

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Smluvní strany

1. Jihomoravský kraj

sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú. [redacted]
zastoupený: JUDr. Věrou Vojáčkovou, MPA, ředitelkou Krajského úřadu
Jihomoravského kraje

kontaktní osoba
ve věcech smluvních:

[redacted]

kontaktní osoba
ve věcech technických:

[redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

2. BRYVECASTA s.r.o.

sídlo: Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 779 00
IČO: 247 62 695
DIČ: CZ24762695
zapsán v: obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C,
vložka 45216
bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu: [redacted]
Raiffeisenbank a.s., číslo účtu: [redacted]
zastoupený: Bc. Zdeněk Joukl, jednatel

kontaktní osoba:

[redacted]

(dále jen „zhotovitel“)

II.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Provádění úklidových služeb v části budovy na adrese Žerotínovo náměstí 1, Brno**“, která byla zadávána dle ust. § 6 v návaznosti na ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Jednotlivá ustanovení této smlouvy a jejich příloh tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky.
1. Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby objednatele spočívající v zajištění úklidových služeb v kancelářích a ostatních prostorách nově zrekonstruované části budovy Jihomoravského kraje na adrese Žerotínovo náměstí 1, Brno, způsobem nenarušujícím řádný provoz budovy.
2. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je oprávněným k přijetí všech závazků vyplývajících z této smlouvy a že disponuje odbornými předpoklady pro řádné plnění předmětu smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

2. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo spočívající v provádění úklidových služeb v části budovy objednatele na adrese Žerotínovo náměstí 1, Brno, a to za podmínek dle této smlouvy (dále také jen „**dílo**“). Předmět díla je blíže vymezen v čl. IV této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje dílo, resp. jeho jednotlivé části, převzít a zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek uvedených v této smlouvě.

IV.

Bližší vymezení předmětu díla a způsobu jeho provádění

1. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby v části budovy na adrese Žerotínovo náměstí 1, Brno, blíže specifikované v příloze č. 1 této smlouvy – „*Popis části budovy na adrese Žerotínovo náměstí 1, Brno, včetně podrobného rozpisu ploch*“.
2. Prováděním úklidových služeb se rozumí provádění činností specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy – „*Režim úklidových služeb*“, a to v intervalech uvedených v této příloze smlouvy.
3. Doba, ve které mohou být úklidové služby prováděny, je stanovena v každý pracovní den od 18.00 hod. do 24.00 hod. (max. 85 % rozsahu úklidových služeb) a od 04.00 hod. do 06.30 hod. (max. 30 % rozsahu úklidových služeb).

V.

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je zejména povinen:
 - 1.1. provádět dílo v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínu;
 - 1.2. dbát pokynů objednatele;
 - 1.3. dodržovat při provádění úklidových služeb veškeré normy a obecně závazné právní předpisy, které se k provádění úklidových služeb vztahují, zejména předpisy o bezpečnosti práce, hygienické normy, požární řád, apod.;
 - 1.4. zajistit provádění úklidových služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvovali školení o principech úklidu, správném dávkování úklidových prostředků a o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i o protipožárních a jiných bezpečnostních opatřeních vyplývajících z povahy prací prováděných v souvislosti s prováděním díla;

- 1.5. měsíčně aktualizovat seznam zaměstnanců provádějících úklidové služby a poskytovat jej objednateli;
- 1.6. zajistit, aby všichni zaměstnanci provádějící úklidové služby byli oblečeni v jednotném oděvu s viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a fotografie zaměstnance a označení zhotovitele;
- 1.7. zajistit, aby zaměstnanci provádějící úklidové služby po provedení úklidu uzamkli veškeré obvykle zamykané prostory (zejména kanceláře a zasedací místnosti), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamykají (zejména WC a jiná sociální zařízení); a aby rovněž uzamykali kanceláře a zasedací místnosti v průběhu úklidu, pokud se zaměstnanec provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí;
- 1.8. poučit své zaměstnance provádějící úklid o tom, že nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku a elektrické spotřebiče, které jsou umístěny v budově objednatele; zaměstnanci zhotovitele dále nesmějí manipulovat s volně položenými nebo skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v budově, není-li to nezbytně potřeba k provedení úklidu, nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat; zhotovitel se zavazuje dbát o to, aby tyto pokyny byly zaměstnanci dodržovány, a vymáhat jejich plnění;
- 1.9. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přijdou zaměstnanci zhotovitele do styku během provádění díla, a dbát o to, aby tuto povinnost mlčenlivosti zachovávaly i jeho zaměstnanci;
- 1.10. zajistit, aby úklidové služby byly prováděny tak, aby nerušily zaměstnance objednatele konající práci v uklízených prostorách či jiné uživatele uklízených prostor hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi, ani jiným způsobem, a vyvinout nejvyšší úsilí k zamezení škodlivých účinků činnosti zhotovitele na zdraví pracovníků objednatele i jiných osob a na majetku;
- 1.11. třídit papírový odpad a plasty (krabice na papír v kancelářích, skartovací stroje a sběrné koše na plasty) a tento odpad umístit do kontejnerů, které jsou pro tento druh odpadu určeny;
- 1.12. po provedení úklidu zkontrolovat uzavření oken, otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách;
- 1.13. v případě, že v předmětné části budovy budou objednatelem vymezeny prostory sloužící ke zpracování a ukládání utajovaných informací a skutečností dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, provádět úklidové služby v těchto prostorách pouze v přítomnosti pověřené osoby objednatele a za dodržení podmínek pro ochranu utajovaných informací v souladu s uvedeným zákonem; o vymezení prostor sloužících ke zpracování a ukládání utajovaných skutečností bude zhotovitel objednatelem informován alespoň 10 dnů před požadovaným dnem provedení úklidových služeb;
- 1.14. o řádném provedení úklidových služeb prováděných s četností menší než jedenkrát měsíčně sepsat protokol a tento předat kontaktní osobě objednatele uvedené v čl. XIII. odst. 2 této smlouvy.
- 1.15. zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby byli schopni porozumět vzkazům zaměstnanců objednatele napsaným v českém jazyce, které se týkají požadavků na provedení úklidových služeb, a byli na ně schopni v českém jazyce písemně odpovědět;
- 1.16. zajistit, aby všechny úklidové prostředky byly nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do

přiměřených nádob pro běžné použití, které budou opakovaně doplňovány; úklidové prostředky budou nakupovány přednostně ve vratných (znovu naplnitelných) obalech; pokud takové nejsou na trhu k dispozici, budou upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.); zhotovitel zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů;

- 1.17. zajistit, aby zaměstnanci zhotovitele měli neustále k dispozici potřebné ochranné pracovní pomůcky a tyto řádně používali;
 - 1.18. zajistit, aby každý den po skončení úklidových prací vrátili zaměstnanci zhotovitele klíče s funkcí univerzálního klíče a přístupové karty s funkcí univerzální karty na vrátnici uklízené budovy.
2. Objednatel je oprávněn kontrolovat dílo v každé fázi jeho provádění. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli výkon tohoto práva umožní a poskytne mu nezbytnou součinnost.

VI.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům zhotovitele, kteří se prokáží identifikační kartou dle čl. V odst. 1.6 této smlouvy, vstup do budovy na adrese Žerotínovo náměstí 1, Brno, a provedení úklidových služeb.
2. Objednatel předá zhotoviteli klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou úklidové služby prováděny.

VII.

Doba provádění díla

1. Úklidové služby podle této smlouvy budou prováděny po dobu 14 kalendářních měsíců, počínaje kalendářním měsícem následujícím po měsíci, v němž byla uzavřena tato smlouva.
2. Předpokládá se, že provádění úklidových služeb bude zahájeno v první pracovní den kalendářního měsíce ledna 2017, tj. dne 2.1.2017, a ukončeno v poslední pracovní den kalendářního měsíce února 2018, tj. dne 28. 2. 2018.

VIII.

Cena díla

1. Celková cena za provedení díla se sjednává ve výši:
 - **Cena bez DPH** **266 728,00 Kč**
 - DPH 21 % 56 012,88 Kč
 - Cena včetně DPH 322 740,88 Kč
2. Cena úklidových služeb za jeden měsíc činí:
 - **Cena bez DPH** **19 052,00 Kč**
 - DPH 21 % 4 000,92 Kč
 - Cena včetně DPH 23 052,92 Kč
3. Cena úklidových služeb za jeden měsíc je s ohledem na sjednanou dobu provádění díla stanovena jako 1/14 celkové ceny za provedení díla. Cena za úklidové služby prováděné s četností menší než jedenkrát měsíčně je rozpočítána a rovnoměrně zahrnuta v cenách úklidových služeb za jeden měsíc.
4. Ke sjednané ceně bez DPH zhotovitel připočítá DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.

5. V uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele na realizaci úklidových služeb, zejména náklady na čisticí a ošetřovací prostředky a materiál používaný k provádění úklidových služeb, náklady na používání různých úklidových přístrojů, nástrojů a zařízení, a mzdové náklady.

IX.

Platební podmínky

1. Celková cena za provedení díla bude zaplacená postupně prostřednictvím částek účtovaných jednou měsíčně a odpovídajících ceně úklidových služeb za jeden měsíc.
2. Podkladem pro zaplacení ceny úklidových služeb za jeden měsíc bude faktura, kterou je zhotovitel oprávněn vystavit v průběhu kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je fakturováno.
3. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení daňového dokladu se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele. Zaplacením ceny se rozumí den, kdy je příslušná částka odeslána z účtu objednatele.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
5. Zhotovitel prohlašuje, že nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy, nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nebude moci tuto daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází, a že nezkrátí tuto daň nebo nevytláká daňovou výhodu.

X.

Práva z vadného plnění, odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku, že úklidové služby dle této smlouvy budou prováděny v bezvadné kvalitě a že prostory, ve kterých budou úklidové služby prováděny, budou při převzetí objednatelem ve stavu způsobilém k obvyklému užití a účelu a budou uklizeny způsobem stanoveným touto smlouvou.
2. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení hrozící škody nebo učinit veškerá opatření vedoucí alespoň k jejímu zmírnění, nelze-li škodu odvrátit.
3. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou na věcech objednatele vzniklou při provádění úklidových služeb.
4. Zhotovitel nahradí objednateli škodu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy nebo nesplněním některé povinnosti zhotovitele stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou.
5. Objednatel je oprávněn písemně reklamovat vady kvality a rozsahu úklidových služeb, a to bez zbytečného odkladu od jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne provedení vadných úklidových služeb. Vadou kvality a rozsahu úklidových služeb se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami provádění úklidových služeb a jejich skutečným provedením.
6. Reklamacie objednatele se považuje za řádně uplatněnou, je-li prostřednictvím vedoucího odboru kancelář ředitelky nejpozději do tří pracovních dnů ode dne provedení vadných úklidových služeb předáno do datové schránky zhotovitele, popř. zasláno na e-mail kontaktní osoby zhotovitele uvedené v čl. XII odst. 2 této smlouvy, oznámení o vadách. V oznámení o vadách je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.

7. Zhotovitel je povinen vady odstranit do následujícího pracovního dne v případě denních prací, v případě ostatních prací do 3 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o vadách.
8. Smluvní strany se dohodly, že v případě zjištění vad kvality a rozsahu úklidových služeb má objednatel především právo požadovat na zhotoviteli jejich bezplatné odstranění ve lhůtě stanovené v odst. 7 tohoto článku smlouvy. Objednatel má vůči zhotoviteli dále tato práva z odpovědnosti za vady:
 - 8.1. právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad kvality a rozsahu úklidových služeb;
 - 8.2. právo na odstoupení od smlouvy, pokud vady kvality a rozsahu úklidových služeb jsou takového charakteru, že ztěžují či dokonce brání v užívání prostor, jejichž úklid je předmětem smlouvy;
 - 8.3. právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel nedostatky odstraní sám nebo použije třetí osoby k jejich odstranění;
9. Neodstraní-li zhotovitel reklamované vady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o vadách, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí zhotovitel do 14 dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu objednatele k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou odborně způsobilou osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo objednatele požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty dle čl. XI. odst. 3 smlouvy.
10. Reklamacie písemnou formou vyřizuje odbor kancelář ředitelky prostřednictvím vedoucího odboru.

XI.

Sankce

1. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení, a to až do úplného zaplacení dlužné částky.
2. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek řádně provést a předat úklidové služby nebo část úklidových služeb v souladu s touto smlouvou, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou část úklidových služeb dle této smlouvy, s jejímž řádným provedením a předáním je v prodlení, a to za každý započatý den prodlení. Pro účely této smlouvy se částí úklidových služeb rozumí každá z jednotlivých položek uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek včas odstranit vady dle čl. X. odst. 7 této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou takto neodstraněnou vadu, a to za každý započatý den prodlení až do úplného odstranění příslušné vady.
4. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek uvedený v čl. V odst. 1.4, 1.6, 1.7, 1.15 nebo 1.18 této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý nesplněný závazek.
5. Zaplacením smluvních pokut dle tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé mu v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím zhotovitele, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.

XII.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. Dohoda o ukončení smlouvy musí být písemná, jinak je neplatná.
2. Smlouvu lze ukončit také výpovědí jedné ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Odstoupit od této smlouvy lze v případech stanovených touto smlouvou nebo zákonem.
4. Objednatel může od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení povinností zhotovitele, za které se považuje zejména:
 - 4.1. opakované porušení povinností vyplývajících z této smlouvy zhotovitelem, byl-li zhotovitel na takové porušení alespoň jednou písemně upozorněn během dvou po sobě následujících měsíců;
 - 4.2. ztráta potravin, nápojů nebo jiných věcí (s výjimkou těch, které jsou určeny k likvidaci v rámci úklidových služeb) z uklízených prostor, ke které došlo v souvislosti s prováděním úklidových služeb;
 - 4.3. nedovolené použití telefonu, počítače, faxu, kopírovacího stroje, televizního přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače nebo jiné spotřební elektroniky umístěných v uklízených prostorech, osobami, jimiž zhotovitel zajišťuje provádění úklidových služeb dle této smlouvy;
 - 4.4. nahlížení do písemných materiálů nebo jejich kopírování osobami, jimiž zhotovitel zajišťuje provádění úklidových služeb;
 - 4.5. nedodržení povinností zhotovitele stanovených v čl. V odst. 1.4, 1.6, 1.15 této smlouvy;
5. Objednatel může dále od této smlouvy odstoupit, je-li v průběhu provádění úklidových služeb dle této smlouvy zřejmé, že právní, technické, finanční či organizační změny na straně zhotovitele budou mít podstatný vliv na plnění této smlouvy.
6. Objednatel si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud zjistí, že zhotovitel při podání nabídky na veřejnou zakázku, na základě které je uzavřena tato smlouva, uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace za účelem získat zakázku nebo jiný majetkový prospěch.
7. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím datové schránky druhé smluvní straně.
8. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení, a to včetně práva na smluvní pokutu.

XIII.

Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou pro jednání ve věcech technických na straně objednatele je:



2. Kontaktní osobou pro jednání ve věcech technických na straně zhotovitele je:



XIV.

Ostatní ujednání

3. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami nebo zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Smluvní strany si současně potvrzují, že si nejsou vědomy žádných doposud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
6. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá objednatel.
7. Zhotovitel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti, ani základní lidská práva.
8. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
9. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
10. Zhotovitel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy, a to:
 - Příloha č. 1** Popis části budovy na adrese Žerotínovo náměstí 1, Brno, včetně podrobného rozpisu ploch;
 - Příloha č. 2** Režim úklidových služeb;
12. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
13. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
14. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
15. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

Objednatel:
V Brně dne 02.01.2017

Zhotovitel:
V Brně dne 28.12.2016

.....
Jihomoravský kraj
JUDr. Věra Vojáčková, MPA
ředitelka Krajského úřadu Jihomoravského kraje

.....
BRYVECASTA s.r.o.
Bc. Zdeněk Joukl
jednatel

Popis části budovy na adrese Žerotínovo náměstí 1, Brno, včetně podrobného rozpisu ploch**Snížené přízemí a 1.PP**

| | | |
|---|-------|----|
| počet radiátorů a žebříků | 36 | ks |
| plocha oken (oboustranně) | 126 | m2 |
| plocha vnitřních skleněných ploch (oboustranně) | 461 | m2 |
| plocha dveří VSTUP (oboustranně) | 105,8 | m2 |
| plocha dveří vnitřních | 172,4 | m2 |
| sociální zařízení | 93,6 | m2 |
| chodba | 427,5 | m2 |
| kanceláře | 228,2 | m2 |
| zasedací místnosti | 282,8 | m2 |
| kuchyňky | 36,1 | m2 |
| schody | 63 | m2 |
| obklady | 350 | m2 |
| technické místnosti | 397,9 | m2 |

kuchyňky 1. - 4. NP

| | | |
|-------------------------|------|----|
| plocha podlahy (dlažba) | 32 | m2 |
| obklady | 22,8 | m2 |

výtahy

| | | |
|---|------|----|
| kabina (plocha podlahy) | 3,2 | m2 |
| vnitř.stěny výtahu | 10,5 | m2 |
| plocha vstup stěny (nerez, sklo) | 76,5 | m2 |
| plocha sklo šachta (stěny+zastřešení) (jednostran.) | 184 | m2 |

| | | |
|--------------|-------|----|
| sklep | 168,4 | m2 |
|--------------|-------|----|

Režim úklidových služeb

1. kanceláře, zasedací místnosti

a) denní práce

likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchu košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších 1x denně
- vyprazdňování krabic pro ukládání vytříděného papírového odpadu
- vyprazdňování popelníků
- vyprazdňování skartovacích strojů, výměna PE sáčků
- soustředění odpadu na určené místo, třídění odpadu

vysátí, mytí podlah

- vysátí koberců
- setření podlahy

mytí

- dezinfekční mytí umyvadel a dřezů (bez nádobí) + baterií a keramického obkladu, včetně odkládacích poliček
- otření zrcadla přípravkem na mytí a leštění skla
- otření skleněné výplně stěn a dveří přípravkem na mytí a leštění skla
- otření skleněné výplně přípravkem na mytí a leštění skla dveří kanceláří a zasedacích místností
- otření parapetu
- otření prachu na veškerém nábytku, tabulích a nástěnkách do výše 1,8 m (stoly, kontejnery, skříňky, poličky, lístkovnice, kuchyňky, apod.)
- otření prachu na stolních osvětlovacích tělesech
- otření prachu na telefonech
- otření prachu na PC, klávesnicích, monitorech, tiskárnách, kopírovacích strojích, faxech, skenerech
- otření prachu a nečistot na el. spotřebičích (rádia, TV, DVD, mikrovlnné trouby, lednice, kávovary, varné konvice, ventilátory, klimatizace, skartovačky, apod.)
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky

b) týdenní práce

- otření vypínačů a elektrických zásuvek
- otření zásuvek strukturované kabeláže
- otření prachu na židlích a sedacím nábytku

c) 1x měsíčně

- otření prachu na nábytku nad 2,2 m

2. sociální zařízení (WC, předsíně WC, sprchy, výlevky)

a) denní práce

likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchu košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo včetně PET

mytí

- mytí podlah
- dezinfekční mytí umyvadel + baterií a keramického obkladu, včetně odkládacích poliček
- otření prachu na veškerém nábytku (skříňky, poličky, kuchyňky, apod.)
- dezinfekční mytí pisoárů a bidetů vč. baterií, WC mís
- dezinfekční mytí sprchových kabin, vaniček a baterií
- dezinfekční mytí výlevek + baterií
- dezinfekční mytí keramického obkladu u WC mís, pisoárů, bidetů, sprchových kabin, výlevek
- dezinfekční mytí WC souprav (štetka + nádržka)
- dezinfekční mytí dřezů a vodovodních baterií kuchyněk
- otření prachu na zásobnících mýdla, papírů, sáčků, ručníků
- otření zrcadla přípravkem na mytí a leštění skla
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- otření prachu a nečistot na el. spotřebičích (mikrovlnné trouby, lednice, kávovary, varné konvice, osoušeče, apod.)

b) týdenní práce

- otření vypínačů

3. chodba

a) denní práce

likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchu košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo

mytí, vysátí

- mytí podlah (vč. dočistování vstupů do místností a výtahů)
- vysátí rohožek
- otření prachu na informačních stojanech a tabulích
- otření prachu na lavicích a sedacím nábytku
- otření skleněné výplně vstupních dveří přípravkem na mytí a leštění skla
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky

b) týdenní práce

- otření vypínačů a elektrických zásuvek
- otření prachu rámu, zárubní a dveří, skříní, el. rozvaděčů, hydrantů, hasicích přístrojů
- otření prachu požárních hlásičů a zabezpečovacího systému

4. schodiště

a) denní práce

vysátí, mytí podlah

- mytí podlah
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- otření prachu na informačních stojanech a tabulích
- otření prachu na madlu zábradlí
- setření prachu pod zábradlím

b) týdenní práce

- otření vypínačů a elektrických zásuvek

5. výtahy

denní práce

mytí

- mytí podlah
- otření a přešetření vnitřních stěn a dveří kabiny výtahu
- otření a přešetření vnějších dveří a vstupních stěn do výtahu
- otření venkovních a vnitřních ovládacích tlačítek
- otření informační tabulky

6. sklepní prostory – chodby, technické místnosti (strojovny, výměňková stanice, sklady, rack)

a) půlroční práce

- otření vypínačů a zásuvek
- zametení podlah
- otření prachu na parapetu
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- dezinfekční mytí veškerého keramického obkladu

Ostatní prováděné práce v prostorách objektu

| | |
|--|------------------|
| Umytí dveří a zárubní | 2 x za 14 měsíců |
| Umytí oken (zpravidla duben a říjen) | 2 x za 14 měsíců |
| Umytí radiátoru a vodorovných rozvodů tepla k radiátoru | 2 x za 14 měsíců |
| Otření prachu na stropních a nástěnných osvětlovacích tělesech | 2 x za 14 měsíců |
| Otření prachu na nábytku (svíslé plochy) | 1 x za 14 měsíců |
| Otření vnitřních skleněných ploch přípravkem na mytí skla (mimo denní čištění) | 2 x za 14 měsíců |
| Vyčištění pojezdové drážky dveří kabiny výtahu i vstupních dveří v patrech | 4 x za 14 měsíců |