



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

spis č.: 627/19
ev. č. NEN: N006/19/V00028450
č. smlouvy: S 283/19

Smlouva o dílo

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Národní knihovna České republiky

státní příspěvková organizace zřízená MK ČR

se sídlem Klementinum 190, Praha 1, 110 00

IČO : 000 23 221

DIČ: CZ00023221

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**Národní knihovna ČR**“)

a

REPROCENTRUM, a.s.

se sídlem: Bezručova 29, Blansko, 678 01

IČO: 25504835

DIČ: CZ25504835

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka č. 2427

jednající: [REDACTED]

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel dále společně také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely podle ust. § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) tuto smlouvu o dílo (dále jen jako „**Smlouva**“).

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tuto Smlouvu uzavírají smluvní strany v rámci realizace přímého zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Tisk tzv. koleček první pomoci**“ (dále také jen jako „**veřejná zakázka**“). Zhotovitel byl vybrán na základě nabídky doručené Objednateli.
- 1.2 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svých podnikatelských a živnostenských oprávnění oprávněn a schopen zhotovit dále specifikované dílo v požadovaném rozsahu podle této Smlouvy a je k tomu vybaven potřebnými materiálními, technickými a organizačními prostředky.
- 1.3 Smluvní strany prohlašují, že údaje a skutečnosti, které uvedly v úvodu Smlouvy, jsou ke dni uzavření Smlouvy pravdivé a v souladu se stavem zápisu v obchodním rejstříku, v živnostenském rejstříku, a že osoby uvedené v úvodu Smlouvy jsou statutárními orgány nebo jejich oprávněnými zástupci. Smluvní strany se zároveň zavazují, že změny



dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Jestliže tak jedna strana neučiní, nahradí druhé straně veškerou škodu, která druhé straně vznikla opomenutím strany první.

- 1.4 Základním účelem Smlouvy je upravit podmínky, za nichž bude Zhotovitel provádět dílo sjednané touto Smlouvou.
- 1.5 Zhotovitel se zavazuje se zajistit, aby po celou dobu trvání Smlouvy zůstalo v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností Objednateli a třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 100.000,- Kč. Porušení této povinnosti se považuje za hrubé porušení smluvních povinností Zhotovitele. V případě škodní události se Zhotovitel zavazuje nahlásit v řádném termínu věc u své pojišťovny tak, aby bylo dosaženo odškodnění Objednatele v maximální výši. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli vzniklou škodu nebo i část škody, která nebude odškodněna pojišťovnou.

II. Účel a předmět Smlouvy

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou provést pro Objednatele řádně a včas dílo, spočívající v dotisku aktualizované podoby tzv. Koleček první pomoci. Bližší specifikace díla včetně výběru papíru na tisk je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.2 Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele na svůj náklad a nebezpečí sjednané dílo dle této Smlouvy, a to bez právních a faktických vad, a Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené dílo zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 2.3 Dílo je Zhotovitel povinen poskytovat v souladu s platnými, standardními a obvyklými postupy této profese. Objednatel se při plnění služeb plně spoléhá na Zhotovitelovu odbornost a znalosti.
- 2.4 Cílem veškerých činností Zhotovitele, jež jsou předmětem této Smlouvy, je zajištění plné funkčnosti díla. K naplnění tohoto účelu je Zhotovitel povinen vyvinout veškeré možné úsilí a zajistit případně i jiné činnosti než ty, které jsou výslovně uvedeny v tomto článku.

III. Místo a doba plnění

- 3.1 Místem plnění (dodání) je Národní knihovna ČR, Centrální depozitář na adrese Sodomkova 2/1146, Praha - Hostivař, přičemž bližší specifikace je obsažena v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.2 Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci díla neprodleně ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Zhotovitel není oprávněn přerušit provádění díla.
- 3.3 Zhotovitel se zavazuje odevzdat dílo nejpozději do 30. 11. 2019.
- 3.4 Objednatel nepřijme dílo, které bude vykazovat zjevné vady. Provedením díla se rozumí jeho úplné a řádné (bez vad a nedodělků) dokončení v požadovaném termínu a předání díla Objednateli. O předání a převzetí díla bude sepsán předávací protokol. Zhotovitelem vyhotovený předávací protokol potvrdí odpovědní zástupci smluvních stran ve věcech technických (čl. 8.2 této Smlouvy).
- 3.5 Zhotovitel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 OZ, § 1765 odst. 1 a § 1766 OZ se tedy ve vztahu ke Zhotoviteli nepoužije.

IV. Smluvní podmínky plnění

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost při plnění této Smlouvy a předat Zhotoviteli informace potřebné k provádění díla.
- 4.2 Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat s odbornou péčí dle této Smlouvy, poskytovat veškeré plnění řádně a včas, podle svých nejlepších znalostí a schopností, právních předpisů a technických norem, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
- 4.3 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo dle požadavků Objednatele, příkazů Objednatele a dle platných předpisů



stanovených příslušnými normami, včetně norem technických.

- 4.4 Zjistí-li Zhotovitel při provádění díla skryté nebo jakékoliv jiné překážky, které znemožňují provádění díla dohodnutým způsobem, je povinen to oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu a navrhnout odpovídající změnu v provádění díla (řešení) včetně příslušné nabídky.
- 4.5 Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění díla pověřeným zaměstnancem.

V. Cena za dílo

- 5.1 Cena za provedení díla je sjednána v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Cena za dílo bez DPH je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy. DPH bude účtována ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění - akceptace předaného díla dle čl. 3.4 této Smlouvy.
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že cena uvedená v příloze č. 1 této Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou, pevnou a konečnou a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo Zhotovitelem vynaložené pro řádné splnění předmětu Smlouvy.
- 5.3 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za řádně a včas provedené dílo bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený v této Smlouvě, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Zhotovitelem po akceptaci díla Objednatelem, tj. po převzetí díla Objednatelem bez vad, nedodělků. Smluvní strany si sjednávají splatnost nároku na zaplacení ceny díla vždy do 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli na e-mailovou adresu Objednatele [REDACTED]. Nedílnou součástí každého daňového dokladu bude předávací protokol. Daňový doklad bez předávacího protokolu nebude Objednatelem akceptován a bude vrácen Zhotoviteli, přičemž nezakládá nárok Zhotovitele na zaplacení daňovým dokladem účtované služby. Smluvní strany si výslovně sjednaly, že Objednatel nebude Zhotoviteli poskytovat žádné zálohové platby na jakékoliv plnění.
- 5.4 Daňový doklad musí obsahovat číslo Smlouvy dle číslování Objednatele, systémové číslo NEN ve formátu N006/19/V00028450 a musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 OZ. V případě, že daňový doklad výše uvedené náležitosti nebude splňovat nebo bude obsahovat nesprávné údaje či bude vystaven neoprávněně, vrátí Objednatel daňový doklad Zhotoviteli k opravě, doplnění či stornování bez nároku na jeho proplacení. Splatnost opraveného daňového dokladu je 30 kalendářních dnů ode dne jeho prokazatelného doručení Objednateli na e-mailovou adresu uvedenou shora v této Smlouvě. Ke splatnosti nastalé na základě předchozího Objednatelem vráceného daňového dokladu se nepřihlíží.
- 5.5 Závazek Objednatele zaplatit cenu za dílo je splněn již dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch (v záhlaví této Smlouvy uvedeného) bankovního účtu Zhotovitele ve lhůtě splatnosti.
- 5.6 Objednatel je oprávněn uhradit za Zhotovitele DPH ze zdanitelného plnění dle Smlouvy přímo příslušnému správci daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Pokud Objednatel postupuje dle předchozí věty, zanikne jeho smluvní závazek zaplatit částku odpovídající DPH Zhotoviteli.
- 5.7 Zhotovitel prohlašuje, že ve Smlouvě uvedl svůj bankovní účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Zhotovitel se dále zavazuje, že v daňovém dokladu adresovaném Objednateli uvede jako bankovní účet určený pro účely poskytnutí úplaty za zdanitelné plnění dle Smlouvy svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Zhotovitel se dále zavazuje Objednatele předem prokazatelně písemně informovat o připravované změně údaje o účtu zveřejněném správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH.
- 5.8 Zhotovitele prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne po uzavření Smlouvy, že je Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se Zhotovitel informovat o tom prokazatelně písemně Objednatele do 24 hodin poté, kdy mu bylo doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového rozhodnutí a způsob jeho doručení. Pro případ nepravdivosti prohlášení ve větě první tohoto odstavce nebo porušení povinnosti dle věty druhé tohoto článku je Zhotovitel povinen na výzvu Objednatele zaplatit smluvní pokutu ve výši částky DPH z celkového finančního závazku Objednatele dle Smlouvy.



VI. Záruka, vady díla, sankce

- 6.1 Zhotovitel odpovídá za odborné provedení díla dle této Smlouvy a podmínek, které jsou blíže specifikovány v její příloze č. 1. Zhotovitel prohlašuje, že jím poskytnuté dílo bude bezvadné a bude odpovídat účelu sjednanému v této Smlouvě a bude splňovat všechny podmínky určené v této Smlouvě a v její příloze č. 1. Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli záruku za jakost, zachování jakosti a provedení díla v délce 24 měsíců. V rámci této záruky se Zhotovitel zavazuje, že dílo bude mít nejvyšší dosažitelnou jakost (kvalitu) po celou záruční dobu. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po akceptaci předaného díla.
- 6.2 Práva a povinnosti ze záruky poskytnuté Zhotovitelem na předané a převzaté dílo nezanikají ani odstoupením kterékoli ze Smluvních stran od Smlouvy.
- 6.3 V případě, že bude zjištěno, že dílo vykazuje vady, uplatní se při odstraňování těchto vad obecný postup dle OZ.
- 6.4 Zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě do tří pracovních dní od doručení reklamace, projedná s Objednatелеm reklamovanou vadu a způsob jejího odstranění. Neodstraní-li Zhotovitel vady jím zaviněné ve stanovené lhůtě, může Objednatel požadovat po Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamované vady. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.
- 6.5 V případě prodlení Objednatele s uhrazením řádně vystaveného daňového dokladu je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli uhrazení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6 V případě prodlení Zhotovitele s předáním díla ve lhůtě dle čl. 3.3 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), za každý i započatý den prodlení.
- 6.7 Veškeré smluvní pokuty dle Smlouvy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné smluvní straně. Úhradu smluvní pokuty lze provést započtením smluvní pokuty proti splatným pohledávkám druhé smluvní strany. Sjednáním smluvní pokuty podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinností utvrzovaných tímto článkem, tzn., že Smluvní strany se dohodly, že § 2050 OZ se nepoužije.
- 6.8 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními OZ.

VII. Platnost a účinnost Smlouvy, odstoupení od Smlouvy

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 7.2 Tato Smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou Smluvních stran s jednoznačným určením data, ke kterému Smlouva zaniká.
- 7.3 V případě, že kterákoliv ze Smluvních stran podstatně poruší své smluvní povinnosti, je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od této Smlouvy. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - 7.3.1 ze strany Zhotovitele:
 - 7.3.1.1 pokud Zhotovitel bez písemné dohody s Objednatелеm pozastaví realizaci díla podle předmětu Smlouvy a ze všech okolností bude zřejmé, že závazek ze Smlouvy tak nesplní řádně a včas;
 - 7.3.1.2 prodlení Zhotovitele s předáním díla ve lhůtě (čl. 3.3 této Smlouvy) delší než 30 pracovních dnů;
 - 7.3.1.3 prodlení Zhotovitele s odstraněním reklamovaných vad díla ve lhůtě (čl. 6.4 této Smlouvy) delší než 30 pracovních dnů;
 - 7.3.1.4 pokud nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku Zhotovitele, v němž tento soud konstatuje, že je Zhotovitel v úpadku, dále zahájení exekučního řízení a vstoupí-li Zhotovitel do likvidace;
 - 7.3.1.5 v případě, že Zhotovitel uvedl v nabídce, na základě které byla uzavřena Smlouva, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.



7.3.2 ze strany Objednatele:

7.3.2.1 prodlení s úhradou jakéhokoli oprávněně vystaveného daňového dokladu či dokladů k úhradě Zhotoviteli ve lhůtě delší 30 dnů

7.4 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení uvádějícího důvod odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu újmy vzniklé porušením smlouvy ani závazku mlčenlivosti Zhotovitele, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.

VIII. Komunikace mezi Smluvními stranami

8.1 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných zastupovat Smluvní strany, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

8.2 Kontaktní osobou Objednatele ve věcech technických je: [redacted] e-mail: [redacted]
Kontaktní osobou Zhotovitele ve věcech technických je: [redacted] tel. [redacted]
[redacted] e-mail: [redacted]

8.3 Smluvní strany spolu budou komunikovat komunikačními prostředky, kterými jsou zejména e-mail a datová zpráva prostřednictvím datové schránky.

8.4 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě, není-li Smlouvou stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak. Oznámením v písemné formě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v listinné formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu *.doc, *.rtf nebo *.pdf.

IX. Závěrečná ustanovení

9.1 V ostatních ujednáních výslovně neupravených touto Smlouvou se vztah mezi Objednatelem a Zhotovitelem řídí příslušnými ustanoveními OZ.

9.2 Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny přednostně mimosoudní cestou. Smluvní strany se dohodly, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle obecných pravidel zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.

9.3 Jakékoliv změny této Smlouvy (včetně jejích příloh) lze sjednat pouze v podobě vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných písemných dodatků k této Smlouvě. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.

9.4 Ujednání této Smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této Smlouvy je nebo se stane neplatnou, nevymahatelnou, zdánlivou (nicotnou), posoudí se vliv takového ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 OZ. Smluvní strany této Smlouvy se zavazují nahradit takovouto část novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by Smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, Smluvní strany této Smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do Smlouvy doplněno.

9.5 Veškerá oznámení podle Smlouvy musí být učiněna písemně. Za adresy pro doručování projevů vůle mezi Smluvními stranami se považují adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Za řádné a účinné doručení písemných projevů vůle týkajících se vztahů a nároků vzniklých z této Smlouvy se považuje i případ, kdy dojde k tzv. závadám při doručování Zhotoviteli vykazovaným orgánem pověřeným poštovní přepravou (zejm. nevyzvednutí si zásilky adresátem, neznámost nebo nemožnost kontaktovat adresáta na uvedené adrese apod.). V takových případech se za okamžik řádného doručení projevu vůle pro účely této Smlouvy považuje 10. den následující po prvním pokusu orgánu pověřeného poštovní přepravou o doručení projevu vůle adresátovi.

9.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s povahou originálu, z nichž 2 stejnopisy obdrží Objednatel a 1



stejnopis Zhotovitel.

- 9.7 Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva včetně případných dodatků bude Objednatelem v souladu s ustanoveními ZZVZ a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejněna.
- 9.8 Smluvní strany si výslovně sjednávají zákaz postupování pohledávek z této Smlouvy (§ 1881 OZ) na třetí osoby a dále zákaz postupování práv a povinností ze Smlouvy nebo její části (§ 1895 OZ) na třetí osoby.
- 9.9 Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky provádění díla, zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli zásadní korporátní změny, tj. zejména změnu právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či zahájení insolvenčního řízení, zahájení exekučního nebo vykonávacího řízení nebo změnu hlavního vlastníka Zhotovitele (je-li právnickou osobou). Smluvní strany se navzájem zavazují informovat též o organizačních změnách (obchodní jméno/název, sídlo, tel., bankovní spojení, změna v plátcovství DPH, změna v zastupovaných či pověřených osobách apod.).
- 9.10 Zhotovitel bere na vědomí, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, přičemž se zavazuje poskytnout při výkonu finanční kontroly v souvislosti s touto smlouvou veškerou součinnost.
- 9.11 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, porozuměly jejímu obsahu, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují níže své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly způsobit neplatnost uzavírané Smlouvy, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit její účel.
- 9.12 Nedílnou součástí této Smlouvy je její níže uvedená příloha:

Příloha č. 1 – Technická specifikace a Cenová kalkulace

V Praze dne

V Blansku dne

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

.....
náměstek sekce Ekonomika a provoz NK ČR

.....
místopředseda představenstva REPROCENTRUM, a.s.



Technická specifikace

Obecný popis:

V rámci dodávky služeb budou dodány tiskové služby spojené s vydáním a dotiskem aktualizované podoby tzv. Koleček první pomoci, které slouží všem knihovnám (muzejním, krajským, okresním, specializovaným atd.), jež mají problémy s nedostatečným personálním a metodologickým zajištěním prevence ochrany fondů před živelnými katastrofami, pro základní orientaci, jak postupovat v případě těchto nenadálých událostí. Tato „kolečka“, původně vydávaná Českým komitétem modrého štítu, obsahují nejen základní kontaktní informace na osoby či instituce schopné efektivně pomoci v případě podobných obtíží, ale také základní metodické postupy a rady. NK ČR po vyjednávání se zástupci Českého komitétu modrého štítu získala písemné svolení na jejich opětovné vydání, které bude zaměřené vyloženě na knihovní fondy. Pracovníci NK ČR během realizace projektu aktualizují údaje uvedené v kolečku, doplní informace vyplývající z realizace různých výzkumných projektů i z vlastních zjištění, upraví potřebné části textů a zajistí vložení nových aktuálních kontaktních údajů. Zároveň ve spolupráci s dalšími pracovišti NK ČR provede inovaci jejich grafické podoby. Tyto podklady budou následně předány vybranému dodavateli odpovědnému za tisk a zpracování Koleček první pomoci. Kolečko bude dodáno v sestavené podobě, včetně otočného mechanismu.

Grafický návrh a finální podoba textů tzv. Kolečka bude dodavateli zaslána do 10 pracovních dní po uzavření smlouvy. Pro tuto komunikaci budou využity kontakty uvedené v dotčené Smlouvě o dílo. Podoba kolečka, která je součástí této dokumentace, je pouze ilustrativní a není definitivní, aby si dodavatel služeb mohl rozplánovat pracovní činnosti dle očekávané počtu znaků, využitých fontů a grafické škály použitých barev.

Dodavatel musí dodržet následující základní podmínky použitého materiálu:

- Základní požadavky na materiál:
 - o omyvatelný
 - o oděru odolný
 - o odolný proti UV záření
 - o odolný vůči mechanickému poškození
 - o tvarově stálý
 - o potiskovatelný ofsetem
- Přípustné materiály:
 - o oboustranně laminovaný karton 250– 350 g/m²
 - o plast (plastový papír) o tloušťce min. 0,5 mm, max. 1,5 mm
 - o obal: lepenka GD2 300 g tisk 3/0, lamino lesk
 - o kolečko: : 2 x lepenka GD2 300 g, tisk 3/0, lamino lesk



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Vzorová textová podoba tzv. Kolečka první pomoci:

Definitivní podoba textu Kolečka první pomoci bude dodavateli zaslána po uzavření smlouvy (uvedený text je pouze ilustrativní):

– 1. STRANA –

Kolečko první pomoci a záchranných prací pro knihovní fondy vzniklo na základě materiálu vydaného Metodickým centrem konzervace Technického muzea v Brně v r. 2014 pro Český komitét Modrého štítu.

Autorský kolektiv: P. Jirásek, J. Josef, I. Kopecká, M. Mrázek, A. Selucká (ed.), I. Štěpánek.

Upravené vydání připravila Národní knihovna České republiky za spolupráce s členy pracovní skupiny Koncepce rozvoje knihoven ČR 2017–2020, Priorita č. 4. Autorský kolektiv: P. Vávrová, J. Neoralová, D. Hřebecká.

Vychází za přispění Ministerstva kultury České republiky.

KOLEČKO PRVNÍ POMOCI A ZÁCHRANNÝCH PRACÍ PRO KNIHOVNÍ FONDY (pevné kolečko)

Prvních 48 hodin má rozhodující význam!

Přírodní katastrofy (povodeň, záplavy, požár, vichřice, zemětřesení) a jiné mimořádné události (kriminální činy, sociální nepokoje, stavební a technické havárie) mohou výrazně poškodit či zničit předměty kulturní hodnoty uchovávané paměťovými institucemi. Tato pomůcka shrnuje základní zásady správného postupu záchranných prací fondů ve specifickém prostředí knihoven.

HLAVNÍ ZÁSADY

- V návaznosti na národní legislativu o integrovaném záchranném systému a metodiku jednotlivých ministerstev musí mít každá paměťová instituce zpracovaný vlastní **plán prevence a ochrany**.
- Součástí plánu prevence a ochrany jsou stanovená opatření pro řešení krizových stavů a mimořádných událostí, se kterými jsou seznámeni, pravidelně proškolení a cvičeni všichni zaměstnanci.
- Prioritou je vždy ochrana zdraví a lidských životů!
- Jakmile dostanete příkaz k evakuaci budovy, neprodleně uposlechněte.

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

JEDNOTNÁ TÍSŇOVÁ LINKA: 112

HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR ČR: 150

POLICIE ČR: 158 / MĚSTSKÁ POLICIE: 156

ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA: 155

DALŠÍ KONTAKTY:

Havárie plynu:

Havárie vody:

Havárie kanalizace:

Havárie elektřiny:

Hygienická stanice:

Vedoucí záchranného týmu:

Pracovník PO a BOZP:



**Konzervátor-restaurátor:
Ostraha budovy / velín:**

Neúmyslné nehody (Výsek 1 – točí se)

- Nejen vzácné dokumenty, ale rovněž běžný výpůjční fond vyžaduje šetrné zacházení jak z hlediska knihovnické etiky, tak pro finanční náročnost převazby či nákupu nového exempláře, který už nemusí být dostupný.
- Poškozený svazek ihned zdokumentujte pro vyřízení pojistné události i pro restaurátorský zásah.
- Uvolněné desky fixujte tkalounem, případně zabalte knihy do pH neutrálního papíru, netkané textilie, folie.
- Pokud je knižní vazba rozpadlá, oddělené části vložte do pH neutrálního papíru s označením dle exempláře.
- V případě pádu předmětu v ochranném obalu jej nerozbalujte.
- Při poškození obalu zdokumentujte stav a předmět fixujte pevným materiálem (folie, textilie, pěnové hmoty, úvaz).
- Poškozenou knihu uložte na plocho.
- V případě nárazu knihy v obalu během transportu zkontrolujte opatrným nakláněním stav. • K dopravní nehodě přivolejte vždy PČR, trvejte na potvrzení záznamu o nehodě.
- Pokud je to možné, zajistěte ostrahu vozidla.

Kriminální činnost (Výsek 2)

- Při přistižení pachatele, zjištění poškození či zcizení předmětu aktivujte ostrahu a Policii ČR (PČR).
- Pracovníci jsou povinni zakročit pro odvrácení škody, pokud se tím nevystaví vážnému ohrožení. Pachatele se nesnažte fyzicky zastavit.
- V případě vandalismu zůstaňte u napadeného předmětu, ale nedotýkejte se ho. Může být kontaminován nebezpečnou látkou.
- Uzavřete prostor, místo činu, a odveďte z něj návštěvníky.
- Kontaktujte vedoucí pracovníky, konzervátora-restaurátora.
- V případě graffiti zajistěte obal barvy pro identifikaci složení.
- Neodstraňujte žádné předměty kolem místa činu – důkazní materiál.
- Zajistěte fotodokumentaci místa činu a napadeného předmětu.
- Archivujte záznamy CCTV, ZPTS a ACS.
- Zpracujte popis předmětu např. ve struktuře Object ID.
- Informujte Odbor knihoven a Odbor muzeí a galerií MK ČR se žádostí o zveřejnění popisu předmětu v domácích i zahraničních registrech.
- Podrobně popište událost pro příští analýzu rizik.

TERORISMUS, SOCIÁLNÍ NEPOKOJE, VÁLEČNÝ KONFLIKT (Výsek 3)

- V případě detekce podezřelé osoby nebo podezřelého předmětu odveďte přítomné do bezpečného prostoru.
- Okamžitě přivolejte ostrahu objektu a PČR. Kontaktujte další složky IZS (integrovaný záchranný systém).
- Podezřelého předmětu se nedotýkejte, uzamkněte všechny vstupy do prostoru jeho uložení a evakuujte návštěvníky směrem od předmětu.
- Nepoužívejte v okolí podezřelého předmětu mobilní telefon nebo vysílačku.
- V případě hrozby exploze dodržujte pravidlo „zeď je dobrá, sklo špatné“.
- Napadá-li ozbrojený útočník osoby a nelze-li z budovy uniknout, pokuste se společně s ostatními skrýt a úkryt zabarikádovat. V této souvislosti doporučujeme postup „utíkej – schovej se – braň se“.



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

- V případě sociálních nepokojů uzavřete příjezdové vstupy, hlavní návštěvnické vstupy do budovy, zabarikádujte dveře, okna.
- Před nepřátelským davem přemístěte nejvýznamnější předměty z expozice do depozitáře.
- Zdokumentujte či zdigitalizujte inventurní seznamy fondů.
- Pro případ válečného konfliktu opatřete objekt knihovny viditelným označením Modrého štítu.
- Podrobně popište událost pro příští analýzu rizik.

Oheň (Výsek 4)

- V případě požáru malého rozsahu se pokuste dostupnými prostředky oheň uhasit.
 - Proveďte evakuaci dle evakuačního plánu, dodržujte pokyny školené požární hlídky.
 - Evakuujte předměty dle určených priorit. Zajistěte položkové seznamy evakuovaných fondů.
 - Zajistěte zvýšenou ostrahu objektu bezprostředně po zdolání požáru.
 - Kontaktujte konzervátora-restaurátora.
 - Dokumentujte zásah HZS, poškozené předměty a budovy ihned po likvidaci požáru.
 - Zabraňte šíření sazí do dalších prostor dveřmi nebo knihovními výtahy. Utěsněte vstupy, použijte fóliové závěsy, čisticí rohože.
 - Vcházejte do prostor s respirátorem.
 - Papír, dřevo - přenosné hasicí přístroje vodní, pěnové (namočení), halonové/halotronové, práškové (špatná odstranitelnost).
 - Hořlavé kapaliny - přístroje s oxidem uhličitým, halonové/halotronové, práškové, pěnové.
 - Hořlavé kovy (Mg, Ti, K, Na) - přístroje práškové. upřesnit pro knihovní fondy, pokud je vůbec nutné je uvádět
 - Elektrické spotřebiče - přístroje halonové/halotronové, práškové.
- Elektrické vedení a rozvaděče
- Podrobně popište událost pro příští analýzu rizik.

Voda (Výsek 5)

- Zajistěte okamžité uzavření zaplaveného prostoru.
- Proveďte evakuaci dle evakuačního plánu a určených priorit.
- Přivolejte ostrahu, informujte jednotky IZS.
- Čerpejte vodu ze suterénu až po poradě se statikem. Pro bezpečný vstup do prostor odstraňte popadaný materiál, naplaveniny, nábytek.
- Zajistěte mobiliář i samotné police s mokřými knihami před zhroucením, než začnete vyjímat jednotlivé svazky.
- Přednostně odneste materiál popadaný v uličkách.
- Zajistěte nouzový zdroj elektrického proudu a zdroj čisté vody pro záchranné práce.
- V prostorech je nutné zajistit cirkulaci vzduchu:
 - přirozenou okny, dveřmi, komíny zajištěnými proti neoprávněnému vniknutí.
 - pomocí odvlhčovačů s odvodem kondenzátu do odpadu (v zavřené místnosti), ventilátory s ohřevem vzduchu.
- Zajistěte suchou místnost pro sušení knih a manipulaci s nimi.
- Dokumentujte postupy při záchranných pracích.
- Podrobně popište událost pro příští analýzu rizik.

ZEMĚTŘESNÍ a ATMOSFÉRICKÉ PORUCHY (Výsek 6)

- Proveďte řízenou evakuaci návštěvníků a pracovníků.



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

- Okamžitě přivolejte ostrahu. Informujte jednotky IZS.
- Při zemětřesení se přitiskněte k nosné stěně, k rámu dveří nebo pod pevný stůl, pult.
- Uhasťte otevřený oheň. Uzavřete hlavní přívody plynu.
- V případě silného větru, vichřice, tornáda přesuňte fondy z podkrovních prostor a zabeďte dveře a okna, využijte okenice.
- Při silných bouřích zajistěte okna a dveře proti dešti a silnému větru. Přesuňte fondy do vyšších polic, zásuvek a vyklidte mobiliář u oken.
- Za bouřky odpojte spotřebiče, telefony (i mobilní), nepoužívejte radiostanice a uzemněte svody od antén, zatáhněte výsuvné antény, vypněte jističe pro snížení rizika požáru.
- Odstraňujte včas led a sněh z říms, střech, fasád, aby nedošlo k jejich poškození či zřícení. Zvláště u rovných střech hrozí zhroucení.
- Dokumentujte rozsah škod a průběh záchranných prací.
- Podrobně popište událost pro příští analýzu rizik.

– 2. STRANA –

Kolečko první pomoci a záchranných prací pro knihovní fondy vzniklo na základě materiálu vydaného Metodickým centrem konzervace Technického muzea v Brně v r. 2014 pro Český komitét Modrého štítu.

Autorský kolektiv: P. Jirásek, J. Josef, I. Kopecká, M. Mrázek, A. Selucká (ed.), I. Štěpánek.

Upravené vydání připravila Národní knihovna České republiky za spolupráce s členy pracovní skupiny Koncepce rozvoje knihoven ČR 2017–2020, Priorita č. 4. Autorský kolektiv: P. Vávrová, J. Neoralová, D. Hřebecká.

Vychází za přispění Ministerstva kultury České republiky.

KOLEČKO PRVNÍ POMOCI A ZÁCHRANNÝCH PRACÍ PRO KNIHOVNÍ FONDY (pevné kolečko)

Prvních 48 hodin má rozhodující význam!

ZÁCHRANA KNIHOVNÍCH FONDŮ

Knihovní fondy mohou být poškozeny při živelních katastrofách, haváriích, vandalismu a jiných mimořádných událostech.

OBECNÉ ZÁSADY

- Při mimořádných událostech přivolejte konzervátora-restaurátora.
- Používejte ochranné pomůcky jako respirátory, jednorázové anebo úklidové rukavice, ochranné oděvy, overaly, ochrannou obuv.
- Vytvořte seznam poškozených jednotek. Označte také transportní obaly.
- Rozdělte materiál podle stupně poškození (málo namočený, špinavý namočený, mokrý k ošetření či zamrazení, ohořelý, znečištěný popílkem, prachem).
- Zajistěte oddělené prostory pro ošetření zasaženého fondu.
- Vybrané mokré materiály, které nelze vysušit do 48 hodin, připravte k zamrazení.
- Optimální objem přepravky a boxů pro transport mokrých materiálů je cca 30 dm³, aby s nimi bylo možné vzhledem k vyšší váze manipulovat.
- Mokrý a navlhle papírové obaly a krabice, pokud obsah je suchý, je nezbytné okamžitě vyměnit za suché.



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

•Ohořelé předměty vložte do ochranného obalu, nemanipulujte s nimi bez přítomnosti restaurátora. Předměty poškozené ohněm a zasažené hasební vodou zamrazte, vysušte vymrazením.

POSTUPY SANACE

Oplachování

Mokré a znečištěné knihy opláchněte jemným proudem čisté vody. Nestírejte silně mokré materiály, ale používejte jemné štětce. Knihy při čištění nerozevírejte! **Vodou nečistěte materiál obsahující vodorozpustné látky** (inkousty a barviva, temperové a akvarelové barvy).

Vysoušení na volném vzduchu

Vyčleňte vhodný prostor s dobrou cirkulací vzduchu (použijte větráky), udržujte relativní vlhkost do 60 % a teplotu do 21 °C. Stránky knih prokládejte čistým savým papírem (filtrační papír), který pravidelně vyměňujte. Kontrolujte tvorbu plísní (konzultujte s hygienikem nebo mikrobiologem).

Dezinfekce

V případě výskytu plísní na povrchu předmětů použijte dezinfekční bezbarvé prostředky obsahující kvartérní amoniové soli např. Ajatin, Septonex. Nepoužívejte prostředky na bázi chlóru (např. Savo, Chloramin). Dezinfekční postup konzultujte vždy s konzervátorem-restaurátorem a případně i s hygienikem nebo mikrobiologem.

Balení pro přepravu a zamrazení

Knihy a dokumenty k zamrazení proložte polyethylenovou fólií nebo voskovaným papírem. Knihy balte hřbetem dolů a ukládejte do přepravek. Zamrazením zamezíte vývoji plísní, rozpíjení inkoustu, barev. Optimální teplota pro zamrazení je -20 až -30 °C. K transportu použijte mrazicí vozy nebo zabalené předměty obložte suchým ledem (použijte separační vrstvu). Zamrazení není vhodné pro kovy, sklo, skleněné negativy, některé fotografie (mokrý kolodiový proces), diskety, magnetické pásky. Nejvhodnější je mrazení proudové -50 °C, po zmrazení se materiál udržuje při -18 °C.

Mechanické čištění

Fondy, které jsou znečištěny suchými nečistotami jako saze, stavebním prachem, zeminou, lze čistit pomocí vysavačů, štětci, houbami či gumami. Saze či mastný prach odstraňte ofukem zavřené knihy stlačeným vzduchem (ve spreji, kompresor) a následně dočistěte houbami a gumami. Aby nedocházelo ke kontaminaci místností, čistěte ofukem fondy v otevřeném prostoru. Saze nikdy neodstraňujte otíráním, jinak dojde k jejich zatření do materiálu.

Následné kroky

Ošetřené materiály nevracejte ihned po zásahu do depozitáře k nezasaženému materiálu, ale uchovávejte min. 6 měsíců v meziskladu, kde pečlivě sledujte jejich stav.

Sada první pomoci na pracovišti

Jednorázový overal, ochranné brýle, reflexní vesta, PVC návleky na obuv, pláštěnka, jednorázové zástěry, respirátor, pracovní rukavice polomáčené v latexu, bavlněné rukavice, mop, kbelík, smetáček, lopatka, silné polyethylenové pytle, houba PVA, latexová houba, zip sáčky, utěrka z mikrovlákn, hadr z mikrovlákn, dvojdesky A4 s klipem, blok, tužka, kuličkové pero, plastový box na spisy A4, permanentní popisovač, identifikační štítky s provázkem, LED svítilna, čelová LED svítilna, velká krycí plachta s oky, sorpční pruhy pro zachycení kapalin, sorpční polštáře, červeno-bílá nelepící výstražná páska, řezací nůž, univerzální stříbrná lepicí páska.



Historické knižní fondy (Výsek 1 – točí se)

- Mokrě zavřené knihy opláchněte čistou vodou. Mokrě knihy neotvírejte ani nezavírejte.
- Neoplachujte materiál obsahující vodorozpustné látky (inkousty, razítka, akvarely) nebo velmi křehké předměty!
- Navlhlé knihy sušte volně rozevřené do vějíře, v chladu, s dobrou cirkulací vzduchu.
- Mokrě knihy uchovejte v čisté vodě do zamrazení, maximálně 48 hod. Zabalte před zmrazením jednotlivě do PE fólie.
- **Pergameny** a **kožené vazby** nesusušte volně na vzduchu, kontaktujte konzervátora, nebo je zmrazte.
- **Kovové aplikace** omyjte čistou vodou, lihem, vysušte na vzduchu. Odlupující se povrch (laky, barvy) nečistěte, pouze vysušte.
- **Textil** opláchněte čistou studenou vodou, vlhkost odsajte textilními utěrkami. Sušení horkým vzduchem urychluje degradaci (zkřehnutí a rozpad textilu).
- Nepotažené **dřevěné knižní desky** otřete vlhkou houbou a sušte volně na vzduchu. Fixujte proti zkroucení.
- **Slonovinu, kost** apod. otřete vlhkou houbou a osušte textilií. Desky fixujte proti zkroucení. Sušte pozvolna na vzduchu.

Novodobé fondy (Výsek 2)

- Zavřené knihy opláchněte čistou vodou. Mokrě knihy neotvírejte ani nezavírejte.
- Neoplachujte materiál obsahující vodorozpustné látky (inkousty, barvy, akvarely) nebo velmi křehké předměty!
- Navlhlé knihy sušte volně rozevřené do vějíře, v chladu, s dobrou cirkulací vzduchu.
- Knihy na **křídovém papíře** zmrazte. Stránky sušte teplým vzduchem a prokládejte netkanou textilií. Tyto knihy nesmí uschnout zavřené, jinak se celý blok slepí.
- **Textil** opláchněte čistou studenou vodou, vlhkost odsajte textilními utěrkami. Sušení horkým vzduchem urychluje degradaci (zkřehnutí a rozpad textilu).
- Nepotažené **dřevěné knižní desky** otřete vlhkou houbou a sušte volně na vzduchu. Fixujte proti zkroucení.
- **Kovové aplikace** omyjte čistou vodou, lihem, vysušte na vzduchu. Odlupující se povrch (laky, barvy) nečistěte, pouze vysušte.
- **Plasty** jako polyvinylchlorid, polyuretan, polyetylen aj. omyjte vodou a vysušte.
- Plasty jako nitrát celulózy, acetát celulózy pouze lehce opláchněte a nechte volně uschnout. V mokrém stavu jsou měkké a mohou být poškozeny při otírání.

Listiny, mapy, plakáty (Výsek 3)

- Neoddělujte mokré listy.
- Opláchněte čistou vodou. Neoplachujte materiál obsahující vodorozpustné látky (inkousty, razítka, akvarely) nebo velmi křehké předměty!
- Uložte naplocho na suchý materiál (filtrační papír, jiný savý materiál) a pozvolna sušte.
- **Zarámované předměty** vyjměte z adjustace, rozeberte pasparty na vrstvy.
- V případě dělených **map na plátně** nesnímejte jednotlivé části, sušte na plocho.
- Před zamrazením proložte jednotlivé vrstvy folií, voskovaným papírem.
- Mokrě ploché předměty přenášejte v mapových zásuvkách nebo deskách.
- **Pergameny** nesusušte volně na vzduchu, aby nedošlo k jejich deformaci. Kontaktujte restaurátora.
- **Iluminované a zlacené rukopisy** sušte vymrazováním.
- Voskové **pečetě** jemně očistěte vodou a šetrně osušte. Přitištěné pečetě a pečetě pod krytem nechte uschnout volně na vzduchu.



- **Kovové části** (závěsy, pouzdra pečeti) omyjte čistou vodou, lihem, vysušte na vzduchu. Odlupující se povrch (laky, barvy) nečistěte a vysušte v horizontální poloze.
- **Dřevěné lišty** otřete vlhkou houbou a osušte. Fixujte proti zkroucení.

Hudební nosiče – audio, video (Výsek 4)

- Nedotýkejte se magnetického disku bez rukavic. **Diskety** vyjměte z obalů, omyjte vodou a osušte. NEZMRAZOVAT. Ukládejte vertikálně.
- **CD, DVD** vyjměte z obalu. Očistěte speciálním čisticím přípravkem pro tato média (speciální detergenty).
- Disky usušte volně na vzduchu. Ukládejte vertikálně.
- **Pásky na cívkách** omyjte vlažnou vodou. Mohou zůstat několik dní vlhké.
- Sušte pásky ve svislé poloze nebo položené na savém materiálu (filtračním papíru).
- Krabice cívek sušte na vzduchu.
- V případě **audio/videokazet** vyjměte cívky z plastového těla kazety a pásku sušte na vzduchu.
- Zmrazené cívky nerozmrazujte, ale sušte vymrazováním.
- **Šelakové a acetátové desky** jsou velmi křehké, držte je pouze za okraje. Ihned usušte na vzduchu. Suché ukládejte vertikálně do krabic s proklady.
- **Vinylové desky** držte pouze za okraje. Usušte do 48 hodin, výjimečně lze zamrazit do -18°C. Sušte na vzduchu. Suché ukládejte vertikálně v krabicích s proklady.
- Digitální nosiče a elektronická media jsou poškozovány halonovými hasicími přístroji.

Fotografie a negativy (Výsek 5)

- Černobílé **fotografie** a filmy oplachujte cca půl hodiny vodou, barevné se proplachují kratší dobu.
 - Fotografie udržujte v mokřém stavu, dokud je nerozdělíte, ne však déle než 48 hod. V případě slepení fotografií k sobě je opět ponořte do chladné vody.
 - Sušte jednotlivě volně na vzduchu emulzní vrstvou vzhůru nebo zamrazte (proložte voskovanými papíry nebo fólií). Rozmrazené fotografie přefotografujte nebo digitalizujte (?) za mokra.
 - Většinou plastů voda neškodí, kromě **nitrátu celulózy a acetátu celulózy**, které ve vodě silně bobtnají.
 - **Svitky filmů** čistěte lihem, pro čištění se používá např. směs isopropylalkoholu a vody a ihned sušte při pomalém převíjení. Filmy případně zabalte do PE pytlů, uložte v chladu (max. 1 týden) a postupně je odebírejte k čištění (nezamrazujte).
 - **Skleněné negativy** nezmrazujte, lehce opláchněte čistou vodou nebo lihem a volně usušte na vzduchu.
 - **Daguerrotypie** demontujte a vyjměte z adjustace. Sušte na savém papíru lícem vzhůru.
- Ambrotypie, pannotypie, Daguerrotypie, Ferotypie, mokré kolodiové desky, barevné diapozitivy nikdy nezmrazujte, ale okamžitě sušte na vzduchu, položené na savém materiálu emulzní vrstvou vzhůru.

3D objekty, přílohy (Výsek 6)

- Vyjměte přílohy z obalu a oddělte od exempláře. Řádně označte.
- Opláchněte nebo otřete vlhkou houbou, preventivně ošetřete dezinfekčním prostředkem na bázi kvarterních solí (Ajatin).
- **Textilní hračky** s vycpávkou důkladně vysušte suchými textiliemi či jinými absorpčními materiály. Sušení horkým vzduchem urychluje degradaci (zkřehnutí a rozpad textilu).
- **Kovové předměty** omyjte čistou vodou, lihem, vysušte na vzduchu, předměty s odlupující se povrchovou úpravou (inkrustace, laky, patiny) nečistěte a sušte v horizontální poloze.
- Předměty ze **dřeva** otřete vlhkou houbou a osušte.
- Předměty z **plastu** opláchněte a osušte. Nitráty a acetáty celulózy nechte volně vyschnout. Plasty nemrazte.



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

- Přílohy z **křídového** papíru sušte teplým vzduchem a prokládejte netkanou textilií nebo zmrazte. Křídový papír nesmí uschnout v kontaktu s další vrstvou, nevratně se přilepí.
- Umístěte na savé podložky rozložené na nerezavějících mřížkách.
- Pozvolna sušte na vzduchu.

Vzorová grafická podoba tzv. Kolečka první pomoci:

Definitivní podoba grafické podoby Kolečka první pomoci bude v tisknutelné kvalitě dodavateli zaslána po uzavření smlouvy (uvedená podoba je pouze ilustrativní).

Pro Český komitét Modrého žití vydalo Metodické centrum konzervace Technického muzea v Brně, 2014.
Vychází za finančního přispění Ministerstva kultury ČR a s podporou projektu DF11P01OVV009.
Autorský kolektiv: P. Jirásek, J. Josef, I. Kopecká, M. Mrázek, A. Selucká (ed.), I. Štěpánek

NEÚMYSLNÉ NEHODY

- nejenom
všechné dokumenty, ale rovněž knihy z
občasných výpůjčních fondů vyžadují až do chvíle utončení své
typické životnosti šetrné zacházení (a) a hodnota sníhormové sítě; tak a ořvo du
možného poškození srazku a vzrůstých finančních nároků na převezbu či pořizování nové-
ho exempláře, který se už nemusí na knižním trhu vyskytovat.

- Poškozený svazek z dokumentujte a vyfotografujte okamžitě po nemoře pro vyřiz-
zení pojistné události i vedení restaurátorského zasedání.
- Uvolněné desky mohou být fixovány balounem, zabalením knihy do ne-
utědlného papíru, nehtové teplotě, řie.
- Pokud je vazební struktura rozpadlá, je nutné odděleně částí vložit
do papíru s neutrálním pH, který bude označen, k jaké knize část
nůčiči.
- V případě pádu předmětu v ochranném obalu obal ne-
rozbalujte.
- Při poškození nebo roztržení obalu z dokumentuj-
te stav a předmět okamžitě pevně fixujte měk-
kým, ale pevným materiálem (foie, teplotě,
pěnové hmoty, úvaz).
- Poškozenou knihu uložte na plochu,
závěš u věšáku formátů.

KOLEČKO PRVNÍ POMOCI A ZÁCHRANNÝCH PRACÍ PRO KNIHOVNÍ FONDY

Prvních 48 hodin má rozhodující význam!

Přírodní katastrofy (povodeň, požár, vichřice, zemětřesení)
a jiné mimořádné události (kriminální činy, sociální nepokoje,
stavební a technické havárie) mohou výrazně poškodit či zničit
předměty kulturní hodnoty uchovávané paměťovými institu-
cemi. Tato pomůcka shrnuje základní zásady správného postupu
záchranných prací fondů ve specifickém prostředí knihoven.

HLAVNÍ ZÁSADY

- V návaznosti na národní legislativu o integrovaném
záchranném systému a metodiku jednotlivých ministerstev
musí mít každá paměťová instituce zpracovaný vlastní
plán prevence a ochrany.
- Součástí plánu prevence a ochrany jsou stanovená
opatření pro řešení krizových stavů a mimořádných
událostí, se kterými jsou seznámeni, pravidelně
proškolení a cvičeni všichni zaměstnanci.
- Prioritou je vždy ochrana zdraví a lidských
životů!
- Jakmile dostanete příkaz
k evakuaci budovy, neprodleně
upostechněte.

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

JEDNOTNÁ TÍŠŇOVÁ LINKA: 112
HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR ČR: 150
POLICIE ČR: 158 / MĚSTSKÁ POLICIE: 156
ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA : 155

DALŠÍ KONTAKTY:

Havárie plynu:

Havárie vody:

Havárie kanalizace:

Havárie elektřiny:

Hygienická stanice:

Vedoucí záchranného týmu:

Pracovník PO a BOZP:

Konzervátor-restaurátor:

Ostraha budovy / velín:

TERORISTICKÝ ÚTOK

OHĚN

ZEMĚTŘESENÍ A ATMOSFERICKÉ PORUŠENÍ

KRIMINÁLNÍ ČINNOST

Pro Český komitét Modrého štítu vydalo Metodické centrum konzervace Technického muzea v Brně, 2014.
Vychází za finančního příspěví Ministerstva kultury ČR a s podporou projektu DF11P01OVV009.
Autorský kolektiv: P. Jirásek, J. Josef, I. Kopecká, M. Mrázek, A. Selucká (ed.), I. Štěpánek

HISTORICKÉ KNIŽNÍ FONDY

NOVOVÉ AFU- KACE (Puklice, nárožnice, spony, obaly) -

Omyjte čistou vodou, líhem, vysušte na vzduchu, aplikace s od-
stupující se povrchovou úpravou (barvy, laky, patiny) nečistěte a vysušte v
horizontální poloze;

PAPÍR A PERGAMEN (knižní bloky, potahový materiál, listiny)

Běžná ze zavřených knih opíchněte čistou vodou, leoplačujte materiál obsahující vodorozpuštěné látky – inkousty, rzištky, akvarely nebo velmi křehké předměty! Lehce navlhčete knihy a dokumenty sušte volně, v ovládu, s dobrou cirkulací vzduchu. Mokré knihy uchovávejte v čisté vodě až do zamražení; zmrazte do 48 hod. Ažový materiál v obalech promáchněte a suchý obsah přendejte do suchých kartonů. Před zmrazením knihy a dokumenty zabalte jednotlivě do PE fólie nebo voskovatelného papíru. Pergameny a kožené vazby volně na vzduchu nesušte, kontaktujte konzervátora, nebo je zmrazte.

TEXTIL (potahový materiál, šití, kapitálky, podklad pro ploché předměty)

Odstaňte nečistoty – vypláchněte čistou studenou nebo vlažnou vodou, vlněnost odsajte textilními utěrkami či jiným absorpčním materiálem. Neřízně sušení horkým vzduchem může přispět k degradaci (ztráta a rozpad texti-

PŘEHLED ZÁCHRANNÝCH POSTUPŮ

Oplachování

Mokré a značně znečištěné knihovní jednotky oplach-
něte jemným proudem čisté vody nebo ponorem
v nádobě s vodou. Nedrhněte, špina aby nedošlo k
poškození molárního materiálu (používejte jemné ště-
tce). Knihy při čištění nerozvínejte! Vodou nečistěte materi-
ál obsahující vodorozpuštěné látky (inkousty a barvy, tem-
perové a akvarelové barvy).

Vysoušení na volném vzduchu

Lez aplikovat pouze u navlhčených předmětů. Vyberte vhodný prostor
s dobrou cirkulací vzduchu (použijte větráky), pokud možno s kontro-
lovanou relativní vlhkostí do 60 % (viz doporučení k jednotlivým mate-
riálům) a teplotou do 21 °C. Úložné regály k sušení proložte polyethy-
lenovou fólií. Stránky knih prokládejte čistým savým papírem (filtrační
papír), který pravidelně vyměňujte. Kontrolujte tvorbu plísní (konzul-
tujte s hygienikem nebo mikrobiologem).

Dezinfekce

V případě výskytu plísní na povrchu předmětů použijte dezinfekční prostředky s fun-
gicidním účinkem. Obecně doporučené jsou bezbarvé prostředky obsahující kvartérní
amoniové soli např. Japten, Septonex. Nepoužívejte prostředky na bázi chlóru (např.
Savox, chloramin). Dezinfekční postup konzultujte vždy s konzervátorem-restaurátorem a
dle potřeby i s hygienikem nebo mikrobiologem.

Balení pro přepravu a zamrazení

Při balení knih a dalšího papírového materiálu k zamrazení oddělte předměty polyethyleno-
vou fólií nebo voskovaným papírem a rozděluje je podle druhu materiálu. Otevřené a defor-
mované knihy nezavínejte ani násilím nenarovnávejte. Knihy balte hřbetem dolů a ukládejte
do plastových přepravků nebo pevných lepenkových krabic. Zamrazením zamezujete vývoji
plísní, rozpuštění inkoustu, roztečení nebo zapuštění barvy. Optimální teplota je -20 až -30
°C. K transportu použijte mrazicí vozy nebo zabalené předměty obaltejte suchým ledem
(použijte separační vstvy). Zamrazení není vhodné pro kovy, sklo, skleněné negativy,
některé fotografie (mokrý kolodiový proces), disky, magnetické pásky.
Nejvhodnější je mrazení proudově-50 °C, po zamrazení se materiál udržuje při -18
°C.

Podmínky následného uložení

Sada první pomoci na pracovišti

Tyvek ochranná kombinéza, large, Uzatvářené nepřímé větrané brýle,
Reflexní vesta žlutá, PVC ochranné návleky na obou, Ochranné
ponožky žluté, Jednorázové čističky, 120 x 70 cm, 100 ks, Jedno-
rázový respirátor proti sdrží škodlivému prachu a nepří-
jemným zápachům a plynům, jemným toxickým ae-
rosolům, dýmům a mihám, Pletené pracovní
bezpečné rukavice, polomáčené v latexu,
1x medium, 1x large, Bílé bav-

KOLEČKO PRVNÍ POMOCI A ZÁCHRANNÝCH PRACÍ PRO KNIHOVNÍ FONDY

Prvních 48 hodin má rozhodující význam!

ZÁCHRANA KNIHOVNÍCH FONDŮ

Knihovní fondy mohou být poškozeny při povodni, požáru, vichřici, zemětře-
sení, stavební haváři nebo vandalismu a jiných mimořádných událostech.
Vzhledem k tomu, že kontakt s vodou bývá nejzávažnější příčinou poškození
také u požáru, atmosférických poruch či haváří, je sanace poškození vo-
dou popsána rozsáhleji.

OBECNÉ ZÁSADY

- Prvních 48 hodin má rozhodující význam, hrozí nebezpečí z prodlení.
- Přivolejte konzervátora-restaurátora.
- Používejte ochranné pomůcky (povodňová voda může být kontami-
novaná nebezpečnými mikroorganismy; zplodiny hoření mohou ob-
sahovat dráždivé, toxické nebo karcinogenní látky!) – doplnit jaké
pomůcky
- Vyberte typ knihovní jednotky: např. historická/ novodobé
fondy, listiny, mapy, plakáty, Hudební nosiče – audio, video,
Fotografie a negativy a 3D objekty, přílohy
- Vytvořte seznam poškozených jednotek. Označte se-
znamy jednotek transportní obaly- evidence
- Rozdělte materiál podle stupně poškození (málo
namočený, špinavý namočený, mokrá le speci-
fického očištění či zamrazení).
- Zajistěte oddělené prostory pro zasaže-
ný fond.
- Vybrané materiály, které nelze
vysušit do 48 hodin, při-
pravte k zamrazení.

3D OBJEKTY, PŘÍLOHY

LISTINY, MAPY, PLAKÁTY

FOTOGRAFIE A NEGATIVY

NOVODOBÉ FONDY

HUDEBNÍ NOSIČE - AUDIO, VIDEO





Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Cenová kalkulace

Cena za 1 ks tzv. kolečka první pomoci čir [redacted] č bez DPH.

Dodavatel je schopen vyrobit [redacted] ks tzv. koleček první pomoci.