po bydlení podle svých představ, je nejvyšší čas tuto cestu zrealizovat a nabídnout tak novým majitelům nemovitostí odbornou pomoc snadno a rychle.</p> <p>Podnikatelské aktivity společnosti ArtCreation Interior s.r.o. jsou plně závislé na vzniku a provozu webového softwaru, tj. předmětu žádosti o Pražský voucher. Firma v současné době negeneruje kapitál. K realizaci svých podnikatelských záměrů využívá prostředků získaných bankovním podnikatelským úvěrem a peněžními i nepeněžními vklady majitele firmy. Vývoj nezbytného webového softwaru má pro firmu ArtCreation Interior s.r.o. klíčový význam, je tedy absolutní prioritou, kterou je ochotný statutární orgán zafinancovat vkladem z vlastních zdrojů.</p>
<p>Řešitelský tým</p>	<p>1) Tým ArtCreation Interior s.r.o.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlastník / projektový manažer za stranu klienta <p>2) Tým dodavatele (Astra Systems)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senior projektový manažer / SW architekt / analytik. VŠ, 18 let praxe • Senior programátor PHP / Javascript / PGSQL – specializace back-end. VŠ, 10 let praxe • Senior programátor PHP / Javascript / PGSQL – specializace front-end, testování. 4 roky praxe

Žadatel

Jméno statutárního zástupce



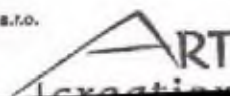
Čestně prohlašuji, že nabízená služba nebyla/není předmětem jiné dodávky/projektu/předmětu vouchery. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Čestně prohlašuji, že výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Čestně prohlašuji, že žádný ze zástupců (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) žadatele není zároveň zaměstnancem poskytovatele služeb v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V Praze dne 13.4.2018

ArtCreation Interior s.r.o.
Malašická 2879/49
Praha 3 - Žitkov
DIČ CZ06321275
+420 703355770
www.art
...@art



podpis statutárního zástupce

