***so dex***\****o***


### C/01 / 14

Číslo Smlo uvy: C069400049

ZAK 19-0253

**Smlouva o zprostředkování Benefitů**

**Sodexo Pass Česká republika a.s.**

se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00

IČ: 61860476 , DIČ: CZ61860476

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2947 zastoupená: Eduardem Formáčkem - konzultantem pro motivaci

(dále jen **„Sodexo")**

a

## Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy

### se sídlem/ místem podnikání: Vyšehradská 2077/57, Praha - Nové Město, 12800 IČ: 70883858, DIČ: CZ70883858

zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 63 IČO: 70883858

DIČ: CZ70883858

zastoupený: Mgr. Ondřejem Boháčem, ředitelem

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

kontaktní osoby, kontaktní osoby pro fakturaci:

xxx, vedoucí kanceláře personální práce

xxx

tel.xxx

xxx , kancelář personální práce

xxx

tel. xxx

adresa pro doručení : Vyšehradská 2077/57, Praha - Nové Město , 12800 (dále jen **„Klient")**

(společně dále jen **„Strany")**

uzavírají tuto Smlouvu o zprostředkování Benefitů **(,,Smlouva"):**

## Předmět Smlouvy

### I) Sodexo se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi služby spočívající ve zprostředkování nepeněžních plnění zaměstnancům Klienta **(,,Bene fity").**

1. Obě Strany jsou povinny při spolupráci dodržovat veškerou Smluvní dokumentaci. Pojmy, které zde nejsou přímo definovány , mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínk ách, které tvoří přílohu č. I této Smlouvy **(,,VOP").**
2. Klient má zájem o zprostředkování následujících Benefitů:

služby závodního stravování zaměstnanců

D slu žby/zboží hrazené pomocí Dárkového Passu , Bonus Passu

D jiné/ostatní benefity

D služby v oblasti rekreace

služby sportovních, kulturních a tělovýchovných zařízení

D služby vzdělávacích a předškolních zařízení

D služby zdravotnických zařízení

1. Klient si tímto objednává následující produkty společnosti Sodexo, upravené ve VOP , které slouží k úhradě Benefitů nebo k převodu prostředků na nepeněžní plnění **(,,Produkty"):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D | Gastro Pass | D | Holiday Pass | D | Dárkový Pass | D | Cafeteria |
|  | Gastro Pass CARD | D | Relax Pass | D | Bonus Pass | D | MojeBonusy |
| D | Flexi Pass | , D | Smart Pass | D | ActivePass\* | D | MujSwap |
|  | Flexi Pass CARD | D | Vítal Pass |  |  |  |  |
|  |  | D | Fokus Pass |  |  |  |  |

##### \* V těchto případech se Sodexo zavazuje, že od Partnera odkoupí Benefity a umožní jejich nabytí oprávněným osobám Klienta , a Klient se za to zavazuje uhradit společnosti Sodexo sjednanou cenu AP.

### Klient si přeje používat výše zvolené karetní produkty společnosti Sodexo:

O jako samostatné karty jako jednu multiproduktovou kartu Multi Pass CARD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6) U karty MPC bude provedena Personalizace | ano, | O ne. |  |
| Grafická úprava karty MPC bude Ostandardní, |  | s logem, | Oindividuální. I |

1. Sodexo se zavazuje Klientovi dodávat jím objednané Produkty a zprostředkovat příležitost čerpat plnění hrazená pomocí Produktů a poskytovaná Partnery Beneficie ntům .
2. Klient je povinen nakládat s Poukázkami a ostatními Produkty v souladu s VOP a platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Produkty lze použít výlučně k úhradě či čerpání nepeněžních plnění poskytnutých Klientem ve prospěch Klientových zaměstnanců, popř. dalších oprávněných osob dle VOP, za podmínek blíže stanovených platnými právními předpisy. Klient zejména není oprávněn Poukázky ani jiné Produkty zprostředkovávat nebo jinak poskytovat jiným osobám, než jsou jeho zaměstnanci, popř. jiné oprávněné osoby dle VOP .
3. Klient se zavazuje zaplatit za plnění a služby poskytnuté společností Sodexo na základě této Smlouvy , jejích případných změn a dodatků, VOP , jakož i na základě individuálních objednávek Klienta odměnu podle Ceníku, který je přílohou č. I VOP a podle Ceníku individuálníh o, který tvoří přílohu č. 3 této Smlo uvy . V případě rozporu mezi Ceníkem a Ceníkem individuálním má vždy přednost Ceník individuální.

I O) Strany se dále odchylně od VOP dohodly, že Sodexo provede dodávku objednaných Elektronických karet , resp. navýšení Kreditu již na základě řádné Objednávky Elektronické karty, resp. Objednávky Kred itu , aniž by bylo třeba předchozí provedení úhrady odměny Sodexo ze strany Klienta. Klient je povinen uhradit cenu objednaných Elektronických karet, resp. Kreditu, spolu s příslušnými poplatky, ve lhůtě 21 kalendářních dnů po doručení příslušné faktury.

**li. Společná a závěrečná ujednání**

1. Tato Smlouva může být uzavřena pouze v písemné formě, a to teprve v okamžiku , kdy bude dosaženo shody na celém jejím obsahu odpovídajícím této nabídce. Nabídku na uzavření této Smlouvy nelze přijmout s žádným dodatkem , odchylkou nebo odkazem na jakékoli jiné obchodní podmínky než VOP, ani kdyby tyto podstatně neměnily podmínky této Smlou vy.
2. Jakékoliv změny této Smlouvy mohou být učiněny pouze v písemné fonně se souhlasem obou Stran. Tím není dotčeno právo společnosti Sodexo změnit VOP, Ceník a Reklamační řád způsobem uvedeným ve VOP .
3. Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že obdržel VOP a ostatní přílohy Smlouvy , seznámil se s nimi , rozumí jim, souhlasí s nimi a nepovažuje obsah žádného ustanovení VOP za pro sebe zvláště nevýhodný.
4. Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným , či nevymahatelným či zdánliv ým, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy.

S) Sodexo bere na vědomí, že bude Smlouva včetně jejích příloh a navazujících smluv (především jednotlivých objednávek a dodatků) uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv " ), a nevztahuje se na ní tudíž ustanovení článku V. odst. **1.** VOP.

1. Sodexo bere na vědomí , že Klient je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a Smlouva, popřípadě jakákoli informace, kterou má Klient k dispozici v souvislosti s touto Smlo uvou, může být předmětem poskytování informací ve smyslu uvedeného právního předpisu.
2. Strany se odchylně od článku V odst. 2 VOP dohodly , že v případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství podle článku V odst. 1 VOP má oprávněná Strana nárok vůči Straně, která porušila povinnost mlčen li vosti, na uplatnění smluvní pokuty ve výši 50.000,-Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Stran na náhradu škody a/nebo ukončení Smlouvy.
3. Klient je oprávněn odstoupit od Smlouvy s účinky k doručení odstoupení Sodexo v případech a v rozsahu stanovených v čl. VI. odst. 2. a 3. VOP. Klient je oprávněn odstoupit od Smlouvy s účinky k doručení odstoupení Sodexo v případech (i) stanovených zákonem, (ii) VOP a dále kdy Sodexo (iii) poruší jakýmkoliv způsobem Smlouvu nebo VOP, (iv) neoprávněně ohrožuje dobré jméno či pověst Klienta nebo osob s ním propojených, nebo (v) zasahuje do duševního vlastnictví Klienta nebo osob' s ním propojených, nebo důvěra mezi Klientem a Sodexo byla prokazatelně narušena. Klient je oprávněn odstoupit nebo Smlouvu vypovědět dle své volby v rozsahu celé Smlouvy nebo jen ve vztahu k určitému Produktu .
4. Strany se dohod ly, že lhůtou „bez zbytečného odkladu" v čl. II. odst. 2) Reklamačního řádu se rozumí nejpozději do třech pracovních dnů", běžících ode dne, v němž Klient zjistil nebo mohl zjistit skutečnosti nasvědčující tomu, že Sodexo nepostupovalo podle Smlou vy.
5. Strany se odchylně od článku VIT. odst. 6. VOP dohodly , že si Klient zachovává právo odmítnout osvobození Sodexo ve smyslu § 1899 OZ při postoupení práv a povinností ze Smlouvy na třetí osoby.
6. Tato Smlouvaje uzavřena na dobu neurčitou .
7. Tato Smlouva nahrazuje veškerá předchozí smluvní ujednání uzavřená mezi Stranami.
8. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních Stran obdrží po jednom.
9. Práva a povinnosti Stran vyplývající z této Smlouvy se řídí právním řádem České republik y.

-/ 6' .*7..Jolj*

11 -07- **2019**

### V Praze dne .. . .. ... . .. . .. . .. . .. . .. ... ... . .. . V Praze dne .. ... . .. ... ... . .. ... . .. ... ... . .. .

**Sodexo Pass Česká republika a.s.**

Eduard Formáček - konzultant pro motivaci

**/21**

Příloha č. 1 - Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů Příloha č. 2 - Reklamační řád

Příloha č. 3 - Ceník individuální

***sodex***•***o*** C/02/10

**Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitťl**

#### A.SPOLEČNÁ ČÁST I.ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto VOP upravují vztahy a vzájemná práva a povinnosti Sodexo a Klienta při spolupráci na základě Smlouvy.
2. Pojmy, které nejsou definovány přímo ve Smlouvě, mají ve Smlouvě a VOP a jejich přílohách význam uvedený v článku II. VOP.
3. Na právní vztah mezi Sodexo a Klientem se uplatní společná část **A** těchto VOP a dále

ty zvláštní části VOP (označené B až F), které upravují Produkt, který byl Klientem ve Smlouvě objednán.

#### VYMEZENÍ POJMU

**AP** znamená nepřenositelnou kartu vydanou Sodexo s názvem ActivePass nebo ActivePass Plus. AP slouží Beneficientovi jako prCikaz oprávnění ke vstupu do provozovny Partnera za účelem sportovních relaxačních nebo zábavních aktivit.

**Beneficient** znamená člověka, který je na základě pracovního poměru s Klientem nebo jiné právní skutečnosti oprávněn k čerpání Benefitu, jehož cena bude hrazena některým ze zpCisobO podle VOP.

**Benefit** znamená zboží nebo službu hrazenou některým ze zpCisobO dle těchto VOP.

**Bod** představuje jednotky oprávnern Beneficienta čerpat Benefity v rámci systému Cafeteria, které jsou v rámci cafeteria přidělovány BeneficientCim Klientem dle Benefitového programu. Body budou vždy platné po dobu individuálně dohodnutou s Klientem;.

**Cafeteria** znamená elektronický systém umožňující zprostředkování zaměstnaneckých BenefitO, který je dostupný na [www.mojebenefity.cz.](http://www.mojebenefity.cz/)

Ceník znamená příslušný ceník (nebo ceníky) společnosti Sodexo, který upravuje výši odměny společnosti Sodexo za plnění poskytnutá Klientovi na základě Smluvní dokumentace. Aktuální znění Ceníku ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 1 VOP.

Datum exspirace znamená datum skončení platnosti Elektronické karty nebo AP uvedené na přední straně karty ve formátu MM/YY. **Datum exspirace Kreditu** znamená datum, ke kterému dochází k zániku možnosti využít Kredit k úhradě BenefitO. Datum exspirace Kreditu je uvedeno v systému v rámci Přístupu Držitele.

Držitel znamená Beneficienta, který je na základě dohody s Klientem oprávněn užívat Elektronickou kartu nebo AP.

**Elektronická karta** znamená GPC a/nebo

FPC.

**FPC** je karta s názvem Flexi Pass CARD vydaná společností Sodexo, která slouží Držiteli k úhradě ceny nepeněžitého plnění poskytovaného zaměstnavatelem zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníkovi ve formě, která je podle ZDP osvobozena od daně. FPC je přenositelná z Beneficienta na jinou osobu v rozsahu a za podmínek dle ZDP.

**Kredit** znamená korunový ekvivalent hodnoty BenefitO, který je možné pomocí příslušné Elektronické karty uhradit a který byl pro určitou Elektronickou kartu připsán na základě Objednávky Kreditu.

**Garance dostupnosti** znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service Level Agreement) mezi společností Sodexo a Klientem, jehož

obsahem je určení garantované minimální dostupnosti serveru Cafeteria nebo mojeBonusy (% času Zúčtovacího období) pro potřeby Klienta a související podmínky.

**GPC** znamená platební kartu s názvem Gastro Pass CARD vydanou společností Sodexo, která slouží Držiteli k úhradě stravování poskytovaného podle ZDP jako nepeněžní plnění zaměstnavatelem zaměstnancCim. GPC je nepřenositelná z Beneficienta na jinou osobu. **Klientský účet** znamená elektronický uživatelský účet Klienta zřízený v souladu s čl. **X** odstl.2 VOP pro účely registrovaného přístupu Klienta na [www.mojesodexo.cz](http://www.mojesodexo.cz/)

**Kontaktní osoba** znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě spolu s rozsahem příslušného oprávnění zastupovat Klienta.

MPC je plastová karta, která slouží jako technický nosič umožňující implementaci funkcí GPC a FPC do jedné karty.

**Nařízení** znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajO a o volném pohybu těchto údajO a o zrušení směrnice 95/46/ES

**Objednávka Kreditu** je neodvolatelný požadavek Klienta na navýšení hodnoty Kreditu učiněný individuálně či hromadně pro více Elektronických karet prostřednictvím Systému. **Objednávka Elektronické karty** znamená neodvolatelný požadavek Klienta na vydání jedné či více Elektronických karet učiněný prostřednictvím Systému.

Osobní údaje jsou veškeré informace týkající se identifikovaných nebo identifikovatelných fyzických osob (subjektO údajO), jež Sodexo zpracovává na základě Smlouvy nebo v přímé souvislosti s ní při zprostředkování BenefitO. Sodexo zpracovává osobní údaje v rozsahu: (i) jméno, pracovní pozice, e-mail, telefonní číslo/faxové číslo u Kontaktních osob pro doručení, (ii) jméno, pracovní pozice, e-mail, telefonní číslo/faxové číslo, adresa doručení u Kontaktních osob pro objednávky, (iii) jméno, pracovní pozice, e-mail, telefonní číslo/faxové číslo u Kontaktních osob pro fakturaci, (iv) jméno,u BeneficientO. Sodexo zpracovává Osobní údaje v bodech (i) až (iv) tohoto odstavce za účelem plnění Smlouvy a dále Osobní údaje určené v bodech (i) až (iii) Sodexo pro účely zasílání obchodních a marketingových sdělení Klientovi spojených s předmětem Smlouvy, tj. nabízení výrobk1l a služeb, včetně zasílání informací o pořádaných akcích, výrobcích a jiných aktivitách, nebo zasílání dotazník1l spokojenosti.

**OZ** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

**Poukázka** znamená papírovou poukázku Sodexo ve formě Asistence Pass, Bonus Pass, Dárkový Pass, Flexi Pass, Gastro Pass, Holiday Pass, Relax Pass, Smart Pass nebo Vital Pass. Specifikace každé Poukázky včetně uvedení konkrétních služeb, které jí lze uhradit, je uvedena na webových stránkách Sodexo.

**Partner** znamená smluvního partnera

společnosti Sodexo, který bude přímým dodavatelem nebo ve vybraných případech (např . provozovatelCi slevových portálO) zprostředkovatelem zboží a/nebo služeb Beneficient1lm.

Příst11tp je zabezpečený elektronický uživatelský přístup dostupný Klientovi nebo Držiteli v Systému.

**Reklamační řád** znamená Reklamační řád Sodexo. Jeho aktuální znění ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 2 VOP.

### - 1 -

**Smlouva** znamená smlouvu o zprostředkování BenefitO uzavřenou mezi Sodexo a Klientem ve znění případných dodatkO a změn.

**Smluvní dokumentace** znamená obecné oznacern pro jakýkoliv z následujících dokumentO nebo jejich celek - Smlouva, VOP, Reklamační řád, Ceník, objednávky Produkt1l, včetně jejich dodatk1l včetně dodatkO k vybraným ProduktCim a příloh. [**www.mojesodexo.cz**](http://www.mojesodexo.cz/)znamená internetovou aplikaci (objednávkový portál), nacházející se na internetové adrese [www.mojesodexo.cz,](http://www.mojesodexo.cz/) jejímž prostřednictvím lze elektronicky objednat Poukázky, Elektronické karty popř. další Produkty.

**Správce** znamená správce osobních údajO ve smyslu Nařízení, tj. Klienta, jenž určuje účel a prostředky zpracování Osobních **údaj1l.Strany** znamená Sodexo a/nebo Klient.

**Systém** znamená elektronický systém pro

správu Elektronických karet provozovaný Sodexo a přístupný online.

**VOP** znamená tyto všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě.

**ZDP** znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních

z příjmu, v platném znění.

**Zpracovatel** znamená zpracovatele osobních údajO ve smyslu Nařízení, tj . Sodexo, jež zpracovává Osobní údaje pro Klienta na základě pokyn1l Klienta při plnění závazkO ze Smlouvy. **Zúčtovaci období** znamená období určené ve Smluvní dokumentaci pro účely využívání systému Cafeterie (resp. mojeBonusy), ve kterém budou Klientem a Beneficienty objednané Benefity fakturovány Sodexo.

#### PRÁVA A POVINNOSTI SODEXO

1. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti (resp. přeprodeje u AP) zajištuje síť PartnerO, v jejichž provozovnách lze jednotlivé Produkty dle VOP uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně zavázáni. Klient bere na vědomí, že tato síť PartnerO muže v prCiběhu času doznat změn, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto změny.
2. Závazek Sodexo zprostředkovat využití ProduktO u smluvených Partner1l je splněn zajištěním sítě PartnerO.
3. S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny BenefitO zpCisoby dle VOP je dohodnuto, že ustanovení § 2446, § 24SO, § 2451 a

§ 2452 OZ se nepoužijí.

1. Sodexo je oprávněno přerušit plnění povinností mu vyplývajících ze Smlouvy či takovéto plnění odložit, je-li Klient v prodlení s plněním jakýchkoliv povinností

vyplývajících ze Smlouvy.

#### PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

1. Klient se zavazuje zaplatit Sodexo za činnosti podle Smlouvy odměnu a poplatky ve výši dle Ceníku.
2. Klient se zavazuje používat Produkty výlučně zpCisobem, který je v souladu se Smluvní dokumentací a jehož účelem je poskytnutí BenefitO BeneficientCim; Klient se zejména zavazuje, že se zdrží veškerého jednání, kterým by Produkty (např. Poukázky) dále zpřístupnil nebo umožnil používat třetím osobám, kteří nejsou Beneficienty.
3. Klient se zavazuje informovat Sodexo o jakékoliv změně údaj1l, které je podle

C/02/10

Smluvní dokumentace povinen poskytnout Sodexo.

1. Klient bere na vědomí, že Sodexo při svém podnikání dflsledně uplatňuje kodexy "Etický kodex pro obchodní partne ry" a "Prohlášení o obchodní bezúhonnost"i, jejichž aktuální plný text je k dispozici na stránkách [www.sodexo.cz.](http://www.sodexo.cz/)
2. Klient je povinen všechny své Beneficienty po dobu trvání Smlouvy a) seznamovat s povinností používat jím zvolené Produkty pouze k nákupu a platbám za zboží a služby, k nimž jsou tyto Produkty výlučně dle těchto VOP a dle příslušných zákonných norem určeny, a to v souladu s podmínkami stanovenými Smluvní dokumentací nebo na jejím základě, a b) zavázat se k dodržování těchto podmínek. Je porušením Smlouvy ze strany Klienta, pokud Beneficient nedodrží povinnosti a omezení stanovená ve Smluvní dokumentací nebo na jejím základě pro užívání Produktfl.
3. Jsou-li s některým zpflsobem úhrady dle VOP spojeny jakékoli daňové výhody, jejich uplatnění spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP.
4. Klient bere na vědomí, že dodavatelem Benefitu je Partner a Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných prostřednictvím jednotlivých zpflsobfl úhrady a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Beneficienty s čerpáním služeb nebo nákupu zboží u Partnerfl spojena.
5. Klient je povinen udržovat výčet Kontaktních osob a okruh jejich oprávnění ve vztahu k Sodexo vždy aktuální. Jednání Kontaktní osoby nebo jiné osoby zastupující Klienta, pokud je provedeno zpflsobem předvídaným Smlouvou a těmito VOP, je pro účely vztahu se Sodexo bez dalšího vždy přičitatelné Klientovi.

**v.**

#### MLČENLIVOST A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

1. Strany považují Smluvní dokumentaci a její obsah za přísně dflvěrný. Strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o obsahu Smlouvy a veškerých informacích, jež se v souvislosti s uzavřením a plněním Smlouvy dozvěděly (včetně konceptu spolupráce), a nesdělovat tyto informace žádné třetí straně.
2. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství podle tohoto článku má oprávněná Strana nárok vflči Straně, která porušila povinnost mlčenlivosti, na uplatnění smluvní pokuty ve výši 200.000,-Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Stran na náhradu škody a/nebo ukončení Smlouvy.

#### UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva mflže být ukončena písemnou výpovědí bez udání dflvodu kterékoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověd' doručena druhé Straně.
2. Sodexo je opravneno odstoupit od Smlouvy s účinky **k** doručení odstoupení Klientovi v případech (i) stanovených zákonem, (ii) těmito **VOP** a dále kdy Klient

(iii) poruší jakýmkoliv zpflsobem Smlouvu nebo tyto VOP, (iv) neoprávněně ohrožuje dobré jméno či pověst Sodexo nebo osob

s ním propojených, nebo (v) zasahuje do duševního vlastnictví Sodexo nebo osob s ním propojených (vi) Klient neposkytne společnosti Sodexo potřebnou součinnost, a to ani po předchozím písemném upozornění (vii) Klient po dobu min. 14 po sobě jdoucích měsícfl neučiní objednávky Poukázek, Kreditu, Elektronických karet či jiným benefitflm, ke kterým se Smlouvou zavázal, nebo (viii) dflvěra mezi Klientem a Sodexo byla prokazatelně narušena.

1. Sodexo je oprávněno odstoupit nebo Smlouvu vypovědět dle své volby v rozsahu celé Smlouvy nebo jen ve vztahu k určitému Produktu.
2. Klient není ve výpovědní době oprávněn zadávat nové Objednávky Elektronických karet. Vyúčtování objednávek v rámci systému Cafeteria proběhne v případě odstoupení až po skončení posledního Zúčtovacího období. Obdobně budou po ukončení Smlouvy vypořádány také vztahy ohledně Elektronických karet. Právo Klienta na vrácení Poukázek podle čl. XII. odst. 2 se v případě ukončení Smlouvy omezuje tak, že Klient je povinen Poukázky předat Sodexo k proplacení nejpozději do (i) 14 dnfl od data ukončení Smlouvy v případě odstoupení, nebo (ii) 1 měsíce od data ukončení Smlouvy v ostatních případech. Poukázky, které Klient Sodexo předá k proplacení po uplynutí doby uvedené v předchozí větě, nebude Sodexo povinno proplatit a vrátí je Klientovi.
3. V případě, že Klient využívá systém Cafeteria, má Sodexo i Klient právo kdykoliv Smlouvu vypovědět v případě vážného porušení Smlouvy. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi druhé Straně a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověd' doručena.

Za vážné porušení Smlouvy Klientem se považuje:

* 1. prodlení Klienta s jakoukoliv platbou dle Smlouvy v délce přesahující 10 dnfl;
	2. porušení ustanovení čl. V. VOP; a/ nebo
	3. zneužívání systému Cafeteria (tj . užívání systému Cafeteria k jinému účelu, než ke správě a umožnění čerpání Benefitfl, a to Klientem nebo jeho zaměstnanci).

Za vážné porušení Smlouvy ze strany Sodexo se považuje:

opakované a neopodstatněné prodloužení lhflt uvedených v systému Cafeteria pro dodání Benefitfl Beneficientflm zpflsobené Sodexo; a/nebo

ii. opakovaná nedostupnost systému Cafeteria na úrovni menší než dohodnuté Garance dostupnosti systému Cafeteria zpflsobená chybou softwarové aplikace systému Cafeteria.

1. Je dohodnuto, že ustanovení § 2453 a § 2454 OZ se nepoužijí a pro zánik a ukončení vzájemných vztahfl Sodexo a Klienta platí ustanovení tohoto čl. VI. VOP.

#### VII.

**SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. 1 Dnem úhrady příslušné částky ze strany Sodexo je den odepsání příslušné částky z bankovního účtu Sodexo za účelem převodu na bankovní účet Klienta.

### - 2 -

1. Klient se zavazuje nepoužít koncept spolupráce vytvořený Sodexo, na němž je Smlouva založena, pro spolupráci se třetími stranami bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.
2. Klient není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Sodexo převést pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu. Klient není oprávněn své pohledávky vflči Sodexo započítat.
3. Nejde-li o (i) postup dle čl. VII . odst. 7 nebo (ii) elektronickou kontraktaci v systémech Sodexo, musí být změny a doplňky Smluvní dokumentace písemné a podepsané oběma Stranami, jinak jsou neplatné.
4. Klient i Sodexo ohledně předmětu Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností.
5. Práva a povinnosti ze Smlouvy Uako celku nebo po částech) mflže Sodexo postoupit na třetí osoby. O takovém postoupení práv a povinností bude Sodexo Klienta informovat. Klient s takovým postoupením předem souhlasí a vzdává se práva odmítnout osvobození Sodexo při takovém postoupení ve smyslu § 1899 OZ.
6. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád nebo jejich část za doby trvání Smlouvy změnit, přičemž v takovém případě platí, že:
	1. změněné VOP, Ceník nebo Reklamační řád je Sodexo povinno odeslat písemně či elektronicky Klientovi nejméně 30 dnfl před navrhovaným dnem účinnosti;
	2. pokud Klient se změnou nesouhlasí, je oprávněn Smlouvu vypovědět v souladu s čl. VI odst. 1 VOP, přičemž Smlouva se v takovém případě až do ukončení řídí pflvodním zněním VOP, Ceníku a Reklamačního řádu;
	3. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád měnit jen v přiměřeném rozsahu, a to pokud jde o
		1. rozsah, zpflsob, podmínky a vyúčtování služeb poskytovaných Sodexo podle Smlouvy, (ii) rozsah a vlastnosti Produktfl (včetně zavedení nových typfl nebo rušení stávajících),

(iii) podobu a design Produktfl, (iv) zpflsoby úhrady ceny Produktfl (včetně zavedení nových typfl nebo rušení stávajících), (v) úpravy výše odměny Sodexo v návaznosti na vývoji inflace, daňové legislativy a nákladfl na provoz systému umožňujících poskytování zprostředkovatelských služeb podle Smlouvy, (vi) úpravy v návaznosti na změny technologie zpracování Produktfl (např. nové technické nosiče) a poskytování služeb podle Smlouvy.

1. Vyřizování reklamací a stížností Klientfl se řídí platným Reklamačním řádem.
2. Pokud ve Smlouvě není uvedeno jinak, Klient souhlasí s tím, že Sodexo může v souvislosti se Smlouvou používat elektronickou fakturaci, a to zasíláním faktur na e-mail pro fakturaci uvedený ve Smlouvě.
3. Při plnění Smlouvy Sodexo jedná jako Zpracovatel a zpracovává Osobní údaje předané Klientem, jenž je Správcem. Sodexo zpracovává Osobní údaje v souladu s Nařízením, obecně závaznými předpisy České republiky, Smlouvou a dle pokynfl Klienta..
4. Sodexo zpracovává Osobní údaje po dobu trvání Smlouvy, a dále po jejím ukončení po dobu vyžadovanou příslušnými platnými právními předpisy za účely v těchto

předpisech uvedenými či po dobu nezbytnou pro hájení případných nároke Sodexo. Sodexo zpracovává Osobní údaje Beneficienta po celou dobu aktivního užívání osobního konta v systému (afeteria nebo jakéhokoli elektronického systému pro správu a čerpání Benefite Beneficientem. Sodexo vede osobní konto Beneficienta jako aktivní po dobu trvání pracovního poměru nebo jiného obdobného vztahu Beneficienta s Klientem, resp. po dobu trvání Smlouvy, a dále po dobu 2 let poté, co Klient ukončí pracovní poměr nebo jiný obdobný vztah s Beneficientem nebo po ukončení Smlouvy, podle toho, co nastane dříve.

1. Klient garantuje, že Osobními údaji prokazatelně disponuje v souladu s Nařízením a s obecně závaznými předpisy České republiky a pokud tak vyplývá z těchto předpise, má rovněž řádně udělený souhlas subjektu údaje se zpracováním Osobních údaje. Odvolá-li subjekt údajfl po dobu trvání závazku ze Smlouvy souhlas se zpracováním jeho osobních údajů, Klient bez zbytečného odkladu informuje Sodexo, které přestane Osobní údaje subjektu údaje zpracovávat a provede jejich výmaz, nepřetrvává-li u Sodexo jiný důvod pro zpracování Osobních údaj fl.
2. Sodexo postupuje při zpracovávání Osobních údajfl zeimena v souladu s písemnými pokyny Klienta. Sodexo garantuje bezpečnost a ochranu Osobních údajll předaných mu Klientem v souladu s obecně závaznými předpisy.
3. Sodexo přijalo taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k protiprávnímu nebo náhodnému zničení, ztrátě, pozměňování, k neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údaje, nebo neoprávněnému přístupu k nim. Klient implementuje proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti předávání Osobních údaje společnosti Sodexo. Sodexo informuje Klienta o přijatých bezpečnostních opatřeních na vyžádání Klienta bez zbytečného odkladu.
4. Sodexo zajistí: (i) informování osob, které pro Sodexo zpracovávají Osobní údaje, o pokynech Klienta; (ii) plnění pokynE! Klienta pro zpracování Osobních údajll osobami, které mají bezprostřední přístup k Osobním údajem; (iii) zabránění přístupu neoprávněných osob **k** Osobním údajem a k prostředkElm pro jejich zpracování; **(iv)** zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání zázname obsahujících Osobní údaje; (v) informování osob, které pro Sodexo zpracovávají Osobní údaje, o tom, že příslušná přístupová hesla do jakékoli databáze nebo úložiště obsahující Osobní údaje je třeba uchovávat v tajnosti a neposkytovat je třetím stranám; (vi) přijetí opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány; a (vii) obnovení dostupnosti Osobních údajfl a přístupu k nim včas v případě fyzických či technických incidente, pseudonymizaci a šifrování Osobních údajll, jakož i další opatření dle čl. 32 Nařízení, je-li to nezbytné s ohledem na riziko zpracování Osobních údaje.
5. Sodexo není oprávněno Osobní údaje zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám. Sodexo před zapojením dalšího

zpracovatele informuje Klienta o takové skutečnosti.

1. Sodexo poskytne bez zbytečného odkladu součinnost Klientovi: (i) při plnění povinnosti Klienta reagovat na žádost o výkon práv subjekte údajfl (právo na přístup k Osobním údajem, právo na přenositelnost Osobních údaje, právo na opravu a výmaz Osobních údajfl, právo na omezení zpracování Osobních údaje, právo vznést námitku proti zpracování Osobních údaje); případnou žádost subjektu údajO adresovanou Sodexo předá Sodexo Klientovi ve lhi'.ltě bez zbytečného odkladu;
	* 1. při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení Osobních údaje; (iii) při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 Nařízení (ohlašování/oznamování porušení zabezpečení Osobních údajfl, případně posouzení vlivu na ochranu Osobních údaje či předchozí konzultace s dozorovým úřadem), zejména ohlásí případ porušení zabezpečení Osobních údaje Klientovi bez zbytečného odkladu a pokud možno do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, a v případě zpoždění uvede devody tohoto zpoždění. Sodexo v zájmu naplnění povinností stanovených Nařízením a zejména v souvislosti s právy subjektu údajll přijalo dokument: Prohlášení společnosti Sodexo o zásadách ochrany osobních údajO volně přístupný na webových stránkách Sodexo.
2. Sodexo umožní Klientovi, příp. auditorovi pověřenému Klientem, provádění inspekcí a audite zpracování Osobních údaje za účelem kontroly plnění povinností k zabezpečení ochrany Osobních údaje, které vyplývají Sodexo z těchto VOP. Klient nejméně 7 dní před provedením auditu informuje Sodexo o takovém auditu.
3. Pokud Sodexo zjistí porušení zabezpečení Osobních údaje, ohlásí je bez zbytečného odkladu Klientovi. Porušením zabezpečení Osobních údajll se rozumí porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údaje. Ohlášení obsahuje : (i) popis povahy daného případu porušení zabezpečení Osobních údajfl včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektll údaje a kategorií a přibližného množství dotčených zázname Osobních údajfl; (ii) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které meže poskytnout bližší informace; (iii) popis pravděpodobných desledke porušení zabezpečení Osobních údaje; **(iv)** popis opatření, která Sodexo přijalo nebo navrhlo k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení Osobních údaje, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopade.
4. V případě zániku závazku ze Smlouvy je Sodexo povinno Osobní údaje vymazat nebo je vrátit Klientovi a vymazat všechny existující kopie, není-li dohodnuto jinak. Sodexo tuto povinnost vymazat všechny existující kopie Osobních údaje rovněž nemá, pokud je jejich další uložení vyžadováno právem Evropské unie nebo

,českým právním řádem. Sodexo není povinno vymazat Osobní údaje rovněž v případě, že je oprávněno Osobní údaje zpracovávat z jiného devodu; o této skutečnosti však informuje Klienta bez

### - 3 -

zbytečného odkladu po zániku závazku ze Smlouvy.

#### POUKÁZKY VIII.

**ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A POUŽITÍ POUKÁZEK**

Poukázky lze použít pouze k úhradě Benefite, jež jsou uvedeny na webových stránkách Sodexo či vyobrazeny na jednotlivých Poukázkách.

#### OBJEDNÁVKA

1. Klient mflže Poukázky objednat prostřednictvím [www.mojesodexo.cz](http://www.mojesodexo.cz/) nebo vyplněním typizovaného objednávkového formuláře a jeho osobním doručením zákaznickému centru. Klient s písemnou smlouvou mllže Poukázky dále objednat i faxem nebo e-mailem zaslaným na adresu info.cz@sodexo.com z emailové adresy Kontaktní osoby nebo prostřednictvím systému Cafeteria.
2. Klient je povinen řádně vyplnit všechny údaje v objednávce.
3. Sodexo neodpovídá za výsledek plnění

objednávky Klienta v případě, že objednávka obsahuje vady či zjevné nesprávnosti.

1. Odměna za každou objednanou Poukázku je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky specifikovaného v Ceníku. V případě, že je celková částka odměny za vydání Poukázky bez DPH v rámci jedné objednávky nižší než minimální odměna specifikovaná v Ceníku, zavazuje se Klient zaplatit za objednané Poukázky celkovou odměnu odpovídající takové minimální odměně, navýšené o DPH.
2. Odměnu za objednané Poukázky hradí Klient předem bankovním převodem na základě proforma faktury, hotově v zákaznickém centru nebo na dobírku.
3. Ustanovení čl. IX. odst. 5 výše se neuplatní při platbě Poukázek objednaných prostřednictvím systému Cafeteria.

#### PERSONALIZACE A KLIENTSKÝ ÚČET

1. V případě objednávky prostřednictvím [www.mojesodexo.cz](http://www.mojesodexo.cz/) má Klient při zasílání Poukázek možnost přiobjednat speciální službu spočívající v rozdělení Poukázek do obálek dle požadavku Klienta zadaného v příslušné šabloně systému [www.mojesodexo.cz](http://www.mojesodexo.cz/) a údaje uvedených Klientem v příslušné objednávce (dále jen

**„Personalizace Poukázek").** Sodexo se v takovém případě zavazuje provést Klientem zadanou Personalizaci Poukázek.

1. Sodexo se zavazuje, že zřídí Klientovi Klientský účet, a to s využitím údaje obsažených ve Smlouvě a/ nebo v objednávce dle čl. I X. VOP, nemá-li již Klient tento účet zřízen.

#### DORUČOVÁNÍ A ODBĚR

1. Objednané Poukázky se Sodexo zavazuje Klientovi doručit do pěti pracovních dní po úplné úhradě odměny za jejich vydání na doručovací adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě nebo v objednávce. Pokud Klient požaduje dřívější dodání Poukázek, náleží společnosti Sodexo zvláštní poplatek.
2. Sodexo je oprávněno pro doručování zásilek určit dopravce dle jeho vlastního

výběru. Ceny přepravného jsou uvedeny v Ceníku.

1. Při předání objednaných Poukázek podepíše osoba oprávněná Klienta zastupovat předávací protokol prokazující doručení objednaných Poukázek.

#### PLATNOST

1. Poukázka je platná ode dne jejího vydání, není-li na ní vyznačeno jinak. Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti je na každé Poukázce vyznačena a po jejím uplynutí již nelze Poukázku použít k úhradě zboží či služeb.
2. Nepoškozené a neznehodnocené Poukázky, které Klient nespotřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, je Klient oprávněn Sodexo vrátit, nejpozději však do 10. dne po uplynutí doby platnosti příslušné Poukázky. Pokud jsou Poukázky odeslané poštou nebo dopravcem, rozhodující je datum razítka podací pošty nebo datum vyzvednutí zásilky u Klienta vyznačené na přepravním dokladu. Řádně vrácené Poukázky Sodexo Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek.

#### CAFETERIA

* + 1. **SYSTÉM**
1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancam systém Cafeteria.
2. Klient se zavazuje za využívání systému Cafeteria hradit Sodexo poplatek. Klient se dále zavazuje hradit Benefity objednané Beneficienty prostřednictvím systému Cafeteria, a to dle podmínek těchto VOP.
3. Sodexo je oprávněno realizovat nezbytné servisní odstávky systému Cafeteria, za jejichž trvání nebude možné systém Cafeteria po přechodnou dobu využívat.
4. Sodexo garantuje, že služby a zboží nabízené v systému Cafeteria jsou pro Beneficienta daňově optimalizované, pokud jsou jako daňově optimalizované označené v systému Cafeteria v okamžiku jejich objednání Klientem nebo Beneficienty.
5. Seznam služeb poskytovaných Sodexo v rámci systému Cafeteria je k dispozici v Podmínkách užívání.

#### OBJEDNÁNÍ BENEFITŮ

1. Sodexo umožní prostřednictvím systému Cafeteria Beneficientam objednávat Benefity v rámci programu a logistických kanála zvolených Klientem ve Smlouvě.
2. Objednávky Benefita Beneficienty jsou realizovány za použití Boda.
3. Sodexo se zavazuje, že v Zúčtovacím období bude systém Cafeteria evidovat veškeré objednávky Beneficienta ( dále jen

###### ,,Seznam objednaných BenefitO").

1. **Na** základě Seznamu objednaných Benefita uskutečněných v praběhu Zúčtovacího období proběhne fakturace objednaných Benefita. Cenu Benefita objednaných v praběhu Zúčtovacího období hradí Klient bankovním převodem na základě proforma faktury, kterou Sodexo vystaví Klientovi ihned po skončení Zúčtovacího období. Po úhradě proforma faktury Sodexo následně vystaví řádnou fakturu.
2. Objednáním zboží a/ nebo služeb přes portál Cafeteria vstupuje Beneficient do smluvního stavu s Partnerem, který se řídí obchodními podmínkami příslušného Partnera.
3. Benefity ve formě Poukázek Sodexo budou dodány po skončení Zúčtovacího období v souladu s článkem XI. VOP.
4. Nejde-li o přímé objednání Beneficientem na e-shopu Partnera, jsou objednávky Benefita v rámci systému Cafeteria uskutečňovány ve prospěch Beneficienta ve smyslu § 1767 OZ. Ustanovení článku IV. odst. 7 VOP se uplatní obdobně s výjimkou povinnosti uhradit cenu za zboží a/ nebo službu, která zastane povinností Sodexo, a s výjimkou nároka z neplnění Partnera, které bude moci uplatnit jak Beneficient, tak Sodexo.

#### MOJEBONUSY, MUJSWAP

* + 1. **OBECNÁ USTANOVENÍ**
1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancam systém mojeBonusy. Systém mojeBonusy umožní Klientovi a jeho zaměstnancam (Beneficientam) elektronickou cestou provádět rozhodnutí o výběru konkrétních zaměstnaneckých benefita (ať již v naturální, nebo finanční podobě) v rámci rozpočtu definovaného Klientem dle preference konkrétního Beneficienta.
2. **V** rámci Benefita zprostředkovaných Sodexo (Poukázky, Body v rámci Cafeterie apod.) slouží systém mojeBonusy jako podklad pro generování objednávky ze strany Klienta.
3. Sodexo poskytuje Klientovi nevýhradní, teritoriálně neomezené oprávnění užít aplikaci mojeBonusy, a to na dobu trvání majetkových práv Sodexo k této aplikaci. Klient je oprávněn tuto licenci užít pro účely volby formy poskytnutí zaměstnaneckých benefita. Udělením licence nevzniká Klientovi k aplikaci mojeBonusy vlastnické nebo jakékoli jiné právo nad rámec oprávnění k jejímu využití dohodnutým zpasobem.

#### PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Sodexo provede základní nastavení a implementaci aplikace mojeBonusy dle požadavka Klienta a aplikaci mojeBonusy do dohodnutého data zpřístupní Klientov i a jeho Beneficientam.
2. Sodexo se zavazuje provozovat po sjednanou dobu systém mojeBonusy tak, aby Klientovi garantovalo dostupnost systému mojeBonusy za podmínek uvedených v Garanci dostupnosti systému mojeBonusy.
3. Klient do dohodnutého data nahraje do aplikace mojeBonusy údaje o Beneficientech, včetně zejména konkrétní přidělené částky, kterou maže konkrétní Beneficient v rámci aplikace mojeBonusy využít.
4. Každý Beneficient je oprávněn do dohodnutého data (závěru Zúčtovacího období) v aplikaci mojeBonusy provést volbu zpasobu využití přidělené částky.
5. Po ukončení příslušného Zúčtovacího období poskytne Sodexo prostřednictvím systému mojeBonusy Klientovi souhrnné údaje o volbě provedené Beneficienty *v* podobě Seznamu objednaných Benefita.
6. V případě volby Benefita zprostředkovaných Sodexo postupují

*r* Strany na podkladě objednávky Klienta Sodexo podle příslušných ustanovení části B nebo C.

1. Ustanovení VOP ohledně systému mojeBonusy se přiměřeně použijí také pro systém MujSwap s tím rozdílem, že systém

- 4 -

MujSwap je určen pro praběžný převod části mzdy Beneficienta a je přístupný kontinuálně.

#### ELEKTRONICKÉ KARTY

* + 1. **OBECNÁ USTANOVENÍ**

Právo Sodexo na provizi vzniká vždy okamžikem, kdy dojde k řádné Objednávce Kreditu a/ nebo Elektronické karty.

#### PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE

1. Klient je oprávněn požadovat po Sodexo vydání jedné či více Elektronických karet, a to zpOsobem stanoveným v Podmínkách užívání. Karty jsou vždy vydávané jako neaktivované.
2. Veškerá odpovědnost za Elektronickou kartu a Kredit přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásilky s Elektronickou kartou Klientem (doručení na adresu Klienta) nebo Držitelem (doručení na adresu Držitele}.
3. Elektronická karta je vydávána s předem nastavenými limity, které není Klient oprávněn měnit.

#### PODMÍNKY DOBÍJENÍ KREDITU

1. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta požadovat po Sodexo navýšení Kreditu pro jednotlivé Elektronické karty i hromadně pro celé portfolio, a to vždy na základě Objednávky Kreditu .
2. V rámci Objednávky Kreditu Klient zejména stanoví, u jakých Elektronických karet má být Kredit navýšen a o jakou hodnotu.
3. Je-li Objednávka Kreditu řádná, vystaví Sodexo po jejím obdržení Klientovi proforma fakturu na zaplacení částky odpovídající požadované hodnotě dobití Kreditu společně s příslušným poplatkem za Objednávku Kreditu. Jakmile dojde k úhradě takto vyfakturované částky, zavazuje se Sodexo neprodleně navýšit Kredit odpovídajícím zpasobem. Pokud Klient využívá pro správu Elektronických karet systém Cafete ria, předchozí věty článku se nepoužijí a aplikuje se úprava úhrady a vyúčtování podle části C VOP.

#### POUŽÍVÁNÍ

1. Elektronické karty lze použít poute u Partnera na území Ceské republiky. Elektronickou kartu nelze použít k výběru peněžních prostředka z bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě u vybraných Partnera (služba cash­ back).
2. Předpokladem pro provedení úhrady Benefitu je dostatečná výše Kreditu.
3. Při každé provedené úhradě Benefitu pomocí Elektronické karty bude příslušný Kredit ponížen o částku odpovídající ceně Benefitu, přičemž tuto částku následně Sodexo vypořádá vOči Partnerovi. Transakce musí proběhnout v zákonné měně České repub liky.
4. Držitel je odpovědný za ochranu **PIN** Elektronické karty. Sodexo neodpovídá za škodu, která vznikne nedostatečnou ochranou PIN.

#### PODMÍNKY SPRÁVY

1. v rámci výkonu správy Elektronické karty vydané Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta služby uvedené v Podmínkách užíván.í

#### PLATNOST

1. Elektronická karta vydaná Klientovi je platná po dobu do Data exspirace. Standardní platnost karty jsou 3 roky.
2. Sodexo se zavazuje informovat Klienta ne později než 30 dnu před Datem exspirace o blížícím se Datu exspirace. Obdobně informuje Sodexo Držitele před Datem exspirace Kreditu a o výši takto exspirované části Kreditu.
3. Nezvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak, Sodexo vystaví a doručí Klientovi nejpozději týden před uplynutím Data exspirace obnovené karty.
4. Kredit na zrušené Elektronické kartě, která nebyla nahrazena obnovenou kartou, se po třech měsících považuje za vyčerpaný a Klient nemá právo požadovat po Sodexo jakoukoli náhradu za nevyčerpaný Kredit.

S. Dobitím Kreditu nedochází k uzavření smlouvy o účtu ve smyslu § 2670 a násl. OZ. Právo čerpat Kredit je časově omezené Datem exspirace Kreditu.

#### SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Klient je povinen zajistit užívání Elektronické karty v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP, zejména je povinen přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jejích personalizovaných bezpečnostních prvku, a to i ze strany Držitelů.
2. Sodexo odpovídá Klientovi za:
	1. řádné vydání Elektronické karty dle Objednávky Elektronické karty;
	2. řádné navýšení Kreditu dle Objednávky Kreditu; a
	3. řádné provedení úhrad Benefitu prostřednictvím Elektronické karty.

Je-li v tomto ohledu Klient přesvědčen o vadném plnění ze strany Sodexo, muže vuči němu uplatnit reklamaci.

#### F.MPC

1. V případě, že MPC má funkce GPC Či FPC, pak se ustanovení Smluvní dokumentace týkající se GPC či FPC uplatní obdobně na MPC.
2. V případě, že MPC má funkce jak GPC, tak FPC zároveň, pak karta funguje jako dva oddělené Produkty. To neplatí pro zablokování a odblokování, které je možné provést vždy pouze ve vztahu k MPC jako celku.

#### G.AP

* + 1. **PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE AP**
1. Klient je oprávněn požadovat po Sodexo vydání jedné či více **AP** karet, a to buď pro
	1. zaměstnance Klienta, nebo (ii) partnerské osoby zaměstnance Klienta, kterými mohou být osoby příbuzné či sešvagřené, případně i osoby žijící se zaměstnancem Klienta v partnerském vztahu (dále jen **„Partnerská osoba").** Sodexo má právo status Partnerské osoby posoudit s konečnou platností. Pro účely

AP muže zaměstnanec Klienta určit pouze jednu Partnerskou osobu.

1. AP Karty jsou vždy vydávané jako neaktivované.
2. . Veškerá odpovědnost za AP přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásilky s AP Klientem .
3. Objednávky AP karet bude provádět Klient doručením objednávky AP Sodexo. Způsob objednání **AP** karet včetně lhut pro jejich dodání je k nalezení v Podmínkách užívání.

S. Sodexo se zavazuje po obdržení objednávky AP karet vystavit Klientovi elektronicky proforma fakturu splatnou ve lhůtě uvedené v Podmínkách užívání.

1. Podmínkou užití **AP** karty je její aktivace ze strany Sodexo postupem dle Podmínek

užívání.

1. AP karty jsou vydávány na předplacené období. Uplynutím předplaceného období končí možnost užívání AP karty.

#### POUŽÍVÁNÍ, BLOKACE A ZRUŠENÍ, OPRÁVNĚNÉ OSOBY

1. Ustanovení článku XX. odst. 1 se použije obdobně.
2. Každá z osob oprávněných k použití AP karty muže AP kartu využít v jednom dni pouze k jednomu vstupu do jedné provozovny Partnera.
3. Klient předá Sodexo spolu s objednávkou **AP** v písemné podobě přehled zaměstnanců Klienta a Partnerských osob oprávněných užívat **AP.** Klient je povinen na žádost Sodexo kdykoli doložit podklady, na základě kterých zařadil kteroukoli z osob do přehledu oprávněných osob.
4. **V** případě, že do přehledu oprávněných osob zařadí Klient osoby, které nesplňují podmínky stanovené Sodexo, je Sodexo oprávněno účtovat Klientovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každou jednu osobu neoprávněně Klientem zařazenou do přehledu oprávněných osob. Splatnost smluvní pokuty činí 10 dnu ode dne doručení výzvy k uhrazení smluvní pokuty Klientovi.
5. V případě, že Klient a/nebo oprávněná osoba poruší povinnost zákazu obchodování s **AP** kartami příp. jakékoli formy jejich půjčování a distribuce třetím osobám, je Sodexo oprávněno účtovat Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,­ Kč (slo vy: padesát tisíc korun českých), za každé jednotlivé porušení. Splatnost smluvní pokuty činí 10 dnu ode dne doručení výzvy k uhrazení smluvní pokuty Klientovi.

#### XXVI . SOUVISEJÍCÍ PRÁVA

**A POVINNOSTI**

* 1. Ustanovení článku IV. odst. S VOP se použijí obdobně.
	2. Ve vztahu k AP a pouze v rozsahu k AP Smlouva, která byla jednou ze Stran vypovězena, skončí posledním dnem zaplaceného a nejdéle sjednaného období platnosti AP. Minimální délka výpovědní doby je však 1 měsíc.

Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 8.2.2019.

V Praze dne 9.1.2019 Sodexo Pass Česká republika a.s

- s -

**Reklamační řád Sodexo Pass Česká republika a.s.**

##### C/03104

**I.ÚVODNÍ USTANOVENÍ** - týká-li se Reklamace Poukázek, číslo 1) Garantovaná reakční doba je pro případy výpadku

1. Tento reklamační rád **(,,Reklamační řád")** podrobně upravuje reklamační proces pro případy reklamací uplatňovaných vOči společnosti Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSC 150 00, IČ: 618 60 476, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947 **(,,SOdexo")** ze strany KlientO v souvislosti se Smlouvou.
2. Pokud je Klient přesvědčen, že Sodexo

daňového dokladu, na základě kterých byly Poukázky dodány

* + - předmět Reklamace a uplatněné právo.

###### A/ Poukázky

Následující část, tj. ustanovení čl. Ill . až V. se uplatní výhradně pro Reklamace Poukázek.

#### III. ODPOVĚDNOST SODEXO

dostupnosti systému Cafeteria nebo mojeBonusy stanovena na 2 hodiny v pracovní době a 5 hodin mimo ni, počítáno vždy od okamžiku uplatnění Reklamace podle čl. 11. Reklamačního řádu. Pracovní dobou se pro tyto účely definuje období 8-17 hodin v pracovních dnech. Reakční doba začíná běžet od okamžiku řádného uplatnění Reklamace, případně zjištění výpadku, pokud jej před nahlášením zaznamená Sodexo. Sodexo je povinno odpovědět

v konkrétním případě nepostupovalo podle Smlouvy, 1) Sodexo odpovídá Klientovi za jakost a množství do **48** hodin od uplatnění Reklamace.

mOže Klient uplatnit vOči Sodexo Reklamaci, a to za podmínek stanovených v tomto Reklamačním řádu, přičemž, není-li Spotřebitelem, mOže uplatnit jen práva zde uvedená a ustanovení § 1923 a § 1924 OZ se nepoužijí.

1. Pojmy s velkým počátečním písmenem nedefinované v Reklamačním řádu mají význam přiřazený jim ve Všeobecných obchodních podmínkách.

Poukázek objednaných Klientem na základě společností Sodexo akceptované objednávky v případě, že:

* + - Poukázky byly dodány v prokazatelně jiném množství, než stanovila objednávka Klienta akceptovaná ze strany Sodexo **(,,Vada množstvr');**

Poukázky nebyly prokazatelně dodány v dohodnuté, jinak obvyklé jakosti (např.

#### C/ GPC/FPC

Následující část, tj. ustanovení čl. VIII . až IX. se uplatní výhradně pro Reklamace GPC/FPC, GPC/FPC kreditu, úhrady BenefitO prostřednictvím GPC/ FPC, případně jiné Reklamace učiněné v souvislosti s produktem GPC/FPC.

#### ODPOVĚDNOST SODEXO

1. Reklamační řád byl vydán společností Sodexo dodání jiného druhu Poukázek než je 1) Rozsah odpovědnosti Sodexo v souvislosti

v souladu s§ 1751 OZ.

1. V případě rozporu mezi tímto Reklamačním řádem

uvedeno v objednávce Klienta, s GPC/FPC vymezují VOP.

akceptované ze strany Sodexo, dodání 2) v souvislosti s přijatou Objednávkou GPC/FPC

a Smlouvou mají přednost ustanovení Smlouvy.

#### II. PODMÍNKY REKLAMACE

* 1. Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze v souladu s tímto článkem II Reklamačního řádu **(,,Podmínky Reklamace").** Reklamace uplatněná v rozporu s Podmínkami Reklamace nebude uplatněna řádně.
	2. Klient mOže uplatnit Reklamaci pouze bez zbytečného odkladu poté, co zjistil nebo mohl zjistit

Poukázek jiné nominální hodnoty než je uvedeno v takové objednávce, dodání Poukázek kvalitou tisku neodpovídajících vzoru, dodání poškozených Poukázek) **(,,Vada jakosti")**

(Vada množství a Vada jakosti společně dále jen

###### ,,Vady").

2) Klient je povinen překontrolovat neporušenost přepravního obalu a převzít od doručovatele pouze neporušenou zásilku; totéž platí v případě, že

Sodexo zaručuje, že Klient obdrží objednaný počet GPC/FPC, které budou ve všech ohledech zpOsobilé pro zpOsob užití dohodnutý ve Smlouvě.

#### REKLAMACE V SOUVISLOSTI S PRODUKTEM GPC/FPC

1. Na reklamace v souvislosti s produkty GPC/FPC se použijí přiměřeně ustanovení tohoto Reklamačního řádu ohledně Poukázek, včetně článku Ill . odst. 2,

článku IV . a článku V.

skutečnosti nasvědčující tomu, že Sodexo

Poukázky v souladu se Smlouvou přebírá přímo 2) **v** rámci reklamace je Klient oprávněn požadovat,

nepostupovalo podle Smlouvy.

* 1. Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze některým z následujících zpOsobO
		+ prostřednictvím elektronického formuláře

na adrese [www.sodexo.cz/spokojenost;](http://www.sodexo.cz/spokojenost%3B)

* + - prostřednictvím elektronického formuláře na SodexoPassOnline;

Beneficient. Sodexo neodpovídá za Vady Poukázek doručených Klientovi, popř. přímo Beneficientovi v poškozeném přepravním obalu. Odpovědnost Sodexo dle čl. Ill., odst. 1) Reklamačního řádu se vztahuje pouze na Vady, které mají Poukázky dodané Klientovi na základě akceptované objednávky v okamžiku jejich doručení Klientovi. Za

aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.

###### O/Společná ustanoveni

1. **SOUČINNOST V REKLAMAČNÍM ŘÍZENÍ**
	* emailem na adrese info.cz@sodexo.com;

Vady, které vznikly po tomto okamžiku, Sodexo Klient se v rámci reklamačního řízení zavazuje

* + ústně při osobním jednání na Kontaktním místě Sodexo, a to u osoby, kterou k tomu Sodexo pověří, která mu vystaví doklad

Klientovi neodpovídá.

#### REKLAMACE POUKÁZEK

poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost, včetně případného převzetí reklamovaných Poukázek od Sodexo po skončení reklamačního řízení.

potvrzující uplatnění Reklamace, resp. 1) Klient je povinen prohlédnout Poukázky dodané

obsah a předmět Reklamace, v případě

Sodexem bez zbytečného odkladu po jejich

#### X. STÍŽNOSTI

Reklamace Poukázek lze Reklamaci předat

doručení. **V** případě Personalizovaných Poukázek, 1) Stížnosti vyřizuje Oddělení péče o zákazníky

i obchodnímu zástupci Sodexo, který má tuto povinnost příslušný Beneficient.

Klientovi vystaví doklad potvrzující 2) **V** případě Vady množství je Klient oprávněn při

Sodexo, a to individuálně s ohledem na okolnosti případu. O výsledku vyřízení stížností se Sodexo

uplatnění Reklamace;

uplatnění Reklamace požadovat dodání chybějícího

zavazuje Klienta informovat.

- na Oddělení péče o zákazníky, a to

množství Poukázek. V případě Vady jakosti je Klient 2) Klient je oprávněn podat stížnost písemně

písemně doporučeným doeisem zaslaným na adresu Sodexo Pass Ceská republika a.s., Oddělení péče o zákazníky, Radlická 2, 150 00 Praha 5.

* 1. **V** případě Reklamace fungování systému Cafeteria je Klient oprávněn uplatnit Reklamaci též
		+ prostřednictvím systému Cafeteria na

adrese své aplikace v doméně

oprávněn při uplatnění Reklamace požadovat odstranění této vady formou dodání nových Poukázek za ty, u nichž je dOvodně Reklamace uplatněna.

#### LHOTY PRO VYŘÍZENÍ REKLAMACE POUKÁZEK

v případě, že je Reklamace Klientem řádně a včas

vhodnými zpOsoby dle čl. II, odst. 3) tohoto Reklamačního řádu, a ve stížnosti musí podrobně vylíčit okolnosti případu.

1. Klient se v rámci řízení o stížnosti zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost.

#### XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

mojeBenefity, nebo

uplatněna, zavazuje se Sodexo přezkoumat její 1) Reklamační řád se nevztahuje na reklamační řízení

- e-mailem na adrese

dOvodnost a do 30 dnO od jejího obdržení o

zahájená před jeho účinností.

cafeteria.mojebenefity@sodexo.co.m

výsledku informovat Klienta. Považuje-li Sodexo 2) Reklamační řád je pro Klienty k nahlédnutí ve všech

* 1. Reklamace systému cafeteria netýkající se garanční reakční doby je oprávněna za Klienta podávat pouze Kontaktní osoba.
	2. Při uplatnění Reklamace je Klient povinen uvést

následující údaje:

* + - název nebo jméno a příjmení Klienta včetně jeho sídla nebo místa podnikání nebo adresy trvalého pobytu;
		- jméno osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a její funkci;

Reklamaci Poukázek za dOvodnou, je povinno v této lhOtě současně odstranit Vady.

###### B/ Cafeteria a mojeBonusy

Následující část, tj . ustanovení čl. VI. až VII . se uplatní výhradně pro Reklamace systému Cafeteria nebo systému mojeBonusy.

#### GARANCE DOSTUPNOSTI

Klient je oprávněn podat Reklamaci, nebude-li

provozovnách Sodexo, na internetové adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz/) a na adrese aplikace Klienta v doméně mojeBenefity.

1. Sodexo má právo tento Reklamační řád a Podmínky Reklamace kdykoliv jednostranně změnit zpOsobem uvedeným ve **VOP.**
2. V rámci Reklamace, nestanoví-li tento Reklamační řád jinak, je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo

dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.

- zpětný kontakt na osobu uplatňující

dodržena Garance dostupnosti systému Cafeteria, 5) Reklamace BenefitO musí Klient a jeho zaměstnanci

Reklamaci v zastoupení Klienta, a to

resp. Garanace dostupnosti systému mojeBonusy

uplatnit přímo u Partner O.

alespoň telefonní číslo;

(také označovaná jako Service level Agreement 6) Tento Reklamační řád nabývá platnosti a účinnosti

* číslo Smlouvy;
* srozumitelný popis předmětu Reklamace;

v případě písemné Reklamace podpis osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta;

neboli SLA) na úrovni stanovené v Dodatku Cafeteriá, resp. v Dodatku mojeBonusy.

#### GARANTOVANÁ REAKČNÍ DOBA

dnem 8.2.2019 .

V Praze dne 9.1.2019

Sodexo Pass Česká republika a.s.

**Ceník individuální**

# Číslo smlouvy: C069400049

C/09/11

vydaný jako příloha č.3 Smlouvy o zprostředkování Benefitťi **(,,Smlouva")**

sgolečností Sodexo Jass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00 IC: 618 60 476, DIC: CZ618 60 476

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,

**(,,Sodexo")**

a společností Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, se sídlem: Vyšehradská 2077/57, Praha - Nové Město, 12800 IČ: 70883858, DIČ: CZ70883858

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Pr 63 vedená u Městského soudu v Praze

**(,,Klient")**

Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP. Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatkťi (odměn) ve prospěch společnosti Sodexo za následující Produkty a služby poskytnuté společností Sodexo na základě uzavřené Smlouvy:

* 1. **Multi Pass CARD (MPC)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh služby** | **Poplatek (zvýhodněný)** |
| Poplatky za služby Gastro Pass CARD a Flexi Pass CARD | Správa uživatelských účtťi(měsíční poplatek za aktivní účty Gastro a Flexi) | OKč |
| Objednání elektronického Gastro Pass kreditu (% z objednávaného kreditu/Stravného) | 0% |
| Dobropisování elektronického Gastro Pass kreditu (% z dobropisovaného kreditu/Stravného+ min. částka) | 0% |
| Objednání elektronického Flexi Pass kreditu (% z objednávaného kreditu) | 0% |
| Dobropisování elektronického Flexi Pass kreditu (% z dobropisovaného kreditu + min. částka) | 0% |
| Vydání karty | Vydání karty Uednorázový poplatek za 1 kartu) | OKč |
| Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty) | 80Kč |
| Vydání karty v rámci automatické obnovy | 50Kč |
| Karta do šuplíku | 80Kč |
| Doručení karty | Doručení karty na firemní adresu Uednorázový poplatek za 1 místo doručení) |
| CP | OKč |
| Individualizace vzhledu karty | Úprava vzhledu karty Uednorázový poplatek za 1 kartu) |
| Personalizace karty iménem zaměstnance | OKč |
| Logo společnosti na kartě | 30Kč |
| Uživatelská podpora | Podpora uživatele Uednorázový poplatek za úkon) |
| blokace karty | v ceně karty |
| odblokování karty | v ceně karty |
| reset PIN kódu | v ceně karty |

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisťi účinných k datu vyúčtování poplatku.

V Praze dne *./S.1. J2o****1f1***

*,//'/ ?*

V Praze dne **11 -07- 2019**

. .-. -·--- ---- - - - - - -