

L E G A L

advokátní kancelář

NABÍDKA

pro

Správu úložišť' radioaktivních odpadů

Společnost

LB Legal s.r.o. advokátní kancelář,

IČO 24831034, DIČ CZ24831034

se sídlem Praha 4- Podolí, Pod Děkankou 435/27, PSČ 14700,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,

vložka 178374

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

Obchodní firma: **LB** Legal s.r.o. advokátní kancelář

Sídlo: Praha 4 - Podolí, Pod Děkankou 435/27, PSČ 14700

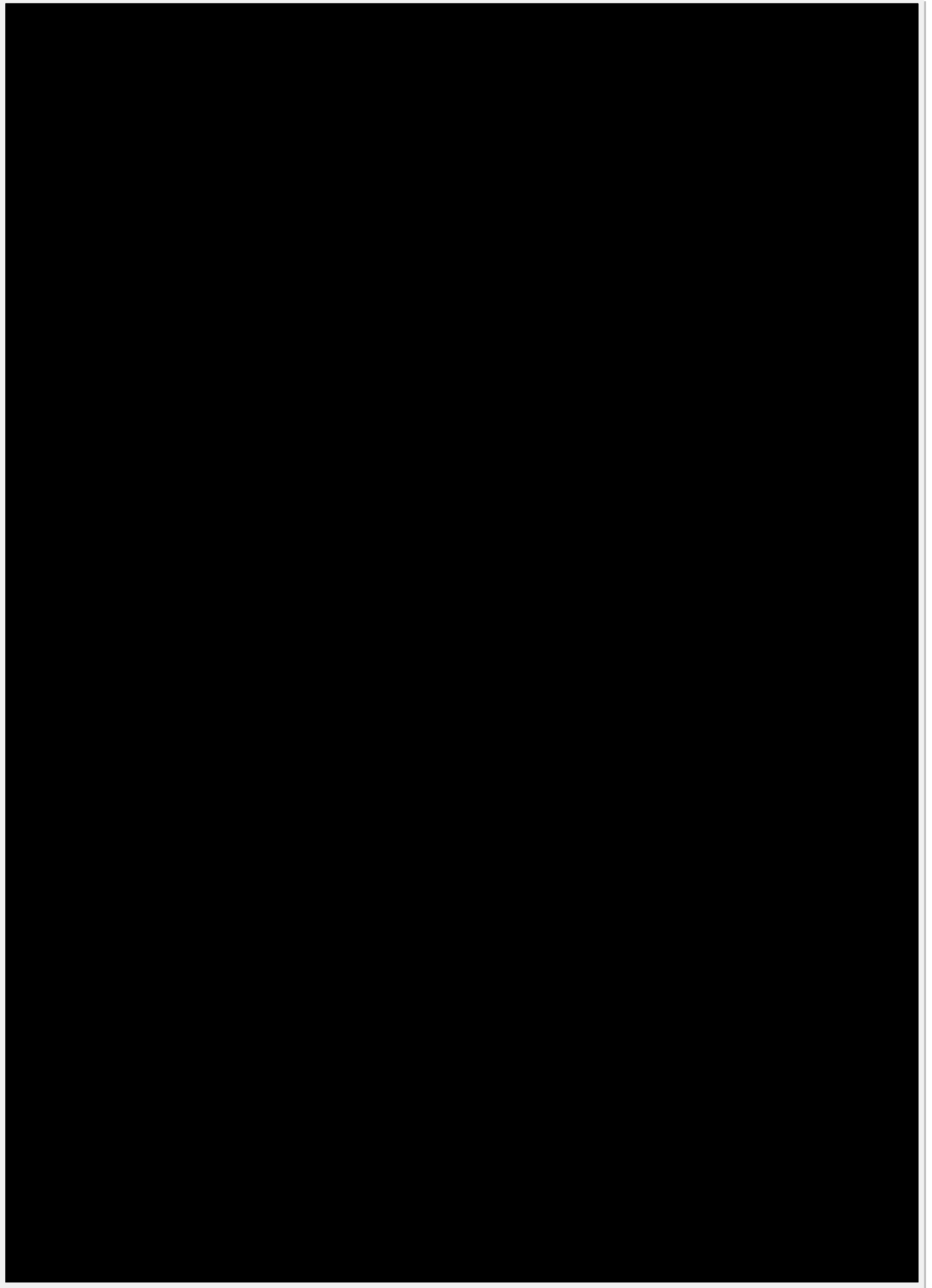
Právní forma: společnost s ručením omezeným

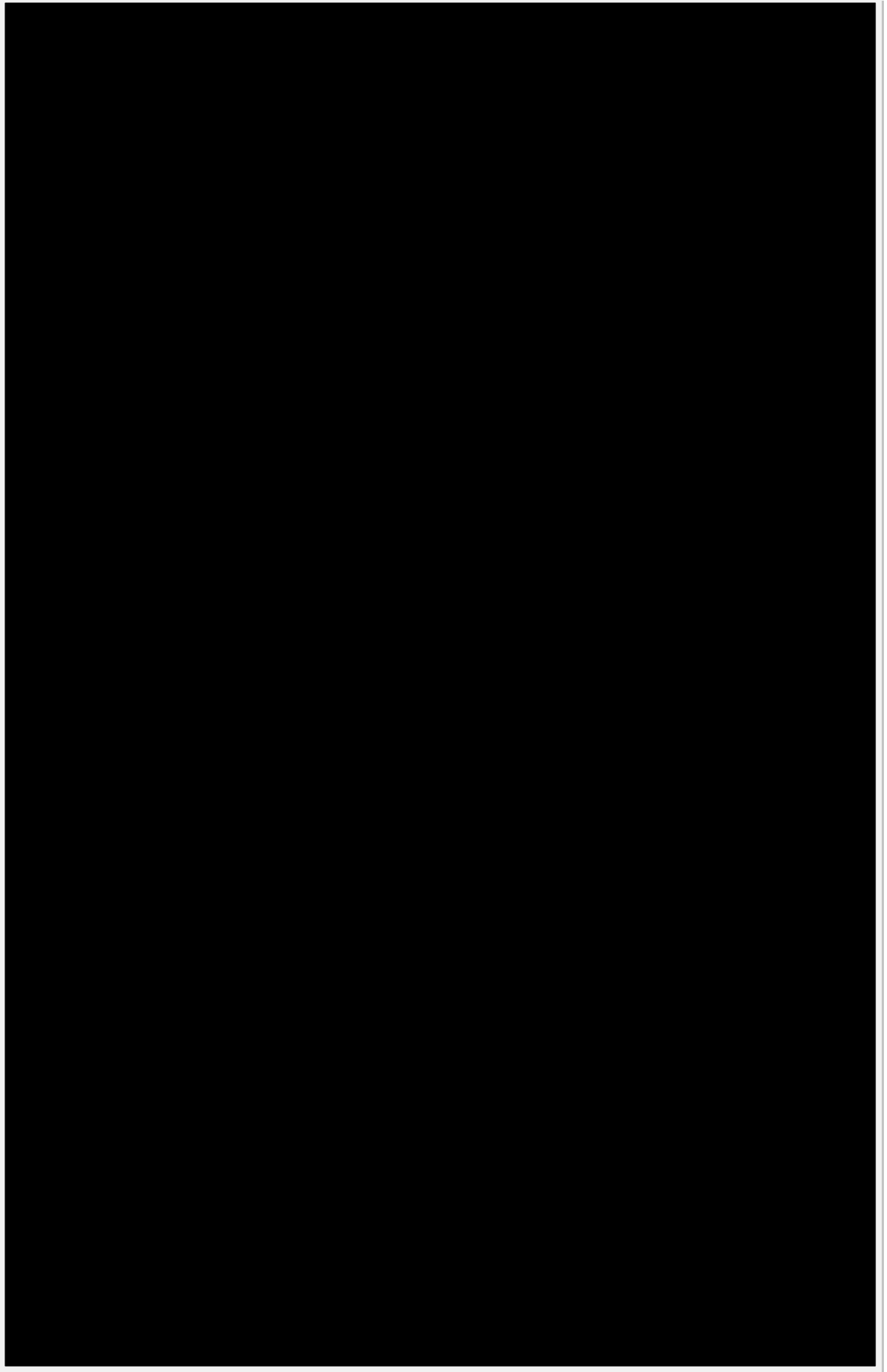
IČO: 24831034

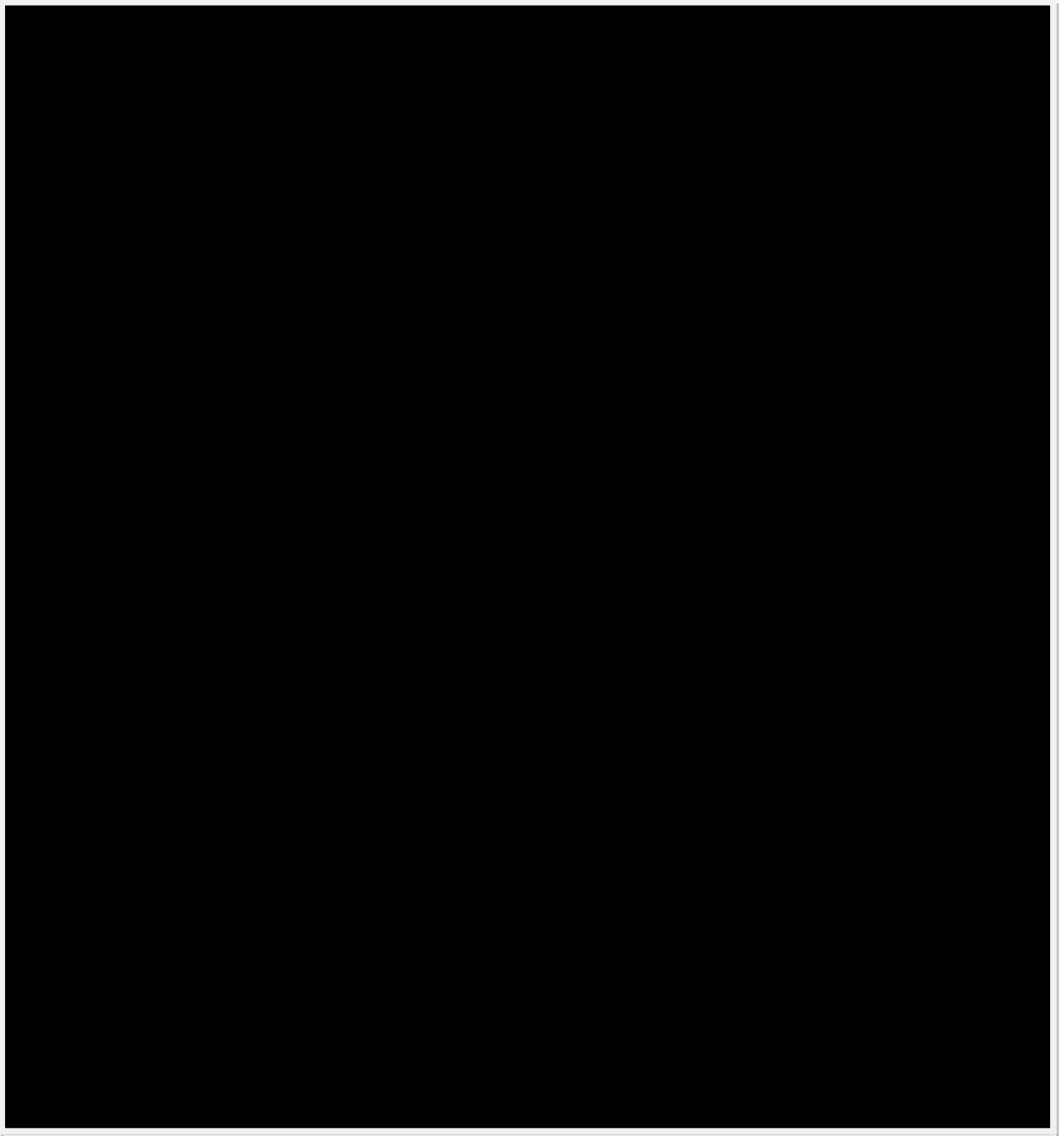
DIČ: CZ24831034

Zápis v obchodním rejstříku: zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178374

Zastoupená: Mgr. Lukášem Blažkem, jednatelem







Na základě informací z Vaší strany si Vám dovolueme zaslat nabídku na administraci zadávacích řízení.

Organizace zadávacího řízení v sobě přitom zahrnuje tyto činnosti:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou a zahájením:

- kontrola profilu, elektronického nástroje, přístupu do registru skutečných majitelů;
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem;
- sestavení vzorových formulářů pro uchazeče (čestná prohlášení, krycí list nabídky atd.);
- finalizace a kompletace zadávacích podmínek;
- příprava oznámení o zakázce na VYZ / TED;
- vytvoření zakázky na profilu zadavatele;
- zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování případných vysvětlení / změn k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců nebo z pokynu zadavatele (ve spolupráci se zadavatelem);
- zajištění zveřejnění vysvětlení/ změn k zadávacím podmínkám na profilu;
- oznámení změn v rámci VYZ /TED;
- příprava jmenování komisí.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem otevírání, posouzení nabídek a kvalifikace, hodnocení:

- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých uchazečů;
- zpracování protokolu o otevírání nabídek (fakultativní);
- příprava podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komisí (příprava čestných prohlášení členů komisí; posouzení kvalifikace; příprava hodnocení; příprava posouzení splnění podmínek účasti);
- organizační zajištění zasedání komisí;
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených v nabídce/ o písemné vysvětlení nabídky nebo doplnění;
- zpracování protokolu/ů a zpráv komisí;

- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení a příprava návrhu vyloučení účastníka;
- zajištění oznámení vyloučení účastníkům.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a příprava návrhu rozhodnutí;
- příprava a rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- komunikace s vítězným uchazečem ve věci předložení originálů dokladů ke kvalifikaci a kontrola těchto dokladů ;
- spolupráce se zadavatelem ve věci podpisu smlouvy;
- zajištění zveřejnění podepsané smlouvy na profilu zadavatele;
- v případě zrušení zadávacího řízení vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení a příprava návrhu rozhodnutí, zajištění jeho zveřejnění na profilu a rozeslání všem dotčeným účastníkům;
- Příprava písemné zprávy o zakázce a její zveřejnění na profilu zadavatele;
- Příprava oznámení o výsledku zadávacího řízení do VVZ;
- Ukončení zakázky na profilu zadavatele.

V. etapa: Činnosti spojené se sumarizací dokumentace:

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Veškeré činnosti a výstupy budou řešeny dle ZZVZ, dle režimu zakázky.

Naše nabídková cena za realizaci zadávacích řízení je rozdělena dle jednotlivých druhů zadávacích řízení:

| Druh zadávacího řízení | Cena za administraci bez DPH |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Zjednodušené podlimitní řízení | xxxxxxx,- Kč |
| Otevřené podlimitní řízení | xxxxxxx,- Kč |
| Užší podlimitní řízení | xxxxxxx,- Kč |
| Otevřené nadlimitní řízení | xxxxxxx,- Kč |
| Užší nadlimitní řízení | xxxxxxx,- Kč |
| Jednací řízení s uveřejněním | xxxxxxx,- Kč |
| Jednací řízení bez uveřejnění | xxxxxxx,- Kč |

Shora uvedené ceny platí za zadávací řízení s předpokládanou hodnotou do 50.000.000,- Kč bez **DPH**, nerozdělené na části.

U ostatních zadávacích řízení dle ZZVZ (vyšší hodnoty; rozdělené na části; řízení se soutěžním dialogem ; řízení o inovačním partnerství ; koncesní řízení; řízení pro zadání zakázky ve zjednodušeném režimu) vždy předkládáme individuální cenovou nabídku připravenou dle konkrétních specifik zakázky.

Za jiné právní činnosti v rámci práva veřejných zakázek (příprava smluv, vypořádání námitek, zastupování před ÚOHS atd.) účtujeme činnost dle skutečně vynaloženého času, a to na základě hodinové sazby 2.300,- Kč bez DPH / hod.

V případě jakýchkoliv dotazů jsme Vám samozřejmě plně k dispozici.

V Praze dne 5.9.2019

LB Legal s.r.o, advokátní kancelář
Mgr. Lukáš Blažek, jednatel