

Měsíční zpráva o postupu služeb – formalizace obsahu

Minimální rozsah Měsíční zprávy o postupu služeb:

Titulní stránka:

- Název konzultanta, Objednatele, Projektu,
- Číslo smlouvy a případných dodatků
- Číslo zprávy, období popisovaných služeb
- Datum vytvoření, text „za Správce stavby sestavil“ + jméno a podpis, text „za Správce stavby schválil“ + jméno vedoucího týmu Správce stavby + jeho podpis
- Text: „Za Objednatele přijal“ + Datum přijetí objednatel + podpis Objednatele

Obsah:

1. Popis činností konzultanta v uplynulém měsíci

- 1.1. Seznam platných dokumentů s názvy a daty posledních aktualizací – tj. Harmonogram, Plán plateb atd.
- 1.2. Vyjmenování konkrétních činností poskytnutých jednotlivými členy realizačního týmu konzultanta, výstupy těchto činností viz Příloha 1 Smlouvy
- 1.3. Harmonogram činností konzultanta - stav plnění, odchylky od plánu, zdůvodnění odchylek
- 1.4. Čerpání rozpočtu konzultanta - stav, odchylky od plánu, zdůvodnění odchylek

2. Stav zpracování DPS

- 2.1. Rekapitulace stavu zpracování DPS po jednotlivých stavebních objektech (SO), technologických a technických celcích
- 2.2. V případě změn vůči ZD vyjádření k možným dopadům (z hlediska rozpočtu/harmonogramu/kvality prací/podmínek stavebních povolení a předpisů)

3. Průběh realizace stavby (vztažený k aktuálnímu harmonogramu)

- 3.1. Stručný popis prováděných stavebních prací po jednotlivých SO
- 3.2. Harmonogram stavebních prací - stav plnění, odchylky od plánu, zdůvodnění odchylek (v příloze 4 vyhodnocení harmonogramu v MS Project - % plnění)
- 3.3. Kvalita stavebních prací – popis provádění kontroly kvality stavebních prací, výstupy těchto činností viz Příloha 1 Smlouvy
- 3.4. BOZP na stavbě – úroveň dodržování pravidel BOZP na stavbě, v součinnosti s Koordinátorem BOZP
- 3.5. Čerpání rozpočtu stavby - stav, odchylky od plánu, zdůvodnění odchylek, vč. upozornění, pokud na některém SO spatřuje konzultant nebezpečí zvýšení ceny

4. Různé (záležitosti nespádající do bodů 1 - 3)

5. Přílohy

1. Přehled (seznam) schválené prováděcí a výrobní / dílenské dokumentace stavby v daném měsíci
2. Přehled (seznam) schválených výrobků a vzorků pro Stavbu v daném měsíci
3. Přehled (seznam) kontrolních výkonů technického dozoru Stavby v daném měsíci
4. Vyhodnocení harmonogramu Stavby (v MS Project) (stav dokončení prací v %) ke konci daného měsíce
5. Další výstupy kontrolních činností Konzultanta v daném měsíci, provedených dle odst. II. Přílohy 1 Smlouvy
6. Ve fázi realizace video a fotodokumentace průběhu výstavby za uplynulý měsíc (na DVD nosiči), viz dle odst. II. Přílohy 1 Smlouvy, písm. r.

7. Další přílohy podle aktuální měsíční zprávy

Závěrečná zpráva o realizaci služeb – formalizace obsahu

Minimální rozsah závěrečné zprávy o plnění služeb:

Viz struktura a minimální rozsah měsíční zprávy, přičemž shrne provádění celé stavby.