

# Smlouva o poskytnutí stravovacích služeb - závodního stravování

## Smluvní strany

**dodavatel:** 11. školní jídelna Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace

se sídlem - v Plzni, Baarova 31, 301 00 Plzeň

zastoupený - ředitelkou Jaromírou Královcovou

IČO - 49777696

bankovní spojení - Komerční banka

číslo účtu - 2466090297/0100

dále jen ŠJ

**objednatel:** 11. základní škola Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace

se sídlem - v Plzni, Baarova 31 301 00

zastoupený - ředitelkou Mgr. Marií Soukupovou

IČO - 68784571

bankovní spojení - Komerční banka a.s.

číslo účtu - 4838530257/0100

dále jen ZŠ

## I.

### Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy zajišťuje ŠJ poskytnutí stravovacích služeb - závodního stravování zaměstnancům ZŠ dle Vyhlášky 84/2005 §3 odst. 9, §4 v době provozu ŠJ při dodržení provozního řádu ŠJ.

## II.

### Smluvní podmínky

- a) Pověřená osoba ZŠ předá pověřené osobě ŠJ do 25. 4. 2005 jmenný seznam svých zaměstnanců, kterým může ŠJ poskytnout dohodnutou službu od 1.5. 2005. Tento seznam bude vždy k 25. 8. každého roku ZŠ aktualizovat. Všichni zaměstnanci uvedení na tomto seznamu jsou trvale přihlášení na stravování v době hlavního provozu ŠJ.
- b) Mimo hlavní dny provozu ŠJ, v době omezeného provozu ŠJ (prázdniny, ředitelské volno), předá ZŠ jeden den předem do 14,00 hodin seznam zaměstnanců, kteří budou službu využívat v době omezeného provozu.
- c) V případě, že v průběhu roku ZŠ povolí závodní stravování dalšímu zaměstnanci, nebo pokud některý zaměstnanec ukončí PP a nebo z jiného důvodu ZŠ rozhodne o ukončení/přerušení/pozastavení služby pro jednotlivé zaměstnance nebo jednotlivé dny, oznámí pověřená osoba ZŠ tuto skutečnost písemně nejpozději do 14,00 hodin jeden den před počátkem/ukončením/přerušením nebo pozastavením stravovací služby pověřené osobě do kanceláře ŠJ.
- d) ZŠ hradí stanovenou cenu služby dle ceníku v plné výši vždy po uplynutí měsíce na základě předloženého vyúčtování ŠJ a to převodem z účtu ZŠ na účet ŠJ do 10 dnů od předložení vyúčtování. Vyúčtováním se rozumí faktura s přílohou "stravovací záznamy", která obsahuje jména a odběry služby jednotlivých zaměstnanců za uplynulý měsíc.
- e) Všichni zaměstnanci ZŠ jsou povinni se řídit provozním řádem ŠJ a dodržovat dobu určenou pro výdej obědů. Každý zaměstnanec ZŠ si dle provozního řádu ŠJ zakoupí kreditní kartu pře započítání stravování. Karta slouží jako identifikátor pro odběr služby a zároveň umožňuje volný výběr z denní nabídky pokrmů ŠJ. Kreditní karta jednotlivých zaměstnanců není předmětem vyúčtování mezi ŠJ a ZŠ.
- f) ZŠ seznámí svoje zaměstnance s možností poskytování závodního stravování a seznámí zaměstnance s navazujícími předpisy o závodním stravování.
- g) ŠJ předloží ZŠ vyúčtování za období leden až březen 2005 do 15. 4. 2005. Vyúčtováním se rozumí faktura s přílohou "stravovací záznamy", která obsahuje jména a odběry služby jednotlivých zaměstnanců za období leden až březen 2005. Od celkové částky za poskytnuté služby ŠJ odečte zálohy, které uhradili zaměstnanci ZŠ přímo v ŠJ, a zálohy, které byly ZŠ uhrazeny z FKSP ZŠ na základě vystavené faktury.
- h) ŠJ předloží ZŠ vyúčtování za měsíc duben 2005 do 15. 5. 2005. Vyúčtováním se rozumí faktura s přílohou "stravovací záznamy", která obsahuje jména a odběry služby jednotlivých zaměstnanců v měsíci dubnu 2005. Od celkové částky za poskytnuté služby ŠJ odečte zálohy, které uhradili zaměstnanci ZŠ přímo v ŠJ. Jednotlivým zaměstnancům vyplatí ŠJ v hotovosti do 15. 5. 2005 v pokladně ŠJ případně vzniklé přeplatky. Zaměstnancům platícím převodem z BU bude vyúčtování provedeno během měsíce června.

### III.

#### Cena služby

Náklady na potraviny	20.17 Kč
Provozní náklady	9,52 Kč
Osobní náklady	15.27 Kč
Zisková přírážka	0.00 Kč
Cena celkem bez DPH	44.96 Kč
DPH 19%	8.54 Kč
<u>Cena služby celkem</u>	<u>53.50 Kč</u>

Kalkulovaná cena vychází ze skutečných nákladů na stravování v hlavní činnosti organizace v roce 2004. Dle rozhodnutí zřizovatele ŠJ a ZŠ Magistrátu města Plzně OŠMT je zisková přírážka stanovena na 0.00 Kč.

ŠJ si vyhrazuje právo měnit částku nákladů na potraviny dle cenových výkyvů potravin na trhu.

Ostatní náklady lze měnit na základě hospodaření ŠJ dle skutečných nákladů ŠJ.

Změna ceny je možná pouze písemným dodatkem této smlouvy.

### IV.

#### ŠJ se zavazuje

- předkládat vyúčtování do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla služba poskytnuta
- informovat ZŠ o změnách cen vždy před započítáním stravovaného měsíce
- informovat ZŠ o provozních dnech ŠJ před započítáním stravovaného měsíce. V případě výjimečných situací, kdy je nutno provozovnu uzavřít s okamžitou platností, neplatí ustanovení věty první.

### V.

#### ZŠ se zavazuje

dodržovat smluvní podmínky této smlouvy a uhradit předložené vyúčtování do 10 dnů od převzetí vyúčtování.

### VI.

#### Pověřené osoby

- Za ŠJ ředitelka Jaromíra Královcová nebo paní Dagmar Hadáčková
- Za ZŠ ředitelka Mgr. Marie Soukupová nebo Drahůše Hrušková

### VII.

#### Závěrečná ustanovení

- Každý dodatek nebo změna smlouvy musí být proveden písemně se souhlasem obou smluvních stran.
- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- Smlouvu mohou vypovědět obě smluvní strany písemně. Výpovědní lhůta se stanovuje 1 měsíc.

### VIII.

Smlouva nabývá platnosti dle jednotlivých bodů dnem 1. 1. 2005.

Příloha č. 1 této smlouvy je Provozní řád 11.školní jídelny.

za dodavatele:

**11. ŠKOLNÍ JÍDELNA**  
Jaromíra Královcová  
ředitelka 11. ŠJ

Baarova 31, 301 00 PLZEŇ  
☎ 377 423 621  
IČO: 497 77 696

za objednatele:

Mgr. Marie Soukupová  
ředitelka

11. základní škola  
Plzeň, Baarova 31  
příspěvková organizace  
301 00 PLZEŇ  
tel. 377 454 321, fax 377 454 333