

Potvrzení rezervace

mezi: (hotel) (fakturační adresa)	RECOOP TOUR, a.s. Evropská 370/15 160 41 Praha 6 Česká republika	a: (klient) (fakturační adresa)	Technologicka agentura CR* Evropská 1692/37 160 00 Praha 6
IČO:	00253154	IČO:	72050365
DIČ:	CZ 00253154	DIČ:	
Registrován:	Oddíl B, XXXVI, vložka 87, Městský soud v Praze	WWW:	www.tacr.cz
Kontaktní adresa: (zasílatelská adresa)	Diplomat Hotel Prague Evropská 370/15 160 41 Praha 6 Česká republika	Kontaktní adresa: (zasílatelská adresa)	Technologicka agentura CR* Evropská 1692/37 160 00 Praha 6
Kontaktní osoba:	Lenka Cerna	Kontaktní osoba:	Eva Kubínová
Email:	lenka.cerna@viennahouse.com	Email:	eva.kubinova@tacr.cz
Tel:	+420 296 353 461	Tel:	+420 234 611 317
Fax:	+420 296 559 207	Fax:	

Vážený pane Bunčeku,

V návaznosti na Vaší poptávku si Vám dovoluji zaslat potvrzení Vaší rezervace v hotelu Vienna House Diplomat Prague a všeobecné smluvní podmínky hotelu.

Podpisem tohoto dokumentu, potvrzujete správnost údajů v něm uvedených a svůj souhlas se smluvními podmínkami hotelu, které se tak stávají pro obě strany závazné.

UBYTOVÁNÍ

Příjezd	Odjezd	Nocí	Pokojů	Typ pokoje	Cena v CZK	Celkem v CZK
20.04.20	21.04.20	1	20	Jednolůžkový superior	2 730,00	54 600,00
			10	Doube superior/Twin	2 990,00	29 900,00
21.04.20	22.04.20	1	25	Jednolůžkový superior	2 730,00	68 250,00
			15	Doube superior/Twin	2 990,00	44 850,00
Celkem						197 600,00

Dvoulůžkový superior – 2 990 CZK/noc včetně snídaně, 15% DPH, hifi a vstupu do fitness.

V ceně není zahrnutý městský poplatek ve výši 21 CZK/osoba/noc a bude hostům doúčtován samostatně.

Ceny za ubytování jsou platné rovněž 3 dny před akcí a po akci. Hosté si budou pokoje rezervovat sami pomocí online linku.

Rezervační číslo: 1228633

Ubytování bude účtováno:

- Individuálně hostům

Ubytování je garantováno: (v případě zrušení nebo nedojetí)

- Individuálně platební kartou hosta

1 z 11



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,
VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):
EXPNCZPP

Potvrzení rezervace

Způsob platby extra spotřeby hostů:

- Hosté si hradí individuálně

Způsob garance extra spotřeby hostů:

- Individuálně platební kartou hosta
- budou extrasy účtovány společností Technologicka agentura CR*

Jmenný seznam hostů:

- Ubytování si delegáti zajistí prostřednictvím vystaveného online linku.
- Storno podmínky pro ubytování - storno ubytování do 7 dní před příjezdem zdarma, poté bude hostovi naúčtován poplatek ve 100% výši pobytu v případě pozdního storna nebo nedejdu.
- Termín k nahlášení rezervací je nejpozději do **23.3.2020**
- Hotel rozhodne, kolik nevyužitých pokojů bude po tomto termínu ponecháno k dalšímu prodeji. Zbylé kapacity budou uvolněny pro další klienty.
- Ponechané pokoje budou rezervovány na opci, o termínu nové opce rozhodne hotel.

Ostatní informace:

- Ceny jsou uvedeny v CZK a zahrnují snídaní, DPH 15%.
- Host může být ubytován nejdříve ve 14:00 v den příjezdu. Hotel účtuje 100% ceny pokoje za check-in před 14:00. Pokoj je k dispozici dle kapacity hotelu.
- Host musí pokoj opustit nejpozději do 12:00 v den odjezdu. Hotel účtuje 50% ceny pokoje za check-out po 12:00. Pokoj je k dispozici dle kapacity hotelu.

KONFERENCE

Trvání akce: od Pondělí, 20.04.20 do Středa, 22.04.20 (dnů: 3)

Konferenční místnosti a technické vybavení:

Datum	Od	Do	Místnost	Typ akce	Uspořádání	Osob
20.04.20	12:00	19:00	Cracow I+II	Jednání	Tvar U	30
20.04.20	12:00	13:00	Loreta	obed	Restaurace	20
21.04.20	08:00	12:00	Bel I+II+III	Konference	Divadlo	100
21.04.20	12:00	19:00	Bel IV	Breakout	Tvar U	15
21.04.20	12:00	19:00	Bel V	Breakout	Tvar U	15
21.04.20	12:00	19:00	Bel VI	Breakout	Tvar U	15
21.04.20	12:00	19:00	Paris	Breakout	Tvar U	15
21.04.20	12:00	19:00	Madrid	Breakout	Tvar U	15
21.04.20	12:00	19:00	Rome	Breakout	Tvar U	15
21.04.20	12:00	19:00	Berlin	Breakout	Tabule	10
21.04.20	12:00	19:00	London	Breakout	Tvar U	15
21.04.20	12:00	13:00	Loreta	obed	Restaurace	100
21.04.20	19:00	21:00	Loreta	Vecere	Restaurace	100
22.04.20	09:00	15:00	Bel I+II+III	Konference	Divadlo	100

2 z 11

VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic, VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): EXPNCZPP



Potvrzení rezervace

22.04.20	12:00	13:00	Loreta	obed	Restaurace	100
Datum	Místnost	Doplňující informace k uspořádání a technice				
20.04.20	Cracow I+II	30	Bloky + propisky + mints			
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference			
		1	Flipchart v rámci balíčku			
		1	Dataprojektor v rámci balíčku			
		1	Plátno v ceně balíčku			
20.04.20	Loreta	Rezervace stolů na oběd				
21.04.20	Bel I+II+III	100	Bloky + propisky + mints			
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference			
		1	Flipchart v rámci balíčku			
		1	Dataprojektor v rámci balíčku			
		1	Plátno v ceně balíčku			
		Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850				
21.04.20	Bel IV	15	Bloky + propisky + mints			
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference			
		1	Flipchart v ceně pronajmu salu			
		Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850				
21.04.20	Bel V	15	Bloky + propisky + mints			
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference			
		1	Flipchart v ceně pronajmu salu			
		Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850				
21.04.20	Bel VI	15	Bloky + propisky + mints			
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference			
		1	Flipchart v ceně pronajmu salu			
		Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850				
21.04.20	Paris	1	Bloky + propisky + mints			
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference			
		1	Flipchart v ceně pronajmu salu			
		Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850				
21.04.20	Madrid	15	Bloky + propisky + mints			
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference			
		1	Flipchart v ceně pronajmu salu			
		Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850				
21.04.20	Rome	15	Bloky + propisky + mints			
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference			
		1	Flipchart v ceně pronajmu salu			
		Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850				
21.04.20	Berlin	10	Bloky + propisky + mints			

3 z 11

VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic, VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): EXPNCZPP



Potvrzení rezervace

		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference
		1	Flipchart v ceně pronajmu salu
		Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850	
21.04.20	London	15	Bloky + propisky + mints
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference
		1	Flipchart v ceně pronajmu salu
		Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850	
21.04.20	Loreta	Rezervace stolů na oběd	
21.04.20	Loreta	Rezervace stolů na večeři	
22.04.20	Bel I+II+III	100	Bloky + propisky + mints
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference
		1	Flipchart v rámci balíčku
		1	Dataprojektor v rámci balíčku
		1	Plátno v ceně balíčku
		Kompletní technické vybavení dle kalkulace 2019 -0850	
22.04.20	Loreta	Rezervace stolů na oběd	

Stravování:

Datum	Čas / Umístění / Specifikace / Počet osob		
20.04.20	Konferenční balíček 1/2	<i>káva, čaj a voda neomezeně</i>	30
	Konf. místnost: 1 min. voda	<i>/na osobu založeno na místě</i>	30
	Loreta: OBED	<i>teplý obědový buffet nebo menu dle sefkuchare vc. 1 nealko napoje, káva, čaj</i>	30
	Foyer:Kávová prestávka	<i>Vienna House občerstvení + káva / čaj, minerální voda</i>	30
21.04.20	Konferenční balíček 1/1	<i>káva, čaj a voda neomezeně</i>	100
	Konf. místnost: 1 min. voda	<i>/na osobu</i>	100
	Foyer: Kávová prestávka	<i>Vienna House občerstvení + káva / čaj, voda</i>	100
	Loreta: OBED	<i>teplý obědový buffet nebo menu dle sefkuchare vc. 1 nealko napoje, káva, čaj</i>	100
	Konf. místnost: 1 min. voda	<i>/na osobu</i>	100
	Foyer:Kávová prestávka	<i>Vienna House občerstvení + káva / čaj, minerální voda</i>	100
21.04.20	Loreta: VECERE	<i>teplý buffet dle sefkuchare vc. 1 napoje (nealko, pivo nebo víno), voda v</i>	100

4 z 11

VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic, VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): EXPNCZPP



Potvrzení rezervace

		<i>karafách na stolech, káva/caj</i>	
22.04.20	Konferenční balíček 1/2	<i>káva, čaj a voda neomezeně</i>	100
	Konf. místnost: 1 min. voda	<i>/na osobu založeno na míste</i>	100
	Foyer:Kávová prestávka	<i>Vienna House obcerstveni + kava / čaj, minerální voda</i>	100
	Loreta: OBED	<i>teply obedovy buffet nebo menu dle sefkuchare vc. 1 nealko napoje, káva, čaj</i>	100

Konferenční balíček je platný pro minimálně 70 osob na výše uvedenou konferenční místnost Bel I+II+III a 20 osob na výše uvedenou konferenční místnost Cracow I+II.

V případě redukce počtů účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

Účtování:

Datum	Popis	Jednotek	Cena v CZK	Celkem v CZK
20.04.20	Konferencni balicek pul dne	30	1 430,00	42 900,00
21.04.20	Konferencni balicek cely den MID	100	1 560,00	156 000,00
21.04.20	Vecere formou bufetu vc. 1 napoje	100	799,00	79 900,00
21.04.20	Pronajem maleho salonku	5	2 600,00	13 000,00
22.04.20	Konferencni balicek pul dne	100	1 430,00	143 000,00
22.04.20	Technicke vybaveni res. 2019-0850	1	57 959,00	57 959,00
Celkem				492 759,00

Způsob garance nepředplacených konferenčních služeb:

- Nepředplacené konferenční služby jsou negarantované a budou fakturovány společnosti Technologicka agentura CR*

Ostatní informace:

- Ceny jsou uvedeny v CZK a obsahují 21% a 15% DPH.

PODMÍNKY PŘI ZRUŠENÍ AKCE A STORNO PODMÍNKY

Pro garanci Vaší rezervace:

- Odfaxujte nebo zašlete oskenované toto potvrzení rezervace s Vaším podpisem do 30.8.2019.
- Předplatte akci dle zálohové faktury.

Storno podmínky platné pro zrušení nebo snížení potvrzených ubytovacích, konferenčních, stravovacích a doplňkových služeb:

Konference:

5 z 11



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic, VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): EXPNCZPP

(platné pro ubytování a objednané konferenční služby jako je konferenční balíček, catering a nápoje, pronájem místnosti a hotelová audiovizuální/konferenční technika)
90 dnů před příjezdem zdarma bez poplatku (neboli 100% smluvně potvrzených služeb může být zrušeno zdarma)
89 až 60 dnů před příjezdem 25% smluvně potvrzených služeb (neboli 75% smluvně potvrzených služeb může být zrušeno zdarma)
59 až 30 dnů před příjezdem 50% smluvně potvrzených služeb (neboli 50% smluvně potvrzených služeb může být zrušeno zdarma)
29 až 15 dnů před příjezdem 75% smluvně potvrzených služeb (neboli 25% smluvně potvrzených služeb může být zrušeno zdarma)
Méně než 15 dnů před příjezdem 100% smluvně potvrzených služeb
Výše sjednané storno podmínky umožňují objednavateli jednorázovou redukci (zrušení) maximálně 3 pokojů (vztahuje se pouze na ubytování) zdarma nejpozději 2 dny před konáním akce.

- Veškeré detaily týkající se této akce musí být upřesněny a potvrzeny 14 dnů před začátkem akce
- Veškeré změny a doobjednávky budou podléhat nové cenové nabídce a stanou se dodatkem ke smlouvě.
- Veškeré prostory uvedené ve smlouvě budou poskytnuty klientovi v odpovídající kapacitě na základě možností hotelu.
- Při předplatbě bude pro zúčtování služeb použit kurz ČNB platný k datu úhrady první přijaté platby. V případě zrušení či snížení objednaných služeb bude účtována smluvní pokuta dle uvedených storno podmínek.
- Nehledě na měnovou jednotku/kurz, veškeré rezervace hrazené kreditní kartou nebo debetní kartou budou zaplacený v místní měně hotelu. Klient bere na vědomí, že toto může vést vzhledem k výkyvům směnného kurzu ke změně hotelem nabízené ceny. Klient dále bere na vědomí, že při platbě kreditní kartou mu může vzniknout provizní poplatek ze strany banky klienta.

Předplatba

- V příloze naleznete Kalendář předplatby:

%	Datum
50	30.1.2020
50	20.3.2020

Platební podmínky

- Pokud máte připomínky ke konečné faktuře, informujte nás, prosím, nejpozději 5 pracovních dnů po obdržení informační faktury. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
- Celková konečná částka je splatná 14 dní po ukončení smluvní akce.
- Pokud konečná částka nebude uhrazena do termínu uvedeného na doplňkové faktuře, hotel si vyhrazuje právo účtovat 0.05% z prodlení denně. V případě neuhrazení částky po více než 30-ti dnech po datu uvedeného na doplňkové faktuře si hotel vyhrazuje právo odmítnout/ zrušit budoucí rezervace.
- Hotel si vyhrazuje právo zrušit rezervace, které nebudou garantovány dle výše uvedených podmínek.

Bankovní spojení hotelu

Expobank CZ a.s.
Vitezna 1/126, P.O.Box 229
150 21 Praha 5
Česká republika

6 z 11



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic, VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): EXPNCZPP

Čísla účtů		IBAN kod:
EUR	526 715 0035/4000	CZ60 4000 0000 0052 6715 0035
CZK	526 715 0019/4000	CZ07 4000 0000 0052 6715 0019
SWIFT Code (BIC Code):	EXPNCZPP	

Obecné obchodní podmínky

Pro služby poskytnuté hotelem Diplomat (dále pouze „hotel“) při pořádání akcí a akcí s ubytováním platí podmínky dále uvedené pod body I až XII. Tyto podmínky se vztahují na všechny zakázky sjednané mezi hotelem a klientem. Platí i pro budoucí obchody, i když na ně nebude v konkrétním případě výslovně odkázáno. Veškeré změny a doplňky těchto obchodních podmínek vyžadují písemné potvrzení obou zúčastněných stran. Klient souhlasí s těmito podmínkami a svým podpisem přebírá ručení za jejich dodržování. Všechny rezervace, změny v dohodách nebo zrušení dohod musí být provedeny písemnou formou a musí být potvrzeny oběma zúčastněnými stranami. Klient je povinen určit osobu a o této před akcí informovat hotel, která ho bude zastupovat na místě v době konání akce a která bude mít právo jednat s hotelem v případě dalších změn či požadavků. V případě rozporu mezi výše uvedeným potvrzením akce a těchto obchodních podmínek, platí ustanovení uvedené v potvrzení akce.

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

- 1.1. Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí ujednání.
- 1.2. Přihlášení (Check in) od 14:00, odhlášení (Check out) do 12:00.
- 1.3. V případě vyšší moci jsou jakékoliv nároky na odškodnění vzniklých škod vyloučeny.
- 1.4. Tato smlouva se řídí českým právem. Platí místní příslušnost Obvodního soudu.
- 1.5. Jakékoliv oznámení, dokument nebo voucher, jež mají být doručeny podle této smlouvy, musí být písemné a mohou být doručeny osobně, kurýrní službou, emailem nebo doporučeným dopisem na výše uvedenou adresu nebo na adresu sídla/provozovny dané strany. Má se za to, že oznámení jsou doručena druhé straně v den následující po odeslání. V případě změny adresy dotčená smluvní strana oznámí tuto změnu druhé straně; jinak se bude mít za to, že je oznámení doručeno na danou adresu nebo adresu sídla/provozovny druhé strany. Kontaktní osoby stran:

Adresa pro doručování dokumentů: Vienna House Diplomat Prague, Evropska 15, 160 00, Prague, Czech Republic
Emailová adresa: events.cz@viennahouse.com

Za partnera:

Adresa pro doručování dokumentů:

Emailová adresa:

- 1.6. Odmítnutí víza – storno poplatky budou účtovány podle platných storno podmínek. Jestliže klient předloží úřední potvrzení o odmítnutí víza z vyslanectví (nikoliv od třetí strany) a po překontrolování ze strany hotelů s vyslanectvím, nebudou hotely účtovat žádné storno poplatky.
- 1.7. Důvěrnost údajů – veškeré podmínky a závazky vyplývající z této smlouvy podléhají zásadám důvěrnosti pro obě podepsané strany. Žádnou část této smlouvy nelze kopírovat ani poskytovat třetí straně. Partner prohlašuje, že poskytne-li hotelovému personálu údaje, bude mít souhlas osoby povolující takový způsob zpracování podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů (je-li takový souhlas požadován).
- 1.8. V případě, že je po dobu platnosti smlouvy zaveden jakýkoliv nový vládní poplatek, lze ho bez předchozího upozornění přidat k výše uvedeným sazbám.



1.9. V souvislosti se zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, obě strany této smlouvy tímto potvrzují, že souhlasí se vzájemným zasíláním dalších informací ve formě obchodních sdělení a propagačních emailů. Kterákoliv ze smluvních může kdykoliv bez udání důvodu tento souhlas písemně odvolat.

1.10. Vienna House, Vienna House Cluster Tschechien s.r.o. a všechny hotely, které spravuje v České, a Slovenské republice zpracovávají osobní údaje hostů, jako jsou údaje k osobě, kontaktní informace, údaje o práci, elektronické identifikační údaje (IP adresy), údaje o přístroji, prohlížeči apod. i individuální údaje o klientovu pobytu. Právním základem je plnění smluvních povinností, hájení oprávněných zájmů hotelu a dodržování zákonných povinností.

Účelem je mj. rezervace, řízení vztahu s klienty, správa jejich preferencí a cílené marketingové a reklamní akce k podpoře prodeje a posílení klientských vazeb (také prostřednictvím přímého marketingu).

Vienna House funguje jako skupina společností založená na dělbě práce. Podrobnosti níže (www.viennahouse.com „Společnosti ze skupiny“). Za účelem splnění svých četných povinností tedy Vienna House využívá také služeb jiných společností ze skupiny. Osobní údaje získávají v rámci skupiny pouze subjekty a osoby, které je potřebují k plnění smluvních závazků a zákonných povinností a k obhajobě oprávněných zájmů společnosti. Všechny tyto subjekty a osoby jsou smluvně zavázány k dodržování předpisů o ochraně osobních údajů. Veškeré informace o ochraně osobních údajů najdete na adrese www.viennahouse.com

Vůči zpracování osobních údajů v souvislosti s přímou reklamou a analýzou chování/zájmů lze kdykoli a bezpodmínečně vznést na adrese pr.cz@viennahouse.com námitku s účinkem do budoucna, případně zde lze odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů.

Předmětný smluvní vztah se řídí všeobecnými obchodními podmínkami Vienna House, které jsou zveřejněny na adrese <https://www.viennahouse.com/cz/podminky.html>. Tyto podmínky mají výlučnou platnost. Nebyla-li v předmětné smlouvě výslovně přijata jiná úprava a ujednání, mají tyto všeobecné obchodní podmínky přednost. Všeobecné obchodní podmínky smluvního partnera se výslovně vylučují. To platí také v případě, že přijetí či poskytnutí nabídky proběhne s odkazem na přednostní platnost takových všeobecných obchodních podmínek.

I. ZÁRUKA POČTU ZÚČASTNĚNÝCH OSOB

A) Redukce počtu účastníků

Redukce počtu účastníků a pokojů k ubytování se řídí bodem III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ.

V případě redukce počtů účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

B) Navýšení počtu účastníků

Hotel potvrdí navýšení počtu účastníků na základě svých možností, ubytovací kapacity a kapacity konferenčních prostor.

Pokud není dohodnuto jinak, určuje sklatbu jídel šéfkuchař hotelu. V případě speciálních požadavků musí klient tyto upřesnit nejpozději 7 pracovních dnů před začátkem akce.

II. ZÁLOHA

Konferenčními službami se rozumí všechny služby poskytnuté hotelem pro přípravu a v průběhu akce – pronájem konferenční místnosti, pronájem technického vybavení, občerstvení, doprava, služby mimo hotel.

V případě navýšení celkové částky konferenčních služeb nebo ubytování o více než 20% bude vystavena další zálohová faktura tak, aby byly splněny výše uvedené podmínky zálohy.

V případě, že záloha není uhrazena včas, hotel si vyhrazuje právo zrušit rezervaci bez předchozího upozornění a bez nároku klienta na náhradu škody.

Konečná faktura bude vystavena po skončení akce klienta.



III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ

Jako výchozí pro výpočet storno poplatků budou počítány konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování uvedené v této smlouvě nebo, v případě navýšení požadavků ze strany klienta po podpisu smlouvy, konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování písemně potvrzené. V případě, že výše zaplacených záloh nebude odpovídat výši storno poplatku, bude rozdíl dofakturován.

Storno podmínky jsou platné pro storno celé akce i pro storna jednotlivých konferenčních služeb nebo při redukci počtu účastníků.

IV. UBYTOVÁNÍ ÚČASTNÍKU AKCE

Pokud není dohodnuto jinak, řídí se podmínky ubytování účastníků akce bodem I. a III. této smlouvy.

V. CENY A PLATBA

Nabízené ceny se rozumí, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak, včetně veškerých daní a odvodů, jakož i obsluhy.

- V případě zavedení nových státních odvodů se tyto přičtou k nabízeným cenám.
- Pokud jsou služby ve smlouvě potvrzeny v zahraniční měně, vyhrazuje si hotel právo tyto, po předchozím upozornění klienta, navýšit v případě, že se ode dne podepsání smlouvy změní kurz vůči domácí měně o víc než 5%

VI. OBČERSTVENÍ, KLIENTEM PŘINESENÁ JÍDLA A NÁPOJE

Občerstvení, které je servírováno formou bufetu a nebude zkonsumováno během vyhrazeného časového úseku, tj. přestávky na kávu, oběda nebo večeře, bude dle hygienických předpisů nejpozději 2 hodiny od začátku servírování odneseno. Klient v tomto případě nemá nárok na náhradu za nezkonsumované občerstvení. Jídla připravená v hotelu a určena ke konzumaci v hotelu nesmí klient ani jeho hosté vynášet.

Klient nesmí přinášet a v hotelu konzumovat svá nebo jinde připravená jídla.

VII. RUČENÍ VE ŠKODNÍM PŘÍPADĚ

Klient ručí za škody na majetku hotelu a jeho hostů, které jednoznačně a průkazně způsobí pracovníci klienta, jím pověřené osoby nebo účastníci jeho akce. Klient je povinen vniklou škodu nahradit v plné výši. Na vyžádání je klient povinen s pracovníkem hotelu sepsat předávací protokol jednotlivých konferenčních místností.

Hotel ručí klientovi, hostům a dalším osobám za škody v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VIII. TECHNICKÉ VYBAVENÍ A ASISTENCE

U akcí se zvýšenou spotřebou elektrické energie má hotel právo zvýšené náklady klientovi doúčtovat. V případě, že klient u své akce očekává větší spotřebu elektrické energie je povinen o tom hotel předem informovat.

Externí personál pověřený klientem smí při přípravě akce provádět práce, příp. změny na majetku hotelu pouze s jeho souhlasem.

V průběhu akce je hotelový technik na vyžádání k dispozici. V případě požadavku klienta na stálý technický dozor a přítomnost technika v konferenční místnosti, bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat. O časových požadavcích na asistenci hotelového technika musí klient informovat nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce.

V případě požadavku na tlumočnickou kabinu nebo ozvučení se 4 a více mikrofony je přítomnost technika v konferenční místnosti nutná. Dle délky akce bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, musí před začátkem akce informovat hotel, jaké vybavení bude využito.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, není hotel zodpovědný za její instalaci, obsluhu a funkčnost. Požadavky na technické vybavení, uspořádání konferenční místnosti, počet míst k sezení atd. musí klient závazně



potvrdit nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce. Pozdější změny jsou možné pouze na základě kapacity, možností hotelu a jeho personálu.

IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Hudební produkce nebo ostatní umělecká vystoupení podléhají povinnému nahlášení a klient je musí předem a včas přihlásit na úřadech. Všechny s tím související náklady jdou k tíži klienta.

Reklamní materiál - Klient může umístit své reklamní materiály a výzdobu pouze se souhlasem hotelu. Prostory, které klient k umístění reklamy a výzdoby použije, uvede po skončení akce do původního stavu. Klient je povinen zajistit, aby přípravu akce a montážní práce prováděly kompetentní osoby. Klient je povinen zajistit, aby byly dodrženy všechny zákonné bezpečnostní předpisy. Veškeré s montáží a demontáží spojené náklady jdou k tíži klienta. Klient je povinen po skončení akce odvézt z hotelu všechny s sebou přinesené věci (reklamní materiál, tiskopisy, informační tabule atd.). Pokud klient neuvede využití prostory do původního stavu, má hotel právo vyúčtovat mu náklady spojené s úklidem.

Nájem prostor - Sjednaný nájem konferenční místnosti zahrnuje její přípravu a vybavení nábytkem, které je v hotelu k dispozici.

Název a logo hotelu - Použití názvu hotelu nebo loga pro média, tisk apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.

Požární východy - Klient nesmí v průběhu akce žádným zařízením, nábytkem, reklamním materiálem atd. blokovat požární východy a jiné bezpečnostní prvky hotelu ani k těmto omezovat přístup.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy dle bodu III. Podmínky pro stornování.

Hotel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez nároku klienta na náhradu škody v případě že:

- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude nevhodným způsobem rušit provoz hotelu
- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude ohrožovat dobré jméno nebo bezpečnost zaměstnanců hotelu a jeho hostů
- v případě nedodržení smluvních podmínek ze strany klienta.

V případě "vyšší moci" si hotel vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy. Hotel v případě "vyšší moci" neposkytne klientovi žádnou náhradu škod.

Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této Smlouvy má povahu důvěrné informace a žádá ze smluvních stran nezpřístupní její text ani nesdělí její obsah třetí osobě s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje zákon, popřípadě splnění účelu této Smlouvy. V případě porušení této povinnosti jednou smluvní stranou, má druhá smluvní strana právo okamžitě odstoupit od smlouvy a má nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, která jí jednáním druhé smluvní strany vznikla.

XI. SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST A ROZHODNÉ PRÁVO

Pokud se smluvní strany nedohodnou mimosoudní cestou, budou případné spory z předmětného smluvního vztahu vyplývající řešeny Městským soudem v Praze, pracoviště Slezská, dle platného právního řádu České republiky.

*V souvislosti s účinností zákona o spamu klient svým podpisem vyjadřuje svůj souhlas se zasláním novinek, speciálních nabídek a akcí hotelu Diplomat. **Pokud si klient nepřejete být informován o novinkách, speciálních a jiných akcích hotelu Diplomat zakroužkuje následující slovo: NE***



Potvrzení rezervace

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

Klient (organizátor) souhlasí se zpracováním jednotlivých bodů své objednávky a hotel se zavazuje splnit je v plném rozsahu, což obě smluvní strany stvrzují svým podpisem.

V Praha 6

(datum)

V Praze, srpen 28, 2019

Martin Bunčec
ředitel Kanceláře Technologické agentury
ČR

Marek Páleník
General Manager
Vienna House Diplomat Prague

11 z 11



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,
VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):
EXPNCZPP