

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 - 2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY:

Příkazce: Správa hřbitovů města Brna, příspěvková organizace
Se sídlem: Vídeňská 96. 639 00 Brno
Jejíž jménem jedná: Ing. Alena Říhová - ředitelka organizace
IČ: 62161598
DIČ: CZ 62161598
Bankovní spojení:
Kontaktní osoba: Ing. Zdeněk Fiedler, [REDACTED]
(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazce“)

Příkazník: Ing. Kateřina Miholová
Sídlo: U Břízy 588/16, 664 48 Moravany
IČ: 06288197,
zapsaným do ŽR vedeného Živnostenským úřadem ČR: Městský úřad Šlapanice
DIČ: CZ6256300952
Bankovní spojení: mBank S.A.
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní údaje: [REDACTED]
Datová schránka: x6pbhmg
Plátce DPH.
(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazník“)

II. VYMEZENÍ POJMŮ

- II.1.** Pro účely této smlouvy jsou použity a vymezeny následující pojmy:
- **technický dozor investora - TDI** - je funkce, kterou zastává příkazník na stavbě
 - **koordinátor BOZP na staveništi** - je funkce, kterou zastává příkazník na stavbě

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

III.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce:

- komplexní zajištění výkonu technického dozoru stavebníka v souladu s příslušnými a právními předpisy a ČSN při realizaci stavby
- komplexní zajištění výkonu koordinátora BOZP vč. zpracování plánu BOZP a jeho aktualizace po dobu výstavby při realizaci stavby:

„ROZŠÍŘENÍ HŘBITOVA V LÍŠNI - ÚDOLÍ VZPOMÍNEK“

III.2. Předmět smlouvy je specifikován takto:

- III.2.1.** komplexní zajištění výkonu technického dozoru stavebníka v souladu s příslušnými a právními předpisy a ČSN při realizaci stavby

III.2.2. komplexní zajištění výkonu koordinátora BOZP vč. zpracování plánu BOZP a jeho aktualizace po dobu výstavby

III.3. Předmět smlouvy je dále specifikován takto:

III.3.1. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.1. provede Příkazník pro Příkazce následující činnosti:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- odevzdání staveniště zhotovitelům,
- účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací,
- zajištění dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby,
- péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- informování investora o všech závažných okolnostech,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- kontrolu částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě,
- spolupráci s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrolu postupu prací podle časového plánu stavby,
- kontrolu řádného uskladnění materiálu,
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účasti na jednání o odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- účast na kolaudačním řízení
- svolávání kontrolního dne, který bude minimálně 1x týdně nebo dle dohody, za účasti technického dozoru, stavbyvedoucího a zástupce investora
- vyhotovení písemného zápisu z kontrolního dne
- oznamuje příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

Při předání a převzetí díla:

- pozvání k zahájení přejímacího řízení osob, jejichž účast na něm je nezbytná, organizační zabezpečení jeho průběhu, osobní účast v řízení, prořízení protokolu z něj, včetně nezbytných příloh a správnosti údajů, kontrola odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a sepsání protokolu o výsledku kontroly,
- účastní se předání a převzetí dokončených dodávek za účasti investora,
- provádí kontrolu dokladů předkládaných k předání a převzetí díla, včetně revizních zpráv a dalších podkladů předkládaných ke kolaudaci,
- provede kontrolu konečné faktury zhotovitele,
- provede kontrolu vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu,
- kompletování všech právních dokladů k dokončenému dílu, pomoc při zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a jejich předání investorovi
- předá investorovi k archivaci fotodokumentaci výstavby a veškeré doklady o stavbě pořízených v průběhu provádění díla, na CD nebo DVD nosiči.

III.3.2. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.2. provede Příkazník pro Příkazce následující činnosti:

- koordinace bezpečnosti práce na staveništi v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění a v souladu s jeho prováděcím předpisem - nařízením vlády č. 591/2006 Sb.
- zhotovení Plánu BOZP po předání projektové dokumentace nebo po výběru zhotovitele stavby v souladu s harmonogramem prací a přehledem rizik; zpracování plánu BOZP na staveništi, jeho průběžné aktualizace a vedení

- informování a seznámení zhotovitelů s aktuálním plánem BOZP, bezpečnostními a zdravotními riziky včetně opatření k jejich minimalizaci
- provádění kontrol dodržování plánu na staveništi a sledování bezpečného průběhu prací
- kontroly zajištění obvodu staveniště včetně vstupů a vjezdů, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- oznámení o zahájení prací (stavby) pro oblastní inspektorát práce (OIP)
- provádění kontrol zhotovitelů a osob působících na stavbě
- koordinace zhotovitelů v souvislosti s jejich činnostmi na stavbě – návrhy koordinačních opatření při pracích současně prováděných
- provádění zápisů o zjištěných závadách a nedostacích na staveništi – vedení databáze zápisů včetně fotodokumentace
- navrhování nápravných opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků včetně provádění zápisů o zjednaných nápravách a přijatých opatřeních
- informování zodpovědných pracovníků o nedostacích v BOZP na staveništi a připomínkách, které nebyly v termínu odstraněny a vyžadování zjednaní nápravy
- návrhy preventivních opatření k zajištění BOZP a k minimalizaci rizikových faktorů
- účast na poradách vedení stavby, koordinačních poradách stavby a kontrolních dnech zadavatele
- organizace a vedení kontrolních dnů k dodržování plánu a BOZP na staveništi
- spoluúčast při vyšetřování pracovních úrazů na staveništi
- poradenská činnost a konzultace k minimalizaci rizik, opatření a dalším technickým a organizačním řešením pro bezpečnost a ochranu zdraví
- výkon všech ostatních činností koordinátora na staveništi dle platných předpisů.

III.4. Předmětem smlouvy je dále povinnost příkazníka podrobně a včas informovat příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí příkazce o dalším postupu.

III.5. Činnost příkazníka podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyžadovat uznání příkazce, že příkazník splnil předmět smlouvy, sjednaná činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví příkazník.

IV. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

- IV.1.** Podklad pro uzavření smlouvy je nabídka příkazníka předložená příkazci jako zadavateli zakázky.
- IV.2.** Rozsah a charakter stavby je vymezen projektovou dokumentací stavby, pravomocným stavebním povolením (ohlášení) jsou-li vydány, smlouvou o dílo se zhotovitelem jiné doklady Příkazce rozhodné pro činnost Příkazníka.
- IV.3.** Rozsah a charakter stavby je vymezen projektovou dokumentací stavby, pravomocným stavebním povolením. Příkazník provádí pouze kontrolu souladu prováděných prací s dokumentací. Veškeré nedostatky, nedodělky, chybějící nebo nedostatečné detaily, nebo změny projektové dokumentace, které se zjistí v průběhu realizace, nebo si je vyžádá příkazce, řeší vždy projektant na žádost příkazce. Řešení těchto nedostatků nebo změn může mít vliv na termín plnění.
- IV.4.** Rozsah a charakter stavby je vymezen projektovou dokumentací stavby, pravomocným stavebním povolením. Příkazník neprovádí koordinaci nástupu a postupu prací jednotlivých profesí a subdodávek.

V. DOBA PLNĚNÍ

- V.1.** Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu realizace a dokončení stavby. Příkazník bude činnosti podle čl. III. této smlouvy vykonávat od termínu podpisu smlouvy do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. III.
- V.2.** Předpokládaný termín realizace plnění předmětu smlouvy 10/ 2019 - 06/2020 = 243 dnů

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

- VI.1.** Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projektem, lokalitami staveb a staveništi.

VII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- VII.1.** Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. III. této smlouvy, pro rozsah stavby uvedený v odst. IV.2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. V.2. této smlouvy a činí celkem:

činnost období 10/ 2019 - 06/2020 = 243 dnů	Kč bez DPH	Kč 21% DPH	Kč s DPH
Výkon TDI	122 400,00	25 704,00	148 104,00
Výkon Koordinátora BOZP , Plán BOZP, prov BOZP	30 600,00	6 426,00	37 026,00
Cena celkem	153 000,00	32 130,00	185 130,00

- VII.2.** Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
- VII.3.** Cena díla je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu stavby popř. rozšíření nebo zúžení předmětu podle této smlouvy nad rozsah sjednaný v čl. III., IV. a V. této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.
- VII.5.** Fakturace bude probíhat měsíčně. Platební podmínky mohou být po dohodě obou stran upraveny.
- VII.6.** Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.
- VII.7.** Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a příkazník je bude příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků příkazník předem odsouhlasí s příkazcem.
- VII.8.** V případě, že bude zastavena nebo přerušena příprava nebo realizace stavby, na níž příkazník vykonává podle této smlouvy inženýrskou činnost, z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník nárok na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů.
- VII.9.** Při přerušení nebo zastavení výstavby upraví smluvní strany dobu plnění a případně cenu dodatkem ke smlouvě.

VIII. PLNÁ MOC

- VIII.1.** Příkazce, jinak investor, (resp. objednatel ve vztahu ke zhotoviteli díla) uděluje tímto příkazníkovi plnou moc, aby podle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. III této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci stavby a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právnickými osobami.
- VIII.2.** Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce Příkazce, jednat bude ve jménu a na účet Příkazce.
- VIII.3.** Příkazník je oprávněn jménem Příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn Příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody Příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.
- VIII.4.** Úkony takto uskutečňované zavazují příkazníka v plném rozsahu.
- VIII.5.** Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.
- VIII.6.** Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

IX. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- IX.1.** Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- IX.2.** Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění

předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

- IX.3.** Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- IX.4.** Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- IX.5.** Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- IX.6.** Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do 3 pracovních dnů.
- IX.7.** Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- IX.8.** V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenesे odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- XI.9.** Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti.
- IX.10.** Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- IX.11.** Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanského zákoníku o náhradě škody.

X. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- X.1.** Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- X.2.** Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v jednu listinnou vyhotovení. Současně se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi další doklady rozhodné pro plnění předmětu této smlouvy. Příkazník neručí za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud neobdržel včas od příkazce potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.
- X.3.** Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.
- X.4.** V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají smluvní strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.
- X.5.** Příkazce se zavazuje upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.
- X.6.** Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- X.7.** Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem při zaškolování obsluh uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.
- X.8.** Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v čl. XI.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce při plnění předmětu smlouvy.

XI. POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

- XI.1.** Pověření pracovníci příkazce:
Ing. Alena Říhová, ředitelka organizace pověřena jednáním ve věcech smluvních
Ing. Zdeněk Fiedler, vedoucí technického úseku pověřen jednáním ve věcech technických
- XI.2.** Pověření pracovníci příkazníka:
Ing. Kateřina Miholová
- XI.3.** Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

XII. ZÁRUKY ZA INŽENÝRSKOU ČINNOST

- XII.1.** Záruční doba na inženýrské činnosti podle této činí 24 měsíců.
- XII.2.** Příkazník ručí za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDI tohoto zápisu.
- XII.3.** Pokud dojde k poruchám na částech díla, které příkazník v průběhu výstavby ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Znalecký posudek uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek příkazce.
- XII.4.** Příkazník neručí za skryté a výrobní vady materiálů použité zhotovitelem díla.
- XII.5.** Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:
- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo;
 - odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě;
 - obsahuje položky odpovídající smlouvě o dílo;
 - je početně správně vč. vyčíslené DPH.
- XII.7.** Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé disproporce.
- XII.8.** Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu **ČSOB Pojišťovna, a.s., číslo 8059780611** na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka na pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb (pojistné plnění **5.000.000,- Kč**). Kopie pojistné smlouvy je přílohou č. 1 této smlouvy.

XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- XIII.1.** Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů podle § 147a zákona.
- XIII.2.** V případě, že dojde z důvodů neležících na straně příkazníka k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele a opětovné zadání veřejné zakázky na zhotovení stavby, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti příkazníka podle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění.

XIV. VÝPOVĚĚD SMLOUVY

- XIV.1.** Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- XIV.2.** V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení

faktury příkazci.

- XIV.3.** V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- XIV.4.** O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- XIV.5.** Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě podstatného porušení povinností příkazníka dle této smlouvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
- prodlení s plněním předmětu plnění
 - provádění činností v rozporu touto smlouvou nebo právním předpisy

XV. SANKCE

- XV.1.** V případě prodlení s termínem splatnosti faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení.
- XV.2.** V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou příkazníkem, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkově zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto stanovenou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
- XV.3.** Takto sjednané sankce nemají vliv na případnou povinnost náhrady škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- XV.4.** V případě, že příkazci vznikne dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jiný majetkový nárok vůči příkazníkově, je příkazce oprávněn provést zápočet této částky na kteroukoliv fakturu příkazníka, avšak až po vyúčtování tohoto finančního nároku a doručení oznámení o něm příkazníkově.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XVI.1.** Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- XVI.2.** Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
- XVI.3.** Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.
- XVI.4.** Příkazník není oprávněn převést bez písemného souhlasu příkazce svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
- XVI.6.** Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí ustanovením Občanského zákoníku v platném znění.

V Brně dne

V Brně dne 7. 10. 2019

za Příkazce
Ing. Alena Říhová, ředitelka organizace

za Příkazníka
Ing. Kateřina Miholová