

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání xx

tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „objednatel“ nebo „Český rozhlas“)

a

Ladislav Špaček

fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

se sídlem Havelská 508/9, 110 00 Praha 1-Staré Město

IČ 12635707, DIČ CZ490817234

bankovní spojení: Česká spořitelna, č.ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zástupce pro věcná jednání Ladislav Špaček

tel: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746, odst. 2, § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět a účel smlouvy

1. Smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby spočívající ve **vedení x termínů školení z oblasti etikety** s náplní uvedenou ve specifikaci služeb v příloze této smlouvy (dále jen „**služby**“ nebo též „**školení**“) a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu, to vše dle podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Účelem této smlouvy je zajistit vedení objednatele a vybraným zaměstnancům objednatele kvalitní průpravy v oblasti etikety s důrazem na praktické využití pravidel etikety v rámci společenských situací, v nichž se vedení objednatele, jakož i vybraní zaměstnanci objednatele, s ohledem na náplň jejich pracovní činnosti u objednatele, obvykle ocitají.

II. Podmínky poskytování služeb

1. Místem poskytování služeb je **Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2, konkrétně pak prostory tzv. „galerie Vinohradská“**.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v rámci x termínů, a to:
 - a) Xx.xx.xxxx od x.xx do xx.xx hod.;
 - b) Xx.xx.xxxx od x.xx do xx.xx hod.
3. Na případné úpravě konkrétních hodin, v jejichž rozmezí mají být služby poskytovány dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy, se mohou smluvní strany předem písemně dohodnout.
4. Náplň jednotlivých termínů školení bude odpovídat obsahu školení dle přílohy této smlouvy, přičemž smluvní strany se mohou dohodnout na upřednostnění pouze některých z témat uvedených v příloze před tématy jinými, a to dle aktuálních potřeb objednatele a potřeb školených osob.
5. Smluvní strany se dohodly, že počet školených osob na 1 termínu školení se bude pohybovat od xx do xx osob. Smluvní strany se rovněž dohodly, že tento počet může být upraven dle aktuálních potřeb objednatele, avšak pouze tak, aby nebyl narušen dostatečný prostor a komfort pro poskytovatele i školené osoby v průběhu celého školení, a to s ohledem na kapacitu místa plnění, jakož i jeho možnosti ozvučení, možnosti regulace teploty a větrání a možnosti umístění projekčních ploch. Počet školených osob nemá žádný vliv na výši ceny služeb dle čl. III. této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje místo plnění vybavit funkčním připojením k internetu, promítací plochou a připojením k notebooku poskytovatele tak, aby byly vytvořeny vhodné technické podmínky pro řádné poskytování služeb poskytovatelem.
7. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli studijní materiály korespondující s náplní konkrétního termínu školení v českém jazyce buď
 - a) elektronicky na e-mail zástupce pro věcná jednání objednatele uvedený na titulní straně této smlouvy, a to nejpozději v den školení alespoň 90 minut před jeho zahájením; nebo
 - b) v písemné formě v den konání školení v dostatečném počtu tak, aby studijní materiál obdržela každá školená osoba.
8. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění osobně.
9. Poskytovatel bere na vědomí, že součástí školení budou rovněž dotazy školených osob, na což se poskytovatel zavazuje v rámci každého z termínů školení vyhradit dostatečný časový prostor.
10. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat změnu již dohodnutého termínu školení na náklady poskytovatele, je-li to v časových možnostech poskytovatele, a to i bez uvedení důvodu.
11. Smluvní strany se dohodly, že v případě nemožnosti poskytovatele poskytnout služby dle této smlouvy, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli bezodkladně po jejím zjištění. Smluvní strany jsou za zrušený termín školení oprávněny dohodnout náhradní termín školení, je-li to pro objednatele účelné, přičemž cena za 1 termín školení dle čl. III., odst. 1 této smlouvy realizovaný v náhradním termínu se snižuje o 30%. Není-li poskytnutí služeb v náhradním termínu pro objednatele akceptovatelné, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy v rozsahu odpovídajícím rozsahu nemožnosti poskytovatele poskytnout sjednané služby.
12. Poskytovatel se zavazuje po realizaci každého z termínů školení poskytnout objednateli písemnou zprávu zahrnující odezvu poskytovatele na průběh každého z termínů školení (dále

jen „zpráva“). Zpráva bude zahrnovat zejména shrnutí průběhu každého z termínů školení, nejčastější dotazy školených osob a uvedení doporučení, na jaká témata či problematiky je třeba se s ohledem na společenské situace, do nichž se školené osoby obvykle dostávají, zaměřit. Poskytovatel odešle zprávu na e-mail zástupce pro věcná jednání objednatele uvedený na titulní straně této smlouvy do 1 týdne po realizaci daného termínu školení.

13. Je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatel, odstoupit od smlouvy;
14. Příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb je poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit.
15. Objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby poskytovatel mohl poskytovat služby podle této smlouvy.
16. Objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k poskytovaným službám podle této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
17. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou k této smlouvě jsou „Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.

III. Cena služeb a platební podmínky

1. Cena za poskytování služeb činí částku ve výši **xx.xxx,- Kč bez DPH** za x termínů školení. Cena za veškeré poskytnuté služby tak činí **190.000,- Kč bez DPH**. K ceně za poskytování služeb bude připočtena DPH v zákonné výši.
2. Ceny služeb uvedené v předchozím odstavci jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy (např. doprava do místa plnění, příprava výukových materiálů apod.).
3. Zálohy ve smyslu plateb před zahájením plnění podle OZ a zálohy ve smyslu dílčích plateb v průběhu plnění dle daňových předpisů objednatel neposkytuje.
4. Úhrada ceny bude prováděna objednatelem v českých korunách, vždy po řádně poskytnutém 1 termínu školení na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) vystaveného poskytovatelem po realizaci daného termínu školení na bankovní účet poskytovatele uvedený v této smlouvě.
5. Splatnost faktur je stanovena na 24 dnů od data vystavení každé faktury poskytovatelem, a to za předpokladu jejího doručení na fakturační adresu, kterou je sídlo objednatele, do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury je splatnost 21 dnů ode dne skutečného doručení faktury objednateli.
6. Faktury musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů. Přílohou faktury je protokol o poskytnutí služeb potvrzený oprávněnými zástupci smluvních stran. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta

splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury objednateli.

7. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

IV. Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytnutí služeb, jenž musí být součástí faktury (dále jen jako „**protokol o poskytnutí služeb**“). Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepiší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádně a včas poskytnutých služeb objednatel, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, je-li to s ohledem na charakter vad či nedodělků účelné.
2. Služby jsou provedeny až okamžikem poskytnutí služeb bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Rozhodující je podpis protokolu o poskytnutí služeb bez vad a nedodělků oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V. Kvalita služeb

1. Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k poskytování služeb dle této smlouvy, že má zkušenosti s vedením školení, seminářů nebo kurzů zaměřených na pravidla etikety, zejm. pak pravidla etikety související s českou společností. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že služby budou poskytovány v českém jazyce, bez faktických a právních vad a že budou odpovídat této smlouvě a platným právním předpisům.
2. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb počínat si s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v souladu s touto smlouvou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo jakýmkoliv způsobem poškodit objednatele, jeho dobré jméno či pověst.
3. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této smlouvě a zachovají si vlastnosti touto smlouvou vymezené, popř. obvyklé.

VI. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými počínaje číslem 1 a podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

3. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnicí podmínky této smlouvy, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence mezi zástupci pro věcná jednání uvedenými na titulní straně této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku smlouvy pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující.
4. Pokud by objednatel změnil svého zástupce pro věcná jednání dle této smlouvy a/nebo jeho kontaktní údaje, je povinen písemně vyznamovat poskytovatele do 5 dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovat (i po skončení účinnosti této smlouvy) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které jsou uvedeny v této smlouvě, nebo které se dozví v rámci plnění předmětu této smlouvy; tyto informace smluvní strany prohlašují za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž jsou obě smluvní strany plně srozuměny; žádná ze smluvních stran nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob; smluvní strany se zavazují, že informace nebudou dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně; v případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců smluvních stran nebo osob, prostřednictvím kterých smluvní strany plní předmět této smlouvy platí, že tyto povinnosti porušila sama dotyčná smluvní strana.
2. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace a skutečnosti, které:
 - a) v době jejich zveřejnění nebo následně se stanou bez zavinění kterékoli smluvní strany všeobecně dostupnými veřejnosti;
 - b) byly získány na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit,
 - c) byly poskytnuté třetí osobou, která takové informace a skutečnosti nezískala porušením povinnosti jejich ochrany;
 - d) podléhají uveřejnění na základě zákonné povinnosti či povinnosti uložené smluvní straně orgánem veřejné moci.
3. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle odst. 1 tohoto článku smlouvy má dotčená smluvní strana právo uplatnit u druhé smluvní strany nárok na zaplacení smluvní pokuty; výše smluvní pokuty je stanovena na **50.000,- Kč** za každý jednotlivý případ takového porušení stanovených povinností.

VIII. Sankce

1. Bude-li poskytovatel v prodlení se zahájením termínu školení oproti času stanovenému dle čl. II. této smlouvy a nepodá-li objednateli bezodkladně informaci o tomto prodlení, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za 2. a každou další započatou hodinu prodlení.
2. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny za poskytování služeb nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

3. Jestliže se poskytovatel dostaví na daný termín školení s více než hodinovým zpožděním, považuje se školení za zrušené bez předchozího oznámení a poskytovatel nemá právo na její úhradu, nerozhodnou-li se smluvní strany postupovat dle čl. II., odst. 11 této smlouvy.
4. Smluvní pokoutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši z téhož právního důvodu.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne odeslání výzvy k úhradě smluvní pokuty.

IX. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, k níž se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran projevovaný osobami oprávněnými je zastupovat a jedné listině. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména
 - a) v případě opakovaného zrušení termínu školení poskytovatelem nebo zrušení náhradního termínu školení dohodnutého dle čl. II., odst. 11 této smlouvy poskytovatelem;
 - b) v případě, že poskytovatel opakovaně (nejméně dvakrát) porušuje smluvní povinnosti či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem.
3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději 10. den po jeho odeslání.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení této smlouvy, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této smlouvy.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla objednatele.
5. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této smlouvy podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této smlouvy, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.

6. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
7. Pro případ, že si smluvní strany mezi sebou v rámci jednání o podmínkách návrhu této smlouvy mezi sebou opakovaně tento návrh zašlou, platí, že i odpověď nebo úprava návrhu smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, které podstatně nemění podmínky nabídky, jsou novou nabídkou.
8. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud smlouvu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této smlouvy bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha - Specifikace služeb;

Příloha - Protokol o poskytnutí služeb;

Příloha – Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne

V Praze dne

Za objednatele
Mgr. René Zavoral
generální ředitel

Poskytovatel
Ladislav Špaček

PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE SLUŽEB

- protokol
- přijímání návštěv, obsluha při jednáních, jednání delegací, zasedací pořádek
- společenské konvence, výjimky, respektování hierarchie (představitelé politické scény, státní správy)
- rozesílání pozvánek, oslovení, oslovování

PŘÍLOHA Č. 2 – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Český rozhlas

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

XX

tel.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

e-mail:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen jako „přebírající“)

a

Ladislav Špaček

IČ 12635707, DIČ CZ490817234

zástupce pro věcná jednání

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen jako „poskytující“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy o poskytování služeb ze dne [DOPLNIT] poskytli níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

.....
.....

II.

1. **Přebírající po prohlídce služeb potvrzuje poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne [DOPLNIT]

V Praze dne [DOPLNIT]

Za přebírajícího

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Za poskytujícího

Ladislav Špaček

PŘÍLOHA č. 3**PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA
BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ****III. Úvodní ustanovení**

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

IV. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP, PO, správy a bezpečnosti (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců

externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali k identifikaci v objektech ČRo přidělenou ID kartu ČRo - DODAVATEL. Dále zajistí, aby byly ID karty viditelně připevněny a nošeny na oděvu,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

V. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

VI. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.