



Příloha č. 10

ROZHODNUTÍ O PŘIDĚLENÍ DOTACE

Stavba	REKONSTRUKCE A PŘÍSTAVBA AREÁLU UK JINONICE
Adresa	Areál UK Jinonice, U Kříže 661/8, Praha 5 - Jinonice

Soupiska dokumentů - dokumenty přiloženy v elektronické formě

Číslo	Název dokumentu	Vydal	Datum vydání
01	ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 16_016/0002336	MŠMT	13. 09. 2017
02	VÝZVA č. 1 - Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol	MŠMT	21.12. 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00022985

č. j.: MSMT-31604/2016-18

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 16_016/0002336 - 01

(dále jen „Rozhodnutí“)

Preamble

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Poskytovatel dotace“), na základě žádosti o podporu přijaté dne 29. 08. 2016 v rámci Výzvy číslo 02_16_016 ERDF výzva pro vysoké školy, tematického cíle 10 - Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku k získávání dovedností a do celoživotního učení, investiční priority 2 – Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu, prioritní osy 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj a v souladu s ustanovením § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), **rozhodlo o poskytnutí dotace takto:**

Část I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“)

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) se poskytuje dotace Příjemci:

Název: Univerzita Karlova
Sídlo: Ovocný trh 560/5, 110 00 Praha 1
IČO: 00216208
Bankovní účet: 94-61023011/0710



2. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

2.1 Výše dotace

Dotace může být poskytnuta až do výše 797 729 103,68 Kč.

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očištěných o příjmy ¹ (v %)
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	839 714 845,99	-
b) Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	-	-
c) Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje (c = a – b)	839 714 845,99	100 %
d) Vlastní financování způsobilých výdajů projektu uvedených v bodu c)	41 985 742,31	5 %
z toho neinvestiční prostředky;	1 804 237,81	0,22 %
z toho investiční prostředky;	40 181 504,50	4,78 %
e) Dotace e = c – d ²	797 729 103,68	95 %
z toho z Evropského fondu pro regionální rozvoj, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel];	613 831 552,41	73,1 %
z toho ze státního rozpočtu, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel].	183 897 551,27	21,9 %
Prostředky poskytnuté v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013	-	
Prostředky poskytnuté dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ³	-	
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci celkové částky způsobilých výdajů projektu		
neinvestiční prostředky	36 084 755,99	4,3 %
investiční prostředky	803 630 090,00	95,7 %

2.2 Příjemce je povinen podílet se na financování projektu minimálně ve stanoveném podílu (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování celkových způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky v bodu d). Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pouze pro

¹ Řádek c) tabulky

² Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OP VVV PO2 – neinvestice 33062, investice 33981, OP VVV PO3 – neinvestice 33063, investice 33982.

³ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1–84.



zdroj „Evropský fond pro regionální rozvoj“ a pro zdroj „Státní rozpočet“, vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 V případě, že Příjemcem je veřejná vysoká škola, za vlastní zdroje Příjemce pro účely spolufinancování projektů v rámci OP VVV se považují příjmy veřejných vysokých škol dle ustanovení § 18 odst. 2 písm. a), e), g), h) a dále zdroje uvedené v ustanovení § 18 odst. 6 písm. a), b), d) a g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Za vlastní zdroje lze pro tento účel dále považovat prostředky dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů.

Za vlastní zdroje z výše uvedeného výčtu však nelze považovat prostředky, jejichž použití na spolufinancování projektů v OP VVV by bylo v rozporu s účelovostí uvedenou v Rozhodnutí, na jehož základě byly poskytnuty. Použití uvedených prostředků pro spolufinancování projektů v OP VVV nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy veřejné vysoké školy.

2.4 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje nebo z vlastního financování Příjemce.

2.5 Konečná výše dotace, která je Příjemci poskytnuta, je stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše celkových způsobilých výdajů bude v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a právními předpisy ČR a EU snížena o příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace a jež převyšují částku příjmů uvedenou v bodu 2.1 této části Rozhodnutí.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných Příjemcem, musí být vždy zachovány procentní minimální podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a maximální procentní podíly dotace uvedené v bodu 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu ex-ante.

2.8 Sazba nepřímých nákladů / paušální sazba je stanovena na 15 %. Skutečná výše způsobilých nepřímých nákladů se rovná součinu sazby nepřímých nákladů a skutečně vynaložených a schválených přímých osobních výdajů projektu.

3. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je naplnění cílového stavu projektu, který bude Příjemcem realizován prostřednictvím níže uvedených klíčových aktivit projektu tak, jak jsou popsány v žádosti o podporu, případně upraveny na základě podstatných a nepodstatných změn projektu.

Klíčové aktivity projektu:

- Řízení projektu
- Infrastrukturní zajištění výuky - rekonstrukce a dostavba
- Infrastrukturní zajištění výuky - modernizace vybavení

Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.



Název projektu dle MS2014+:	Modernizace a rozšíření prostorového zázemí výuky v Areálu Jinonice
Registrační číslo projektu dle MS2014+:	CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002336
Prioritní osa:	2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj
Investiční priorita:	2 – Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

Datum zahájení projektu: 01. 12. 2015

Datum zahájení fyzické realizace projektu: 01. 09. 2017

Celková doba realizace (trvání) projektu: 64 měsíců

Datum ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

Část II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

- 1.1** Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, s výzvou, s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) a Metodickými dopisy Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 1.2** Příjemce je povinen plně realizovat komplementární vazbu obsaženou v projektu s registračním číslem CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_015/0002362 spočívající v realizaci klíčových aktivit dle níže uvedené tabulky, a to do doby ukončení fyzické realizace projektu s komplementární vazbou.



Věcné aktivity ESF projektu	Věcné podaktivity ESF projektu	Cíle/výstupy aktivity	Aktivity/podaktivity ERDF projektu související s ESF aktivitou/podaktivitou
KA2 - Inovace výuky a podkladů pro její realizaci	Nově reakreditované studijní programy v ČJ: 1. Ekonomické teorie 2. Mediální a komunikační studia 3. Mezinárodní teritoriální studia 4. Politologie 5. Sociologie	Adaptace oborů na potřeby trhu práce – posílení rozsahu stáží Podpora zavádění nástrojů e-learningu do curricula (5 29 01 - 5, 5 31 05 - 5)	Infrastrukturní zajištění výuky – rekonstrukce a dostavba
KA3 - Příprava e-learningové výuky		Úprava kurikula zavedením komplexní podpory e-learningu Vytvoření systému školení pedagogických pracovníků pro práci s e-learningovými nástroji	Infrastrukturní zajištění výuky – modernizace vybavení
KA4 - Digitalizace podkladů a zpracování audiovizuálních materiálů pro výuku		Tvorba a implementace specializované učebnice češtiny pro cizince	Infrastrukturní zajištění výuky – modernizace vybavení
KA5 - Aktualizace výuky ve vazbě na potřeby trhu práce		Tvorba podkladů pro reakreditované programy Vytvoření administrativního zázemí pro poradenství pro absolventy v oblasti jejich adaptace na trh práce Odborné studijní a kariérní poradenství pro studenty posledních ročníků Bc. a Mgr. studia	Infrastrukturní zajištění výuky – modernizace vybavení
KA8 - Adaptace studijního prostředí		Vytvoření Poradenského centra pro studenty se SP, včetně fakultního studijního poradce (5 21 04 - 1)	Infrastrukturní zajištění výuky – rekonstrukce a dostavba Infrastrukturní zajištění výuky – modernizace vybavení



2. Splnění účelu

2.1 Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bod 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bod 4 tohoto Rozhodnutí. Účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.

3. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je vyžadována. V případě, že udržitelnost je výzvou vyžadována, stanovují konkrétní podmínky Pravidla pro žadatele a příjemce.

4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

4.1 Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s harmonogramem klíčových aktivit projektu, který tvoří přílohu žádosti o podporu. Příjemce je oprávněn provést změnu harmonogramu v souladu s pravidly definovanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu dotace definovaného v části I, bod 3 tohoto Rozhodnutí.

4.2 Příjemce je povinen plnit průběžné finanční milníky projektu. Průběžný finanční milník je stanoven vždy na 4 po sobě jdoucí sledovaná období a tvoří 80 % kumulativní částky vyúčtování dle finančního plánu za tato období. Změna výše průběžného finančního milníku podléhá změnovému řízení dle Pravidel pro žadatele a příjemce.

4.3 Příjemce je povinen splnit hraniční finanční milník projektu, který tvoří 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za období stanovené v níže uvedené tabulce.

Pořadí	Finanční milníky	Období plnění	Povinnost vyúčtovat (Kč)
1.	Průběžným finančním milníkem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) za 4 po sobě jdoucí sledovaná období.	1. – 4. monitorovací období	94 349 712,00
2.	Průběžným finančním milníkem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) za 4 po sobě jdoucí sledovaná období.	5. – 8. monitorovací období	229 643 980,80
3.	Hraničním finančním milníkem projektu je 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu).	1. – 12. monitorovací období	414 841 180,20
4.	Průběžným finančním milníkem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) za 4 po sobě jdoucí sledovaná období.	13. – 16. monitorovací období	113 554 196,00



5. Způsobilé výdaje

- 5.1 Způsobilé výdaje jsou výdaje splňující podmínky způsobilosti stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
- 5.2 Příjemce je oprávněn v žádosti o platbu vykazovat pouze výdaje, které splňují pravidla způsobilosti dle Pravidel pro žadatele a příjemce. O způsobilosti výdaje rozhoduje Poskytovatel dotace. Pokud Příjemce s Rozhodnutím Poskytovatele dotace nesouhlasí, může podat připomínky dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 5.3 Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje) z vlastních zdrojů Příjemce, tak, aby byl dodržen účel dotace na daný projekt a udržitelnost projektu.
- 5.4 Příjemce je povinen respektovat zákaz dvojího financování výdaje, jenž bude financován z této dotace.
- 5.5 Příjemce je povinen zabezpečit, aby všechny předložené účetní/daňové doklady související s projektem byly označeny číslem projektu. Výdaje provedené na základě účetních/daňových dokladů nesplňujících tuto náležitost nejsou způsobilé.

6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

- 6.1 Příjemce je povinen naplňovat, sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v žádosti o podporu.
- 6.2 Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování realizace projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv.
- 6.3 Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci či žádost o platbu je neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Příjemce povinen zprávu o realizaci projektu či žádost o platbu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 6.4 Příjemce je povinen předkládat Poskytovateli dotace zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu včetně všech nezbytných příloh. První průběžnou zprávu o realizaci projektu a žádost o platbu včetně všech nezbytných příloh předkládá Příjemce do 20 pracovních dnů po uplynutí 3 měsíců⁴ ode dne nabytí účinnosti Rozhodnutí, a každou další zprávu o realizaci projektu a žádost o platbu do 20 pracovních dnů, po uplynutí 3 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v podobě uvedené v IS KP14+. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou žádost o platbu je Příjemce povinen předložit do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu.
- 6.5 Poskytovatel dotace je v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, oprávněn kdykoliv v průběhu realizace projektu požádat Příjemce o předložení zprávy „Informace o pokroku v realizaci projektu“ (viz kapitola 7.1.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část). Příjemce ji předkládá ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace. Lhůta nesmí být kratší než 20 pracovních dnů. Informace o pokroku není Poskytovatel

⁴ Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.



dotace oprávněně vyžadovat častěji, než jednou měsíčně. Tento typ zpráv může být vyžadován Poskytovatelem dotace povinně nad rámec zpráv o realizaci projektu.

7. Oznamovací povinnost

- 7.1** Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace. Lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů.
- 7.2** Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/realizace projektu. Toto oznámení nezbavuje Příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.
- 7.3** Jakoukoli změnu projektu, která je podle Pravidel pro žadatele a příjemce pro Příjemce nepodstatnou změnou, je Příjemce povinen písemně oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím změnového řízení v IS KP14+.

8. Vedení účetnictví

- 8.1** Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 8.2** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení], a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
- 8.3** Příjemce je povinen vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek vykazovaných v rámci přímých výdajů ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku.
- 8.4** V případě, že Příjemce není povinen vést účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
 - vedení oddělené evidence nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dlohům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu;
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci] nebo předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty;
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;



- při kontrole Příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

8.5 Příjemce je dále povinen průkazně všechny položky dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II, bod 11.1 tohoto Rozhodnutí.

9. Zakázky

9.1 Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy⁵ a Pravidly pro žadatele a příjemce.

9.2 Vytvoří-li se při zadávacím řízení rozdíl mezi předpokládanou hodnotou zakázky a cenou nasmlouvanou, vzniká na projektu úspora. Využití úspor je upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

10. Plnění politik Evropské unie a politiky MŠMT

Při realizaci projektu je Příjemce povinen dodržovat plnění politik EU, zejména předpisů pro regulérnost veřejné podpory, pravidel hospodářské soutěže, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a dodržovat plnění politik MŠMT.

11. Kontrola/audit

11.1 Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace, příslušný Řídicí orgán operačního programu, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s realizací projektu, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti.

11.2 Příjemce je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem), aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.

11.3 Příjemce je též povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole/auditě bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.

11.4 Další povinnosti Příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definují zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a Příjemce je povinen se těmito právními předpisy řídit.

⁵ Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



- 11.5** Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace v nejbližší zprávě o realizaci projektu o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, dále o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
- 11.6** Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele dotace, Řídicího orgánu, Platebního a certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
- 11.7** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout data nezbytná k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.

12. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

13. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na úhradu nebo pokrytí téhož výdaje projektu, který byl uhrazen nebo pokryt z dotace, použít prostředky poskytnuté mu z jiných Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen ESIF), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu⁶ nebo z jiných zahraničních prostředků nebo jiných národních veřejných prostředků.

14. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

15. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

16. Odečtení příjmů

- 16.1** Příjemce je povinen nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Pravidel pro žadatele a příjemce od celkových způsobilých výdajů čisté jiné peněžní příjmy projektu dle čl. 65 Obecného nařízení, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí.
- 16.2** Příjemce dotace na realizaci projektu, vytvářejícího příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení, které byly předem stanoveny metodou finanční mezery, je povinen v závěrečné ZoR projektu předložit přepočet finanční mezery. Pokud jsou skutečně realizované čisté příjmy vyšší než předpokládané hodnoty, je Příjemce povinen je zohlednit v závěrečné žádosti o platbu nebo při výpočtu vratky. V době udržitelnosti je Příjemce povinen dokládat dosažené hodnoty příjmů prostřednictvím zpráv o udržitelnosti. Přepočet finanční mezery je Příjemce povinen předložit v rámci závěrečné zprávy o udržitelnosti nebo do termínu pro předkládání dokladů pro uzavření programu (podle toho, co nastane dříve) a současně je povinen provést vratku čistých příjmů, pokud vznikly.

⁶ V souladu s čl. 65 odst. 11 Obecného nařízení.



16.3 Příjemce dotace na realizaci projektu, vytvářejícího příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení, které nebyly odhadnuty předem metodou flat rate či metodou finanční mezery⁷, je povinen odečíst čisté příjmy vytvořené projektem od způsobilých výdajů projektu ihned po uplynutí tří let od ukončení realizace projektu nebo do termínu pro předkládání dokladů pro uzavření programu (podle toho, co nastane dříve) a současně je povinen provést vratku čistých příjmů.

17. Péče o majetek

Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu a udržitelosti nesmí Příjemce majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu v případě, že se nejedná o naplňování účelu projektu, a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo Příjemce nijak omezeno.

18. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Příjemce povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od Příjemce, je Příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako Příjemce.

Tento závazek se nevztahuje na výstupy projektů v oblasti výzkumu a vývoje, výstupy projektů podpořených v režimu podpory de minimis a výstupy, jejichž volné šíření je omezeno ochranou osobních údajů, bezpečnostními pravidly, právní ochranou duševního vlastnictví (průmyslová práva) a ochranou obchodního tajemství.

19. Veřejná podpora

Příjemce bere na vědomí, že Evropská komise může uložit Příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět Poskytovateli dotace, pokud shledá, že poskytnutá podpora představuje zakázanou veřejnou podporu neslučitelnou s vnitřním trhem.

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

20. Evaluace

Příjemce projektu je povinen poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP VVV, a to po celou dobu realizace projektu, po dobu jeho udržitelosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné, nejpozději však do doby skončení udržitelosti projektu.

⁷ Použití metody flat rate a finanční mezery je upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce, kapitola 8.9.



Příjemce projektu je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.

21. Doručování

Příjemce je povinen zasílat veškeré písemnosti informačním systémem MS2014+. Příjemce je rovněž povinen seznámit se se všemi zprávami, které mu budou od Poskytovatele dotace prostřednictvím tohoto systému doručeny. Tím nejsou dotčena pravidla pro doručování uvedená v ustanovení § 19 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

22. Respektování výzev Poskytovatele dotace k zajištění nápravy

Při zjištění, že Příjemce porušil konkrétní pravidlo či povinnost, a po písemném vyzvání Poskytovatele dotace k nápravě, je Příjemce povinen učinit nápravu v Poskytovatelem dotace stanovené lhůtě (lhůta musí být přizpůsobena době nezbytně nutné na zajištění nápravy).⁸

23. Opatření proti praní špinavých peněz a financování terorismu

23.1 Příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva⁹, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

23.2 Příjemce je kdykoli na vyzvání Řídicího orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, Auditního orgánu, Evropské komise nebo Evropského účetního dvora povinen předložit průkazné dokumenty, které dokládají Příjemcem předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Část III

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

1.1 Proplácení výdajů bude probíhat formou ex-ante. První zálohová platba je stanovena jako součástka předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných obdobích dle finančního plánu a podílu dotace na celkových způsobilých výdajích. Výše takto stanovené první zálohové platby činí **22 382 550,03 Kč** a tato částka bude proplacena zpravidla do 30 pracovních dnů od nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí na účet Příjemce uvedený v části I, bod 1 tohoto Rozhodnutí, maximálně však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace projektu.¹⁰

1.2 Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně

⁸ Postup dle §14f odst. 1 rozpočtových pravidel

⁹ Právnickou osobou veřejného práva se pro účely tohoto dokumentu rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

¹⁰ Týká se projektů, u kterých je fyzická realizace projektu zahájena déle než dva měsíce od data vydání tohoto Rozhodnutí.



vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými účetními a jinými doklady dle Pravidel pro žadatele a příjemce.

- 1.3** Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Příjemce povinen zprávu o realizaci projektu či žádost o platbu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Po tuto dobu je Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení dotace.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v článku I tohoto Rozhodnutí Příjemci poskytovat bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce v závislosti na postupu realizace projektu. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

3. Finanční plán projektu

Dodržování finančního plánu projektu je monitorováno prostřednictvím finančních ukazatelů projektu (viz část II, bod 4.2 a 4.3 tohoto Rozhodnutí).

Část IV

SANKCE

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.2 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,02 % z celkové částky dotace. U projektů nad 100 mil. Kč celkové výše dotace ve výši 20 000 Kč.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.3 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % z celkové částky dotace. U projektů nad 100 mil. Kč celkové výše dotace ve výši 100 000 Kč.
4. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 9.1 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven podle přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.
5. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7, 11.1 – 11.6, 15, 20, 22 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5 000 Kč za každé porušení.
6. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle ustanovení § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bod 4.1, 10, 21, části III, bod 3.
7. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.1 tohoto Rozhodnutí, budou odvody za porušení rozpočtové kázně stanoveny takto:



Míra splnění hodnoty indikátorů výstupů vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění průměru výstupů méně než nebo rovno 35 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na výsledky a milníky
při naplnění v intervalu více než 35 % méně než 85 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (85 - n) \times 0,7$ (%)
při naplnění na 85 % a více	0 Kč

$x =$ výše odvodu (%), $n =$ průměrné % naplnění výstupů.

Míra splnění hodnoty indikátorů výsledků vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění průměru výsledků méně než nebo rovno 40 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a milníku
při naplnění v intervalu více než 40 % méně než 90 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (90 - n) \times 0,7$ (%)
při naplnění na 90 % a více	0 Kč

$x =$ výše odvodu (%), $n =$ průměrné % naplnění výsledků.

Míra splnění hodnoty indikátoru milníku vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění milníku méně než nebo rovno 65 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a výsledku
při naplnění v intervalu více než 65 % méně než 95 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (95 - n)$ (%)
při naplnění na 95 % a více	0 Kč

$x =$ výše odvodu (%), $n =$ % naplnění milníku

Sankce se stanovují odděleně pro indikátory výstupu, výsledku a milníku a jednotlivé sankce se sčítají. Do výpočtu průměrů se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění.

Pokud má Příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra nenaplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech,



odděleně pro indikátory výstupů a indikátory výsledků. Přitom překročení nad 100 % se vždy započítává pouze jako 100 %. Indikátor výstupu tzv. milník se hodnotí samostatně, tudíž se nezapočítává do výpočtu průměru výstupu.

8. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 12 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven takto¹¹:

Finanční opravy u povinných nástrojů publicity

Nástroj publicity	Pochybení	Výše finanční opravy v % z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,2 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: – logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů) – název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU – předepsaný rozměr nástroje	0,8 %
	Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

Finanční opravy u nepovinných nástrojů/volitelné publicity

Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše finanční opravy v % z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje/volitelná publicita	A	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů)	chybí zcela	0,6 %
	B	- Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů) - informace na internetové stránce, pokud taková existuje ¹²	je uveden chybně chybí zcela/je uvedena chybně	0,4 %

¹¹ Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se v Rozhodnutí stanovuje ve výši finanční opravy dle tabulek sazeb finančních oprav dle Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v platném znění (verze 5, účinná od 1. března 2017).

¹² Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, Příloha XII, 2.2 Povinnosti příjemců, odst. 3.



V případě nedodržení povinností pravidel publicity se postupuje v souladu s pravidly pro uplatňování finančních oprav uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Část V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy a zkratky uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
2. Vydané Rozhodnutí bude uloženo v MS2014+ a Příjemce a Poskytovatel dotace mají toto vyhotovení k dispozici a současně bude Příjemci řádně doručeno.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V, odst. 4 Rozhodnutí, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
4. Nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak, je Příjemce povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními částí dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž Rozhodnutí odkazuje jako na celek. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro Příjemce závazné ve verzi platné a účinné v den nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí.

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto povinné přílohy:

Příloha č. 1 – Snížené odvody za porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek.

Příloha č. 2 – Žádost o podporu včetně všech příloh schválená Poskytovatelem dotace ke dni nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ a Poskytovateli dotace v MS2014+.

Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část – verze 5, účinná od 9. 11. 2017, zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 4 – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy: ESF výzva pro vysoké školy, ERDF výzva pro vysoké školy, Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace, verze 4, účinná od 21. 6. 2017, zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 5 – Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 5, účinný od 14. 2. 2018, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 6 – Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy - ESF výzva pro vysoké školy, ERDF výzva pro vysoké školy, Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace, verze 4, účinný od 28. 11. 2017, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 7 – Metodický dopis č. 2/SP4 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, verze 4 pro výzvy - ESF výzva pro vysoké školy, ERDF výzva pro vysoké školy, Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace, účinný od 6. 2. 2018, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Část VI

POUČENÍ

1. Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání.
2. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
3. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti Příjemce a v souladu s právními předpisy.

V Praze

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ředitelka odboru administrace projektů vysokých škol

VÝZVA č. 1

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol

Program:

Dokumentace programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol (dále jen „program 133 220“) byla schválena usnesením vlády České republiky č. 564 ze dne 4. 9. 2018.

Správce programu (poskytovatel dotace):

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

1 Základní vymezení výzvy

Typ výzvy:

Průběžná

Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu):

Veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále také „VVŠ“ nebo „žadatel“).

Harmonogram výzvy č. 1:

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	07. 01. 2019
Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	31. 12. 2019

Z důvodu zajištění aktuálních údajů uvedených ve výzvě ve vazbě na plánovaný časový harmonogram přípravy a realizace akcí a následně plynulé čerpání alokace v průběhu jednotlivých fází realizace programu¹ stanovuje správce programu termín pro ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace v rámci této výzvy k 31. 12. 2019.

Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu):

3 000 000 000 Kč

Akce budou evidovány průběžně až do vyčerpání alokace na výzvu. Správce programu si vyhrazuje právo na přesun části alokace této výzvy (snížení či zvýšení) mezi souběžně

¹Termín ukončení realizace programu 133 220 je stanoven na 30. 6. 2027. MŠMT v dokumentaci programu stanovilo čtyři fáze realizace programu ohraničené třemi časovými milníky, v rámci kterých dojde k vyhodnocení dílčí fáze realizace a aktualizaci dokumentace programu. 1. milník bude ukončen k 31. 12. 2021. MŠMT v rámci prvního milníku ověří soulad stávajícího investičního plánu s navazujícím strategickým záměrem a vyhodnotí průběžné naplňování cílů programu v souvislosti s vyhodnocením dlouhodobého záměru na léta 2016 - 2020 a dosavadním průběhem realizace akcí. Správce programu plánuje vyhlásit opakované výzvy k předložení žádostí o poskytnutí dotace z programu 133 220 minimálně 1x ročně.

vyhlášenými výzvami v rámci programového financování veřejných vysokých škol a dle možností státního rozpočtu v jednotlivých letech formou dodatku k výzvě.

Správce programu bude na stejné adrese, kde je uveřejněn text výzvy, průběžně uveřejňovat informace o stavu zbývajících alokací na výzvu, a to vždy v první pracovní den v měsíci následujícího po sledovaném období. Pořadí doručených žádostí o poskytnutí dotace je určeno termínem přijetí žádosti na MŠMT.

Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány **výlučně takové akce, které jsou součástí jmenovitého investičního plánu v rámci stanoveného limitu výdajů státního rozpočtu** definovaného v textu platné dokumentace programu a subtítulu konkrétní VVŠ. Počet žádostí podaných jedním žadatelem není v rámci této výzvy omezen.

Zdroj financování:

- Státní rozpočet kapitoly MŠMT
- Vlastní zdroje žadatele o poskytnutí dotace
- Ostatní zdroje (zdroje jiných dotačních titulů, bankovních institucí).

Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci u každé akce

- **minimálně 15 %** z celkových způsobilých výdajů.

Vlastními zdroji se rozumí především zdroje Fondu reprodukce investičního majetku (FRIM), a to i související výdaje z let předchozích. Do vlastních zdrojů mohou být zahrnuty částky vlastních zdrojů žadatele, které vynaložil jako spoluúčast u jiných poskytovatelů dotace v rámci žádosti o poskytnutí dotace nebo podporu, která mu již byla schválena k financování a realizaci.

Jiné veřejné zdroje, např. dotace poskytnuté od jiných poskytovatelů dotace (např. Operačního programu Životní prostředí) nebo zdroje územních rozpočtů však nejsou zahrnuty do způsobilých výdajů akce.

Použité typy zdrojů spolufinancování je nutné v investičním záměru² vysvětlit a do bilance potřeb a zdrojů zahrnout.

² Investiční záměr, dle § 12 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivnosti vložených prostředků spolu se specifikací požadavků na zabezpečení provozu budované nebo obnovované kapacity. Je nezbytným podkladem pro registraci akce v informačním systému EDS. Finanční určení akce v investičním záměru vychází ze struktury bilance potřeb a zdrojů v informačním systému EDS, která může být jak investiční, tak neinvestiční.

Věcné zaměření, cíl výzvy:

Do programu 133 220 je prostřednictvím 26 subtitulů³ zahrnut rozvoj a obnova materiálně technické základny jednotlivých veřejných vysokých škol ve smyslu zákona o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Podpora obnovy a modernizace prostorového, materiálního, přístrojového zabezpečení (infrastruktury VVŠ) vzdělávací, výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti veřejných vysokých škol je především zacílena na:

- stav a potenciál rozvoje veřejného vysokého školství ve vazbě na potřebnou kvalitu infrastruktury a její dlouhodobou provozní udržitelnost, zejména zohlednění demografického vývoje, potřeby společnosti, regionů a schopností sdílení prostorových, přístrojových i lidských zdrojů, profilaci studijních programů v souvislosti s revizí systému akreditací a se zavedením institucionální akreditace a zavedením systémů vnitřního hodnocení kvality,
- vytváření kvalitního zázemí pro studenty i pracovníky vysokých škol,
- větší otevřenost akademického prostředí a motivaci zapojit do činností vysokých škol i odborníky ze zahraničí (ve větší míře podporovaná z operačních programů Evropské unie),
- přizpůsobení infrastruktury studentům se specifickými potřebami (vč. zázemí) i pracovníkům se speciálními potřebami.

Podpora obnovy a rozvoje vysokoškolské infrastruktury bude zajištěna prostřednictvím

- opatření vedoucích k zajištění potřebných standardů materiálně technických podmínek, modernizace výuky a souvisejícího zázemí
 1. rekonstrukcí a obnovou stávající stavební infrastruktury VVŠ – technické zhodnocení stavební infrastruktury se v poslední době staly naléhavější než nová výstavba a investiční finanční prostředky se z nové výstavby přesunují na rekonstrukce a modernizace a dostavby stávajících budov. Úpravy mají odstraňovat důsledky nejen fyzického stárnutí a zhoršování stavebně technického stavu budov, ale zejména jeho funkčního zastarávání ve vztahu ke změnám výukového procesu i rozšířené funkce školy,
 2. v minimálním rozsahu odůvodněným pořízením nových ploch v souvislosti s potřebou optimalizace a rozmístění plošných kapacit, tj. například opuštěním nepotřebného majetku, sdílením prostor pro výuku i jiné činnosti VVŠ,

³ Členění programu na subtituly je následující:

133D 22A Akademie múzických umění v Praze, 133D 22B Akademie výtvarných umění v Praze, 133D 22C Česká zemědělská univerzita v Praze, 133D 22D České vysoké učení technické v Praze, 133D 22E Univerzita Karlova, 133D 22F Vysoká škola ekonomická v Praze, 133D 22G Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, 133D 22H Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze, 133D 22I Janáčkova akademie múzických umění v Brně, 133D 22J Masarykova univerzita, 133D 22K Mendelova univerzita v Brně, 133D 22L Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, 133D 22M Vysoké učení technické v Brně, 133D 22N Ostravská univerzita, 133D 22O Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, 133D 22P Slezská univerzita v Opavě, 133D 22Q Univerzita Palackého v Olomouci, 133D 22R Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 133D 22S Technická univerzita v Liberci, 133D 22T Univerzita Hradec Králové, 133D 22U Univerzita Pardubice, 133D 22V Vysoká škola polytechnická v Jihlavě, 133D 22W Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, 133D 22X Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích, 133D 22Y Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, 133D 22Z Západočeská univerzita v Plzni. Součástí programu je rovněž 27. subtitul 133D 22I Rozvoj a obnova materiálně technické základny ubytovacích a stravovacích kapacit, který však není předmětem této výzvy.

- synergických vazeb na projekty realizované v jiných dotačních titulech, například z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále také „OP VVV“)⁴,
- opatření vedoucích k provozním úsporám a celkové efektivitě provozu a k povinnému naplnění zákonných předpisů, např. v oblasti energetického hospodářství, zabezpečení a požárního zajištění budov nebo hygienických norem, zajištěním prostor a vybavení pro archivaci dokumentů.

Stupeň připravenosti akce

V případě realizace stavební části akce bude v rámci výzvy podpořena akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku doloží **kopii platného pravomocného územního rozhodnutí nebo územního souhlasu, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení** (např. stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou⁵). Územní rozhodnutí (územní souhlas) musí nabývat právní moci při podání žádosti.

Indikátory akce:

	Název indikátoru	Měrná jednotka
stavba	Počet nově vybudovaných/rekonstruovaných objektů - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace	objekt
	Počet objektů s realizovaným opatřením vedoucím k energetickým úsporám	objekt
	Počet nových/rekonstruovaných učeben v budově vč. laboratoří výukových i výzkumných celkem	místnost
	Počet nově vybudovaných/rekonstruovaných míst pro studenty v učebnách v budově, která je předmětem dané investice	místo
	Počet nově vybudovaných/rekonstruovaných kanceláří akademických a výzkumných a vývojových pracovníků vč. kanceláří PhD studentů v budově	místnost
	Počet nově vybudovaných/rekonstruovaných kanceláří technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v budově	místnost

Závazné technické parametry akce:

Stavební programy musí být projektovány v souladu s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, doporučuje se využití Technických podkladů pro zpracování stavebních programů pro výstavbu objektů vysokých škol a jejich účelových zařízení, II. část, vydané v 03/1999 pod č. j. 14 861/99-33 jako dosud platného metodického podkladu MŠMT pro přípravu investiční výstavby.

⁴ Nejedná se o duplicitní podporu z veřejných zdrojů, jde o vzájemně se doplňující souběh obou programů.

⁵ V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

Název parametru - výuka		Jednotka
Obestavěný prostor	technická obnova	m ³
Plocha užitková celkem		m ²
Obestavěný prostor	nově získaná/ý	m ³
Plocha užitková celkem		m ²

Základními závaznými parametry jsou obestavěný prostor, celková užitková plocha – technická obnova nebo nově získané, v jednotlivých investičních záměrech pak budou stanoveny konkrétní doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat jejich věcný obsah. Těmito ukazateli mohou být např. plocha užitková čistá výuky, plocha užitková čistá administrativy, pracoven pedagogů, ostatní, tělovýchovy, plocha ubytování a stravování komunikací a technického vybavení, plochy hospodářské, zeleň, komunikace, apod. Sledovány budou rovněž parametry technická obnova obvodového pláště, technická obnova střešních pláštů, zateplení obvodového pláště zejména v případě akcí, kde není předmětem podpory plošná výměra podlahových ploch.

Základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku:

1. obestavěný prostor (technická obnova, nově získaný) - limit: 9 000 Kč/ m³
2. plocha užitková celkem: technická obnova - limit: 45 000 Kč/ m²
nově získaná - limit: 50 000 Kč/ m²

V případě překročení kterékoli z uvedené jednotkové ceny může být žadatel vyzván k doložení znaleckého posudku vypracovaným soudním znalcem⁶. Ze znaleckého posudku bude vyplývat potvrzení či vyvrácení požadavku žadatele týkajícího se ověření ceny díla (potvrzení, že cena díla/stavby, která je předmětem akce, je v požadované kvalitě v čase a místě obvyklá i v případě, že skutečná výsledná jednotková cena je vyšší než závazná jednotková cena stanovená MŠMT a zároveň, že neexistuje jiné výhodnější variantní řešení). Správcem programu bude následně respektována hodnota jednotkové ceny. Případné navýšení ceny však nezakládá automaticky nárok na posílení dotace. Posudek bude doručen, na základě výzvy MŠMT, před registrací akce. Náklady za znalecký posudek jsou nezpůsobilými výdaji akce.

Způsobilost výdajů

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy. Způsobilé výdaje musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami *hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti*.

Za způsobilé výdaje, které mohou být započítány do výpočtu výše vlastních zdrojů, jsou považovány související výdaje vzniklé v celém průběhu realizace akce, nejdříve však 1. 1. 2015. Do způsobilých výdajů lze proto zahrnout i výdaje na aktivity spojené s přípravou

⁶ Osoba jmenovaná soudem nebo ministrem spravedlnosti nebo předsedou krajského soudu v rozsahu, v němž je ministrem spravedlnosti k tomu pověřen podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

akce, které vznikly před podáním žádosti. Jedná se zejména o výdaje dle dále uvedeného seznamu způsobilých výdajů.

Za způsobilé budou v rámci akce považovány výdaje, které prokazatelně souvisí s akcí, a žadatel řádně odůvodní potřebnost výdajů v investičním záměru. Jedná se konkrétně o výdaje na

- projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky...),
- inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
- stavební práce související s účelovým určením dotace, např:
 - v minimálním rozsahu odůvodněným pořízením nových ploch v souvislosti s potřebou optimalizace a rozmístění plošných kapacit, tj. například opuštěním nepotřebného majetku, sdílením prostor pro výuku i jiné činnosti VVŠ,
 - rekonstrukce a opravy staveb – technická obnova obvodových a střešních pláštů, elektroinstalace, elektrorozvodů, vodovodů a kanalizace, elektrického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, venkovní hydroizolace zdiva, opatření proti zemní vlhkosti, opatření k zabezpečení objektů apod.,
 - úpravy venkovních ploch, demolice nepotřebných objektů, oplocení, protipovodňová opatření apod.,
 - energeticko-úsporná opatření – rekonstrukce rozvodů tepla, otopných soustav, výměna oken a dveří, kotelen, zařízení pro měření a dodávek tepla, zateplení obvodového pláště, střešního pláště apod.,
 - rekonstrukce vnitřních prostor – výukových, a ostatních souvisejících prostor, sociálních zařízení, podlah a podlahových krytin, technologického vybavení (např. výtahů), přístupové systémy, apod.
- pořízení a technické zhodnocení interiérového, strojního a přístrojového vybavení pro zajištění výuky a souvisejících činností,
- nákup pozemku nebo stavby (nemovitosti), pokud je předmětem vlastního investičního záměru. Nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem od příslušného soudního znalce. Způsobilým výdajem bude pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. K ověření ceny správce programu požaduje vypracování minimálně dvou nezávislých znaleckých posudků ověřujících kupní cenu v místě a čase obvyklou,
- daň z přidané hodnoty podle zvláštního právního předpisu⁷ může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto poměrná část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně zálohovým koeficientem neuplatňovaná dle zálohového koeficientu v souladu se zákonem o DPH) je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátcí DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při vykazování v žádosti o poskytnutí dotace a následné platbě zálohový koeficient. V následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona č. 235/2004 Sb. vyměřen správcem daně

⁷ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

zjištěný vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci vyúčtování takto nárokované DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu skutečně vyměřeného správcem daně. Platí, že způsobilým výdajem není DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet.

Za způsobilé výdaje se v rámci investičního záměru nepovažují:

- výdaje, které prokazatelně nesouvisí s cíli výzvy a předmětem investičního záměru,
- výdaje hrazené z dotace poskytnuté od jiných poskytovatelů dotace (např. Operačního programu Životní prostředí) nebo ze zdrojů územních rozpočtů,
- výdaje na rozvoj, obnovu nebo vytvoření stravovacích kapacit určených ke komerčnímu pronájmu nebo spravovaných na základě komerčního pronájmu,
- výdaje přípravné ve vazbě na nákup nemovitosti vstupující dle účetních pravidel příjemce do hodnoty pořizovaných pozemků - znalecké posudky, zaměření, geodetické práce apod.,
- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,
- provozní výdaje,
- běžné výdaje na opravy a údržbu,
- mzdové náklady a související náklady,
- výdaje související s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory vč. výdajů na stěhování,
- výdaje na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby), pojišťovací a právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
- znalecký posudek soudního znalce.

2 Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost se podává MŠMT písemně **v závazné formě** (formulář „Žádost o poskytnutí dotace“ tvoří přílohu č. 1 výzvy).

2.1 Obsah žádosti o poskytnutí dotace

Ke každé žádosti musí být přiloženy **povinné dokumenty, jedná se o:**

- originál investičního záměru, investiční záměr (dále také „IZ“) se závaznou strukturou tvoří přílohu č. 2 výzvy, a to v podobě buď IZ pro výukové kapacity - příloha č. 2a, nebo IZ pro vybavení, stroje a přístroje - příloha č. 2b),
- studii proveditelnosti v případě individuálně dotované akce při požadované dotaci zpravidla 200 mil. Kč a vyšší,
- originál ověřeného výpisu z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) od data podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy s barevným vyznačením příslušného parcelního čísla, které je předmětem IZ,

- v případě nákupu nemovitosti kopie dvou nezávislých znaleckých posudků ověřujících kupní cenu v místě a čase obvyklou a usnesení správní rady VVŠ se souhlasem k nákupu nemovitosti,
- originál čestného prohlášení žadatele o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele,
- čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů – závazné znění čestných prohlášení tvoří přílohu č. 5,
- fotodokumentaci – minimálně 3 fotografie,
- pasportizaci stavby, která je předmětem IZ - Tabulka 1. Pasport budov VVŠ nebo Tabulka 2. Pasport externích pronájmů budov nebo jejich částí pro potřeby VVŠ uvedené v příloze č. 4,
- kopie ostatních dokumentů, např. doklady prokazující splnění účelového určení dotace – posudek o havarijním stavu a nutnosti realizovat stavební úpravy, pokud existují,
- originál formuláře Dokumentace akce vygenerovaný z informačního systému EDS (Evidenční dotační systém),
- v případě stavební akce projektovou dokumentaci v nejvyšším dosaženém stupni zpracování (na CD nebo jiném datovém nosiči),
- CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené dokumentace k žádosti o dotaci (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele o dotaci včetně řádně podepsané žádosti).

Žadatel předkládá žádost o poskytnutí dotace včetně příloh podepsanou oprávněnou osobou; je-li žadatel zastoupen zástupcem na základě plné moci, přiloží k žádosti originál nebo ověřenou kopii plné moci.

Žadatel předkládá žádost včetně příloh dle bodu 2. 1 v jednom vyhotovení.

V případě individuálně dotované akce, při požadované dotaci zpravidla 200 mil. Kč a vyšší, předkládá žadatel žádost včetně příloh dle bodu 2. 1 ve třech vyhotoveních.

2.2 Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Kompletní žádost včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: vidaawt nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor investic
Karmelitská 529/5
118 12 Praha

Zásilky ministerstvo přijímá rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.), osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Datová zpráva, popř. obálka zásilky musí být označena slovy Program 133 220 - žádost o poskytnutí dotace, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy). **Žádosti budou přijímány průběžně, nejpozději do termínu uvedeného v bodě 1 výzvy.** Pro splnění termínu je rozhodné datum podání⁸.

⁸ Viz § 37 odst. 5 správního řádu.

3 Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také „správní řád“). Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Žádosti je možné podávat v období pro počátek a konec příjmu žádostí uvedeném v bodě 1 výzvy.
2. Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně akce, které jsou součástí jmenovitého investičního plánu v rámci stanoveného limitu výdajů státního rozpočtu definovaného v textu platné dokumentace programu a subtitulu konkrétní VVŠ. Počet žádostí podaných jedním žadatelem není v rámci této výzvy omezen.
3. Dotace se poskytuje výhradně na základě písemné žádosti.
4. Nikdy nesmí dojít k dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje (např. národního, zdroje Evropské unie).
5. Veřejná zakázka, jejíž předmět bude hrazen z dotace, nesmí být zahájeno před podáním žádosti (týká se např. i přípravných fází akce, které budou hrazeny z dotace). Tato podmínka platí i pro dodávku nebo službu poskytnutou prostřednictvím objednávky.
6. Majetek, který je předmětem dotace, je ve vlastnictví žadatele (netýká se nákupu nemovitosti).
7. V případě žádosti o poskytnutí dotace na technické zhodnocení majetku, který není ve vlastnictví žadatele o dotaci, musí být předmět dotace zabezpečen opatřením pro zajištění vkládaných finančních prostředků státního rozpočtu. Akce nebude registrována, pokud poskytovatelem dotace nebude odsouhlaseno platné znění smluvního zajištění.
8. Investiční dotací může být podpořen majetek v dlouhodobém užívání žadatele na základě nájemní smlouvy, práva stavby, výpůjčky, pachtu či jiné smlouvy dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou je smluvní zajištění mezi žadatelem a vlastníkem nemovité věci, a to alespoň na dobu realizace akce a její udržitelnosti v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace. Povinnou náležitostí smlouvy musí být úprava vzájemného vypořádání finančních prostředků investovaných ze strany žadatele, kterými došlo ke zhodnocení nemovité věci vlastníka, a to i pro případ předčasného ukončení smluvního vztahu. Smlouvou rovněž musí být zajištěno, že akci bude ze strany žadatele možné realizovat dle podmínek stanovených v programu a rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to po celou dobu stanovenou v rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně tzv. udržitelnosti. Je tedy nezbytné, aby byla po tuto dobu tam, kde kogentní ustanovení zákona nestanoví jinak, vyloučena práva vlastníka smlouvou vypovědět nebo od ní ustoupit, s výjimkou odstoupení od smlouvy z důvodu samotného neposkytnutí dotace z tohoto programu. Toto se týká i ostatních nemovitostí či jejich částí, které má žadatel v dlouhodobém užívání a které nemají přímou souvislost s požadovanými finančními prostředky, pokud tyto mají souvislost s účelem poskytované dotace, resp. bez dlouhodobého užívání těchto nemovitostí či jejich částí nebude možné akci realizovat.

9. V případě nákupu nemovitosti budou součástí podkladů dva nezávislé znalecké posudky ověřující kupní cenu v místě a čase obvyklou a usnesení správní rady VVŠ se souhlasem k nákupu nemovitosti.
10. Majetek, který je předmětem dotace, bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude účelové určení dotace zachováno po dobu minimálně 10 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce. Předmět akce nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce povinen jej řádně provozovat⁹.
11. V případě realizace stavební části akce bude v rámci výzvy podpořena akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené stavebním zákonem. Tuto podmínku doloží minimálně kopii pravomocného územního rozhodnutí (územního souhlasu), případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou¹⁰). Územní rozhodnutí (územní souhlas) musí nabývat právní moci při podání žádosti.
12. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace. Správce programu si rovněž vyhrazuje právo na rozložení financování schválené akce v letech dle možností státního rozpočtu.
13. Podíl vlastních zdrojů žadatele musí být u každé akce v minimální výši 15 % z celkových způsobilých výdajů.
14. **Správce programu si vyhrazuje právo zamítnout poskytnutí dotace v případě, kdy příjemce dotace nezahájí zadávací řízení na zhotovitele stavby nebo zhotovitele nebo dodavatele hlavního předmětu plnění uvedeného v investičním záměru do jednoho roku od data registrace akce.**
15. Přijetí žádosti o poskytnutí dotace (dále také „žádost“) nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 5. této výzvy.

4 Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části¹¹.

⁹ VVŠ je povinna majetek užívat především k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti a může jej užívat i v doplňkové činnosti podle § 20 zákona o vysokých školách. O nakládání s majetkem veřejné vysoké školy rozhoduje rektor nebo orgány nebo osoby, o nichž tak stanoví statut veřejné vysoké školy. V případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona o vysokých školách rozhoduje rektor po předchozím souhlasu správní rady veřejné vysoké školy. V doplňkové činnosti VVŠ vykonává za úplatu činnost navazující na její vzdělávací a tvůrčí činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla VVŠ zřízena. VVŠ není oprávněna k převzetí ručení za peněžité dluh jiné osoby a ke zřízení zástavního práva k nemovitosti. VVŠ je povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností. V ostatním platí pro VVŠ obecné předpisy o účetnictví.

¹⁰ V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

¹¹ Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal.

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že

- žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
- žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

5 Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti jsou:

- a. Formální kontrola
- b. Specifické hodnocení
- c. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace
- d. Vydání Registrace akce
- e. Vydání rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace
- f. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

a. Formální kontrola

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být správcem programu kdykoli písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů v náhradním termínu stanoveném správcem programu.

Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh

Kontrolní otázky	Odpověď	
	Ano	Ne
Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Žádost je podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, tj. od 7. 1. 2019 do 31. 12. 2019.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Žadatel předložil žádost v požadované formě včetně povinných příloh. (v souladu s bodem 2. 1 výzvy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Žádost, IZ a ostatní formuláře určené k podpisu žadatele jsou řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele (je-li žadatel zastoupen zástupcem na základě plné moci, příloží k žádosti originál nebo ověřenou kopii plné moci).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b. Specifické hodnocení

Po ukončení formální kontroly je další posuzování předložených návrhů IZ a souvisejících dokumentů prováděno z hlediska

- *koncepčního souladu* s rozvojem dané oblasti a konkrétní organizace,
- *technického a ekonomického řešení* a souladu IZ se schválenou dokumentací programu, finančním zajištěním disponibilního objemu státního rozpočtu v rozpisu rozpočtu na jednotlivá léta realizace programu.

Akce většího rozsahu nebo individuálně dotované akce s objemem prostředků státního rozpočtu vyšším než 200 mil. Kč podléhají expertnímu posouzení Komisi expertů pro posuzování dokumentace staveb¹² ustavené při MŠMT, která vypracovává koordinované stanovisko. Žadatel je povinen, na vyzvání správcem programu, vypořádat připomínky uvedené v koordinovaném stanovisku.

Specifickému hodnocení odpovídají formulované kontrolní otázky v oddíle B a C, přičemž kontrolní otázky v oddíle B představují kritéria vyřazovací. Tzn., že žadatel nebude vyzván k doplnění podkladů a žádost nebude dále hodnocena z důvodu nesplnění všech podmínek definovaných ve specifickém hodnocení.

Oddíl B – Specifické hodnocení - vyřazovací kritéria

Specifické hodnocení v oddíle B bude prováděno systémem odpovědí ANO/NE.

Oddíl B - Kontrolní otázky	Odpověď	
	Ano	Ne
1. Investiční záměr je v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Akce je součástí jmenovitého investičního plánu veřejné vysoké školy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Nemovitosti dotčené dotací jsou v majetku VVŠ (netýká se nákupu nemovitosti).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. U stavební akce žadatel doložil kopii pravomocného územního rozhodnutí (územního souhlasu), případně jiný dokument pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou). Územní rozhodnutí (územní souhlas) musí nabývat právní moci při podání žádosti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Minimální 15 % poměr účasti vlastních zdrojů na celkových způsobilých výdajích akce je dodržen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Součet všech podaných žádostí v rámci této výzvy nepřekročil rámcový limit státního rozpočtu veřejné vysoké školy v subtitulu programu 133 220.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Zůstatek alokované částky státního rozpočtu na výzvu je v době přijetí žádosti na MŠMT dostatečný.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹² Komise expertů pro posuzování dokumentace staveb je poradním orgánem MŠMT v otázkách souvisejících s projednáváním dokumentací staveb dle výše účasti státního rozpočtu účelově určené na financování konkrétní akce v souladu s rozpočtovými pravidly, o objemy přesahující 200 mil. Kč nebo objemu ve výši 200 mil. Kč a nižším na základě žádosti správce programu

Oddíl C – Specifické hodnocení investičního záměru (koncepční soulad, technické a ekonomické řešení)

Specifické hodnocení v rámci oddílu C představuje hodnocení kvality akce.

Otázky vycházejí z investičního záměru a jsou položeny tak, aby popis v odpovědi charakterizoval podstatu investičního záměru. V případě nepřesné, zcela neúplné nebo žádné odpovědi (odpověď: částečně nebo ne) hodnotitel uvede komentář se zdůvodněním.

V případě expertního posouzení akce Komisí expertů pro posuzování dokumentace staveb musí být odpovědi na otázky ve specifickém hodnocení – počínaje bodem C. 2 hodnoceny jak dle IZ, tak dle koordinovaného stanoviska komise expertů pro posuzování dokumentace staveb¹³.

Kontrolní otázky	ano	ne	částečně	Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“
Kontrola koncepční				
1. Je doložen v IZ soulad s Dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti vysoké školy na období 2016–2020 a jeho každoroční aktualizace? (odkaz na 1. bod IZ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kontrola technického a ekonomického řešení				
2. Zdůvodnil žadatel potřebnost realizace akce? Jsou v investičním záměru identifikována rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru? (odkaz na 2. bod IZ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Popisuje žadatel výstižně stavebně technický stav stávajícího objektu a navrhovaný stav stavebně technického řešení? (odkaz na 5. bod IZ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 10. bod a 11. bod IZ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 11. bod IZ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Jsou překročeny jednotkové ceny? Je doloženo zdůvodnění překročení jednotkové ceny? (odkaz na 10. bod IZ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Předkládá žadatel o dotaci analýzu stávající infrastruktury v oblasti vzdělávání s rozlišením ploch podle účelu využití formou nadefinovaných tabulek? (odkaz na 8. bod IZ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 9. bod IZ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹³ Žadatel je povinen vypořádat připomínky uvedené v koordinovaném stanovisku Komise expertů pro posuzování dokumentace staveb.

c. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace¹⁴

Trpí-li žádost vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

d. Vydání Registrace akce

Po ukončení formální kontroly a hodnocení je možno na akci vydat Registraci akce - dokument vygenerovaný z informačního systému EDS/SMVS (akci zaregistrovat). Registrací akce je schválen obsah investičního záměru včetně příloh. Pro účely registrace akce si správce programu může vyžádat doplnění podkladů k žádosti. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním Registrace akce je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace¹⁵ se týká především dokumentace k připravovaným zadávacím řízením. Schvalovací proces zadávacího řízení probíhá následujícím postupem:

1. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Před vyhlášením veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předloží žadatel správci programu ke schválení text zadávací dokumentace (dále také „ZD“), tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
3. Žadatel je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy a zadání akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce.
4. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle stavebního zákona, budou kopie těchto dokladů předloženy.
5. Žadatel výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční

¹⁴ Podle § 14k rozpočtových pravidel

¹⁵ Podle § 14k rozpočtových pravidel.

kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.

6. Nedílnou součástí smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
7. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
8. Žadatel může zahájit veřejnou zakázku až po vydání Registrace akce (to se týká i přímého zadání např. formou objednávky).
9. Žadatel je písemně informován o výsledku kontroly ZD.
10. Správce programu může být dle vlastního uvážení účasten na jednání komise související s danou veřejnou zakázkou.
11. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá správci programu k odsouhlasení výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaného smluvního závazku s vybraným dodavatelem.

Příjemce dotace bude oprávněn vzít na sebe závazek k plnění hrazenému z dotace až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

e. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po splnění podmínek a kompletaci všech dokumentů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) se vydává na první známý písemný návrh závazku (smlouva nebo objednávka), který bude hrazen z dotace. Tento závazek nesmí být ze strany VVŠ podepsán před vydáním Rozhodnutí.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 3 výzvy 133 220, do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace, které je součástí Rozhodnutí. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí (např. v případě podpisu závazku bez souhlasu správce programu) lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Žadatel musí vždy před vyhlášením každé veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předložit správci programu ke schválení v písemné podobě text kompletní zadávací dokumentace. Stejný postup platí i v případě plnění formou objednávky.

Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

f. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příjemce je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá poskytovatel rozhodnutí o změně Rozhodnutí poskytnutí dotace.

6 Financování akcí

Dotace bude převedena zpravidla formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace na účet příjemce dotace uvedený v žádosti o poskytnutí dotace. V odůvodněných případech lze v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace poskytnout dotaci formou ex post. Částka dotace bude uvolněna dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Přílohy:

1. Závazný formulář „Žádost o poskytnutí dotace“
2. Investiční záměr se stanovenou strukturou
 - a. pro stavbu
 - b. pro vybavení, stroje, přístroje, zařízení
3. Vzor Podmínek pro poskytnutí dotace
4. Tabulka pasport budov VVŠ
5. Vzory čestných prohlášení