**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**Karlovarský kraj**

se sídlem: Závodní 358/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

bankovní spojení: Komerční banka

ČSOB

Česká spořitelna

PPF Banka

zastoupený: Ing. arch. Jaromírem Musilem, vedoucím odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Karlovarského kraje na základě čl. VII odst. 1 písm. d) Podpisového řádu

*na straně první jako příkazce (dále jen „příkazce“)*

a

**Petr Deraha**

se sídlem:

IČO: 43300413

DIČ: CZ6807010309

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený: Petr Deraha

*na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)*

***(společně jako „smluvní strany“)***

uzavírají dle § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**p ř í k a z n í s m l o u v u**

na výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

v souvislosti s realizací stavby

**„Cyklostezka podél Ohře: Dalovice – Šemnice, II. část chatová osada Všeborovice – Šemnice“**

(dále jen „*smlouva*“)

###### I. Předmět a účel smlouvy

Příkazce touto smlouvou zadává a příkazník se zavazuje jménem příkazce na svou odpovědnost vykonat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen „*BOZP*“) na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů při kontrole provádění prací zhotovitele stavby „**Cyklostezka podél Ohře: Dalovice – Šemnice, II. část chatová osada Všeborovice – Šemnice“** a příkazce se zavazuje za provedenou činnost zaplatit příkazníkovi odměnu**.**

**II. Rozsah činnosti příkazníka**

1. V rámci výkonu koordinátora BOZP bude příkazník zajišťovat níže uvedené činnosti:
   1. **Výkon činnosti koordinátora BOZP v přípravné fázi stavby:**
2. zpracovává plán BOZP, případně provede aktualizaci plánu BOZP, který byl součástí projektové dokumentace. Dále koordinátor zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné   
   a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi;
3. zpracovává a podává oznámení o zahájení prací místně příslušnému Inspektorátu bezpečnosti práce.
   1. **Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby:**
4. aktualizuje plán BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů (zhotovitelů stavby), se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací;
5. koordinuje spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům   
   a předcházet vzniku nemocí z povolání;
6. vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při prováděný daných prací;
7. dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
8. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací;
9. sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví;
10. upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy;
11. provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
12. kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
13. bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
14. dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti   
    a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů;
15. zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem;
16. ve spolupráci se zhotovitelem navrhuje termíny kontrolních dnů min. 1 x za 7 dnů   
    k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání a z každé kontroly provede zápis, který spolu s aktuální fotodokumentací z místa plnění předá   
    (v listinné či elektronické podobě) příkazci;
17. sleduje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatřen  
    a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
18. na základě výzvy příkazce se účastní kontrolního dne stavby, jehož termín určí příkazce min. 1x za 14 dnů, dále se účastní předání staveniště a převzetí stavby.
    1. **Výkon činnosti koordinátora BOZP v závěru prací:**
19. předání aktualizovaného plánu BOZP zadavateli ve dvou vyhotoveních;
20. předání deníku BOZP příkazci;
21. předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD příkazci.

**III. Lhůty a termíny**

1. Zahájení činnosti:

Sjednanou činnost bude příkazník provádět s účinností od převzetí všech potřebných podkladů od příkazce, nejpozději 8 dnů před zahájením prací na staveništi.

1. Ukončení činnosti:

Po dokončení stavby (podpis předávacího protokolu, případně podpis zápisu o odstranění všech vad a nedodělků).

**Orientační údaje o stavbě:**

Zhotovitel stavby bude vybrán na základě zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení činnosti zhotovitele stavby: říjen 2019

Předpokládaný termín ukončení stavební činnosti zhotovitele stavby: říjen 2021

**IV. Zásady spolupráce smluvních stran**

1. **Povinnosti příkazníka:**
2. Příkazník se zavazuje provádět uvedenou činnost osobně, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazcem. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů dle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.
3. Příkazník není oprávněn činit právní úkony jménem příkazce.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Příkazník bude vykonávat svoji činnost dle průběhu realizace stavby tak, aby nedošlo   
   k přerušení stavebních prací a nebyl ohrožen termín dokončení stavby. Svoji činnost bude stvrzovat zápisem ve stavebním deníku.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby a záruční lhůty bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu.
7. **Povinnosti příkazce:**
8. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka z této smlouvy vyplývajících. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebné doklady a konzultace ve lhůtách stanovených v této smlouvě nebo na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takových dokladů nebo konzultací bude potřeba.
9. Příkazce předá příkazníkovi níže uvedené doklady:
10. smluvní podmínky vč. zadávací dokumentace (smlouvu o dílo a projektovou dokumentaci)
11. související doklady (především stanoviska a vyjádření dotčených orgánů)
12. podmínky jednotlivých dotačních titulů bezprostředně po jejich obdržení od poskytovatele
13. Příkazník stvrzuje svým podpisem, že ke dni podpisu smlouvy přijal od příkazce doklady výše uvedené.

**V. Odměna příkazníka**

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za službu dle článku II. smlouvy odměnu ve výši **110.110 Kč** (slovy: stodesettisícstodeset korun českých padesát pět haléřů) **celkem** **včetně DPH**. Výše odměny bez DPH činí **91.000 Kč** (slovy: devadesátjednatisíc korun českých)   
   a DPH činí **19.110 Kč** (slovy: devatenácttisícstodeset korun českých).
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené při uskutečňování služeb příkazníka dle článku II. smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky spojům, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky.
   1. Odměna bude hrazena 1x měsíčně na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci. Cena za plnění bude fakturována měsíčně poměrnou částkou dle postupu výstavby, přičemž v dělenci bude odměna, v děliteli počet měsíců realizace stavby plus dva. Do patnácti dní po řádném předání veškeré dokumentace a ukončení činnosti ve smyslu čl. III. odst. 3.2. smlouvy příkazníkem příkazci bude příkazníkem vystaven a příkazci předán konečný daňový doklad (vyúčtování odměny za příkazní služby dle smlouvy), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi odměnou za činnost dle smlouvy (viz článek V. odst. 5.1. smlouvy) a již poskytnutými platbami. V případě, že realizace stavby dle smlouvy o dílo na předmětnou stavbu a tedy i služby příkazníka budou delší, než je termín plnění dle smlouvy o dílo plus dva měsíce, nebude již za toto další období příkazníkovi žádná další úplata za provádění služeb hrazena.
   2. Dílčí faktury a konečný daňový doklad (faktura) budou mít splatnost čtrnáct dní ode dne jeho řádného předání příkazci. V každé dílčí i v konečné faktuře příkazník uvede fakturovanou část odměny bez DPH a DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“). Každá dílčí i konečná faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené ZDPH a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
   3. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s uvedením, v čem spatřuje neprávnost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu od začátku.
   4. Smluvní strany se dohodly, že je příkazník, coby poskytovatel zdanitelného plnění, povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příkazce o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a ZDPH. Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud příkazce v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od příkazníka či na základě vlastního šetření zjistí, že se příkazník stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že příkazce uhradí za příkazníka daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a ZDPH. Zaplacení částky ve výši daně příkazcem správci daně pak bude smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu dle této smlouvy, resp. její části. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnou veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných ZDPH. Příkazník současně souhlasí s tím, že je povinen příkazci nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 ZDPH.

**VI. Náhrada škody a smluvní pokuty**

* 1. Pro případ, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. II smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé porušení. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
  2. Bude-li příkazci způsobena neodbornou činností příkazníkem škoda, bude výše této škody vůči němu uplatněna v souladu s platnými právními předpisy.
  3. Pro případ, že příkazník řádně neprojedná se zhotovitelem stavby nutná opatření v oblasti BOZP a tyto budou mít za následek zastavení stavby a tím prodloužení termínu dokončení stavby, sjednává se smluvní pokuta ve výši 15.000,00 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých) za každé takto neprojednané opatření.
  4. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
  5. V případě prodlení příkazce s placením faktur má příkazník vůči příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 0,2 % (slovy: dvě desetiny procenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení a příkazce je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.

**VII. Ostatní a závěrečná ujednání**

7.1 Příkazce může sjednanou smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 týden (7 dnů po sobě jdoucích) a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat dále v činnostech, které jsou předmětem této smlouvy. Je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s pracemi prováděnými příkazníkem.

7.2 Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy. Jestliže by však tímto přerušením činnosti příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit na opatření nutné k jejímu odvrácení. Jestliže taková opatření příkazce nemůže učinit sám ani s pomocí jiných osob a požádá o jejich realizaci příkazníka, je příkazník povinen požadavku příkazce vyhovět.

7.3 V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. kalendářním dnem od jejího odeslání.

7.4 Za činnost řádně uskutečňovanou příkazníkem do účinnosti výpovědi podané příkazcem či příkazníkem náleží příkazníkovi poměrná část odměny sjednané v čl. V. této smlouvy. Vynaložené náklady jsou obsaženy v části odměny náležející příkazníkovi za provedené práce.

7.5 Oprávněné osoby příkazce se všeobecnou působností:

a) Ing. arch. Jaromír Musil

b) Bc. Tomáš Picka

Oprávněné osoby příkazce ve věcech technických:

a) Bc. Tomáš Picka

b) Ing. arch. Jaromír Musil

7.6 Vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů.

7.7 Smlouva může být měněna jen formou písemných chronologicky číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami. Změna formy uzavírání dodatků musí být uzavřena písemně.

* 1. Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této smlouvy a

nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.

* 1. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě

vyhotovení.

* 1. Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této smlouvy a

nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.

* 1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
  2. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce, kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvní protistraně: deraha@seznam.cz. Považuje-li příkazník rozsah uveřejnění v registru smluv za nedostatečný, upozorní na tuto skutečnost příkazce. Neprovede-li příkazce v přiměřené lhůtě nápravu, je příkazník oprávněn uveřejnit v registru smluv smlouvu v jím požadovaném rozsahu.

7.13 Smluvní strany se dohodly, že v případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení smlouvy, resp. v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou, zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou. Bude-li neplatnost smlouvy vyvolána nesprávným uveřejněním v registru smluv, zavazují se smluvní strany neprodleně uzavřít novou smlouvu obdobného znění.

7.14 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje skutečnosti, které by podléhaly obchodnímu tajemství.

7.15 Smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Karlovy Vary dne …………………… Karlovy Vary dne …………..

……………………………. ……………………………….

Petr Deraha, IČO: 43300413 Karlovarský kraj

Ing. arch. Jaromír Musil

vedoucí odboru regionálního rozvoje

Dokument vyhotoven na základě **usnesení RKK/ZKK** č.: ……………………………………… *provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č.  416/2004 Sb.***Příkazce operace: Správce rozpočtu**:

*Osoba odpovědná za věcnou správnost dokumentu potvrzuje, že byl vyhotoven v souladu se zněním, které   
bylo schváleno výše uvedeným usnesením, a po obsahové stránce nedošlo po jeho schválení ke změnám.   
Doložka byla vyhotovena a za věcnou správnost zodpovídá:*

**Příjmení**: ……………………………………………….. dne: podpis: