

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o zpracování mzdové agendy

Mateřská škola Resslova 974/1, Lovosice
příspěvková organizace
Resslova 974/1, 41002 Lovosice
IČO 46772090

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

Kateřina Bečvářová, ÚČETNÍ SERVIS
reg. pod č.j.ŽÚ/1345/2010/EFF/3,
IČ 75425432, DIČ CZ7055250697

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje pro příkazce zajišťovat komplexní zpracování mzdové agendy včetně všech výstupních sestav. Předmět činnosti příkazníka bude spočívat v přebírání vstupních podkladů od příkazce, zpracování vstupních podkladů, výpočtu mezd a elektronickém vykazování dat na ČSSZ, zdravotní pojišťovny a finanční správu. Touto smlouvou je zaručena archivace dat za jednotlivá zpracovávaná období, to znamená mzdových listů a kmenových souborů pracovníků. Při předání uzávěrky měsíce obdrží příkazce kompletní podklady k dalšímu zpracování.

II. Povinnosti příkazníka

Příkazník se zavazuje, že bude dodržena jak úplnost předané dokumentace, tak platné předpisy v souladu s legislativními změnami. Příkazník se zavazuje příkazci poskytnout jím požadované informace z oblasti mzdové a personální v rozsahu předmětu činnosti příkazníka dle této smlouvy. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek porušení příslušných předpisů. Pokud příkazce na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu tím vzniklou.

III.

Odměna příkazníka

Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu za jeden pracovní poměr ve výši ■■■ Kč/měsíc. Příkazníkovi dále náleží měsíční paušální poplatek ve výši ■■■ Kč a čtvrtletní poplatek za výkaznictví ve výši ■■■ Kč. Fakturace bude prováděna měsíčně na základě zpracovaného počtu pracovních poměrů na účet příkazníka č.ú.: ■■■ Česká spořitelna, a.s. Litoměřice. Variabilní symbol je číslo faktury, konstantní symbol je 0308. Jakékoli změny týkající se výše odměny budou sjednány výhradně písemně se souhlasem obou stran a připojeny k této smlouvě jako její očíslovaný dodatek.

IV.

Povinnosti příkazce

Příkazce podpisem této smlouvy stvrzuje, že podklady pro zpracování mezd při měsíčních uzávěrkách budou dodány vždy písemnou nebo e-mailovou formou, čitelné, abecedně řazené, úplné a srozumitelné. Veškeré změny týkající se mezd zaměstnanců budou oznamovány přesně v rozmezí od prvního do posledního dne zpracovávaného měsíčního období. Informace získané v posledních dnech příslušného měsíce se příkazce zavazuje sdělit okamžitě telefonicky.

V.

Další ujednání

Pro průběžnou kontrolu prostředků rozpočtovaných státem a předcházení kritických situací v čerpání prostředků na neinvestiční náklady se příkazce zavazuje předávat příkazníkovi kopie všech rozpočtů a přidělených dotačních titulů, a obě strany se zavazují spolupracovat na rovnoměrném čerpání všech přidělených prostředků.

VI.

Mlčenlivost

Obě strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o nabytých zjištěních týkajících se osobních dat podle zák. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

VII.

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu je možné vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba je 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

První zakázka bude zpracována za účetní období leden 2018

VIII.
Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a skutečnou vůli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Lovosicích dne 1.1.2018

V Lovosicích 1.1.2018

ředitelka školy (škol.zařízení)
(příkazce)

Kateřina Bečvářová, účetní servis
(příkazník)