

Příkazní smlouva

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen "občanský zákoník")

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Příkazce: Správa majetku města Vyškova, p.o.,
Sídlo: Mlýnská 737/10, 682 01 Vyškov
IČ: 712 48 234
DIČ: CZ71248234
Zastoupen: **Mgr. Jaroslav Hastík, ředitel**
ve věcech technických: **Ing. Milan Maštera, technik**
Bankovní spojení: KB, č.ú.

a

Příkazník: Ing. František Parák
Sídlo: Lískovec 324, 798 07 Brodek u Prostějova
IČ: 45441511
DIČ: CZ480227427
Bankovní spojení: mBank, č.ú.

tuto

příkazní smlouvu o obstarání záležitostí příkazce

(dále jen "smlouva")

Čl. I

Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná všechny potřebné úkony pro výkon funkce koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, a to na stavbě s názvem "**Aquapark, venkovní bazén – rekonstrukce včetně zatraktivnění.**"
- 1.2. Příkazce se zavazuje, že za provedení uvedených činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
Dále v rámci této smlouvy
 - dá příkazníkovi k dispozici potřebné informace a dokumenty pro požadované služby v oblasti BOZP,
 - vyžádá si u příkazníka posouzení připravované stavby z pohledu zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
 - zmocní příkazníka kontrolou dodržování právních a ostatních předpisů BOZP zaměstnanci zhotovitele a subdodavatelů na výše uvedené stavbě.
- 1.3. Účelem této smlouvy je řádné zajištění koordinace BOZP ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

Čl. II

Rozsah a obsah předmětu plnění

Příkazník se zavazuje:

- 2.1 posoudit stavbu z pohledu zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění,
- 2.2 zpracovat Plán BOZP na staveništi pro přípravu stavby a připravit pro příkazce Oznámení o zahájení stavby Oblastnímu inspektorátu práce (viz ust. §15 odst.1 zákona č. 309/2006 Sb.),
- 2.3 vykonávat činnost koordinátora BOZP na staveništi v rozsahu dle platné legislativy,
- 2.4 provádět kontroly dodržování právních a ostatních předpisů BOZP zaměstnanci zhotovitele a subdodavatelů výše uvedené stavbě.

Čl. III Čas plnění

- 3.1. Příkazník se zavazuje, že činnost uvedenou v čl. II pro příkazce zahájí dnem podpisu smlouvy, ukončí dnem 30.6.2020. Případné prodloužení této smlouvy bude upraveno dodatkem.
- 3.2. Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.

ČL. IV

Součinnost příkazce a kontaktní osoby

- 4.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti v oblasti BOZP především dle následujících podkladů příkazce:
- stavebního povolení,
 - projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení).
- 4.2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání.
- 4.3. Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst.4.2. této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 4.4. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají elektronicky, nedohodnou-li se jinak, a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktní osoby.
- 4.5. Kontaktní osobou příkazce, jež je současně pracovníkem příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:

Jméno: Ing. Milan Maštera

Telefon: _____

E-mail: _____

- 4.6. Kontaktní osobou příkazníka je příkazník sam:

Jméno: Ing. František Parák

Telefon: _____

E-mail: _____

Zástupce: Jaroslav Vystavěl

Telefon: _____

E-mail: _____

ČL. V

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 5.1. Odměna za provedení všech činností příkazníka je stanovena dohodou smluvních stran a činí **8000.- Kč bez DPH jednorázově za zpracování a vydání Plánu BOZP pro přípravu stavby a v průběhu stavby průběžně za aktualizaci Plánu BOZP maximálně 2000,- Kč bez DPH, dále za kontrolní činnost na staveništi v době provádění stavby měsíčně 4000.- Kč bez DPH, maximálně za celou dobu stavby 32000.- Kč bez DPH. Celková smluvní odměna nepřesáhne částku 42000,- Kč bez DPH. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s činností koordinátora BOZP, a to i hotové výdaje a výdaje účelně vynaložené.**
- 5.2. Podkladem pro úhradu odměny za provedené činnosti bude faktura vyhotovená příkazníkem. Fakturační období je kalendářní měsíc. Splatnost faktury je dohodnuta na 30 dní od jejího doručení.
- 5.3. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 5.4. V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. 5.1. přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v čl.2 této smlouvy.

ČI.VI

Práva z vadného plnění a záruka

- 6.1. Příkazník odpovídá za řádné provedení činností v rozsahu dle této smlouvy.
- 6.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 6.3. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.

ČI.VII

Ujednání všeobecná a závěrečná

- 7.1. V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 7.2. Příkazník je povinen vykonávat činnost koordinátora BOZP na staveništi minimálně 1x za týden, svoji činnost zaznamenat do deníku koordinátora a nejpozději do dvou dnů informovat o výsledku kontroly zadavatele a TDS.
- 7.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním smluvních činností. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 7.4. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
- 7.5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky na základě vzájemné dohody smluvních stran.
- 7.6. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.7. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, ze kterých příkazce po jejím podpisu obdrží 1 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.

Ve Vyškově dne: 8.10.2019