

KUOLX00ZXGAM

Smlouva / objednávka číslo :

2016/05026/OKŘ/DSM

Průvodní list příloh



Evidenční číslo
Zhotovitele:

Evidenční číslo
Objednatele:

Výtisk číslo: 1-4
Počet stran: 9
Přílohy: 9

SMLOUVA

O

převodu práv k užití

GINIS KUOL

(dále též "Smlouva")

Čl. 1 Smluvní strany

1. Olomoucký kraj

se sídlem:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Zástupce:

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
60609460
CZ60609460
[REDACTED]
MUDr. Oto Košta, Ph.D.

dále označovaný též jako "Objednatel"

a

2. GORDIC spol. s r. o.

se sídlem:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Zástupce:

v Jihlavě, Erbenova 2108/4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C
obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
47903783
CZ47903783
[REDACTED]
Ing. Jaromír Rezáč, jednatel a generální ředitel

dále označovaný též jako "Zhotovitel"

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako "Smluvní strany")

Čl. 2 Preambule

- Zhotovitel** prohlašuje, že je jediným oprávněným nositelem majetkových práv a jediným oprávněným distributorem uživatelských práv k počítačovému systému **GINIS®** (GORDIC® Integrovaný Informační Systém).

Čl. 3 Výklad pojmů

- Smluvní strany** se dohodly, že pro účely **Smlouvy** (včetně jejích příloh) budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
Administrátor	Pověřený pracovník Zhotovitele , který je schopen provádět <i>Implementaci APV</i> , resp. pracovník Objednatele , který je k této činnosti Zhotovitelem vyškolen.
Akceptační protokol	Zápis o akceptaci nebo zápis o předání a převzetí plnění (i dílčího) na základě akceptačních kritérií odsouhlasených <i>Oprávněnými osobami</i> .
Aktualizovaná verze APV	Poslední verze <i>APV</i> určená Zhotovitelem k distribuci, vytvořená zejména ve smyslu legislativních změn, a to minimálně 1 (slovy: jednou) za 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Nová verze <i>APV</i> je podporována 12 (slovy: dvanáct) měsíců od zahájení její distribuce, za podmínky, že je k ní hrazen poplatek za <i>SW maintenance</i> a v případě, že nebude nahrazena novou verzí <i>APV</i> .

APV	Aplikační programové vybavení - všechny jednotlivé aplikační programové produkty (moduly) počítačového systému GINIS KUOL specifikované v příloze č. 1 Smlouvy , ke kterým má Objednatel nepřevoditelné, nevýhradní a časově neomezené dobou účinnosti této Smlouvy užívat právo, udělené mu Zhotovitelem na základě této Smlouvy .
DB GINIS	Databázová struktura počítačového systému, v níž jsou uchovávána data Objednatele .
Implementace	Proces, při kterém se tvoří počítačový systém GINIS KUOL pomocí nastavení (konfigurace) standardního software specifickým potřebám organizace Objednatele nebo její části; tvorba dokumentace a školení.
Lhůta pro odstranění závady	Doba od nahlášení Závady do obnovení funkcionality APV minimálně náhradním způsobem. Do této doby se nezapočítává prodloužení způsobené Objednatelem .
Konkurentní uživatel	Každý uživatel počítačového systému GINIS KUOL , který má právo užívat jednu z jeho klientských částí, aniž by mu tato byla k užívání povolena individuálně na jeho uživatelské jméno. Toto právo má pouze v případě, že počet aktuálně přihlášených ostatních <i>Konkurentních uživatelů</i> nedosáhl počtu přidělených přístupů k dané klientské části dle specifikací v Příloze č. 1 Smlouvy .
Kontaktní osoby	Pracovníci Objednatele , resp. pracovníci <i>Koncového uživatele</i> , oprávnění k vznesení požadavku a připomínky z hlediska odborné problematiky, praktického fungování systému, rutinního provozu a k jejich řešení s odbornými pracovníky Zhotovitele . Pověření pracovníci Zhotovitele , podléající se na plnění předmětu Smlouvy , kteří přímo komunikují s <i>Kontaktními osobami</i> Objednatele . Seznam je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy .
Komunikační prostředky	Prostředky a způsoby předávání informací a <i>Přenosových medií</i> mezi <i>Kontaktními osobami</i> : osobní předání, písemný poštovní styk formou doporučené zásilky na adresy uvedené v Čl. 1 této Smlouvy , elektronická pošta, servisní portál <i>ServiceDesk</i> , doručení do datové schránky, <i>Vzdálený elektronický přístup</i> .
Obchodní tajemství	Obchodní tajemství jsou obchodní tajemství společnosti GORDIC spol. s r.o., která v souladu s příslušnými zákony České republiky představují informace a/nebo fakta: • která jsou významná s ohledem na konkurenci; • která jsou určitelná; • která jsou hodnotná (ocenitelná); • která jsou v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupná; • jejichž důvěrnost (utajení) zajišťuje GORDIC spol. s r.o. ve svém vlastním zájmu a mohou být anonymizována/vyňata z této Smlouvy před jejím zveřejněním, aby bylo zajištěno, že tyto informace/fakta zůstanou důvěrnými (utajenými) Blíže viz Čl. 19 odst. 6 této Smlouvy .
Oprávněná osoba	Je oprávněna objednávat služby a schvalovat jejich plnění. Má povinnost a odpovědnost kontrolovat provedení <i>Služby</i> a schvalovat jejich fakturaci. Má pravomoc jmenovat a odvolávat <i>Kontaktní osoby</i> .
Ostatní služby	Všechny ostatní formy služeb, které se Zhotovitel zavazuje na základě dalších ujednání Smlouvy poskytovat, specifikované v příslušné části Přílohy č. 3 Smlouvy .
Patch	Opravná jednorázová verze APV , která řeší dílčí problém (problémy).
Podpora	Základní telefonická konzultační služba Zhotovitele k APV provozovaném v prostředí Objednatele v rozsahu dle specifikací v Příloze č. 3 Smlouvy .
Požadavek	Každá jednotlivá žádost na poskytnutí údržby APV , <i>Podpory</i> k APV , na odstranění Závady nebo provedení ostatních služeb.
Pracovní den	Jedná se o státem stanovené pracovní dny.
Pracovní doba	Doba od 8:00 do 16:00 hodin v <i>Pracovních dnech</i> .
Produkty	Veškerá zařízení, software s výjimkou APV , dokumentace (včetně manuálů) a výukové materiály poskytované Objednateli Zhotovitelem .
Projekt	Soubor informací o nastavení (konfiguraci) systému GINIS KUOL , a soubor opatření, které je nezbytné provést v rámci <i>Implementace</i> .
Protokol	Souhrnné označení pro dokumenty <i>Akceptační protokol</i> , <i>Servisní protokol</i> . Základní vzory vyjmenovaných dokumentů, které mohou být po dohodě Smluvních stran modifikovány nebo doplněny, jsou uvedeny Příloze č. 5 Smlouvy .
Přenosové medium	Fyzické přenosové medium CD/DVD, elektronická forma typu datová zpráva doručená do datové schránky, elektronická forma typu e-mail nebo ftp úložiště současně s doručením upozornění na předání touto formou do datové schránky.
Reakční doba	Doba od nahlášení Závady , resp. <i>Požadavku</i> Objednatelem Zhotoviteli do doby, kdy je Zhotovitel povinen nejpozději začít s řešením nahlášené Závady , resp. <i>Požadavku</i> .
Řešení požadavku	Asistence odborných pracovníků Zhotovitele při řešení požadavků týkajících se rutinního provozu, základní instalace, konfigurace a použití (otázky typu "jak na to") a dále otázek týkajících se <i>Závad</i> (chybové či nestandardní stavy APV , chování APV v

	rozporu s dokumentací).
ServiceDesk	Systém pro poskytování podpory, sběr <i>Požadavků</i> a operativní komunikaci v rámci <i>Řešení požadavku</i> provozovaný Zhotovitelem na adrese https://servicedesk.gordic.cz .
Servisní protokol	Zápis o <i>Požadavku</i> a provedených servisních zásazích v daném období.
Služby	Všechny formy <i>Implementace</i> , <i>Údržby</i> a <i>Podpory</i> , které se Zhotovitel zavazuje poskytnout Objednateli ve vztahu k <i>Aktualizovaným verzím APV</i> .
SW maintenance	Aktivita Zhotovitele spojená zejména s poskytováním pravidelných <i>Upgrade</i> , případných mimořádných <i>Update</i> (zejména z důvodu změny legislativy) a poskytování mimořádných <i>Patchů</i> k <i>APV</i> .
Údržba	Pravidelné a plánované činnosti profylaktického rázu s cílem předcházení závadám počítačového vybavení, na kterém je <i>APV</i> provozován, a souvisejícím chybám <i>APV</i> v prostředí Objednatele .
Update	Nová verze <i>APV</i> , u které se oproti předcházející verzi tohoto <i>APV</i> mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto <i>APV</i> vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, s kterým tato verze <i>APV</i> pracuje.
Upgrade	Nová verze <i>APV</i> , u které se oproti předcházející verzi tohoto <i>APV</i> mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto <i>APV</i> vytvořena, a zároveň se mění struktura dat datového fondu, s kterým tato verze <i>APV</i> pracuje.
Výkaz	Zápis o provedených pracích odsouhlasený <i>Oprávněnými osobami</i> .
Vzdálený elektronický přístup	Možnost elektronického vzdáleného přístupu k <i>APV</i> v prostředí Objednatele ze strany odborných pracovníků Zhotovitele za účelem řešení <i>Požadavku</i> .
Zástupci kontaktních osob	Pracovníci Objednatele oprávnění k vznesení požadavku a jeho řešení s odbornými pracovníky Zhotovitele po dobu nepřítomnosti <i>Kontaktní osoby</i> v místě plnění, resp. po dobu zaneprázdněnosti <i>Kontaktní osoby</i> .
Závada	Takové chování <i>APV</i> , které je odlišné od vlastností uvedených v oficiální dokumentaci k <i>APV</i> , případně nemožnost provozovat <i>APV</i> podle dokumentovaných vlastností a postupů, nebo právní vada díla.

Čl. 4 Předmět plnění smlouvy

- Předmětem plnění je udělení **Zhotovitelem** **Objednateli** časově a místně neomezeného nevýlučného nepřenosného práva k užití *APV* a *DB GINIS* označovaných jako "**GINIS KUOL**" v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 Smlouvy, provedení *Implementace GINIS KUOL* dle specifikací uvedených v příloze č. 6 Smlouvy a v termínech uvedených v příloze č. 7 Smlouvy, poskytování **Zhotovitelem** **Objednateli** souboru *Služeb* vztahujících se výlučně k *Aktualizovaným verzím APV* a dále závazek **Objednatele** poskytnout **Zhotoviteli** k tomu nutnou či potřebnou součinnost, převzít po akceptaci od **Zhotovitele** poskytnuté plnění a po tomto převzetí zaplatit **Zhotoviteli** za poskytnutá plnění z této **Smlouvy** sjednanou cenu.
- Služby* poskytované **Zhotovitelem** dle této **Smlouvy** v sobě nezahnují níže uvedená případná plnění **Zhotovitele**, která budou účtována **Objednateli** jednorázově mimo rámec **Smlouvy** podle aktuální hodinové sazby **Zhotovitele** a množství spotřebovaného materiálu:
 - opětovnou instalaci *APV* z jakékoliv příčiny, jejíž potřeba provedení nebyla způsobena **Zhotovitelem**,
 - servis *Aktualizovaných verzí APV*, které byly **Objednatелеm** změněny nebo konfigurovány a *Produktů*, které byly **Objednatелеm** modifikovány bez předchozího písemného souhlasu **Zhotovitele**,
 - opravu *Produktů* a výměnu náhradních dílů, kterou je nutné provést v důsledku nedbalosti jiných osob, než je **Zhotovitel**
- Zhotovitel** není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení této **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *Aktualizovaným verzím APV*.
- Zhotovitel** uznává právo **Objednatele** převést na třetí osobu právo k užití *APV*, jakož i veškerá další práva a povinnosti (nebo jejich část) vyplývající pro něj z této **Smlouvy** po dobu účinnosti této **Smlouvy** pouze s předchozím písemným souhlasem **Zhotovitele** a za podmínek, které budou v tomto souhlasu specifikovány.

Čl. 5 Práva a povinnosti smluvních stran

- V rámci plnění předmětu **Smlouvy** mají obě **Smluvní strany** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této **Smlouvy**;
 - neprodleně informovat druhou smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající

- významný vliv na řádné a včasné plnění dle této **Smlouvy**;
- c) poskytovat druhé smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této **Smlouvy**;
 - d) plnit své závazky vyplývající z této **Smlouvy** tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
2. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Objednatel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
- a) vyvinout takovou součinnost a poskytovat **Zhotoviteli** všechny informace, data a dokumentaci, které budou **Zhotovitelem** oprávněně požadovány k umožnění řádného plnění této **Smlouvy**;
 - b) zajistit potřebné technicko-organizační podmínky pro řádné plnění této **Smlouvy**;
 - c) umožnit **Zhotoviteli** přístup do objektů, k zařízení, k programovému vybavení, databázím a informačnímu systému **Objednatele** v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této **Smlouvy** dle vzájemně schválených postupů;
 - d) zajistit dostatečné pracovní prostředí pro pověřené pracovníky **Zhotovitele** nebo jeho subdodavatele podílející se na plnění **Smlouvy** v objektech **Objednatele**, tj. umožnit vzdálené připojení na servery, na kterých bude umístěno softwarové vybavení týkající se předmětu této smlouvy.
 - e) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací, která bude **Zhotovitelem** oprávněně požadována k řádnému plnění této **Smlouvy**;
 - f) udržívat provozní prostředí v souladu se specifikacemi výrobce v **příloze č. 2 Smlouvy**, monitorovat možné chyby nebo selhání funkčnosti a zabránit jejich vzniku, a zajistit instalaci všech oprav chyb a **Aktualizovaných verzí APV**, které mu dodá **Zhotovitel**;
 - g) zajišťovat provozní správu informačního systému, provozovat data a zálohovat data za účelem jejich obnovitelnosti;
 - h) dodržovat postupy **Zhotovitele** pro předkládání servisních požadavků, pro hlášení chyb a pro rozhodování o potřebě **Služby**;
 - i) dodržovat instrukce **Zhotovitele** pro údržbu prováděnou **Objednatelem** a pro zajišťování **Služeb**.
3. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Zhotovitel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
- a) postupovat při plnění **Smlouvy** řádně tak, aby bylo dosaženo účelu **Smlouvy**;
 - b) poskytovat **Služby** v souladu se sjednanou kvalitou tak, aby vyhovovaly potřebám **Objednatele**, se kterými byl **Zhotovitel** prokazatelně seznámen;
 - c) zajistit dostatečnou kapacitu pověřených pracovníků s odpovídající kvalifikací pro poskytování **Služeb**;
 - d) dodržovat bezpečnostní předpisy **Objednatele**, s nimiž byl prokazatelně seznámen;
 - e) poskytovat bezplatný záruční servis na **Objednatelem** reklamované závady po servisním zásahu po dobu trvání záruční doby, (včetně poskytnutí **Objednateli** podpory i při řešení problémů souvisejících s chybou funkcionality **APV**). Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní po odsouhlasení **Objednatelem** **Zhotovitel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele**, nároky z těchto vad nezahnují nárok nebo právo na náhradu jakýchkoliv jiných škod plynoucích ze ztráty zisku nebo dat, ztrát možnosti použití **Aktualizovaných verzí APV**, nebo následných škod, jakož i jiných nároků. Ustanovení předchozí věty tohoto odstavce neplatí, pokud **Objednatel** na možnosti takových škod upozornil;
 - f) poskytnout jako součást dodávky příslušnou dokumentaci a instalační média;
 - g) v souvislosti s vývojem v oblasti informačních technologií a vlastním procesem certifikace aktualizovat specifikace uvedené v **příloze č. 2 Smlouvy**;
 - h) zajistit, aby veškerá dokumentace včetně návodu k obsluze ke každému předmětu plnění byla v českém jazyce, aktuální a úplná;
 - i) poskytovat **Objednateli** Podporu v případě potřeby i e-mailem, faxem nebo dopisem v českém jazyce.
4. V případě prodlení **Objednatele** s poskytováním dohodnuté součinnosti, které brání **Zhotoviteli** v řádném plnění této **Smlouvy** nebo toto plnění ztěžuje podstatným způsobem, po dobu delší než 15 (slovy: patnáct) dnů, je **Zhotovitel** oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková součinnost **Objednatelem** poskytnuta, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení **Zhotovitele** s plněním předmětu **Smlouvy**, s tím však, že na tuto možnost **Objednatele** písemně upozorní nejméně 5 (slovy: pět) dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušení plnění dle této **Smlouvy** je **Objednatel** povinen uhradit **Zhotoviteli** škodu, která z tohoto důvodu **Zhotoviteli** vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené **Zhotovitelem**), a termíny plnění dle této **Smlouvy** se prodlužují o dobu přerušení a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuoobnovení plnění.
5. **Zhotovitel** může se souhlasem **Objednatele** pověřit provedením **Služeb** jinou osobu - topologicky blízkou pobočku nebo jinou organizační jednotku servisní sítě řízenou **Zhotovitelem**, případně jiným **Zhotovitelem** certifikovaným subdodavatelem. V těchto případech má **Zhotovitel** vůči **Objednateli** odpovědnost, jako by **Služby** prováděl (poskytoval) sám.
6. Každé předání plnění předmětu **Smlouvy** bude provedeno formou akceptace **Protokolu**, pokud není dále uvedeno jinak. **Objednatel** je povinen písemně zdůvodnit a doručit nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od dne doručení **Protokolu** na adresu **Zhotovitele** případné odmítnutí jeho akceptace. Neakceptovaný

Protokol, který nebude v uvedené lhůtě včetně zdůvodnění vrácen zpět Zhotoviteli, je považován uplynutím této lhůty za akceptovaný. Plnění předmětu Smlouvy realizované v každém kalendářním roce s ukončením realizace příslušné části plnění ve 12. (slovy: dvanáctém) měsíci příslušného kalendářního roku předá Zhotovitel Objednateli po vzájemné dohodě vždy tak, aby akceptace Služeb proběhla nejpozději do data 31. 12. příslušného kalendářního roku.

7. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzetí *Služeb* od **Zhotovitele** v případě, že předávaná část díla vykazuje takové vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s omezeními, které by bránily Objednateli v jeho řádném a bezproblémovém užívání.
8. Dojde-li při plnění dle této **Smlouvy** k vytvoření díla **Zhotovitelem**, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, v platném znění (dále též "**AutZ**"), zavazuje se **Zhotovitel** bezúplatně poskytnout **Objednateli** k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřevoditelné a časově neomezené právo k jejich užití. Přesná specifikace podmínek tohoto užití bude na základě dohody **Smluvních stran** obsahem dodatku této **Smlouvy**.
9. **Objednatel** je oprávněn používat *Služby* a *Produkty* od data jejich převzetí.

Čl. 6 Doba a místo plnění

1. Doba a termíny poskytování *Služeb* v rámci procesu *Implementace GINIS KUOL* jsou uvedeny v **příloze č. 7 Smlouvy**.
2. Místem plnění této **Smlouvy** je pracoviště **Objednatele**.
 - a) Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc

Čl. 7 Cena

1. Celková cena za plnění předmětu **Smlouvy** činí:
bez DPH **253 200 Kč**, slovy: **dvě stě padesát tři tisíc dvě stě korun českých**,
včetně DPH **306 372,00 Kč**, slovy: **tři sta šest tisíc tři sta sedmdesát dvě korun českých**. Tedy DPH ve výši 21 % činí **53 172,00 Kč**, slovy: **padesát tři tisíc jedno sto sedmdesát dvě korun českých**.
Detailní přehled cen *Implementace* je uveden v **příloze č. 6 Smlouvy**.
Detailní přehled cen za poskytování *Služeb* je uveden v **příloze č. 3 Smlouvy**.
2. Cena za plnění předmětu **Smlouvy** je stanovena jako nejvýše přípustná za dodávku licencí specifikovaných v **příloze č. 1 Smlouvy** a implementace specifikované v **příloze č. 6 Smlouvy** a zahrnuje veškeré náklady **Zhotovitele** včetně dopravy a práce odborných pracovníků. Nejsou přípustné žádné další podmínky, za kterých by mohlo dojít k překročení ceny.
3. Částky budou fakturovány včetně DPH. **Zhotovitel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v okamžiku fakturace vždy v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 8 Platební a fakturační podmínky

1. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených **Zhotovitelem**. **Zhotovitel** je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a **Objednateli** předat fakturu ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu **Smlouvy**.
2. **Zhotovitel** se zavazuje vystavit příslušnou fakturu vždy za příslušné uskutečněné a akceptované plnění, a to vždy bezodkladně po datu uskutečnění zdanitelného plnění a prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) na adresu sídla **Objednatele** do 5 (slovy: pěti) dnů ode dne vystavení. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy datum akceptace příslušného plnění **Objednatелеm** nebo datum uvedené v **příloze č. 8 Smlouvy**.
3. Jednotlivé faktury musí obsahovat číslo **Smlouvy Zhotovitele i Objednatele**, číslo účtu a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník (dále též "**OZ**"), ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou fakturace *Služeb* je akceptace *Služeb* ze strany **Objednatele**. Nedílnou součástí faktury je *Protokol* podepsaný *Oprávněnými osobami*.
4. Faktury jsou splatné do 30-ti (slovy: třiceti) kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení **Objednateli** na adresu sídla **Objednatele**.
5. **Objednatel** je oprávněn do data splatnosti faktury vrátit **Zhotoviteli** fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není vystavena v souladu se **Smlouvou**, nebo která obsahuje jiné cenové údaje než dohodnuté ve

Smlouvě k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. **Objednatel** musí uvést důvod vrácení. Doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení **Objednateli**.

6. Povinnost zaplatit je spíněna dnem odepsání fakturované částky z účtu **Objednatele**.

Čl. 9 Vlastnické právo

1. V případě, že na základě plnění **Zhotovitele** se některé *Produkty* mají stát vlastnictvím **Objednatele**, přechází na **Objednatele** vlastnické právo k *Produktům* dnem úplného zaplacení ceny takových *Produktů*.
2. Veškeré diagnostické prostředky poskytnuté **Zhotovitelem** **Objednateli** v souvislosti s touto **Smlouvou** zůstávají ve vlastnictví **Zhotovitele** a **Objednatel** se zavazuje vrátit je **Zhotoviteli** neprodleně po ukončení platnosti této **Smlouvy**.
3. Nebezpečí škody na *Produktech* přechází na **Objednatele** dnem jejich převzetí od **Zhotovitele**.

Čl. 10 Záruční podmínky

1. **Zhotovitel** **Objednateli** poskytuje na předané *Produkty*, *Aktualizované verze APV* a *Služby* záruku za jakost. Záruka za jakost **Objednatelem** převzatých *Produktů* bude posuzována s přihlédnutím na ustanovení § 2113 a násl. **OZ**. **Zhotovitel** poskytuje **Objednateli** záruku za jakost *Produktů*, které jsou materiální povahy, po dobu 24 (slovy: dvacet čtyř) měsíců od jejich převzetí **Objednatelem**, a to že tato plnění po výše uvedenou dobu neprokážou materiálové nebo výrobní vady. Záruku za jakost *Aktualizovaných verzí APV* poskytuje **Zhotovitel** po dobu 12 (slovy: dvanácti) měsíců od jejich uvedení do rutinního provozu, záruku za jakost *Služeb* 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od jejich převzetí (akceptace) **Objednatelem**.
2. **Smluvní strany** se dále dohodly na tom, že veškeré náhrady z vad předaných *Produktů*, které jsou materiální povahy, jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dodané kopie dokumentů a souborů dat. **Zhotovitel** je povinen vyměnit **Objednateli** výše uvedené vadné věci materiální povahy do 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od uplatnění práva z odpovědnosti za vady **Objednatelem**.
3. **Zhotovitel** garantuje **Objednateli**, že dokumenty a soubory dat, které mu v rámci plnění předmětu **Smlouvy** na základě této **Smlouvy** předal, jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat **Zhotovitele** a že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu.

Čl. 11 Reklamáce, odstraňování vad

1. Reklamáce budou *Kontaktními osobami* **Objednatele** hlášeny **Zhotoviteli** *Komunikačními prostředky*. Hlášení reklamace prostřednictvím elektronické pošty lze považovat za dostatečné pouze v případě, že bude podepsáno zaručeným elektronickým podpisem **Objednatele** a jeho příjem potvrzen zprávou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem **Zhotovitele**. Reklamací **Objednatel** uplatňuje písemně na adrese realizace **Zhotovitele** uvedenou v **Čl. 1 odst. 2** nebo v evidenci KÚOK – KEVIS (Gordic – zásahy) a zároveň zasláním informace emailem na adresu [REDACTED].

Objednatel současně s oznámením *Závady* zašle následující podklady:

- a) popis postupu, který vedl k *Závadě* (uvést v čem se projevují vady),
- b) vytištěné chybové výpisy.

2. **Zhotovitel** se zavazuje odstranit reklamovanou vadu (vady) nejpozději ve lhůtě do 3 (slovy: tři) pracovních dnů ode dne nahlášení vady (vad) **Objednatelem**. V případě nedodržení lhůty uvedené ve větě předchozí, je **Zhotovitel** povinen k náhradě škody, která by nedodržením lhůty **Objednateli** vznikla.

Čl. 12 Sankční ustanovení

1. V případě prodlení **Objednatele** se zaplacením ceny dle této **Smlouvy** nebo její části je **Objednatel** povinen zaplatit **Zhotoviteli** úrok z prodlení ve výši dle platných právních předpisů. Uplatněním práva na zaplacení úroku z prodlení nebo zaplacením úroku z prodlení není nijak dotčeno ani omezeno právo **Zhotovitele** na náhradu škody.
2. V případě prodlení **Objednatele** s placením jakékoliv částky splatné dle této **Smlouvy** o více než 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, je **Zhotovitel** oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková částka zaplacena, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení **Zhotovitele**, s tím však, že na tuto možnost **Objednatele** písemně upozorní

nejméně 5 (slovy: pět) dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušení plnění dle tohoto odstavce **Smlouvy** je **Objednatel** povinen **Zhotoviteli** uhradit případnou škodu, která z tohoto důvodu **Zhotoviteli** vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené **Zhotovitelem**), a termíny plnění dle této **Smlouvy** se prodlužují o dobu přerušení plnění a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuoobnovení plnění.

3. V případě prodlení **Zhotovitele** s termíny uvedení **GINIS KUOL** nebo jeho části do rutinního provozu, je povinen zaplatit **Objednateli** za každý případ prodlení z důvodů na straně **Zhotovitele**, jehož termín nebyl dodržen, smluvní pokutu ve výši 500,00 (slovy: pět set) Kč a to za každý započatý kalendářní den prodlení, nejvýše však do výše plnění dle smlouvy. Právo **Objednatele** na náhradu škody v plném rozsahu tím není dotčeno.
4. V případě nedodržení lhůty k odstranění vady (vad) uvedené v čl. 11 odst. 2 této smlouvy, je **Zhotovitel** povinen uhradit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 500,00 (slovy: pětset) Kč za každý i započatý den prodlení a každou vadu, nejvýše však do výše plnění dle smlouvy. Právo **Objednatele** na náhradu škody v plném rozsahu tím není dotčeno.
5. V případě prodlení s poskytnutím Služby dle této smlouvy je **Objednatel** oprávněn požadovat po **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 500,00 (slovy: pětset) Kč za každý den prodlení, nejvýše však do výše plnění dle smlouvy

Čl. 13 Náhrada škody

1. **Smluvní strany** mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této **Smlouvy**. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou.
3. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními **OZ**. Uplatněním nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody.
4. **Zhotovitel** odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této **Smlouvy** v rozsahu stanoveném českým právním řádem.
5. Náhrada škody se platí v českých korunách.
6. **Zhotovitel** není povinen nahradit škodu způsobenou ztrátou nebo zničením dat **Objednatele**, pokud k ní došlo neplněním závazků **Objednatele** dle této **Smlouvy** nebo z dalších jím zaviněných důvodů tedy například ale nikoliv výlučně: násilně, počítačovými viry a jiným škodlivým kódem, zásahem třetích stran, neodbornou obsluhou, nevhodným užíváním **APV**, a podobně.

Čl. 14 Řešení sporů

1. **Smluvní strany** se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této **Smlouvy** nebo v souvislosti s touto **Smlouvou** a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání **Smluvních stran**.
2. V případě soudního řešení sporů mezi **Smluvními stranami** budou tyto řešeny před věcně a místně příslušným soudem dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.

Čl. 15 Okolnosti vylučující odpovědnost

1. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
2. V souladu s ustanovením §2913 odst. 2 **OZ** se za okolnost vylučující odpovědnost považuje mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti.
3. Smluvní strana, u níž nastala okolnost vylučující odpovědnost, je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou stranu. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Čl. 16 Komunikace mezi smluvními stranami

1. **Smluvní strany** spolu budou komunikovat *Komunikačními prostředky*.
2. Jména *Oprávněných osob, Kontaktních osob* a další kontaktní informace jsou uvedeny v **příloze č. 4 Smlouvy**. **Smluvní strany** jsou oprávněny prostřednictvím *Oprávněných osob* jimi jmenované *Kontaktní osoby* změnit, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně.
3. Všechna oznámení mezi **Smluvními stranami**, která se vztahují k této **Smlouvě** nebo která mají být učiněna na základě této **Smlouvy**, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této **Smlouvy**, není-li touto **Smlouvou** stanoveno nebo mezi **Smluvními stranami** dohodnuto jinak, případně doručením do datové schránky.
4. Oznámením v písemné podobě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu *.doc, *.rtf nebo *.pdf na *Přenosovém médiu*.
5. **Smluvní strany** se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 3 pracovních (slovy: tří) dnů.

Čl. 17 Ochrana informací

1. **Zhotovitel a Objednatel** se zavazují, že jakékoliv informace, které získali od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**, nebo které jsou obsahem předmětu **Smlouvy**, neposkytnou třetím osobám bez výslovného souhlasu druhé smluvní strany. Povinnost **Objednatele** dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením věty předchozí dotčena.
2. **Zhotovitel** se zavazuje dodržovat zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a zabezpečit splnění všech povinností z tohoto zákona vyplývajících; je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti **Smlouvy**.
3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
4. Za informace, na které se vztahují ustanovení tohoto článku, se považují veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné smluvní strany povinnost mlčenlivosti.
5. **Smluvní strany** se zavazují nakládat s informacemi dle specifikace v **odst. 4** tohoto článku, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním **Smlouvy**, jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení.
6. Povinnost mlčenlivosti o informacích dle specifikace v **odst. 4** tohoto článku trvá i po ukončení účinnosti **Smlouvy**.
7. **Zhotovitel** je povinen zajistit plnění podmínek zajištění ochrany informací podle tohoto článku i ze strany jeho subdodavatelů.

Čl. 18 Platnost a ukončení účinnosti Smlouvy

1. **Smlouva** nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou.
2. Účinnost této **Smlouvy** lze ukončit písemnou dohodou **Smluvních stran**, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.

3. Tuto **Smlouvu** lze ukončit písemným odstoupením smluvní strany od této **Smlouvy** doručeným druhé smluvní straně z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Podstatným porušením smluvních povinností je mimo jiné opakované (tj. nejméně dvakrát) prodlení druhé smluvní strany s plněním kteréhokoli jejího závazku podle **Smlouvy**, je-li prodlení delší než dva (slovy: 2) měsíce a to v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení **Smlouvy** toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) dnů, neodstraní.
4. Odstoupení od **Smlouvy** musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od **Smlouvy** nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, smluvních pokut, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od **Smlouvy** (zejména jde o povinnost poskytnout peněžita plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od **Smlouvy**).
6. **Smlouva** zaniká rovněž uplynutím výpovědní lhůty, která je 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet následující měsíc po doručení výpovědi druhé smluvní straně. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodů.

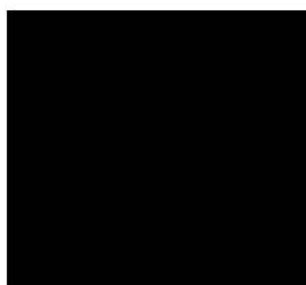
Čl. 19 Ostatní ujednání

1. Vztahy vznikající ze **Smlouvy** a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními **OZ**.
2. **Smlouvu** lze doplnit a měnit pouze písemnými vzestupně číselovanými dodatky, odsouhlasenými **Smluvními stranami** a podepsanými oprávněnými zástupci **Smluvních stran**, s výjimkou změn *Kontaktních osob* dle ustanovení **Čl. 16 odst. 2**, aktualizací specifikací uvedených v **příloze č. 2 Smlouvy** a modifikací a doplnění vzorů *Protokolů* uvedených v **příloze č. 5**, které lze realizovat prostřednictvím písemného oznámení druhé smluvní straně dle **Čl. 16** této **Smlouvy**.
3. **Objednatel** je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této **Smlouvy** třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem **Zhotovitele** a **stejně tak Zhotovitel je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této Smlouvy třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele**.
4. **Smlouva** je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálu, přičemž **Objednatel** obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy, **Zhotovitel** obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy. V případě pochybností o autentičnosti textu této **Smlouvy** platí, že povinnosti smluvní strany nesmí být menší a právo nesmí být větší, než je ve vyhotovení **Smlouvy**, které má v držení druhá strana.
5. Pokud není ve **Smlouvě** stanoveno jinak, všechny písemnosti podle **Smlouvy** se pořizují ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
6. Veškerá **Obchodní tajemství** v této **Smlouvě** byla jasně označena jako obchodní tajemství buď prostřednictvím symbolu ** vždy na začátku a na konci takového ustanovení a současně kurzívou (ve **Smlouvě** jsou tyto údaje označeny takto: **[**obchodní tajemství**]**), nebo uvedením textu „obchodní tajemství“ v záhlaví přílohy **Smlouvy**. Takto označené údaje nepodléhají zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ani zákonu č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění.
7. Nedílnou součástí **Smlouvy** jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č.1: Specifikace *APV*
 - b) Příloha č.2: GINIS Compatibility list
 - c) Příloha č.3: Specifikace služeb a jejich ceny
 - d) Příloha č.4: Kontaktní osoby
 - e) Příloha č.5: Vzory *Protokolů*
 - f) Příloha č.6: Specifikace zprovoznění GINIS KUOL (implementace)
 - g) Příloha č.7: Harmonogram
 - h) Příloha č.8: Platební kalendář
 - i) Příloha č.9: Cena upgrade od roku 2017
8. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude také uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění.
9. O uzavření této smlouvy rozhodl hejtman Olomouckého kraje v souladu se Směrnicí Olomouckého kraje č. 4/2016 dle § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V Jihlavě, dne: 12. 12. 2016



za Zhotovitele
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel GORDIC spol. s r.o.



V Olomouci, dne : 15 -12- 2016



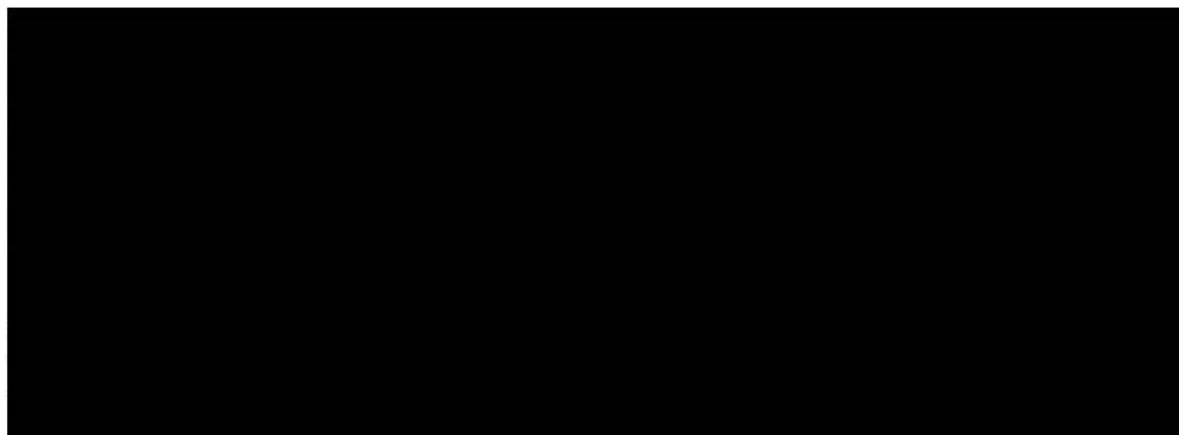
za Objednatele
MUDr. Oto Košta Ph.D. hejtman



obchodní tajemství

Příloha č. 1

Specifikace APV





GORDIC®

Informační systémy pro státní správu,
samosprávu a bankovníctví

GINIS 3.78

Compatibility List **edice Basic - Ultimate**

verze 3.78.1

© 1993 - 2016 GORDIC spol. s r. o.

Obsah

1	Úvodní informace	
2	Podporované databázové systémy	
3	Klientské prostředí	
3.1	Tlustý klient	
3.2	Tenký klient	
4	Webový aplikační server	
5	Kancelářský software	
6	Úložiště el. dokumentů	
7	Rozhraní pro elektronickou poštu	
8	Využití čárového kódu	
9	Podpora elektronického podpisu	
10	Konverze souborů do formátu PDF, PDF/A	
11	Komunikace s rozhraním ISZR	
12	Podpora Microsoft Azure	

1 Úvodní informace

Systém GINIS je modulární informační systém, který je schopen práce v různorodých provozních prostředích.

Pracuje v architektuře tlustého i tenkého klienta, podporuje tři databázové platformy.

Podporuje několik typů kancelářských systémů, úložišť elektronických dokumentů a poštovních systémů.

Systém je integrován s externími datovými zdroji.

Systém může být provozován v lokálním prostředí zákazníka nebo v prostředí cloudu.

2 Podporované databázové systémy

Informační systém GINIS podporuje tyto databázové servery:

- Oracle Database
- IBM Informix Dynamic Server
- Microsoft SQL Server

Databázový server	použitelná edice	použitelná verze
Oracle Database	Standard Edition ONE Standard Edition Enterprise Edition	10.2.0.4 a vyšší, 11.2.0.3 a vyšší, 12.1.0.1 a vyšší (Multitenant / Container DB není podporována - DB GINIS může běžet pouze jako běžná non-CDB)
	viz [REDACTED]	
IBM Informix DS	C-Innovator Edition Growth Edition Ultimate Edition Choice Edition	11.70 xC5 a vyšší
	viz [REDACTED]	

Microsoft SQL Server	Enterprise Edition Standard Edition Workgroup Edition Developer Edition Express Edition	2016 RTM 2014 + SP2 2012 + SP3, 2008 + SP4, 2008 R2 + SP3, 2005 + SP4 ⁽¹⁾ ⁽¹⁾ Microsoft již ukončil podporu verze 2005. GINIS 3.80 už nebude SQL 2005 podporovat
	HW a SW požadavky pro SQL Server: Nutná nastavení pro GINIS: • Typ autentizace: SQL Server a Windows (tzv. mixed mode) • Komunikační protokol: TCP/IP Doporučená nastavení pro GINIS: • Instalace posledního dostupného Service Packu (výše uvedené verze SP odpovídají stavu k 15.9.2016, viz) • Collation serveru: Czech_CI_AS	
	Azure SQL Database	

Pro spolehlivý provoz systému musí mít databázový server dostatek zdrojů (výkon procesoru, interní paměť)

Odhad minimální velikosti paměti pro db. stroj: 1 GB + (50 MB * počet_uživatelů)

3 Klientské prostředí

Systém GINIS je možno provozovat ve variantě tlustý (těžký) klient nebo tenký (lehký) klient.

Tlustý klient je založen na těchto technologiích

- Win32
- MS .NET Framework

Tlustý klient je dodáván jako 32-bitová aplikace.

Tenký klient je vytvořen v prostředí MS .NET Framework.

Tenký klient může být provozován v 32-bitovém i 64-bitovém režimu.

3.1 Tlustý klient

Minimální požadavky	
Procesor	minimálně Intel Pentium 4 / 2 GHz
Paměť RAM	minimálně 1 GB, vybrané moduly 1 GB volné paměti pro provoz (GSAPOD01)
Prostor na pevném disku	minimálně 10 GB
Obrazovka	rozlišení minimálně 1024×768 při zvětšení 100% barevná paleta 32 bitů
Operační systém	Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8, 8.1 Microsoft Windows Server 2012 R2 Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Windows 7 s aktualizací SP 1 Microsoft Windows Server 2008 R2 s aktualizací SP 1 (je vyžadována podpora jazyka, ve kterém je aplikace provozována)
Klient databázového prostředí	<i>Oracle Database:</i> Oracle Client verze minimálně 11.1.0.7, doporučená verze 11.2.0.2 Oracle OLE DB provider minimálně verze 11.1.0.7, doporučená verze 11.2.0.2 (vhodné instalovat jako součást v rámci instalace klienta GINIS) <i>Microsoft SQL Server:</i> Microsoft MDAC 2.8 a vyšší <i>IBM Informix DS:</i> IBM Informix Client verze 3.70 TC8
Další systémový software	Microsoft .NET Framework 4.6, doporučená verze 4.6.1 Microsoft Internet Explorer 11, případně Mozilla FireFox 3.0 nebo vyšší Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší Microsoft Visual C++ 2015 Redistributable (x86)

3.2 Tenký klient

Minimální požadavky	
Procesor	minimálně Intel Pentium 4 / 2 GHz
Paměť RAM	minimálně 1 GB
Prostor na pevném disku	minimálně 2 GB
Obrazovka	rozlišení minimálně 1024×768 barevná paleta 32 bitů
Operační systém	Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8, 8.1 Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Windows Server 2012 R2 Microsoft Windows 7 s aktualizací SP 1 Microsoft Windows Server 2008 R2 s aktualizací SP 1
Další systémový software	Microsoft Internet Explorer 11 (verze 9,10 již MS nepodporuje) Mozilla FireFox 38 nebo vyšší (není podporován el. podpis), Google Chrome 36 nebo nižší (není podporován el. podpis) Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší
Požadované nastavení webového prohlížeče (pro konkrétní server)	zařazení webového serveru mezi důvěryhodné servery povolení aktivního skriptování povolení inicializování a skriptování prvků ActiveX vypnutí blokování automaticky otevíraných oken povolení použití cookies povolení spouštění programů a souborů v sekci IFRAME povolení přístupu k datům z jiných domén instalace komponent GORDIC AX2, GORDIC AXSecurity

4 Webový aplikační server

Minimální požadavky	
Procesor	minimálně Intel Pentium 4 / 2 GHz
Paměť RAM	minimálně 4 GB
Prostor na pevném disku	minimálně 4 GB
Obrazovka	rozlišení minimálně 1024×768 barevná paleta 32 bitů

Operační systém	Microsoft Windows Server 2012 R2 Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Windows Server 2008 R2 s aktualizací SP 1 (je vyžadována podpora jazyka, ve kterém je aplikace provozována)
Klient databázového prostředí	<i>Oracle Database:</i> Oracle OLE DB provider minimálně verze 11.1.0.7, doporučená verze 11.2.0.2 (vhodné instalovat jako součást v rámci instalace klienta GINIS) <i>Microsoft SQL Server:</i> Microsoft MDAC 2.8 a vyšší <i>IBM Informix DS:</i> 32 bit: Informix OLE DB provider verze 3.70 TC8 64 bit: Informix OLE DB provider verze 4.10.FC2
Další systémový software	Microsoft IIS 6 nebo vyšší s instalovanou podporou ASP.NET Microsoft .NET Framework 4.6, doporučena verze 4.6.1 Microsoft Web Services Enhancements 3.0 Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší pro modul DDF (webservice): Java JDK 7 Apache Tomcat 7

5 Kancelářský software

Podpora kancelářských systémů v jednotlivých oblastech	
GINIS-SSL	MS Office 2007 CZ MS Office 2010 CZ MS Office 2013 CZ MS Office 2016 CZ OpenOffice Writer 3.0 a vyšší - základní podpora generování dat do šablon formulářů
Tvorba dokumentů	tvorba el. obrazů originálů písemností, vygenerovaných pomocí modulů GINIS-REG nebo GINIS-FIK MS Office 2007 CZ MS Office 2010 CZ MS Office 2013 CZ MS Office 2016 CZ

Sestavy vytvářené generátorem sestav	MS Office 2007 CZ MS Office 2010 CZ MS Office 2013 CZ MS Office 2016 CZ
RTF šablony a export grafických sestav	OpenOffice Writer 3.0 a vyšší
Export grafických sestav do formátu PDF	Acrobat Reader ver. 9.0 a vyšší (formát PDF ver. 1.4 a vyšší)
Doporučené prohlížeče pro náhled PDF souborů	pro Windows 7: Adobe Reader ver. 9,10 pro Windows 8, 8.1, 10: Foxit Reader ver. 7

Pro plnou integraci se systémem GINIS je třeba používat 32-bitové verze MS Office viz 

6 Úložiště el. dokumentů

Úložiště elektronických dokumentů	
Podporované typy úložišť	ftp, sftp server Microsoft SharePoint Services ver. 3.0 IBM/Panagon FileNet ver. 5.3 a vyšší Hitachi Content Archive Platform Ukládání na souborový systém serveru pomocí Gordic WS - pro přenos dat je použit protokol HTTP (SOAP) - na klientech není nutné mapovat síťové disky serveru Azure Blob Storage
Fulltext nad úložištěm elektronických dokumentů	• Microsoft Indexing Services Ize zprovoznit na nižších verzích OS Windows a na úložištích typu FTP nelze zprovoznit na Windows Server 2012 a Windows 8 • Windows Search Ize provozovat i na nových OS Windows (Windows Server 2012/Windows 8) Ize provozovat pouze u ELE typu WS DMS

7 Rozhraní pro elektronickou poštu

Rozsah podpory poštovních systémů v jednotlivých oblastech	
Elektronická podatelna	Příjem el. pošty • pomocí protokolu POP3, POP3S
Spisový uzel – Mail – došlá pošta	Stahování el. pošty - tlustý klient • pomocí Extended MAPI (pro 32-bitové verze klientů, které E-MAPI podporují - <i>Microsoft Outlook</i>) • pomocí MAPI (pro 32-bitové verze klientů, které MAPI podporují - např. <i>Microsoft Outlook Express</i>) • pomocí protokolu POP3, POP3S Stahování el. pošty - tenký klient • pomocí protokolu POP3, POP3S Odesílání el. pošty - tlustý klient • pomocí Extended MAPI (pro 32-bitové verze klientů, které E-MAPI podporují - <i>Microsoft Outlook</i>) • pomocí protokolu SMTP, SMTPS Odesílání el. pošty - tenký klient • pomocí protokolu SMTP, SMTPS
Obecné použití	Formát zpráv el. pošty • MIME • UUEncode (pouze při použití protokolu SMTP)

8 Využití čárového kódu

Využití čárového kódu	
Používaný typ čárového kódu	Code 39
TrueTypové fonty dodávané jako součást systému GINIS	CK GINIS (použit velikost minimálně 30 tiskových bodů) CK GINIS small (použit velikost minimálně 15 tiskových bodů)

9 Podpora elektronického podpisu

Podpora elektronického podpisu	
Zobrazení el. podpisu v aplikaci Acrobat Reader	Acrobat Reader ver. 9.2 nebo vyšší
Podpora algoritmu SHA2	Pro použití elektronického podpisu s podporou rodiny algoritmů SHA2 musí počítač, na kterém je el. podpis provozován, <u>NAVÍC</u> splňovat následující: oper. systém: • Windows 7 • Windows 8, 8.1 • Windows 10 • Windows Server 2008, 2008 R2 • Windows Server 2012, 2012 R2
Podmínky ověření elektronických podpisů	Na stanici, ze které je spuštěna aplikace ověřující elektronické podpisy a časová razítka (certifikáty, kterými jsou vytvořeny), je nutné nainstalovat: • veřejné klíče certifikačních autorit, které vydávají ověřované certifikáty • veřejné klíče certifikátů autorit vydávajících certifikáty, kterým jsou podepsány stahované CRL a OCSP odpovědi (využívají se pro kontrolu odvolání ověřovaných certifikátů)

10 Konverze souborů do formátu PDF, PDF/A

Podpora konverze souborů do formátu PDF, PDF/A	
Konverze souborů do formátu PDF/A	Serverová řešení • Adobe LiveCycle Enterprise Suite ver. 2 nebo 3 • Adobe LiveCycle Enterprise Suite ver. 4 (doporučená verze s ohledem na validitu výsledného souboru podle normy PDF/A-1b) • S602 Server Enterprise Edition (Print2PDF 8, 9)

	• S602 Server Enterprise Edition (Print2PDF X) (doporučená verze s ohledem na validitu výsledného souboru podle normy PDF/A-1a) Konverze na klientském PC (pouze pro tlustého klienta GINIS) • Microsoft Office 2010 nebo 2013 (doporučeno s ohledem na validitu výsledného souboru podle normy PDF/A-1a) • PDF Creator verze 1.6.2, 1.7.3
Konverze souborů do formátu PDF	Serverová řešení • Adobe LiveCycle Enterprise Suite ver. 2 nebo 3 nebo 4 • S602 Server Enterprise Edition (Print2PDF 8, 9, X) Konverze na klientském PC (pouze pro tlustého klienta GINIS) • PDF Creator od verze 0.9.8 až do verze 1.7.3 (doporučeno použít konkrétní instalační balíky dodané firmou Gordic) • Microsoft Office 2007, 2010, 2013, 2016 • OpenOffice ver. 3.1, 3.2, 4.0.1 • LibreOffice ver. 4.1 - 4.3, 5.0, 5.1 • Software602 Print2PDF 8, 9, X

Pro konverze do PDF (PDF/A) lze na konverzním počítači současně využívat (mít nainstalováno) pouze jednu verzi MS Office – ne kombinaci více verzí.

11 Komunikace s rozhraním ISZR

Pro komunikaci s rozhraním základních registrů ISZR používat protokol TLS.

(Nastavení ve Windows:

Ovládací panely-> Možnosti internetu-> Upřesnit:

Používat protokol TLS 1.0

Používat protokol TLS 1.1

Používat protokol TLS 1.2)

12 Podpora Microsoft Azure

GINIS je provozovatelný v hostingových centrech (cloudech) formou IaaS jako aplikace instalovaná ve virtuálních počítačích.

V prostředí cloudu **Microsoft Azure** jsou navíc podporovány

- databázový systém Azure SQL Database
- úložiště Azure Blob Storage
- provoz webových aplikací formou Azure WebApp

Příloha č. 3

Specifikace služeb a jejich ceny

1. Úvod

Služby se vztahují na systém **GINIS KUOL** v rozsahu uvedeném v **příloze č.1 Smlouvy** "Specifikace APV" ve funkcionalitě dané jednotlivými moduly.

2. Poskytování služeb

- 2.1. Poskytování služby se vztahuje pouze na
- 2.1.1. *Aktualizované verze APV* dodané **Zhotovitelem** v souladu s platnými licenčními smlouvami a implementované **Zhotovitelem** dle **Zhotovitelem** dodané implementační dokumentace a po jejich uvedení do rutinního provozu;
 - 2.1.2. *Produkty a Služby* dodané **Zhotovitelem**;
 - 2.1.3. *Produkty* dodané **Zhotovitelem** a instalované **Objednatelem**, po úspěšném provedení produkčních testů.
- 2.2. Doba poskytování služby je v *Pracovní době*, pokud není ujednáno jinak u příslušné služby.

3. Rozsah služeb

- 3.1. Uvedené služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu licencí uvedených v **příloze č.1 Smlouvy** "Specifikace APV".
- 3.2. V případě požadavku **Objednatele** na navýšení rozsahu služby **Zhotovitel** předloží **Objednateli** návrh dodatku ke **Smlouvě** odpovídající rozsahu a ceně **Objednatelem** požadované služby.

4. Cena služeb

**** Smluvní strany se dohodly, že pro kalkulaci cen za služby poskytnuté v rámci plnění předmětu Smlouvy bude Zhotovitel používat následující hodinové sazby cen těchto služeb:**

- | | | | | |
|-----|------|-----|---|---------------------|
| 1. | 1000 | 751 | Instalace dodaných programových produktů u objednatele a následná asistence při konfiguraci DB stroje | - 1 500,- Kč/hod., |
| 2. | 1000 | 722 | Administrace GINIS | - 1 500,- Kč/hod., |
| 3. | 1000 | 740 | Asistence běžný provoz | - 1 500,- Kč/hod., |
| 4. | 1000 | 742 | Asistence roční uzávěrka | - 2 000,- Kč/hod., |
| 5. | 1000 | 670 | Školení u objednatele | - 1 500,- Kč/hod., |
| 6. | 1000 | 640 | Hromadné školení u dodavatele | - 1 250,- Kč/osoba, |
| 7. | 1000 | 680 | Odborná konzultace u objednatele | - 1 500,- Kč/hod., |
| 8. | 1000 | 731 | úpravy sestav, formulářů | - 1 500,- Kč/hod., |
| 9. | 1000 | 732 | tvorba sestav, formulářů | - 1 500,- Kč/hod., |
| 10. | 1000 | 792 | Cestovné | - 9,-Kč/km |

*Uvedené ceny jsou bez DPH. ***

Na cenu realizovaných služeb v rámci této smlouvy bude poskytnuta sleva ve výši 10 % z uvedených sazeb, kromě cestovného.

Příloha č. 4**Kontaktní osoby****1. Oprávněná osoba Objednatele**

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
1.1.		Vedoucí odboru		

2. Kontaktní osoby Objednatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
2.1.		Vedoucí projektu		

3. Oprávněná osoba Zhotovitele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
3.1.	Ing. Jaromír Rezac	Jednatel a generální ředitel		

4. Kontaktní osoby Zhotovitele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
4.1		Vedoucí projektu		
4.2		Zástupce vedoucího projektu		
4.3		Implementátor		

Příloha č. 5

Vzory protokolů

1. Protokol o předání a převzetí
2. Protokol o akceptaci

strana 2

strana 3



GORDIC® | PROTOKOL O PŘEDÁNÍ/PŘEVZETÍ



GPRAXXXXXXXXX

Smlouva : text názvu smlouvy, pokud nějaký má
 uzavřená dne : dd. mm. rrrr
 Identifikace : [označení smlouvy dle zákazníka, PID]
 Objednávka : číslo objednávky/ze dne
 VP [Zákazník] : titul, jméno, příjmení
 VP GORDIC® : titul, jméno, příjmení

Označení projektu : [dle smlouvy]

Výtisk č.: 1
 Počet stran: 1
 Počet příloh: 0

Čj.: GPRA XXXX

PROTOKOL

o

předání a převzetí

V rámci plnění Smlouvy/objednávky

Zhotovitel/Dodavatel, který je zastoupen: [kým - titul, jméno, příjmení, případně funkce]

předal

specifikace předmětu předání
 text.....

Objednatel, který je zastoupen: [kým - titul, jméno, příjmení, případně funkce]
 který uvedené skutečnosti

převzal.

Zástupce :
 Zhotovitele
 /Dodavatele

datum, podpis

Zástupce :
 Objednatele

datum, podpis



GORDIC® | PROTOKOL O AKCEPTACI



Smlouva : text názvu smlouvy, pokud nějaký má
 uzavřená dne : dd. mm. rrrr
 Identifikace : [označení smlouvy dle zákazníka, PID]
 Objednávka : číslo objednávky/ze dne
 VP [Zákazník] : titul, jméno, příjmení
 VP GORDIC® : titul, jméno, příjmení

Označení projektu : [dle smlouvy!]

Výtisk č.: 1
 Počet stran: 1
 Počet příloh: 0

Č.: GPRA XXXX

PROTOKOL o akceptaci

V rámci plnění Smlouvy/objednávky

Objednatel, který je zastoupen: [kým - titul, jméno, příjmení, případně funkce]

akceptuje

Zhotovitelem, který je zastoupen: [kým - titul, jméno, příjmení, případně funkce]

specifikace předmětu plnění:
text....

a

souhlasí

s jeho fakturací.

Přílohy:

1. ...
2. ...
3. ...

Zástupce :
 Zhotovitele

datum, podpis

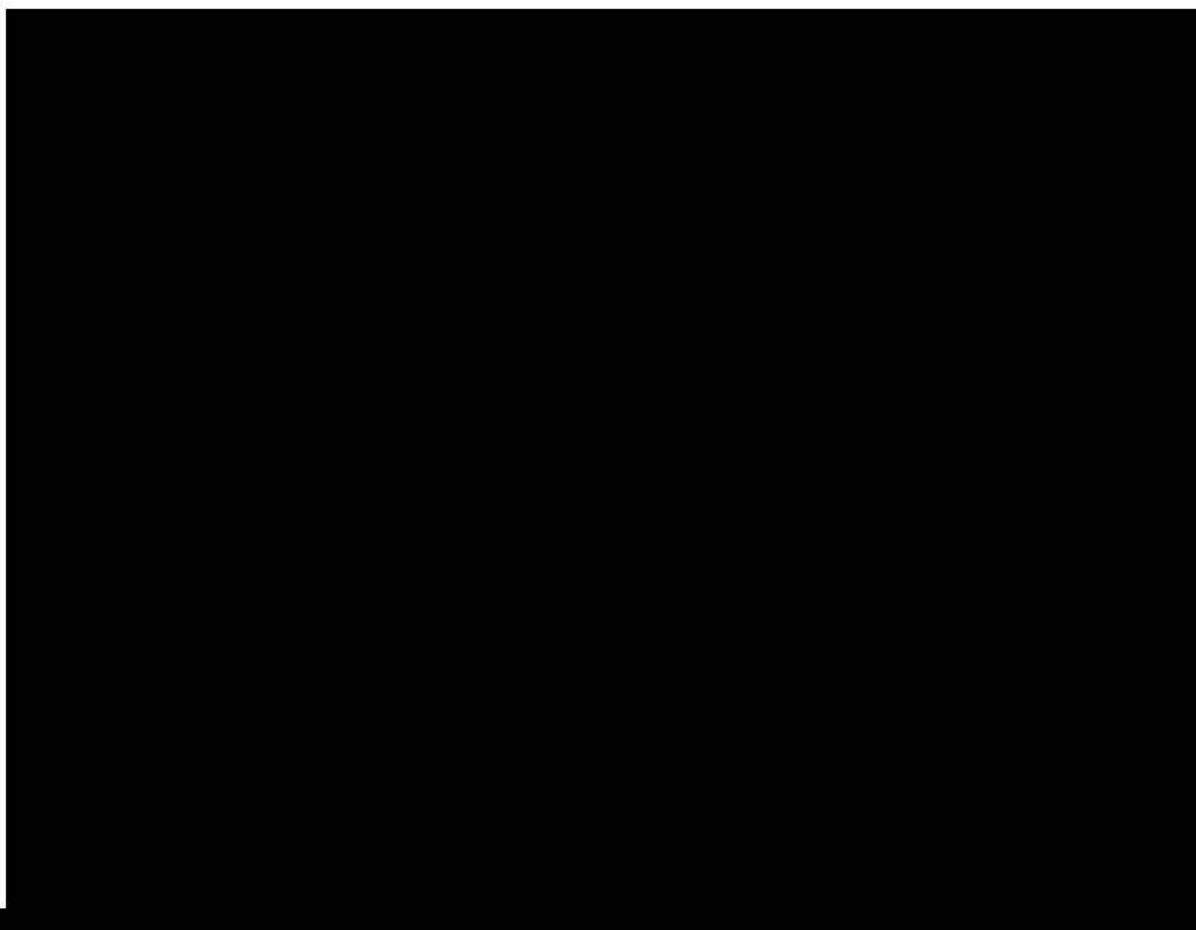
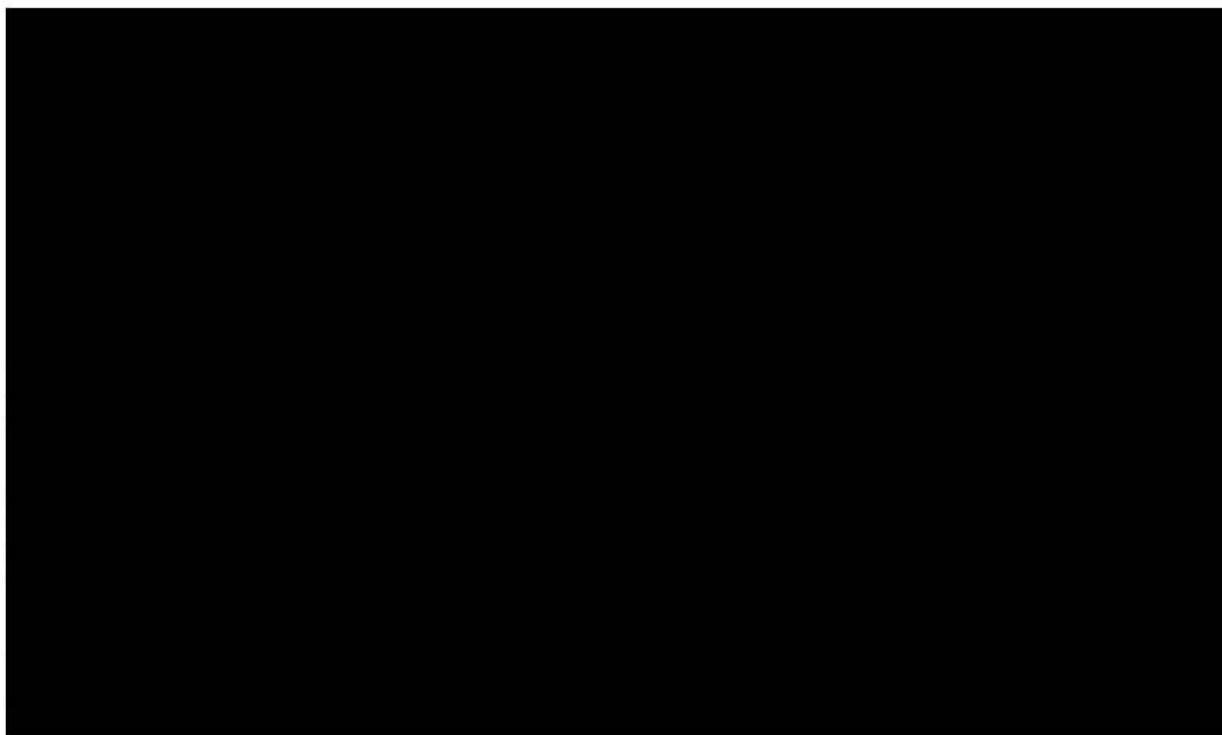
Zástupce :
 Objednatele

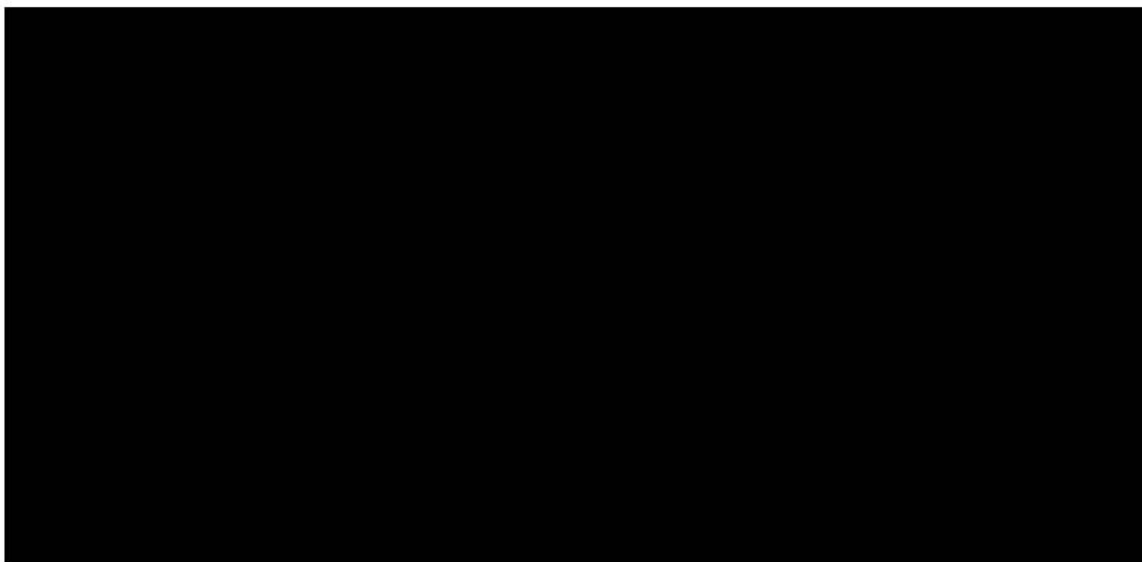
datum, podpis

obchodní tajemství

Příloha č. 6

Specifikace zprovoznění GINIS KUOL (implementace)





Příloha č. 7

Harmonogram

Činnosti zprovoznění GINIS KUOL Zhotovitel provede v termínech dle harmonogramu uvedeného v následující tabulce.

Fáze	Rozsah od – do
Projekt implementace	Úpravy RAP – 19.12.2016
	Alfatest – od 19.12.2016
	Betatest – od 20.12.2016
Převzetí do rutinního provozu	29.12.2016

Požadavky na součinnost při realizaci zakázky

Ze strany **Objednatele** budou potřeba pro realizaci této zakázky následující pracovníci:

- Vedoucí projektu, který bude mít pravomoc rozhodnout o způsobu nastavení za objednatele a zároveň bude proškolen
- Klíčoví uživatelé za jednotlivé oblasti dotací – součinnost, při tvorbě metodiky a proškolení běžných uživatelů a testování
- Osoba, která zabezpečí technickou připravenost ze strany objednatele a bude k dispozici pro administraci systému

Příloha č. 8

Platební kalendář

skutečnost	datum zdanitelného plnění	částka bez DPH
Platba za předmět smlouvy	30.12.2016	253 200,00 Kč

Příloha č. 9

Cena upgrade od roku 2017

**** obchodní tajemství**

