



Smlouva o podnájmu

uzavřená v souladu s ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

Nájemce: Prager Immoverwaltung s.r.o.
IČ: 243 14 579
se sídlem Viktora Huga 377/4, 150 00 Praha 5
zastoupena JUDr. Tomášem Machem, jednatelem
(dále jen „nájemce“)

a

Podnájemce: Centrum psychologicko-sociálního poradenství
Středočeského kraje, příspěvková organizace
IČ: 712 09 948
se sídlem Rakovník II, Nádražní 469, PSČ 269 01
zastoupen PhDr. Marcelou Škábovou, ředitelkou
(dále jen „podnájemce“)

(dále společně též jako „smluvní strany“)

CENTRUM PSYCHOLOGICKO-SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ STŘEDOČESKÉHO KRAJE RAKOVNÍK	
Dneš: 27. 12. 2016	Číslo dopor. RR. 367423375
Č.j. ÚSO RA 2898/16	Zpracovatel: Kucera
Počet listů celkem 7	
z toho příloh / listů 6/6	

I. Prohlášení nájemce

1. Nájemce je na základě nájemní smlouvy uzavřené dne 28.12.2007 s vlastníkem domu č.p. 377, V. Huga 4, Praha 5 – Smíchov ve znění dodatků, nájemcem uvedené nemovitosti a je oprávněn k pronajímání částí této nemovitosti. Potvrzení vlastníka tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Nájemce prohlašuje, že na nemovitost uvedenou v odst. 1 je vlastníkem uzavřena pojistná smlouva – živelní pojištění.
3. Smluvní strany se dohodly uzavřít v souladu s nájemní smlouvou uvedenou v článku I. odst. 1 tuto smlouvu o podnájmu části nemovitosti.
4. Pronajímatel prohlašuje, že jako vlastník budovy má průkaz energetické náročnosti budovy s klasifikační třídou energetické náročnosti budovy E (dle ustanovení § 9 odst. 6 vyhlášky č. 78/2013 Sb.), který nájemci předložil, nájemce se s tímto průkazem před podpisem této smlouvy seznámil a obdržel jeho kopii.

II. Prohlášení podnájemce

Podnájemce prohlašuje, že podnajaté prostory specifikované v čl. III. odst. 1 této smlouvy budou užívány pouze k provozování činnosti podnájemce, jímž je *Poskytování sociálních služeb*. Předmět činnosti podnájemce je vymezen rozhodnutím o registraci dle § 78 – 84 z.č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

III. Předmět podnájmu

1. Předmětem podnájmu je část nemovitosti uvedené v čl. I. odst. 1, a sice prostory nacházející se v II. nadzemním podlaží (1. patro) nemovitosti vyznačené v příloze č. 2 této smlouvy - kancelářské prostory o celkové výměře 185 m² (místnosti č. 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117 a 118).
2. Nájemce zajistí v rámci podnájmu následující služby: dodávku elektrické energie, vytápění a ohřev teplé vody, dodávku vody a odvod odpadních vod, odvoz komunálního odpadu, úklid společných prostor, provoz výtahu a správu objektu.
3. Podnájemce je oprávněn prostory tvořící předmět podnájmu užívat jako kanceláře, a to k činnosti jak vyplývá z čl. II. této smlouvy. Výslovně bylo sjednáno, že v prostorách nesmí být prováděny žádné činnosti, které by hlukem, zápachem nebo jinak obtěžovaly ostatní uživatele nemovitosti.
4. Podnájemce může přenechat podnajaté prostory nebo jejich část do dalšího podnájmu třetí osobě jen s předchozím písemným souhlasem nájemce. Nájemce zajistí na požádání též souhlas vlastníka s takovým podnájmem.

IV. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje od 1.1.2017 do 31.12.2018. Smlouva se prodlužuje vždy o 1 rok, pokud některá ze smluvních stran nesdělí prokazatelným způsobem druhé straně nejpozději 3 měsíce před uplynutím sjednané doby podnájmu, že nemá zájem v podnájmu pokračovat.
2. Nájemce může v průběhu platnosti smlouvy dát podnájemci výpověď z podnájmu v případech, kdy:
 - a) podnájemce by užíval najaté prostory k jinému než dohodnutému účelu (čl. II. této smlouvy);

- b) podnájemce nebo jeho spolupracovníci či obchodní partneři by svojí činností a chováním nerespektovali provozní řád objektu a ani po písemném upozornění by nezajistili nápravu (lhůta pro tento případ se stanoví do 10 dnů ode dne, kdy byl podnájemce prokazatelně upozorněn);
 - c) podnájemce nebo jeho spolupracovníci či obchodní partneři by svým jednáním způsobili nebo umožnili závažné poškození nebo ohrožení stavebního objektu nebo jeho částí;
 - d) pokud by podnájemce neuhradil ve sjednaném termínu jednu splátku podnájemného, je možné dát výpověď v případě, že podnájemné nebude uhrazeno ani do sedmi dnů od předání písemné upomínky;
 - e) nemovitost či její pronajatá část má být změněna tak, že to brání dalšímu užívání prostor.
- Pro všechny případy uvedené v bodech 2a) až 2e) platí jednoměsíční výpovědní lhůta, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi podnájemci.
3. Podnájemce může dát v průběhu platnosti smlouvy výpověď z podnájmu v případech kdy:
- a) podnajaté prostory se stanou bez zavinění podnájemce nezpůsobilé k užívání;
 - b) nájemce hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy;
 - c) podnajaté prostory nebudou vytápěny v souladu s hygienickými předpisy platnými pro administrativní prostory a nájemce neučiní nezbytná opatření k nápravě do 7 dnů od písemného upozornění podnájemcem.
- Pro případy uvedené v bodech 3a) až 3c) platí jednoměsíční výpovědní lhůta, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nájemci.
4. V případě ukončení platnosti smlouvy dle bodů 2 a 3 bude podnájemci vrácena případná nevyčerpaná část podnájemného do 30ti dnů od předání prostor zpět nájemci.
5. Nájemce může v průběhu platnosti smlouvy dát podnájemci výpověď z podnájmu bez výpovědní doby, pokud podnájemce nehradí podnájemné po dobu delší než tři (3) měsíce. V tomto případě smlouva zaniká bez dalšího okamžikem doručení výpovědi podnájemci a podnájemce je povinen bez zbytečného odkladu odevzdat předmět podnájmu nájemci.
6. Závazky vyplývající z této podnájemní smlouvy se promlčují ve smyslu § 630 odst. 1 občanského zákoníku z vůle stran ve lhůtě 10 let od jejich prvního možného uplatnění u soudu či jiného orgánu veřejné moci.

V. Podnájemné a úhrada služeb

1. Úhrada za podnájem a za energie a služby byla sjednána čtvrtletně na částku **173.935,- Kč** (slovy: jedno sto sedmdesát tři tisíc devět set třicet pět korun českých), z čehož nájemné činí měsíčně částku **144.635,- Kč** (slovy: jedno sto čtyřicet čtyři tisíc šest set třicet pět korun českých) a paušální úhrada energií a služeb činí měsíčně **29.300,- Kč** (slovy: dvacet devět tisíc tři sta korun českých).
2. Částky uvedené v odst. 1. jsou bez DPH, které se k nim připočítává vždy. DPH z ceny nájemného není hrazeno, nájemce není plátcem DPH. Paušální úhrada energií a služeb se daní dvěma sazbami, kdy 21 % DPH se vypočítává z 95 % částky za úhradu energií a služeb, zbývající část se daní 15 % sazbou DPH, proto 21 % DPH z paušální úhrady energií činí **5.845,- Kč** (slovy: pět tisíc osm set čtyřicet pět korun českých) a 15 % DPH je **220,- Kč** (slovy: dvě stě dvacet korun českých).
3. Podnájemné a paušální úhrada energií a služeb jsou splatné čtvrtletně, vždy nejpozději do 15 dnů před začátkem příslušného čtvrtletí. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy shodné se sjednaným datem splatnosti.

4. Pro případ opožděné úhrady kterékoliv splátky podnájemného byla dohodnuta smluvní pokuta ve výši 1 % týdně z částky v prodlení.
5. Nájemce vystaví na jednotlivé platby proforma faktury se splatností 14 dní. V souladu s daňovými předpisy dále vystaví daňové doklady.
6. Paušální úhrada energií a služeb zahrnuje spotřebu tepla a teplé vody, vodné, stočné, odvoz komunálního odpadu, používání výtahu, úklid společných prostor, správu objektu.
7. Podnájemné včetně paušální úhrady energií a služeb bude valorizováno každý rok k prvnímu dubnu (poprvé k 1.4.2017) ve výši zveřejněné inflace dle údajů ČSÚ za předchozí kalendářní rok.
8. Podnájemce se zároveň zavazuje uhradit do čtrnácti (14) dnů od podpisu této smlouvy na bankovní účet nájemce č. 240 027 0869 / 2010 první čtvrtletní nájemné a paušální úhradu energií a služeb ve výši **180.000,- Kč** (slovy: jedno sto osmdesát tisíc korun).
9. Podnájemce se zavazuje používat při poukazování všech plateb na účet nájemce tento variabilní symbol: **71209948**.

VI. Práva a povinnosti podnájemce

1. Podnájemce je oprávněn užívat najaté prostory v souladu s ustanoveními této smlouvy a provozního řádu. Má právo přístupu do pronajatých prostor bez omezení (7 dní v týdnu, 24 hodin denně) v souladu s ustanoveními provozního řádu.
2. Podnájemci bude umístěna do průjezdu objektu schránka na dopisy a u vstupních dveří do objektu štítek firmy. Podnájemce uhradí veškeré v souvislosti s tím vzniklé náklady. Podnájemce si zajistí výrobu firemních štítků v rozměru a provedení zadaném nájemcem.
3. Podnájemce je povinen platit podnájemné a paušální úhradu energií a služeb dle článku V. této smlouvy.
4. Podnájemce zodpovídá za dodržování závazných norem a předpisů v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ekologie v objektu u svých pracovníků, obchodních partnerů a klientů.
5. Podnájemce je povinen při zjištění technických závad nebo v případě havárií bez zbytečného odkladu tyto skutečnosti oznámit nájemci (správci objektu) osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem. V případě havárie a nepřítomnosti správce má povinnost havárii ohlásit příslušným orgánům nebo zásahovým jednotkám (hasiči) nebo pohotovostním službám (voda, kanalizace, plyn). V případě, že nesplní tuto povinnost, mohou mu být eventuální škody plynoucí ze zanedbání ohlašovací povinnosti předepsány k náhradě.
6. Nájemce žádným způsobem neručí za vnesené vybavení, zařízení a další majetek podnájemce, případně dalších osob. Případné pojištění tohoto majetku podnájemce je plně věcí podnájemce a jde k jeho tíži, včetně případných vyvolaných nákladů na dodatečné zajištění prostor nad úroveň stávajícího zabezpečení.
7. Podnájemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu nájemci veškeré změny, které nastaly v a na předmětu podnájmu, a to jak zapříčiněním podnájemce, tak i bez jeho vlivu a vůle.
8. Podnájemce hradí k vlastní tíži prováděné drobné opravy včetně malování a úklidu prostor v průběhu podnájmu. V případě ukončení podnájmu budou předány prostory nájemci vyklizené (s výjimkou vybavení, které je součástí pronajímaných prostor) a ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení. Předání bude potvrzeno formou protokolu o předání a převzetí prostor.

9. Případné stavební úpravy v pronajatých prostorách mohou být prováděny jen s předchozím písemným souhlasem nájemce. Náklady hradí podnájemce, pokud nebude formou dodatku k této smlouvě dohodnuto jinak. Podnájemce se zavazuje umožnit případné úpravy ostatních prostor v budově a zajistí nezbytnou součinnost.
10. Podnájemce je povinen sdělit nájemci adresu pro doručování.
11. Podnájemce souhlasí s postoupením práv a povinností nájemce z této podnájemní smlouvy na třetí osobu v budoucnu za předpokladu, že práva a povinnosti podnájemce zůstanou nezměněny, tedy ve znění této podnájemní smlouvy a jejích písemných dodatků.

VII. Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je odpovědný za údržbu topného systému, rozvodů el. energie, plynu, vody a kanalizace. Nahlášené poruchy je povinen odstranit v nejbližším možném termínu.
2. Nájemce je povinen zajistit řádný a nerušený výkon práv podnájemce po celou dobu trvání podnájemního vztahu tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy.
3. Nájemce bude po dobu platnosti této smlouvy provádět správu objektu na svoje náklady.
4. Podnájemce dává nájemci souhlas se vstupem do podnajatých prostor v této smlouvě specifikovaných, a to především za účelem zjištění poruch či havárií nebo z důvodu zjištění, zda podnájemce předmět podnájmu stále užívá k podnikatelské činnosti shora uvedené. Nájemce dá podnájemci vždy předem vědět návštěvu podnajatých prostor.
5. Pro případ skončení nájemní smlouvy nájemce bylo sjednáno, že podnájemce uzavře za shodných podmínek nájemní smlouvu s majitelem objektu. Závazek majitele objektu tuto smlouvu uzavřít je součástí přílohy č. 1.
6. Nájemce umožní podnájemci užívání jedné přímé státní telefonní linky. Linka bude převedena na podnájemce. Podnájemce se zavazuje uvedenou linku ke dni ukončení podnájemní smlouvy převést zpět na nájemce. Podnájemce uhradí poplatky za převod linky. Podnájemce má právo uvést tel. číslo linky do svých firemních tiskovin, propagačních materiálů a do telefonních seznamů.

VIII. Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

IX. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany určují osoby odpovědné za operativní kontakt takto:
za nájemce: Ivo Šimáček, +420 721 408 332, ivosimacek@seznam.cz
za podnájemce: PhDr. Marcela Škábová, +420 ^{604 501 144}, m.skabova@poradna-rakovnik.cz
Obě strany se zavazují ohlásit případnou změnu u osob odpovědných za operativní kontakt nejméně 5 dní předem.
2. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny po vzájemné dohodě výhradně číslovanými písemnými dodatky.
3. Podnájemní smlouva byla vyhotovena ve dvou rovnocenných originálech, každá strana obdrží po jednom.
4. Smluvní strany prohlašují a potvrzují svými podpisy, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísni a odpovídá jejich pravé a svobodné vůli.

5. V případě, že některé ujednání této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ujednání této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ujednání této smlouvy ujednáním jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ujednání původního.
6. Ujednání této podnájemní smlouvy mají přednost před ustanoveními občanského zákoníku upravující nájemní a podnájemní smlouvu za předpokladu, že toto není občanským zákoníkem výslovně zakázáno.
7. Na tuto smlouvu se nepoužijí ustanovení § 2218 a § 2235 – 2301 občanského zákoníku.
8. Podnájemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. do 31. 12. 2016.

V Praze dne

22. 12. 2016

Prager Immobilienwältung s.r.o.
Viktoria Huga 3/774, Praha 5, CZ - 150 00
ICO: 243 74 579, IČSIS v Praze, C-12550
za nájemce

Centrum psychologicko-sociálního
poradenství Středočeského kraje
S. K. Neumanna 251, Rakovník
IČ: 71209948
tel.: 313 512 657, 604 501 144
email: info@poradna-rakovnik.cz

za podnájemce

Přílohy:

- 1) Potvrzení vlastníka nemovitosti
- 2) Specifikace prostor (plánek podlaží s vyznačením prostor) a seznam vybavení prostor (v předávacím protokolu)
- 3) Provozní řád objektu
- 4) Výpis z obchodního rejstříku nájemce
- 5) Výpis z obchodního rejstříku podnájemce
- 6) Kopie průkazu energetické náročnosti budovy

**Centrum psychologicko-sociálního poradenství Středočeského kraje,
příspěvková organizace**

IČ: 712 09 948

se sídlem Rakovník II, S.K. Neumanna 251, PSČ 269 01

Potvrzení

MUDr. Miroslav Mach nar. 24.5.1956
bytem Plzeň – Černice, Střední cesta 750/63, PSČ 326 00
zastoupený na základě plné moci
JUDr. Tomášem Machem

jako vlastník nemovitosti – nebytového objektu v ulici V. Huga 377/5, Praha 5 Smíchov
postaveného na pozemku p. č. 3003, potvrzuje, že

Prager Immoverwaltung s.r.o., IČ: 243 14 579 se sídlem Praha – Praha 5, Viktora Huga
377/4, PSČ 150 00

Má podle nájemní smlouvy ze dne 28.12.2007 v návaznosti na následné změny
nájemního vztahu pronajatý celý objekt a je oprávněn uzavírat podnájemní smlouvy
na dílčí části nemovitosti, a to buď na dobu určitou nejpozději do 31.12.2015 nebo
na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou nepřesahující 12 měsíců.

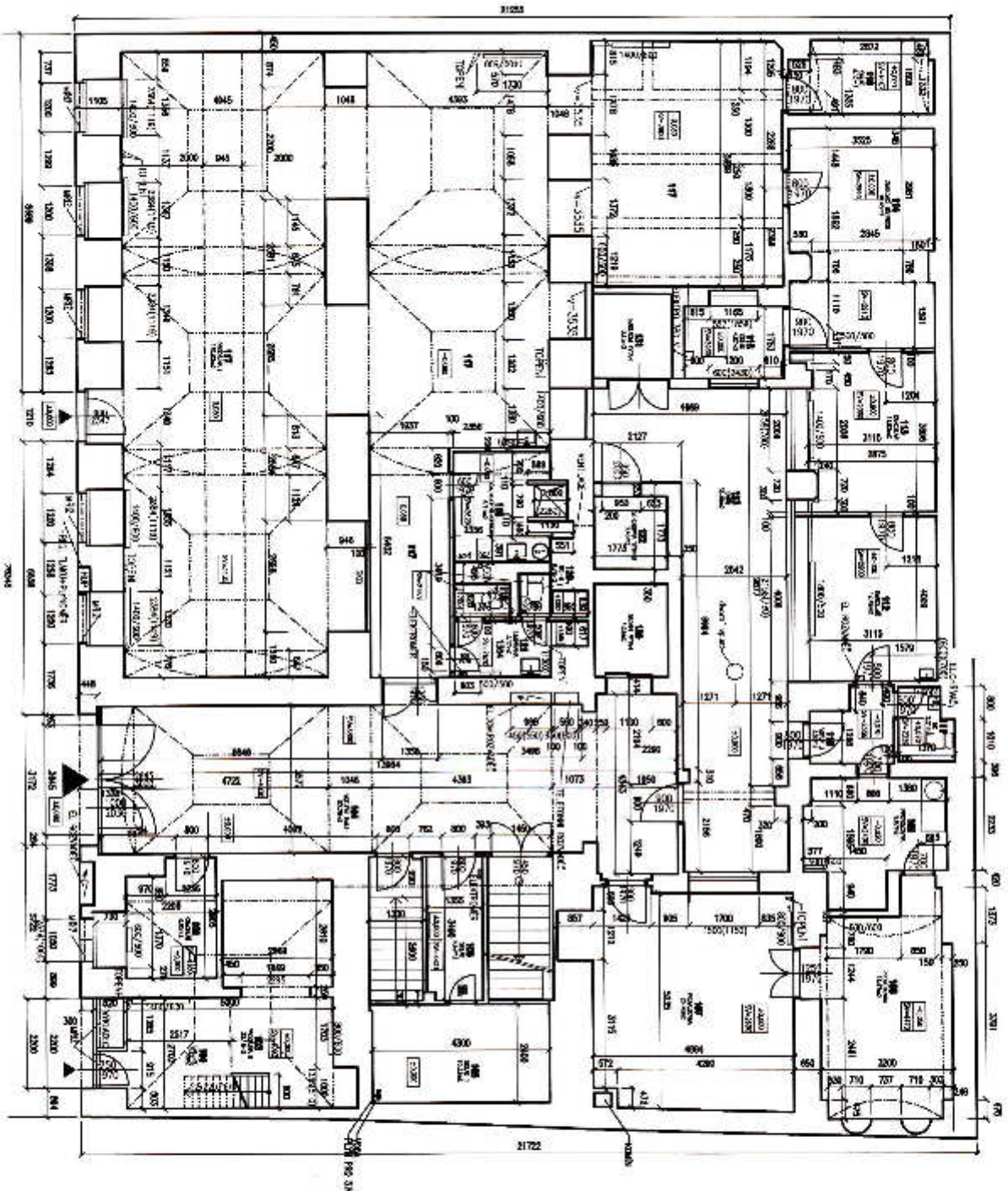
MUDr. Miroslav Mach jako vlastník objektu garantuje platnost podnájemních smluv
uzavřených v souladu s podmínkami předchozího odstavce. V případě, že by došlo
z jakéhokoliv důvodu k ukončení nájemní smlouvy společností Prager Immoverwaltung
s.r.o., zavazuje se MUDr. Miroslav Mach takto uzavřené podnájemní smlouvy respektovat
(resp. do nich vstoupit jako pronajímatel).

Pronajímatel tímto udílí souhlas s uzavřením podnájemní smlouvy mezi společností
Prager Immoverwaltung s. r. o. jako nájemcem objektu a příspěvkovou organizací
Centrum psychologicko-sociálního poradenství Středočeského kraje jako podnájemcem.

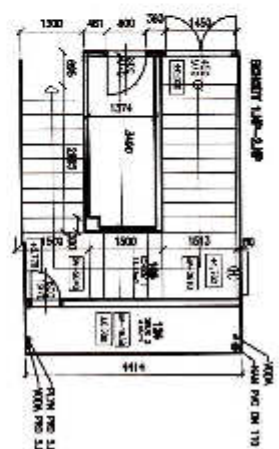
V Praze dne 22. prosince 2016

za MUDr. Miroslava Macha

.....
JUDr. Tomáš Mach
zmocněnc



NO.	DESCRIPTION	UNIT	QTY	PRICE	TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



PROGETTO E REDAZIONE
AMMINISTRATIVI BUDOGA
 Via ...
 ...
 ...

...
...
...
...

PROVOZNÍ ŘÁD OBJEKTU Viktora Huga 377/4, Praha 5

I. Správa objektu

Prager Immoverwaltung s.r.o., IČ: 243 14 579 se sídlem Praha – Praha 5, Viktora Huga 377/4, PSČ 150 00. Provozní záležitosti řeší: Ivo Šimáček, +420 721 408 332, ivosimacek@seznam.cz

II. Provoz objektu

1. Užívání nebytových prostor

Prostory v objektu mají právo užívat pouze subjekty, které mají s Prager Immoverwaltung s.r.o., uzavřenou platnou Smlouvu o podnájmu nebytových prostor. Zaměstnanci těchto firem i jejich návštěvy (obchodní partneři, externí spolupracovníci aj.) jsou povinni se řídit tímto Provozním řádem a příslušnými ustanoveními podnájemních smluv.

2. Povinnosti správni firmy

Správa budovy – Prager Immoverwaltung s.r.o., – odpovídá za provozuschopnost prostor v objektu, tzn. zejména za funkčnost topného, vodovodního a kanalizačního systému, elektroinstalací, osobního výtahu, osvětlení společných prostor, zámků domovních vrat apod. Dále zajišťuje pravidelný úklid společných prostor, chodníku a odvoz komunálního odpadu.

3. Povinnosti podnájemců nebytových prostor

Podnájemci nebytových prostor jsou povinni užívat prostory sjednaným způsobem a udržovat je v dobrém technickém stavu. Drobnou údržbu a opravy si podnájemci zajišťují na vlastní náklady. Jedná se např. o malování, úklid, výměnu žárovek a zářivkových trubíc, vypínačů, těsnění vodovodních ventilů, opravy klik, zámků aj.

4. Zamykání objektu

Povinností podnájemců (jejich zaměstnanců i externích pracovníků) je zamykat vstupní dveře do budovy v rozmezí od 19.00 hodin do 7.00 hodin. V této době ručí za vpuštění návštěv do objektu, jejich chování i odchod z objektu a uzamčení objektu po jejich odchodu. V době od 7.00 hodin do 19.00 hodin se objekt nezamyká.

Každý podnájemce má povinnost vést evidenci klíčů od objektu přidělených jak vlastním zaměstnancům, tak externím spolupracovníkům či firmám (úklidové, servisní aj.). Podnájemce ručí za eventuální následky a škody vzniklé zneužitím, nesprávným či neoprávněným užitím klíčů od objektu.

5. Provoz osobního výtahu

Objekt je vybaven osobním výtahem pro 8 osob s nosností 630 kg. Používání výtahu je povoleno osobám starším 15 let. Ve výtahu platí zákaz kouření.

Dveře výtahu fungují automaticky a jsou ovládány fotobuňkou. Je zakázáno s nimi manipulovat ručně, neboť hrozí jejich poškození. Dobu zavírání výtahových dveří lze v případě potřeby prodloužit zakrytím fotobuňky. Výtah lze výjimečně a po předchozím souhlasu správy budovy použít ke stěhování vybavení kanceláří. Podnájemce se pro tyto případy zavazuje, že zajistí správnou obsluhu výtahu, aby nedošlo k jeho poruše nebo poškození.

Uvázne-li někdo v kabině výtahu, zazvoní opakovaně pomocí tlačítka se symbolem zvonku. Není-li přítomen nikdo ze správy budovy, provede vyproštění osob servisní firma OTIS a. s. po nahlášení na OTISLINE – T: 800 107 525 – nonstop pohotovost.

6. Mimořádné události

Dojde-li k ohrožení zdraví osob v objektu nebo objektu samotného, je povinností osob v objektu zahájit okamžitě činnosti směřující k záchraně osob a majetku. Jedná se zejména o vznik požáru v objektu nebo jeho těsné blízkosti, havárii plynovodu, výtahu, elektroinstalace, vodovodu, kanalizace apod. V těchto případech je nutno okamžitě vyrozumět správu budovy, příslušné zásahové jednotky: Záchranou službu – T: 155, Hasiče – T: 150 nebo 112, Policii - T: 158, Městskou policii – T: 156 nebo poruchové služby: dodávky plynu - T: 1239, dodávky vody – T: 840 111 112, dodávky elektrické energie – T: 224 915 151.

V případě požáru je třeba použít bez zbytečného odkladu dostupnou hasební techniku v budově, případě zajistit evakuaci objektu.

7. Manipulace s odpadem

Vzniklý domovní odpad se ukládá do kontejneru před objektem. V případě likvidace krabic a objemných kusů odpadu, má podnájemce povinnost je rozdělit na menší díly a minimalizovat tak jejich objem. Výjimečně lze po dohodě se správní firmou krátkodobě uskladnit odpad v určeném skladovém prostoru.

Jiný než komunální odpad musí podnájemci likvidovat individuálně na vlastní náklady. Jde zejména o vyřazení nábytek, PC aj.

8. Vjezd do objektu

Před vjezdem do budovy platí zákaz parkování.

Praha, červenec 2012

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 195800

Datum zápisu:	11. června 2012
Spisová značka:	C 195800 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Prager Immoverwaltung s.r.o.
Sídlo:	Praha - Praha 5, Viktora Huga 377/4, PSČ 15000
Identifikační číslo:	243 14 579
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	JUDr. TOMÁŠ MACH, dat. nar. 25. července 1982 Plzeň - Doubavka, Masarykova 649/82, PSČ 31200 Den vzniku funkce: 11. června 2012
Způsob jednání:	Jménem společnosti jedná jednatel samostatně.
Společníci:	
Společník:	MUDr. JUDITA MACHOVÁ, dat. nar. 17. prosince 1956 Plzeň 2-Slovany - Černice, Střední cesta 750/63, okres Plzeň-město, PSČ 32600
Podíl:	Vklad: 200 000,- Kč Splaceno: 200 000,- Kč Obchodní podíl: 100%
Základní kapitál:	200 000,- Kč

Výpis

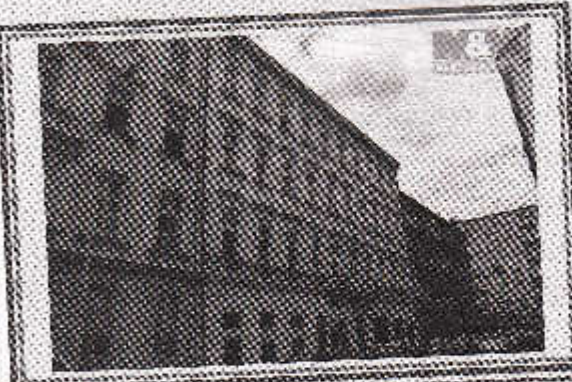
z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl Pr, vložka 962

Datum zápisu:	28. prosince 2004
Spisová značka:	Pr 962 vedená u Městského soudu v Praze
Název:	Centrum psychologicko-sociálního poradenství Středočeského kraje, příspěvková organizace
Sídlo:	S. K. Neumanna 251, Rakovník II, 269 01 Rakovník
Identifikační číslo:	712 09 948
Právní forma:	Příspěvková organizace
Předmět činnosti:	Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen rozhodnutím o registraci podle § 78 - 84 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Doplňková činnost:	Dodatkem č. 6 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Centrum psychologicko-sociálního poradenství Středočeského kraje dle Usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 096-13/2014/ZK ze dne 15.9.2014 je příspěvková organizace oprávněna pronajímat nevyužité prostory jiným organizacím
Statutární orgán:	
ředitel:	PhDr. MARCELA ŠKÁBOVÁ, dat. nar. 3. července 1956 Rakovník, Sadová 2414, PSČ 26901 Den vzniku funkce: 1. dubna 2004
Způsob jednání:	Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel, a to v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu se směrnicemi zřizovatele. Je oprávněn jmenovat a odvolávat svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti, za závazky vyplývající z jednání zástupce je přítom ředitel odpovědný stejně, jako kdyby rozhodoval sám.
Zřizovatel:	Středočeský kraj, IČ: 708 91 095 Zborovská 81/11, Smíchov, 150 00 Praha 5
Ostatní skutečnosti:	Příspěvková organizace vznikla dne 1. dubna 2004 rozdělením příspěvkové organizace Středočeského kraje s názvem Centrum sociálních služeb Rakovník, nábř. T.G.M. 2473, PSČ 269 01, IČ: 75009862, schváleným usnesením zastupitelstva Středočeského kraje ze dne 17. prosince 2003 číslo 80-16/2003/ZK a uskutečněným podle § 27 odst. 3 zákona číslo 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zřizovací listina příspěvkové organizace byla schválena zastupitelstvem Středočeského kraje. Rozhodnutím Zastupitelstva Středočeského kraje č. 141-23/216/ZK ze dne 28.6.2016 se mění sídlo příspěvkové organizace Centrum psychologicko-sociálního poradenství takto: S. K. Neumanna 251, 269 01 Rakovník

PRŮKAZ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY

Kyptány podle zákona č. 461/2003 Sb. o hospodářství energií a vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budov

Ulice, číslo: **Viktora Huga 377/4, k.ú.**
729051, p.č. 3003
 PSČ, místo: **150 00, Praha 5**
 Typ budovy: **Administrativní budova**
 Plocha obálky budovy: **2591.3** m²
 Objemový faktor tvaru AV: **0.27** m²/m³
 Celková energeticky vztažná plocha: **2319.1** m²

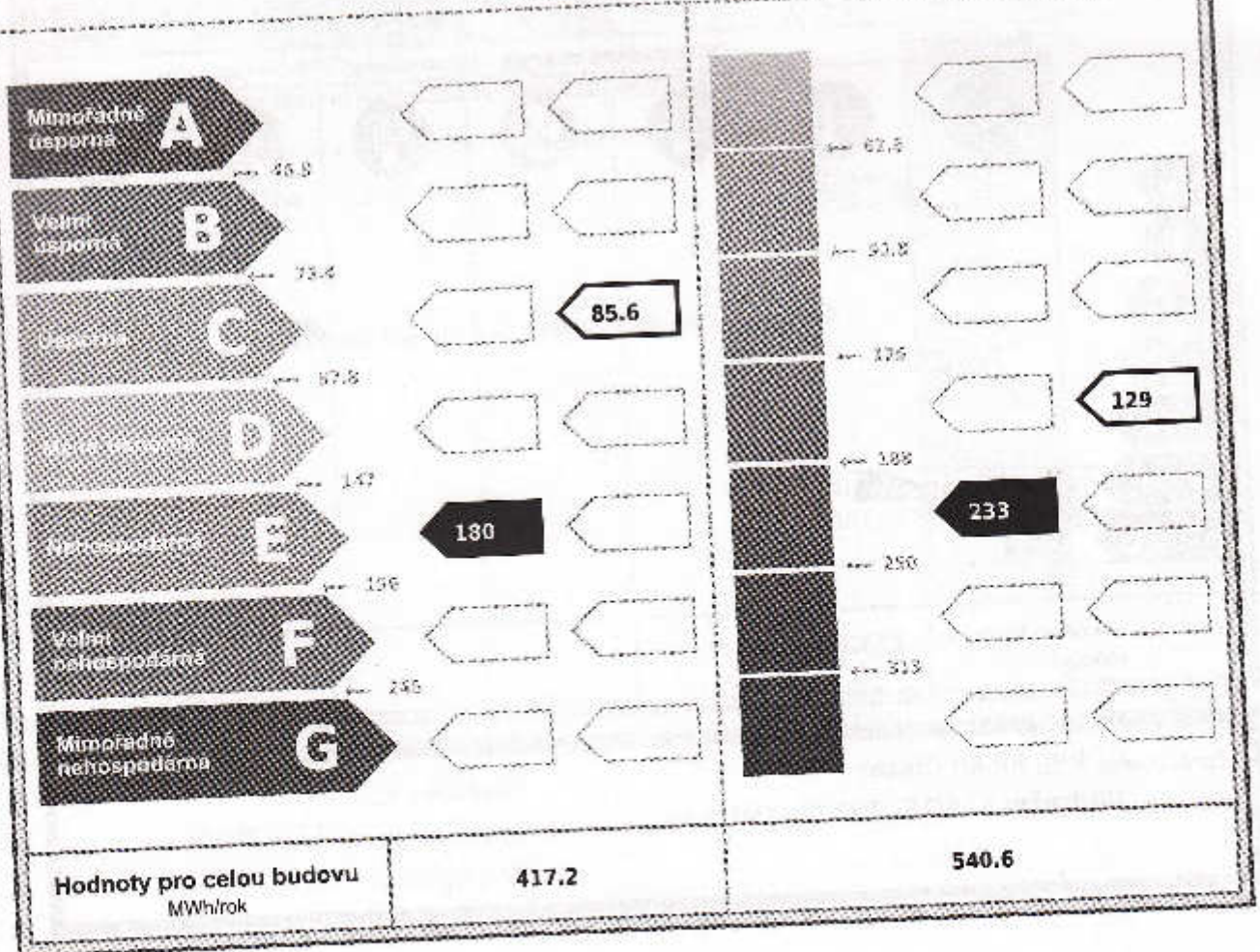


ENERGETICKÁ NÁROČNOST BUDOVY

Celková dodaná energie
 (Energie na vstupu do budovy)

Neobnovitelná primární energie
 (Vliv provozu budovy na životní prostředí)

Měrné hodnoty kWh/(m²·rok)



MAČI 10211-14-100
 Ing. Milan Olszar
 Ostrava
 22.1.2015

DOPORUČENÁ OPATŘENÍ

Opatření pro	Stanovena
Vnější stěny:	<input checked="" type="checkbox"/>
Okna a dveře:	<input checked="" type="checkbox"/>
Střechu:	<input checked="" type="checkbox"/>
Podlahu:	<input checked="" type="checkbox"/>
Vytápění:	<input type="checkbox"/>
Chlazení/klimatizaci:	<input type="checkbox"/>
Větrání:	<input type="checkbox"/>
Přípravu teplé vody:	<input type="checkbox"/>
Osvětlení:	<input type="checkbox"/>
Jiné:	<input type="checkbox"/>

Popis opatření je v protokolu průkazu a vyhodnocení jejich dopadu na energetickou náročnost je znázorněno šipkou **Doporučení**



UKAZATELE ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY

	Obalka budovy	Vytápění	Chlazení	Větrání	Uprava vlhkosti	Teplá voda	Osvětlení
	U_{001} [W/(m ² ·K)]	Dílič dodané energie					Měrné hodnoty kWh/(m ² ·rok)
A							
B							
C						4.3	14.7
D	0.32						
E							
F		161					
G	1.12						
Hodnoty pro celou budovu MWh/rok		373.0				9.9	34.1

Zpracovatel: **Ing. Milan Olszar** Osvědčení č.: **911**
 Kontakt: **Nádražní 535/15, 702 00, Ostrava** Vyhотовeno dne: **22.1.2015**
 Podpis: _____