

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“)

1. Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Sídlo: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
Zastoupená: MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA předsedou představenstva
Ing. Františkem Lešundákem, místopředsedou představenstva
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 280123725/0300
IČ: 27520536
DIČ: CZ27520536
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2629
Datová schránka: eiefkcs

Kontaktní osoba objednatele ve věcech technických:

Jméno: XXXXXXXX
E-mail: XXXXXXXX z
Telefon: XXXXXXXX

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

2. SKY & FACILITY s.r.o.

Sídlo: Pelhřimovská 301/8, Michle, 140 00 Praha 4
Zastoupená: SKY & Limited SE, IČO: 04685181, jež při výkonu funkce jednatele zastupuje pan Jindřich Štercl
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4156102319/0800
IČ: 24764116
DIČ: CZ24764116
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Praze, oddíl C, vložka 172399
Datová schránka: 4i8vsb9
Adresa pro doručování: SKY & FACILITY s.r.o., Polygrafická 670/18 Malešice, 108 00 Praha 10

Kontaktní osoby objednatele:

Vedoucí úklidové čety:

Jméno: XXXXXXXX
E-mail: XXXXXXXX
Telefon: XXXXXXXX 6

Zástupce vedoucího úklidové čety:

Jméno: XXXXXXXX
E-mail: XXXXXXXX
Telefon: XXXXXXXX

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

(společně též dále jen „smluvní strany“)

uzavírají

níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto smlouvu o poskytování služeb
(dále jen „smlouva“)

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka vybraného poskytovatele předložená v rámci zadávacího řízení zadávaného v otevřeném nadlimitním řízení na služby s názvem „**Komplexní úklid Pardubické nemocnice společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s.**“, (dále jen „veřejná zakázka“) realizované v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Evidenční číslo zakázky ve věstníku veřejných zakázek Z2019-009663.

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je poskytování služeb poskytovatelem objednateli.
- 1.2 Služby budou spočívat v zajištění komplexního úklidu prováděním pravidelných a mimořádných úklidových a desinfekčních prací včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené při běžném provozu, a to vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady v rozsahu a způsobem dále specifikovaných úklidových služeb pro objednatele na jeho pracovišti Pardubická nemocnice v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a v souladu s dalšími požadavky objednatele specifikovanými v této smlouvě včetně příloh v požadovaném rozsahu a kvalitě.
- 1.3 Komplexní úklid zahrnuje
 - pravidelný denní úklid;
 - mimořádný úklid.
- 1.4 Mimořádný úklid uvedený v příloze č. 2 – „Specifikace služeb PN“ a oceněné dle přílohy č. 9 – „Ceník služby mimořádného úklidu“ této smlouvy si objednatel dle svého uvážení může objednat u zhotovitele samostatně, a to na základě individuálních objednávek. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu rozsahu poskytované služby, a to konkrétně v rozsahu služby mimořádného úklidu, kde se objednatel nezavazuje objednávat uvedené dílčí služby od poskytovatele, v případě kdy takovou službu není poskytovatel schopen realizovat v požadovaném čase a rozsahu.
- 1.5 Komplexní úklid bude poskytovatel provádět
 - vlastními úklidovými prostředky (pracovní nástroje a pomůcky a úklidové stroje k provádění úklidu (viz. Příloha č. 2 - „Specifikace služeb PN“) včetně potřebného počtu opakovaně použitelných kapsových mopů. Potřebný počet opakovaně použitelných kapsových mopů je zhotovitel povinen zajistit nejpozději v den zahájení poskytování služby specifikované v této smlouvě. Úklidové prostředky jsou ve vlastnictví poskytovatele a cena za jejich využití je započtena v cenách úklidu.
 - vlastními chemickými (dezinfekčními) prostředky (úklidová chemie používaná při provádění). Úklidovou chemii si dodává poskytovatel v množství, které potřebuje k provádění úklidu a v kvalitě, která vyhovuje požadavkům pro použití v nemocnici tak, aby byly zajištěny podmínky stanovené v dezinfekčním programu. Cena úklidové chemie je započtena v cenách úklidu.
- 1.6 Podrobný popis rozsahu a kvality poskytovaných služeb je specifikován v následujících přílohách této smlouvy:
 - **Příloha č. 1** – „Technologický postup úklidu PN - požadavky objednatele“
 - **Příloha č. 2** – „Specifikace služeb PN“
 - V této příloze jsou specifikovány podmínky a požadavky pro provádění služeb pravidelného a mimořádného úklidu.
 - **Příloha č. 3** – „Dezinfekční plán PN“
 - Požadavky objednatele na provádění dezinfekčních postupů v souladu s požadavky v příloze „Dezinfekční program“ v tomto dokumentu.
 - Pro provádění služeb pravidelného a mimořádného úklidu jsou v této příloze specifikovány stávající používané dezinfekční prostředky. Poskytovatel se zavazuje při úklidových službách používat dezinfekční prostředky v souladu s potřebami jednotlivých oddělení a v souladu s aktuálním dezinfekčním plánem.
 - **Příloha č. 4** – „Hygienicko-protiepidemické zásady PN“
 - Požadavky objednatele na hygienicko-protiepidemické zásady práce na zdravotnických pracovištích objednatele pro zaměstnance úklidových firem.
 - **Příloha č. – 5** „Směrnice nakládání s odpady NPK“

- Požadavky objednatele na proces nakládání s odpady od jejich třídění, shromažďování až po přípravu k likvidaci.

- **Příloha č. 6 – „Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb“:**

- Budova č. 2 – příloha č. 6_2
- Budova č. 3 – příloha č. 6_3
- Budova č. 4 – příloha č. 6_4
- Budova č. 5 – příloha č. 6_5
- Budova č. 6 – příloha č. 6_6
- Budova č. 7 – příloha č. 6_7
- Budova č. 8 – příloha č. 6_8
- Budova č. 9 – příloha č. 6_9
- Budova č. 10 – příloha č. 6_10
- Budova č. 11 – příloha č. 6_11
- Budova č. 13 – příloha č. 6_13
- Budova č. 14 – příloha č. 6_14
- Budova č. 15 – příloha č. 6_15
- Budova č. 16 – příloha č. 6_16
- Budova č. 17 – příloha č. 6_17
- Budova č. 18 – příloha č. 6_18
- Budova č. 19 – příloha č. 6_19
- Budova č. 25 – příloha č. 6_25
- Budova č. 27 – příloha č. 6_27
- Budova č. 28 – příloha č. 6_28
- Budova č. 30 – příloha č. 6_30
- Budova č. 40 – příloha č. 6_40
- Budova č. 47 – příloha č. 6_47

- **Příloha č. 7 – „Rekapitulace ceny“**

- **Příloha č. 8 – „Ceník služby pravidelného úklidu“**

- **Příloha č. 9 – „Ceník služby mimořádného úklidu“**

- **Příloha č. 10 - „Technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem“**

- objednatelem odsouhlasený technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem (dle požadavků objednatele uvedených v této smlouvě)

- **Příloha č. 11 – „Dezinfekční řád PN“**

- 1.7 V rámci denního úklidu je zhotovitel povinen provádět i jakékoliv další úklidové služby (úklid po mimořádném znečištění) vzniklé na základě provozních podmínek v uklízených objektech.
- 1.8 V souvislosti se zvyšováním kvality péče a programů jakosti v Pardubické nemocnici si objednatel vyhrazuje právo dále doplňovat přílohy „Hygienicko-protiepidemické zásady PN“, „Dezinfekční program“, „Směrnici o nakládání s odpady“ a „Technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem“.
- 1.9 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu uvedenou v čl. 4 této smlouvy.
- 1.10 Poskytovatel je povinen zajistit na své náklady zvláštní očkování svých pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové služby, dle platné legislativy v oblasti očkování proti infekčním nemocem (zejména žloutenka typ B). Poskytovatel předloží objednateli do 14 dnů od podpisu smlouvy seznam pracovníků s údaji o tom, že byli prokazatelně očkovaní proti žloutence typu B (pokud nebude stanoveno smluvními stranami jinak). Tento seznam je poskytovatel povinen průběžně aktualizovat a na vyžádání ho kdykoliv předložit objednateli. Objednatel má právo si kdykoliv vyžádat doklad o provedeném očkování kteréhokoliv pracovníka poskytovatele proti žloutence typu B. V prostorách nemocnice nesmí vykonávat úklidové práce žádný pracovník vybraného poskytovatele, který nemá platné očkování proti žloutence typu B. Pokud poskytovatel tuto povinnost poruší, nese následky případného onemocnění žloutenkou svých pracovníků sám.

Článek 2

Účel smlouvy

- 2.1 Účelem této smlouvy je zajištění komplexního úklidu na zdravotnických a nezdravotnických pracovištích prováděním pravidelných a mimořádných úklidových a desinfekčních prací, a to vlastními pracovníky a prostředky a na vlastními náklady v rozsahu a způsobem dále specifikovaných úklidových služeb v místech plnění, a to včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené, při jejich běžném provozu, v požadovaném rozsahu a kvalitě a s tím souvisejících ostatních služeb a činností pro zajištění nepřetržitého provozu zdravotnického zařízení v místech plnění smlouvy.

Článek 3

Doba a místo plnění

- 3.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.2 Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služby specifikované v této smlouvě následující den po protokolárním převzetí míst plnění.
- 3.3 Poskytovatel je povinen převzít místa plnění po nabytí účinnosti této smlouvy, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy k převzetí místa plnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. O předání a převzetí místa plnění bude vyhotoven protokol a podepsán osobami objednatele a poskytovatele oprávněných jednat ve věcech plnění smlouvy.
- 3.4 Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby v požadovaném rozsahu.
- 3.5 Místa poskytování služeb:
- budovy v areálu Pardubické nemocnice specifikované v příloze č. 6 této smlouvy - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice.

Článek 4

Cena za poskytnuté služby

- 4.1 Cena za poskytované služby včetně úklidových a desinfekčních prostředků, sáčků a pytlů na odpad do odpadních nádob je stanovena v příloze č. 6 - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb, která jsou nedílnou součástí této smlouvy a objednatel povinen zaplatit poskytovateli za služby specifikované a provedené v souladu s touto smlouvou. (dále jen „cena“).
- 4.2 Cena za poskytnuté služby dle této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá všechny jeho náklady spojené s plněním této smlouvy.
- 4.3 K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek 5

Platební podmínky

- 5.1 Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každý kalendářní měsíc, kdy byla služba řádně poskytnuta, a to nejdéle do 5-tého dne následujícího kalendářního měsíce. Fakturovány budou pouze skutečně provedené služby podle předloženého, objednatelům odsouhlaseného výkazu provedených služeb a použitého materiálu.
- 5.2 Fakturu odešle poskytovatel objednateli doporučeně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy ve dvojím vyhotovení.
- Faktura musí obsahovat tyto údaje:
- a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
 - b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - c) název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
 - d) číslo této smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;

- e) rozsah a předmět plnění;
 - f) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
 - g) název přejímajícího podle této smlouvy;
 - h) jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za jednu hodinu poskytované služby);
 - i) základ daně v korunách a haléřích za službu;
 - j) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně;
 - k) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
 - l) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
 - m) označení peněžního ústavu a číslo účtu poskytovatel, na který má být poukázána platba;
 - n) razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
 - o) údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
- 5.3 K faktuře musí být připojen originál výkazu provedených služeb, odsouhlasený objednatelem.
- 5.4 Podkladem pro vystavení faktury bude parafovaná Excel tabulka oprávněnou osobou za Objednavatele. Tato tabulka bude obsahovat: všechna jednotlivá nákladová střediska Pardubické nemocnice (číslo, název) k nim vyčíslenou vícepráci a odpočet a cenu v Kč s DPH a cenu v Kč bez DPH. Dále bude obsahovat celkovou sumu v Kč s DPH a celkovou cenu bez DPH, včetně celkové sumy v Kč s DPH i bez DPH za vícepráce a odpočty v daném měsíci. Nedílnou součástí podkladů pro fakturaci v daném měsíci budou také Předávací protokoly, které budou obsahovat: název střediska, číslo střediska, sumu v Kč vícepráce/odpočet, včetně popisu, celkovou sumu v Kč s/bez DPH a podpis odpovědné osoby příslušného nákladového střediska za Pardubickou nemocnici.
- 5.5 Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a směřováním na účet poskytovatele.
- 5.6 Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
- 5.7 Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 5.8 Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.
- 5.9 Každoročně k 31. lednu příslušného kalendářního roku bude cena služeb upravena o celkovou průměrnou míru inflace/deflace stanovenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Smluvní strany se dohodly, že úprava ceny služeb bude zadavateli oznámena nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku. Cena služeb bude upravována s účinky od 1. dubna příslušného kalendářního roku.

Článek 6

Podmínky poskytování služeb

- 6.1 Poskytovatel je povinen dostavit se na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo dle pokynu objednatele. Poskytovatele je povinen zajistit pravidelný úklid od 6:00 do 18:00 hodin a službu mimořádného úklidu (příslužbu/pohotovost) od 18:00 do 6:00 hodin.
- 6.2 Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez vad.
- 6.3 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklid. vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení zhotovitele a prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Poskytovatel je povinen níže uvedené prostory používat výhradně pro zajištění služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Níže uvedené prostory budou protokolárně předány společně s předáním míst plnění dle čl. 3.3 této smlouvy:
- Budova č. 8 - M.č. 207 až 218 – kanceláře a šatny – podlahová plocha 156,20 m²
 - Budova č. 8 - M.č. 231 – sklad – podlahová plocha 7,60 m²
 - Budova č. 8 - M.č. 232 – soc. zařízení – podlahová plocha 10,00 m²
 - Budova č. 5 - M.č. 98 až 100 – sklad – podlahová plocha 63,65 m²

- 6.4 Objednatel zabezpečí na své náklady dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro výkon služeb, které jsou předmětem této smlouvy. U spotřeby energií poskytnutých objednatelem pro výkon služeb se předpokládá spotřeba obvyklá. V případě, že bude prokázána spotřeba vyšší než obvyklá, zavazuje se poskytovatel objednateli rozdíl mezi skutečnou a obvyklou spotřebou.
- 6.5 Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 6.6 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Provozních knih“ zjištěné nedostatky (reklamace) a požadovat odstranění vady v době dle Přílohy č. 2 – „Specifikace služeb PN“.
- 6.7 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat dodržování a správnost veškerých zákonných norem v souvislosti s BOZP, PO, s nakládáním s nebezpečnými látkami, zajištění skladu chemických a úklidových prostředků, evidenci Bezpečnostních listů k chemickým a čistícím prostředkům.
- 6.8 Objednatel je povinen v předstihu 10 dnů oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv a provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
- 6.9 Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.10 Poskytovatel je povinen vždy na svůj náklad po ukončení provádění každé jednotlivé činnosti v rámci poskytování služeb odstranit veškerý vzniklý odpad, a to v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit úklid pracoviště/pracovišť, kde jednotlivé činnosti dle této smlouvy prováděl.
- 6.11 Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů poskytovatele je povinen jej upozornit.
- 6.12 Poskytovatel je povinen v případě změny osoby vedoucího úklidové čety nebo jeho zástupce neprodleně sdělit objednateli (kontaktní osobě) nové kontaktní údaje těchto osob.
- 6.13 Poskytovatel se zavazuje zajistit účinnou součinnost s oprávněnými osobami Objednatele.
- 6.14 Poskytovatel je povinen provádět předmět smlouvy dle svých odborných schopností, znalostí a na vlastní odpovědnost. Zhotovitel je především povinen dodržovat právní předpisy, normy, hygienická opatření, vnitřní pokyny a ustanovení této smlouvy. V souvislosti se zvyšováním kvality péče a zaváděním programů jakosti objednatele si objednatel vyhrazuje právo dále tento Technologický postup úklidu doplňovat.
- 6.15 Poskytovatel je povinen provádět pravidelnou kontrolu kvality úklidu (minimálně jednou týdně) na všech jednotlivých odděleních nemocnice vždy se zápisem v Provozní knize k tomu určené nebo Check listech. Provozní knihy a Check listy dodá poskytovatel a budou uloženy na každém oddělení nemocnice. Zápis bude obsahovat: datum a čas kontroly, aktuální popis stavu kontrolovaného úseku a podpis odpovědné osoby poskytovatele. Provozní kniha bude sloužit také pracovníkům nemocnice k zápisům připomínek, reklamací úklidu, pochval atd..
- 6.16 Poskytovatel se zavazuje dodržet čas pro potenciální zásah v případě nenadálé (havarijní) události mimo běžný rámec smluvních činností, který je stanoven ve „Specifikaci služeb“ v příloze č. 2.
- 6.17 Poskytovatel je povinen dodržovat oboustranně projednaný „Dezinfekční program, „Technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem“, včetně potřebného počtu mopů, viz. příloha č. 1 – „Technologický postup úklidu- požadavky objednatele“.
- 6.18 Poskytovatel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zdravotnického zařízení a pacientů a o zákazu nahlížet do písemností. Poskytovatel se zavazuje prokazatelným způsobem provést vstupní školení všech svých zaměstnanců, a poddodavatelů především v oblasti BOZP, PO, manipulace s chemikáliemi, hygienické zásady na zdravotnických pracovištích, včetně hygieny - dezinfekce rukou a odpadového hospodářství. Objednatel je oprávněn nahlížet do dokumentů zhotovitele a kontrolovat správnost týkající se výše uvedených školení.
- 6.19 Poskytovatel se rovněž zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o zákazu a používání zdravotnických přístrojů a ostatních zařízení jako jsou počítače, kopírky, faxy, telefony apod. ve vlastnictví objednatele nebo třetích osob. Objednatel je oprávněn nahlížet do dokumentů zhotovitele a kontrolovat správnost týkající se výše uvedených školení.
- 6.20 Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě s profesionálními úklidovými a čistícími prostředky, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a dodržovat ekologickou kázeň.
- 6.21 Poskytovatel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb poskytovatele (ke dni podpisu této smlouvy 9001).

- 6.22 Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to neprodleně oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je poskytovatel oprávněn provádění služby přerušit.
- 6.23 Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 6.24 Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 6.25 Poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků osobními ochrannými pracovními prostředky (OOPP) a jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným logem poskytovatele a to plně v souladu s Přílohou č. 4 – „Hygienicko-protiepidemické zásady PN“. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda pracovníci poskytovatele používají vhodné pracovní oblečení s logem zhotovitele a vhodnou pracovní obuv.
- 6.26 Poskytovatel je povinen zabezpečit plnění této smlouvy i při čerpání dovolených a pracovní neschopnosti svých zaměstnanců.
- 6.27 Poskytovatel zabezpečí pravidelné čištění pracovních oděvů svých zaměstnanců.
- 6.28 Poskytovatel zajistí ve všech úklidových komorách v budovách Pardubické nemocnice desky, které musí minimálně obsahovat: rajonizaci daného oddělení, Specifikaci služeb, Dezinfekční plán, Dezinfekční řád, Technologický postup úklidu, Bezpečnostní listy k dezinfekčním prostředkům, rozpis týdenních a měsíčních prací na daném oddělení, Dávkovací tabulku – ředění dezinfekčním prostředků, jednoduchý přehled třídění odpadů dle platné směrnice v Příloze č. - 5 „Směrnice nakládání s odpady“, jednoduchý návod na správné mytí a dezinfekci rukou.
- 6.29 Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce dle rozpisu četností tak, aby zejména s ohledem na povětrnostní vlivy a provoz oddělení (návštěvní hodiny), byly práce rozloženy v čase v návaznosti na zatížení provozu v průběhu celého dne.
- 6.30 Poskytovat je povinen zajistit praní mopů pro pracoviště Pardubická nemocnice dle čl. 1.4.11 přílohy smlouvy č. 2 -Specifikace služeb PN.
- 6.31 Poskytovatel zabezpečí výměnu a doplnění toaletních a hygienických prostředků (toaletní papír, tekuté mýdlo, ručníky) pro provoz sociálních zařízení v uklízených objektech.
- 6.32 Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců a následujícím období od data účinnosti smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v této smlouvě, bude zhotovitel i objednatel akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto změny zohlední.
- 6.33 V průběhu plnění této smlouvy může dojít ke změnám v rozsahu či charakteru prostor/ploch pro provádění úklidu resp. rozsahu požadovaných činností s ohledem na konkrétní potřeby zadavatele. Objednatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění této smlouvy upravit specifikaci či rozsah prostorů/ploch pro provádění úklidu jakož i rozsah prováděných činností. Objednatel si zároveň vyhrazuje právo čerpat v průběhu plnění této smlouvy jednotlivé položky plnění i častěji resp. ve větším množství nebo naopak nevyčerpat předpokládanou četnost jednotlivých položek plnění a to v závislosti na aktuálních potřebách zadavatele.
- 6.34 Bez ohledu na čl. 4.3, 5.9, 6.33 a 6.34 této smlouvy platí, že všechny ostatní smlouvou a jejími přílohami připuštěné změny, úpravy a čerpání předmětu plnění této smlouvy, změny a úpravy obchodních podmínek a ceny definované v této smlouvě včetně příloh jednoznačně co do obsahu ceny a podmínek pro jejich uplatnění nechtě jsou (pokud nezmění celkovou povahu veřejné zakázky) považovány za vyhrazené změny závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ a ust. § 222 odst. 2 ZZVZ.
- 6.35 Poskytovatel se zavazuje ve smyslu ust. § 338 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), převzít k okamžiku účinnosti této smlouvy v plném rozsahu práva a povinnosti vyplývající z pracovněprávního vztahu celkem 16 zaměstnanců s plným úvazkem, kteří vykonávají předávané činnosti, od zaměstnavatele Nemocnice Pardubického kraje, a. s., se sídlem Kyjevská 44, 53203 Pardubice, za předpokladu, že pracovní poměr s uvedenými zaměstnanci bude trvat ke dni zahájení plnění služeb.

Článek 7

Odpovědnost za škodu a záruka za jakost

- 7.1 Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.2 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.3 Poskytovatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli - pojistná smlouva na pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě či poskytovateli, která pokryje zejména škodu plynoucí z provádění služby, ochranu dat a finanční škody na výši minimálně 5 000 000,- Kč. Poskytovatel je povinen k tomuto pojištění odpovědnosti mít uzavřeno připojištění kryjící riziko vzniku finanční škody, minimálně ve výši 200 000,- Kč. Pojištění odpovědnosti, včetně připojištění na finanční škodu bude sjednáno maximálně se spoluúčastí 50 000,- Kč.
- Smlouvu týkající se předmětného pojištění resp. pojistku nebo pojistný certifikát je poskytovatel povinen předložit objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou. Poskytovatel je povinen pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli - pojistná smlouva na pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě či Objednateli, která pokryje zejména škodu plynoucí z ochrany dat a finanční škody udržovat v platnosti po celou dobu plnění předmětu smlouvy a tento stav prokázat do 5 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele.
- Poskytovatel zajistí, povede a zaplatí během celého trvání smluvního vztahu dle této smlouvy veškerá výše uvedená pojištění. Veškerá pojištění budou sjednána v souladu s touto smlouvou a nebudou dovolovat subrogační nároky pojistitele vůči objednateli. Pojistné smlouvy budou uzavřeny tak, aby zajišťovaly písemné oznámení objednateli o vypovězení, zániku pojištění nebo změně znamenající omezení krytí pojištěných rizik nejpozději patnáctý (15.) kalendářní den před nabytím účinnosti takové skutečnosti. Prokázané porušení povinnosti dle tohoto odstavce může být ze strany objednatele považováno za podstatné porušení smluvních povinností.
- 7.4 Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této smlouvy.
- 7.5 Objednatel je povinen uplatnit reklamaci písemně. Uplatnění reklamace musí obsahovat:
- název provozního úseku
 - popis reklamace
 - čas a termín zjištění
 - požadovaný termín odstranění vady.
- 7.6 Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny - odpočet.

Článek 8

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1 V případě prodlení poskytovatele se zajištěním úklidu jakékoliv položky (definované „číslem místností“ a „názvem prostoru“ na příslušném pracovišti dle přílohy Příloha č. 6 – „Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb“ a dle popisu požadavků na zajištění komplexního úklidu uvedeného v Příloze č. 2 „Specifikace služeb“ této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé prodlení poskytovatele se zajištěním úklidu jakékoliv položky.
- 8.2 V případě prodlení poskytovatele s dodržáním zásahového času nebo s reakcí na telefon při pohotovostní službě dle přílohy č. 2 – „Specifikace služeb“ této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ prodlení.
- 8.3 V případě porušení povinnosti přítomnosti vedoucího pracovníka úklidové čety nebo jeho zástupce v areálu Pardubické nemocnice dle přílohy č. 1– Technologický postup úklidu je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ.

- 8.4 V případě absence požadovaného počtu opakovatelně prateľných kapsových mopů (stanoveno v Příloze č. 1 – Technologický postup úklidu – požadavky objednatele) na jednotlivých pracovištích je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ.
- 8.5 Pokud poskytovatel nesplní povinnost odstranit vady poskytnuté služby ve stanovené lhůtě dle této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení s odstraněním vad.
- 8.6 Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením poskytování služeb. To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.
- 8.7 V případě porušení článku 6.12 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 1 000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 8.8 V případě porušení článku 6.17 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5 000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 8.9 V případě porušení článku 6.18 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5.000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 8.10 V případě porušení článku 6.19 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5.000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 8.11 V případě porušení článku 6.25 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5 000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 8.12 V případě porušení článku 6.27 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5 000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 8.13 V případě porušení článku 6.28 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5 000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 8.14 V případě porušení článku 6.30 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 25 000,00 a to i opakovaně.
- 8.15 V případě, že poskytovatel bude v prodlení s předložením pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování služeb objednateli, případně třetím osobám čl. 7.3 smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.16 V případě, že poskytovatel poruší ustanovení čl. 10.6 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé takové porušení.
- 8.17 V případě, že poskytovatel bude v prodlení s předložením originálu bankovní záruky dle článku 9.7 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení.
- 8.18 V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury – daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.19 Smluvní pokuty a úrok z prodlení sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 8.20 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 8.21 V případě porušení článku 1.10 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5.000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.

Článek 9

Bankovní záruka

- 9.1 Poskytovatel poskytne objednateli záruku k zajištění řádného plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, a to ve formě nepodmíněné a neodvolatelné bankovní záruky vystavené renomovanou bankou.

- 9.2 Bankovní záruka k zajištění plnění závazků vyplývajících ze smlouvy kryje finanční nároky objednatele za zhotovitelem (zákonné či smluvní sankce, náhradu škody, náklady spojené s vyklizením staveniště objednatelem namísto zhotovitele apod.), vzniklé objednateli z důvodů porušení povinností zhotovitele týkajících se řádného provedení díla v předepsané kvalitě a smluvené lhůtě, které zhotovitel nesplnil ani po předchozí výzvě objednatele.
- 9.3 Bankovní záruka k zajištění plnění závazků vyplývajících ze smlouvy bude poskytnuta ve výši 2 000 000,- Kč.
- 9.4 Bankovní záruku, kterou zhotovitel poskytne objednateli k zajištění řádného plnění závazků vyplývajících z této smlouvy vystavenou bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění, se zhotovitel zavazuje udržovat v platnosti ve sjednané výši po celou dobu trvání této smlouvy a odstraňování vad a nedodělků.
- 9.5 Bankovní záruka musí obsahovat minimálně následující údaje: název a sídlo banky, název a sídlo zhotovitele, účel bankovní záruky, označení oprávněného k čerpání bankovní záruky a dobu platnosti bankovní záruky.
- 9.6 Bankovní záruky musí být neodvolatelné, nepodmíněné a splatné na první výzvu, tj. bankovní záruky musí mimo jiné umožňovat bezpodmínečné čerpání bankovní záruky, zejména bez možnosti banky uplatnit jakékoliv námitky ve smyslu § 2034 OZ a bez nutnosti výzvy věřitele (objednatele) dané dlužníkovi (zhotoviteli) k plnění jeho povinností, v případě nesplnění kterékoliv povinnosti zhotovitele stanovené touto smlouvou. Zhotovitel je povinen sjednat bankovní záruky u bankovního ústavu tak, aby příslušné záruční listiny odpovídaly svým obsahem ujednáním článku 12 této smlouvy. Objednatel musí být označen jako oprávněný k čerpání bankovní záruky.
- 9.7 Originál bankovní záruky je poskytovatel povinen předložit objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.
- 9.8 Poskytovatel je povinen do 14 kalendářních dnů po každém čerpání bankovní záruky objednatelem (věřitelem) doručit novou bankovní záruku (tj. příslušnou záruční listinu) ve shodném znění a výši jako měla čerpaná bankovní záruka, případně doplnit do původní sjednané výše. Nesplnění této povinnosti zhotovitelem bude považováno za podstatné porušení povinností zhotovitele podle této smlouvy.
- 9.9 Objednatel je po skončení platnosti bankovní záruky povinen vrátit záruční listinu zpět zhotoviteli do 30 kalendářních dnů ode dne skončení její platnosti.

Článek 10

Ochrana důvěrných informací

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci, nebudou neoprávněně a mimo smluvní ujednání nakládat s osobními a citlivými osobními údaji, se kterými přijdou v rámci plnění předmětu smlouvy do styku, nebudou zcizovat a zpřístupňovat informace o činnosti, systému řízení a kontroly, které se vztahují k objednateli. Stejně tak zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy a nebudou vyvíjet žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy.
- 10.2 Poskytovatel je odpovědný i za zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této smlouvy z nedbalosti.
- 10.3 Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí bez vědomí a prokazatelného souhlasu objednatele pořizovat žádné kopie dat včetně testovacích dat a informací, k nimž získají přístup na základě plnění předmětu smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, není tímto ustanovením dotčena.
- 10.4 Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- veškeré informace poskytnuté objednatelem Poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou;
 - informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti objednatele;
 - veškeré další informace, které budou objednatelem či Poskytovatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 ZZVZ.
- Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Poskytovatele;
 - u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele;

- které budou Poskytovateli po uzavření této smlouvy sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
- jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

Poskytovatel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení objednatele přípustná.

- 10.5 Za prokázané porušení povinností souvisejících s ochranou důvěrných informací dle smlouvy má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 10.6 Poskytovatel je povinen dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem nebo se souhlasem nositele osobních práv.
- 10.7 Poskytovatel seznámí se zněním smlouvy všechny své zaměstnance, kteří získají nebo mohou získat přístup k informacím objednatele.
- 10.8 Objednatel má právo provést kontrolu znalosti textu uvedeného v tomto bodě a rovněž má právo odmítnout přístup k informacím a informačním zařízením zaměstnancům poskytovatele, kteří neprokáží potřebné znalosti nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, aniž by to poskytovatelem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany objednatele.

Článek 11

Zánik závazků

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- a) splněním závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
 - c) jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
 - d) výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce **6 měsíců**, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí:
- a) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této smlouvy o více než jeden den;
 - b) poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami, a to alespoň třikrát (3x) během jednoho (1) měsíce, na které byl poskytovatel opakovaně písemně upozorněn;
 - c) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této smlouvy;
 - d) porušení povinností dle čl. 7.3
 - e) porušení povinností dle čl. 9.7
- 11.3 Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

Článek 12

Závěrečná ujednání

- 12.1 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 12.3 Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání

na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.

- 12.4 Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti smluvních stran. Výslovně je pro strany této smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.
- 12.5 Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 12.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží poskytovatel a jeden stejnopis obdrží objednatel.
- 12.7 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek

Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Technologický postup úklidu PN – požadavky objednatele

Příloha č. 2 – Specifikace služeb PN

Příloha č. 3 – Dezinfekční plán PN

Příloha č. 4 – Hygienicko-protiepidemické zásady PN

Příloha č. 5 – Směrnice nakládání s odpady NPK

Příloha č. 6 – Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb

Budova č. 2 – příloha č. 6_2

Budova č. 3 – příloha č. 6_3

Budova č. 4 – příloha č. 6_4

Budova č. 5 – příloha č. 6_5

Budova č. 6 – příloha č. 6_6

Budova č. 7 – příloha č. 6_7

Budova č. 8 – příloha č. 6_8

Budova č. 9 – příloha č. 6_9

Budova č. 10 – příloha č. 6_10

Budova č. 11 – příloha č. 6_11

Budova č. 13 – příloha č. 6_13

Budova č. 14 – příloha č. 6_14

Budova č. 15 – příloha č. 6_15

Budova č. 16 – příloha č. 6_16

Budova č. 17 – příloha č. 6_17

Budova č. 18 – příloha č. 6_18

Budova č. 19 – příloha č. 6_19

Budova č. 25 – příloha č. 6_25

Budova č. 27 – příloha č. 6_27

Budova č. 28 – příloha č. 6_28

Budova č. 30 – příloha č. 6_30

Budova č. 40 – příloha č. 6_40

Budova č. 47 – příloha č. 6_47

Příloha č. 7 – Rekapitulace ceny

Příloha č. 8 – Ceník služby pravidelného úklidu

Příloha č. 9 – Ceník služby mimořádného úklidu

Příloha č. 10 – Technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem (doplní poskytovatel - poskytovatel je povinen předložit vlastní technologický postup úklidu zpracovaný v souladu s veškerými požadavky objednatele)

uvedenými v této smlouvě a jejích přílohách včetně používaných dezinfekčních přípravků (v souladu s dezinfekčním řádem objednatele) a po jejich schválení objednatelem jej dodržovat).

Příloha č. 11 – Dezinfekční řád PN

V Pardubicích dne 15.10.2019

V Praze dne 30.9.2019

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
MUDr. Tomáš Gottvald, MHA
předseda představenstva

.....
Jindřich Štercl
zástupce při výkonu funkce jednatele

.....
Ing. František Lešundák
místopředseda představenstva

Příloha smlouvy č. 1 - Technologický postup úklidu PN - požadavky objednatele

TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH

Pracoviště: Pardubická nemocnice

Obsah:

- 1. Obecné požadavky**
- 2. Technologický postup úklidu a dezinfekce ve zdravotnických zařízeních**
- 3. Pracovní postup úklidu**
- 4. Pracovní postup úklidu prostor označených jako infekční**

Navazující dokumenty – vnitřní předpisy objednatele:

- Příloha smlouvy č. 3 - Desinfekční plán PN
- Příloha smlouvy č. 4 - Hygienicko-protiepidemické zásady PN
- Příloha smlouvy č. 5 - Směrnice o nakládání s odpady NPK

1. Obecné požadavky

- 1.1. Poskytovatel je povinen vypracovat technologický postup úklidu, včetně dezinfekčního plánu, který bude vycházet z platného dezinfekčního řádu a technologického postupu nemocnice. Tyto dokumenty před započítáním činnosti podléhají schválení zadavatele.
- 1.2. Vedoucí pracovník úklidové čtyř dodavatelské firmy, případně jeho stanovený zástupce musí být minimálně v pracovní dny od 7,00 hod. do 15,00 hod. fyzicky přítomen v Pardubické nemocnici. Není přípustné, aby tento vedoucí pracovník řídil tuto službu tzv. „na dálku“ z jiného místa či oblasti.
- 1.3. Poskytovatel je povinen akceptovat auditní činnost objednatele (nemocnice), spolupracovat při auditu a zajistit neprodlené odstranění závad.
- 1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat na poskytovateli změny schváleného Technologického postupu úklidu v souvislosti se zvyšováním kvality péče a aktuální epidemiologickou situací.
- 1.5. Poskytovatel je především povinen dodržovat právní předpisy, normy, hygienická opatření, vnitřní pokyny a směrnice zadavatele.
- 1.6. Na pracovišti Pardubická nemocnice platí na standardních lůžkových odděleních, že mezi 1. a 2. stěrem podlah je minimálně 5-ti hodinový interval.
- 1.7. Podlahy ošetřované pouze dezinfekčními prostředky se 1x týdně odmyjí teplou vodou s detergentem náhradou za dezinfekční stěr.
- 1.8. Na odděleních, kde je prováděn stěr 3x denně (pracoviště intenzivní péče, v místnostech, kde je prováděn odběr biologického materiálu a na dětském a novorozeneckém oddělení) je mezi 1. a 2. stěrem interval minimálně 6 hodin a mezi 2. a 3. stěrem interval min. 4 hodiny. Pokud je odběrová místnost v jednosměnném osmihodinovém provozu, počet stěrů se omezuje na 2 stěry. Druhý stěr může začít nejdříve v 16:00 hod.
- 1.9. Na pracovišti Pardubická nemocnice se mytí podlah standardních oddělení s dvěma stěry denně budou provádět střídavě teplou vodou se saponátem (ranní stěr) a studenou vodou s dezinfekčním roztokem (odpolední stěr).
- 1.10. Na pracovišti Pardubická nemocnice se bude mytí podlah v kancelářích, denních místnostech pro personál, lékařských pokojích, pracovních vrchních sester, šatnách pro personál a všech schodištích provádět vždy teplou vodou a saponátem dle četnosti úklidu uvedenou v příloze smlouvy o poskytování služeb č. 6 - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb.
- 1.11. Na pracovišti Pardubická nemocnice bude na operačních sálech, centrální sterilizaci, na odděleních intenzivní péče (ARO, JIP) a v prostorách izolačního režimu používán jednorázový materiál (ochranné rukavice, utěrky).
- 1.12. Na pracovišti Pardubická nemocnice dodavatel provádí běžnou ochrannou dezinfekci jako součást čištění a běžných technologických a pracovních postupů úklidu k předcházení vzniku infekčních onemocnění.
- 1.13. Na pracovišti Pardubická nemocnice dodavatel provádí speciální ochrannou dezinfekci v ohnisku nákazy při výskytu infekčního onemocnění kterou je odborná činnost cílená na likvidaci původců infekčních onemocnění.
- 1.14. Pro potřeby barevného rozlišení pracovních a ochranných pomůcek jsou stanoveny tzv. kategorie úklidu:
 - a) provozní místnosti a pokoje pacientů
 - b) umyvadla, sprchy, obklady
 - c) WC mísy, pisoáry, WC štětky, vnitřní část odpadkových košů

- 1.15. K úklidu zdravotnických pracovišť bude používán systém úklidových vozíků a tří malých věder s barevným rozlišením tří úklidových frakcí. Barevné frakce lze nahradit použitím jednorázového materiálu a pomůcek.
- 1.16. Dodavatel je povinen dodržovat barevné rozlišení pracovních rukavic na 2 barvy - jedna barva pro kategorii úklidu a), b), druhá barva pro kategorii c).
- 1.17. Technologie stěrů – dodavatel bude využívat kapsový mopový systém s postupnou výměnou mopů. Jeden kapsový mop bude použit na max. 15-25 m2 provozní plochy (nebo jeden pokoj pacientů) na odděleních intenzivní péče, infekčním oddělení, a v prostorách izolace pacienta. Na standardních odděleních lůžkové a ambulantní péče bude použit jeden mop na max. 30-50 m2 provozní plochy s přihlédnutím ke znečištění podlahy. Mop bude vyměněn vždy po použití na umývárnu a WC.
- 1.18. Při úklidu podlah operačních sálů platí, že na úklid OS po každé operaci musí úklidový pracovník použít čistý kapsový mop – je nepřípustné jedním mopem umývat několikrát OS. Při mytí podlah obslužných místností v režimu operačních sálů se dodržuje pravidlo: jeden kapsový mop na max. 15-25 m2, mop bude také vyměněn vždy po úklidu na WC y umývárkách.
- 1.19. Veškeré úklidové práce v rámci služby pravidelného úklidu na pokojích lůžkových oddělení začínají nejdříve v 6:30 hod. tak, aby nedocházelo ke zbytečnému buzení pacientů.
- 1.20. Všichni pracovníci úklidu musí hovořit a rozumět česky.

2. Technologický postup úklidu a dezinfekce ve zdravotnických zařízeních

Postup prací vychází ze seznamu výkonů. Práce jsou prováděny v souladu s interními předpisy příslušného zdravotnického zařízení.

- 2.1. Pro úklidové a dezinfekční práce jsou využívány pracovní pomůcky a technologie v souladu s nejnovějšími trendy úklidové mechanizace a postupů:
 - a) úklidové vozíky,
 - b) systém kapsových mopů
 - c) vybavení příslušného oddělení úklidovou technikou je voleno tak, aby vyhovovalo konkrétnímu pracovišti z hlediska využití, velikosti a náročnosti provozu,
 - d) barevně odlišené pomůcky dle místa jejich použití.
- 2.2. Pro potřeby zajištění služby v rozsahu dle přílohy smlouvy č. 6 této ZD má dodavatel k dispozici minimálně následující počty techniky a pomůcek:
 - 3 ks bateriový mycí stroj s pojezdem, vybavený dvěma diskovými kartáči/unašeči padů do středně velkých až velkých prostor
 - 1 ks jednokotoučový stroj pro ošetřování podlahových povrchů
 - 2 ks průmyslový vysavač na mokré i suché vysávání
 - 1 ks extraktor na čištění čalounění a koberců
 - 90 ks úklidový vozík
 - dostatečné množství opakovaně prátelných kapsových mopů dle technologického postupu zadavatele.

3. Pracovní postup úklidu

Základem správného úklidu je odpovídající technické a technologické vybavení, proškolení pracovníci a dodržování pracovních postupů.

3.1. Předepsané vybavení dodavatele:

- a) úklidový vozík s třemi malými barevně rozlišenými vedry dle bodu 3.2. a dvěma velkými vedry (modrým a červeným)
- b) příslušenství - teleskopická tyč, držák mopu, ždímač mopů, kapsové mopy, barevně rozlišené hadry nebo jednorázové utěrky dle bodu 3.2., chemikálie s dávkovači, dezinfekční přípravky a osobní ochranné pracovní pomůcky – dále jen OOPP.

3.2. Úklidové vozíky jsou vybaveny barevnými frakcemi:

<u>Červené povrchové vědro + červená utěrka + červené rukavice:</u> použití: toalety, pisoáry, vnitřky odpadkových košů, nádoby na WC štětky a držák WC štětky
<u>Žluté povrchové vědro + žlutá utěrka:</u> použití: koupelny, umývárny, umývadla a jejich obložení v ostatních místnostech nemocnice
<u>Modré povrchové vědro + modrá utěrka:</u> použití: povrchy, zařizovací předměty (viz. Harmonogram práce) mimo sociální zařízení

3.3. Postup při úklidu - obecné zásady:

- nejprve si pracovník připraví pracovní roztoky v čistících místnostech nebo v prostorách k tomu na jednotlivých odděleních určených, tzn. naplní vědra studenou vodou, přidá odměřené množství dezinfekčního přípravku dle dezinfekčního plánu umístěného viditelně v místech přípravy nebo odměřené množství detergentu,
- při mytí podlah a schodišť ve všech prostorách nemocničního zařízení je třeba umístit výstražný kužel „Pozor kluzká/mokrá podlaha“,
- úklid všech prostor zařízení léčebně preventivní péče se provádí na vlhko,
- nejprve se stírají povrchy zařizovacích předmětů, parapetů, radiátorů, obkladů stěn, dveří. apod. (dále jen zařizovací předměty) a nakonec podlahy,
- postup od nejvzdálenějších částí místnosti směrem ke dveřím,
- postup od „čistých“ částí k „nečistým“ částem místností (např. zařizovací předměty a nakonec odpadkové koše, pokoj a následně hygienické zázemí pokoje pacientů),
- správné používání barevně odlišených pomůcek,
- správné ředění pracovních roztoků,
- při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provádí dezinfekce plochy ihned po dekontaminaci místa přípravkem s virucidním účinkem, kterou zajistí zdravotnický pracovník, s výjimkou operačních a porodních sálů, kde dekontaminaci provádí pracovníci úklidu dodavatelské firmy,
- po ukončení úklidu pracovník vylije použitý pracovní roztok do výlevky, vyčistí, dezinfikuje a zkontroluje použité pomůcky. Povrchové jednorázové utěrky se likvidují z pracoviště jako kontaminovaný nebezpečný odpad a dále všechny pomůcky se uloží do určené úklidové místnosti,
- použité mopy uložené v uzavřeném transparentním PE pytli odnese na určené sběrné místo.

Specifikace úklidu jednotlivých ploch, povrchů, zařizovacích předmětů je uvedena v příloze smlouvy č. 2 - Specifikace služeb PN.

Specifikace četností úklidu jednotlivých místností je uvedena v příloze smlouvy č. 6 - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb.

3.4. Úklid pokojů pacientů a provozních místností oddělení:

- připravený úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi místnosti,
- nejdříve vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství příslušného zdravotnického zařízení a vloží do nich nové sáčky,
- omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran, otře zařizovací předměty roztokem z modrého povrchového vědra modrou utěrkou a otře viditelné nečistoty,
- na závěr úklidu provede pracovník mytí podlahy od nejvzdálenějšího konce místnosti směrem ke dveřím,

- e) mytí provede mopem namočeným v dezinfekčním roztoku (modré vědro). Pokud je úklidový vozík vybaven dezinfekční vanou, k mytí podlah postupně odebírá mopy vyskládané z vany na odkapávač. Použitý mop (mopy) uloží do černého pytle.

3.5. Úklid sociálních zařízení a čistících místností:

- a) připravený úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi místnosti,
- b) aplikuje přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, WC štětky a nechá působit po stanovenou dobu,
- c) vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství příslušného zdravotnického zařízení a vloží do nich nové sáčky,
- d) omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran, otře zařizovací předměty a obklady,
- e) vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a WC štětky, k odstranění hrubých nečistot používá barevně odlišené jednorázové pomůcky,
- f) na závěr provede mytí podlah.

3.6. Úklid chodeb a veřejných prostor:

- a) připravený úklidový vozík pracovník nechá stát na straně prostoru, kde bude vytírat.
- b) na druhou stranu vytírané plochy umístí výstražný kužel „Pozor mokrá/kluzká podlaha“ tak, aby dostatečně upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze,
- c) vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství příslušného zdravotnického zařízení a vloží do nich nové sáčky,
- d) omyje kliky dveří, okolí klik, otře zařizovací předměty roztokem z modrého povrchového vědra modrou utěrkou a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran,
- e) na závěr provede pracovník úklid podlah - vždy pouze polovinu chodby tak, aby zůstala část prostoru suchá, pro bezpečný pohyb osob.

Analogickým postupem při respektování výše uvedených obecných zásad se provádí úklid na všech pracovištích zdravotnického zařízení.

4. Pracovní postup úklidu prostor označených jako infekční

4.1 Pomůcky pro úklid, které zůstanou po dobu trvání infekce uvnitř pokoje:

- a) barevně odlišené povrchové vědro (vyčleněné a označené červené velké a malé vědro),
- b) jednorázové utěrky,
- c) držák mopu.

pozn.: a + b lze nahradit zásobníkem jednorázových utěrek s dezinfekčním roztokem.

4.2 Jednorázové ochranné prostředky (dle izolačního režimu):

- a) návleky na boty, plášť, pokrývka hlavy, ústenka, jednorázové rukavice

4.3 Technologický postup úklidu (dle izolačního režimu):

- a) před vstupem si pracovník připraví dostatečný počet mopů (1 mop na 15-20 m² + 1 ks pro případ většího znečištění podlah) a sáček s dezinfekčním přípravkem nebo odměřený díl dezinfekce, **dle zvoleného izolačního režimu viz DP**,
- b) oblékne si jednorázové ochranné prostředky,
- c) po vstupu si naředí dezinfekční roztok do povrchového vědra (viz bod a)),
- d) při každém úklidu si naředí nový dezinfekční roztok,
- e) vysype koš na odpad do pytle vyčleněného pro kontaminovaný nebezpečný odpad,
- f) otře zařizovací předmět v pokoji,
- g) otře zařizovací předmět v sociálním zařízení,
- h) vytře podlahy (mopy uloží po odchodu k ostatním použitým mopům),

- i) před odchodem odloží použité jednorázové utěrky a OOPP do pytle vyčleněného pro kontaminovaný nebezpečný odpad.

4.4 Sanitární úklid: koncový úklid po propuštění pacienta (dle izolačního režimu):

- a) dezinfekce a mytí veškerých povrchů (s výjimkou odborného lékařského zařízení a zdravotnických prostředků),
- b) dezinfekce a mytí omyvatelných stěn,
- c) dezinfekce a mytí stropu (v případě omyvatelného stropu),
- d) mytí oken a okenních rámců (pouze z vnitřní strany),
- e) dezinfekce a mytí vnitřních žaluzií,
- f) dezinfekce a mytí dveří,
- g) dezinfekce a mytí umyvadel, zařizovacích předmětů soc. zařízení a radiátorů,
- h) dezinfekce a mytí podlah.

POZOR! Při používání chlorových dezinfekčních prostředků se neaplikuje kyselý prostředek na sanitární zařízení, hrozí uvolnění smrtelně jedovatých plynů!!!

Příloha smlouvy č. 2 - Specifikace služeb PN

Pracoviště: Pardubická nemocnice

1. Specifikace služby pravidelného úklidu

1.1 Níže uvedený popis požadavků na pravidelný úklid je rozdělen podle následujícího členění:

Podle typu místnosti nebo provozu:

- pro každý takový typ je stanovena závazná zkratka a pořadové číslo
- pro ilustraci jsou za zkratkami uvedeny obvyklé, příznačné názvy místností, kterým je přiřazen daný typ místnosti nebo provozu
- pro potřeby zpracování nabídkové ceny a následného výpočtu ceny smluvní s vybraným uchazečem bude ale vždy **rozhodné** určení typu místnosti nebo prostoru tak, jak je stanoveno v tabulce přílohy smlouvy o poskytování služeb č. 6 - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb a to podle konkrétně uvedené zkratky kódu místnosti.

Podle frekvence úklidu:

- pro každý typ místnosti a prostoru je nejprve uveden popis pravidelného základního úklidu bez ohledu na jeho četnost (frekvenci) během dne, týdne apod. Tato četnost je stanovena v tabulce v příloze smlouvy č. 6 - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, platí obecně, že takto popsáný pravidelný základní úklid je prováděn v četnosti a frekvenci dle uvedené přílohy.
- dále je u každého typu místnosti a prostor uveden popis požadavků na pravidelný úklid nad rámec úklidu základního v četnosti a frekvenci, která není uvedena v příloze smlouvy č. 6 - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb. Konkrétně se jedná zejména o týdenní a měsíční práce. Tyto práce jsou součástí pravidelného úklidu a náklady na jejich provedení budou obsaženy v závazných jednotkových cenách za pravidelný úklid. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, platí obecně, že v den na který vychází požadavek na týdenní nebo měsíční úklid, bude proveden pravidelný úklid dle četnosti a frekvence uvedené v tabulce na příloze smlouvy č. 6 - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb a také práce popsané v týdenním nebo měsíčním úklidu.

1.2 Bez ohledu na četnost během jednoho dne stanovenou v tabulce v příloze smlouvy č. 6 - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb platí, že následující činnosti a práce budou prováděny pouze 1x za den s výjimkou typu místnosti č. 20 - STER:

- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření parapetů a volně přístupných ploch
- desinfekce povrchu košů
- doplňování hygienického materiálu
- otření lokálních osvětlovacích těles
- otření vypínačů a el. zásuvek
- otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem
- dezinfekční mytí výlevek
- dezinfekční mytí sprchových kabin, van

U typů místností č. 04 – KANC a č. 10 – ŠATN platí, že bude vždy prováděna likvidace odpadu ve frekvenci minimálně 1x(5xpo-pá) nebo dle četnosti úklidu dle přílohy smlouvy č. 6:

Likvidace odpadů:

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

1.3 Základní pravidelný úklid dle typu místností a prostor

01 ZDR0 -	Pokoje pacientů
02 ZDR1 -	Vyšetřovny, ordinace, sesterny, převazovny, inspekční pokoje, ambulance, čisté přípravný, ambulantní a lůžkové složky
03 ZDR2 -	Laboratoře a odběrové místnosti, ambulance chirurgických oborů, RDG vyšetřovny
04 KANC -	Kanceláře, konferenční místnosti, informace, lékařské pokoje, recepce, administrativa, tělocvičny, kartotéky, vrátnice, denní místnosti zaměstnanců, pohotovostní místnosti, učebny, studovny
05 STSL1 -	Stálá služba - Operační sály, porodní sály, oční a stomatolog. sály, ORL sály, urologické OS
06 CHOD -	Čekárny, chodby, čisté předávací místnosti, průchody, koridory, zádveří, haly, vestibuly – způsob mytí (ruční vs. strojní) určeno v kalkulaci
07 TOAL -	Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti, nečisté předávací místnosti, úklidové místnosti, výlevky, umývárny
08 SCHO -	Schodiště, podesty
09 ZAKR -	Zákrokové sálky
10 SATN -	Šatny
11 VYTA -	Výtahy, zdviže
12 JIP1 -	Pokoje intenzivní péče (ARO, JIP)
13 JIP2 -	Dialýza, novorozenecké boxy, mléčné kuchyně
14 INF1 -	Infekční oddělení, plicní oddělení
15 PROSK -	Pokoje pacientů s převažujícími prosklenými příčkami a stěnami
16 KUCH -	Čajové kuchyňky, kuřárny, jídelny
17 SKLA -	Sklady, logistické zázemí, archivy, spisovny
18 VENK -	Venkovní terasy a schodiště, balkony

19 INF2 -	Pokoje pacientů se zvýšeným hygienickým režimem, izolační pokoje, na jakémkoliv oddělení
20 STER -	Centrální sterilizace
21 TEL -	Příslužba (pohotovost) na telefonu
22 STSL2 -	Stálá služba – ARO, JIP, RTG, Centrální sterilizace (bez rozlišení)

Na všech odděleních Pardubické nemocnice, včetně operačních a porodních sálů platí:

Dodavatel provádí běžnou ochrannou dezinfekci jako součást čištění a běžných technologických a pracovních postupů úklidu k předcházení vzniku infekčních onemocnění.

Dodavatel provádí speciální ochrannou dezinfekci v ohnisku nákazy při výskytu infekčního onemocnění kterou je odborná činnost cílená na likvidaci původců infekčních onemocnění.

01 ZDR0 - Pokoje pacientů:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- úklid podlah na vlhko
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček, vodovodních baterií, dávkovačů
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření parapetů
- otření klik a dveří v okolí klik, dezinfekce klik a okolí klik, odstraňování skvrn na dveřích
- dezinfekce povrchu košů
- dezinfekční otření zásobníků na papírové ručníky a mýdlo
- doplňování hygienického materiálu

Likvidace odpadů :

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní úklid

- dezinfekční otření odpadkových košů (vnější i vnitřní strana)
- dezinfekční mytí dveří včetně zárubní
- dezinfekční mytí umyvadel ze spodní strany, vč. sifonu
- odstranění nečistot ze zásobníků na mýdlo a ručníky

c) měsíční úklid

- mytí omyvatelných stěn (obklady, olejové nátěry)
- dezinfekční mytí radiátorů

02 ZDR1 - Vyšetřovny, ordinace, sesterny, převazovny, inspekční pokoje ve zdravotní části, ambulance, čisté přípravný, ambulantní a lůžkové složky:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- úklid podlah na vlhko
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček, vodovodních baterií a dávkovačů
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- dezinfekční otření parapetů
- dezinfekční otření klik, a dveří v okolí klik, odstranění skvrn ze dveří
- otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem
- desinfekce povrchu košů
- dezinfekční otření vypínačů a el. zásuvek
- otření lokálních osvětlovacích těles
- dezinfekční otření zásobníků na papírové ručníky
- doplňování hygienického materiálu

Likvidace odpadů:

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní úklid

- dezinfekční otření odpadkových košů (vnější i vnitřní strana)
- dezinfekční mytí dveří včetně zárubní
- mytí a dezinfekce obkladů a nátěrů stěn,
- otření prachu z volně dostupných ploch nábytku, psacích stolů, telefonů, polic (vodorovně i svisle)
- dezinfekční mytí umyvadla ze spodní strany, vč. sifonu
- vysávání, vytírání pod kontejnery, pod skříněmi v nedostupných místech, vysávání čalouněného nábytku

c) měsíční úklid

- dezinfekční mytí radiátorů

03 ZDR2 - Laboratoře a odběrové místnosti, ambulance chirurgických oborů, RDG vyšetřovny:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- úklid podlah na vlhko
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček, vodovodních baterií a dávkovačů
- dezinfekční otření zásobníků na papírové ručníky
- dezinfekční mytí výlevek
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření lokálních osvětlovacích těles
- dezinfekční otření parapetů
- dezinfekční otření klik a dveří v okolí klik, odstranění skvrn na dveřích
- desinfekce povrchu košů
- dezinfekční otření vypínačů a el. zásuvek
- otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem

Likvidace odpadu:

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- Výměna sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní úklid

- dezinfekční otření odpadkových košů (vnější i vnitřní strana)
- dezinfekční mytí dveří, včetně zárubní
- dezinfekční mytí umyvadel ze spodní strany, vč. venkovní části odpadu - sifonu
- otření prachu z volně dostupných ploch nábytku (vodorovně i svisle), psacích stolů (vodorovně i svisle), telefonů, polic, televizorů (volně stojících i zavěšených na stěnách)
- mytí a dezinfekce obkladů a nátěrů stěn
- dezinfekční mytí všech nezdavatnických ploch (vodorovně i svisle)

c) měsíční úklid

- dezinfekční mytí radiátorů
- dezinfekční mytí všech omyvatelných stěn a obkladů i v hůře přístupných místech (za nábytkem a prac. stoly)

04 KANC - Kanceláře, kartotéky, vrátnice, DMZ, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje, učebny, studovny:**a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6**

- úklid podlah na vlhko, případně vysávání koberců
- otření parapetů
- otření dveří
- mytí umyvadel a obložení, vč. spodní části umyvadla a odpadu - sifonu
- mytí políček a obložení v blízkosti umyvadel
- otření zrcadel přípravkem na mytí skla

Likvidace odpadu:

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- výměna sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní úklid

- odstranění nečistot z odpadkových košů
- otření prachu z volně dostupných ploch nábytku (vodorovně i svisle), včetně kancelářských židlí a křesel
- otírání prachu ze stolních lamp, televizorů (volně stojících i zavěšených na stěnách)
- otírání monitorů počítačů a tiskáren (jen plasty) bez klávesnice a myši
- otření vypínačů a el. zásuvek
- otření telefonů

c) měsíční úklid

- mytí dveří a radiátorů

- vysávání čalouněných křesel, čalouněného nábytku, případně otření omyvatelných potahů

05 STSL1 – Stálá služba - Operační sály, porodní sály, oční sály, ORL sály, urologické a stomat.OS:

Na všech operačních sálech Pardubické nemocnice musí pracovníci úklidu hovořit česky a musí se jednat o pracovníky úklidu, kteří budou proškoleni výhradně pro práci na operačních sálech Pardubické nemocnice.

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6 - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb

- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou zdravotnických přístrojů
- dezinfekční mytí nábytku (vodorovně i svisle)
- dezinfekční mytí umyvadel, včetně vodovodních baterií, spodní strany umyvadla a sifonu
- dezinfekční mytí zásobníků na papírové ručníky
- dezinfekční mytí polic
- dezinfekční mytí výlevků, včetně vodovodních baterií
- dezinfekční mytí obkladů stěn
- dezinfekční mytí parapetů
- dezinfekční otření vypínačů a elektrických zásuvek
- otření lokálních osvětlovacích těles
- dezinfekční mytí dveří, včetně klik a radiátorů
- dezinfekční otření odpadkových košů ze všech stran
- úklid skladů v přisálí: dezinfekční mytí podlahy, veškerých nezdravot. povrchů a dveří

Úklid sálů před zahájením operačního programu:

- kontrola odpadkových košů
- zaslání použitých galoší na centrální sterilizaci (CST)
- omytí nábytku, operačních stolů, obkladů a veškerého příslušenství
- setření podlah

Mezioperační úklid:

- umytí a dezinfekce operačních stolů, nábytku na operačním sále
- úklid podlahy - dezinfekční mytí
- úklid použitého prádla do igelitových pytlů
- úklid krvavého odpadu – nesmí být na sále celý den
- dezinfekce vozíků pro pacienty v překládové místnosti, stolků, stírání podlahy po každém přeložení pacienta v překládové místnosti
- dezinfekce vozíků od kontejnerů
- příprava operačních galoší do filtru, třídění a zajištění odvozu použitých galoší na CST
- úklid umyváren (umyvadla, podlahy)
- kontrola a doplňování prádla ve filtrech a v překládové místnosti
- průběžné vyprazdňování odpadkových košů
- doplňování hygienického materiálu do zásobníků

Likvidace odpadu:

- vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- výměna sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- odstranění veškerého zdravotnického odpadu (musí být v uzavřených a označených pytlích)

- dekontaminace a likvidace biologického materiálu dle Směrnice o odpadovém hospodářství NPK, a.s.
 - příloha smlouvy č. 5

b) týdenní úklid

- dezinfekční mytí omyvatelných stěn do výše stropu, podhledu

c) úklid 1 x za dva týdny

- velký sanitární den = velký úklid všech prostor operačních sálů
- mytí vnitřních okenních žaluzií
- mechanické odstranění nečistot a dezinfekce povrchu klimatizačních mřížek

d) Úklid 1x za půl roku

- mytí krytů vzduchotechnických filtrů

e)

- stálá služba vykonávaná práce dle harmonogramu práce OS PKN
- ocenění této služby hodinovou sazbou vychází z časového rozložení služby stanoveného v tabulce v příloze smlouvy č. 6 a rozsahu a frekvence denní, týdenní a měsíční činnosti
- v případě, že úklid bude provádět nezaškolený pracovník nebo se bude zaškolovat je povinností dodavatele zajistit po tuto dobu dozor odpovědného pracovníka
- v případě jakékoli události v čase vymezeném pro stálou službu, která bude vyžadovat úklid nad rámec služby definovaný pro konkrétní místnost, zajistí tato stálá služba okamžitý úklid v nezbytném rozsahu – tato činnost je zahrnuta v jednotkové hodinové sazbě za stálou službu

Pro potřeby ocenění jednotkové ceny za hodinu služby „STSL1“ uvádí zadavatel počty pracovníků v příloze smlouvy č. 6 u popisu této služby a doporučuje uchazeči, aby tyto počty byly respektovány.

06 CHOD - Čekárny a chodby – čekárny, chodby, čisté předávací místnosti, průchody, zádveří, haly, vestibuly - způsob mytí (ruční vs. strojní) stanoveno v kalkulaci:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- úklid podlah na vlhko
- otírání prachu z parapetů, stolků, lavic, židlí na vlhko
- stírání prachu z nábytku (vodorovně i svisle)
- odstraňování skvrn na sedacím nábytku
- dezinfekční otírání madel a zábradlí
- dezinfekce povrchu košů
- dezinfekční otření vypínačů
- závětrí a plochy před vstupy do budovy přiléhající k chodbám v přízemí – zametení zpevněné plochy v bezprostředním okolí vstupu, vysbírání nedopalků od cigaret

Likvidace odpadu:

- vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- výměna sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní úklid

- dezinfekční otření odpadkových košů (vnější i vnitřní strana)

- mytí dělicích dveří a prosklených stěn (výplně, rámy)
- mytí židlí a křesel s omyvatelným povrchem, včetně noh, spodních částí sedadel a zadní strany nábytku
- mytí podlah i za sedacím nábytkem a ve špatně přístupných místech
- stírání prachu z rámců obrazů, nástěnek, informačních tabulí, el. zásuvek a televizorů volně stojících i zavěšených na stěnách
- otření hasících přístrojů
- sokly na chodbách a schodištích - vyčištění přechodu mezi podlahou a stěnou

c) měsíční úklid

- mytí radiátorů
- dezinfekční mytí omyvatelných ploch stěn a keramických obkladů

Pozn.:

Způsob provádění úklidových prací (ručně x strojně), především stěrů podlah nemá vliv na jednotkovou cenu – tzn. jednotková cena je stejná jak pro ruční, tak pro strojní úklid.

07 TOAL - Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti, úklidové místnosti, nečisté předávací místnosti, úklidové místnosti, výlevky, umývárny:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí umyvadel i ze spodní strany, odkládacích poliček, vodovodních baterií, dávkovačů, obkladů ve sprchových kabinách a v okolí umyvadel, toalet, van a pisoárů
- dezinfekční mytí sprchových kabin, van, toalet, pisoárů, bidetů
- otření prachu z okenních parapetů
- odstranění skvrn na dveřích, dezinfekční otření klik a obložení
- otření nábytku (vodorovně i svisle) a polic
- dezinfekční mytí výlevek
- desinfekce povrchu košů
- dezinfekční otření vypínačů
- dezinfekční otření zásobníků na papírové ručníky a toaletní papír
- doplňování hygienického materiálu
- otření zrcadel vč. rámců přípravkem na leštění skla

Likvidace odpadu:

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- výměna sáčků v koších
- dezinfekční otření odpadkových košů
- soustředění odpadu na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní úklid

- dezinfekční mytí kabin WC, včetně klik, dveří a zárubní
- dezinfekční otření odpadkových košů (vnější i vnitřní strana)
- dezinfekční mytí povrchů nábytku polic a parapetů (vodorovně i svisle)
- dezinfekční mytí omyvatelného veškerého obložení, všech obkladů a dělicích stěn
- dezinfekční mytí toalet, bidetů a pisoárů i z venkovní strany, nádržky na vodu, splachovadel u toalet, bidetů i pisoárů a mytí sifonů u umyvadel

- dezinfekční mytí radiátorů

c) měsíční úklid

- čištění ventilačních mřížek

08 SCHOD – Schodiště, podesty:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- úklid podlah podest a schodů na vlhko
- otírání madel a zábradlí na vlhko
- otírání prachu z parapetů

b) týdenní úklid

- mytí podlah i ve špatně přístupných místech
- mytí omyvatelných ploch stěn, keramických obkladů stěn a madel zábradlí vč. výplní
- otření hasících přístrojů

c) měsíční úklid

- důkladné vyčištění přechodu mezi podlahou a stěnou (sokl) na schodišti

09 ZAKR - Zámkové sálky:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou pracovních ploch a odborného lékařského zařízení
- dezinfekční mytí umyvadel i ze spodní strany, včetně vodovodních baterií i sifonu, polic a dávkovačů
- dezinfekční mytí zásobníků na papírové ručníky
- dezinfekční mytí výlevek, včetně vodovodních baterií
- dezinfekční mytí parapetů
- dezinfekční otření vypínačů a elektrických zásuvek
- otření lokálních osvětlovacích těles
- dezinfekční mytí okolí klik, dezinfekce klik odstranění skvrn ze dveří, včetně klik
- dezinfekční otření odpadkových košů z vnější i vnitřní strany

Likvidace odpadu:

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením
- výměna sáčků v odpadkových koších a dezinfekční mytí odpadkových košů
- dekontaminace a likvidace biologického odpadu

b) úklid mezi zákroky – (zahrnuto v jednotkové ceně) :

- mytí a dezinfekce zákrokového stolu, nábytku
- úklid podlahy - dezinfekční mytí
- úklid použitého prádla do igelitových pytlů
- úklid krvavého odpadu – nesmí být na sálku celý den
- dezinfekce vozíků pro pacienty, stolků
- dezinfekce vozíků od kontejnerů
- úklid umyvadla - dezinfekce

- průběžné vyprazdňování odpadkových košů
- desinfekce povrchu košů
- doplňování hygienického materiálu do zásobníků
- průběžné vyprazdňování odpadkových košů

c) týdenní úklid

- dezinfekční mytí dveří
- dezinfekční mytí omyvatelných stěn
- dezinfekční mytí obkladů stěn

d) měsíční úklid

- dezinfekční mytí radiátorů

10 SATN - Šatny:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- úklid podlah na vlhko
- otření parapetů, volně dostupných ploch nábytku a sedacího nábytku (vodorovně i svisle)

Likvidace odpadů:

- vyprazdňování odpadkových košů a jejich otření na vlhko
- výměna sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní úklid

- odstranění nečistot z odpadkových košů
- mytí dveří včetně klik a zárubní

c) měsíční úklid

- mytí skříněk (vodorovně i svisle) a radiátorů

11 VYTA – Výtahy, zdviže:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- úklid podlah na vlhko
- mytí svislých stěn, odstraňování skvrn na stěnách a dveřích
- mytí a leštění zrcadla

b) týdenní úklid

- dezinfekční mytí dveří v každém patře
- odstranění nečistot z vodících drážek výtahových dveří v každém patře
- dezinfekční mytí stěn

12 JIP1 - Pokoje intenzivní péče, (ARO, JIP):

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- dezinfekční mytí podlahových krytin
- dezinfekční mytí volně dostupných ploch nábytku (vodorovně i svisle), židlí s výjimkou pracovních ploch, zdravotnických pomůcek a lékařských přístrojů a vybavení
- dezinfekční mytí parapetů
- dezinfekční mytí klik dveří
- dezinfekční mytí umyvadel i ze spodní strany, včetně vodovodních baterií a sifonu, veškerých odkládacích políček a dávkovačů
- dezinfekční otření zásobníků na papírové ručníky
- dezinfekční otření odpadkových košů
- dezinfekční mytí lokálních osvětlovacích těles
- otření zrcadel přípravkem, určeným k čištění skla
- veškeré zázemí pro pokoje intenzivní péče na ohraničeném oddělení – rozsah služby a jednotková cena - viz typ místností:
 - KANC
 - TOAL
 - SCHOD
 - SATN

Likvidace odpadů:

- vyprazdňování odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- odstranění ostatního odpadu
- při odstraňování odpadu musí být dodržovány zásady třídění odpadu v nemocnici
- veškerý zdravotnický odpad musí být v uzavřených pytlích k tomu účelu určených, označených příslušným oddělením
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením
- dezinfekce povrchu košů po odstranění odpadu
- soustředění odpadu na určené místo

b) týdenní úklid

- dezinfekční otření odpadkových košů (vnější i vnitřní strana)
- dezinfekční mytí prosklených dveří a příček
- dezinfekční mytí obkladů stěn
- dezinfekční mytí dveří včetně zárubní
- otření hasících přístrojů

c) měsíční úklid

- mechanické odstranění nečistot a dezinfekce klimatizačních vstupů
- dezinfekční mytí radiátorů

13 JIP2 - dialýza, novorozenecké boxy, mléčné kuchyně:**a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6**

- dezinfekční mytí podlahových krytin
- dezinfekční mytí volně dostupných ploch nábytku (svisle i vodorovně), židlí s výjimkou pracovních ploch, zdravotnických pomůcek a lékařských přístrojů a vybavení
- dezinfekční mytí parapetů

- dezinfekční mytí prosklených dveří a příček
- dezinfekční mytí klik dveří
- dezinfekční mytí obkladů stěn
- dezinfekční mytí umyvadel i ze spodní strany, vč. sifonu a vodovodních baterií, veškerých odkládacích políček a dávkovačů
- dezinfekční mytí lokálních osvětlovacích těles
- dezinfekční mytí radiátorů
- dezinfekční otření zásobníků na papírové ručníky
- dezinfekční otření odpadkových košů (vnější i vnitřní strana)
- otření zrcadel přípravkem, určeným k čištění skla
- Veškeré zázemí pro uvedená ohraničená oddělení – rozsah služby a jednotková cena – viz. typ místností:

- KANC
- TOAL
- SCHOD
- SATN

Likvidace odpadů:

- vyprazdňování odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- odstranění ostatního odpadu
- při odstraňování odpadu musí být dodržovány zásady třídění odpadu v nemocnici
- veškerý zdravotnický odpad musí být v uzavřených pytlích k tomu účelu určených, označených příslušným oddělením
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením
- dezinfekční mytí odpadkových košů
- soustředění odpadu na určené místo

b) týdenní úklid

- dezinfekční mytí dveří, vč. zárubní

c) měsíční úklid

- mechanické odstranění nečistot a dezinfekce klimatizačních vstupů

14 INF1 - infekční oddělení, plicní oddělení:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- kompletní úklid po propuštění pacienta (podlahy, stěny, dveře, radiátory, atd.)
- dezinfekční mytí podlahových krytin
- dezinfekční mytí parapetů
- dezinfekční mytí dveří, vč. zárubní a prosklených příček
- dezinfekční mytí klik dveří
- dezinfekční mytí obkladů stěn
- dezinfekční mytí toalet, pisoárů, bidetů a umyvadel i ze spodní strany, včetně vodovodních baterií a sifonu, veškerých odkládacích políček a dávkovačů
- dezinfekční otření zásobníků na papírové ručníky
- dezinfekční otření odpadkových košů (vnější i vnitřní strana)
- otření zrcadel přípravkem, určeným k čištění skla

- otření hasících přístrojů
- veškeré zázemí pro infekční oddělení na ohraničeném oddělení – rozsah služby a jednotková cena - viz typ místností:
 - KANC
 - TOAL
 - SCHOD
 - SATN

Likvidace odpadů:

- vyprazdňování odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- odstranění ostatního odpadu
- při odstraňování odpadu musí být dodržovány zásady třídění odpadu v nemocnici
- veškerý zdravotnický odpad musí být v uzavřených pytlích k tomu účelu určených, označených příslušným oddělením
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením
- dezinfekční mytí odpadkových košů

b) týdenní úklid

- dezinfekční mytí radiátorů

c) měsíční úklid

- mechanické odstranění nečistot a dezinfekce klimatizačních vstupů

15 PROSK - Pokoje pacientů s prosklenými příčkami a stěnami:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- dezinfekční mytí podlahových krytin
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích políček, vodovodních baterií, dávkovačů
- dezinfekční mytí zásobníků na papírové ručníky
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření parapetů a volně přístupných ploch
- otření klik a dveří v okolí klik, dezinfekce klik a okolí klik, odstraňování skvrn na dveřích
- dezinfekce povrchu košů
- doplňování hygienického materiálu

Likvidace odpadů :

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní úklid

- dezinfekční mytí odpadkových košů (vnější i vnitřní strana)
- dezinfekční mytí umyvadel ze spodní strany, vč. sifonu
- odstranění nečistot ze zásobníků na mýdlo a ručníky

- dezinfekční mytí dveří včetně zárubní

c) měsíční úklid

- dezinfekční mytí skříní
- mytí omyvatelných stěn (obklady, olejové nátěry)
- mytí skleněných dělicích přepážek, příček
- dezinfekční mytí radiátorů

16 KUCH - čajové kuchyňky, kuřárny, jídelny:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- dezinfekční mytí podlahových krytin
- otření klik a dveří v jejich okolí
- mytí umyvadel a vodovodních baterií, veškerých odkládacích polic, včetně okolního obkladu stěn a odstranění skvrn z obkladů stěn
- otření židlí s omyvatelným povrchem
- desinfekce povrchu košů
- dezinfekční otření zásobníků na papírové ručníky

Likvidace odpadů:

- vyprazdňování odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní úklid

- dezinfekční mytí odpadkových košů (vnější i vnitřní strana)
- dezinfekční mytí dveří včetně klik a zárubní
- dezinfekční mytí povrchů volně dostupných ploch nábytku, kuchyňské linky z vnější strany včetně dvířek a vrchní plochy včetně lednic a židlí (vodorovně i svisle)
- dezinfekční mytí umyvadel i ze spodní strany, výlevek, vodovodních baterií a sifonu, veškerých odkládacích poliček
- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí obkladů
- otření hasících přístrojů

c) měsíční úklid

- dezinfekční mytí omyvatelných ploch stěn
- dezinfekční mytí radiátorů

17 SKLA - sklady, logistické zázemí, archivy, spisovny:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- úklid podlah na vlhko (i pod regály)
- otírání prachu z parapetů a stolků na vlhko
- odstraňování skvrn na dělicích dveřích, skleněných přepážkách a omyvatelných stěnách
- otírání madel

Likvidace odpadu:

- Vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- Výměna sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní úklid

- dezinfekční otření odpadkových košů
- dezinfekční mytí madel
- stírání prachu z nábytku (vodorovně i svisle)
- mytí dělicích dveří
- mytí židlí a křesel s omyvatelným povrchem, včetně noh a spodních částí sedadel
- mytí podlah i za sedacím nábytkem a v nepřístupných místech
- stírání prachu z rámců obrazů a nástěnek, hasících přístrojů

c) měsíční úklid

- dezinfekční mytí radiátorů
- dezinfekční mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů, dělicích dveří a skleněných přepážek
- otření informačních tabulí a vypínačů, elektrických zásuvek
- na odděleních důkladné vyčištění přechodu mezi podlahou a stěnou (sokl) na chodbách

18 VENK - venkovní terasy a schodiště, balkony, závětrí:**a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6**

- úklid formou zametání
- shrnutí sněhu na stranu mimo komunikační cesty, které nepoškodí venkovní fasádu – četnost pokud vyžadují povětrnostní podmínky

19 INF2 - Pokoje pacientů se zvýšeným hygienickým režimem, pokoj s výskytem nozokomiální nákazy, izolační pokoje, na jakémkoliv oddělení:

Dodavatel provádí speciální ochrannou dezinfekci v ohnisku nákazy při výskytu infekčního onemocnění.

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6, vždy jako poslední místnost daného oddělení v pořadí

- dezinfekční mytí podlahových krytin
- dezinfekční mytí parapetů
- dezinfekční mytí prosklených dveří a příček
- dezinfekční mytí klik dveří
- dezinfekční mytí umyvadel, včetně vodovodních baterií a sifonů, veškerých odkládacích poliček a dávkovačů
- dezinfekční otření zásobníků na papírové ručníky, toaletní papír
- dezinfekční mytí WC mís, pisoárů a bidetů, vč. nádržek na vodu a splachovadel
- otření zrcadel přípravkem, určeným k čištění skla

- dezinfekce povrchu košů
- Je-li součástí pokoje i místnost kategorie

- **TOAL**
- **SATN,**

vztahují se výše uvedené požadavky i na tuto místnost(i)

Likvidace odpadů:

- vyprazdňování odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- odstraňování nebezpečného zdravotnického odpadu ve dvojitém pytli
- při odstraňování odpadu musí být dodržovány zásady třídění odpadu v nemocnici
- veškerý zdravotnický odpad musí být v uzavřených pytlích k tomu účelu určených, označených příslušným oddělením
- dezinfekční mytí odpadkových košů (vnější i vnitřní strana) a držáků na pytle
- soustředění odpadu na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí radiátorů

c) po propuštění pacienta

Ohnisková dezinfekce dle pokynů zdravotníka:

- kompletní úklid po propuštění pacienta (podlahy, stěny, dveře, parapet, nábytek, lokálních osvětlovacích těles, zařizovací předměty – viz výše a)
- dezinfekční mytí obkladů stěn
- dezinfekční mytí radiátorů
- dezinfekční mytí vnitřních žaluzií
- je-li součástí pokoje i místnost kategorie

- **TOAL**
- **SATN,**

vztahují se výše uvedené požadavky i na tuto místnost(i)

Likvidace odpadů:

- Viz. výše a)

20 STER – centrální sterilizace:

a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky v příloze smlouvy č. 6

- dezinfekční mytí podlahových krytin
- dezinfekční mytí umyvadel i ze spodní strany, vodovodních baterií a sifonu, obložení, odkládacích poliček a dávkovačů
- dezinfekční mytí zásobníků na papírové ručníky
- dezinfekční mytí výlevků včetně vodovodních baterií
- otření zrcadla a prosklení ve dveřích přípravkem na mytí skla
- dezinfekční otření parapetů
- dezinfekční otření hasících přístrojů

- dezinfekční otření klik a dveří v okolí klik, odstranění skvrn na dveřích, dezinfekční otření úchytů u nerezových skříní – ručně hadříkem
- dezinfekční otření povrchů a vnitřků košů na zdravotnický materiál – ručně hadříkem
- dezinfekční otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem
- dezinfekční mytí odpadkových košů (venkovní i vnitřní strana)
- otření vypínačů a zásuvek dezinfekčním roztokem – ručně hadříkem
- dezinfekční mytí dveří včetně zárubní
- dezinfekční mytí všech povrchů a pracovních ploch (zejména stoly, regály, police, botníky, nástěnné držáky) svisle i vodorovně
- mytí koleček u židlí a vozíků hadříkem
- dezinfekční mytí obuvi
- obecně - dezinfekční mytí povrchů je ve všech místnostech mimo denní místnost personálu, kde je prováděno mytí čistícím přípravkem

Likvidace odpadu:

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- výměna sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní úklid

- otření lokálních osvětlovacích těles
- dezinfekční mytí stěn do výše stropu
- dezinfekční mytí stropů včetně krytů světel (mimo denní místnost personálu, kde je prováděno mytí čistícím přípravkem)
- dezinfekční mytí radiátorů (mimo denní místnost personálu, kde je prováděno mytí čistícím přípravkem)

c) úklid 1x za 14 dní

- dezinfekční mytí regálů a košů včetně materiálu ve skladech (m.č. 0.098, 0.099 – budova monoblok)

d) měsíční úklid - gruntování (všechny místnosti 0.095 až 0.100 a 0.102 až 0.109)

- mytí vnitřních povrchů oken
- mechanické odstranění nečistot a dezinfekce klimatizačních vstupů a očištění povrchu vzduchotechnického potrubí
- mytí stěn, stropů, svítidel a stolů (i ze spodní strany), podlah
- namáčení košů a odpadkových košů do dezinfekce dle dezinfekčního roztoku
- mytí toalety, sprchového koutu
- umytí regálu s pojízdným zavíráním uvnitř – příjem materiálu č. 0.095
- umytí skříně zevnitř – šatna m.č. 0.107
- umytí kuchyňské linky povrch i uvnitř – denní místnost m.č. 0.10
- pondělí po gruntování – mytí veškerých ploch dle dezinfekčního programu

21 TEL – příslužba (pohotovost) na telefonu:

- příslušný počet pracovníků bude připraven dostavit se na oddělení, kde bude vyžadována pohotovostní služba vyžadována.

- účtovaný pohotovostní čas bude účtován dle skutečného rozsahu, tj. v případě vyžádání pracovníka na telefonu končí účtovaný pohotovostní čas až v hodinu nástupu na pracoviště, kde je následná vyžádána služba úklidu
- při příslužbě na telefonu mohou nastat dva typy následné služby a to podle charakteru pracoviště, kde je následná služba vyžadována:
 - a) STSL1 – to je stálá služba vyžadovaná na operačních a porodních sálech, která bude účtována standardně dle ceníku pravidelného úklidu na příloze č. 8 této ZD. Reakce na telefon v příslužbě při pohotovostní službě u STSL1 činí **15 minut**. Lhůta začíná běžet ihned po výzvě k pohotovostní službě.
 - b) Služba mimořádného úklidu po havárii (mimořádné události) na ostatních pracovištích, kde bude tato služba vyžadována. Tato služba bude účtována jako služba mimořádného úklidu dle ceníku mimořádného úklidu příloze č. 9 této ZD. Reakce na telefon v příslužbě při pohotovostní službě činí **1 hodinu**. Lhůta začíná běžet ihned po výzvě k pohotovostní službě.
- účtovaný čas bude zaokrouhlován na skutečně započaté čtvrt hodiny

Pro potřeby ocenění jednotkové ceny za hodinu služby „TEL“ uvádí zadavatel počty pracovníků v příloze smlouvy č. 6 u popisu této služby a doporučuje uchazeči, aby tyto počty byly respektovány

22 STSL2 – Stálá služba – ARO, JIP, RTG, STER (bez rozlišení):

- stálá služba vykonávaná práce dle harmonogramu uvedeném v tabulce v příloze smlouvy č. 2
- rozsah a frekvence denní, týdenní a měsíční činnosti je definován u každé místnosti zvlášť
- ocenění této služby hodinovou sazbou vychází z časového rozložení služby stanoveného v tabulce na příloze smlouvy č. 6 a rozsahu a frekvence denní, týdenní a měsíční činnosti, které jsou definovány u každé místnosti zvlášť
- pracovníci úklidu stálé služby na ARO, JIP, RTG a Centrální sterilizaci musí hovořit česky a musí být výlučně proškoleni pro práci na těchto odděleních. V případě, že úklid bude provádět nezaškolený pracovník nebo se bude zaškolovat je povinností dodavatele zajistit po tuto dobu dozor odpovědného pracovníka
- v případě jakékoli události v čase vymezeném pro stálou službu, která bude vyžadovat úklid nad rámec služby definovaný pro konkrétní místnost, zajistí tato stálá služba okamžitý úklid v nezbytném rozsahu – tato činnost je zahrnuta v jednotkové hodinové sazbě za stálou službu

Pro potřeby ocenění jednotkové ceny za hodinu služby „STSL2“ uvádí zadavatel počty pracovníků v příloze smlouvy č. 6 u popisu této služby a doporučuje uchazeči, aby tyto počty byly respektovány.

1.4 Další činnosti zahrnuté do jednotkových cen za službu pravidelného úklidu

Níže uvedené činnosti musí být, včetně veškerých nákladů k provedení těchto služeb (např. náklady na čisticí prostředky, PE pytle do košů, pořízení mopů, apod.), zahrnuty do jednotkových cen úklidových prací specifikovaných v příloze č. 8 – Ceník služby pravidelného úklidu. Specifikace požadovaných dalších činností a dodávek:

1.4.1 Dezinfekční vymytí dávkovače na tekuté mýdlo, pěnu při výměně náplně

1.4.2 Dodávka sáčků a pytlů do nádob na odpad:

- Pro potřeby kalkulace jednotkových cen za pravidelný úklid bude uchazeč vycházet z množství sáčků a pytlů, které je uvedeno níže v tabulce rozdělené podle velikosti odpadních sáčků (pytlů). Toto množství vychází ze statistických dat a může se v průběhu plnění předmětu zakázky měnit. V uvedeném množství není rozlišena barevnost, která je popsána ve směrnici o nakládání s odpady

Pardubická nemocnice

Typ (velikost) sáčku (pytle)	Počet ks/měsíc	Počet ks/rok
Pytel 700x1100 mm – 60 µm	15 400	184 800
Sáček černý 35 l – 7 µm	51 000	612 000
Sáček transparentní 60 l – 7 µm	9 500	114 000
Sáček transparentní 70 l – 8 µm	29 300	351 600

1.4.3 Manipulace s komunálním a nebezpečným odpadem:

- shromažďování malých sáčků do příslušného velkého pytle, doplnění nového pytle do koše nebo kontejneru, přesun velkých pytlů na shromaždiště komunálního a nebezpečného odpadu, a dále postup v souladu s vnitřním předpisem zadavatele.

1.4.4 Doplňování hygienického materiálu:

- jedná se o nepravdivou činnost, kdy budou doplňovány zásobníky na hygienické prostředky a materiál ve chvíli, kdy dojde k vyčerpání původní zásoby. Vlastní dodávka hygienických prostředků a materiálu není předmětem této zakázky. Zajišťuje ji na své náklady zadavatel a předává ji dodavateli v příslušném počtu a čase. Tato činnost se nevztahuje na dodávku a výměnu sáčků a pytlů na komunální odpad, kterou v celém rozsahu zajišťuje dodavatel – viz. bod 1.4.2 a 1.4.3.

Zadavatel stanovuje pro potřeby kalkulace nabídkové ceny předpokládané roční množství hygienických prostředků a materiálu, který bude dodavatel v rámci pravidelného úklidu vyměňovat v zásobících. Jedná se konkrétně o následující hygienické prostředky a materiál:

Pardubická nemocnice

Název hygienického prostředku, materiálu	Počet ks/rok
Ručník	103
Ručník papírový kuchyňské role	10
Ručník papírový role MAXI	54
Ručník papírový role MIDI	12
Toaletní papír 400u	22 095
Toaletní papír 190 mm	2 388
Toaletní papír 240 mm	4 160
Utěrky papírové kuchyňské	94
Utěrky papírové MIDI	12
Utěrky ZZ zelené - papírové ručníky	1 995
Mýdlo hotelové balené 15g	150

Název hygienického prostředku, materiálu	Počet ks/rok
Mýdlo tekuté 500ml s pumpičkou	326
Mýdlo tekuté 5l	504
Mýdlo tekuté cream 5L	605
Mýdlo toaletní 100g	336

- uvedené množství a typy hygienických prostředků a materiálu jsou stanoveny na základě statistických dat a množství a typy uvedených hygienických prostředků a materiálu se může lokálně měnit s ohledem na změnu v provozu jednotlivých provozů a pracovišť a změna množství nemá vliv na výši jednotkových nabídkových cen.

1.4.5 Mytí stropního osvětlení:

- 1x ročně u všech typů místností (termín bude stanoven po dohodě s oprávněným zástupcem zhotovitele, a to ve spolupráci s elektrikáři nemocnice, kteří zajistí demontáž a montáž krytů osvětlení).

1.4.6 Čistění spár mezi pásy (čtverci) povlakových krytin, kde jsou spoje svařované nebo lepené:

- 4x ročně (každý třetí měsíc od zahájení činnosti zhotovitele) bude provedeno důkladné vyčištění všech spár ve spojích mezi pásy, nebo čtverci povlakových podlahových krytin na bázi PVC, linolea, kaučuku, apod. Sváry pásů (čtverců) budou zbaveny všech viditelných nečistot. Plocha místností s podlahovou krytinou z povlakových podlahových krytin na bázi PVC, linolea, kaučuku, apod. (označení "P") je uvedena v příloze smlouvy č. 6 u příslušné místnosti v kolonce "Povrch".

1.4.7 Vysávání koberců:

- pokud se v některých místnostech vyskytuje podlahovina typu koberec, jekor, apod., platí pro tuto místnost požadavky pro daný typ prostoru mimo stěru podlahy, kde bude na místo toho prováděno vysávání ve stejné četnosti, jaká je předepsána pro stěry podlah.

1.4.8 Vysávání čalouněného nábytku:

- v místnostech, kde se vyskytuje čalouněný nábytek, bude v rámci pravidelného úklidu, prováděno vysátí čalouněného nábytku a to 1x za měsíc, pokud není u konkrétního typu místnosti stanoveno jinak

1.4.9 Čistění čalouněného nábytku:

- v případě znečištění čalouněného nábytku způsobem, který nelze odstranit běžným vysátím, zajistí dodavatel v rámci pravidelného úklidu odstranění tohoto znečištění vhodnými čistícími prostředky.

1.4.10 Úklid vodorovných a svislých ploch povrchů:

- při úklidu vodorovných a svislých povrchů stavebních konstrukcí nebo nábytku je v základní jednotkové ceně za daný typ prostoru zahrnut úklid těchto ploch bez rozlišení výšky této plochy nad podlahou v místnosti. Bez rozlišení výšky úklidu platí toto pravidlo i pro vymetání pavučin.

1.4.11 Praní mopů pro pracoviště Pardubická nemocnice:

- veškeré kapsové mopy používané pro Pardubickou nemocnici musí být používány výhradně pro potřeby úklidu v této nemocnici.
- množství opakovaně prateľných kapsových mopů pro úklid pracoviště Pardubická nemocnice, bude v souladu s Technologickým postupem – příloha smlouvy č. 1.
- zadavatel je oprávněn v době poskytování služeb dle č. 6.1 smlouvy zkontrolovat počet a kvalitu mopů dodavatele určených pro úklid pracoviště Pardubická nemocnice.
- praní mopů pro pracoviště Pardubická nemocnice musí zhotovitel zajistit v souladu s platnou legislativou (předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a zajištění hygienických požadavků na provoz ve zdravotnických zařízeních)
- zadavatel je oprávněn kdykoli požadovat od zhotovitele prokazatelný doklad o způsobu praní mopů dle požadovaného technologického postupu, tedy mop musí projít chemickou dezinfekcí nebo termodezinfekcí a počtu vypraných mopů pro pracoviště Pardubická nemocnice.

1.4.12 Úklid shromaždiště odpadů:

- pro pracoviště Pardubická nemocnice provádí dodavatel v rámci služby pravidelného úklidu úklid shromaždiště odpadů, v budovách, kde jsou odpady shromažďovány z pracovišť z nemocnice. Četnost je stanovena 1x týdně.

1.5 Lhůta k odstranění reklamované vady služby pravidelného úklidu

- lhůta stanovená na odstranění reklamované vady služby pravidelného úklidu činí **2 hodiny**. Lhůta začíná běžet následující hodinu po hodině, kdy byla vada nahlášena.

1.6 Úklid po malování a stavebních úpravách

- služba bude poskytována nepravidelně zejména po ukončení malování, případně po stavebních úpravách, kde dojde k většímu znečištění a nebude možné úklid dotčených prostor zahrnout do režimu pravidelného úklidu.
- dodavatel zajistí součinnost při koordinaci zahájení a ukončení této mimořádné služby s odpovědným zástupcem zadavatele, případně třetí osoby, která bude provádět malování, nebo stavební úpravy.
- součástí úklidu po malování bude vždy:
 - umytí okenních konstrukcí (tj. rám, křídlo, sklo, kování, venkovní i vnitřní parapety, žaluzie, rolety) – nebude již účtován mimořádný úklid – mytí oken
 - provedení strojového mytí podlah v místnostech, které to svojí dispozicí umožňují a objednatel je před provedením takového mytí vyklidí
 - umytí všech vodorovných ploch a svislých ploch umožňujících charakterem použitého materiálu umytí
 - umytí stropního osvětlení.
- měrnou jednotkou je m² podlahové plochy.
- zásahový čas je 24 hodin od nahlášení, pokud není domluveno jinak.

2. Specifikace služby mimořádného úklidu

Služba mimořádného úklidu bude zhotovitelem prováděna na základě objednávky v termínu dle dohody nebo nejpozději v zásahovém čase stanoveném v smlouvě.

Uchazeč ocení tuto službu do přílohy č. 9 – Ceník služby mimořádného úklidu.

2.1 Úklid po havárii (mimořádné události):

- sazba je stanovena za hodinu práce, bez ohledu na počet pracovníků, kteří budou tuto službu vykonávat.
- účtovaný čas bude zaokrouhlován na skutečně započaté čtvrt hodiny.
- zásahový čas (celodenně) je 1 hodina od nahlášení.

2.2 Voskování povlakových podlahových krytin (kaučuk, PVC, linoleum):

- konzervace povrchu povlakových krytin, které obsahuje min. následující postupy:
 - odmaštění povrchu
 - odstranění starých nánosů mycích a čistících prostředků pomocí kotoučového mycího stroje
 - ruční dočištění spár (pokleslé spáry, apod.)
 - voskování povrchu pro renovaci a oživení vzhledu pomocí dvousložkového polyuretanu (ve variantě lesk i mat)
 - aplikace polyuretanu ve dvou vrstvách
 - odolné proti desinfekčním prostředkům a chemikáliím, extrémně mechanicky odolné
 - povrch musí být po aplikaci protiskluzný a bezprašný.
- měrnou jednotkou je m² podlahové plochy.
 - v případě, že bude voskování požadováno ze strany objednatele jako mimořádný úklid ihned po úklidu po malování v totožných prostorách (podlahové ploše) nebude v rámci voskování objednateli účtováno odstranění starých nánosů mycích a čistících prostředků pomocí kotoučového mycího stroje z podlahové krytiny v m².
- zásahový čas je 24 hodin od nahlášení požadavku, pokud není dohodnuto jinak.

2.3 Mytí oken:

- s předpokládanou četností bude prováděno 2x ročně (termín bude stanoven po dohodě s oprávněným zástupcem zhotovitele) na budovách ve kterých bude prováděn běžný úklid a to oboustranně včetně rámů, rámů křídel, u špaletových oken špaleta, u zdvojených oken obě spojená křídla oboustranně (rozšroubování spojených křídel provede objednatel). Součástí čištění je mytí vnitřních i venkovních parapetů, žaluzií, kování a rolet. Specifikace otvorových výplní je uvedena v příloze smlouvy č. 6.
- cena je stanovena za mytí oken, prosklených ploch a výkladců bez ohledu na:
 - jejich otevíratelnost,
 - poměr velikosti pevného a otevíratelného zasklení,
 - způsob mytí – z venku nebo zevnitř,
 - výškou nad podlahou nebo terénem
 - použitou techniku mytí.
- měrnou jednotkou je m² plochy okna, která je předmětem úklidu.
- zásahový čas je 24 hodin od nahlášení požadavku, pokud není dohodnuto jinak.

2.4 Čištění koberců a čalouněného nábytku:

- s předpokládanou četností 1x ročně - odstranění skvrn strojovým čištěním, šamponováním a následně odsátím znečištěného roztoku. Plocha místností s podlahovou krytinou z textilních povlaků přírodních, kombinovaných, nebo syntetických (označení "K") je uvedena v příloze smlouvy č. 6 u příslušné místnosti v kolonce "Povrch".
- měrnou jednotkou je m² plochy.
- uchazeč přiloží jako přílohu tohoto dokumentu technický list nebo obdobný dokument, z kterého bude zcela zřejmé, jaký typ systému renovace povlakových podlah nabízí, tj. uvede konkrétní název výrobku(ů), resp. přístrojů, které za tím účelem bude používat a uvede technologický postup renovace včetně spotřeby uvedených materiálů.
- zásahový čas je 24 hodin od nahlášení požadavku, pokud není dohodnuto jinak.



Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

 Pardubická nemocnice
 Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

DEZINFEKČNÍ PROGRAM



oblast použití		přípravek	účinná látka	ředění	expozice	účinnost	způsob aplikace
 RUCE	HYGIENICKÁ DEZINFEKCE	STERILLIUM MED STERILLIUM MANUSEPT BASIC ProCura OP Sept Basic ProCura Gel	alkohol	konc.	20 - 30 s	ABTV A(B)TV ABTV ABTV	3 ml dezinfekčního prostředku nanést na suché ruce, vtírat stanoveným postupem minimálně 20 - 30 s podle doporučení výrobce. RUCE UDRŽOVAT VLNKÉ PO CELOU EXPOZIČNÍ DOBU !
	CHIRURGICKÁ DEZINFEKCE	STERILLIUM MED STERILLIUM MANUSEPT BASIC ProCura OP Sept Basic ProCura Gel	alkohol	konc.	60 - 120 s	ABTV A(B)TV A(B)TV ABTV ABTV	10ml dezinfekčního prostředku postupně vtírat po výrobce předepsanou dobu do suché pokožky rukou a předloktí do úplného zaschnutí. RUCE UDRŽOVAT VLNKÉ PO CELOU EXPOZIČNÍ DOBU !
 POKOŽKA	DEZINFEKCE POKOŽKY A OPERAČNÍHO POLE	SOFTASEPT N bezbarvý / barvený	alkohol	konc.	15 s - 2,5 min	ABTV	Pokožku důkladně smotřit, nechat zaschnout. Dodržovat expozici dle dezinfikované oblasti. Barvený dezinfekční roztok je vhodný pro vymezení operačního pole.
		BRAUNODERM nebarvený / barvený	alkohol + PVP jód	konc.	15 s - 10 min	ABTV	
		CHLOHEXIDIN 2% ALKOHOLIC nebarvený /barvený	alkohol + chlorhexidin	konc.	15 s - 2,5 min	A(B)TMV	Pokožku otřít a nechat zaschnout. Vhodný k zavádění a ošetřování okolí žilních vstupů.
	NA SLIZNICE A RÁNY	BRAUNOL	vodný roztok PVP jodu	konc/ředění	1 min	ABCTV	Sliznici důkladně smotřit a dodržet dobu expozice. BRAUNOL - případné ředění dle příbalové informace.
		SKINSEPT MUCOSA	chlorhexidin + peroxid vodíku + etanol	konc.	1 min	A(B)V	
		OCTENISEPT (pouze pro spec. pracoviště)	octenidin hydrochlorid	konc.	1 - 5 min	A(B)V	Dezinfekce kůže novorozenců a kojenců do 6. měsíců věku. Antiseptikum sliznic a ran.
	PŘEDOPERAČNÍ MYTÍ DEKOLONIZACE PACIENTŮ S MRSA	PRONTODERM	polyhexanid + betain	Předoperační mytí : přípravek vtírat do osušené pokožky včetně obličje a vlhkých vlasů. Nechat zaschnout a neoplachovat. Dekolonizace MRSA: dle metodiky.			
 NÁSTROJE	DEKONTAMINACE CHIRURGICKÉHO INSTRUMENTÁRIA, NÁSTROJŮ A POMŮCEK	STABIMED	amin	2% 1% 0,5%	15 min 30 min 60 min	ABTMV	Dekontaminace: Ponořit do pracovního roztoku po stanovenou dobu expozice. Použitelnost max. 12 hod. Náplň toulece podávek: Helipur H+N 1,5%, Stabimed 1%. Použitelnost max. 24 hodin.
		HELIPUR	fenol	1% 3%	15 min 5 min	ABTMV	
		SEKUSEPT Aktiv	aktivní kyslík	1% 1%	15 min 30 min	A(B)TMV ABTMV	
		SEKUSEPT EXTRA N	glutaralaldehyd	1%	30 min	A(B)TV	
	MYČKY NÁSTROJŮ a ZP	Řídí se návodem výrobce myčky a návodem výrobce vhodného dezinfekčního prostředku.					
	PRO PŘIROZENÉ OSÍDLENÉ DUTINY (DIGESTIVNÍ ENDOSKOPY, KOLONOSKOPY, LARYNSKOPIKÉ LŽÍČKY)	DD (dvoustupňová dezinfekce)					Pro druhou fázi DD. Ponořit do pracovního roztoku včetně naplnění dutin po stanovenou dobu expozice. Poté opláchnout čistou vodou a osušit. Roztok v uzavřené nádobě lze používat: STABIMED - 14dní, SEKUSEPT Aktiv - 1den
		SEKUSEPT Aktiv	aktivní kyslík	1%	30 min	ABTMV	
		STABIMED	amin	2%	15 min	ABTV	
	PRO NEOSÍDLENÉ DUTINY (BRONCHOSKOPY, CYSTOSKOPY, OPERAČNÍ ENDOSKOPY)	VSD (vyšší stupeň dezinfekce)					Pro druhou fázi VSD. Ponořit do pracovního roztoku včetně naplnění dutin po stanovenou dobu expozice. Poté opláchnout sterilní vodou a osušit. Roztok v uzavřené nádobě lze používat: HELIPUR H+N - 14dní, SEKUSEPT Aktiv - 1den
		HELIPUR H+N	glutaralaldehyd	4% 6%	30 min 15 min	ABCTV	
SEKUSEPT Aktiv		aktivní kyslík	2%	15 min	ABCTMV		
 MALÉ PLOCHY	DEZINFEKCE MALÝCH PLOCH A ZDRAVOTNICKÝCH PROSTŘEDKŮ	OXIPER	aktivní kyslík + KAS	0,5%	30 min	ABCTMV	Vyčistit či omýt pracovním roztokem na mokro a nechat zaschnout. Prostředky časově sladit s dezinfekcí velkých ploch. Přípravky MELSEPT SF, INCIDIN Plus, HEXAQUART Forte jsou v 1% koncentraci určeny také k zalití kbelíku EASY WIPES - použitelnost 28 dní .
		MELSEPT SF	glutaralaldehyd	0,5%	30 min	ABTV	
		INCIDIN Plus	amin	0,5%	30 min	A(B)TV	
		HEXAQUART Forte (určeno na citlivé povrchy)	KAS	0,5%	30 min	A(B)TV	
	APLIKAČNÍ POMŮČKA NA DEZINFEKCI MALÝCH PLOCH	EASY WIPES	kbelík s jednorázovými utěrkami napuštěnými dezinfekčním roztokem	Aktuální použitý přípravek, koncentrace, expozice a datum plnění musí být vždy uvedeno na etiketě.		Aplikační kbelík naplnit roli jednorázových utěrek a zalit 2-3l zásobního roztoku, před dalším plněním důkladně vymýt.	
	RYCHLÁ DEZINFEKCE MALÝCH PLOCH	MELISEPTOL RAPID - sprej	alkohol	konc.	1 min - 5 min	ABTV	Povrch postříkat, rozetřít a nechat zaschnout.
		DESPREJ - sprej	alkohol + KAS	konc.	30s-15 min	A(B)TMV	
		MELISEPTOL HBV- ubrousky	alkohol	konc.	1 min-5 min	ABTV	
	RYCHLÁ DEZINFEKCE MALÝCH PLOCH Z CITLIVÝCH MATERIÁLŮ (infúzní pumpy, koženka, latex, guma, akrylátové sklo, ultrazv. sondy, atd.)	MELISEPTOL FOAM PURE - pěna	KAS + alkohol	konc.	1 min-5 min	A(B)TV	Nanést pěnu na povrch, rozetřít a nechat zaschnout.
		MELISEPTOL WIPES SENSITIVE - utěrky	KAS + alkohol	konc.	1 min-5 min	A(B)TV	Povrch otřít a nechat zaschnout.
DEZINFEKCE SPOJEK, KOHOUTŮ, BEZJEHLVÝCH VSTUPŮ V INFUZNÍ LINCE	SOFTA CLOTH CHX 2% CITROClorex2%MD	alkohol + chlorhexidin	konc.	1 min	A A(B)TV	Kdykoliv při vstupu do uzavřeného infúzního systému otřít a nechat zaschnout. V případě viditelné kontaminace se postup opakuje.	
 VELKÉ PLOCHY		OXIPER	aktivní kyslík + KAS	0,25%	60 min	ABCTMV	Vyčistit či omýt pracovním roztokem na mokro a nechat zaschnout. Provoz ploch je možný až po úplném oschnutí.
		MELSEPT SF	glutaralaldehyd	0,25%	60 min	ABTV	
		INCIDIN Plus	amin	0,25%	60 min	ABTV	
		PROCURA PE	kyselina peroctová	0,3%	30 min	ABCTMV	

VELKÉ PLOCHY	DEKONTAMINACE při náhodném potřísnění biologickým materiálem	MELISEPTOL RAPID roztok	alkohol	konc.	1 min	ABCTV	Koncentrát nalít na buničinu a tím překrýt biologický materiál. Po uplynutí expozice dokončit úklid plochy.
		CHLORAMIX D granule	chlor	konc.	2 min	ABCTV	Tekutý biologický materiál zasypat granulovaným přípravkem. Po uplynutí expozice granule odstranit a dokončit úklid.
 OSTATNÍ	VÝLEVKY, UMYVADLA, TOALETY, PISOÁRY, SIFONY, PERLÁTORY A SPRCHOVÉ RŮŽICE	OXIPER	aktivní kyslík + KAS	0,5%	30 min	ABCMTV	Povrch omýt pracovním roztokem a nechat zaschnout. Syfon prolít roztokem v nejvyšší uvedené koncentraci nebo vložit tabletu do sifonu. Nechat působit co nejdéle.
		PROCURA Klorsept	troklosen natrium	1 tbl / 1,5 l	30 min	ABCMTV	
	SANITACE NÁDOBÍ A PLOCH PRO STYK S POTRAVINAMI (kuchyňské linky, vnitřní povrch lednic apod.)	OXIPER	aktivní kyslík + KAS	0,5%	30 min	ABCMTV	Nádoby do roztoku ponořit po dobu expozice. Následně důkladně opláchnout pitnou vodou a osušit, nebo umýt v myčce. Plochy omýt pracovním roztokem, opláchnout pitnou vodou a nechat oschnout.
		SAVO Prim	chlor + saponát	3%	30 min	ABCMTV	
	Vypracoval:		MUDr. Milan Bořek - ústavní epidemiolog				
Za dodržování zodpovídá:		vrchní, staniční sestra oddělení					
Platnost od:		1.12. 2015					

HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÉ ZÁSADY

HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÉ ZÁSADY PRÁCE NA ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVIŠTÍCH NPK, a.s. PRO ZAMĚSTNANCE ÚKLIDOVÝCH FIREM

pracoviště: Pardubická nemocnice

1. Každý pracovník zhotovitele má na oděvu připevněnou vizitku, na které je uvedeno jeho jméno, pracovní zařazení a název úklidové firmy.
2. Pracovní oděv (kalhoty, halena, šaty) má pracovník zhotovitele vždy čisté a upravené.
3. Zhotovitel zajistí vybavení svých pracovníků OOPP a jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem zhotovitele.
4. Obuv splňuje požadavky na bezpečnost práce.
5. Úprava zevnějšku pracovníka zhotovitele odpovídá hygienickým zásadám a estetickým hlediskům, včetně úpravy vlasů a nehtů.
6. K zajištění účinné hygieny rukou v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., (včetně interních předpisů NPK, a.s.) pracovník zhotovitele nenosí na rukou prsteny a šperky. Nehty má přírodní, krátce zastřižené.
7. Na operačních sálech pracovník zhotovitele nenosí hodinky, náušnice ani jiné šperky.
8. Při vstupu na pracoviště si pracovník zhotovitele vždy dezinfikuje ruce, před činností nasazuje ochranné rukavice.
9. Po manipulaci s odpadem, pomůckami, kontaminovaným biologickým materiálem, použitým prádlem, event. biologickým materiálem je provedena dezinfekce rukou.
10. Při vstupu na riziková pracoviště (ARO, JIP, operační, zákrokové a diagnostické sály, centrální sterilizace apod.) obléká pracovník zhotovitele vždy čisté osobní ochranné pomůcky (kalhoty, halena) vyčleněné pouze pro toto pracoviště.
11. Při úklidu izolace infekčního pacienta (pokoj se zvýšeným hygienickým režimem) pracovník zhotovitele používá jednorázový krycí plášť a jednorázové rukavice a případně další předepsané pomůcky.

- 12. V epidemiologicky významných situacích metodicky vede úklid na oddělení pracovník ošetrovatelské péče.**
- 13. Po úklidu pokoje s infekčním pacientem pracovník odloží všechny použité jednorázové ochranné pomůcky do pytle u východu z pokoje.**
- 14. Při kontaminaci prostor a ploch biologickým materiálem provede zaměstnanec objednatele dezinfekci potřísněného místa příslušným postupem. Po uplynutí expoziční doby dezinfekčního prostředku provede pracovník zhotovitele úklid místa běžným úklidovým postupem, kromě prostor operačních sálů PKN (viz. příloha smlouvy č. 2).**
- 15. Ředění příslušných dezinfekčních a mycích přípravků provádí pracovník odměřováním koncentrátů a vody dle předepsaných pracovních-technologických postupů úklidové firmy.**
- 16. Na pracovišti bude zaznamenán každý úklid do tabulky „Záznam frekvence a kvality úklidu v NPK, a.s.“, do kterého se uvede datum úklidu a podpis pracovníka, který úklid provedl. Osoba úklidové firmy, pověřená kontrolou následně kvalitu úklidu stvrdí.**
- 17. Úklidové vozíky musí být po ukončení úklidu čisté a bez náplní umístěny ve vyhrazeném prostoru, zpravidla v úklidové místnosti.**
- 18. Po ukončení úklidu a odložení rukavic provádí pracovník hygienickou dezinfekci rukou, pro minimalizaci rizika přenosu infekce.**
- 19. Vedení úklidové firmy zajistí dostatečný počet mopů tak, aby mohl být dodržen technologický postup úklidu.**
- 20. Při úklidu pracovník úklidové firmy postupně odkládá použité mopy do ochranného obalu (pytle), umístěného na úklidovém vozíku. Použité mopy denně v ochranném obalu předává k vyprání a sušení.**
- 21. Vyprané, suché mopy jsou uloženy v ochranném obalu tak, aby nedošlo k jejich kontaminaci.**
- 22. Mopy při běžném úklidu pracovník úklidové firmy vyměňuje dle schváleného technologického postupu úklidové služby.**
- 23. Označené pytle s odpadem a použitým prádlem transportuje špinavou cestou do určených shromažďovacích míst.**
- 24. Zhotovitel je povinen zajistit zvláštní očkování svých zaměstnanců proti virové hepatitidě B podle platné legislativy a vstupní a pravidelné preventivní prohlídky svých zaměstnanců.**
- 25. V případě poranění pracovníka úklidové firmy ostrým předmětem s nebezpečím expozice biologickému materiálu, bude neprodleně zajištěno odborné ošetření na oddělení objednatele, kde k úrazu došlo. Dále se postupuje v souladu s pokyny úklidové firmy.**

Identifikační číslo	Oblast působnosti a druh		Verze	
OS_NPK_31_01	I.		Dodatky	01 05
Revize dokumentu	II.	Organizační směrnice	Přílohy	02
Ročně	III.		Úsek platnosti	VII.

Odpadové hospodářství

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

	Jméno a pracovní pozice	Znaky operativního řízení
Zpracoval	Mgr. Petra Groulíková, Jaroslav Čipčala, Ing. Darina Janotová, Jiří Listík Odpadoví hospodáři	Účinnost od: 1.10.2017
Ověřil	Ing. Josef Vincenci Vedoucí odboru zásobování energiemi a odpadového hospodářství, Tým kvality NPK	
Schválil	MUDr. Tomáš Gottvald Generální ředitel NPK a předseda představenstva	Platnost od: 1.9.2017
Uvolnil	Mgr. Markéta Nemšovská Vedoucí oddělení řízení kvality NPK	Podpis: 
	Lokální manažer kvality	
Rozdělovník	Informační portál NPK, PKN, CHN, SYN, LIN, OUN	
Platnost	Pro všechny zaměstnance NPK, a.s.	

Obsah

1	Úvodní ustanovení	3
2	Oblast platnosti.....	3
3	Pojmy, definice, zkratky a pomůcky.....	3
	3.1 Zkratky.....	3
	3.2 Definice a pojmy	3
4	Popis zabezpečované činnosti.....	4
	4.1 Třídění odpadů	4
	4.2 Ukládání odpadů, značení shromažďovacích prostředků	4
	4.2.1 Označování stabilních shromažďovacích prostředků	4
	4.2.2 Označování přepravních shromažďovacích prostředků	5
	4.2.3 Přepravní shromažďovací prostředky pro nebezpečný odpad	6
	4.2.4 Přepravní shromažďovací prostředky pro ostatní odpad	8
	4.3 Nakládání s odpady pro externí subjekty v NPK.....	10
	4.3.1 Skladování a shromažďování odpadů.....	10
	4.3.2 Předávání odpadů.....	10
	4.3.3 Opatření při úniku odpadu do prostředí	11
	4.4 První pomoc.....	11
	4.5 Kontrolní činnost	11
5	Navazující dokumenty.....	11
6	Přílohy	11
7	Dodatky.....	11

1 Úvodní ustanovení

Směrnice popisuje proces nakládání s odpady v Nemocnici Pardubického kraje a.s. (dále jen NPK), od jejich třídění, shromažďování až po přípravu k likvidaci. Zaměstnanci nemocnice jsou povinni počínat si při nakládání s odpadem tak, aby neohrožovali životní prostředí, bezpečnost a zdraví osob.

2 Oblast platnosti

Za dodržování vnitřního předpisu včetně udržování čistoty určených shromažďovacích míst pro odpad zodpovídají všichni, kdo se účastní řetězce vzniku a nakládání s odpady. V místě vzniku odpadu dbá a zodpovídá za správné nakládání s odpady (třídění, balení, značení, uložení do shromažďovacích míst) vedoucí zaměstnanec příslušného oddělení nebo úseku. Za správnost nakládání s odpady NPK, legislativní náležitosti ohledně odpadů NPK zodpovídá příslušný odpadový hospodář, který periodicky školí zaměstnance v této oblasti dle OS_NPK_22.

3 Pojmy, definice, zkratky a pomůcky

3.1 Zkratky

KÚ	- Krajský úřad Pardubického kraje
MŽP	- Ministerstvo životního prostředí
OOPP	- Osobní ochranné pracovní pomůcky
NPK	- Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
PTÚ	- Provozně-technický úsek odbor provozně technické správy
ISPOP	- Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
CHN	- Chrudimská nemocnice
PKN	- Pardubická nemocnice
OUN	- Orlickoústecká nemocnice
LIN	- Litomyšlská nemocnice
SYN	- Svitavská nemocnice
NO	- Nebezpečný odpad
OO	- Ostatní odpad
µm	- Mikrometr

3.2 Definice a pojmy

Odpad je každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit.

Ostatní odpad – bez nebezpečných vlastností.

Nebezpečný odpad – odpad vykazující jednu nebo více nebezpečných vlastností uvedených v příloze přímo použitelného předpisu Evropské unie o nebezpečných vlastnostech odpadů.

Nebezpečný odpad ze zdravotnického zařízení je odpad z nemocnic a z ostatních zdravotnických zařízení nebo jim podobných zařízení zahrnující komponenty různého fyzikálního, chemického a biologického materiálu, který vyžaduje zvláštní nakládání a odstranění vzhledem k specifickému zdravotnickému riziku. Zahrnuje pevný nebo kapalný odpad, který vzniká při léčebné a zdravotní péči (s výjimkou kuchyňských

odpadů ze stravovacích zařízení, které se zdravotnictvím bezprostředně nesouvisí a odpadů spojených s údržbou a provozem zdravotnických zařízení, které nevznikají při léčebné nebo zdravotní péči) nebo při obdobných činnostech a je nazýván odpadem ze zdravotnických zařízení.

Shromažďovací prostředky (stabilní a přepravní) jsou nádoby, kontejnery nebo obaly určené ke shromažďování zejména nebezpečných odpadů, které splňují obecné technické požadavky na shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů nebo chemických látek. Všechny shromažďovací prostředky určené pro zdravotnický odpad musí být pevně uzavíratelné, nepropustné a označené. Musí svým provedením umožnit bezpečnost při obsluze, čištění a dezinfekci po svém vyprázdnění.

Shromažďovací místo je místo určené ke shromáždění odpadu ve shromažďovacích prostředcích před dalším nakládáním.

4 Popis zabezpečované činnosti

4.1 Třídění odpadů

Zaměstnanci třídí odpad v místě vzniku a ukládají do určených shromažďovacích prostředků. Je zakázáno používat na shromažďování odpadů jiné obaly, než je určeno a především obaly od potravin nebo tekutin (lahve od minerálních vod apod.) Požadavky na shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů ze zdravotnictví jsou dány vyhláškou č. 306/2012 Sb., a zákonem o odpadech v platném znění.

4.2 Ukládání odpadů, značení shromažďovacích prostředků

4.2.1 Označování stabilních shromažďovacích prostředků

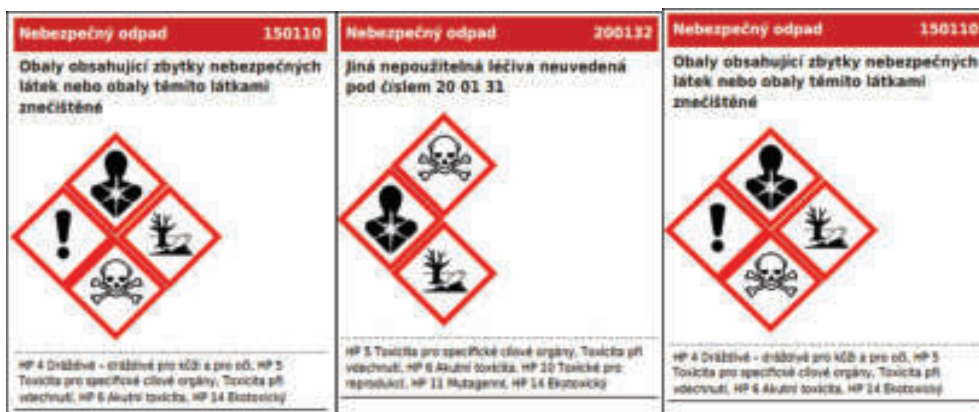
Odpadkové koše, stojany na odpad a podobně musí být označeny názvem odpadu a jeho katalogovým číslem. V případě že tyto prostředky slouží pro shromažďování nebezpečných odpadů, musí být označeny v souladu s legislativou o odpadech a v dosahu prostředku musí být uložen identifikační list nebezpečného odpadu v písemné či elektronické podobě.

Stabilní nádoby na nebezpečný odpad kat. č. 180103 musí být uzavíratelné a otvírání musí být bez dotyku lidské ruky. Nesmí zůstat otevřené, otvírat se smí jen za účelem vnesení odpadu, vynesení odpadu. Odpad se smí zanášet do stabilní nádoby jen, pokud je v ní vložený PE - pytel vhodné velikosti a pevnostních vlastností.

Nádoby a stojany určené jako podpora pro shromažďovací prostředky musí být čištěny a dezinfikovány v souladu s dezinfekčním řádem.

Štítky na stabilní shromažďovací prostředky a místa pro nebezpečný odpad např.:

Nebezpečný odpad 180102 Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv (kromě čísla 18 01 03)  HP 9 Infekční	Nebezpečný odpad 180103 Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce  HP 9 Infekční	Nebezpečný odpad 180106 Chemikálie které jsou nebo obsahují nebezpečné látky  HP 2 Oxidující, HP 3 Vysoce hořlavé, HP 4 Dráždivé - drážlivé pro kůži a pro oči, HP 5 Toxická pro specifické cílové orgány, Toxická při vdechnutí, HP 6 Akutní toxicita, HP 7 Karcinogenní, HP 10 Toxické pro reprodukci, HP 11 Mutagení, HP 12 Ekotoxický
--	--	---



Štítky na stabilní shromažďovací prostředky pro ostatní odpad např.:

KOVY 200140	PET- LÁLVHVE 150102 Plastové obaly	PLASTY 200139
PAPÍR – KARTONY 200101	SKLO 200102	SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD 200301

Pozn.: Rozměry a obsah štítků určí odpadový hospodář v souladu s platnou legislativou. Dodávky štítků si zajišťují jednotlivá oddělení přes objednávkový systém nemocnic.

4.2.2 Označování přepravních shromažďovacích prostředků

Přepravní shromažďovací prostředky - obaly sloužící k přenosu či přepravě odpadů. Shromažďovací prostředky je zakázáno plnit více, než umožňují jejich technické parametry, tzn., že hmotnost vloženého odpadu nesmí být větší než nosnost prostředku (pytle, boxu), odpad nesmí proděravět pytel a naplnění prostředku (pytle, boxu) nesmí znemožňovat jeho bezpečné a úplné uzavření.

Datum a čas uvedený na přepravních (štítech) shromažďovacích prostředcích pro nebezpečný odpad s nebezpečnou vlastností HP 9 - infekčnost (kat. čís. 180101, 180102, 180103), odpovídá době počátku plnění shromažďovacího prostředku.

Nebezpečné odpady musí být označeny v souladu se zákonem o odpadech. Vzory pro jednotlivé druhy nebezpečných odpadů, viz níže.

Štítky na přepravní shromažďovací prostředky pro nebezpečný odpad např.:



Pozn.: Rozměry a obsah štítků určí odpadový hospodář v souladu s platnou legislativou. Dodávky štítků si zajišťují jednotlivá oddělení přes objednávkový systém nemocnic.

4.2.3 Přepavní shromažďovací prostředky pro nebezpečný odpad

Obal	Specifikace obalu	Složení odpadu	Název odpadu	Kat. č.
Modrý pytel 120 l (velký)	Síla materiálu pytle min. 60-100 um Sílu materiálu určí odpadový hospodář Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Použité obvazy, tampóny, roušky, pleny, jednorázové použité pomůcky, které nemají ostré hrany a hroty a neuniká z nich tekutina	Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	180103
Červený pytel 120 l	Zdvojený pytel!!! Síla materiálu pytle min. 60-100 um Sílu materiálu určí odpadový hospodář Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Odpad z pokojů se zvýšeným hygienickým režimem a infekční odd. (použité obvazy, tampóny, roušky, pleny, jednorázové použité pomůcky, které nemají ostré hrany a hroty a neuniká z nich tekutina)	Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na infekci	180103
Černý pytel 120 l – silný PE –	Síla materiálu pytle min. 200 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Odpad z Mikrobiologie – Petriho misky a podobně	Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	180103
Černý pytel 120 l – silný PE –	Síla materiálu pytle min. 200 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Amputáty Odpad z Patologie – uzavřené nádoby s preparáty	Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv	180102
Černý pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 60-100 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Zbytky cytostatik včetně obalů	Nepoužitelná cytostatika	180108
Černý pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 60-100 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Léčiva odevzdaná v lékárně	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 200131	200132

Klinik boxy 0,5 – 10 l	Nádoba s atestem pro toto použití (Vysoká odolnost proti propíchnutí stěny nádoby – odpovídá norma BS 7320 a NFX 30-500)	Jehly, jednorázové ostré předměty, použité ampule	Ostré předměty	180101
Klinik boxy 0,5 – 10 l	Nádoba pro toto použití	Nepoužitelná léčiva z lékáren na odděleních	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 180108	180109
Klinik boxy 10 - 60 l	Nádoba s atestem pro toto použití (Atest podle ADR UN 4H22W/Y15/S)	Části orgánů, tuk odebraný při výkonu, potracený plod, placenty, vaky s odsátými tekutinami , zkumavky s obsahem krve a jiných tělních tekutin, PUNKTÁTY, PROSÁKLÉ OBVAZY ČI ROUŠKY apod.	Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv	180102
Transparentní pytel 120 l – silný PE	Síla materiálu pytle 200 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Dialyzační sety, skleněné obaly od léčiv, dezinfekcí	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	150110
Transparentní pytel mikrotenový malý	Síla materiálu pytle min. 20 um Velikost pytle min. 30 l	Spray lahve	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu včetně prázdných tlakových nádob	150111
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 40 -100 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Plastové obaly od dezinfekcí, léčiv, chemikálií apod. včetně zbytků obsahu obalu	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	150110
Kanistr 5-25 l	Pevnostěnný, chemicky odolný, uzávěr na závit	Použité roztoky barviček, odpadní chemikálie z ručního i strojového barvení	Chemikálie, které jsou a nebo obsahují nebezpečné látky	180106
Kanistr plastový 5-25 l	Pevnostěnný, chemicky odolný, uzávěr na závit	Směsi rozpouštědel např. lihobenzín, formalín, xyleny apod.	Jiná rozpouštědla a směsi	140603

Transparentní pytel 120 l – silný PE	Síla materiálu pytle 60-200 µm Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Použité absorpční materiály či tkaniny z havarijních souprav, olejové filtry, ochranné oděvy znečištěné oleji, chemikáliemi, které se nesmí prát	Absorpční činidla, filtrační materiály, čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné	150202
Pevnostěnný uzavíratelný obal	Osobní odnos na určené místo a předání určenému pracovníkovi	Nepoužitelné teploměry a tonometry	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	200121
-	Osobní odnos na určené místo	Nepoužitelné zářivky	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	200121

4.2.4 Přepravní shromažďovací prostředky pro ostatní odpad

OBAL	Specifikace obalu	Složení odpadu	Název odpadu	Kat.č.
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 40 µm Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	PET – lahve (čisté)	Plastové obaly	150102
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 40 µm Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Tetra pack	Kompozitní obaly	150105
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 40 µm Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Papír ze skartovacích strojů	Papír a lepenka	200101
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle 40-200 µm Velikost a tloušťka dle množství	Skleněné lahve a sklenice bez víček, zbytků potravin a nebezpečných látek	Skleněné obaly	150107
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 40 µm Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Strečové fólie ze zboží	Plastové obaly	150102

Transparentní pytel 120 l		Plastové vyřazené výrobky z plastu	Plasty	200139
Zelený pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 60 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Obaly od potravin, kancelářský odpad vyjma recyklovatelného papíru či skartace, odpad z pokojů lékařů, odpočinkových místností, společenských místností, čekáren, pokojů pacientů s běžným režimem	Směsný komunální odpad	200301
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 40 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Vyřazené čisté pracovní oděvy, povlečení, oblečení, textilní hračky z odd.	Oděvy	200110
Transparentní pytel mikrotenový malý	Síla materiálu pytle min. 20 um Velikost pytle min. 30 l	Plechovky od kompotů, pití, víčka od přesnídávek,	Kovy	200140
Pevnostěnná nádoba	Plastová či z kartonu, nevratná	Skleněné střepy	Sklo	200102
Pevnostěnná nádoba	Plastová či z kartonu, nevratná	Porcelánové a keramické střepy z nádobí	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků	170107
Balík převázaný provázkem		Složené kartonové nebo papírové krabice od dodaného materiálu	Papírové a lepenkové obaly	150101
Balík převázaný provázkem		Noviny, časopisy, letáky	Papír a lepenka	200101
Krabice pevná		Drobné vyřazené elektro – klávesnice, myši, CD, diskety, notebook, tablet, kardiostimulátory (z důvodu snadného převozu a skladování)	-	Zpětný odběr

Určená krabice či nádoba		Tužkové baterie, knoflíkové baterie, monočlánky, baterie z mobilů	-	Zpětný odběr
Bez obalu - volně		Lednice, myčky, mikrovlnné trouby, Obrazovky a TV, lékařské přístroje	-	Zpětný odběr
Bez obalu - volně		Vyřazený nábytek či jeho části	Objemný odpad	200307
Bez obalu - volně		Velké plechovky (nad 5 l), plechové kanystry, kovové vyřazené skříňky, regály, trubky...	Kovy	200140
Pozn. um = mikrometr	Odpad, který neobsahuje tato tabulka, se ukládá do obalů, které určí odpadový hospodář nemocnice a dále nakládá v souladu s jeho pokyny.			

4.3 Nakládání s odpady pro externí subjekty v NPK

Nakládání s odpady zahrnuje veškeré činnosti s odpady od jejich vzniku až po jejich opětovné využití, přepracování či odstranění. Externí firmy podnikající v areálu nemocnice a využívající služeb v odpadovém hospodářství respektují pravidla nakládání s odpady. Externí firmy podnikající v areálu nemocnice a nevyužívající služeb v odpadovém hospodářství jsou povinny při svém provozu nenarušovat systém nakládání s odpady nemocnice. Shromažďovací prostředky s odpady řádně označovat včetně uvedení původce odpadu, ukládat odděleně od odpadů nemocnice a jiných subjektů podnikajících v areálu nemocnice a zajišťovat včasný odvoz odpadů. Nebezpečný odpad s vlastností HP 9 se z oddělení odváží denně do 24 hod.

Firmy, provádějící opravy v areálu nemocnice jsou povinny dle zákona o odpadech nakládat s odpadem vzniklý při jejich činnosti odpad jako původci. Dále musí odpad ukládat do shromažďovacích prostředků, třídít odpad dle katalogu odpadů, udržovat čistotu a zajistit včasný odvoz odpadů po ukončení prací. Konkrétní opatření při nakládání s odpady vznikajících při opravách či stavebách firmami v areálu nemocnice či jejím detašovaném pracovišti jsou dojednávána s odpadovým hospodářem dané nemocnice.

4.3.1 Skladování a shromažďování odpadů

Odpady uložené ve shromažďovacích prostředcích jsou uloženy na shromažďovací místa a odváženy k odstranění. Shromažďovací místa pro zdravotnický odpad a každý nebezpečný odpad musí být řádně označena symbolem nebezpečné vlastnosti shromažďovaného odpadu, vybavena identifikačním listem nebezpečného odpadu, který je v daném místě shromažďován, ochránit odpad před povětrnostními vlivy a nežádoucím znehodnocením, odcizením, smícháním jednotlivých druhů odpadů a únikem do životního prostředí. Shromažďovací místo pro odpad musí umožnit bezpečnou manipulaci s odpady, čištění, být požárně bezpečné. Žádný odpad se nesmí shromažďovat v jiném místě, než je určeno, ani zůstat volně ložený v areálech NPK.

4.3.2 Předávání odpadů

Odpady NPK jsou předávány oprávněným osobám k dalšímu nakládání s nimi. Odpadový hospodář je povinen zjistit, zda osoba, které jsou předávány odpady NPK, je k jejich převzetí oprávněna. V případě, že se tato osoba oprávněním neprokáže, nesmí jí být odpad předán. Bez souhlasu odpadového hospodáře nesmí být odpad NPK předáván dalším osobám.

4.3.3 Opatření při úniku odpadu do prostředí

Každý zaměstnanec, který zjistí únik odpadu do prostředí, postupuje dle pokynů uvedených v identifikačním listě.

- Zabrání dalšímu šíření úniku odpadu.
- Použije vhodné prostředky k sesbírání odpadu či resorpci u tekutých složek odpadu ev. havarijní soupravu, je-li jí odd. vybaveno (např. laboratoře). Při odklizení uniklého odpadu je nutné dbát na bezpečnost a ochranu zdraví.
- Uniklý odpad včetně použitých resorpčních materiálů uloží do vhodného shromažďovacího prostředku, který označí štítkem.
- Použité prostředky na odklizení uniklého odpadu důkladně očistí a v případě odklizení odpadu s nebezpečnou vlastností infekčnost dekontaminuje vhodným způsobem prostředkem s virucidním účinkem dle dezinfekčního řádu.
- Nahlásí událost svému nadřízenému, který ji podstoupí odpadovému hospodáři.

4.4 První pomoc

První pomoc se řídí obecnými zásadami pro poskytování první pomoci a v souladu s vnitřními předpisy NPK – postup při pracovním úrazu. Zasažení či poranění spojené s nebezpečnými odpady je nutné zapsat do deníku nebo do knihy úrazů.

Prostředky pro ošetření poranění jsou uloženy v lékárníčkách jednotlivých nezdravotnických provozech, dopravních prostředcích a ordinacích NPK.

4.5 Kontrolní činnost

Kontrola správnosti nakládání s odpady v NPK je prováděna v rámci interních auditů. V případě objevení závady v nakládání s odpady je odpadový hospodář povinen vykonat kontrolu nakládání s odpady dotčených oddělení nebo úseků, je povinen provést kontrolu plnění nápravných opatření určených pro odstranění závady. Kontrola musí být vykonána s ohledem na provozní podmínky kontrolované části a vždy v doprovodu vedoucího pracovníka kontrolovaného úseku nebo jeho zástupu. Odpadový hospodář vykonává neohlášené kontroly shromažďovacích či skladovacích prostor pro odpad. Odpadový hospodář oznamuje pochybení vedoucímu oddělení tam, kde závada vznikla.

5 Navazující dokumenty

Tímto vnitřním předpisem se ruší lokální směrnice úrovně III. pro nakládání s odpady.

6 Přílohy

Příloha_01_OS_NPK_31_01_Přehled barevného rozlišení pytlů na odpad a prádlo
Formulář_F_01_OS_NPK_31_01_Seznámění s dokumentem

7 Dodatky

Dodatek_01_OS_NPK_31_01_Shromažďovací místo uložení odpadu PKN
Dodatek_02_OS_NPK_31_01_Shromažďovací místo uložení odpadu SYN
Dodatek_03_OS_NPK_31_01_Shromažďovací místo uložení odpadu LIN
Dodatek_04_OS_NPK_31_01_Shromažďovací místo uložení odpadu UON
Dodatek_05_OS_NPK_31_01_Shromažďovací místo uložení odpadu CHN

Pytel na odpad	Složení odpadu	Pytel na prádlo	Typ prádla
Modrý pytel Odpad kontaminovaný biologickým materiálem (180103)	Použité obvazy, tampóny, roušky, pleny, jednorázové použité pomůcky kontaminované biologickým materiálem, které nemají ostré hrany a hroty a neuniká z nich tekutina	Žlutý pytel bez pruhu	Prádlo kontaminované biologickým materiálem a používané ve veškerých laboratorních provozech
Červený pytel Odpad z infekčních pokojů <i><u>Vždy se vkládá před vynesemím z infekčního pokoje do druhého pytle</u></i>	Odpad z pokojů se zvýšeným hygienickým režimem a infekční odd. (<i>použité obvazy, tampóny, roušky, pleny, jednorázové použité pomůcky</i>), které nemají ostré hrany a hroty a neuniká z nich tekutina)	Žlutý pytel s pruhem <i><u>Vždy se vkládá před vynesemím z infekčního pokoje do druhého pytle</u></i>	Prádlo z pokojů se zvýšeným hygienickým režimem, používané na infekčních odděleních, odděleních TBC
Černý pytel Odpad z laboratoří, patologie, onkologie	Odpad z mikrobiologie, amputáty, cytostatika	Oranžový pytel	Prádlo z operačních sálů, gynekologicko-porodních sálů, novorozeneckých oddělení, JIP, ARO, NIP, DIOP
Zelený pytel Směsný komunální odpad	Obaly od potravin, kancelářský odpad vyjma recyklovatelného papíru či skartace, odpad z pokojů lékařů, odpočinkových místností, společenských místností, čekáren, pokojů pacientů s běžným režimem	Fialový pytel	Ostatní prádlo od pacientů
Transparentní pytel Silnostěnný Obaly od nebezp. Látek (150110)	Obaly od léčiv, dezinfekcí, chem. látek	Bílý neprůhledný pytel	Pracovní oděvy personálu
Transparentní pytel	PET – lahve, plastové obaly		

100

[illegible]

[illegible]

The image shows a large, detailed grid of a 1000x1000 coordinate system, likely a map or a technical drawing. The grid is composed of small squares, with a prominent yellow vertical line running through the center. The grid is labeled with numbers 1 through 1000 along the top and left edges. The grid is divided into four quadrants by the yellow line and a horizontal line. The top-left quadrant is labeled 'NORTH' and the bottom-right quadrant is labeled 'SOUTH'. The grid is used for plotting locations and distances.

The drawing is a technical illustration of a mechanical assembly, oriented vertically. It features a central vertical section highlighted in yellow, which appears to be a shaft or a central axis. The assembly is composed of several parts, including a central shaft, a piston, and a crankshaft. The drawing is labeled with various dimensions and part numbers, and includes a title block at the top right.

Dimensions and Labels:

- Top Section:** Dimensions include 100, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450, 500, 550, 600, 650, 700, 750, 800, 850, 900, 950, 1000.
- Central Section:** Dimensions include 100, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450, 500, 550, 600, 650, 700, 750, 800, 850, 900, 950, 1000.
- Bottom Section:** Dimensions include 100, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450, 500, 550, 600, 650, 700, 750, 800, 850, 900, 950, 1000.

Part Numbers and Labels:

- Top Section:** 100, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450, 500, 550, 600, 650, 700, 750, 800, 850, 900, 950, 1000.
- Central Section:** 100, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450, 500, 550, 600, 650, 700, 750, 800, 850, 900, 950, 1000.
- Bottom Section:** 100, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450, 500, 550, 600, 650, 700, 750, 800, 850, 900, 950, 1000.

Title Block:

Technical drawing of a mechanical assembly, showing various components and dimensions. The drawing is oriented vertically and includes a central vertical section with a yellow highlight. The assembly is composed of several parts, including a central shaft, a piston, and a crankshaft. The drawing is labeled with various dimensions and part numbers, and includes a title block at the top right.

[illegible]

112

[illegible]



[illegible]

[illegible]

Jet

JET Česká republika s.r.o.
Peltřimovská 301/8, 140 00 Praha 4
IČ 24764116 DIČ 24764115

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	149
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

124

The image displays a large, complex grid of small, illegible text blocks, likely a data table or a collection of microfilm frames. The grid is organized into rows and columns, with some sections highlighted in red and others in yellow. The text is too small to be readable.

10

JET Agrič republika s.r.o.
Pelhřimovské 301/a, 140 00 Praha
IČ 2475414 DIČ 24754116

126

128

[illegible]


JET
 Jednotná elektronická tržnica
 057 Časová republika s.r.o.
 P.O. Box 116, 821 01 Bratislava 11
 IČO: 47523822, DIČ: SK2023822001

J&T
Česká republika s. r. o.
Pelhřimovská 301/a, 140 01 Praha 4
IČ 24764116 DIČ CZ24764116

[illegible]

137

© 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682, 2683, 2684, 2685,

J&T Česká republika s.r.o.

Pelhřimovská 301/8, 140 00 Praha 4

DIČ 24764116 DIČ 24764116

132

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100
1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	
1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	
1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061																																								

۱۲

JET Česká republika s.r.o.
Pelhřimovská 301/3, 140 02 Praha 4
IČ 2476416 DIČ 2676416

136

Sl. No.	Particulars	Amount	Total
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...
51	...	...	...
52	...	...	...
53	...	...	...
54	...	...	...
55	...	...	...
56	...	...	...
57	...	...	...
58	...	...	...
59	...	...	...
60	...	...	...
61	...	...	...
62	...	...	...
63	...	...	...
64	...	...	...
65	...	...	...
66	...	...	...
67	...	...	...
68	...	...	...
69	...	...	...
70	...	...	...
71	...	...	...
72	...	...	...
73	...	...	...
74	...	...	...
75	...	...	...
76	...	...	...
77	...	...	...
78	...	...	...
79	...	...	...
80	...	...	...
81	...	...	...
82	...	...	...
83	...	...	...
84	...	...	...
85	...	...	...
86	...	...	...
87	...	...	...
88	...	...	...
89	...	...	...
90	...	...	...
91	...	...	...
92	...	...	...
93	...	...	...
94	...	...	...
95	...	...	...
96	...	...	...
97	...	...	...
98	...	...	...
99	...	...	...
100	...	...	...

15

JET Česká republika s.r.o.
Pelhřimovská 302/0, 150 06 Praha 4
IČ 244705411, I+D 244705411

[illegible]

10

Handwritten ledger page with columns and cursive text.

[illegible]

[illegible]

The image displays a 10x10 grid of 100 small time series plots. Each plot contains a series of data points connected by lines, showing various patterns such as trends, seasonality, and noise. The plots are labeled with numbers 1 through 100. The data is presented in a structured, grid-like format, with each plot occupying a small, uniform space within the larger grid.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88												

137

JST Česká republika s.r.o.

Pelhřimovská 301/8, 140 00 Praha 4

DIČ 24764116 DIČ 24764116

144

[illegible]

日期	星期	天气	温度	湿度	风速	气压	降水	日照	云量	能见度	空气质量	噪音	其他
2023-10-01	星期一	晴	15~25	60%	3m/s	1013	0.0	6h	10	10km	PM2.5: 45	55dB	
2023-10-02	星期二	多云	18~22	70%	2m/s	1012	0.0	4h	30	10km	PM2.5: 50	50dB	
2023-10-03	星期三	雨	12~18	85%	4m/s	1010	15.0	0h	80	5km	PM2.5: 60	60dB	
2023-10-04	星期四	晴	20~28	55%	3m/s	1014	0.0	8h	10	10km	PM2.5: 40	55dB	
2023-10-05	星期五	多云	19~24	65%	2m/s	1013	0.0	5h	20	10km	PM2.5: 48	52dB	
2023-10-06	星期六	雨	14~20	80%	3m/s	1011	10.0	2h	60	8km	PM2.5: 55	58dB	
2023-10-07	星期日	晴	22~30	50%	4m/s	1015	0.0	9h	10	10km	PM2.5: 35	60dB	
2023-10-08	星期一	多云	21~26	60%	3m/s	1014	0.0	6h	20	10km	PM2.5: 42	55dB	
2023-10-09	星期二	雨	16~22	75%	4m/s	1012	12.0	3h	50	8km	PM2.5: 52	58dB	
2023-10-10	星期三	晴	23~31	45%	5m/s	1016	0.0	10h	10	10km	PM2.5: 30	65dB	
2023-10-11	星期四	多云	20~27	55%	3m/s	1015	0.0	7h	15	10km	PM2.5: 40	55dB	
2023-10-12	星期五	雨	17~23	70%	4m/s	1013	18.0	4h	40	8km	PM2.5: 50	58dB	
2023-10-13	星期六	晴	24~32	40%	6m/s	1017	0.0	11h	10	10km	PM2.5: 25	70dB	
2023-10-14	星期日	多云	22~29	50%	4m/s	1016	0.0	8h	20	10km	PM2.5: 38	60dB	
2023-10-15	星期一	雨	18~24	75%	5m/s	1014	15.0	5h	30	8km	PM2.5: 45	60dB	
2023-10-16	星期二	晴	25~33	35%	7m/s	1018	0.0	12h	10	10km	PM2.5: 20	75dB	
2023-10-17	星期三	多云	23~30	45%	5m/s	1017	0.0	9h	15	10km	PM2.5: 30	65dB	
2023-10-18	星期四	雨	19~25	65%	4m/s	1015	10.0	6h	25	8km	PM2.5: 40	58dB	
2023-10-19	星期五	晴	26~34	30%	8m/s	1019	0.0	13h	10	10km	PM2.5: 15	80dB	
2023-10-20	星期六	多云	24~31	40%	6m/s	1018	0.0	10h	20	10km	PM2.5: 25	70dB	
2023-10-21	星期日	雨	20~26	60%	5m/s	1016	12.0	7h	15	8km	PM2.5: 35	60dB	
2023-10-22	星期一	晴	27~35	25%	9m/s	1020	0.0	14h	10	10km	PM2.5: 10	85dB	
2023-10-23	星期二	多云	25~32	35%	7m/s	1019	0.0	11h	15	10km	PM2.5: 20	75dB	
2023-10-24	星期三	雨	21~27	55%	6m/s	1017	15.0	8h	10	8km	PM2.5: 30	60dB	
2023-10-25	星期四	晴	28~36	20%	10m/s	1021	0.0	15h	10	10km	PM2.5: 5	90dB	
2023-10-26	星期五	多云	26~33	30%	8m/s	1020	0.0	12h	20	10km	PM2.5: 15	80dB	
2023-10-27	星期六	雨	22~28	45%	7m/s	1018	10.0	9h	15	8km	PM2.5: 25	70dB	
2023-10-28	星期日	晴	29~37	15%	11m/s	1022	0.0	16h	10	10km	PM2.5: 0	95dB	
2023-10-29	星期一	多云	27~34	25%	9m/s	1021	0.0	13h	20	10km	PM2.5: 10	85dB	

Vysvětlivky:

1) Strop

OM – omítka stropu
 VYT – strop součástí konstrukce vytahu
 MIN – minerální podhled
 SDK – sádkartonový podhled
 SKLB – sklobetonové tvárnice

2) Žaluzie

VNI-H – žaluzie vnitřní horizontální
 VNI-V – žaluzie vnitřní vertikální
 VEN-V – žaluzie venkovní vertikální
 0 – bez žaluzií

3) Okna

ŠPAL – okna špaletová
 PL – okna plastová
 DV – okna dvojitá
 ZDV – okna zdvojená
 PEV – okna pevná
 PL-P – okno plastové pevné
 PN – plastová neobvratelná

4) Dveře

Plocha dveří
 2,4 m²
 2,8 m²
 3,2 m²
 3,6 m²
 4,4 m²
 U ostatních rozměrů (vchodové dveře, prosklené stěny atd.) se jedná o dveře atypické

5)



technické zázemí

6)



režim OS

7)



stálá služba na Centrální sterilizaci, JIP, RTG, ARO a KACHT

8)

TECH zdravot. technologie (zde u operačních sálů)
 ZN zdravot. nábytek
 N nábytek
 X jiné omyvatelné plochy , které nelze specifikovat
 R regály, regálové systémy apod.
 LN laboratorní nábytek

9)

D Dlažba
 P PVC, lino
 DR Dřevěná podlaha
 K Koberec
 B Beton
 N Nerez
 T Lité teraco
 S Stěrka epoxy

REKAPITULACE CENY

Příloha č. 7

Název veřejné zakázky:

Komplexní úklid Pardubické nemocnice společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Typ služby, dodávky	Služba pravidelného denního úklidu		Služba pravidelného úklidu - úklid po malování a stavebních úpravách	
	Nabídková cena		Nabídková cena	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
BUDOVA Č.2 STARÁ CHIRURGIE	15 465 338,22 Kč	18 713 059,24 Kč	39 028,81 Kč	47 224,86 Kč
BUDOVA Č.3 PG + UROLOGIE	17 320 005,85 Kč	20 957 207,08 Kč	32 747,74 Kč	39 624,77 Kč
BUDOVA Č.4 KARDIOLOGIE	3 112 408,53 Kč	3 766 014,33 Kč	12 191,98 Kč	14 752,30 Kč
BUDOVA Č.5 OČNÍ + HEMATOLOGIE	3 524 433,37 Kč	4 264 564,37 Kč	7 669,87 Kč	9 280,55 Kč
BUDOVA Č.6 ORL + PSYCHIATRIE L.	4 246 538,16 Kč	5 138 311,17 Kč	7 758,86 Kč	9 388,22 Kč
BUDOVA Č.7 DĚTSKÉ ODDĚLENÍ	2 223 691,06 Kč	2 690 666,19 Kč	5 916,06 Kč	7 158,44 Kč
BUDOVA Č.8 PSYCHIATRIČNÍ STACIONÁŘ	218 570,08 Kč	264 469,80 Kč	1 288,90 Kč	1 559,56 Kč
BUDOVA Č.9 PATOLOGIE, SOUDNÍ LÉKAŘSTVÍ, PTU	569 934,82 Kč	689 621,13 Kč	5 664,01 Kč	6 853,45 Kč
BUDOVA Č.10 PTU, ICT, ERGO	677 145,13 Kč	819 345,61 Kč	7 426,28 Kč	8 985,80 Kč
BUDOVA Č.11 ŘEDITELSTVÍ	539 713,24 Kč	653 053,02 Kč	5 432,73 Kč	6 573,60 Kč
BUDOVA Č.13 ORL + KLIN. PSYCH. A SOCIÁLNÍ + OAZA + ORL AMB.	675 603,48 Kč	817 480,21 Kč	4 884,91 Kč	5 910,74 Kč
BUDOVA Č.14 RDG	2 188 200,00 Kč	2 647 722,00 Kč	17 736,64 Kč	21 461,34 Kč
BUDOVA Č.15 INFORMACE, PODATELNA	235 938,62 Kč	285 485,74 Kč	1 261,85 Kč	1 526,84 Kč
BUDOVA Č.16 PTU - DÍLNÝ	68 787,33 Kč	83 232,67 Kč	1 070,59 Kč	1 295,42 Kč
BUDOVA Č.17 MOP	6 747 341,26 Kč	8 164 282,93 Kč	17 311,65 Kč	20 947,09 Kč
BUDOVA Č.18 KOŽNÍ	1 109 602,54 Kč	1 342 619,07 Kč	4 124,23 Kč	4 990,32 Kč
BUDOVA Č.19 NEUROLOGIE	2 703 904,55 Kč	3 271 724,51 Kč	9 462,13 Kč	11 449,18 Kč
BUDOVA Č.25 ERGO, ICT	neoceňuje se	neoceňuje se	neoceňuje se	neoceňuje se
BUDOVA Č.27 CHIRURGICKÁ KLINIKA	20 995 000,86 Kč	25 403 951,04 Kč	34 496,78 Kč	41 741,11 Kč
BUDOVA Č.28 INTERNA	8 063 620,89 Kč	9 756 981,27 Kč	25 122,50 Kč	30 398,22 Kč
BUDOVA Č.30 ONKOLOGIE	2 144 661,60 Kč	2 595 040,53 Kč	4 827,09 Kč	5 840,78 Kč
BUDOVA Č.40 FMCE + DIETNÍ SESTRY + CENTUM DOMÁCÍ PÉČE	39 795,84 Kč	48 152,97 Kč	619,36 Kč	749,43 Kč
BUDOVA Č.47 UBÝTOVNA	467 894,60 Kč	566 152,47 Kč	4 307,19 Kč	5 211,70 Kč
Celkem (je předmětem hodnocení)	93 338 130,02 Kč	112 939 137,33 Kč	250 350,16 Kč	302 923,69 Kč

Nabídková cena za plnění služby mimořádného úklidu v jednotkovém vyjádření

Příloha č. 9

Název veřejné zakázky: Komplexní úklid Pardubická nemocnice společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Číslo	Název služby	Jednotková cena v Kč/m2 **)		Maximální jedn. cena v Kč/m2 ****)		Jednotková cena v Kč/100 min. ****)		Maximální jedn. cena v Kč/100 min. ****)	
		bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
1	Úklid po hodině (mimořádné uklizení)								
2	Vykouření podlah (vč. materiálů)	25,00	30,25			50,00	61,95	115,70	140,00
3	Mýtíoken vč. nářadí - obě strany nářadí i všech křidel, bez šroubování *)	6,00	7,26						
4	Čištění koberec vč. nářadí čistícího nábytku	9,00	10,89						

*) U úklidu se rozumí služba za umytí plochy z jedné strany, včetně nářadí a perapadů

**) U služby, kde je stanovena sazba za číselnou jednotku, bude skutečně účtovaný čas zjednodušen na skutečně započítané číselné jednotky

***) Sazba je stanovena za hodinu práce, bez ohledu na počet pracovníků, kteří budou tuto službu vykonávat.

****) Maximální hodnotu jednotkové ceny určuje zadavatel. Nabídková cena nesmí být vyšší než tato hodnota, v opačném případě bude nabídka posuzována jako nepřijatelná.

Podávatel vyplní každý požadovaný polo jednotkovými cenami za úklid mč vymezené plochy a cenami za úklid po hodině za hodinu práce v číselném podání typu služby mimořádného úklidu. Nabídkové ceny jsou závazné. Jednotkové ceny jsou v tomto jejich samostatném vyjádření přílohou nabídky. Tyto ceny budou vliv na hodnocení nabídkové ceny za službu pravidelného úklidu vypočtené na příložkách 6, 7 až 8, 47.

J&T
Česká republika s.r.o.
Přelomovská 301/8, 140 00 Praha 4
IČ 24764116 DIČ 24764116

TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH

Pracoviště: Pardubická nemocnice

Obsah:

1. Obecné požadavky
2. Technologický postup úklidu a dezinfekce ve zdravotnických zařízeních
3. Pracovní postup úklidu
4. Pracovní postup úklidu prostor označených jako infekční
5. Technologie praní mopů

Navazující dokumenty – vnitřní předpisy objednavatele:

6. Příloha č. 1 – Dezinfekční plán PN
7. Příloha č. 2 – Hygienicko-protiepidemické zásady PN
8. Příloha č. 3 – Směrnice a nakládání s odpady NPK

Obsah

1. Obecné požadavky	3
1.1 Postup vychází z následujících obecně závazných a vnitřních předpisů:.....	3
1.2 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	3
1.3 Zásady osobní hygieny a ochrany zdraví zaměstnanců:	3
2. Technologický postup úklidu a dezinfekce ve zdravotnických zařízeních	4
2.1. Pro úklidové a dezinfekční práce jsou využívány pracovní pomůcky a technologie v souladu s nejnovějšími trendy úklidové mechanizace a postupů:	4
2.2. Pro potřeby zajištění služby v rozsahu dle přílohy smlouvy č.6 této ZD má dodavatel k dispozici minimálně následující počty techniky a pomůcek:	4
3. Pracovní postup úklidu	5
3.1. Předepsané vybavení dodavatele.....	5
3.2. Úklidové vozíky jsou vybaveny barevnými frakcemi	5
3.3. Postup při úklidu – obecné zásady	6
3.4. Úklid pokojů pacientů a provozních místností oddělení.....	6
3.5. Úklid sociálních zařízení a čistících místností.....	7
3.6. Úklid chodeb a veřejných prostor	7
3.7. Úklid zákrokových sálů	8
4. Pracovní postup úklidu prostor označených jako infekční.....	8
4.1. Pomůcky pro úklid, které zůstanou po dobu trvání infekce uvnitř pokoje	8
4.2. Jednorázové ochranné prostředky (dle izolačního režimu)	8
4.3. Technologický postup úklidu (dle izolačního režimu)	9
4.4. Sanitární úklid: koncový úklid po propuštění pacienta (dle izolačního režimu)	9
5. Technologie praní mopů.....	10
6. Přílohy smlouvy	10
Příloha č. 1 - Dezinfekční plán PN	11-12
Příloha č. 2 - Hygienicko-protiepidemické zásady PN.....	13-14
Příloha č. 3 – Směrnice a nakládání s odpady NPK.....	15-26

1. Obecné požadavky

Technologický postup je obecným postupem provádění úklidových prací při zajišťování pravidelného úklidu ve zdravotnických zařízeních.

Případné úpravy jednotlivých bodů tohoto obecně platného předpisu budou řešeny v souladu s vnitřními předpisy konkrétního zdravotnického zařízení formou příloh.

1.1 Postup vychází z následujících obecně závazných a vnitřních předpisů:

- a) Vyhláška MZ č. 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
- b) Vyhláška MZ č. 537/2006 Sb. a vyhláška č. 65/2009 Sb. o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění.
- c) Zákon č. 356/2003 Sb. o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 120/2002 o biocidech.
- d) Dezinfekční plán pro zdravotnické zařízení (seznam přípravků schválených k dezinfekci) schválený odpovědným zástupcem objednatele a zhotovitele, dále jen DP).

1.2 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Pracovníci jsou před zahájením prací a vstupem na pracoviště proškoleni v předpisech BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci), PO (požární ochrana) a ŽP (ochrana životního prostředí), dále v hygienicko-protiepidemických zásadách při práci ve zdravotnických zařízeních, ochraně zdraví při nakládání s chemickými a dezinfekčními prostředky a zásadách první pomoci.

Školení provádí odpovědné osoby společnosti (service manager/facility manager – dále jen SM/FM) při nástupu do zaměstnání a následně jednou za rok. Záznamy o provedených školeních a očkování zakládá SM/FM do svazků jednotlivých zakázek.

1.3 Zásady osobní hygieny a ochrany zdraví zaměstnanců:

- a) Každý pracovník má k dispozici tři sady pracovních oděvů (kalhoty, halena nebo tričko), pracovní obuv a rukavice určené k ochraně zdraví při manipulaci s chemickými látkami (osobní ochranné pracovní pomůcky – dále jen OOPP).
- b) Pracovníci se z civilního do pracovního oděvu převlékají v určených šatnách a odchází na pracoviště, kde se řídí požadavky na používání pracovních.

oděvů a OOPP konkrétního oddělení. Použití prac. Rukavic (jednorázové/standard) upravuje DP na jednotlivých odd.

- c) Pracovník provádí úklid včetně přípravy pomůcek vždy za použití OOPP.
- d) Po ukončení úklidu a odložení rukavic provádí pracovník mechanické mytí rukou (dále je MMR), případně hygienickou dezinfekci rukou (dále jen HDR), pro minimalizaci mikrobiální kontaminace.
- e) V případě poškození OOPP je pracovník ihned vymění za nové (například při porušení celistvosti rukavic během úklidu je pracovník sejme, provede MMR a potom HDR, v další práci může pokračovat po nasazení nových rukavic).
- f) Pracovník je povinen každý pracovní úraz ihned nahlásit přímému nadřízenému, o úrazu je pořízen písemný záznam do knihy úrazů, v případě registrovaného úrazu sepíše SM/FM záznam o úrazu.
- g) Při poranění ostrým předmětem bude ihned zajištěno odborné ošetření a dále se postupuje:
 - a. v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy zdravotnického zařízení.

2. Technologický postup úklidu a dezinfekce ve zdravotnických zařízeních

Postup prací vychází ze smlouvy o dílo a smluvně dohodnutého seznamu výkonů mezi objednatelem a zhotovitelem. Práce jsou prováděny v souladu s interními předpisy příslušného zdravotnického zařízení.

2.1. Pro úklidové a dezinfekční práce jsou využívány pracovní pomůcky a technologie v souladu s nejnovějšími trendy úklidové mechanizace a postupů:

- a) úklidové vozíky,
- b) systém kapsových mopů,
- c) vybavení příslušného oddělení úklidovou technikou je voleno tak, aby vyhovovalo konkrétnímu pracovišti z hlediska využití, velikosti a náročnosti provozu,
- d) barevně odlišné pomůcky dle místa jejich použití.

2.2. Pro potřeby zajištění služby v rozsahu dle přílohy smlouvy č.6 této ZD má dodavatel k dispozici minimálně následující počty techniky a pomůcek:

- 3 ks bateriový mycí stroj s pojezdem, vybavený dvěma diskovými kartáči/unašeči padů,

do středně velkých až velkých prostor,

- 1 ks jednokotoučový stroj pro ošetřování podlahových povrchů,
- 2 ks průmyslový vysavač na mokré i suché vysávání,
- 1 ks extraktor na čištění čalounění a koberců,
- 90 ks úklidový vozík,
- dostatečné množství opakovaně prátelných kapsových mopů dle technologického postupu zadavatele.

3. Pracovní postup úklidu

Základem správného úklidu je odpovídající technické a technologické vybavení, proškolení pracovníci a dodržování pracovních postupů.

3.1. Předepsané vybavení dodavatele

- a) úklidový vozík s třemi malými barevně rozlišenými vědry dle bodu 3.2. a dvěma velkými vědry (modrým a červeným),
- b) příslušenství – teleskopická tyč, držák mopů, ždímač mopů, kapsové mopy, barevně rozlišené hadry nebo jednorázové utěrky dle bodu 3.2., chemikálie s dávkovači, dezinfekční přípravky a osobní ochranné pracovní pomůcky – dále jen OOPP.

3.2. Úklidové vozíky jsou vybaveny barevnými frakcemi

Barevné frakce lze zcela nahradit používáním zásobníků s jednorázovými utěrkami):

Červené povrchové vědro + červená utěrka + červené rukavice:

toalety, pisoáry, vnitřky odpadkových košů, nádoby na WC štětky a držák WC štětky

Žluté povrchové vědro + žlutá utěrka:

použití: koupelny, umývárny, umývadla a jejich obložení v ostatních místnostech nemocnice

Modré povrchové vědro + modrá utěrka:

použití: povrchy, zařizovací předměty (viz. harmonogram práce), mimo sociálních zařízení

3.3. Postup při úklidu – obecné zásady

- a) nejprve si pracovník připraví pracovní roztoky v čistících místnostech, nebo prostorách k tomu na jednotlivých odděleních určených, tzn. naplní vědra studenou vodou, přidá odměřené množství dezinfekčního přípravku dle dezinfekčního plánu umístěného viditelně v místech přípravy, nebo odměřené množství detergentu,
- b) při mytí podlah a schodišť ve všech prostorách nemocničního zařízení je třeba umístit výstražný kužel „Pozor kluzká/mokrá podlaha“,
- c) úklid všech prostor zařízení léčebně preventivní péče se provádí na vlhko,
- d) nejprve se stírají povrchy zařizovacích předmětů, parapetů, radiátorů, obkladů stěn, dveří apod. (dále jen zařizovací předměty) a nakonec podlahy,
- e) postup od nejvzdálenějších částí místnosti směrem ke dveřím,
- f) postup od „čistých“ částí k „nečistým“ částem místností (např. zřizovací předměty, nakonec i odpadkové koše, pokoj a následně hygienické zázemí pokoje pacientů),
- g) správné používání barevně odlišných pomůcek,
- h) správné ředění pracovních roztoků,
- i) při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provádí dezinfekce plochy ihned po dekontaminaci místa přípravkem s virucidním účinkem, kterou zajistí zdravotnický pracovník, s výjimkou operačních a porodních sálů, kde dekontaminaci provádí pracovník úklidu dodavatelské firmy,
- j) po ukončení úklidu pracovník vylije použitý pracovní roztok do výlevky, vyčistí, dezinfikuje a zkontroluje použité pomůcky; povrchové jednorázové utěrky se likvidují z pracoviště jako kontaminovaný nebezpečný odpad a dále všechny pomůcky uloží do určené úklidové místnosti,
- k) použité mopy uzavřené v PE pytli odnese na určené sběrné místo.

Specifikace úklidu jednotlivých ploch, povrchu, zařizovacích předmětů je uvedena v příloze smlouvy číslo 2 – Specifikace služeb PN.

Specifikace četností úklidu jednotlivých místností je uvedena v příloze smlouvy č. 6 – Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb.

3.4. Úklid pokojů pacientů a provozních místností oddělení

- a) Připravený úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi místnosti,
- b) nejdříve vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství příslušného zdravotnického zařízení a vloží do nich nové sáčky,
- c) omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran, otře zařizovací předměty roztokem z modrého povrchového vědra modrou utěrkou a otře viditelné nečistoty,
- d) na závěr úklidu provede pracovník mytí podlahy od nejvzdálenějšího konce místnosti směrem ke dveřím,

- e) mytí provede mopem namočeným v dezinfekčním roztoku (modré vědro); pokud je úklidový vozík vybaven dezinfekční vanou, k mytí podlah postupně odebírá mopy vyskládané z vany na odkapávač; použité mop(mopy) uloží do černého pytle.

3.5. Úklid sociálních zařízení a čistících místností

- a) Připravený úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi místnosti,
- b) aplikuje přípravky na umyvadlo, sprchy, vany, WC mísy, WC štětky vč. rukojetí, nádoby a nechá působit po stanovenou dobu,
- c) vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství příslušného zdravotnického zařízení a vloží do nich nové sáčky,
- d) omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran, otře zařizovací předměty a obklady,
- e) vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a WC štětky, k odstranění hrubých nečistot používá barevně odlišené jednorázové pomůcky,
- f) na závěr provede mytí podlah.

3.6. Úklid chodeb a veřejných prostor

- a) Připravený úklidový vozík pracovník nechá stát na té straně prostoru, který bude vytírat,
- b) na druhou stranu vytírané plochy položí výstražný kužel: „Pozor mokrá/kluzká podlaha.“ tak, aby dostatečně upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze,
- c) vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství příslušného zdravotnického zařízení a vloží do nich nové sáčky,
- d) omyje kliky dveří, okolí klik, otře zařizovací předměty roztokem z modrého povrchového vědra modrou utěrkou a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran,
- e) na závěr provede pracovník úklid podlah – vždy pouze polovinu chodby tak, aby zůstala část prostoru suchá pro bezpečný pohyb osob.

Analogickým postupem při respektování výše uvedených obecných zásad se provádí úklid na všech pracovištích zdravotnického zařízení.

3.7. Úklid zákrokových sálů

- a) Připravený úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi úklidové místnosti,
- b) nejdříve vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíků, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství příslušného zdravotnického zařízení, umyje vnitřní část koše červenou utěrkou roztokem z červeného vědra a vloží do nich nové sáčky,
- c) aplikuje přípravky na umyvadla a výlevky včetně baterií a nechá působit po stanovenou dobu,
- d) otře zřizovací předměty, omyvatelné stěny a parapety roztokem z modrého povrchového vědra modrou utěrkou (rozmývákem) a omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a otře viditelné nečistoty, otře vnější části odpadkových košů
- e) vyčistí umyvadla, výlevky a baterie roztokem ze žlutého povrchového vědra žlutou utěrkou,
- f) na závěr úklidu provede pracovník mytí podlahy od nejvzdálenějšího konce místnosti směrem ke dveřím,
- g) mytí provede mopem namočeným v dezinfekčním roztoku (modré vědro). Pokud je úklidový vozík vybaven dezinfekční vanou, k mytí podlah postupně odebírá mopy vyskládané z vany na odkapávač. Použitý mop (mopy) uloží do transparentního PE pytle.

Analogickým postupem při respektování výše uvedených obecných zásad, se provádí úklid na všech pracovištích zdravotnického zařízení.

Specifikace úklidu jednotlivých ploch, povrchů, zřizovacích předmětů a četností je uvedena v příloze smlouvy – seznam výkonů (Harmonogram prací).

4. Pracovní postup úklidu prostor označených jako infekční

4.1. Pomůcky pro úklid, které zůstanou po dobu trvání infekce uvnitř pokoje

- a) barevně odlišené povrchové vědro,
- b) jednorázové utěrky,
- c) držák mopu.

Pozn.: a + b lze nahradit zásobníkem jednorázových utěrek s dezinfekčním roztokem.

4.2. Jednorázové ochranné prostředky (dle izolačního režimu)

Návleky na boty, plášť, pokrývka hlavy, ústenka, jednorázové rukavice ad.

4.3. Technologický postup úklidu (dle izolačního režimu)

- a) Před vstupem si pracovník připraví dostatečný počet mopů (1 mop na 15-20m² + 1 ks pro případ většího znečištění podlah) a sáček s dezinfekčním přípravkem, nebo odměřený díl dezinfekce, dle zvoleného izolačního programu viz. DP,
- b) oblékne si jednorázové ochranné prostředky,
- c) po vstupu si naředí dezinfekční roztok do povrchového vědra (viz. bod č.1),
- d) při každém úklidu si naředí nový dezinfekční roztok,
- e) vysype koš na odpad do pytle vyčleněného pro kontaminovaný nebezpečný odpad,
- f) otře zřizovací předměty v pokoji,
- g) otře zřizovací předměty v sociálním zařízení,
- h) vytře podlahy (mopy uloží po odchodu k ostatním použitým mopům),
- i) před odchodem odloží použité jednorázové utěrky a OOPP do pytle vyčleněného pro kontaminovaný nebezpečný odpad.

4.4. Sanitární úklid: koncový úklid po propuštění pacienta (dle izolačního režimu)

- a) Dezinfekce a mytí veškerých povrchů (s výjimkou odborného lékařského zařízení a zdravotnických prostředků),
- b) dezinfekce a mytí omyvatelných stěn,
- c) dezinfekce a mytí stropu (v případě omyvatelného stropu),
- d) mytí oken a okenních rámců (pouze z vnitřní strany),
- e) dezinfekce a mytí vnitřních žaluzií,
- f) dezinfekce a mytí umyvadel, zřizovacích předmětů, sociálních zařízení a radiátorů,
- g) dezinfekce a mytí podlah.

POZOR! Při používání chlorových dezinfekčních prostředků neaplikujte kyselé prostředky na sanitární zařízení, hrozí uvolnění smrtelně jedovatých plynů!

5. Technologie praní mopů

Praní mopů smluvně zajišťuje Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Přílohy technologického postupu úklidu:

Příloha č. 1 – Dezinfekční plán PN

Příloha č. 2 – Hygienicko-protiepidemické zásady PN

Příloha č. 3 – Směrnice a nakládání s odpady NPK



Nemocnice Pardubického kraje, s.á.

 Pardubická nemocnice
 Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

DEZINFEKČNÍ PROGRAM


NEMOCNICE
 PARDUBICKÉHO KRAJE
 PARDUBICKÁ NEMOCNICE

oblast použití		přípravek	účinná látka	ředění	expozice	účinnost	způsob aplikace	
 RUCE	HYGIENICKÁ DEZINFEKCE	STERILLIUM MED STERILLIUM MANUSEPT BASIC ProCura OP Sept Basic ProCura Gel	alkohol	konc.	20 - 30 s	ABTV ABITV ABTV ABTV ABTV	3 až desetkrát denně prostředkem namazat na suché ruce, utírat stlačením v prstenech minimálně 20 - 30 s podle doporučení výrobce. RUCE UDRŽOVAT VLHKE PO CELOU EXPOZIČNÍ DOBU!	
	CHIRURGICKÁ DEZINFEKCE	STERILLIUM MED STERILLIUM MANUSEPT BASIC ProCura OP Sept Basic ProCura Gel	alkohol	konc.	60 - 120 s	ABTV ABITV ABITV ABTV ABTV	Účel dezinfekčního prostředku postupně utírat po vyrobě předepsanou dobu do suché pokožky rukou a předloktí do zápěstí (zakroužit). RUCE UDRŽOVAT VLHKE PO CELOU EXPOZIČNÍ DOBU!	
 POKOŽKA	DEZINFEKCE POKOŽKY A OPERAČNÍHO POLE	SOFTASEPT N barvený / barvený	alkohol	konc.	15 s - 2,5 min	ABTV	Pokožka důkladně umýt, nechat zaschnout. Důležité je expozice dezinfekční oblasti.	
		BRAUNODERM barvený / barvený	alkohol + PVP jód	konc.	15 s - 10 min	ABTV	Barvený dezinfekční roztok je vhodný pro vysoce operativní pole.	
		CHLORHEXIDIN 2% ALKOHOLIC barvený / barvený	alkohol + chlorhexidin	konc.	15 s - 2,5 min	ABITMV	Pokožka utírat a nechat zaschnout. Vhodný k zavedení a udržování okolí žilních vstupů.	
	NA SLIZNICE A RÁNY	BRAUNOL	vodný roztok PVP jodu	konc./ředil	1 min	ABCTV	Méně důkladně umýt a důkladně důlně expozice. BRAUNOL - přípravek ředil na příslušný inform.	
		SKINSEPT MUCOSA	chlorhexidin + povrchová látka + etanol	konc.	1 min	ABITV		
		OCTENISEPT (speciálně pro spec. použití)	octonidiový hydrochlorid	konc.	1 - 2 min	ABITV	Důležité kůže namožit a k neporušené k. nechat 15 min. Antiseptikum utírat a nechat zaschnout.	
	PŘEDOPERAČNÍ MYTÍ DEKOLONIZACE PACIENTŮ S MRSA	FRONTODERM	polyhexanid + kation	Eradikace MRSA: přípravek vstříknout do umyté pokožky vstříknout stříkačkou a stiskem stisk. Nechat zaschnout a neopírat. Dekolonizace MRSA, do 24 hodin.				
 NÁSTROJE	DEKONTAMINACE CHIRURGICKÉHO INSTRUMENTÁRIA, NÁSTROJŮ A POMŮCEK	STARIMED	anion	2% 1% 0,5%	15 min 30 min 60 min	ABITMV	Dekontaminace: Použití do pracovního roztoku po stanovenou dobu expozice. Použitelnost max. 12 hod. Následně roztok použít: Heliqur B+N 1,5%, Starimed 1%. Použitelnost max. 24 hodin.	
		HELIPUR	anion	1% 2%	15 min 5 min	ABITMV		
		SEKUSEPT Aktiv	aktivní kyslík	1% 1%	15 min 30 min	ABITMV ABITMV		
		SEKUSEPT EXTRA N	glutaraldehyd	1%	30 min	ABITV		
	MYČKY NÁSTROJŮ A ZP	Běžné a náročné výrobky mytí a náročné výrobky vhodně dezinfekčním prostředkem.						
	PRO PŘÍROZENÉ OSÍDLENÉ DUTINY (DIGESTIVNÍ ENDOSKOPIE, KOLONOSKOPIE, LARYNGOSKOPIE LŽEČEK)	BD (bi-contingentní dezinfekce)				Pro druhou řadu BD. Použití do pracovního roztoku vstříknout do dutiny po stanovenou dobu expozice. Počítá se s tím, že roztok v uzavřené nádobě lze použít: STARIMED - 14 dní, SEKUSEPT Aktiv - 14 dní.		
		SEKUSEPT Aktiv	aktivní kyslík	1%	30 min	ABITMV		
		STARIMED	anion	2%	15 min	ABTV		
	PRO NEOSÍDLENÉ DUTINY (BRONCHOSKOPIE, CYSTOSKOPIE, OPERAČNÍ ENDOSKOPIE)	VSD (všechny stupně dezinfekce)				Pro druhou řadu VSD. Použití do pracovního roztoku vstříknout do dutiny po stanovenou dobu expozice. Počítá se s tím, že roztok v uzavřené nádobě lze použít: HELIPUR B+N - 14 dní, SEKUSEPT Aktiv - 14 dní.		
		HELIPUR B+N	glutaraldehyd	4% 0%	30 min 15 min	ABCTV		
		SEKUSEPT Aktiv	aktivní kyslík	2%	15 min	ABCTMV		
 MALÉ PLOCHY	DEZINFEKCE MALÝCH PLOCH A ZDRAVOTNICKÝCH PROSTŘEDKŮ	OXIPER	aktivní kyslík + KAS	0,5%	30 min	ABCTMV	Vytřít či umýt pracovním roztokem na suchu a nechat zaschnout. Prostředkem lze stříkat i dezinfekční velkých ploch. Přípravky MELSEPT SF, INCIDIN Plus, HEXAQUART Forte jsou v 1% koncentraci účinné také k zabití bakterie EASY WIPES - použitelnost 28 dní.	
		MELSEPT SF	glutaraldehyd	0,5%	30 min	ABTV		
		INCIDIN Plus	anion	0,5%	30 min	ABITV		
		HEXAQUART Forte (učivo na stěny, potrubí)	KAS	0,5%	30 min	ABITV		
	APLKAČNÍ POMŮCKA NA DEZINFEKCI MALÝCH PLOCH	EASY WIPES	křehká a jednorázová utěrka: nepoužívat dezinfekčním roztokem	Aplikovat prostředek přípravek, koncentrace, expozice a doba působení musí být vždy uvedeno na etiketě.		Aplikovat křehké materiály roztokem na suchu a nechat zaschnout. Před dalšími aplikacemi důkladně vysušit.		
	RYCHLÁ DEZINFEKCE MALÝCH PLOCH	MELSEPTOL RAPID - sprej	alkohol	konc.	1 min - 5 min	ABTV	Povrch postříkat, vysušit a nechat zaschnout.	
		DISPREJ - sprej	alkohol + KAS	konc.	10-15 min	ABITMV	Povrch postříkat, vysušit a nechat zaschnout.	
		MELSEPTOL HBV - sprej	alkohol	konc.	1 min-5 min	ABTV	Povrch utírat a nechat zaschnout.	
	RYCHLÁ DEZINFEKCE MALÝCH PLOCH Z CITLIVÝCH MATERIÁLŮ (ušňovací pomůcky, kůže, latex, guma, akrylátové zuby, silikon, umělé, atd.)	MELSEPTOL FOAM PURE - pena	KAS + alkohol	konc.	1 min-5 min	ABITV	Nanést penu na povrch, vysušit a nechat zaschnout.	
		MELSEPTOL WIPES SENSITIVE - utěrky	KAS + alkohol	konc.	1 min-5 min	ABITV	Povrch utírat a nechat zaschnout.	
	DEZINFEKCE SPINŮK, KOBOUTŮ, BEZJEDLOVÝCH VÝSTĚPŮ V INFUZNÍ LÍNCI	SOFT CLOTH CHX 2% CITROFORS 2% MD	alkohol + chlorhexidin	konc.	1 min	A ABITV	Kdyžkoli při výstupu do uzavřeného infúzního systému utírat a nechat zaschnout. V případě velkých kontaminací je postup opakovaný.	
 VELKÉ PLOCHY		OXIPER	aktivní kyslík + KAS	0,25%	60 min	ABCTMV	Vytřít či umýt pracovním roztokem na suchu a nechat zaschnout. Pracovní plocha je možná až po úplném oschnutí. Účinné pro odstranění dezinfekčních materiálů i velkých ploch.	
		MELSEPT SF	glutaraldehyd	0,25%	60 min	ABTV		
		INCIDIN Plus	anion	0,25%	60 min	ABTV		
		PROCURA PE	kysličník peroxo-v	0,3%	30 min	ABCTMV		



VELKÉ PLOCHY	DEKONTAMINACE při odklusu přítlačných biologických materiálů	MELISEPTOL RAPID růžová	alkohol	konc.	1 min	ABCTV	Koncentrace soli na buněčnou a tím pokrytý biologický materiál. Po uplynutí expozice důkladně ošklit plochy.
		CHLORAMX D granule	chlór	konc.	3 min	ABCTV	Těkavý biologický materiál natopit granulovaným přípravkem. Po uplynutí expozice granulace odstranit a důkladně ošklit.
 OSTATNÍ	VÝLEVKY, UMÝVADLA, TOILETY, PÍŠTÁKY, SÍPONY, PERLÁTOVY A SPRCHOVÉ RŮŽICE	OXIPER	aktivní kyslík + KAB	0,2%	30 min	ABCMTV	Povrch umýt prostředím ručním a nechat zaschnout. Nýlon protřít ručníkem v největší možné koncentraci nebo čistit tabulkou do rukou. Nechat působit ve smělu.
		PROCURA Klorsept	trichlorometan	1:80 / 1:5:1	30 min	ABCMTV	
	SANITACE NÁDOBÍ A PLOCH PRO STYK S POTRAVINAMI (kuchyňská lžky, talíře, předměty podobné apod.)	OXIPER	aktivní kyslík + KAB	0,2%	30 min	ABCMTV	Nádoby do ručníku ponořit po dobu expozice. Nádoby důkladně opláchnout pitnou vodou a osušit, nebo umýt v mytce. Plochy umýt prostředím ručním, opláchnout pitnou vodou a nechat zaschnout.
		SAVD Prim	chlór + saponát	3%	30 min	ABCMTV	
Výpracoval:		MUDr. Milan Bureš - odborný epidemiolog					
Za dohlédnutí odpovídá:		veřejná, státní a soukromá zdravotní péče					
Platnost od:		1.12.2018					

HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÉ ZÁSADY

HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÉ ZÁSADY PRÁCE NA ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVIŠTÍCH NPK, a.s. PRO ZAMĚSTNANCE ÚKLIDOVÝCH FIREM

pracoviště: Pardubická nemocnice

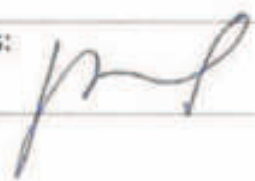
1. Každý pracovník zhotovitele má na oděvu připevněnou vizitku, na které je uvedeno jeho jméno, pracovní zařazení a název úklidové firmy.
2. Pracovní oděv (kalhoty, halena, šaty) má pracovník zhotovitele vždy čisté a upravené.
3. Zhotovitel zajistí vybavení svých pracovníků OOPP a jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem zhotovitele.
4. Obuv splňuje požadavky na bezpečnost práce.
5. Úprava zevnějšku pracovníka zhotovitele odpovídá hygienickým zásadám a estetickým hlediskům, včetně úpravy vlasů a nehtů.
6. K zajištění účinné hygieny rukou v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., (včetně interních předpisů NPK, a.s.) pracovník zhotovitele nenosí na ruku prsteny a šperky. Nehty má přírodní, krátce zastřižené.
7. Na operačních sálech pracovník zhotovitele nenosí hodinky, náušnice ani jiné šperky.
8. Při vstupu na pracoviště si pracovník zhotovitele vždy dezinfikuje ruce, před činností nasazuje ochranné rukavice.
9. Po manipulaci s odpadem, pomůckami, kontaminovaným biologickým materiálem, použitým prádlem, event. biologickým materiálem je provedena dezinfekce rukou.
10. Při vstupu na riziková pracoviště (ARO, JIP, operační, zákrokové a diagnostické sály, centrální sterilizace apod.) obléká pracovník zhotovitele vždy čisté osobní ochranné pomůcky (kalhoty, halena) vyčleněné pouze pro toto pracoviště.
11. Při úklidu izolace infekčního pacienta (pokoj se zvýšeným hygienickým režimem) pracovník zhotovitele používá jednorázový krycí plášť a jednorázové rukavice a případně další předepsané pomůcky.

12. V epidemiologicky významných situacích metodicky vede úklid na oddělení pracovník ošetrovatelské péče.
13. Po úklidu pokoje s infekčním pacientem pracovník odloží všechny použité jednorázové ochranné pomůcky do pytle u východu z pokoje.
14. Při kontaminaci prostor a ploch biologickým materiálem provede zaměstnanec objednatele dezinfekci potřísněného místa příslušným postupem. Po uplynutí expoziční doby dezinfekčního prostředku provede pracovník zhotovitele úklid místa běžným úklidovým postupem, kromě prostor operačních sálů PKN (viz. příloha smlouvy č. 2).
15. Ředění příslušných dezinfekčních a mycích přípravků provádí pracovník odměřováním koncentrátů a vody dle předepsaných pracovních-technologických postupů úklidové firmy.
16. Na pracovišti bude zaznamenán každý úklid do tabulky „Záznam frekvence a kvality úklidu v NPK, a.s.“, do kterého se uvede datum úklidu a podpis pracovníka, který úklid provedl. Osoba úklidové firmy, pověřená kontrolou následně kvalitu úklidu stvrdí.
17. Úklidové vozíky musí být po ukončení úklidu čisté a bez náplní umístěny ve vyhrazeném prostoru, zpravidla v úklidové místnosti.
18. Po ukončení úklidu a odložení rukavic provádí pracovník hygienickou dezinfekci rukou, pro minimalizaci rizika přenosu infekce.
19. Vedení úklidové firmy zajistí dostatečný počet mopů tak, aby mohl být dodržen technologický postup úklidu.
20. Při úklidu pracovník úklidové firmy postupně odkládá použité mopy do ochranného obalu (pytle), umístěného na úklidovém vozíku. Použité mopy denně v ochranném obalu předává k vyprání a sušení.
21. Vyprané, suché mopy jsou uloženy v ochranném obalu tak, aby nedošlo k jejich kontaminaci.
22. Mopy při běžném úklidu pracovník úklidové firmy vyměňuje dle schváleného technologického postupu úklidové služby.
23. Označené pytle s odpadem a použitým prádlem transportuje špinavou cestou do určených shromažďovacích míst.
24. Zhotovitel je povinen zajistit zvláštní očkování svých zaměstnanců proti virové hepatitidě B podle platné legislativy a vstupní a pravidelné preventivní prohlídky svých zaměstnanců.
25. V případě poranění pracovníka úklidové firmy ostrým předmětem s nebezpečím expozice biologickému materiálu, bude neprodleně zajištěno odborné ošetření na oddělení objednatele, kde k úrazu došlo. Dále se postupuje v souladu s pokyny úklidové firmy.

Identifikační číslo	Oblast působnosti a druh		Verze	
OS_NPK_31_01	I.		Dodatky	01 05
Revize dokumentu	II.	Organizační směrnice	Přílohy	02
Ročně	III.		Úsek platnosti	VII.

Odpadové hospodářství

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

	Jméno a pracovní pozice	Znaky operativního řízení
Zpracoval	Mgr. Petra Grouliková, Jaroslav Čipčala, Ing. Darina Janotová, Jiří Listík Odpadoví hospodáři	Účinnost od: 1.10.2017
Ověřil	Ing. Josef Vincenci Vedoucí odboru zásobování energiemi a odpadového hospodářství, Tým kvality NPK	
Schválil	MUDr. Tomáš Gottvald Generální ředitel NPK a předseda představenstva	Platnost od: 1.9.2017
Uvolnil	Mgr. Markéta Nemšová Vedoucí oddělení řízení kvality NPK	Podpis: 
	Lokální manažer kvality	
Rozdělovník	Informační portál NPK, PKN, CHN, SYN, LIN, OUN	
Platnost	Pro všechny zaměstnance NPK, a.s.	

Obsah

1	Úvodní ustanovení	3
2	Oblast platnosti.....	3
3	Pojmy, definice, zkratky a pomůcky.....	3
3.1	Zkratky	3
3.2	Definice a pojmy	3
4	Popis zabezpečované činnosti.....	4
4.1	Třídění odpadů.....	4
4.2	Ukládání odpadů, značení shromažďovacích prostředků	4
4.2.1	Označování stabilních shromažďovacích prostředků	4
4.2.2	Označování přepravních shromažďovacích prostředků	5
4.2.3	Přepravní shromažďovací prostředky pro nebezpečný odpad	6
4.2.4	Přepravní shromažďovací prostředky pro ostatní odpad	8
4.3	Nakládání s odpady pro externí subjekty v NPK.....	10
4.3.1	Skladování a shromažďování odpadů.....	10
4.3.2	Předávání odpadů.....	10
4.3.3	Opatření při úniku odpadu do prostředí	11
4.4	První pomoc.....	11
4.5	Kontrolní činnost	11
5	Navazující dokumenty.....	11
6	Přílohy.....	11
7	Dodatky.....	11

1 Úvodní ustanovení

Směrnice popisuje proces nakládání s odpady v Nemocnici Pardubického kraje a.s. (dále jen NPK), od jejich třídění, shromažďování až po přípravu k likvidaci. Zaměstnanci nemocnice jsou povinni počínat si při nakládání s odpadem tak, aby neohrožovali životní prostředí, bezpečnost a zdraví osob.

2 Oblast platnosti

Za dodržování vnitřního předpisu včetně udržování čistoty určených shromažďovacích míst pro odpad zodpovídají všichni, kdo se účastní řetězce vzniku a nakládání s odpady. V místě vzniku odpadu dbá a zodpovídá za správné nakládání s odpady (třídění, balení, značení, uložení do shromažďovacích míst) vedoucí zaměstnanec příslušného oddělení nebo úseku. Za správnost nakládání s odpady NPK, legislativní náležitosti ohledně odpadů NPK zodpovídá příslušný odpadový hospodář, který periodicky školí zaměstnance v této oblasti dle OS_NPK_22.

3 Pojmy, definice, zkratky a pomůcky

3.1 Zkratky

KÚ	- Krajský úřad Pardubického kraje
MŽP	- Ministerstvo životního prostředí
OOPP	- Osobní ochranné pracovní pomůcky
NPK	- Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
PTÚ	- Provozně-technický úsek odbor provozně technické správy
ISPOP	- Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
CHN	- Chrudimská nemocnice
PKN	- Pardubická nemocnice
OUN	- Orlickoústecká nemocnice
LIN	- Litomyšlská nemocnice
SYN	- Svitavská nemocnice
NO	- Nebezpečný odpad
OO	- Ostatní odpad
µm	- Mikrometr

3.2 Definice a pojmy

Odpad je každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit.

Ostatní odpad – bez nebezpečných vlastností.

Nebezpečný odpad – odpad vykazující jednu nebo více nebezpečných vlastností uvedených v příloze přímo použitelného předpisu Evropské unie o nebezpečných vlastnostech odpadů.

Nebezpečný odpad ze zdravotnického zařízení je odpad z nemocnic a z ostatních zdravotnických zařízení nebo jim podobných zařízení zahrnující komponenty různého fyzikálního, chemického a biologického materiálu, který vyžaduje zvláštní nakládání a odstranění vzhledem k specifickému zdravotnickému riziku. Zahrnuje pevný nebo kapalný odpad, který vzniká při léčebné a zdravotní péči (s výjimkou kuchyňských

odpadů ze stravovacích zařízení, které se zdravotnictvím bezprostředně nesouvisí a odpadů spojených s údržbou a provozem zdravotnických zařízení, které nevznikají při léčebné nebo zdravotní péči) nebo při obdobných činnostech a je nazýván odpadem ze zdravotnických zařízení.

Shromažďovací prostředky (stabilní a přepravní) jsou nádoby, kontejnery nebo obaly určené ke shromažďování zejména nebezpečných odpadů, které splňují obecné technické požadavky na shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů nebo chemických látek. Všechny shromažďovací prostředky určené pro zdravotnický odpad musí být pevně uzavíratelné, nepropustné a označené. Musí svým provedením umožnit bezpečnost při obsluze, čištění a dezinfekci po svém vyprázdnění.

Shromažďovací místo je místo určené ke shromáždění odpadu ve shromažďovacích prostředcích před dalším nakládáním.

4 Popis zabezpečované činnosti

4.1 Třídění odpadů

Zaměstnanci třídí odpad v místě vzniku a ukládají do určených shromažďovacích prostředků. Je zakázáno používat na shromažďování odpadů jiné obaly, než je určeno a především obaly od potravin nebo tekutin (lahve od minerálních vod apod.) Požadavky na shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů ze zdravotnictví jsou dány vyhláškou č. 306/2012 Sb., a zákonem o odpadech v platném znění.

4.2 Ukládání odpadů, značení shromažďovacích prostředků

4.2.1 Označování stabilních shromažďovacích prostředků

Odpadkové koše, stojany na odpad a podobně musí být označeny názvem odpadu a jeho katalogovým číslem. V případě že tyto prostředky slouží pro shromažďování nebezpečných odpadů, musí být označeny v souladu s legislativou o odpadech a v dosahu prostředku musí být uložen identifikační list nebezpečného odpadu v písemné či elektronické podobě.

Stabilní nádoby na nebezpečný odpad kat. č. 180103 musí být uzavíratelné a otvírání musí být bez dotyku lidské ruky. Nesmí zůstat otevřené, otvírat se smí jen za účelem vnesení odpadu, vynesení odpadu. Odpad se smí zanášet do stabilní nádoby jen, pokud je v ní vložený PE - pytel vhodné velikosti a pevnostních vlastností.

Nádoby a stojany určené jako podpora pro shromažďovací prostředky musí být čištěny a dezinfikovány v souladu s dezinfekčním řádem.

Štítky na stabilní shromažďovací prostředky a místa pro nebezpečný odpad např.:

Nebezpečný odpad 180103 Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv (kromě čísla 18 01 03)  HP 3 infekční	Nebezpečný odpad 180103 Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce  HP 3 infekční	Nebezpečný odpad 180106 Chemikálie které jsou nebo obsahují nebezpečné látky  HP 2 Oxidující, HP 3 Vysoce hořlavé, HP 4 Hořlavé - dráždivé, HP 5 Vysoce dráždivé - dráždivé pro kůži a pro oči, HP 6 Vysoce dráždivé - dráždivé pro vodní organismy, HP 7 Vysoce dráždivé - dráždivé pro vodní organismy, HP 8 Vysoce dráždivé - dráždivé pro vodní organismy, HP 9 Vysoce dráždivé - dráždivé pro vodní organismy, HP 10 Vysoce dráždivé - dráždivé pro vodní organismy, HP 11 Mutagení, HP 12 Karcinogenní
--	--	--

Nebezpečný odpad 150110 Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné  HP 4 Dráždivé - dráždivé pro kůži a pro oči, HP 5 Toxické pro specifické cílové orgány, Toxické při vdechnutí, HP 8 Akutní toxicita, HP 14 Ekotoxický	Nebezpečný odpad 200132 Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31  HP 3 Toxické pro specifické cílové orgány, Toxické při vdechnutí, HP 6 Akutní toxicita, HP 11 Mutagení, HP 14 Ekotoxický	Nebezpečný odpad 150110 Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné  HP 4 Dráždivé - dráždivé pro kůži a pro oči, HP 5 Toxické pro specifické cílové orgány, Toxické při vdechnutí, HP 6 Akutní toxicita, HP 14 Ekotoxický
---	---	--

Štítky na stabilní shromažďovací prostředky pro ostatní odpad např.:

KOVY 200140	PET- LÁLVHE 150102 Plastové obaly	PLASTY 200139
PAPÍR – KARTONY 200101	SKLO 200102	SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD 200301

Pozn.: Rozměry a obsah štítků určí odpadový hospodář v souladu s platnou legislativou. Dodávky štítků si zajišťují jednotlivá oddělení přes objednávkový systém nemocnic.

4.2.2 Označování přepravních shromažďovacích prostředků

Přepravní shromažďovací prostředky - obaly sloužící k přenosu či přepravě odpadů. Shromažďovací prostředky je zakázáno plnit více, než umožňují jejich technické parametry, tzn., že hmotnost vloženého odpadu nesmí být větší než nosnost prostředku (pytle, boxu), odpad nesmí proděravět pytel a naplnění prostředku (pytle, boxu) nesmí znemožňovat jeho bezpečné a úplné uzavření.

Datum a čas uvedený na přepravních (štítech) shromažďovacích prostředcích pro nebezpečný odpad s nebezpečnou vlastností HP 9 - infekčnost (kat. čís. 180101, 180102, 180103), odpovídá době počátku plnění shromažďovacího prostředku.

Nebezpečné odpady musí být označeny v souladu se zákonem o odpadech. Vzory pro jednotlivé druhy nebezpečných odpadů, viz níže.

Štítky na přepravní shromažďovací prostředky pro nebezpečný odpad např.:



Pozn.: Rozměry a obsah štítků určí odpadový hospodář v souladu s platnou legislativou. Dodávky štítků si zajišťují jednotlivá oddělení přes objednávkový systém nemocnic.

4.2.3 Přepravní shromažďovací prostředky pro nebezpečný odpad

Obal	Specifikace obalu	Složení odpadu	Název odpadu	Kat. č.
Modrý pytel 120 l (velký)	Síla materiálu pytle min. 60-100 um Sílu materiálu určí odpadový hospodář Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Použité obvazy, tampóny, roušky, pleny, jednorázové použité pomůcky, které nemají ostré hrany a hroty a neuniká z nich tekutina	Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	180103
Červený pytel 120 l	Zdvojený pytel!!! Síla materiálu pytle min. 60-100 um Sílu materiálu určí odpadový hospodář Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Odpad z pokojů se zvýšeným hygienickým režimem a infekční odd. (použité obvazy, tampóny, roušky, pleny, jednorázové použité pomůcky, které nemají ostré hrany a hroty a neuniká z nich tekutina)	Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na infekci	180103
Černý pytel 120 l – silný PE –	Síla materiálu pytle min. 200 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Odpad z Mikrobiologie – Petriho misky a podobně	Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	180103
Černý pytel 120 l – silný PE –	Síla materiálu pytle min. 200 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Amputáty Odpad z Patologie – uzavřené nádoby s preparáty	Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv	180102
Černý pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 60-100 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Zbytky cytostatik včetně obalů	Nepoužitelná cytostatika	180108
Černý pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 60-100 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Léčiva odevzdaná v lékárně	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 200131	200132

Klinik boxy 0,5 – 10 l	Nádoba s atestem pro toto použití (Vysoká odolnost proti propíchnutí stěny nádoby – odpovídá norma BS 7320 a NFX 30-500)	Jehly, jednorázové ostré předměty, použité ampule	Ostré předměty	180101
Klinik boxy 0,5 – 10 l	Nádoba pro toto použití	Nepoužitelná léčiva z lékáren na odděleních	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 180108	180109
Klinik boxy 10 - 60 l	Nádoba s atestem pro toto použití (Atest podle ADR UN 4H22W/Y15/S)	Části orgánů, tuk odebraný při výkonu, potracený plod, placenty, vaky s odsátými tekutinami , zkumavky s obsahem krve a jiných tělních tekutin, PUNKTÁTY, PROSÁKLÉ OBVAZY ČI ROUŠKY apod.	Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv	180102
Transparentní pytel 120 l – silný PE	Síla materiálu pytle 200 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Dialyzační sety, skleněné obaly od léčiv, dezinfekcí	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	150110
Transparentní pytel mikrotenový malý	Síla materiálu pytle min. 20 um Velikost pytle min. 30 l	Spray lahve	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu včetně prázdných tlakových nádob	150111
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 40 -100 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Plastové obaly od dezinfekcí, léčiv, chemikálií apod. včetně zbytků obsahu obalu	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	150110
Kanistr 5-25 l	Pevnostěnný, chemicky odolný, uzávěr na závit	Použité roztoky barviček, odpadní chemikálie z ručního i strojového barvení	Chemikálie, které jsou a nebo obsahují nebezpečné látky	180106
Kanistr plastový 5-25 l	Pevnostěnný, chemicky odolný, uzávěr na závit	Směsi rozpouštědel např. liho benzín, formalin, xyleny apod.	Jiná rozpouštědla a směsi	140603

Transparentní pytel 120 l – silný PE	Síla materiálu pytle 60-200 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Použité absorpční materiály či tkaniny z havarijních souprav, olejové filtry, ochranné oděvy znečištěné oleji, chemikáliemi, které se nesmí prát	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné	150202
Pevnostěnný uzavíratelný obal	Osobní odnos na určené místo a předání určenému pracovníkovi	Nepoužitelné teploměry a tonometry	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	200121
-	Osobní odnos na určené místo	Nepoužitelné zářivky	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	200121

4.2.4 Převážní shromažďovací prostředky pro ostatní odpad

OBAL	Specifikace obalu	Složení odpadu	Název odpadu	Kat.č.
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 40 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	PET – lahve (čisté)	Plastové obaly	150102
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 40 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Tetra pack	Kompozitní obaly	150105
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 40 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Papír ze skartovacích strojů	Papír a lepenka	200101
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle 40-200 um Velikost a tloušťka dle množství	Skleněné lahve a sklenice bez víček, zbytků potravin a nebezpečných látek	Skleněné obaly	150107
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 40 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Strečové fólie ze zboží	Plastové obaly	150102

Transparentní pytel 120 l		Plastově vyřazené výrobky z plastu	Plasty	200139
Zelený pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 60 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Obaly od potravin, kancelářský odpad vyjma recyklovatelného papíru či skartace, odpad z pokojů lékařů, odpočinkových místností, společenských místností, čekáren, pokojů pacientů s běžným režimem	Směsný komunální odpad	200301
Transparentní pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. 40 um Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Vyřazené čisté pracovní oděvy, povlečení, oblečení, textilní hračky z odd.	Oděvy	200110
Transparentní pytel mikrotenový malý	Síla materiálu pytle min. 20 um Velikost pytle min. 30 l	Plechovky od kompotů, pití, víčka od přesnídávek,	Kovy	200140
Pevnostěnná nádoba	Plastová či z kartonu, nevratná	Skleněné střepe	Sklo	200102
Pevnostěnná nádoba	Plastová či z kartonu, nevratná	Porcelánové a keramické střepe z nádobí	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků	170107
Balík převázaný provázkem		Složené kartonové nebo papírové krabice od dodaného materiálu	Papírové a lepenkové obaly	150101
Balík převázaný provázkem		Noviny, časopisy, letáky	Papír a lepenka	200101
Krabice pevná		Drobné vyřazené elektro – klávesnice, myši, CD, diskety, notebook, tablet, kardiostimulátory (z důvodu snadného převozu a skladování)	-	Zpětný odběr

Určená krabice či nádoba		Tužkové baterie, knoflíkové baterie, monočlánky, baterie z mobilů	-	Zpětný odběr
Bez obalu - volně		Lednice, myčky, mikrovlnné trouby, Obrazovky a TV, lékařské přístroje	-	Zpětný odběr
Bez obalu - volně		Vyřazený nábytek či jeho části	Objemný odpad	200307
Bez obalu - volně		Velké plechovky (nad 5 l), plechové kanystry, kovové vyřazené skříňky, regály, trubky...	Kovy	200140
Pozn. um = mikrometr		Odpad, který neobsahuje tato tabulka, se ukládá do obalů, které určí odpadový hospodář nemocnice a dále nakládá v souladu s jeho pokyny.		

4.3 Nakládání s odpady pro externí subjekty v NPK

Nakládání s odpady zahrnuje veškeré činnosti s odpady od jejich vzniku až po jejich opětovné využití, přepracování či odstranění. Externí firmy podnikající v areálu nemocnice a využívající služeb v odpadovém hospodářství respektují pravidla nakládání s odpady. Externí firmy podnikající v areálu nemocnice a nevyužívající služeb v odpadovém hospodářství jsou povinny při svém provozu nenarušovat systém nakládání s odpady nemocnice. Shromažďovací prostředky s odpady řádně označovat včetně uvedení původce odpadu, ukládat odděleně od odpadů nemocnice a jiných subjektů podnikajících v areálu nemocnice a zajišťovat včasný odvoz odpadů. Nebezpečný odpad s vlastností HP 9 se z oddělení odváží denně do 24 hod.

Firmy, provádějící opravy v areálu nemocnice jsou povinny dle zákona o odpadech nakládat s odpadem vzniklým při jejich činnosti odpad jako původci. Dále musí odpad ukládat do shromažďovacích prostředků, třídit odpad dle katalogu odpadů, udržovat čistotu a zajistit včasný odvoz odpadů po ukončení prací. Konkrétní opatření při nakládání s odpady vznikajícími při opravách či stavbách firmami v areálu nemocnice či jejím detašovaném pracovišti jsou dojednávána s odpadovým hospodářem dané nemocnice.

4.3.1 Skladování a shromažďování odpadů

Odpady uložené ve shromažďovacích prostředcích jsou uloženy na shromažďovací místa a odváženy k odstranění. Shromažďovací místa pro zdravotnický odpad a každý nebezpečný odpad musí být řádně označena symbolem nebezpečné vlastnosti shromažďovaného odpadu, vybavena identifikačním listem nebezpečného odpadu, který je v daném místě shromažďován, ochránit odpad před povětrnostními vlivy a nežádoucím znehodnocením, odcizením, smícháním jednotlivých druhů odpadů a únikem do životního prostředí. Shromažďovací místo pro odpad musí umožnit bezpečnou manipulaci s odpady, čištění, být požárně bezpečné. Žádný odpad se nesmí shromažďovat v jiném místě, než je určeno, ani zůstat volně ložený v areálech NPK.

4.3.2 Předávání odpadů

Odpady NPK jsou předávány oprávněným osobám k dalšímu nakládání s nimi. Odpadový hospodář je povinen zjistit, zda osoba, které jsou předávány odpady NPK, je k jejich převzetí oprávněna. V případě, že se tato osoba oprávněním neprokáže, nesmí jí být odpad předán. Bez souhlasu odpadového hospodáře nesmí být odpad NPK předáván dalším osobám.

4.3.3 Opatření při úniku odpadu do prostředí

Každý zaměstnanec, který zjistí únik odpadu do prostředí, postupuje dle pokynů uvedených v identifikačním listě.

- Zabráni dalšímu šíření úniku odpadu.
- Použije vhodné prostředky k sesbírání odpadu či resorpci u tekutých složek odpadu ev. havarijní soupravu, je-li jí odd. vybaveno (např. laboratoře). Při odklizení uniklého odpadu je nutné dbát na bezpečnost a ochranu zdraví.
- Uniklý odpad včetně použitých resorpčních materiálů uloží do vhodného shromažďovacího prostředku, který označí štítkem.
- Použité prostředky na odklizení uniklého odpadu důkladně očistí a v případě odklizení odpadu s nebezpečnou vlastností infekčnost dekontaminuje vhodným způsobem prostředkem s virucidním účinkem dle dezinfekčního řádu.
- Nahlásí událost svému nadřízenému, který ji podstoupí odpadovému hospodáři.

4.4 První pomoc

První pomoc se řídí obecnými zásadami pro poskytování první pomoci a v souladu s vnitřními předpisy NPK – postup při pracovním úrazu. Zasažení či poranění spojené s nebezpečnými odpady je nutné zapsat do deníku nebo do knihy úrazů.

Prostředky pro ošetření poranění jsou uloženy v lékárníčkách jednotlivých nezávadotnických provozech, dopravních prostředcích a ordinacích NPK.

4.5 Kontrolní činnost

Kontrola správnosti nakládání s odpady v NPK je prováděna v rámci interních auditů. V případě objevení závady v nakládání s odpady je odpadový hospodář povinen vykonat kontrolu nakládání s odpady dotčených oddělení nebo úseků, je povinen provést kontrolu plnění nápravných opatření určených pro odstranění závady. Kontrola musí být vykonána s ohledem na provozní podmínky kontrolované části a vždy v doprovodu vedoucího pracovníka kontrolovaného úseku nebo jeho zástupu. Odpadový hospodář vykonává neohlášené kontroly shromažďovacích či skladovacích prostor pro odpad. Odpadový hospodář oznamuje pochybení vedoucímu oddělení tam, kde závada vznikla.

5 Navazující dokumenty

Tímto vnitřním předpisem se ruší lokální směrnice úrovně III. pro nakládání s odpady.

6 Přílohy

Příloha_01_OS_NPK_31_01_Přehled barevného rozlišení pytlů na odpad a prádlo
Formulář_F_01_OS_NPK_31_01_Seznámení s dokumentem

7 Dodatky

Dodatek_01_OS_NPK_31_01_Shromažďovací místo uložení odpadu PKN
Dodatek_02_OS_NPK_31_01_Shromažďovací místo uložení odpadu SYN
Dodatek_03_OS_NPK_31_01_Shromažďovací místo uložení odpadu LIN
Dodatek_04_OS_NPK_31_01_Shromažďovací místo uložení odpadu UON
Dodatek_05_OS_NPK_31_01_Shromažďovací místo uložení odpadu CHN

Pytel na odpad	Složení odpadu	Pytel na prádlo	Typ prádla
Modrý pytel Odpad kontaminovaný biologickým materiálem (180103)	Použité obvazy, tampóny, roušky, pleny, jednorázové použité pomůcky kontaminované biologickým materiálem, které nemají ostré hrany a hroty a neuniká z nich tekutina	Žlutý pytel bez pruhu	Prádlo kontaminované biologickým materiálem a používané ve všech laboratorních provozech
Červený pytel Odpad z infekčních pokojů <i>Vždy se vkládá před vyhozením z infekčního pokoje do druhého pytle</i>	Odpad z pokojů se zvýšeným hygienickým režimem a infekční odd. (použité obvazy, tampóny, roušky, pleny, jednorázové použité pomůcky), které nemají ostré hrany a hroty a neuniká z nich tekutina	Žlutý pytel s pruhem <i>Vždy se vkládá před vyhozením z infekčního pokoje do druhého pytle</i>	Prádlo z pokojů se zvýšeným hygienickým režimem, používané na infekčních odděleních, odděleních TBC
Černý pytel Odpad z laboratoří, patologie, onkologie	Odpad z mikrobiologie, amputáty, cytostatika	Oranžový pytel	Prádlo z operačních sálů, gynekologicko-porodních sálů, novorozeneckých oddělení, JIP, ARO, NIP, DIO
Zelený pytel Směsný komunální odpad	Obaly od potravin, kancelářský odpad vyjma recyklovatelného papíru či skartace, odpad z pokojů lékařů, odpočinkových místností, společenských místností, čekáren, pokojů pacientů s běžným režimem	Fialový pytel	Ostatní prádlo od pacientů
Transparentní pytel Silnostěnný Obaly od nebezp. látek (150110)	Obaly od léčiv, dezinfekcí, chem. látek	Bílý neprůhledný pytel	Pracovní oděvy personálu
Transparentní pytel	PET – lahve, plastové obaly		

Identifikační číslo	Oblast působnosti a druh		Verze	
ŘD_PKN_07_04	I.		Dodatky	04
Revize dokumentu	II.		Přílohy	00
Ročně	III.	ŘD	Úsek platnosti	02

Dezinfekční řád

Pardubická nemocnice

	Jméno a pracovní pozice	Znaky operativního řízení
Zpracoval	MUDr. Milan Bořek Ústavní epidemiolog	Účinnost od: 25. 8. 2017
Ověřil	MUDr. Roman Michálek náměstek léčebné péče	
	Mgr. Kateřina Součková Náměstek ošetrovatelské péče	
Schválil	MUDr. Štěpánka Fraňková ředitelka PKN	Platnost od: 15. 8. 2017
Uvolnil	Mgr. Kateřina Součková vedoucí Oddělení řízení kvality	Podpis: 
Rozdělovník	OŘK, Informační portál PKN	
Platnost	Pro zaměstnance Oddělení léčebné péče a laboratoří PKN	

Obsah:

Článek	Název kapitoly	Strana
1.	Úvodní ustanovení	3
2.	Účel	3
3.	Druhy dezinfekce	3
3.1	Běžná ochranná dezinfekce	3
3.2	Ohnisková dezinfekce	3
4.	Chemická dezinfekce	4
4.1	Mechanická očista	4
4.2	Pravidla dezinfekce	4
4.3	Značení dezinfekčních roztoků	4
4.4	Značení účinnosti	4
5.	Prostorová dezinfekce	5
6.	Vyšší stupeň dezinfekce a dvoustupňová dezinfekce	5
6.1	Vyšší stupeň dezinfekce	5
6.2	Dvoustupňová dezinfekce	6
7.	Kontrola mycího a dezinfekčního procesu	6
8.	Dezinfekce rukou	6
9.	Zajištění žilních vstupů	6
10.	Dezinfekce sifonů dřezů a umývadel	6
11.	Dezinfekční program PKN a dezinfekční plán oddělení	7
12.	Přechodná a závěrečná ustanovení	7
13.	Související dokumentace	7
14.	Přílohy	7
15.	Navazující dokumenty	7

1. Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje zásady a způsoby dezinfekce v Pardubické nemocnici, jako součást opatření k zamezení vzniku a šíření infekčních onemocnění.

2. Účel

Řád sjednocuje postupy a spektrum používaných přípravků v oblasti dezinfekce.

3. Druhy dezinfekce

3.1 Běžná ochranná dezinfekce

Provádí se jako prevence přenosu infekce v rámci běžného provozu zdravotnického oddělení.

3.2 Ohnisková dezinfekce

Provádí se při výskytu infekce. Vychází ze znalosti patogeneze konkrétní nákazy, dále z mikrobiologických a epidemiologických vlastností původce nákazy. Ohnisková dezinfekce se dále dělí na průběžnou a závěrečnou. Výběr dezinfekčních prostředků, použitá koncentrace a způsob použití se řídí požadovanou účinností. Pro výjimečné epidemiologické situace může ústavní epidemiolog stanovit mimořádný dezinfekční postup.

4. Chemická dezinfekce

4.1 Mechanická očista

Mechanická očista patří mezi dekontaminační postupy, které odstraňují nečistoty a snižují počet mikroorganismů. Pokud došlo ke kontaminaci biologickým materiálem, je nutné zařadit před mechanickou očistu proces dezinfekce.

4.2 Pravidla dezinfekce

- Při použití dezinfekčních prostředků se postupuje podle návodu výrobce (koncentrace, expoziční čas, doba použitelnosti pracovního roztoku, bezpečnost práce apod.)
- Je zakázáno míchat, nebo společně používat různé dezinfekční a čisticí přípravky.
POZOR! Při použití chlorových přípravků společně s kyselinami vzniká toxický plyn!
- Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného dezinfekčního prostředku v odměřeném množství vody. Připravují se pro každou směnu (8 nebo 12 hodin) čerstvé.
- Přípravky se považují za 100 % koncentrát.
- U vyššího stupně dezinfekce a dvoustupňové dezinfekce může být v druhé fázi dezinfekce využita výrobcem deklarovaná prodloužená doba použití pracovního roztoku, podle návodu výrobce (zpravidla 14 dní).
- Dezinfekční přípravky se ředí studenou vodou (do 20 °C).
- Dezinfekce se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem formou pěny nebo aerosolem. Důležité je dodržet koncentraci a dobu expozice podle návodu výrobce.

Po spotřebování dezinfekce v dávkovači je nutné dávkovač mechanicky omýt, propláchnout, osušit a doplnit

- h) Je zakázáno použití jednoho směšovače pro různé druhy dezinfekčních prostředků, pokud to pokyny výrobce zařízení výslovně neumožňují (např. u dvoukomorového směšovače).
- i) Předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem. Při použití dezinfekčních přípravků s mycími a čistícími vlastnostmi lze spojit etapu čištění a dezinfekce.
- j) K dezinfekci se volí takové dezinfekční přípravky a postupy, které nepoškozují dezinfikovaný materiál.
- k) K zabránění vzniku selekce, případně rezistence mikrobů vůči přípravku dlouhodobě používanému (běžná ochranná dezinfekce ploch a povrchů) se střídají dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami. Střídají se zpravidla dva různé přípravky v intervalu střídání jednoho měsíce.
- l) Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pomůcky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci.
- m) Bezpečnostní listy používaných dezinfekčních přípravků musí být v listinné podobě dostupné na každém pracovišti, v elektronické formě jsou umístěny na Informačním portálu PKN.
- n) Předměty, které přicházejí do styku s potravinami, se mohou dezinfikovat pouze přípravky schválenými pro potravinářství a po dezinfekci se musí opláchnout pitnou vodou.
- o) Při použití směšovačů je dodržován plán jejich údržby podle doporučení výrobce. O údržbě směšovačů se vede evidence.

4.3 Značení dezinfekčních roztoků

- a) Originální obaly dezinfekčních prostředků jsou označeny výrobcem.
- b) Neoriginální obaly pro dezinfekční prostředek (dávkovače, odlévaný prostředek z ekonomického balení) musí mít v označení:
 1. Název
 2. Datum plnění
 3. Exspirace
 4. Podpis
- c) Nádoby s dezinfekčním roztokem se značí:
 1. Název dezinfekčního prostředku;
 2. Použitá koncentrace / čas expozice;
 3. Účel použití (nástroje, plochy, VSD apod.)
 4. Den a hodina ředění
 5. Expirace (pouze u VSD)
 6. Podpis

Značení může být rozděleno (např. 1,2,3 na vývěsce + 4,5,6 na nádobě)

4.4 Značení účinnosti

A	– baktericidní
B	– virucidní
C	– sporicidní
V	– fungicidní
M	– mykobaktericidní
T	– tuberkulocidní
MRSA	– testováno na kmenech MRSA

Účinnost dezinfekčního přípravku je závislá na zvolené koncentraci a expoziční době

5. Prostorová dezinfekce

Ultrafialové záření produkované germicidními lampami. Pracovní postup se řídí návodem výrobce.

Aerosol peroxidu vodíku produkovaný vyvíjecím zařízením. Používá se standardně v oblasti operačních sálů. Dále se používá k dezinfekci prostor po izolaci pacienta a v jiných specifických epidemiologických situacích.

6. Vyšší stupeň dezinfekce a dvoustupňová dezinfekce

Výběr dekontaminačního a dezinfekčního prostředku se provádí tak, aby nedošlo k poškození zdravotnických prostředků (doporučení výrobce zdravotnického prostředku, nebo garance výrobce dezinfekčního prostředku).

Dezinfekční roztoky pro manuální dezinfekci se musí ukládat do krytých nádob k omezení odparu. Frekvence výměny vícedenních dezinfekčních roztoků se řídí návodem k použití jednotlivých přípravků.

6.1 Vyšší stupeň dezinfekce (VSD)

je určen pro zdravotnické prostředky, které nemohou být dostupnými metodami sterilizovány a používají se k výkonům a vyšetřování mikrobiálně fyziologicky neosídlených tělních dutin. Před vyšším stupněm dezinfekce se předměty očistí (strojně nebo ručně) a osuší. Pokud jsou kontaminovány biologickým materiálem, zařadí se před etapu čištění dezinfekce přípravkem s virucidním účinkem. Metoda otření endoskopu se nepovažuje za první stupeň dezinfekce. Do dezinfekčních roztoků určených výrobcem k vyššímu stupni dezinfekce se ponoří suché zdravotnické prostředky tak, aby byly naplněny všechny duté části. Při ředění a způsobu použití dezinfekčních přípravků se postupuje podle návodu výrobce. Po provedení dezinfekce se provede oplach sterilní vodou. Úspěšnost vyššího stupně dezinfekce se dokládá deníkem vyššího stupně dezinfekce.

V deníku vyššího stupně dezinfekce je uvedeno:

1. Jméno, příjmení pacienta
2. Identifikační číslo použitého zdravotnického prostředku.
3. Datum a hodina VSD
4. Mycí zařízení
5. Použitý dezinfekční přípravek
6. Koncentrace
7. Expozice
8. Datum přípravy
9. Jméno a podpis odpovědného zdravotnického pracovníka;

Zdravotnické prostředky podrobené vyššímu stupni dezinfekce se skladují maximálně 8 hodin kryté sterilní rouškou, v uzavřených a označených kazetách, nebo ve speciálních skříních. Po expiraci se před použitím opakuje pouze vyšší stupeň dezinfekce a oplach.

Při použití mycích a dezinfekčních automatů se postupuje podle návodu výrobce. Je možno používat pouze mycí a dezinfekční prostředky k tomuto účelu schválené výrobcem. Písemná nebo elektronická dokumentace se archivuje minimálně 5 let.

6.2 Dvoustupňová dezinfekce

je určena pro zdravotnické prostředky k opakovanému použití, které nelze sterilizovat a které se používají k výkonům ve fyziologicky mikrobiálně osídlených částech těla. Provádí se obdobným postupem jako vyšší stupeň dezinfekce, s následným oplachem vodou čištěnou (aqua purificata, demineralizovaná voda).

O dezinfekčních přípravcích používaných pro dvoustupňovou dezinfekci se vede zázpis v deníku.

V deníku dvoustupňové dezinfekce je uvedeno:

1. Použitý dezinfekční prostředek
2. Koncentrace
3. Expozice
4. Datum přípravy
5. Identifikační číslo použitého zdravotnického prostředku, pokud je na prostředku uvedeno.
6. Jméno a podpis odpovědného zdravotnického pracovníka

Pravidla skladování zdravotnického prostředku po dvoustupňové dezinfekci jsou shodná s VSD.

7. Kontrola mycího a dezinfekčního procesu

V mycích a dezinfekčních zařízeních (myčky podložních mís a močových lahví) se provádí průběžně. Minimálně jednou za 3 měsíce se zkouší a dokumentuje metodou proteinového testu z povrchu dekontaminovaného předmětu. Písemná dokumentace se uchovává 5 let.

8. Dezinfekce rukou

K dezinfekci rukou se používají alkoholové dezinfekční přípravky na ruce s obsahem alkoholu, jako účinné látky.

Způsob dezinfekce rukou podrobně upravuje bezpečnostní karta NPK.

9. Zajištění žilních vstupů

K dezinfekci kůže v místě vpichu před zavedením permanentního žilního vstupu se přednostně používá alkoholový dezinfekční přípravek na kůži s obsahem 2% chlorhexidinu, nebo s obsahem PVP jodu. Doba expozice minimálně 1 minuta.

K mechanické očištění a dezinfekci infuzní linky při jejím rozpojení se používá k tomuto účelu schválený dezinfekční ubrousek, nebo alkoholový dezinfekční prostředek s obsahem 2% chlorhexidinu.

10. Dezinfekce sifonů dřezů a umývadel

Zdravotnické provozy, ve kterých je třeba provádět dezinfekci kanalizačních vpustí:

- operační sály, porodní sály, endoskopie, zákrovové sály
- ambulance chirurgického typu
- intenzivní péče (ARO, JIP, kardiologické jednotky),
- pooperační pokoje
- závěrečná ohnisková dezinfekce na izolacích:
 - oddělení infekční, plicní, novorozenecké, dětské, kardiologické, onkologické a dle potřeby další určená pracoviště
- klinické laboratoře- výlevky a dřezy, ve kterých se pracuje s biologickým materiálem
- lékárna – příprava léčiv

Dezinfekce kanalizačních vpustí se provádí na operačních sálech, novorozencích a v intenzivní péči denně, na ostatních odděleních zpravidla 1x týdně.

11. Dezinfekční program PKN a dezinfekční plán oddělení

Dezinfekční program PKN

Dezinfekční program PKN obsahuje pozitivní list dezinfekčních přípravků, jejich základní charakteristiku a způsob použití.

Dezinfekční přípravky, které nejsou uvedeny v dezinfekčním programu PKN, je možné používat pouze v odůvodněných případech, se schválením ústavního epidemiologa. Schválení není vyžadováno u dezinfekčních přípravků doporučených výrobcem konkrétního zdravotnického prostředku a u léčebných prostředků. Dezinfekční program PKN, je přílohou této směrnice a je průběžně aktualizován.

Dezinfekční plán oddělení

Dezinfekční plán oddělení vychází z Dezinfekčního řádu PKN. Obsahuje minimálně výčet použitých dezinfekčních přípravků, koncentraci používaných pracovních roztoků, dobu expozice a pravidla pro přípravu dezinfekčních pracovních roztoků.

Pravidla pro přípravu dezinfekčních roztoků ve zkrácené formě (příloha č. 2) jsou umístěna v místě přípravy. Změny v dezinfekčním plánu oddělení z důvodu výskytu epidemiologicky závažných situací jsou prováděny se souhlasem ústavního epidemiologa.

12. Přechodná a závěrečná ustanovení

Tento řád nahrazuje Dezinfekční řád Pardubické krajské nemocnice, a.s. ve verzi 2. vydaný dne 4. 11. 2014.

13. Související dokumentace

- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů v platném znění.
- Vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče v platném znění.
- Bezpečnostní a technické listy dezinfekčních přípravků (umístěny na Informačním portálu PKN)

14. Přílohy

Příloha č. 1: Dezinfekční program PKN

Příloha č. 2: Pravidla pro přípravu dezinfekčních roztoků

15. Navazující dokument

Formulář: F_01_ŘD_PKN_07_04 – Seznámení s dokumentem