



S2019087

Smlouva o výkonu funkce pověřence

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku

Dopravní podnik města Hradce Králové, a.s.

se sídlem: Pouchovská 153/52, Věkoše, 500 03 Hradec Králové

IČ: 25267213

DIČ: 25267213

zastoupen: Bc. Zdeňkem Abrahamem, předsedou představenstva
(dále také jako „klient“)

a

GDPR Hradec s.r.o.

se sídlem: Fráni Šrámka 1139, 500 02 Hradec Králové

IČ: 06708218

zastoupen: jednatelem JUDr. Petrem Moníkem, LL.M
(dále také jako „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I. Základní ustanovení

1. Příkazník se podpisem této smlouvy zavazuje, že bude poskytovat klientovi za níže sjednanou odměnu služby v rámci naplnění povinností stanovených Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“), a to výkon funkce tzv. pověřence pro ochranu osobních údajů – neboli DPO (anglicky Data Protection Officer) (dále jen „pověřenec“).

Zajištění funkce pověřence ze strany příkazníka zahrnuje následující činnosti:

1. poskytování informací a poradenství v rámci výkonu funkce pověřence;
2. monitorování souladu s GDPR a dalšími předpisy v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
3. poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR;
4. spolupráce s dozorovým úřadem a fyzickou přítomnost pověřence v případě kontroly dozorového úřadu;
5. působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR, případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci a působení jako kontaktní místo pro subjekty údajů;
6. vydávání stanovisek k navrhovaným opatřením pro zmírnění rizik v oblasti ochrany osobních údajů ve lhůtě do 30 ti dnů. V případě bezpečnostního incidentu do 72 hodin;
7. pravidelnou kontrolu činností a stanovení harmonogramu kontrol včetně sepsání protokolu;
8. poradenství při zpracování záznamech o činnostech zpracování;
9. vyhotovení výroční zprávy o výkonu funkce pověřence;

10. vedení GDPR dokumentace klienta a archivace klientem předaných dokumentů.

2. Klient se podpisem této smlouvy zavazuje platit příkazníkoví za poskytování služeb níže sjednanou odměnu způsobem, ve lhůtách a za podmínek níže uvedených.

II. Odměna příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly na měsíčním paušálním účtování služeb dle této smlouvy, když klient se zavazuje hradit měsíčně částku ve výši 8.000 Kč (+ případně příslušná DPH). Služby Pověřence spojené s případným správním řízením či prošetřováním zahájeným ze strany státních orgánů nejsou zahrnuty ve smluvené měsíční paušální odměně a budou účtovány (po předchozí dohodě a upozornění) hodinovou sazbou ve výši 1.850 Kč/hod (+ případně příslušná DPH), a to s ohledem na jejich časovou nepředvídatelnost v době uzavřené této smlouvy.
2. Za poskytnuté právní služby příkazník účtuje (fakturuje) měsíčně. Faktura bude vystavována ve standardním formátu, a to vždy k 25. dni následujícího měsíce za předchozí měsíc. Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet příkazníka uvedený na faktuře, tak, aby byla platba na tento účet připsána nejpozději do 14 dnů od doručení faktury. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně do 10 dnů ode dne doručení faktury. Nebyla-li reklamační provedena včas či řádně, má se za to, že klient fakturu schválil a zavázal se na jejím základě plnit. Faktura bude zasílána elektronicky na e-mail fakturace@dpmhk.cz

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny klienta však není vázán, jsou-li v rozporu s právním předpisem. Příkazník je povinen jednat poctivě a pečlivě; je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb.
2. Po ukončení smlouvy příkazník bez zbytečného odkladu protokolárně předá a klient převezme veškeré podklady, které mu klient předal nebo které pro klienta získal od třetích osob.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny kontaktních údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Klient je povinen zajistit, aby příkazník i bez výslovného vyzvání včas obdržel kompletní podklady potřebné pro poskytnutí požadované služby, a aby byl seznámen se všemi událostmi a okolnostmi, které by mohly mít význam pro poskytování služeb dle této smlouvy.

IV. Náhrada škody

1. Příkazník odpovídá pouze za újmu na jmění (dále jen „škoda“), kterou utrpí klient v přímém důsledku porušení této smlouvy ze strany příkazníka úmyslně či hrubou nedbalostí. Výše náhrady škody je dále omezena částkou 10 mil. Kč. Taková částka je maximální výší škody, kterou smluvní strany ke dni podpisu této smlouvy předpokládají.
2. Smluvní strany prohlašují a souhlasí s tím, že výše náhrady újmy stanovená v článku IV., odst. 1. výše zaručuje plné odškodnění za vzniklou újmu, přímé ztráty, následné a související škody a ušlý zisk. Smluvní strany berou na vědomí, že takové omezení náhrady újmy je podmínkou uzavření této smlouvy ze strany příkazníka a že bez takového omezení by příkazník tuto smlouvu neuzavřel.

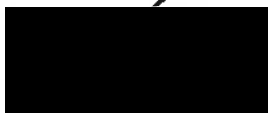
V. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu jednoho roku ode dne nabytí její účinnosti, která nastane uveřejněním v registru smluv.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy povinnosti uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv (zákon č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv), přičemž se klient zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění způsobem stanoveným tímto zákonem.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že podle ustanovení § 5 odst. 6 zákona o registru smluv bude za účelem vložení do registru smluv MV smlouva poskytnuta ve formátu pdf s textovou vrstvou se začerněním obchodního tajemství. Ujednání bodů 2. a 3. tohoto článku smlouvy jsou platná i pro případné dodatky smluv.
4. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplyvající se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a GDPR.
6. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí, souhlasí s ním a na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

Dne 15. 07. 2019



Bc. Zdeněk Abraham
Předseda představenstva
Dopravní podnik města Hradce Králové, a.s.



Dne 15. 07. 2019



JUDr. Petr Moník, LL.M.
jednatel
GDPR Hradec s.r.o.

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

8. The eighth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

10. The tenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

11. The eleventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

12. The twelfth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

14. The fourteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

15. The fifteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

16. The sixteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.