

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ IT SLUŽEB ev. č. 004-R/19

Smluvní strany:

Poskytovatel: **Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**

zastoupená: Ing. Tomášem Wenclem, MBA, ředitelem
se sídlem: Národní 1009/3, 110 00 Praha 1
IČO: 60457856
DIČ: CZ60457856
dat. schránka: 6vtfr9w
zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství,
mládeže a tělovýchovy ČR

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Objednatel: **Česká republika – Akademie věd České republiky**
jednající Mgr. Martinou Bártovou, ředitelkou Kanceláře AV ČR
se sídlem: Národní 1009/3, 110 00 Praha 1
IČO: 60165171
dat. schránka: fr6adt5
(dále jen „**Objednatel**“)

(Poskytovatel a Objednatel dále společně „**Smluvní strany**“)

PREAMBULE:

Vzhledem k tomu, že

- (A) Objednatel je organizační složkou České republiky. Působnost Objednatele je upravena zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky. Objednatel je zřizovatelem veřejných výzkumných institucí, a to včetně Poskytovatele;
- (B) Poskytovatel je veřejná výzkumná instituce zřízená Objednatelem, jejímž předmětem činnosti je, mimo jiné, zajišťování infrastruktury výzkumu a vývoje a poskytování podpůrných činností Objednateli a jím zřízeným institucím; a
- (C) Obě Smluvní strany podléhají režimu zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a pro tento účel jsou považovány za subjekty v postavení umožňujícím vertikální spolupráci ve smyslu ust. §11 ZZVZ;

uzavírají Smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

smlouvu o poskytování IT služeb (dále jen „Smlouva“):

Článek 1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb souvisejících s informačními technologiemi.
- 1.2 Poskytovatel se zavazuje pronajímat Objednateli dále specifikovanou výpočetní techniku a poskytovat mu níže vymezené služby.
- 1.3 Objednatel se zavazuje poskytovat veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace Poskytovateli a platit za poskytování služeb cenu v souladu s ujednáním níže v této Smlouvě.

Článek 2 Pronájem výpočetní techniky

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit pro Objednatele dle jeho požadavků výpočetní techniku, zejména stolní počítače, monitory, notebooky, tablety, tiskárny, projekční techniku, a to včetně příslušenství.
- 2.2 Na základě požadavku Objednatele obstará Poskytovatel na vlastní náklady výpočetní techniku, kterou následně přenechá k užívání Objednateli. Výpočetní technika zůstává majetkem Poskytovatele.
- 2.3 Objednatel se zavazuje platit za užívání výpočetní techniky sjednané nájemné, a to za každý, byť jen započatý, měsíc užívání. Rozhodným dnem pro výpočet nájemného bude datum uvedené na převodce inventárního majetku předmětné výpočetní techniky, vystavené při jejím prvním předání Objednateli. Vzor převodky inventárního majetku tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 2.4 Smluvní strany se shodly na výši měsíčního nájemného takto:
 - a) Nájemné výpočetní techniky, jejíž pořizovací cena bez DPH je rovna nebo vyšší než částka 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) a nižší než částka 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) je rovno jedné čtyřadvacetině (1/24) pořizovací ceny výpočetní techniky bez DPH.
 - b) Nájemné výpočetní techniky, jejíž pořizovací cena bez DPH je rovna nebo vyšší než částka 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) je rovno jedné šedesátině (1/60) pořizovací ceny výpočetní techniky bez DPH.
- 2.5 K částce nájemného vypočítané podle odstavce 2.4 tohoto článku bude připočtena DPH ve výši podle obecně závazných právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2.6 Objednatel zaplatí sjednané nájemné na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem.
- 2.7 Poskytovatel bude vystavovat daňové doklady čtvrtletně zpětně, a to vždy v prvním měsíci následujícího čtvrtletí, za které se nájemné platí. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**Zákon o DPH**“), a případně dalších právních předpisů a bude obsahovat číslo této Smlouvy.

- 2.8 Splatnost daňového dokladu je 21 kalendářních dnů od doručení vystaveného daňového dokladu Objednateli. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit jej před uplynutím doby splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, přičemž vrácením daňového dokladu se staví běh lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od doručení bezvadného daňového dokladu.
- 2.9 Smluvní strany si ujednávají, že drobná výpočetní technika a její příslušenství, kdy pořizovací cena jednoho kusu bude menší než 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) bez DPH, a dále veškerý spotřební materiál, budou placeny Objednatelem v plné výši, na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem. Poskytovatel bude vystavovat daňové doklady jednou měsíčně, vždy k 25. dni v daném měsíci. Pro daňové doklady vystavené podle tohoto odstavce, platí přiměřeně pravidla uvedená v odstavcích 2.7 a 2.8 tohoto článku Smlouvy.
- 2.10 Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, trvá doba nájemného u výpočetní techniky specifikované v odstavci 2.4 písm. a) dvacet čtyři měsíců a u výpočetní techniky specifikované v odstavci 2.4 písm. b) šedesát měsíců, vždy od data uvedeného na převodce inventárního majetku předmětné výpočetní techniky dle odstavce 2.3, a to bez ohledu na skutečnost, zda je výpočetní technika Objednatelem užívána. Po uplynutí doby nájemného bude výpočetní technika Objednatelem užívána bezplatně, a to až do uplynutí doby životnosti. Pokud nebude Smluvními stranami ujednáno jinak, platí, že doba životnosti výpočetní techniky je pět let od data uvedeného na převodce inventárního majetku předmětné výpočetní techniky dle odstavce 2.3.
- 2.11 V případě, že na straně Objednatele odpadne potřeba užívat výpočetní techniku, bude výpočetní technika předána do skladu Poskytovatele, a to nejvýše na dobu šesti měsíců, v případě, že doba nájemného už uplynula, nebo na zbývající dobu nájemného plus šest měsíců, v případě, že doba nájemného ještě běží.
- 2.12 Objednatel může výpočetní techniku začít opět užívat, kdykoliv během trvání šestiměsíční doby, podle odstavce 2.11 výše. Po uplynutí šestiměsíční doby je Poskytovatel oprávněn naložit s výpočetní technikou dle svého uvážení, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 2.13 Poskytovatel, v rámci zajištění společných infrastrukturních činností typu obecná, serverová a síťová činnost, které jsou realizovány v rámci zabezpečování nezbytných společných infrastrukturních činností pro Objednatele nebo pracoviště Objednatele jako celek a které vznikají při zajišťování činností podle § 2 odst. 1 zákona č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zajišťuje tyto činnosti:
- technická a uživatelská podpora související s provozem výpočetní techniky,
 - příprava výpočetní techniky k provozu – instalace software,
 - poradentství k nákupu výpočetní techniky a zprostředkování nákupu výpočetní techniky a software,
 - zprostředkování servisu výpočetní techniky,
 - zajištění aktualizací klientů EIS Jasu CS,
 - technická podpora inventarizace majetku prostřednictvím čteček čárových kódů,
 - technické zajištění zasedání Akademického sněmu AV ČR včetně zajištění elektronického vyhodnocování voleb,
 - podpora elektronických podpisů, pečeti a certifikátů,
 - správa licencí placeného software,
 - správa domény avcr.cz, cas.cz, kav.avcr.cz a kav.cas.cz,
 - správa virtualizační platformy VMware, na které jsou provozovány virtuální servery poskytující IT služby,

- správa Active directory – databáze uživatelů, vytváření a správa uživatelských účtů, uživatelská oprávnění (přístupy),
- správa doménových řadičů domény AV,
- správa politik v doméně AV,
- správa prostředí Office 365 – e-mail, Skype pro firmy, One Drive a další služby,
- správa tiskového serveru,
- správa serveru pro centrální administraci antivirového programu,
- správa a provoz zálohovacího řešení Veeam pro zálohování virtuálních serverů (aplikačních, souborových, databázových), zálohy jsou umístěny v geograficky oddělené lokalitě od produkčního prostředí,
- správa souborových serverů pro provozování síťových disků,
- provoz virtuálního serveru EIS Jasu CS (aplikace + databáze),
- správa databázového serveru pro aplikační servery KAV,
- provoz serveru ISAR – Informační systém Akademické rady AV ČR,
- provoz a správa serveru Spisová služba KAV,
- provoz a správa serveru OK Base – personální a mzdový systém KAV,
- provoz serveru, správa a rozvoj KIS - informační systém KAV,
- provoz webových stránek Objednavatele (veřejných i intranetů),
- zajištění provozu lokální kabelové sítě (LAN),
- administrace propojení LAN (aktivování a deaktivování zásuvek v rozvaděčích),
- administrace připojení wi-fi,
- správa DHCP serveru (přidělování IP adres),
- správa rezervací IP adres,
- správa DNS serveru,
- zajištění VPN připojení do sítě KAV,
- provozování sítě Eduroam.

Článek 3

Konzultační a administrativní služby

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli konzultační a administrativní služby v oblasti pořizování mobilních telefonů a software. Poskytovatel pro Objednavatele obstará, na základě jeho požadavku, mobilní telefony a potřebný software, zejména operační systém Windows, kancelářský balík MS Office, Altap Salamander, antivirový software, Adobe Acrobat, Cisco AnyConnect – VPN a Software602 Form Filler.
- 3.2 Cena za pořízení mobilních telefonů a software, dle požadavků Objednavatele, bude zaplacená přímo Objednavatelem na základě smluvního ujednání se třetí osobou – dodavatelem.

Článek 4

Tiskové služby (Kancelářský tisk)

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit pro Objednavatele tiskové služby kancelářského charakteru (dále jen „**Kancelářský tisk**“), a to prostřednictvím smluvního partnera (dále jen „**Dodavatel kancelářského tisku**“). Za využívání služeb Kancelářského tisku se Objednavatel zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu podle skutečně využitých služeb, zjištěnou na základě podkladů od Dodavatele kancelářského tisku. Ceník služeb Kancelářského tisku je přílohou této Smlouvy pod označením č. 1 (dále jen „**Ceník**“).

O změně Ceníku je Poskytovatel povinen informovat Objednatele v dostatečném předstihu a nový Ceník Kancelářského tisku předat obratem po jeho obdržení Objednateli.

- 4.2 Cena služeb Kancelářského tisku bude zaplacená na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem. Poskytovatel bude vystavovat daňové doklady čtvrtletně zpětně, a to vždy v prvním měsíci následujícího čtvrtletí. Pro daňové doklady vystavené podle tohoto odstavce, platí přiměřeně pravidla uvedená v odstavcích 2.7 a 2.8 této Smlouvy. Poskytovatel umožní objednateli nahlížení do daňových dokladů od Dodavatele kancelářského tisku.
- 4.3 Vzhledem ke skutečnosti, že Objednatel využívá vedle tiskáren poskytnutých Dodavatelem kancelářského tisku i další tiskárny, ujednávají si Smluvní strany pro vyloučení pochybností, že veškerý mimozáruční servis a spotřební materiál do těchto dalších tiskáren hradí Objednatel Poskytovateli, a to způsobem sjednaným v odstavci 2.9 této Smlouvy. Konzultační a administrativní služby ohledně nákupu a servisu zajistí Poskytovatel.

Článek 5

Práva a povinnosti Smluvních stran

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje:
- a) poskytovat služby ve vysoké kvalitě a s odbornou péčí,
 - b) upozorňovat Objednatele dle svých možností na potenciální rizika,
 - c) poskytovat Objednateli informace nezbytné pro plnění této Smlouvy,
 - d) dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární a případně další právní předpisy.
- 5.2. Poskytovatel umožní přístup pracovníkům Objednatele k zařízení umístěnému v serverovně (na adrese Hotel Mazanka, Za Vodárnou 1013/1, Praha 8) za informativním účelem, a to v pracovních dnech od 10:00 do 14:00 hodin.
- 5.3. O požadavku vstupu oprávněné osoby do serverovny se Objednatel zavazuje Poskytovatele informovat nejpozději 5 pracovních dnů předem, v případě neodkladné potřeby však nejméně jeden pracovní den předem.
- 5.4. Kontakty na zaměstnance Poskytovatele a Objednatele (dále jen „**Kontaktní osoby**“), které je možné kontaktovat v případě nutnosti řešení servisních či jiných událostí, si Smluvní strany předaly při podpisu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neprodleně si písemně hlásit jakékoli změny v příslušných údajích.
- 5.5. Poskytovatel se zavazuje provádět opravy, úpravy či jiné práce na svých zařízeních takovým způsobem a v takovém rozsahu, který neovlivní funkčnost užívání služeb Objednatelem. Není-li to možné, pak pouze v nezbytně nutném rozsahu. V takovém případě se Poskytovatel zavazuje oznámit tuto skutečnost nejméně 7 kalendářních dní předem na příslušnou e-mailovou adresu [REDACTED].
- 5.6. Poskytovatel se zavazuje počínat si a zajistit činnost svých IT specialistů tak, aby bylo zabráněno vzniku škody. Pokud přesto dojde ke škodě nebo bude hrozit vznik škody, je Poskytovatel povinen oznámit nebezpečí vzniku škody, popřípadě popsat škodu již vzniklou a způsob jejího odstranění.
- 5.7. Poskytovatel se zavazuje, že po skončení účinnosti této Smlouvy nebude dále nakládat s daty a jinými citlivými informacemi Objednatele umístěnými na zařízeních Poskytovatele

a po přenesení dat v souladu s pokyny Objednatele, neprodleně odstraní taková data ze zařízení, na nichž poskytoval IT služby.

- 5.8. Poskytovatel se zavazuje využívat data a jiné citlivé informace Objednatele umístěné na zařízeních Poskytovatele pouze pro účely poskytovaných služeb vymezených touto Smlouvou a zamezit jejich zneužití třetími osobami.
- 5.9. Smluvní strany prohlašují, že nakládání s osobními údaji, k nimž Poskytovatel v rámci plnění této Smlouvy získá přístup, jejich zpracování, typ, povaha a účel zpracování, kategorie subjektů údajů, doba trvání zpracování, jakož i vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran, jsou upraveny samostatnou Smlouvou o zpracování osobních údajů č. 18057.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že vztahy mezi nimi vzniklé v souvislosti s uzavřením této Smlouvy, ale touto Smlouvou neupravené, se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
- 6.2. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy se stane právně neúčinné, nebo neplatné zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné nebo neplatné ustanovení takovým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 6.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).
- 6.4. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že k zajištění uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv se tímto zavazuje Poskytovatel.
- 6.5. Tato Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
- 6.6. Změny této Smlouvy lze provádět pouze písemně formou číslovaných dodatků. Pro účely tohoto odstavce nebude považována za písemnou formu výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
- 6.7. Tato Smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou Smluvních stran,
 - b) výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran i bez udání důvodu ve výpovědní době tři měsíce, která začne běžet prvního dne kalendářního čtvrtletí následujícího po čtvrtletí kdy byla doručena písemná výpověď,
 - c) odstoupením z důvodů podstatného porušení povinností vyplývajících pro Smluvní strany z této Smlouvy. Za podstatné porušení povinností je dle této Smlouvy považováno takové porušení povinností, které povinná Smluvní strana neodstraní ani v dodatečně stanovené lhůtě k odstranění, která nebude kratší než 30 dnů.
- 6.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

- 6.9. Při ukončení této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli náležitou součinnost při přenesení dat a všeho, co pro něj spravuje, na nového poskytovatele IT služeb tak, aby nedošlo k přerušení poskytování služeb a byl zajištěn zcela plynulý přechod k novému poskytovateli.
- 6.10. Ke dni ukončení trvání této Smlouvy provede Poskytovatel komplexní zálohu všech dat, nastavení apod., která jsou u něho deponovaná nebo jím pro Objednatele spravovaná, a tuto předá Objednateli.

Přílohy:

č. 1 - Ceník služeb Kancelářského tisku

č. 2 - Převodka inventárního majetku

Poskytovatel:

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

V Praze dne 04. 10. 2019

Ing. Tomáš Wencel, MBA
ředitel

Objednatel:

Česká republika –
Akademie věd České republiky

V Praze dne 09. 10. 2019

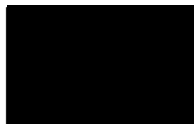
Mgr. Martina Bártová
ředitelka Kanceláře AV ČR

Příloha č. 1 – Ceník služeb Kancelářského tisku

Ceník tisku

Typ tiskárny	Cena za stránku formát A4		Cena za stránku formát A3	
	Černobílý tisk	Barevný tisk	Černobílý tisk	Barevný tisk
Multifunkční barevná tiskárna formát A3				
Multifunkční barevná tiskárna formát A4			--	--
Barevná tiskárna formát A4			--	--
Černobílá tiskárna formát A4		--	--	--

Příloha č. 2 – Převodka inventárního majetku



Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.
Národní 1009/3
110 00 Praha 1

PŘEVODKA INVENTÁRNÍHO MAJETKU

Datum:	
--------	--

Uživatel – odpovědná osoba	
----------------------------	--

Místnost č:	
-------------	--

Typ zařízení	Inventární číslo	Poznámka

Podpis předávajícího: _____

Podpis přebírajícího: _____

OSP – Oddělení servisu a podpory



Seznam kontaktních osob Poskytovatele a Objednatele

Seznam osob Poskytovatele:

Příjmení, jméno	Funkce	E-mail	Telefon
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Seznam. osob Objednatele:

Příjmení, jméno	Funkce	E-mail	Telefon
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]