

Česká republika – Generální finanční ředitelství  
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1  
IČO: 72080043, DIČ: CZ72080043



**Odbor správy majetku a investic**  
Oddělení dlouhodobého hmotného majetku

Č. j.: 60817/19/7300-20165-050648

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

(dále jen „Výzva“)

Česká republika – Generální finanční ředitelství (dále jen „zadavatel“) tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na stavební práce.

### „Úprava ve 2.NP v budově BCV“

Tato veřejná zakázka je VZMR ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a je v souladu s § 31 ZZVZ zadávána mimo režim ZZVZ.

#### 1. Identifikace zadavatele

1.1. Zadavatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství  
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1  
IČO: 72080043

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

 – vedoucí Oddělení dlouhodobého hmotného majetku

1.3. Kontaktní osoba v záležitosti výběrového řízení a ve věcech technických:



#### 2. Vymezení plnění předmětu VZMR

2.1. Předmět VZMR

Předmětem VZMR je provedení stavebních úprav ve 2.NP v budově Business Centre Vyšehrad (dále jen „BCV“), Na Pankráci č.p. 1685/17, Praha - Nusle zahrnující dispoziční úpravu v kanceláři č. 133 a sousední místnosti č. 133A v budově BCV. Stávající výklenek v kanceláři č. 133 bude připojen k místnosti č. 133A. Nezbytný rozsah pro splnění předmětu VZMR je technicky definovaný Soupisem stavebních

prací, dodávek a služeb (*Příloha č. 4 Výzvy*), podmínkami v textové části této Výzvy a půdorysem stavebních prací (*Příloha č. 5 Výzvy*).

Stavební úpravy

## 2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 45453000-7 – Opravy a modernizace budov

## 2.3. Technické podmínky a parametry

Dodavatel dodrží postup požadovaných standardů materiálových a funkčních vlastností navrhovaného zařízení a materiálů. Při dodržení ekvivalentních či lepších vlastností, funkčních charakteristik, parametrů a užitných hodnot lze využít zařízení a materiály libovolného výrobce či dodavatele.

Dodavatel v průběhu celé stavby zajistí na své náklady všechna potřebná organizační, technická event. technologická a bezpečnostní opatření pro řádné zabezpečení prací a stavby včetně míst dotčených stavbou. Dále učiní všechny nezbytné kroky pro ochranu životního prostředí a bezpečnost osob pohybujících se na staveništi.

## 3. Doba a místo plnění předmětu VZMR

### 3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanovuje splnění předmětu VZMR do 8 týdnů od předání staveniště. K převzetí staveniště bude vybrán účastník vyzván do 10 pracovních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Zhotovitel je povinen zahájit stavební práce do 5 pracovních dnů od převzetí staveniště od zadavatele.

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací:

09/2019

### 3.2. Místo plnění VZMR

Místem plnění VZMR je objekt FÚ pro Středočeský kraj, budova Business Centre Vyšehrad, Na Pankráci č.p. 1685/17, Praha – Nusle.

## 4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Účastník je povinen prokázat základní, profesní a další kvalifikační předpoklady.

### 4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením:

a) **čestného prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů (*Příloha č. 2 Výzvy*).

### 4.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením:

- a) předložením platného **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu VZMR, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- b) předložením platného **certifikátu, nebo osvědčení** opravňující k montáži dodávaných výrobků,

### 4.3. Účastník výše uvedené doklady prokazující splnění kvalifikace odpovídající předmětu veřejné zakázky předloží ve formě neověřených kopií.

## **5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

- 5.1. Nabídková cena bude doložena vyplněným krycím listem nabídky (*příloha č. 1 Výzvy*) a oceněným položkovým rozpočtem (*příloha č. 4 Výzvy*).
- 5.2. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady související s řádným a úplným splněním předmětu VZMR, včetně dopravy, likvidace odpadů, záborů, finančních vlivů apod.
- 5.3. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně daňových zákonů, resp. změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**

- 6.1 Základním kritériem pro hodnocení této VZMR je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena dle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.  
Zadavatel seřadí nabídky podle nabídkových cen, a to vzestupně od nejnižší k nejvyšší nabídkové ceně. **Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 6.2 Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na Krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy, platí cena uvedená v návrhu smlouvy.
- 6.3 V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců účastníků, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní účastníci e-mailem nejpozději tři dny před dnem losování. Nepřítomnost účastníka na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní účastníci provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Jeden ze zástupců komise vylosuje pořadí 1 až 3.
- 6.4 Rozhodnutí o výběru dodavatele bude oznámeno elektronicky nebo písemnou formou všem účastníkům o VZMR, jejichž nabídka byla hodnocena. Zadavatel bude zveřejňovat pouze pořadí účastníků.

## **7. Požadavky na zpracování nabídky**

- 7.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 7.2 Nabídka bude podána listinné podobě na adresu zadavatele uvedenou v čl. 10 Výzvy nebo elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“).
- 7.3 Zadavatel stanoví, že v případě podání nabídky prostřednictvím NEN musí být nabídka podána v souladu s požadavky NEN.
- 7.4 **Formální požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka:

- a) bude předložena v listinné či elektronické podobě;
- b) bude předložena v českém jazyce;
- c) bude podána v jednom vyhotovení;

- d) bude obsahovat vyplněný Krycí list nabídky (*Příloha č. 1 Výzvy*);
- e) bude obsahovat vyplněný návrh Smlouvy o dílo (*Příloha č. 3 Výzvy*), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
- f) bude obsahovat oceněný Soupis stavebních prací, dodávek a služeb (*Příloha č. 4 Výzvy*), kde bude vyplněna cena bez DPH, hodnota DPH, cena vč. DPH;
- g) v případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží účastník v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument;
- h) bude obsahovat doklady kterými je prokazováno splnění kvalifikace dle čl. 4.1., a 4.2. této Výzvy,
- i) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- j) veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
- k) veškeré doklady musí být dobře čitelné.

#### 7.5 Zadavatel doporučuje účastníkům aby:

- a) nabídky zabezpečili proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy
- b) všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, tj. aby veškeré části nabídky po svázání tvořily jeden celek
- c) všechny listy nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou

### 8. Obchodní a platební podmínky

Dodavatel není povinen šifrovat nabídky

### 9. Obchodní a platební podmínky

- 9.1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Smlouvy o dílo, který je uveden v Příloze č. 3 Výzvy. Účastník není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 9.2. Účastník není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato Výzva výslovně nepředpokládá. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

### 10. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

- 10.1. Lhůta pro podání nabídky **končí dne 12. 08. 2019 v 10,00 hod.**

Účastníci mohou podat nabídku **elektronicky, a to prostřednictvím NEN**, dostupného na URL adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/gfrnen> .

Zadavatel uvádí, že pro možnost podat nabídku prostřednictvím NEN **musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem**. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN.

Zadavatel uvádí, že podrobné informace o NEN dodavatelé naleznou v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat aktuálnost této příručky na uvedeném internetovém

odkazu, jakož i seznámit se s pravidly a pokyny pro užívání NEN uvedenými na uvedené internetové adrese a tyto dodržovat.

Zadavatel dále uvádí, že systémové požadavky na technické zařízení dodavatele (PC) pro podání nabídek a elektronický podpis v NEN je k dispozici na URL adrese <https://nen.nipez.cz/> na úvodní straně. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si s dostatečným předstihem před podáním nabídky v referenčním prostředí v NEN provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje, aby se seznámili s uvedenými systémovými požadavky a tyto dodržovali.

Účastníci mohou podat i písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti neoprávněnému otevření (např. razítkem účastníka), a to buď **osobně do podatelny Finančního úřadu pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakonících, Na Ohradě 1067, 386 01 Strakonice** (Po, St. 7.30–17:00, Út 7:00–15:30, Čt, Pá 7:00–14:30), poslední den soutěžní lhůty do 14:00 hod.

nebo

**zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby či kurýrní služby** na adresu **Česká republika - Generální finanční ředitelství, pracoviště Strakonice, Na Ohradě 1067, 386 01 Strakonice** tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

**Obálka bude označena nápisem:**

**Veřejná zakázka malého rozsahu**

**„Úprava ve 2.NP v budově BCV“**

**NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!**


10.2. Nabídka, která nebyla doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve výzvě, se nepovažuje za podanou, v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží a komise ji neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Z tohoto důvodu je nutné, aby na obálce byla uvedena adresa účastníka.

## **11. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné

## **12. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění VZMR**

### **12.1. Dodatečné informace**

Účastníci mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám **pouze elektronicky** mailem na adresu:  nebo prostřednictvím NEN.

Elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Zadavatel zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna Výzva k VZMR, tedy na profilu zadavatele (NEN).

Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

### 12.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění, při které bude mít účastník možnost seznámit se se stavem a podmínkami místa pro realizaci VZMR před podáním nabídky. **Prohlídku místa plnění je možno si domluvit** individuálně. Kontaktní osoba:



### 13. Další podmínky a práva zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky.
- b) Zadavatel neumožňuje variantní řešení nabídky.
- c) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- d) Účastníkům o zakázku nenáleží náhrada nákladů, které vynaložil na účast v tomto výběrovém řízení.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit VZMR bez udání důvodu.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem v nabídce.
- g) Vítězný účastník se zavazuje, že před uzavřením smlouvy bude mít na své náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši **minimálně 500.000,- Kč** (slovy: pět set tisíc korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody, vzniklé činností či opomenutím účastníka v souvislosti s plněním smlouvy. Vítězný účastník před podpisem smlouvy předloží kopii platné a účinné pojistné smlouvy zadavateli.
- h) Zadávací lhůta tj. doba, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.
- i) Veškeré práce budou probíhat za plného provozu Finančního úřadu pro Ústecký kraj – Územní pracoviště v Teplicích.
- j) Výtah bude dovoleno používat pouze se souhlasem zodpovědné osoby finančního úřadu, jinak provoz a přesun hmot bude probíhat přes schodiště. V místech, kde by mohlo dojít na chodbách k poškození podlahových krytin, budou podlahy zakryty tak, aby nedošlo k jejich znečištění či poškození.
- k) Stavební práce budou probíhat pouze v uvolněných prostorách, do ostatních prostorů objektu, které budou v provozu, umožní zadavatel přístup dodavateli pouze ve výjimečných případech např. v souvislosti s montáží instalací, a to po předchozí dohodě.

### 14. Seznam příloh

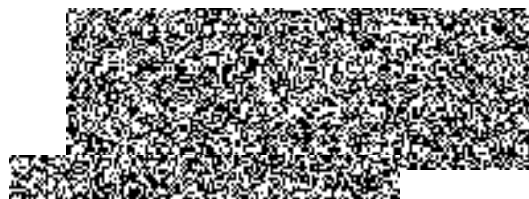
Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 - Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb – položkový rozpočet

Příloha č. 5 – Půdorys plánovaných úprav



vedoucí Oddělení dlouhodobého hmotného majetku