



6161/19

Číslo Objednatele:

Číslo Dodavatele: SVT-19-052

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
„PROVOZOVÁNÍ ZÚČTOVACÍHO CENTRA VDV“
uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Objednatel:

Kraj Vysočina

Sídlo: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
Zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem
IČ: 70890749
DIČ: CZ 708 80 749
Bank. Spojení: Sberbank CZ, a.s., pobočka Jihlava
číslo účtu: 4050005000/6800

a

Dodavatel:

ČSAD SVT Praha, s.r.o.

Sídlo: Křížkova 4-6, 186 00 Praha 8
Zastoupený: Davidem Švingrem, Martinem Sieglem, jednatelem společnosti
Kontaktní osoba: Jiří Mareš, tel. 224 894 480, e-mail: mares@svt.cz
Jana Hakrová, tel 224 894 296, e-mail: hakrova@svt.cz

IČ : 45805202
DIČ: CZ45805202
Bank. spojení: ČSOB a.s., Na Příkopě 14, Praha 1
číslo účtu: 576658913/0300

zapsaný v obchodním rejstříku, vedeným Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 11856,

Článek I.

Předmět plnění a účel smlouvy

1. Touto smlouvou se Dodavatel zavazuje poskytovat pro Objednatele služby (plnění) za účelem vytvoření a provozu zúčtovacího (clearingového) centra integrovaného dopravního systému „Veřejná doprava Vysočiny“ (dále jen zúčtovací centrum VDV) v rozsahu a dle podmínek níže stanovených.
2. Smluvní strany se dohodly, že plnění Dodavatele se člení na dvě části:
 - a) I. část zahrnuje přípravu a implementaci zúčtovacího centra v souladu s požadavky Objednatele stanovenými v příloze č. 1 smlouvy.
 - b) II. část zahrnuje provozování zúčtovacího centra.
3. Specifikace rozsahu plnění je uvedena v příloze č. 1, která je pro smluvní strany závazná a je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek II.

Termíny plnění smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje provést přípravu a implementaci zúčtovacího centra dle článku I. odst. 2 písm. a) od **11. 10. 2019** do **30. 11. 2019**. Dodavatel se zavazuje provést činnosti v rámci přípravy a implementace provozu zúčtovacího centra tak, aby nejpozději dne **1. 12. 2019** byl zahájen zkušební provoz zúčtovacího centra.
2. Dodavatel se zavazuje, že na základě výzvy objednatel, zahájí 30 dnů od doručení výzvy řádný provoz zúčtovacího centra v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou. Dodavatel uzavře nejpozději do dne **zahájení řádného provozu** s dopravci smlouvy o poskytování služeb clearingového centra. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli při uzavírání smluv nezbytnou součinnost. Předmětem smluv bude vymezení vzájemných práv a povinností při předávání dat za účelem clearingů (zúčtování).
3. Dodavatel se zavazuje vystavovat podklady pro vzájemné zúčtování mezi subjekty do 12. kalendářního dne následujícího měsíce (případně prvního následujícího pracovního dne).
4. Dodavatel se zavazuje provádět činnosti zúčtovacího centra ode dne zahájení zkušebního provozu zúčtovacího centra do **31. 12. 2021**, kdy součástí činností je i vystavení všech podkladů pro vzájemné vyrovnání dopravců za prosinec 2021.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje vykonávat činnosti pro Objednatele v souladu s touto smlouvou a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Dodavatel je povinen hájit zájmy Objednatele podle svých nejlepších znalostí a schopností. Dodavatel prohlašuje, že je schopen splnit předmět plnění této smlouvy a nejsou mu známy žádné překážky bránící splnění smluvního závazku dle této smlouvy.
3. S údaji týkajícími se plnění dle této smlouvy bude Dodavatel zacházet šetrně a zachovávat o nich mlčenlivost, ledaže by byl této povinnosti prokazatelně výslovně zproštěn Objednatelem. V případě porušení tohoto závazku si je Dodavatel vědom práva Objednatele požadovat náhradu škody jemu vzniklé.
4. Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o všech skutečnostech, které by mohly Objednateli způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
5. Zjistí-li Dodavatel, že nemůže předmět plnění provést za podmínek závazně plynoucích z platných právních předpisů, nebo požadovaných výslovně Objednatelem, popřípadě za dalších podmínek dohodnutých touto smlouvou, a stejně tak nebude-li moci splnit povinnosti v dohodnutém termínu, uvědomí o tom neprodleně písemně Objednatele s uvedením důvodů.

6. Dodavatel je povinen poskytnout nezbytné informace a veškeré nezbytné součinnosti subjektům provádějícím audit a kontrolu u Objednatele týkající se poskytování služeb dle této smlouvy.
7. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb, a to na předchozí vyžádání ze strany Dodavatele.
8. Objednatel se zavazuje předat včas Dodavateli věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Dodavatel.
9. Objednatel se zavazuje informovat Dodavatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
10. Objednatel se zavazuje informovat Dodavatele nejméně s třicetidenním předstihem o zařazení dalšího dopravce do systému.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na celkové maximální ceně za plnění poskytnuté Dodavatelem dle čl. I odst. 1 této smlouvy na období od **11. 10. 2019 do 31. 12. 2021** ve výši **995 000 Kč bez DPH** (slovy: devětsetdevadesátpět tisíc korun českých), k této částce bude připočteno DPH v příslušné výši.
2. Cena za přípravu a implementaci zúčtovacího centra dle článku I. odst 2 písm. a) činí **320 000 Kč bez DPH** (slovy třístadvacet tisíc korun českých), k této částce se připočítává DPH v příslušné výši.
3. Cena za 1 měsíc řádného provozu zúčtovacího centra VDV činí **27 000 Kč bez DPH** (slovy dvacetsedmtisíc korun českých). K této ceně se připočítává DPH v příslušné výši.
4. Smluvní strany sjednaly tyto platební podmínky:
 - a) cena za plnění dle článku I. odst. 2 písm. a) bude uhrazena Objednatelem po ukončení zkušebního provozu zúčtovacího centra, podkladem pro fakturaci bude podepsaný akceptační protokol;
 - b) cenu za plnění smlouvy dle článku I. odst. 2 písm. b) bude hradit Objednatel Dodavateli měsíčně s tím, že datum zdanitelného plnění bude poslední den v příslušném měsíci.
5. V případě požadavků na rozvoj systému je smluvními stranami sjednána cena ve výši **1 500 Kč / hodina bez DPH** (slovy tisícpětset korun českých), k této ceně se připočítává DPH v příslušné výši. Cena bude fakturována po odsouhlasení akceptačního protokolu Objednatelem.
6. Cenu za plnění bude Objednatel hradit Dodavateli na základě Dodavatelem vystavené faktury s náležitostmi daňového dokladu a se splatností 14 dnů od doručení faktury Objednateli. Za den úhrady ceny je považován den, kdy příslušná částka bude připsána na účet Dodavatele.

Článek V.

Osoby oprávněné jednat ve věcech plnění smlouvy

1. Kontaktními osobami Objednatele ve věcech plnění této smlouvy jsou:
 - a. Ing. Jana Myšková, tel. 564 602 392, e-mail: myskova.j@kr-vysocina.cz
 - b. Mgr. Kristýna Krčálová, tel. 564 602 399, e-mail: krcalova.k@kr-vysocina.cz
2. Kontaktní osobou Dodavatele je Ing. Jiří Mareš, tel. 224 894 480, e-mail: mares@svt.cz a Jana Hakrová, tel 224 894 296, e-mail: hakrova@svt.cz.

Článek VI.

Odpovědnost za vady plnění

1. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za vady plnění dle této smlouvy po dobu zajišťování provozu zúčtovacího centra Dodavatelem. Vady plnění je Objednatel povinen Dodavateli písemně nebo elektronicky oznámit bez zbytečného odkladu. Dodavatel se zavazuje vady na své náklady odstranit do 30 dnů od doručení písemného oznámení o vadě.
2. Zjistí-li se vada plnění během zkušebního provozu zúčtovacího centra, je Dodavatel povinen takovou vadu odstranit neprodleně tak, aby mohl být zahájen řádný provoz zúčtovacího centra v termínu dle této smlouvy.

Článek VII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

3. Za nesplnění termínu plnění dle čl. II zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutu zaplatí Dodavatel na účet Objednatele do 10 dnů ode dne písemné výzvy Objednatele. Nárok na smluvní pokutu nevzniká a Dodavatel není v prodlení s plněním, pokud nedošlo k uzavření smluv s dopravci v termínu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy z důvodů, za které Dodavatel neodpovídá.

Článek VIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud je Dodavatel vlastní vinou v prodlení s plněním více jak 60 kalendářních dnů.
2. Dodavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud bude Objednatel v prodlení s placením sjednané ceny za poskytnuté služby v délce přesahující 90 dnů. Odstoupení musí být provedeno písemně a doručeno Objednateli. V tomto případě se smlouva ruší ode dne, kdy bude odstoupení doručeno Objednateli.
3. Odstoupením není dotčen nárok na náhradu škody a smluvní pokutu.

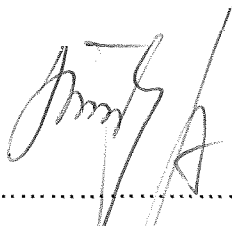
Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.
2. Dodavatel tímto prohlašuje, že je si plně vědom povinností vyplývajících z Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
3. Podmínky sjednané v této smlouvě, dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran, lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2021. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu tohoto dodatku smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv splní Objednatel a splnění této povinnosti písemně potvrdí Dodavateli.

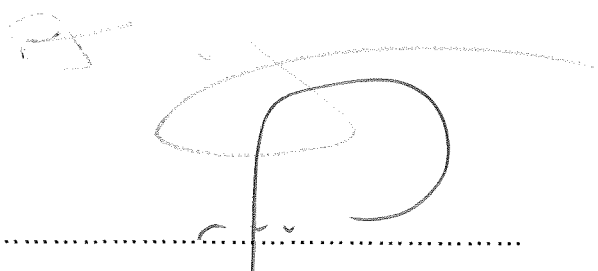
5. Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno.
6. Příloha: č. 1 Specifikace předmětu plnění – Principy zúčtování

V Jihlavě dne 9. 10. 2019



MUDr. Jiří Běhounek
hejtman
Objednatel

V Praze dne 7. 10. 2019



David Švingr
Martin Siegel
jednatelé ČSAD SVT Praha s.r.o.
Dodavatel


Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

24

Příloha 1:

Specifikace předmětu plnění – Principy zúčtování

Rozúčtování tržeb dopravců (do počtu 21) vyplývajících z uznávání papírových jízdních dokladů bez identifikátoru dle podkladů předaných odborem dopravy a silničního hospodářství a vyčíslení kompenzací „státních“ slev (přehled pro Kraj Vysočina a Ministerstvo dopravy)

Příloha 1:

Specifikace předmětu plnění – Principy zúčtování

Principy zúčtování v integrovaném dopravním systému Veřejná doprava Vysočiny a funkce zúčtovacího centra

Tento dokument definuje principy zúčtování používané v rámci Veřejné dopravy Vysočiny.

Dokument bude představován jednotlivým dopravcům zapojeným v systému Veřejná doprava Vysočiny (VDV), dodavatelům jejich odbavovacích systémů a dodavatelům zúčtovacího centra.

V případě požadavku na změny tohoto dokumentu je potřeba kontaktovat Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Kraje Vysočina, který žádost na změnu posoudí a následně v případě souhlasu změnu provede.

1. Činnosti zúčtovacího centra VDV

Zúčtovací centrum bude:

- 1.1. Rozúčtovávat tržby z prodeje jednotlivých jízdních dokladů VDV na jednotlivé dopravce s následným členěním na linko spoje dle jim přiřazené váhy vycházející z tabulky č. 2.
- 1.2. Evidovat a zpracovávat hotovostní transakce z odbavovacích zařízení.
- 1.3. Publikovat na svém serveru aktuální verzi dokumentu Principy zúčtování VDV.
- 1.4. Zpřístupňovat podklady pro finanční vyrovnání na základě daňových dokladů ve formátu pdf jednotlivým dopravcům a Odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Kraje Vysočina v dohodnutých termínech.
- 1.5. Zajišťovat podklady pro finanční vyrovnání na základě daňových dokladů tak, aby každý účastník clearingů mohl vyrovnávat své pohledávky vůči ostatním účastníkům clearingů po každé závěrce.
- 1.6. Poskytovat statistické přehledy na linky zahrnuté ve VDV, spoje, tarify a relace zóny.
- 1.7. Zúčtovací centrum bude poskytovat dopravcům a objednatelům výstupy pro dopravce a další účastníky zúčtování.
- 1.8. Zúčtovací centrum bude poskytovat dopravcům údaje nezbytné k řešení reklamací.
- 1.9. Dopravci jsou povinni zasílat transakce do zúčtovacího centra nejpozději do 10. kalendářního dne od vzniku transakce. Transakce vzniklé předposlední a poslední den kalendářního měsíce je nutné odeslat rovněž nejpozději do 9. kalendářního dne následujícího měsíce. Pokud bude transakce o papírové jízdence dodána po tomto termínu, bude zúčtována v rámci aktuálního účetního období, ve kterém bude dodána. Tržby z pozdě dodaných transakcí o prodeji papírových jízdních dokladů se budou zúčtovávat podle pravidel uvedených v bodech 4.1 a 4.2. Zároveň bude informace o pozdním zúčtování

jízdenky zahrnuta do příslušného reportu, který bude předán dopravci v rámci měsíční uzávěrky spolu s podklady pro zúčtování.

- 1.10. Dopravci jsou povinni zaslat do 9 kalendářního dne následujícího měsíce informace o realizovaných výkonech na jednotlivých spojích za uplynulý kalendářní měsíc ve struktuře dle tabulky č. 1

0	1	2	3	4	5	6
dopravce	č. linky	spoj	území daného kraje	skutečná délka spoje v km	počet dnů provozu spoje	ujeté km spoje celkem (sl.3xsl.4)
dopravce						0,00
dopravce						0,00
	celkem					0,00

Tabulka č. 1: vzor tabulky pro poskytování informací o realizovaných výkonech daného dopravce za uplynulý měsíc s účinností od 15. 12. 2019

2. Popis zdrojů informací, se kterými pracuje zúčtovací centrum

Zdroje informací pro rozúčtování jízdních dokladů jsou:

- 2.1. Data o prodeji/odbavení jízdenek z odbavovacích systémů ve vozidlech.
- 2.2. Dokument „Struktura Tarifu VDV“.
- 2.3. Seznamy odbavovacích zařízení, která mohou vydávat a akceptovat jízdní doklady VDV.

3. Odbavení cestujících, prodej jízdních dokladů IDS VDV

- 3.1. Způsob odbavení cestujících s jízdním dokladem IDS VDV v jednotlivých druzích veřejné osobní dopravy.

3.1.1. Železniční osobní doprava, dopravce ČD, a.s.

- 3.1.1.1. Cestující se v prostředí ČD odbavuje pouze prostřednictvím papírového jízdního dokladu.
- 3.1.1.2. Prodej papírových jízdních dokladů VDV – v osobních pokladnách obsazených železničních stanic pomocí odbavovacích zařízení ČD (UNIPOK).
- 3.1.1.3. Prodej papírových jízdních dokladů VDV ve vlacích prostřednictvím přenosné osobní pokladny (mimo obsazenou stanici bez přírážky k jízdnému).
- 3.1.1.4. Kontrola papírových jízdních dokladů VDV ve vlacích – provádí pověřený zaměstnanec dopravce.

3.1.2. Veřejná linková autobusová doprava

- 3.1.2.1. Prodej a kontrola papírových jízdních dokladů VDV provádí řidič. V autobusech je povinný nástup předními dveřmi, cestující je tedy odbaven vždy.

- 3.1.2.2. Při přestupu cestujícího v rámci jednoho jízdního dokladu, provádí řidič označení informace o přestupu. Řidič provede záznam do odbavovacího zařízení ve vozidle, kterým bude zaznamenán nástup a záznam o zastávce.

4. Principy rozúčtování tržeb v integrovaném dopravním systému Veřejná doprava Vysočiny

4.1. Rozúčtování papírových jízdních dokladů bez ohledu na druh jízdného¹, časovou a zónovou/relační platnost

- 4.1.1. Clearingové centrum rozdělí tržby za papírové jízdní doklady (ty, které byly poslány cestou dle bodu 1.9 dle tabulky č. 2. Toto rozúčtování probíhá včetně DPH.

4.2. Podklady pro rozúčtování celkových tržeb jízdného mezi jednotlivé dopravce

- 4.2.1. Tržby budou rozúčtovány váženým průměrem, kde váhy jednotlivých dopravců jsou dány následující tabulkou č. 2. Váha jednotlivého dopravce odpovídá poměru rozsahu dopravní obslužnosti do tarifu VDV zapojeného dle jednotlivých dopravců.

- 4.2.2. Tabulka je vydávána Krajským úřadem Kraje Vysočina, Odborem dopravy a silničního hospodářství minimálně s 15 denním předstihem před počátkem její platnosti (tj. tabulka se může v čase měnit).

- 4.2.3. Clearingové centrum do celkové bilance dopravce započte veškeré dílčí doklady, čímž vznikne výsledná bilance dopravce.

¹ Druhem jízdného se myslí jízdné pro kategorie např. dítě, student, osoba 65+, atd.

- 5.2. Povinným odvést daň na výstupu je dopravce, který inkasoval celé jízdné.
- 5.3. Zúčtovací centrum provádí zúčtování celého jízdného, tj. částky včetně DPH. Dopravci si tedy mezi sebou přefakturovávají poměrnou část z jízdného včetně DPH, a to za skutečně poskytnutou službu. Každý dopravce tak odvede daň pouze za skutečnou poskytnutou službu.