

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění  
mezi:

## I. Smluvní strany

### I.1. Objednatel:

Název: **Domov seniorů Nové Strašecí, poskytovatel sociálních služeb**  
Se sídlem: Křivoklátská 417, 271 01 Nové Strašecí  
IČ: 71209921  
Bankovní spojení:   
Zástupce ve věcech  
smluvních a technických: PhDr. Mgr. Miluše Jůnová, MHA  
tel. číslo: 313 572 608  
e-mail: [reditel@domov-senioru.cz](mailto:reditel@domov-senioru.cz)

(dále jen „objednatel“)

### I.2. Zhotovitel:

Název: **BOHEMIK s.r.o.**  
Se sídlem: Pražská 636, 263 01 Dobříš  
IČO: 24265021  
DIČ: CZ24265021  
Bankovní spojení:  Moneta Bank  
Zástupce ve věcech  
smluvních a technických: Pavel Rejsek  
tel. číslo:   
e-mail: 

(dále jen “zhotovitel“)

## II. Předmět plnění

II.1. Předmětem výše uvedené smlouvy je plnění cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na **Dodávky, montážní a stavební práce na rekonstrukci VZT kuchyně a 2. Etapě VZT + rekuperační jednotky** v kuchyni Domova seniorů Nové Strašecí, poskytovatel sociálních služeb. Jedná se o dokončení rekonstrukce VZT kuchyně. Předmětem je dodávka technických zařízení, technologické práce a provedení nutných prací a stavebních úprav dle související projektové dokumentace, výkazu výměr a cenové nabídky zhotovitele. Předmětem smlouvy je také uvedené požárně bezpečnostní řešení, protože strojovna systému větrání se nachází v půdním prostoru budovy Domova seniorů. Cenová nabídka obsahuje dodávku technologických zařízení stavby, soupis všech nutných stavebních prací a materiálu.

Nedílnou součástí prací jsou i nutné stavební úpravy a následné stavební a malířské práce.

### III. Doba plnění

III.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě realizace bude termín plnění zakázky od podpisu této smlouvy v průběhu měsíce října až listopadu, nejpozději do 15.12. 2019.

### IV. Cena plnění

IV.1. Smluvní strany dohodly cenu díla ve výši **1.027 068,72,-Kč, včetně DPH, DPH je 21 %, bez DPH je cena 848 817,12 Kč.** V dohodnuté ceně jsou zahrnuty všechny náklady potřebné k realizaci a dokončení díla. Cenová kalkulace (rozpočet) tvoří přílohu této smlouvy.

IV.2. Cena za zhotovení Díla je stanovena dle cenové nabídky Zhotovitele pro celý rozsah předmětu Díla této Smlouvy. V ceně Díla jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele na realizaci Díla, tedy veškeré práce, dodávky, materiál, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění díla.

IV.3. **Cena za zhotovení Díla je konečná a nepřekročitelná**, ani jedna strana není oprávněna požadovat změnu ceny Díla proto, že si Dílo vyžádalo jiné úsilí, jiné náklady, nebo v důvodu, že **Zhotovitel opomněl ve Smlouvě, resp. Cenové nabídce uvést některé položky, které jsou bezpodmínečně nutné pro provedení a dokončení stavby.**

IV.4. Práce nad rámec předmětu plnění této Smlouvy vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této Smlouvě. Pokud Zhotovitel provede tyto práce bez předchozího sjednání písemného dodatku k této Smlouvě, považuje se hodnota takových prací za zahrnutou v celkové ceně díla dle této Smlouvy. Písemný dodatek může být uzavřen pouze v souladu s právem veřejných zakázek.

IV.5. Zhotovitel je povinen poskytnout slevu z ceny Díla za neprovedené práce, a to ve výši ceny stanovené v jeho nabídce, a pokud ji nelze určit, ve výši ceny neprovedených prací v místě a čase obvyklé.

### V. Podmínky provádění díla

V.1. Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům zhotovitele, kteří budou dílo realizovat, vstup do příslušných prostor a místností v období realizace díla.

V.2. Objednatel umožní zhotoviteli uložení materiálu, odběr elektrické energie a odběr vody v místě plnění díla.

V.3. Zhotovitel se zavazuje za odborně správné provedení všech demontážních a montážních prací v souladu s cenovou nabídkou a požadavky objednatele. Při celé realizaci prací budou dodrženy všechny příslušné předpisy BOZP.

V.4. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla.



**V.5.** Zhotovitel odpovídá objednateli nebo třetím osobám za škody, které při plnění této smlouvy svou činností způsobí. Zhotovitel má uzavřenu smlouvu o pojištění hmotné odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání.

**V.6.** Zhotovitel zodpovídá za to, že použije materiály v odpovídající ceně a kvalitě.

**V.7.** Zhotovitel vyklidí místo plnění předmětu smlouvy do 3 dnů po dokončení díla. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel ponechat na pracovišti jen materiál potřebný k odstranění vad a nedodělků.

## **VI. Placení a fakturace**

**VI.1.** Objednatel se zavazuje uhradit průběžně předložené faktury za dokončené části díla dle daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem. Přílohou faktury bude vždy zjišťovací protokol se soupisem provedených prací dle položkového rozpočtu, schválený a podepsaný oběma stranami. Splatnost vystavené faktury je dohodnuta na **15. den** po jejím doručení zadavateli, po dokončení všech dílčích souvisejících prací. Splatností se rozumí odepsání hrazené částky z účtu objednatele na účet zhotovitele. Objednatel nepřipouští zálohové platby.

**VI.2.** Objednatel je oprávněn vrátit vyúčtování do data jeho splatnosti, pokud obsahuje nesprávné údaje nebo údaje nad rámec zakázky.

**VI.3.** Faktury jako daňový a účetní doklad budou obsahovat veškeré identifikační údaje a náležitosti dle obvyklých obchodních zvyklostí a údaje pro daňové účely.

## **VII. Záruka za dodávku**

**VII.1.** Zhotovitel zaručuje, že celé dílo bude mít vlastnosti podle právních předpisů a vlastnosti obvyklé pro dodávku tohoto druhu, a to od předání díla po úhrnnou dobu 60 měsíců na celé zařízení s výjimkou těch strojů a zařízení, na která výrobce poskytuje kratší zákonnou záruční dobu.

**VII.2.** Zhotovitel zaručuje, že dílo bude mít vlastnosti vyžadované platnými právními předpisy a vlastnosti obvyklé pro dodávku tohoto druhu.

**VII.3.** Zhotovitel neodpovídá za vady díla vzniklé nevhodným užíváním díla, včetně mechanického poškození, nebo poškození v důsledku živelné události.

**VII.4.** Objednatel je povinen reklamaci vady díla uplatnit u zhotovitele prokazatelně, tj. písemně, nebo e-mailem a bez zbytečného odkladu.

## **VIII. Smluvní pokuty**

**VIII.1.** Objednatel zaplatí zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení s opožděnou úhradou ve lhůtě dle čl. VI.1.smlouvy.

**VIII.2.** V případě prodlení zhotovitele s dokončením a předáním díla dle čl. III. této smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za dílo bez DPH za každý, byť i započatý, den prodlení. Tato výše smluvní pokuty bude použita i v případě porušení nebo nesplnění jakékoliv povinnosti dodavatele vyplývající z této smlouvy.

**VIII.3.** Dodavatel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení trvání smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

**VIII.4.** Smluvní strany se dohodly, že zaplacení smluvní pokuty se nedotýká nároku na náhradu škody, ani povinnosti splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

## **IX.**

### **Odstoupení od smlouvy**

**IX.** Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že dodavatel:

1. nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
2. zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě objednatel, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

**IX.** Zhotovitel i objednatel jsou dále oprávněni odstoupit od smlouvy na základě ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

**X.1.** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, zhotovitel i objednatel obdrží každý jedno vyhotovení.

**X.2.** Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze písemnou formou.

**X.3.** Smluvní vztahy, které nejsou ve smlouvě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

**X.4.** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti po jejím podpisu oběma smluvními stranami.

**X.5.** Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.

**X.6.** Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu § 345 odst.2 obch. zák. pokládají za podstatné porušení smlouvy, trvá-li prodlení plnění závazků smluvních stran dle čl. III.1. a VI.1. déle než 30 dní.

**X.7.** Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.

**Přílohy:**

1. Výzva k podání cenové nabídky na „Rekonstrukci VZT kuchyně a 2. etapa VZT + rekuperační jednotka“ kuchyně“ Domova seniorů Nové Strašecí, včetně specifikace prací.
2. Cenová nabídka firmy BOHEMIK s.r.o

V Novém Strašecí dne

3.10.2019



za objednatele

PhDr. Mgr. Miluše Jůnová, MHA-ředitelka

V Dobříši dne

3.10.2019



za zhotovitele

Pavel Rejssek, jednatel

**BOHEMIK**

Bohemik s.r.o., Pražské 636, 263 01 Dobříš  
IČO: 24265021, DIČ: CZ24265021

[p.rejssek@bohemik.cz](mailto:p.rejssek@bohemik.cz)





## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **Zadavatel:**

Domov seniorů Nové Strašecí, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: Křivoklátská 417, 271 01 Nové Strašecí

IČ: 71209921

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Rekonstrukce VZT kuchyně a 2. etapa VZT + rekuperační jednotka“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále jen „**zákon**“)

**Obsah:**

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....	4
1.1	Informace o zadavateli .....	4
1.1.1	Zadavatel .....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce .....	4
1.2.1	Poptávkové řízení .....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky .....	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky .....	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky .....	5
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....	5
1.2.6	Doba plnění .....	5
1.2.7	Místo plnění a prohlídka místa plnění .....	5
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele .....	6
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....	6
2.1	Podání nabídky .....	6
2.2	Požadavky na obsah nabídky .....	6
2.3	Jazyk nabídky .....	7
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....	7
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	7
3.2	Základní způsobilost .....	7
3.3	Profesní způsobilost .....	8
3.4	Technická kvalifikace .....	8
3.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	8
3.5.1	Pravost a stáří dokladů .....	8
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	9
4.1	Základní požadavky zadavatele .....	9
4.2	Maximální výše nabídkové ceny .....	9
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny .....	9
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	9
5.1	Obchodní podmínky .....	9
5.2	Platební podmínky .....	10
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	10
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení .....	10

6.2	Hodnocení nabídek.....	10
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	11
7.1	Poddodavatelé.....	11
7.2	Obchodní tajemství.....	11
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	11
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	11
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	11
9.2	Otevírání nabídek.....	12
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	12
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12



## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název: Domov seniorů Nové Strašecí, poskytovatel sociálních služeb**

Sídlo: Křivoklátská 417, 271 01 Nové Strašecí

IČO: 71209921

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: PhDr. Mgr. Miluše Jůnová, MHA – ředitelka

Kontaktní osoba příspěvkové organizace: Mgr. Bohumil Knobloch

Tel: 606026013

E-mail: [knobloch.b@seznam.cz](mailto:knobloch.b@seznam.cz)

**Profil zadavatele:** [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_96.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_96.html)

(dále jen „Zadavatel“)

## 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Rekonstrukce VZT kuchyně a 2. etapa VZT + rekuperační jednotka**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty dodavatelské a stavební práce.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka technických zařízení, technologické práce a provedení nutných stavebních prací a úprav na akci „**Rekonstrukce VZT kuchyně a 2. etapa VZT + rekuperační jednotka**“ Domova seniorů Nové Strašecí. Projektová dokumentace pro zhotovitele stavby obsahuje všechny části (stavební, statickou, technologickou, elektroinstalaci silnoproud i slaboproud včetně zabezpečení, vzduchotechniku a požárně bezpečnostní řešení, protože strojovna systému větrání se nachází v půdním prostoru. Její součástí je výkaz výměr a slepý rozpočet. Pro větrání kuchyně je navržena vzduchotechnická jednotka pro přívod i odvod vzduchu s rekuperací a tlumiči vzduchu, jakož i další nákresy kompletního řešení.

Podrobnější popis předmětu plnění je v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 6 této Výzvy.

Uchazeč vyplní tabulku v příloze č.6 Položkový rozpočet/ výkaz výměr dle skutečnosti, tj. v souladu se svou nabídkou.

Další podklady týkající se předmětu plnění jsou v příloze č. 4 Návrhu smlouvy této Výzvy.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary je:

**45000000-7 - Stavební práce**

### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí:

1 528 926 Kč bez DPH

1 850 000 Kč včetně DPH

### 1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení: říjen 2019

Termín ukončení: do 15. prosince 2019

### 1.2.7 Místo plnění a prohlídka místa plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele:

Domov seniorů Nové Strašecí, Křivoklátská 417, 271 01 Nové Strašecí

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je možná po domluvě s kontaktní osobou:

Mgr. Bohumil Knobloch, 606026013, knobloch.b@seznam.cz



### 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka „**Rekonstrukce VZT kuchyně a 2. etapa VZT + rekuperační jednotka**“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

**„Rekonstrukce VZT kuchyně a 2. etapa VZT + rekuperační jednotka“  
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo flashdisku. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

- e) Seznam poddodavatelů
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – vyplněné položkový rozpočet/ výkaz výměr

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### 2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst.3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

### 3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

**Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**



### 3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu plnění

**K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

### 3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 předložením:

1. Seznamu významných zakázek - stavebních prací/dodávek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením poptávkového řízení.

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 5ti letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné stavební práce:

- a) 3 zakázky – obdobného charakteru, jako je předmět plnění této veřejné zakázky  
V seznamu musí být ve vztahu ke každé zakázce uvedeny minimálně následující údaje:
  - a) identifikace objednatele,
  - b) specifikace realizovaných stavebních prací/dodávek
  - c) finanční objem zakázky
  - d) doba realizace zakázky

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené zakázce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou zakázku, jak je definována Zadavatelem výše.

### 3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

#### 3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

## **4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **4.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

### **4.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### **4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).



Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

## **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.4 této zadávací dokumentace.

## **6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení**

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### **6.2 Hodnocení nabídek**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

<b>Celková cena bez DPH s váhou ..... 100%</b>
--

Hodnocena bude celková výše nabídkové cena v Kč bez DPH.

## **7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **7.1 Poddodavatelé**

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

### **7.2 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## **9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí **5.zářím 2019 ve 12,00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka vůbec převzata.



V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky.

**Adresa pro podání nabídky:**

**Obchodní firma / název: Domov seniorů Nové Strašecí, poskytovatel sociálních služeb**

**Ulice: Křivoklátská**

**Číslo popisné: 417**

**Obec: Nové Strašecí**

**Poštovní směrovací číslo: 271 01**

## 9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce a o konečném harmonogramu akce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Nabídky, které budou vyloučeny, se účastníkům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Vzor prohlášení k poddavatelskému systému
- Příloha č. 4 Smlouva o dílo – Návrh
- Příloha č. 5 PD
- Příloha č. 6 Výkaz výměr



V Novém Strašecí 21. 8. 2019

PhDr. Mgr. Miluše Jünová, MHA  
ředitelka

DOMOV SENIORŮ NOVÉ STRAŠECÍ		
poskytování sociální služby		
Uzavření	datum	proced. číslo
	- 5. 09. 2019	
CI	25. 9. 2019	počet příloh 2/2019
DBMS		

**„Rekonstrukce VZT kuchyně a 2. etapa VZT + rekuperační jednotka“**

**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

Obálku lze vrátit na adresu:

Bohemik s.r.o.

Pražská 636, 263 01 Dobříš

*Odeván dne 9.9.2019 v 8<sup>00</sup> hod.*



### KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka malého rozsahu			
Název zakázky:	"Rekonstrukce VZT kuchyně a 2.etapa VZT + rekuperační jednotka		
2. Základní identifikační údaje			
2.1. Zadavatel			
Název:	Domov seniorů Nové Strašecí, poskytovatel sociálních služeb		
Sídlo:	Křivoklátská 417, 271 01 Nové Strašecí		
IČ:	71209921		
DIČ:			
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PhDr. Mgr. Miluše Júnová, MHA - ředitelka		
Kontaktní osoba:	Mgr. Bohumil Knobloch		
Tel./fax:	606026013, 313572551		
E-mail:	knobloch.b@seznam.cz		
2.2. Uchazeč			
Název:	Bohemik s.r.o.		
Sídlo/místo podnikání:	Pražská 636, 263 01 Dobříš		
Tel./fax:	[REDAKCE]		
E-mail:	[REDAKCE]		
IČ:	24265021		
DIČ:	CZ24265021		
Spisová značka v obchodním rejstříku:	C 198858 vedená u Městského soudu v Praze		
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	Pavel Rejsek - jednatel		
Kontaktní osoba:	Pavel Rejsek		
Tel./fax:	[REDAKCE]		
E-mail:	[REDAKCE]		
3. Nabídková cena			
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 15%):	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena celkem včetně DPH:
848 817,12 Kč		178 251,60 Kč	1 027 068,72 Kč
4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3. uvedena			
CZK			
5. Oprávněná osoba za uchazeče jednat			
Podpis oprávněné osoby			
Titul, jméno, příjmení	Pavel Rejsek		
Funkce	jednatel		

