

II. Výkon TDI

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle platných právních předpisů, předpisů příslušného dotačního programu.
2. Příkazník se zavazuje, že bude neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při výkonu své činnosti.
3. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy Příkazce.
4. Pokud z důvodu změny rozsahu a upřesnění původního řešení stavby nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, budou po dohodě mezi Příkazcem a Příkazníkem upraveny dodatkem k této Příkazní smlouvě.
5. **Činnosti, které bude Příkazník zejména vykonávat:**
 - prostudování projektové dokumentace,
 - zajištění a účast na jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
 - doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků projektanta a zhotovitele, evidence a zabezpečení projektu skutečného provedení,
 - v součinnosti s autorským dozorem projektanta sledovat v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením dotčených orgánů státní správy a požadavků objednatele,
 - příprava dokladů a protokolu pro předání a převzetí staveniště zhotoviteli v souladu se smlouvou o dílo
 - zajištění **podrobné fotodokumentace před zahájením realizace stavby**, fotodokumentace bude předána na CD Příkazci ke dni předání a převzetí staveniště zhotoviteli
 - organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů,
 - kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu realizace stavby,
 - cenová a věcná kontrola prováděných prací, měsíční kontrola prostavěnosti dle skutečně provedených prací a odsouhlaseného rozpočtu
 - provádění věcné kontroly podkladů pro fakturaci a kontrolu dodržování podmínek fakturace dle smlouvy o dílo, faktury budou opatřeny podpisem a razítkem, kontrola podkladů pro fakturaci bude provedena do 3 pracovních dní od převzetí od zhotovitele,
 - v průběhu výstavby kontrolovat čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby, vedení evidence o čerpání rozpočtu,
 - vypracování návrhů na zpracování dodatků rozpočtu zhotovitelem a provedení jejich následné kontroly,
 - průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány na stavbě,
 - sledování, zda zhotovitel provádí potřebné předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení těchto zkoušek,
 - kontrola dodržování podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí,
 - projednání změn a dodatků projektu,
 - uplatnění vlastních návrhů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu a snížení ceny díla,
 - technická kontrola dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
 - odsouhlasení v rozsahu svého pověření návrhů zhotovitele na změny materiálů a předkládání návrhů na odsouhlasení objednateli,
 - kontrola zhotovitele při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací,

- kontrola vedení stavebních a montážních deníků, provádění zápisů s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení způsoby nápravy,
 - kontrola dodržování termínů výstavby dle smlouvy o dílo a harmonogramu prací,
 - kontrola dodržování technologických postupů stanovených projektem, technickými normami a předpisy,
 - kontrola správného uskladnění materiálů na stavbě,
 - v průběhu výstavby zpracovávat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby,
 - příprava podkladů pro předání a převzetí stavby včetně účasti na převzetí,
 - v rámci předání a převzetí provádět soupis vad a nedodělků s následnou kontrolou jejich odstraňování,
 - příprava a zabezpečení podkladů pro užívání stavby,
 - zajištění svolání a řízení průběhu kontrolních dnů,
 - závěrečné vyhodnocení stavby,
 - součástí činnosti je zajištění podrobné fotodokumentace z průběhu výstavby, především pak prací, které budou v další činnosti zakryty, k předání a převzetí stavby bude **fotodokumentace předána na CD objednateli**,
 - kontrola plnění podmínek pro provádění stavby vyplývající ze smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.
6. Pověřeným pracovníkem Příkazce je Mojmir Dohnal, Ing. Dagmar Čabalová. Pokud dojde ke změně pověřeného pracovníka, Příkazce o tom Příkazníka neprodleně písemně uvědomí.
 7. Stavební práce při realizaci stavby budou provedeny v souladu s platnými zákony, zejména zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími vyhláškami.
 8. Stavební deník bude veden v souladu s Vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 9 „Náležitosti a způsob vedení stavebního deníku a jednoduchého záznamu o stavbě.
 9. Přímý výkon stavebně technického dozoru na stavbě bude vykonávat Ing. Karel Trlica.
 10. Příkazník bude v rámci každodenní kontroly průběhu stavebních prací pořizovat záznam do stavebního deníku, který bude veden dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, příloha č. 9.
 11. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti tvořící předmět této smlouvy průběžně podle časových požadavků a upřesnění pověřeného pracovníka Příkazce.
 12. Stavebně technický dozor investora bude Příkazníkem vykonáván i po odstraňování vad a nedodělků.
 13. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

III.
Doba a místo plnění

1. Příkazce se zavazuje provádět výkon technického dozoru investora v době realizace stavby „**Revitalizace městského hřbitova v Hranicích IV etapa komunikace a zpevněné plochy**“

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: 10/2019

Termín ukončení stavebních prací: 31.11.2019

(termíny budou upřesněny po podpisu smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby)

1. **Místem plnění jsou pozemky uvedené v projektové dokumentaci uvedené v článku I. odst. 1 této příkazní smlouvy.**

IV.
Odměna a platební podmínky

1. Za provedení sjednaných činností dle této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši:

Odměna za výkon stavebně technického dozoru	54 000,- Kč
DPH 21 %	9372,- Kč
Odměna s DPH	64 372,- Kč

2. Fakturační podmínky:

- a. Smluvní strany se dohodly na fakturaci provedeného výkonu inženýrské činnosti formou postupné fakturace po výkazu provedené činnosti odsouhlasené Příkazcem.
 - b. Splatnost vystavených faktur Příkazníkem bude 30 dnů od prokazatelného doručení faktury Příkazci.
 - c. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle daňových a účetních předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti Příkazníkovi k opravě či doplnění. Po dodání opravené faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.
3. Výše uvedený honorář obsahuje veškeré vedlejší náklady. V ceně je započítáno mj. jízdné, cestovní náhrady, telefonní hovory aj.
4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030.
5. Každá faktura musí být označena číslem a názvem projektu „Revitalizace městského hřbitova v Hranicích V etapa – etapa komunikace a zpevněné plochy“.

V.
Všeobecné smluvní podmínky

1. Při uskutečňování činností je Příkazník povinen postupovat s odbornou péčí a zaručit dodržování příslušných obecně závazných právních předpisů, technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a majiteli inženýrských sítí.
2. Činnosti je Příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, o kterých se při

uskutečňování výkonů dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů. Od pokynů Příkazce se Příkazník nesmí odchýlit.

3. Veškeré informace, s nimiž bude Příkazník přicházet v průběhu práce do styku, stejně jako informace obsažené v jeho výstupech jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sděleny komukoliv mimo Příkazce, a dalších osob jím určených.
4. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost a informace, které bude Příkazník vyžadovat v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy.

VI.

Ostatní ujednání

1. Pro případ zániku smlouvy před jejím splněním platí ustanovení § 2440 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
2. Příkazník je povinen doložit před podpisem smlouvy pojištnou smlouvu nebo pojištný certifikát, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to minimálně **ve výši 250.000,- Kč**, Uchazeč splní daný kvalifikační předpoklad předložením pojištné smlouvy nebo pojištného certifikátu případně závazného příslibu příslušné pojišťovny, z kterého bude vyplývat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v min. finanční výši **250.000,- Kč**.
3. Příkazník má nárok na úhradu přiměřené části odměny v případě, že v průběhu výkonu stavebního dozoru dojde ze strany Příkazce nebo dotčených orgánů, v důsledku jejich negativního stanoviska, ke zmaření řádného dokončení smluvené činnosti.
4. Obsah smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 občanského zákoníku, v platném znění a smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním smlouvy.
5. Příkaz je splněn ze strany Příkazníka vykonáním dohodnutých činností včetně odstranění případných vad a nedodělků.

VII.

Sankce

1. V případě, že Příkazník nedodrží termíny plnění sjednané v této smlouvě, uhradí Příkazci pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané odměny včetně DPH za příkaz za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Příkazce s placením vystavených faktur uhradí Příkazce Příkazníkovi pokutu ve výši 0,1 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 10 dnů ode dne obdržení výzvy k úhradě. V pochybnostech se má za to, že výzva byla doručena třetího dne od jejího odeslání doporučenou zásilkou.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případné škody, které nedodržením termínu plnění Příkazci vznikne.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou dle čl. III. této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena v 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příkazník a 1 vyhotovení obdrží Příkazce.

3. Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně vzestupně číslovanými dodatky odsouhlasenými a stvrzenými podpisy obou smluvních stran.
4. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.
5. Obsah smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 občanského zákoníku a příkazník souhlasí s případným zveřejněním této smlouvy.
6. Tato smlouva podléhá jejímu povinnému zveřejnění v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů; zveřejnění této smlouvy v Registru smluv zajistí příkazce.
7. Tato smlouva nabývá platnosti podpisy všech smluvních stran a účinnosti smlouva nabývá dnem jejího vložení do Registru smluv.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

V Hranicích dne

V dne

Ing. Dagmar Čabalová
vedoucí odboru rozvoje města

Ing. Karel Trlica