

SMLOUVA O STĚHOVÁNÍ S DOPRAVOU

uzavřena v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“).

mezi:

1. Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sídlem: Na Poříčním právu 1/376, Praha 2, PSČ 128 01

Zastoupena: Mgr. Ladislavem Šimánkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČO: 00551023

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1

Číslo účtu: 2229001/0710

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

2. HrubyMOVING s.r.o.

Sídlem: Kostelecká 879, 190 00 Praha 9

Jednající: Martinem Duškem, jednatelem společnosti

IČO: 26488477

DIČ: CZ26488477

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

Číslo účtu: 51-2990190227/0100

dále jen „zhotovitel“ na straně druhé

objednatel a zhotovitel společně také jako „smluvní strany“.

Smluvní strany se dohodly následovně:

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytnout pro objednatele stěhovací služby spočívající ve stěhování vybavení interiéru mezi objekty objednatele „Ministerstva zdravotnictví – Palackého náměstí 375/4, Praha 2 128 00 Nové město a Výzkumným ústavem práce a sociálních věcí se sídlem Rosmarin Business Center Dělnická 213/12, Praha 7 – Holešovice“.
- 1.2. Předmět smlouvy je dále specifikován v příloze č. 1 této smlouvy – ve Výzvě k podání nabídky (zadávací dokumentaci) v bodě 1.1., 1.2. a 1.3. (dále jen „zadávací dokumentace“).
- 1.3. Zhotovitel se zavazuje provést předmět smlouvy dle této smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky objednatele uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.

- 1.4. Objednatel je povinen za podmínek stanovených touto smlouvou zaplatit za řádně provedený předmět smlouvy zhotoviteli dohodnutou cenu.

2. Doba plnění

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje, že předmět smlouvy poskytne do 31. 12. 2016.

3. Místo plnění

- 3.1. Místem plnění jsou objekty MPSV na adrese Ministerstvo zdravotnictví – Palackého náměstí 375/4, 128 00 Praha 2 - Nové město a Výzkumný ústav práce a sociálních věcí se sídlem Rosmarin Business Center Dělnická 213/12, Praha 7 – Holešovice.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Celková cena za předmět smlouvy činí 242 000 Kč bez DPH, DPH ve výši 21 % činí 50 820 Kč. Celková cena za předmět smlouvy činí 292 820 Kč vč. DPH.
- 4.2. Cena dle odstavce 4.1. je považována za celkovou a nepřekročitelnou, a je stanovena jako nejvýše přípustná pro celou dobu poskytování předmětu smlouvy.
- 4.3. Celková cena zahrnuje veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné poskytnutí předmětu smlouvy.
- 4.4. Cenu je možné překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně sazby DPH.
- 4.5. Cenu za poskytnutí předmětu smlouvy se objednatel zavazuje uhradit na základě faktury, kterou zhotovitel vystaví a odešle objednateli. Předpokladem pro vystavení faktury je oboustranně podepsaný akceptační protokol.
- 4.6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů.
- 4.7. Doba splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Splatnost faktury doručené objednateli od 15. prosince do 31. ledna následujícího roku bude ke dni 1. března tohoto následujícího roku.
- 4.8. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.
- 4.9. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Námitky proti údajům ve faktuře může objednatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět zhotoviteli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti.
- 4.10. Objednatel nepřipouští zálohové platby.

5. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat předmět smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací, dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a ostatních právních norem, a kvalitu prováděných prací dle této smlouvy.

- 5.2. Obě smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu smlouvy a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení předmětu smlouvy.
- 5.3. Všechny škody a ztráty, které příp. vzniknou, půjdou k tíži zhotovitele. Za všechny škody, které vzniknou v důsledku realizace předmětu smlouvy třetím osobám, příp. objednateli, zodpovídá zhotovitel.
- 5.4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje provést předmět smlouvy pouze prostřednictvím subdodavatelů, kteří jsou uvedeni v nabídce zhotovitele.

6. Pojištění

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pojištěným třetí osobě v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného. Zhotovitel se zavazuje udržovat platné a účinné pojištění ve výši alespoň ve výši 1.000.000,- Kč po celou dobu trvání této smlouvy.

7. Sankce

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu v případě prodlení s dobou plnění předmětu smlouvy ve výši 5 000,- Kč bez DPH a to za každý, i započatý den prodlení.
- 7.2. Zhotovitel se zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu v případě porušení spisů obsahující citlivé údaje (osobní údaje), a to ve výši 2 000,- Kč bez DPH za každé porušení spisu. Porušením spisu se rozumí přetržení pásky zabezpečené razítkem zadavatele na každém jednom spisu.
- 7.3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury má zhotovitel nárok na úhradu zákonného úroku z prodlení podle nařízení vlády č. 142/1994 Sb., v platném znění.
- 7.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu způsobené škody v plném rozsahu vzniklé v souvislosti s poskytováním služeb předmětu smlouvy.
- 7.5. Smluvní pokutu se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši prokazatelně informován.

8. Kontaktní osoby pro účely Smlouvy

- 8.1. Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Objednatel Zhotoviteli jinak, je Bc. Michaela Sládečková, email: michaela.sladeckova@mpsv.cz, tel.: 728 937 169.
- 8.2. Kontaktní osobou Zhotovitele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy neoznámí-li Zhotovitel Objednateli jinak, je Jiří Levrinc, e-mail: levrinc@hrubymoving.cz tel.: 602 39 50 62.

9. Ukončení platnosti smlouvy a odstoupení od smlouvy

- 9.1. Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2. Objednatel si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit v případě prodlení zhotovitele s poskytováním předmětu smlouvy delším než 1 týden.
- 9.3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno zhotoviteli.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že tato Smlouva, jakož i všechny vztahy z ní vzniklé nebo s ní související, se řídí Občanským zákoníkem.
- 10.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3. Všechny spory, které vzniknou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou obě strany snažit přednostně vyřešit smírnou cestou. Pokud se to nepodaří, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy.
- 10.4. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v souladu s povinnostmi objednatele jako zadavatele, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu s povinnostmi objednatele, jako povinného subjektu dle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím a v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jako informačním systémem veřejné správy.
- 10.5. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, jejímu obsahu porozuměla a jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující.
- 10.6. Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech s platností originálu, přičemž zhotovitel obdrží dva (2) stejnopisy a objednatel tři (3) stejnopisy.
- 10.7. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Výzva k podání nabídky (zadávací dokumentace)

V Praze dne 16. 12. 2016

za zhotovitele:

Václav Hrubý, Martin Dušek
Jednatelé společnosti
HrubyMOVING s.r.o.

V Praze dne 15. 12. 2016

za objednatele:

Mgr. Ladislav Šimánek
ředitel odboru vnitřní správy
Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2 (81)


**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**
(žadavací dokumentace)

dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona. V souladu s přílohou č. 1 usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343 ve znění usnesení vlády ČR ze dne 15. června 2011 č. 451, usnesení vlády ČR ze dne 14. prosince 2011 č. 933, usnesení vlády ČR ze dne 28. března 2012 č. 222 a usnesení vlády ČR ze dne 18. prosince 2013 č. 981 (dále jen „Pravidla pro e-tržišť“) je veřejná zakázka realizována prostřednictvím elektronického tržišť formou uzavřené výzvy.

Stěhování knihovny VÚPSV z objektu Ministerstva zdravotnictví do Rosmarín Business Center
--

(dále také „zakázka“)

Druh zakázky:	služby
ZADAVATEL:	
Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Stádo:	Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
Identifikační číslo:	00551023
Jednající (odpovědný zástupce organizátora):	Odbor vnitřní správy (32) Mgr. Ladislav Šimánek, ředitel odboru
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Jandová
Tel.:	+420 950 192 760
E-mail:	jana.jandova@mpsv.cz
Datum:	02.12.2016
Podpis osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	

1. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou služby spočívající ve stěhování vybavení interiéru mezi objekty Ministerstva zdravotnictví (dále jen MZ) se sídlem Palackého náměstí 375/4, 128 00 Praha 2 - Nové město a Výzkumným ústavem práce a sociálních věcí (dále jen VÚPSV) se sídlem Rosmarín Business Center Dělnická 213/12, Praha 7 – Holešovice v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami a podle schváleného harmonogramu.

Kód z číselníku NIPEZ:

98392000 – 7 - Stěhovací služby

1.2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAHU PLNĚNÍ

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Stěhovací práce:

Jedná o stěhování knihovny z objektu MZ čístející 22.000 ks svazků knih a časopisů. Součástí stěhování bude též mechanická očista knih, která bude probíhat na místě vykládky.

Systém stěhování: zabalení knih podle signatur, demontáž a následná montáž 60 ks regálů včetně zařazení knih dle signatur do smontovaných regálů na nové adrese.

Součástí stěhování bude i vybavení čítárny v rozsahu: 5x kancelářský stůl, 10x židle, 8x police, skříňky a kontejnery ke stolům, 1x dřevěná kartotéka, 5x kovová kartotéka, 1 ks PC, tiskárna a kopírovací stroj.

Stěhování bude možné z přízemí MZ z přístupné rampy. Do přízemí je možné využít výtah.

Knihovna se nachází v 5. nadzemním podlaží, kde mezi 4. a 5. NP není možné využít výtah. Vstup je pouze po úzkém schodišti, ze kterého je přístup rovnou do knihovny. Ve 4. NP je od schodiště výtah vzdálen cca 30 m.

Na nové adrese v Rosmarín Business Center na adrese Dělnická 213/12 bude 10 % knihovního fondu umístěno ve 2. NP s možností využití výtahu a zbytek fondu 90 % bude umístěno v prostorech v přízemí.

- Dodavatel odpovídá za neporušení knih.
- Knihy budou seřazeny dle pravidel stanovených objednatелеm.
- Dodavatel se ve smlouvě zaváže, že zabalí IT techniku (kopírku, PC apod.) do krabic pro toto určení (příslušná obalová technika).
- Dodavatel zabezpečí demontáž a montáž regálů a nábytku.
- Stěhování budou provádět minimálně 2 nákladní vozidla.
- Veškeré stěhování bude prováděno tak, aby nedošlo k žádným škodám na stěhovaných předmětech a budovách (nutné pojištění odpovědnosti).

1.3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místem plnění stěhovacích prací je Ministerstvo zdravotnictví se sídlem Palackého náměstí 375/4, 128 00 Praha 2 – Nové město a Výzkumný ústav práce a sociálních věcí se sídlem Rosmarín Business Center Dělnická 213/12, Praha 7 – Holešovice

Předpokládaná doba zahájení plnění a termín realizace plnění:
od 19. 12. do 23. 12. 2016 nebo od 27. do 30. 12. 2016

Požadovaná doba ukončení plnění: do 31. 12. 2016
Střihování není možné o víkendy a ve státní svátky.

1.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 250 000 Kč bez DPH

1.5. PROHLÁŠKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel uspořádá prohlídku místa plnění.

Účastníci zadávacího řízení, kteří se budou chtít zúčastnit prohlídky místa plnění, potvrdí svou účast neopozději do 24 hodin před konáním prohlídky místa plnění na kontakt: 950 192 355, mobil: 725 067 154 e-mail: michaela.sladeckova@mpsv.cz

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 7. 12. 2016 v 10:00 hod.

Sraz účastníků prohlídky bude na recepci objektu Ministerstva zdravotnictví, tj. Palackého náměstí 375/4, Praha 2 - Nové Město.

Kontaktní osobou, která bude za zadavatele přítomna na prohlídce místa plnění, je Bc. Michaela Sládecková (tel.: 950 192 355, mobil: 725 937 169, e-mail: michaela.sladeckova@mpsv.cz) S ohledem na zachování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zájmu diskriminace proběhne prohlídka místa plnění dle tohoto scénáře:

1. Sraz účastníků ve stanovenou dobu a na stanoveném místě.
2. Podpis prezenní listiny účastníků prohlídky místa plnění.
3. Samotná prohlídka místa plnění. Prohlídku místa plnění řídí zástupce zadavatele. Dotazy ze strany účastníků během prohlídky nejsou přípustné, případné dotazy je účastník oprávněn položit formou žádosti o dodatečnou informaci.

2 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

2.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 2.1.1. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.
- 2.1.2. Nabídkovou cenu uvede uchazeč do návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy – Návrh smlouvy o dílo (závazný vzor).
- 2.1.3. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v Kč bez DPH, i s DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 2.1.4. V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytováním stavebními pracemi.
- 2.1.5. Nabídková cena musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 2.1.6. Objektivní podmínky, za nichž je možno přetvořit výši nabídkových cen: Zadavatel nepřipouští přetvoření nabídkové ceny výjima změny sazeb DPH.

2.2. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

2.2.1. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy o dílo, který je přílohou č. 1 této výzvy.

2.2.2. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán státním orgánem nebo osobou k tomu státním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka zadávacího řízení; kopie originálu či úředně ověřené kopie zmocnění by v takovém případě měla být součástí návrhu smlouvy. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není řádným předložením návrhu smlouvy a nabídka účastníka zadávacího řízení je v takovém případě neúplná.

2.3. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

2.3.1. Varianty nabídky se nepřipouští.

2.3.2. Pododávatele

Účastník je ve své nabídce povinen specifikovat případné pododávatele, případně v nabídce formou čestného prohlášení uvede, že pododávatele využívat nebude.¹

Pokud se účastník zadávacího řízení rozhodne využít pododávatele/pododávatele, musí specifikovat tu část či části zakázky, které má v úmyslu tímto způsobem zajistit.

Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně pododávatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Účastník zadávacího řízení, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být pododávatelem více účastníkům v tomto zadávacím řízení. Změna v osobě pododávatele je podmíněna souhlasem zadavatele.

Zadavatel poskytuje vzor prohlášení k pododávatelelskému systému jako přílohu č. 2 této Výzvy – Seznam pododávatelů (vzor).

2.3.3. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Zadavatel dále v případě společné účasti dodavatelů požaduje, aby doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel dále požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

2.3.4. Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě vč. zadavatele ve výši min. 1 000 000 Kč.

¹ Pododávatelem je osoba, pomocí které má dodavatel v úmyslu plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavatelé k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Pododávatelem dodavatele je osoba, se kterou nemá dodavatel uzavřenou dohodu dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tj. pracovní smlouvu, DPČ či DPP. V případě, že dodavatel nemá s osobou prostřednictvím které má v úmyslu plnit část veřejné zakázky, uzavřenou některou z výše uvedených dohod dle zákoníku práce, je tato osoba pododávatelem.

3. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace zadavatel nepožaduje.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti s tím, že jediným kritériem hodnocení bude nejnižší nabídková cena.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Nabídkovou cenu stanoví účastník zadávacího řízení v souladu s požadavky zadavatele stanovenými v této výzvě.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria nejvyšší nabídkové ceny bude hodnocení provedeno podle výše nabídkových cen jednotlivých účastníků zadávacího řízení tak, že se sestaví pořadí těchto účastníků od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Hodnocení bude provedeno automaticky v rámci e-tržisti.

4. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají pouze elektronicky prostřednictvím e-tržisti Gemin.cz (<https://www.gemin.cz/>), na kterém je tato veřejná zakázka zadávána.

Nabídka bude ve formátu *.pdf, a bude označena „Nabídka název dodavatele“.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 9.12. 2016

Hodina: 8:30

6. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Porčířním právu 376/1, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.

7. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka nesmí obsahovat přepisování a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Součástí elektronické nabídky musí být:

- Návrh smlouvy o dílo – viz příloha č. 1 této Výzvy
- Seznam poddodavatelů – viz příloha č. 2 této Výzvy

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. VYSVĚTLENÍ VÝZVY, JEJÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat od zadavatele vysvětlení Výzvy.

Žádost o vysvětlení Výzvy je možno podat a doručit písemně pouze prostřednictvím e-tržisti Gemin.cz nejpozději do 2 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadavatele vč. přesného znění žádosti (baz identifikace tazatele) budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta Výzva (přes e-tržisti), a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

Výzvu lze měnit nebo doplnit rovněž z vlastního podnětu zadavatele. Zadávací podmínky obsažené ve výzvě může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu Výzvy je zadavatel povinen oznámit způsobem, jakým výzvu oznámil, a zároveň s ohledem na povahu změny nebo doplnění adekvátně prodloužit lhůtu pro podání nabídek (je-li to relevantní).

8.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

8.2.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli do doby uzavření smlouvy.

8.2.2 Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká účastníkům zadávacího řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

8.2.3 Případně zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení a zrušení zotvodní.

8.3. VYŘAZENÍ NABÍDEK

Při nesplnění zadávacích podmínek si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka zadávacího řízení vyladit a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.

8.4. OSTATNÍ

8.4.1. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

8.4.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách v průběhu zadávacího řízení.

8.4.3. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení nemá nárok na náhradu nákladů a výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.

8.4.4. Ustanovení § 46 zákona se použije analogicky.

9. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Návrh smlouvy o dílo (závazný vzor)

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů (vzor)