

Strana 1:

Název: Střední škola společného stravování, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace
Se sídlem: Krakovská 1095/33, Ostrava – Hrabůvka, 700 30
Zastoupena: [REDACTED]
IČ: 00577260
DIČ: CZ00577260
Č. ú: [REDACTED]

Organizace je zřízená Moravskoslezským krajem, č. ZL/063/2001 nezapsaná v Obchodním rejstříku.

(dále jen škola a příkazník)

a

Strana 2:

název: CPI Hotels, a. s.
sídlo: Bečvářova 2081/14, Praha 10, 100 00
Zastoupena: [REDACTED], předsedou představenstva
IČ: 47116757
DIČ: CZ47116757
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B 1914
Provozovna 1: Clarion Congress Hotel Ostrava, Zkrácená 2703/84, CZ-700 30 Ostrava – Zábřeh
Provozovna 2: Imperial Hotel Ostrava, Tyršova 6, 702 00 Ostrava 2

(dále jen organizace a příkazce)

Shora uvedené strany uzavírají po vzájemné dohodě a v souladu s právním řádem České republiky následující

- A. Smlouvu č. 319003 o zajištění odborného výcviku žáků spolu se
- B. Smlouvou příkazní k finančnímu vypořádání při zajištění odborného výcviku žáků

Ve věcech týkajících se plnění těchto smluv jsou pověřeni jednat za smluvní strany:

Za školu:

[REDACTED]

Za poskytovatele:

[REDACTED]
Ostrava a Quality Hotel Ostrava City, tel.: [REDACTED]
e-mail [REDACTED]

za Clarion Congress Hotel Ostrava:

[REDACTED]

Za Imperial Hotel Ostrava:

[REDACTED]

A. - Smlouva o zajištění odborného výcviku žáků

Článek I.

Předmětem této smlouvy je ve smyslu § 65 a 71 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a dle podmínek uvedených ve vyhlášce MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři je zajištění praktického vyučování žáků Střední školy společného stravování, které bude prováděno v souladu s příslušnými vzdělávacími programy, kdy se jedná o tyto učební a studijní obory:

Kód a název oboru

| | |
|------------|---|
| 65-51-H/01 | Kuchař – číšník (ŠVP Číšník) |
| 65-51-H/01 | Kuchař - číšník (ŠVP Kuchař) |
| 65-51-H/01 | Kuchař – číšník (ŠVP Kuchař - Číšník) |
| 29-54-H/01 | Cukrář |
| 65-41-L/01 | Gastronomie (ŠVP Hotelový a restaurační provoz) |
| 65-41-L/01 | Gastronomie (ŠVP Management v gastronomii) |
| 65-42-M/02 | Cestovní ruch (ŠVP Služby cestovního ruchu) |

Náplní výuky je osvojování základních dovedností, činností a návyků ve výkonu služeb nebo prací na daném pracovišti. Místem výkonu odborného výcviku je provozovna 1 – Clarion Congress Hotel Ostrava, Zkrácená 2703, Ostrava – Zábřeh, 700 30 a provozovna 2 - Imperial Hotel Ostrava, Tyršova 6, 702 00 Ostrava 2.

Článek II.

Povinnosti smluvních stran:

1. Povinnosti smluvního partnera (dále jen organizace):

- a) V provozovně smluvního partnera školy budou poskytnuty prostory pro výuku tj. zejména šatny pro žáky a případně učitele odborného výcviku.
- b) Organizace zajistí, aby pracoviště odpovídalo bezpečnostním, a hygienickým předpisům pro zaměstnávání mladistvých a aby byly dodrženy podmínky ochrany žáků (zaměstnanců) při práci. Žáci školy, po řádném proškolení používají pomůcky, nástroje a inventář dané provozovny pro činnosti související s prováděním odborného výcviku. Organizace se zavazuje pověřovat žáky pracemi v souladu s platnými vzdělávacími programy (osnovami).
- c) Organizace umožní zástupcům školy, zřizovatele školy a zástupcům České školní inspekce, po předchozí dohodě, vstup do prostorů, kde je realizováno praktické vyučování, z důvodu možnosti provedení kontrolních a koordinačních činností a kontroly bezpečnosti práce.
- d) Organizace se zavazuje dodržovat veškerá ustanovení Zákoníku práce, vztahující se na žáky a pedagogické pracovníky, v návaznosti na další předpisy a vyhlášky v platném znění.
- e) Organizace bude v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., v platném znění, dodržovat vyučovací den (mladistvých zaměstnanců) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. U všech oborů středního vzdělávání je vyučovací den u 1. ročníku 6 hodin, nejvýše 30 hodin týdně, u 2. – 4. ročníků a nástavby 7 hodin, tj. 35 hodin týdně. Vyučovací den začíná pro 1. ročník nejdříve v 7.00 hodin a u ostatních ročníků v 6.00 hodin a končí u 1. a 2. ročníků ve 20.00 hodin a u ostatních ročníků ve 22.00 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
- f) Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku náleží žákům přestávka v délce 15 minut a nejdéle po 5 hodinách přestávka v délce 30 minut. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mohou se přestávky shodovat s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítávají do doby trvání vyučovacího dne.

- g) Organizace se zavazuje zajistit z řad svých zaměstnanců instruktory k prověřování dovedností žáků jejich vedení a dozor. Trvalou změnu instruktora oznámí organizace škole písemně, nejpozději 14 dnů ode dne změny. Za změnu se nepovažuje určení zástupce instruktora v době jeho krátkodobé nepřítomnosti.
- h) Došlo-li ke škodě při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo podle § 391 zákona č. 262 Sb., zákoníku práce.
- ch) Organizace, u níž se odborný výcvik žáků probíhá, vede své zaměstnance ke správnému přístupu všech pracovníků k žákům tak, aby byli nápomocni při zajišťování výchovně-vzdělávacího procesu.

2. Produktivní práce a odměny žákům

- a) Výpočet a výplatu odměn žáků provádí škola. Organizace uhradí škole výkony realizované při produktivní práci žáků. Hodnota produktivní práce žáků se vypočítá podle skutečně odpracovaných hodin v příslušném měsíci.
 - Úhrada za jednu hodinu produktivní práce žáků je stanovena 40,- Kč
 - Služby související s PP žáků na směnu/na žáka 12,- Kč
 - Jde-li o produktivní práci žáků o sobotách a nedělích účtuje se příplatek ve výši 25% hodinové sazby, přičemž se zaokrouhluje na celé koruny nahoru (50,- Kč/ za hodinu, služby související s PP žáků za směnu 15,- Kč).
 - Minimální doba za proplacení produktivní činnosti je jedna hodina.
 - Žák 1. ročníku je v prvním pololetí hodnocen za jednu hodinu produktivní práce částkou rovnající se ceně oběda.
 - Celková výše odměn se určí v závislosti na skutečně vykonané produktivní práci. Její rozsah se stanoví na základě návrhu učitele OV a schválením pověřeného zaměstnance organizace.
- b) Organizace provede úhradu za produktivní práci (PP) žáků včetně služeb souvisejících s PP žáků na základě vystaveného daňového dokladu školou, vždy po skončení měsíce se splatností do 30 dnů ode dne vystavení, za předpokladu, že daňový doklad bude doručen minimálně 5 pracovních dnů před datem splatnosti.
- c) Organizace se zavazuje zajistit minimální rozsah produktivní práce žáků tak, aby byla ve výši odebrané stravy jednotlivého žáka.

3. Stravování žáků a učitelů OV

- a) Organizace umožní stravování žáků a učitelů odborného výcviku (OV). Učitelům OV bude poskytována stejná strava jako žákům i za stejných finančních podmínek.
- b) V průběhu pracovní směny bude žákům poskytován oběd ve smyslu § 122 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a dle ustanovení § 1 a 2 odst. 1 b vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, o školním stravování.
- c) Organizace se zavazuje, že při výdeji stravy ve svém stravovacím zařízení bude dodržovat výživové normy a finanční limity dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, o školním stravování.
- d) Cena jednoho oběda se určuje kalkulací takto:

| | |
|----------------------------|-----------------|
| finanční normativ potravin | 25,- Kč vč. DPH |
| věcná a stravovací režie | 10,- Kč vč. DPH |
| cena oběda celkem | 35,- Kč vč. DPH |
- e) Odběr stravy bude na provozovně denně zaznamenán a po skončení měsíce bude celkový počet odebraných jídel vyúčtován. Po skončení měsíce je vystavena faktura za odebrané obědy. Samostatně

bude uváděna strava žáků a strava učitelů OV. Daňový doklad (faktura) bude splatná do 30 kalendářních dnů od doručení škole.

4. Povinnosti školy

- a) Škola zabezpečí pro žáky a učitele OV ochranné pracovní pomůcky, pracovní oděv a obuv.
- b) Škola zabezpečí pravidelné instruktáže, školení o PO a BOZP.
- c) Škola bude provádět pravidelné měsíční vyúčtování produktivní práce žáků a služeb souvisejících s PP žáků na základě seznamu žáků a výkazu odpracovaných hodin a podepsaným zástupcem organizace.
- d) Škola uhradí náklady vzniklé na stravování žáků a pedagogických pracovníků dle článku II, bodu 3 a) smlouvy.
- e) Škola poskytne organizaci evidenci docházky studentů za účelem prokázání odpočtu na podporu odborného vzdělávání dle § 34 f Zákona o dani z příjmu č. 586/1992 Sb. po ukončení zdaňovacího období.
- f) Škola poskytne organizaci k výkonu odborného výcviku žáky, u nichž je předpoklad zodpovědného odborného výcviku mimo školu.
- g) Škola uhradí organizaci náhradu škody způsobenou na majetku organizace žáky, zejména v případě prokázaného poškození majetku organizace či jeho odcizení, a to na základě faktury – daňového dokladu, vystaveného organizací.
- h) Škola prokazatelně poučí žáky o povinnosti zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při výkonu odborného výcviku dozví, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se mají žáci seznámit během odborného výcviku.
- i) Škola poučí žáky o povinnosti řídit se obecně závaznými právními předpisy upravujícími chod zařízení organizace, jakož i o povinnosti seznámit se s vnitřními předpisy organizace a o povinnosti dbát po dobu výkonu odborného výcviku pokynů a příkazů osob pověřených v rámci této smlouvy k vedení odborného výcviku organizací.

5. Ostatní ujednání

- a) Žáci jsou povinni se dopravovat do místa konání učební praxe individuálně na vlastní náklady.
- b) Škola odpovídá za skutečnost, že žákovi je na základě podnětu školy hrazeno zdravotní pojištění státem.
- c) Smluvní strany sjednávají, že veškeré náklady vzniklé v souvislosti s touto smlouvou žákům nebo škole, není-li výslovně v této smlouvě stanoveno jinak, nese škola.
- d) Škola je povinna zajistit kázeňský dozor nad žáky. Kázeňský dozor bude zajištěn prostřednictvím učitele školy, který bude na příslušném pracovišti přítomen buď jako nepřetržitý dozor po celou dobu praktického vyučování nebo bude na příslušném pracovišti vykonávat namátkové kontroly plnění povinností žáků účastnících se praktického vyučování. V případě, kdy žák, který bude podle této smlouvy absolvovat praktické vyučování, bude porušovat obecně závazné právní předpisy, vnitřní předpisy organizace či povinnosti stanovené touto smlouvou, organizace bude bezodkladně informovat učitele zajišťujícího kázeňský dozor, který zajistí vyřešení závadného stavu. V případě vážného porušení povinností žákem je organizace oprávněna žáka praktického vyučování z pracovišť organizace vykázat. O tom je povinna bezodkladně informovat učitele zajišťujícího praktické vyučování a v případě, že žák, jenž má být vykázán z pracoviště organizace, ještě nedosáhl věku 18 let, bude tento žák až do příchodu učitele školy umístěn na vhodném místě určeném pověřeným zaměstnancem organizace (např. kancelář vedoucího střediska apod.).

B. - Smlouva příkazní
Článek III.

Na základě shora dohodnutých podmínek o zajištění odborného výcviku žáků, vykonávají žáci příkazníka u příkazce odborný výcvik.

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost:

Příkazník se zavazuje, že vyplatí žákům odměnu dohodnutou v článku II. Bodu 2. smlouvy za vykonanou produktivní práci, kterou poskytne příkazce.

Příkazce se zavazuje poskytnout předmětnou odměnu příkazníkovi ve lhůtě nejpozději do doby splatnosti uvedené na daňovém dokladu (faktuře) na bankovní účet příkazníka.

Příkazník je povinen

- a) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí
- b) sjednanou činnost provádět osobně/ prostřednictvím určeného zástupce
- c) vyplatit žákům odměnu dohodnutou v článku II. Bodu 2. smlouvy za vykonanou produktivní práci

Článek IV.
Všeobecná závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva je vyhotovená ve dvou vyhotoveních s platností originálu.
- b) Tato smlouva se sjednává na dobu určitou pro školní rok 2019/2020.
- c) Počet žáků a jejich členění dle oborů bude upřesněno pro jednotlivé období podle požadavků organizace a dle kapacitních možností školy.
- d) Změny a doplňky je možno provést pouze se souhlasem obou smluvních stran a to písemně.
- e) Smlouvu je možné ukončit dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. V případě závažných nedostatků v oblasti hygieny nebo organizaci práce žáků ze strany provozovny, může škola vypovědět smlouvu ve zkrácené 14 denní lhůtě.
- f) Od této smlouvy je možné odstoupit při závažném porušení povinností plynoucích z této smlouvy druhou smluvní stranou. Smluvní vztah založený smlouvou zaniká doručením odstoupení druhé smluvní straně.
- g) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019

V Ostravě dne:

30.8. 2019

17. 09. 2019

Střední škola sportovního stravování

Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace

Krajský úřad Olomouckého územního úřadu

IČ: [redacted]

M: [redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Přílohy:

- č. 1 Dohoda o přidělení žáků
- č. 2. Závazné pokyny pro žáky středních škol



| | |
|--|---------------------|
| Střední škola společného stravování, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace | |
| Došlo: 10. 10. 2019 | Zpr.: [redacted] |
| Poč. listů: 3 Poč. příl.: 1 | Spis. zn.: 52/Tax |
| Č. j.: 5355/02880/2019 | Sk. zn.: S 10 |
| Č. sp.: 1 | |

CPI Hotels, a.s.
 Bečvářova 2081/14, 100 00 Praha 10
 IČ: 471 16 757, DIČ: CZ47116757 ©