

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Pracovnílékařské služby

1. Smluvní strany

Objednatel: Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.
se sídlem : Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1
výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 1329
IČO : 44848943
DIČ : CZ44848943
zastoupená : [redacted]

Poskytovatel: PREVENT Medical Care s.r.o.
se sídlem : 182 00 Praha 8, Březiněveská 3
výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 103745
IČO : 27197662
DIČ : CZ27197662
zastoupená : Ing. Janem Hesem – jednatelem

2. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy se sjednává poskytování pracovnílékařských služeb (dále jen „PLS“) Objednateli v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy na pracovištích uvedených v této smlouvě a v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Objednateli budou v rámci PLS poskytovány zejména následující služby:

A. PORADENSTVÍ A ORGANIZACE PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH PROHLÍDEK

Poradenství

1. Správa a vedení Poskytovatelem zpracované dokumentace PLS vč. její elektronické verze v aplikaci Portal.
2. Informování o změnách legislativy v oblasti PLS s návrhy příslušných opatření pro aktualizaci agendy PLS.
3. Sledování a hodnocení vlivu rizikových faktorů pracovního prostředí na zdraví zaměstnanců.
4. Poradenství a konzultace k problematice PLS, zejména k:
 - hodnocení zdravotních rizik a zařazování prací do kategorií podle příslušných právních předpisů
 - prevenci zdravotních rizik (uspořádání pracovišť a ergonomie, hygienické požadavky, pitný režim a poskytování ochranných nápojů, výběr ochranných pomůcek, režim práce a odpočinku, psychologie práce, pracovní rehabilitace apod.)
 - projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť
 - zavádění nových technologií, látek či postupů
 - úpravám pracovních míst
 - výběru osobních ochranných pracovních prostředků a režimu poskytování ochranných nápojů
 - problematice psychologie práce a pracovní rehabilitace
5. Rozbory vzniku a příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání.
6. Školení zaměstnanců o první pomoci formou e-learningu.
7. Zřízení HOT LINE pro řešení mimořádných událostí nebo Objednatelům požadovanou osobní účast odborného konzultanta Poskytovatele na pracovištích Objednatelů nebo kdekoli jinde v České republice.

Organizace pracovnílékařských prohlídek

1. Aplikace MedBook pro evidenci a organizaci pracovnílékařských prohlídek zajišťující zejména:
 - hlídání termínů periodických prohlídek
 - automatickou distribuci pozvánek a formulářů
 - online rezervace termínů prohlídek v ordinacích Poskytovatele
 - přehledy a reporty
2. Dispečink PREVENT pro podporu organizace pracovnílékařských prohlídek.
3. Součinnost k pracovnílékařským prohlídkám prováděným registrujícími lékaři zaměstnanců Objednatelů
4. Podrobnější podmínky k poskytování aplikace MedBook stanovuje příloha **Pravidla pro aplikaci MedBook**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Cena za služby podle čl. 2.2.A. vč. dopravného

: 15 Kč/zaměstnanec/měsíčně

Činnosti na vyžádání Objednatelů, které nejsou zahrnuty v paušální ceně, budou účtovány hodinovou sazbou 950 Kč/hodina včetně dopravného, a to vždy na základě písemné nebo e-mailové objednávky Objednatelů:

- výjezd v rámci HOT LINE
- nezbytné úpravy agendy z důvodu přeměny právní formy Objednatelů (fúze, rozdělení, změna právní formy apod.)
- doplnění a úpravy agendy v případě změn podmínek u Objednatelů, které navyšují rozsah poskytovaných služeb (stěhování, nové provozovny nebo prostory, nové činnosti, rozšíření stávající činnosti apod.)
- jiné požadavky Objednatelů nad rámec této smlouvy

Předmětem smlouvy není:

- měření rizikových faktorů prostřednictvím autorizované nebo akreditované osoby
- zpracování písemných pravidel pro nebezpečné chemické látky a směsi podle § 44 zákona č. 258/2000 Sb.

Fakturace: Cena za služby podle čl. 2.2.A bude fakturována čtvrtletně zpětně vždy k poslednímu dni daného kalendářního měsíce v daném kalendářním čtvrtletí po dobu trvání této smlouvy. Počet zaměstnanců Objednatele pro účely fakturace bude stanoven vždy na základě počtu uživatelů v trvalém pracovním poměru evidovaných v aplikaci MedBook v průběhu fakturovaného období.

B. PRAVIDELNÝ DOHLED NA PRACOVISTIŠTÍCH

1. Pravidelný dohled na pracovištích Objednatele vykonávaný v uvedených lhůtách případně na základě požadavku Objednatele.

Pracoviště	Perioda dohledu
Praha 1, Jeruzalémská 964/4 Praha 1, Na Florenci 1496/5 Brno, Hlinky 47/120 Ostrava, Přívozká 133/4 Hradec Králové, Eliščino nábřeží 777/3 Plzeň, Bezručova 147/8	1 rok

2. Pravidelný dohled na pracovišti Objednatele zahrnuje zejména:
 - kontrolu realizace opatření prevence zdravotních rizik a plnění legislativních požadavků
 - kontrolu stavu pracovišť (prostorové požadavky, ergonomie, mikroklima, hygiena apod.)
 - případná orientační měření pracovního prostředí (teplota, vlhkost, osvětlení, hluk)
 - kontrolu vybavení lékárničky první pomoci a opatření pro mimořádné události
 - vypracování záznamu o zjištěných nedostatcích a návrzích na opatření pro jejich odstranění vč. případné fotodokumentace

Cena za služby podle čl. 2.2.B. vč. dopravného

: 2.500 Kč/pracoviště

Fakturace: Cena za služby podle čl. 2.2.B. bude fakturována vždy po provedení a předání prací Objednateli.

C. PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

1. Pracovnílékařské prohlídky uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců Objednatele v ordinacích Poskytovatele prováděné na základě písemné žádosti Objednatele v rozsahu a podle podmínek uvedených v příloze **Pravidla pro pracovnílékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Cena za 1 pracovnílékařskou prohlídku

: 600 Kč

V ceně pracovnílékařské prohlídky nejsou zahrnuty případné náklady na rozšiřující odborná vyšetření.

2. Volitelně na vyžádání Objednatele zajištění výpisu ze zdravotnické dokumentace registrujícího praktického lékaře zaměstnance Objednatele pro účely provedení pracovnílékařské prohlídky v ordinacích Poskytovatele.

Cena za zajištění 1 výpisu

: 350 Kč

K této ceně bude vždy připočten i poplatek účtovaný registrujícím praktickým lékařem zaměstnance Objednatele.

3. Pracovnílékařské prohlídky uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců Objednatele v ordinacích Pověřeného poskytovatele prováděné na základě písemné žádosti Objednatele v rozsahu a podle podmínek uvedených v příloze **Pravidla pro pracovnílékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Cena za 1 pracovnílékařskou prohlídku u pověřeného poskytovatele

: 600 Kč

V ceně pracovnílékařské prohlídky nejsou zahrnuty případné náklady na rozšiřující odborná vyšetření.

Fakturace: Cena za služby podle čl. 2.2.C. bude fakturována vždy po provedení pracovnílékařské prohlídky a vypracování lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci, a to vždy společně s fakturací služeb podle čl. 2.2.A. souhrnně za všechny pracovnílékařské prohlídky provedené v daném fakturačním období.

Součástí fakturace budou i případné stornopoplatky a vícenáklady podle přílohy **Pravidla pro pracovnílékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3. Termíny a platební podmínky

1. Splatnost faktur sjednávají obě strany na **14 dní** a v případě prodlev v placení sjednávají též obě strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
2. Objednatel souhlasí s tím, že jednotlivé faktury mohou být Poskytovatelem vystavovány a distribuovány v tištěné nebo elektronické podobě.
3. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.

4. Další ujednání smluvních stran

Objednatel:

1. Umožní Poskytovateli a jeho pověřeným pracovníkům vstup na svá pracoviště a poskytne veškerou součinnost potřebnou pro plnění předmětu této smlouvy.
2. Informuje Poskytovatele o změnách, které mají vliv na plnění této smlouvy (změny pracovišť, činností apod.).
3. Uchovává mlčenlivost o získaných přístupových údajích do uživatelských sekcí na internetovém serveru Poskytovatele.

Poskytovatel:

1. Je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí a vykonávat příslušné činnosti v souladu se zájmy Objednatele.
2. Je při poskytování služeb podle této smlouvy vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Objednatele.
3. Dodržuje vnitřní předpisy Objednatele, se kterými byl či bude seznámen.
4. Uchovává mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných o Objednateli, se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
5. Není odpovědný za škody vzniklé závadami a porušením předpisů v souvislosti se stavebním řešením a provedením na pracovištích Objednatele, pokud se na jejich přípravě a realizaci sám nepodílel.
6. Není odpovědný za škody vzniklé v důsledku jím nezaviněných závad či opatření, na které Objednatele upozornil a jejichž odstranění či plnění nebylo Objednatelem zajištěno.
7. Prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je provozní odpovědnost, s limitem plnění 10.000.000 Kč. Pojištění nejméně v tomto rozsahu je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy.

Smluvní strany jako samostatní správci osobních údajů:

1. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti se spoluprací smluvních stran na základě této smlouvy a k naplnění předmětu smlouvy je nezbytné, aby si předávaly osobní údaje, ke kterým každá z nich vystupuje v pozici správce osobních údajů.
2. Každá ze smluvních stran jako (samostatný) správce osobních údajů odpovídá za zpracování osobních údajů předaných jí druhou smluvní stranou (dále také jen „předávané osobní údaje“), určuje a sleduje vlastní účel zpracování těchto údajů, definuje a obhospodaruje prostředky, jimiž jsou zpracovávány, má zájem na tom, aby docházelo ke korektnímu, zákonnému a transparentnímu zpracování těchto osobních údajů, zejména k jejich bezpečnému předávání mezi smluvními stranami a zabezpečenému zpracování. Za tímto účelem vymezují smluvní strany vzájemná práva a povinnosti související s nakládáním s osobními údaji, které smluvní strany získají v souvislosti s plněním této smlouvy, a to ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).
3. Každá ze smluvních stran může v roli správce zpracovávat osobní údaje:
 - a) v nepřímé souvislosti s předmětem této smlouvy, a to osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně druhé smluvní strany (identifikační a kontaktní údaje, pracovní či korporátní zařazení a záznamy komunikace) a případně dalších osob zapojených na plnění této smlouvy, a
 - b) v přímé souvislosti s předmětem této smlouvy, a to osobní údaje zaměstnanců Objednatele, kterým jsou pracovně lékařské služby poskytovány (fyzické osoby dle písm. a) a b) společně dále také jen „subjekty údajů“).
4. Subjekty údajů mohou v případech stanovených právními předpisy uplatnit: (i) právo na přístup, (ii) právo na opravu, (iii) právo na výmaz, (iv) právo na omezení zpracování, (v) právo vznést námitku proti zpracování, (vi) právo na přenositelnost a (viii) právo odvolat souhlas se zpracováním.
5. Smluvní strany se zavazují informovat subjekty údajů vystupující či zapojené do plnění této smlouvy na jejich straně o zpracování jejich osobních údajů souvisejícím s touto smlouvou. Detailní informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné u druhé smluvní strany vystupující jako správce, vždy také na jejich webových stránkách. Smluvní strany si vzájemně poskytnou veškerou nutnou součinnost a informace potřebné k naplňování všech práv subjektů údajů dotčených touto smlouvou.
6. V souvislosti se spoluprací smluvních stran na základě Smlouvy nedochází k takovému zpracování osobních údajů, které by jedna smluvní strana vykonávala pro druhou smluvní stranu na základě jejích pokynů (tedy v pozici zpracovatele), a nedochází ani ke zpracování, při kterém by mezi smluvními stranami vznikl vztah společných správců osobních údajů.
7. Smluvní strana, která předává osobní údaje na základě této smlouvy druhé smluvní straně (příjemci), naplňuje povinnosti správce až do okamžiku prokazatelného předání údajů druhé smluvní straně. Přijímající smluvní strana se vzhledem k předávaným osobním údajům stává jejich samostatným správcem a je sama odpovědná za soulad svého zpracování s GDPR, jinými obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou k okamžiku přijetí osobních údajů. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že jsou předávány pouze takové osobní údaje, k nimž má předávající strana všechna potřebná práva a které jsou zpracovávány dle požadavků a principů vyžadovaných GDPR.
8. Smluvní strany se zavazují přijmout a udržovat přiměřená ochranná a bezpečnostní opatření požadovaná podle čl. 25 a 32 GDPR. Tato opatření musí minimálně zahrnovat fyzické zabezpečení místa (místností), kde budou údaje (jejich nosiče) uchovávány (zejm. prostřednictvím zámků, a případně i mříží v případě, kdy bezprostředně hrozí průnik okny, kontroly přístupu do takových místností; v případě elektronicky zpracovávaných údajů pak pomocí vstupních hesel, omezených přístupů, ochrany proti virům, spamům či prováděním zálohování uchovávaných dat). Smluvní strany budou pro předání předávaných osobních údajů používat vždy jen bezpečné prostředky komunikace, což bude zahrnovat přiměřenou formu ochrany předávaných souborů s osobními údaji (zaheslováním, šifrováním apod.).
9. Smluvní strany dále společně prohlašují, že poučily své zaměstnance a další případné zástupce, kteří zpracovávají předávané osobní údaje nebo s nimi přicházejí do styku, o jejich povinnosti (trvajících i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
10. Smluvní strany si vzájemně poskytnou veškerou nutnou součinnost a informace potřebné k doložení toho, že byly splněny všechny povinnosti uložené GDPR, jinými obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů nebo touto smlouvou.

Protikorupční a compliance smluvní doložky:

1. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a dále že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijme a nevyžaduje.
2. Každá ze smluvních stran prohlašuje: (i) že se nepodílela a nepodílí na páčání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, (ii) že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců, (iii) že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu, (iv) že provedla taková opatření, která měla provést podle právních, jakožto i svých vnitřních předpisů, (v) že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat.
3. V případě, že bude zahájeno trestní stíhání Poskytovatele, zavazuje se Poskytovatel o tomto bez zbytečného odkladu Objednatel písemně informovat, pokud tím nedojde k porušení jemu právními předpisy nebo na jejich základě uložených povinností.

5. Závěrečná ustanovení

1. Služby podle této smlouvy budou poskytovány ode dne její účinnosti.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, které berou na vědomí, že vstupuje v účinnost dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně příloh a veškerých jejích případných budoucích dodatků bude uveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv. Uveřejnění smlouvy zabezpečí Objednatel.
4. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání 2 měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Účinnost a platnost smlouvy je možné zrušit rovněž písemnou dohodou obou stran.
6. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Případné změny či doplňky k této smlouvě lze sjednat pouze písemně ve formě písemných dodatků podepsaných oběma stranami.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
8. Přílohy této smlouvy jsou:

- Pravidla pro aplikaci MedBook
- Pravidla pro pracovnílékařské prohlídky

07-10-2019

Praha:

.....
za P

PRAVIDLA PRO APLIKACI MEDBOOK

1. Administrace

1. Správu uživatelských kont zaměstnanců (dále jen „Uživatelé“), zejména pak zřizování a rušení uživatelských kont, přidělování příslušných pracovní lékařských prohlídek (dále jen „prohlídky“), evidenci odevzdaných lékařských posudků, sledování přehledů a upomínání Uživatelů v případě neabsolvování prohlídky v řádném termínu, provádí v administraci aplikace **MedBook** zástupce Objednatelů (dále jen „Administrátor“).
2. Administrátor obdrží od Poskytovatele zabezpečený přístup do administrace aplikace **MedBook** umístěné na serveru Poskytovatele, který se nachází na území EU a je plně pod jurisdikcí evropského práva, a přístupné prostřednictvím sítě internet s využitím protokolu HTTPS.
3. Poskytovatel proškolí Administrátora o používání administrace aplikace **MedBook**. Podrobný manuál je k dispozici ve formátu PDF přímo v administraci aplikace **MedBook**.
4. Poskytovatel poskytuje Administrátorovi technickou podporu a poradenství prostřednictvím telefonu (Po – Pá 8:00 – 16:00) nebo e-mailu (nonstop).

2. Základní funkce

Aplikace **MedBook** zajišťuje zejména:

- evidenci a hlídání termínů periodických pracovní lékařských prohlídek zaměstnanců
- automatickou rozesílku výzvy zaměstnancům k absolvování pracovní lékařských prohlídek formou e-mailové zprávy s příslušnými pokyny a formuláři
- přehledy o pracovní lékařských prohlídkách s možností filtrace vybraných dat
- komfortní funkci pro upomínání zaměstnanců při nesplnění termínu pro pracovní lékařskou prohlídku
- evidenci odevzdaných lékařských posudků

3. Technické specifikace

1. Aplikace **MedBook** je přístupná na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem.
2. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným.

PRAVIDLA PRO PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

Tato příloha stanovuje podmínky a pravidla pro provádění pracovnělékařských prohlídek (dále jen „prohlídka“).

1. Adresa ordinací PREVENT

PREVENT Medical Care s.r.o., Praha 8, Křížkova 680/10b
Parkování je možné na okolních parkovištích.

2. Objednání termínu prohlídky

Termín prohlídky lze objednat na dispečinku PREVENT:

Telefon - 222 200 290 (Po – Pá 8:00 – 16:00), **E-mail** - info@medbook.cz (nonstop)

3. Obsah prohlídky

Obsahem prohlídky je základní vyšetření, které zahrnuje:

- rozbor údajů o dosavadním vývoji zdravotního stavu a dosud prodělaných nemocech s cíleným zaměřením zejména na výskyt nemocí, které mohou omezit nebo vyloučit zdravotní způsobilost,
- pracovní anamnézu; zejména se sleduje odezva organismu na výskyt rizikových faktorů,
- komplexní fyzikální vyšetření, včetně orientačního vyšetření sluchu, zraku, kůže a orientačního neurologického vyšetření, s důrazem na posouzení stavu a funkce orgánů a systémů, které budou zatěžovány při výkonu práce nebo přípravě na budoucí povolání a jeho výkonu, a s přihlédnutím k případné disabilitě posuzované osoby, a
- základní chemické vyšetření moče ke zjištění přítomnosti bílkoviny, glukózy, ketonů, urobilinogenu, krve a pH moče.

V případech stanovených příslušnými právními předpisy může být základní vyšetření rozšířeno o další odborná vyšetření. Při indikaci dalšího odborného vyšetření posuzující lékař Poskytovatele vystaví zaměstnanci nebo uchazeči o zaměstnání žádost o odborné vyšetření a posudek o zdravotní způsobilosti k práci zpracuje až na základě doručení a posouzení výsledků odborného vyšetření. Náklady na doplňující odborné vyšetření nejsou zahrnuty v ceně prohlídky.

Přímo v ordinacích PREVENT mohou být provedena následující další odborná vyšetření za uvedené ceny bez DPH:

EKG	...	250 Kč
Spirometrie	...	150 Kč

4. Podklady k provedení pracovnělékařské prohlídky

Na prohlídku musí zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání Objednatele přinést:

- **Žádost** o provedení pracovnělékařské prohlídky (formulář PL-02-01).
- **Výpis ze zdravotní dokumentace** registrujícího lékaře zaměstnance (dál jen „**Výpis**“) vydaný nejdéle 90 dnů před termínem prohlídky, který je nezbytnou zákonnou podmínkou pro vydání lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci.
- **Vzorek první ranní moči**.
- **Dioptrické pomůcky** (brýle, kontaktní čočky), které používá.

Pokud zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání, který má svého registrujícího lékaře, nepřinese na prohlídku **Výpis**, posuzující lékař Poskytovatele provede v objednaném termínu základní vyšetření bez rozboru údajů ve **Výpisu** a nevydá posudek o zdravotní způsobilosti k práci do doby dodatečného doručení a posouzení **Výpisu**.

V případě dodatečného doručení **Výpisu** bude Objednateli účtován k ceně prohlídky vícenáklad ve výši 150 Kč bez DPH za dodatečné posouzení a zaslání posudku o zdravotní způsobilosti. Z dodatečně doručení **Výpisu** mohou vyplynout skutečnosti, pro které bude nutné objednat zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání na novou prohlídku nebo k dalšímu odbornému vyšetření.

5. Storno poplatky

Termíny prohlídek jsou přesně naplánovány pro zajištění minimálních čekacích lhůt a zachování maximálního komfortu pro všechny zákazníky Poskytovatele.

V případě, kdy se zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání Objednatele nedostaví na prohlídku v objednaném termínu včas (nejdéle do 15 minut po vypršení termínu) nebo objednaný termín nezruší nejpozději 24 hodin předem, bude Poskytovatelem účtován Objednateli storno poplatek ve výši 100 % ceny prohlídky. Poskytovatel má zároveň právo zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání, který se dostaví déle než 15 minut po vypršení termínu, v den zmeškaného termínu na prohlídku již nepřijmout.

6. Prohlídky u pověřeného poskytovatele

Prohlídky u pověřených poskytovatelů probíhají za podmínek podle čl. 3. až 5. této přílohy.

Adresy a pokyny pro objednání termínu prohlídky budou součástí dokumentace zpracované Poskytovatelem pro účely provádění pracovnělékařských prohlídek.