

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále také jen „občanský zákoník“)

**o zabezpečení činnosti výkonu koordinátora BOZP a TDS
při realizaci a dokončení stavby „Půdní vestavba dvou sociálních bytů a zateplení BD“**

Evidenční číslo smlouvy příkazce:
PS 18/2019

Evidenční číslo smlouvy příkazníka:
.....

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1. **Příkazce:** Městská část Praha-Dubec
Starodubečská 401/36
107 00 Praha 10

Zástupce pověřený jednáním ve věcech:

- smluvních: Jaroslav Tošil
- technických: Vladislav Tregner

IČ: 00240184
DIČ: CZ00240184

Telefon: 2727019245
E-mail: info@praha-dubec.cz
Bankovní spojení: PPF banka, a.s. , č.ú. 0503252998 /6000

(dále jen „příkazce“)

1.2. **Příkazník:** MIRRO s.r.o.
Třebohostická 2283/2
100 00 Praha 10

Statutární zástupce: doc. Ing. Pavel Svoboda, CSc.

IČ:
DIČ:

Telefon:
E-mail :
Bankovní spojení:

zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 67993

(dále jen „příkazník“)

II. VÝCHOZÍ ÚDAJE A PODKLADY

2.1. Výchozí údaje:

- 2.1.1. Název stavby: **Půdní vestavba dvou sociálních bytů**
2.1.2. Místo stavby: **Netlucká 11, 107 00 Praha 10**
2.1.3. Investor: **MČ Praha-Dubec**
2.1.4. Zhotovitel stavby: **Starstav, s.r.o**
2.1.5. Termín provedení stavby: **září 2019 – březen 2020**

2.1.6. Stavební objekty:

Část stavby z projektu OPPPR: CZ.07.3.56/0.0/0.0/17_052/0000896

Podpora sociálního bydlení v městské části Praha – Dubec

Část stavby: Zateplení objektu a výměna oken a dveří v BD (žádost o „Zelená úsporám“ MŽP)

2.2. Výchozí podklady:

- smlouva o dílo uzavřená s vybraným zhotovitelem (úplné znění) včetně dodatků
- plán BOZP
- projektová dokumentace pro realizaci stavby

2.3. Případné další podklady a údaje předá příkazce, pokud si je činnost koordinátora BOZP vyžádá, na základě osobní dohody s příkazníkem.

III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

3.1. Předmětem plnění dle této smlouvy je **výkon technického dozoru stavebníka** (objednatele) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a dále **výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., v platném a účinném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů při realizaci stavby „Půdní vestavba dvou sociálních bytů a zateplení BD v Praze - Dubči“ (dále jen souhrnně jako „předmět smlouvy“ nebo samostatně jako „jednotlivé části předmětu smlouvy“).

3.2. Zhotovitel se v rámci výkonu technického dozoru stavebníka (objednatele) zavazuje provádět zejména níže uvedené činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo a s obsahem stavebního povolení,
- b) odevzdání staveniště zhotoviteli díla a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- c) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- d) průběžná kontrola projektové dokumentace, upozornění na případné vady projektu a spolupráce s projektantem a technickým zástupcem objednatele na jejich odstranění,
- e) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby včetně fotodokumentace,
- f) organizace pravidelných kontrolních dnů stavby (1x týdně, případně dle aktuální potřeby), včetně vypracování zápisu z kontrolního dne stavby,
- g) zdůvodňování víceprací – méněprací oproti projektové dokumentaci a soupisu prací (výkazu výměr),

- h) projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- i) bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu stavby,
- j) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- k) kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce,
- l) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- m) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- n) spolupráce s projektantem a zhotovitelem díla při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- o) sledování, jestli zhotovitel díla provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- p) sledování a kontrola kvality prováděných prací,
- q) provádění průběžné fotodokumentace průběhu stavby, která bude součástí zápisu z KD,
- r) sledování vedení stavebního a montážního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo,
- s) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- t) hlášení archeologických nálezů při realizaci stavby,
- u) spolupráce s pracovníky zhotovitele díla při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- v) kontrola čistoty a pořádku na stavbě a v přilehlých plochách a komunikacích,
- w) kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a podle příslušných ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele díla na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- x) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí v průběhu stavby,
- y) v průběhu stavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
- z) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- aa) kontrola dokladů, které doloží zhotovitel díla k odevzdání a převzetí dokončené stavby, včetně revizních zpráv a dalších podkladů předkládaných ke kolaudaci,
- bb) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech dle smlouvy o dílo, které nebrání užívání,
- cc) účast na předání a převzetí dokončených dodávek díla za účasti investora (objednatele), jejich uvedení do provozu a předání objednateli,
- dd) aktivní účast na kolaudačním řízení stavby,
- ee) kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu zhotovitelem díla,

3.3. Zhotovitel se v rámci výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zavazuje provádět níže uvedené činnosti:

- a) spolupráce s projektantem, zpracovatelem projektové dokumentace,
- b) zpracování plánu bezpečnosti práce v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci,
- c) návrh vhodných opatření BOZP,
- d) zpracování přehledu právních předpisů z oblasti BOZP vztahujících se ke stavbě,
- e) zpracování přehledu rizik, která se mohou vyskytnout při realizaci stavby,
- f) zpracování informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích v rámci výstavby,
- g) zpracování podnětů a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací při realizaci stavby,
- h) poskytování odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- i) zabezpečení, aby plán přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním provozním podmínkám staveniště obsahoval informace, údaje a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Zpracování plánu BOZP a jeho předložení zástupci investora (objednatele),
- j) odpovědnost za to, že plán BOZP bude v jednom paré neustále k dispozici na stavbě,
- k) zajištění oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli díla,
- l) koordinace spolupráce se zhotovitelem díla při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci stavby,
- m) zajištění dohledu nad dodržováním zásad postupů zhotovování stavby,
- n) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a postupů při realizaci stavby,
- o) informování zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- p) upozornění zhotovitele stavby a zástupce investora (objednatele) na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vyžadování zjednaní nápravy, a to vždy v písemné formě,
- q) provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně schvalování návrhů zhotovitele stavby na jejich odstranění a dohled nad jejich odstraněním,
- r) kontrola, zda zhotovitelé díla dodržují plán BOZP, případně projednání opatření a termínů nápravy u zjištěných nedostatků, úprava plánu BOZP dle skutečnosti,
- s) sledování prováděných prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na nedostatky a tlak na jejich odstranění,
- t) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupů a vjezdů na staveniště, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám,
- u) na vyžádání zhotovitele díla poskytování konzultací zhotovitelem díla navrhovaných technických řešení nebo opatření ve vazbě k problematice BOZP,
- v) účast na kontrolních prohlídkách stavby,

- w) účast na kontrolních dnech při realizaci stavby,
- x) úzká spolupráce se zástupcem investora (objednatele),

IV. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se zavazuje obstarávat záležitost příkazce – provádět nasmlouvané činnosti po celou dobu realizace a dokončení stavby, a to v případě TDS doby kolaudace stavby a v případě koordinátora BOZP do předání stavby.
- 4.2. Příkazník zahájí výkon činností ihned po uzavření této smlouvy příkazní.
- 4.3. Příkazník ukončí výkon činností po splnění účelu smlouvy, tj. po předání dokumentů z dílčího plnění jednotlivých výkonových fází dle článku III. této smlouvy a po nabytí právní moci vydaného kolaudačního souhlasu a po uvedení stavby do provozu, avšak ne dříve než po vyklizení staveniště, po odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převjímce stavby nebo jeho samostatných částí a po splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení.
- 4.4. Ukončení činností ze smlouvy je závislé na plnění smluvních závazků příkazce, generálního projektanta a zhotovitele stavby.

V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 5.1. Za provedení činností pro příkazce v rozsahu vymezeném touto smlouvou se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši

Výkon TDS:

11 000/měsíc (slovy: jedenácttisíc)

Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s výkonem činností.

Činnosti BOZP

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1) Přípravná fáze ohlášení | 12 000,- (slovy dvanácttisíc) |
| 2) Realizační fáze | 4 000/měsíc (slovy: čtyřtisíce) |

Celková cena za předpokladu 7/měsíců realizace činí **117 000,- tis. Kč bez DPH.**

Cena s 21% DPH 141 570,- Kč.

- 5.2. V dohodnuté odměně není zahrnuta daň z přidané hodnoty (DPH), která bude dopočtena a vyúčtována při fakturaci zdanitelného plnění ve výši stanovené zákonem (v době podpisu smlouvy 21%).
- 5.3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby z důvodů, které nebudou na straně příkazníka a dojde k odstoupení od smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za činnosti provedené do doby účinnosti odstoupení.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Odměna příkazníka je splatná na podkladě faktury vystavené příkazníkem a bude příkazníkovi uhrazena v za ukončenou činnost v daném měsíci.
- 6.2. Podkladem pro vyúčtování jsou zejména záznamy koordinátora uvedené ve stavebním deníku, zápisy z kontrolních dnů či jiné soupisy a podklady o řádně provedených činnostech, které dokladují řádné provádění nasmlouvaných činností a potvrzení účasti příkazníka.
- 6.3. **Náležitosti daňového dokladu:**
- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČ, DIČ
 - označení daňového dokladu (dílní, konečná) a číslo daňového dokladu
 - den odeslání a den splatnosti daňového dokladu podle ujednání ve smlouvě
 - den uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit
 - číslo smlouvy
 - označení předmětu smlouvy a názvu stavby, označení fakturované etapy/části plnění
 - fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH)
 - rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy - příloha konečného daňového dokladu
 - razítko a podpis oprávněné osoby
- 6.4. V případě, že bude chybět některá z náležitostí daňového dokladu nebo bude ve faktuře chybná částka, je příkazce oprávněn daňový doklad v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nového nebo opraveného daňového dokladu příkazci.
- 6.5. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů od doručení příkazci, vyúčtovaná cena je uhrazena připsáním na účet příkazníka.
- 6.6. Daňový doklad musí být řádně doručen, tj. buď doporučeně poštou, nebo osobně na adresu příkazce.

VII. SOUČINNOST PŘÍKAZCE A JEHO POVINNOSTI

- 7.1. Příkazce se zavazuje
- vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit
 - za provedené činnosti zaplatit příkazníkovi ve sjednaných termínech dohodnutou cenu
- 7.2. Příkazce odevzdá příkazníkovi při podpisu smlouvy tyto doklady:
- projektovou dokumentaci pro stavební povolení a realizaci stavby
 - stavební povolení (nejdéle však po nabytí právní moci)
 - již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajišťování úkolů, k nimž se příkazník zavázal, zejména zápisy z jednání a kontrolních dnů, týkajících se přípravy a realizace staveb
 - uzavřenou smlouvu o dílo (úplné znění) včetně dodatků týkajících se realizace staveb
- 7.3. Příkazce poskytne včas příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se

příkazník zavázal, nejde-li o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.

- 7.4. Příkazce je povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout příkazníkovi na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazníkovi nejpozději do 5 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
- 7.5. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.
- 7.6. Příkazce ponechá příkazníkovi doklady potřebné k provádění nasmlouvaných činností do doby skončení prací.

VIII.

SOUČINNOST PŘÍKAZNÍKA A JEHO POVINNOSTI

- 8.1. Příkazník je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Příkazník je oprávněn použít k zařízení záležitostí i jiných osob, avšak jen po předchozím souhlasu příkazce.
- 8.2. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činností se bude řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami zástupců zhotovitele stavby a investora a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám.
- 8.3. Příkazník bude informovat příkazce o stavu přípravy a realizace stavby a jím zabezpečovaných činnostech průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude určen v zápisech ve stavebním deníku. Bez zbytečného odkladu bude předávat příkazci úřední doklady nebo jiný prospěch, všechno co získá jménem příkazce při zabezpečování činností dle této smlouvy, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.
- 8.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku stavby. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů příkazce, k neplnění sjednaných termínů přípravy a realizace stavby či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však příkazce na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto není dotčeno právo příkazníka na sjednanou odměnu, resp. její část.
- 8.5. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.

IX.

SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Příkazce má právo vyúčtovat a příkazník má povinnost uhradit příkazci vyúčtovanou smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, zavínil-li příkazník prokazatelně porušením svých povinností prodlení s termínem dokončení jednotlivé fáze plnění dle článku III. této smlouvy.
- 9.2. Příkazník má právo vyúčtovat příkazci a příkazce má povinnost uhradit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z účtované částky za každý i započatý den prodlení se zaplacením řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu.
- 9.3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení musí být řádně vyúčtovány a uhrazeny do 15-ti dnů od doručení jejich vyúčtování.
- 9.4. Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v maximální výši pojištění příkazníka, tj. 20 mil. Kč a zaplacená smluvní pokuta nebude na náhradu škody započítána.
- 9.5. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka dokončit řádně smluvní plnění.

X. **OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 10.1. Odstoupit od této smlouvy mohou:
 - a/ **příkazce**
 - zjistí-li, že příkazník opakovaně (tj. znovu i přes písemné upozornění příkazce) nevykonává nasmlouvané činnosti v souladu s právními předpisy, pokyny příkazce nebo smlouvou
 - dojde-li ke změně účelu smlouvy, tzn. dojde-li k zastavení prací na dodávkách stavby nebo bude-li smlouva na dodávku stavby ukončena
 - b/ **příkazník**
 - při opakovaném (tj. znovu i přes písemné upozornění příkazníka) neposkytnutí sjednané součinnosti příkazcem, pokud takové neposkytnutí součinnosti prokazatelně ovlivní řádný výkon činností příkazníka
 - v případě, že se příkazce opozdí s úhradou daňového dokladu vystaveného příkazníkem ve lhůtě přesahující 60 dnů od lhůty splatnosti takového daňového dokladu
- 10.2. Odstoupení od smlouvy s uvedením důvodů musí být provedeno písemně.
- 10.3. V případě odstoupení od smlouvy má příkazník nárok na úhradu pouze přiměřené části sjednané ceny za řádně do té doby provedené činnosti s ohledem na výsledek dosažený při zařizování činností dle jednotlivých fází článku III. v souladu s článkem V., bodu 5.3. této smlouvy. Svou činnost je příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností příkazce a dále je povinen neprodleně předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy.
- 10.4. Příkazník prohlašuje, že rozsah nasmlouvaných činností je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a dle příslušných předpisů.
- 10.5. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn na škody vzniklé jeho činností do výše 20 mil. Kč – viz příloha č. 1.
- 10.6. Příkazce neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé příkazníkovi při provádění sjednaných činností.

- 10.7. Veškeré předání dokladů aj. písemností mezi příkazcem a příkazníkem musí být písemně potvrzeno.

XI.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Ve věcech neupravených touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 11.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číslovanými písemnými dodatky potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.3. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně nejdéle ve lhůtě do 10 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
- 11.4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
- 11.5. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
příloha č. 1 – Kopie pojistné smlouvy

V Praze dne **23.9.2019**

Příkazce:

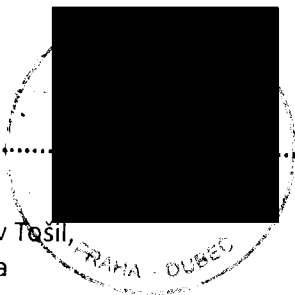
MČ DUBEČ

V Praze dne

Příkazník:

MIRRO s r.o.

Jaroslav Tošil
starosta



doc. Ing. Pavel Svoboda, CSc.
Jednatel
MIRRO s.r.o.

Městská část Praha-Dubéč
Osvědčuji dle § 43 zákona 131/2000 Sb.

Vladislav Hregner, Jiří Vojtechovský
V Praze dne:

11. 10. 2019

